Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero OPD

INDICADORES DE RESULTADOS

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

DETALLE DE LA MATRIZ	
Dependencia	ESCUELA DE PARTERAS PROFESIONALES DEL ESTADO DE GUERRERO
Fuente de financiamiento:	SUBSIDIO ESTATAL
Datos de identificación del Programa	
Área:	DIRECCIÓN GENERAL
Objetivo Estratégico:	Asegurar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero en las diferentes áreas como son: 1-Direccion General 2.-Sub-Direccion Administrativa y de Genero 3.- Sub-Dirección Académica 4.- subdirección clínica y la unidad de 5.-de transparencia, para garantizar la formación de parteras profesionales de calidad excelente, para el mejoramiento de la salud materna y perinatal y así contribuir a la disminución de la muerte de la misma.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo y sus programas	
VII.3. Guerrero Socialmente Comprometido. - 3.8 IMPULSAR LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA TODOS.	

	Matriz de indicadores para Resultados				
	OBJETIVO	**INDICADORES**	**MEDIOS DE VERIFICACION**	**FRECUENCIA DE MEDICION**	**SUPUESTOS**
FIN	Dirigir un equipo interdisciplinario estableciendo medios de formación y actualización del personal con el apoyo de otras instituciones especializadas.	Porcentaje de alumnas que se gradúan en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero.	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Que las autoridades federales y estatales colaboren para asegurar el funcionamiento de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

PROPOSITO	Elevar el nivel académico de la escuela de parteras profesionales cumpliendo con los lineamientos establecidos	Porcentaje de alumnas que se gradúan en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero.	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
C O M P O N E N T E S	cumplimiento de planes y programas académicos	Porcentaje de alumnas que se gradúan en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero.	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
A C T I V I D A D E S	1.- **Administrar y representar** legalmente a la Escuela de Parteras del Estado de Guerrero. Continuando con el seguimiento ante las dependencias federales y estatales. Incluyendo los viáticos del chofer en sus actividades de la institución.	Número de alumnas que estudian en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero.	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	2**.- Conducir** el funcionamiento de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero, vigilando el cumplimiento de su objeto, planes y programas académicos, así como la correcta operación de sus órganos.	Número de alumnas que estudian en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero.	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	3.- **Establecer** un sistema integral de trabajo conforme a techos financieros. Y justificar el sueldo y las remuneraciones que son destinadas al área de la dirección general de la institución.	Número de alumnas que estudian en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero.	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	4.- **Gestionar** recursos económicos, materiales y en especie para la sustentabilidad, desarrollo y el buen funcionamiento de la institución.	Número de alumnas que estudian en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero.	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	5.- **Coordinar** visitas de supervisión a las áreas académicas, clínica, comunitaria y administrativa; para dar seguimiento a la ejecución de las actividades planeadas.	Número de alumnas que estudian en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero.	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

	6.- **Formular y presentar** al consejo de administración los proyectos del presupuesto de ingresos y egresos de la Escuela.	Número de alumnas que estudian en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero.	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	7.- **Presenta**r al consejo de administración un informe de actividades 2020 de la Escuela. Registrando el número de mujeres atendidas en las diferentes competencias de partería, así como el número de alumnas formadas.	Número de alumnas que estudian en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero.	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	8.- Presentar al consejo de administración el Programa Operativo Anual para su aprobación. POA 2020	Número de alumnas que estudian en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero.	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	9.- Suministrar y programar correctamente los recursos destinados para sueldos y remuneraciones al personal de la dirección general, de la institución puntualmente	Número de alumnas que estudian en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero.	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

CP. Jesus Mancilla Flores

Sub-Coordinador del Departamento de Recursos Financieros

LIC. Vania Yael Valerianes García

DIRECTORA GENERAL

Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero OPD

INDICADORES DE RESULTADOS

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

DETALLE DE LA MATRIZ	
Dependencia	ESCUELA DE PARTERAS PROFESIONALES DEL ESTADO DE GUERRERO
Fuente de financiamiento:	SUBSIDIO ESTATAL
Datos de identificación del Programa	
Área:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE GENERO
Objetivo Estratégico:	Asegurar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero en las diferentes áreas como son: 1.-Direccion General 2.-subdireccion administrativa y de genero 3.-subdireccion académica 4.-subdireccion clínica y 5.- la unidad de transparencia, para garantizar la formación de parteras profesionales de calidad excelente, para el mejoramiento de la salud materna y perinatal y así contribuir a la disminución de la muerte de la misma.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo y sus programas	
VII.3. Guerrero Socialmente Comprometido. - 3.8 IMPULSAR LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA TODOS.	

	Matriz de indicadores para Resultados				
	OBJETIVO	**INDICADORES**	**MEDIOS DE VERIFICACION**	**FRECUENCIA DE MEDICION**	**SUPUESTOS**
FIN	Gestionar y obtener un adecuado control de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos	Costo por alumna	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
PROPOSITO	Emplear una administración efectiva, coordinar las actividades y por último evaluar los resultados e indicadores de la institución	Costo por alumna	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

C O M P O N E N T E S	aplicación de los recursos humanos, materiales y financieros en las actividades programadas	Costo por alumna	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
A C T I V I D A D E S	1.- Elaborar el cronograma de actividades que permitan centralizar y concentrar información de la administración y revisar el informe de las actividades de cada una de las áreas,	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	2.-Suministrar y programar correctamente los recursos destinados para sueldos y remuneraciones al personal de la Subdirección de Administración y género, así como el Aguinaldo y la prima vacacional	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	3.- Proveer materiales, útiles y equipos menores de oficina a las áreas administrativa de la institución, para llevar a cabo sus actividades programadas apegadas a su plan de trabajo.	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	4.-Abastecer y realizar la compra mensual, de los materiales útiles para la impresión y reproducción de las tareas administrativas y trabajos realizados diariamente, como la adquisición de cartuchos de tinta.	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	5.- Adquisición de Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos para la subdirección clínica, de administración y Genero, académica, unidad de transparencia, así como la Dirección General.	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	6.- Adquisiciones de uniformes oficiales para las alumnas de la institución para identificarse como estudiantes de parteras profesionales del estado de guerrero, así como al personal administrativo.	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

	7.- Dotar de refacciones y accesorios menores, para el vehículo con que cuenta la institución, con el objetivo de darle seguimiento a las labores de gestiones administrativas y educativas.	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	8.-Realizar las compras para la impresión de documentos oficiales, así como para la impresión y elaboración de material informativo de la escuela de parteras profesionales del estado de guerrero OPD	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	9.- Lograr una coordinación adecuada en los Gastos de orden social y cultural de la institución para el pago de los gastos de graduación de las alumnas de la escuela en el evento ceremonia de clausura de fin de cursos 2018 - 2019	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	10.- Seguro por responsabilidades y fianzas al personal encargado del manejo de los recursos de la institución educativa	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	11.- adquisición de materiales, accesorios y suministros médicos	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	12.- Medicinas y Productos Farmacéuticos	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	13.- Material eléctrico y electrónico	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

	14.- mantenimiento y conservación de bienes informáticos	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	15.- Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	16.- Cumplir y asistir a las capacitaciones necesarias del personal de la coordinación administrativa enfocada a sus áreas de trabajo.	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	17.- otros gastos por responsabilidad	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	18.-Pagar gastos que se generen por la adquisición de combustible lubricantes y aditivos entre otros, para el vehículo de la institución para el traslado a realizar las actividades administrativas y de la escuela de parteras en las diferentes áreas.	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	19..-Previsiones de carácter laboral demanda de la C. Nancy Juarez ayala, y Eder Flores Aviles la Primera con el cargo de Apoyo Técnico y el Segundo vigilante	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	20.-Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.

	21.-Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	22.-Aportaciones de seguridad social al personal permanente	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	23.-Pago del 2% sobre nómina del ejercicio fiscal 2020	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	24.-Material de limpieza para la institución educativa	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	25.-Servicio de revelado de fotografías	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	26.-Congresos y convenciones	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.

CP. Jesus Mancilla Flores

Sub-Coordinador del Departamento de Recursos Financieros

LIC. Vania Yael Valerianes Garcia

DIRECTORA GENERAL

Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero OPD

INDICADORES DE RESULTADOS

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

DETALLE DE LA MATRIZ	
Dependencia	ESCUELA DE PARTERAS PROFESIONALES DEL ESTADO DE GUERRERO
Fuente de financiamiento:	SUBSIDIO ESTATAL
Datos de identificación del Programa	
Área:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE GENERO (AREA CONTABLE)
Objetivo Estratégico:	asegurar el Óptimo funcionamiento de la escuela de parteras profesionales del estado de guerrero en las diferentes áreas como son 1.-direccion general 2.-subdireccion administrativa y de género, Subdirección académica 4.-subdireccion clínica y la 5.- unidad de transparencia, para garantizar la formación de parteras profesionales del estado de guerrero de excelente calidad, para el mejoramiento de la salud materna y perinatal y contribuir a la disminución de la muerte materna.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo y sus programas	
VII.3. Guerrero Socialmente Comprometido. - 3.8 IMPULSAR LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA TODOS.	

	Matriz de indicadores para Resultados				
	OBJETIVO	**INDICADORES**	**MEDIOS DE VERIFICACION**	**FRECUENCIA DE MEDICION**	**SUPUESTOS**
FIN	Elaborar los estados financieros y emitir información financiera veraz y oportuna que genere una adecuada toma de decisiones.	Costo por alumna	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
PROPOSITO	Emplear una administración efectiva, coordinar las actividades y por último evaluar los resultados e indicadores de la institución tanto la parte financiera como educativa.	Costo por alumna	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

C O M P O N E N T E S	Administración, planeación y evaluación institucional sistematizada.	Costo por alumna	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
A C T I V I D A D E S	1.Pagos de peajes en comisiones oficiales	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	2.- Operar un programa que permita reducir el déficit presupuestal a efecto de mejorar las finanzas institucionales.	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	3.-Adquisición o renta del Sistema Coram, sistema contable para la elaboración de los estados financieros y Cuenta Pública. Incluye servicios legales de contabilidad y relacionados como asesorías por demanda laboral	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	4.- Contratación de servicios con terceros Elaboración y presentación de los informes financieros semestrales y Cuenta Pública 2020, de acuerdo a los lineamientos y criterios a Auditoría superior del Estado de Guerrero, para su análisis y revisión.	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	5.- Realizar el cierre mensual contable durante los primeros 5 días hábiles de cada mes, elaborando el concentrado diario y mensual de la comprobación de los gastos de la institución.	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	6.- Presentar y emitir información financiera de los estados financieros, de acuerdo a los lineamientos y fecha estimada.	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.

	7.- Elaboración de cheques y/o transferencias electrónicas para el pago a proveedores y pago de servicios, en las fechas programadas de la Institución.	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	8.- Realizar la entrega de documentos de solicitud del subsidio estatal, en el mes correspondiente en la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Guerrero.	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	9.- Asistencia a capacitaciones de acuerdo a la planeación de las diferentes Instituciones Públicas del Estado de Guerrero viáticos por comisiones oficiales	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.
	10.- para los cobros que se generen por concepto de gastos financieros y gastos del banco por comisiones o algún otro tramite relacionado a la cuenta de la escuela de parteras. Incluyendo el servicio de responsabilidad patrimonial y fianzas de la institución. Contemplando el pago de impuestos y derechos de sueldos etc.	Presupuesto ejercido	Informes financieros y reportes estadísticos presentados por la Coordinación Administrativa	Semestral	Cumplir en tiempo y forma con la asignación de recursos para las actividades programadas de la institución.

CP. Jesus Mancilla Flores

Sub-Coordinador del Departamento de Recursos Financieros

LIC. Vania Yael Valerianes Garcia

DIRECTORA GENERAL

Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero OPD

INDICADORES DE RESULTADOS

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

DETALLE DE LA MATRIZ	
Dependencia	ESCUELA DE PARTERAS PROFESIONALES DEL ESTADO DE GUERRERO
Fuente de financiamiento:	SUBSIDIO ESTATAL
Datos de identificación del Programa	
Área:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE GENERO (ALBERGUE)
Objetivo Estratégico:	Elevar la calidad educativa para mejorar la competitividad y el bienestar social de las estudiantes.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo y sus programas	
VII.3. Guerrero Socialmente Comprometido. - 3.8 IMPULSAR LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA TODOS.	

	Matriz de indicadores para Resultados				
	OBJETIVO	**INDICADORES**	**MEDIOS DE VERIFICACION**	**FRECUENCIA DE MEDICION**	**SUPUESTOS**
FIN	Operar un adecuado control, mantenimiento y sostenimiento del albergue de esta institución.	Porcentaje de alumnas que moran en el albergue	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento del Albergue de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
PROPOSITO	Brindar alojamiento a las alumnas inscritas en la institución con el fin de que logren la conclusión de sus estudios.	Porcentaje de alumnas que moran en elo albergue	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento del Albergue de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

C O M P O N E N T E S	Administración, planeación y evaluación del albergue de la institución.	Porcentaje de alumnas que moran en elo albergue	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento del Albergue de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
A C T I V I D A D E S	1.- Coordinar las acciones para el control y mejoramiento del albergue de la institución basándose en las normas institucionales establecidas.	Número de alumnas atendidas en el albergue	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento del Albergue de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	2.- Prever el mantenimiento general del albergue y las instalaciones en convenio con la escuela, suministrar materiales de limpieza basándose en la planeación mensual.	Número de alumnas atendidas en el albergue	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento del Albergue de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	3.- Suministrar alimentos al albergue semanalmente para la alimentación diaria de las alumnas inscritas en la institución.	Número de alumnas atendidas en el albergue	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento del Albergue de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	4.- Elaborar, evaluar y presentar informes mensuales del buen rendimiento del albergue, para contribuir a la toma de decisiones eficaz, veraz y oportuna.	Número de alumnas atendidas en el albergue	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento del Albergue de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	5.- Pago de arrendamiento del albergue donde se realizan las actividades diarias de las alumnas de esta institución.	Número de alumnas atendidas en el albergue	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento del Albergue de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	6.- Pago de energía eléctrica para dar sostenimiento a las actividades diarias de las alumnas y del aula que se utiliza para la impartición de clases en el albergue.	Número de alumnas atendidas en el albergue	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento del Albergue de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	7.- Pago de Gas LP para la elaboración de alimentos que se les brinda a las alumnas en el albergue de la Institución.	Número de alumnas atendidas en el albergue	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento del Albergue de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

	8.- Pago de pipas de agua para cubrir las necesidades básicas y diarias de las alumnas que se encuentran albergadas en la Institución.	Número de alumnas atendidas en el albergue	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento del Albergue de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	9.- Para el pago de gastos que se generen por concepto de refacciones y accesorios menores otros bienes muebles.	Número de alumnas atendidas en el albergue	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento del Albergue de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	10.- Pago del recibo del servicio telefónico con el que cuenta la escuela, ya que en las instalaciones es necesario la comunicación para brindar información sobre la institución.	Número de alumnas atendidas en el albergue	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento del Albergue de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	11.- Prever y Contemplar el Pago del arrendamiento del equipo de transporte, para el traslado del alumnado de la institución a las actividades oficiales.	Número de alumnas atendidas en el albergue	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento del Albergue de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	12.- Servicios postales y telegráficos	Número de alumnas atendidas en el albergue	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento del Albergue de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	13.-.-Impresiones de documentos Oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos, certificados y títulos	Número de alumnas atendidas en el albergue	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento del Albergue de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

CP. Jesus Mancilla Flores **LIC. Vania Yael Valerianes Garcia**

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

Sub-Coordinador del Departamento de Recursos Financieros **DIRECTORA GENERAL**

DETALLE DE LA MATRIZ	
Dependencia	ESCUELA DE PARTERAS PROFESIONALES DEL ESTADO DE GUERRERO
Fuente de financiamiento:	SUBSIDIO ESTATAL
Datos de identificación del Programa	
Área:	SUBDIRECCION ACADEMICA
Objetivo Estratégico:	Elevar la calidad educativa para mejorar la competitividad y el bienestar social de las estudiantes.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo y sus programas	
VII.3. Guerrero Socialmente Comprometido.- 3.8 IMPULSAR LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA TODOS.	

	Matriz de indicadores para Resultados				
	OBJETIVO	**INDICADORES**	**MEDIOS DE VERIFICACION**	**FRECUENCIA DE MEDICION**	**SUPUESTOS**
FIN	Coordinar la supervisando y evaluando la práctica docente en base a la planeación escolar y la normatividad institucional	Número de alumnas por docentes	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la plantilla docente de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
PROPOSITO	Selección de docentes con el perfil adecuado para la institución.	Número de alumnas por docentes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la plantilla docente de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
C O M P O N E N T E S	Mantener actualizado el plan y programas de estudio.	Número de alumnas por docentes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la plantilla docente de la Escuela de Parteras

					Profesionales del Estado de Guerrero
A C T I V I D A D E S	1.- Convocar a interesados a participar como docentes de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero.	Número de docentes participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la plantilla docente de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	2.- Selección de docentes de acuerdo al perfil requerido para cada asignatura para cada grupo y semestre.	Número de docentes participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la plantilla docente de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	3. Dar Seguimiento a las actividades docentes a través de la planeación escolar, que se realiza cada semestre, para cada asignatura. Solicitando a la coordinación administrativa materiales y útiles de impresión.	Número de docentes participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la plantilla docente de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	4. Calendarizar y desarrollar reuniones con los Docentes.	Número de docentes participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la plantilla docente de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	5. Recabar, registrar y enviar las calificaciones de cada uno de los exámenes parciales y extraordinarios.	Número de docentes participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la plantilla docente de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	6. Elaboración de plantillas docentes semestres Febrero-Julio y Agosto-Diciembre 2020.	Número de docentes participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la plantilla docente de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	7. Aplicar evaluaciones hacia los docentes a través de las alumnas de cada grupo de los diferentes semestres de la Escuela de Parteras Profesionales.	Número de docentes participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la plantilla docente de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

	8. identificar y aportar observaciones a los programas curriculares con la participación de los docentes y modificar cuando corresponda al plan de estudio. Con los materiales, útiles y equipos menores de oficina que se solicite a coordinación administrativa.	Número de docentes participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la plantilla docente de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	9.- Asistir a las capacitaciones de docentes que se brinden.	Número de docentes participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la plantilla docente de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	10.- Suministrar y programar correctamente los recursos destinado para sueldos y remuneraciones al personal de la, coordinación académica y de apoyo de la institución puntualmente.	Número de docentes participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el óptimo funcionamiento de la plantilla docente de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

CP. Jesus Mancilla Flores

Sub-Coordinador del Departamento de Recursos Financieros

LIC. Vania Yael Valerianes García

DIRECTORA GENERAL

Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero OPD

INDICADORES DE RESULTADOS

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

DETALLE DE LA MATRIZ	
Dependencia	ESCUELA DE PARTERAS PROFESIONALES DEL ESTADO DE GUERRERO
Fuente de financiamiento:	SUBSIDIO ESTATAL
Datos de identificación del Programa	
Área:	SUBDIRECCION ACADEMICA (ALUMNAS)
Objetivo Estratégico:	Elevar la calidad educativa para mejorar la competitividad y el bienestar social de las estudiantes.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo y sus programas

VII.3. Guerrero Socialmente Comprometido.- 3.8 IMPULSAR LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA TODOS.

	Matriz de indicadores para Resultados				
	OBJETIVO	**INDICADORES**	**MEDIOS DE VERIFICACION**	**FRECUENCIA DE MEDICION**	**SUPUESTOS**
FIN	Que las alumnas aprovechen la oportunidad para estudiar con el apoyo de la beca que les proporciona la escuela.	Porcentaje de alumnas atendidas	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
PROPOSITO	Formar técnicos con actitud científica, solidarios, con espíritu emprendedor y sensible a la problemática de la muerte materna.	Porcentaje de alumnas atendidas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

C O M P O N E N T E S	Garantizar que la oportunidad de estudiar de la comunidad de las diferentes etnias. Que la escuela este registrada de manera oficial.	Porcentaje de alumnas atendidas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
A C T I V I D A D E S	1.- Coordinar el proceso de inscripción al 1er semestre y reinscripción al 2do, 3er, 4to, 5to y 6to semestre.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	2.- Implementar mecanismo de regularización, tutorías, glosario y seguimiento a terapias psicológicas.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	3.- Actualizar el cardex de cada alumna.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	4.-Realizar trámite y gestión para desarrollar el servicio social en cada comunidad asignada, mismo que será supervisado por la coordinación clínica.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	5.- Elaborar, aplicar y recabar resultados del Examen Profesional Teórico-práctico de Titulación.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	6.- Registrar información de la escuela en Sistema de Captura de Educación Media Superior (SCEMSI), así como Certificación en electrónica de alumnas becarias de lo que antes era el programa oportunidades.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	7.- Solicitar la matrícula para cada grupo en la Secretaría de Educación Guerrero.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

	8.- Seguimiento a la entrega y autorización de la Secretaría de Educación Guerrero del Acta de Resultados de Evaluación y Registro de escolaridad.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	9.- Llevar a cabo la Legalización de Firmas en la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de Gobierno del Estado	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	10.- Promocionar la carrera y llevar a cabo el proceso de selección de aspirantes a nuevo ingreso, ciclo escolar 2018-2021, e iniciar el semestre agosto-diciembre 2020.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	11.-Comisiones para la atención de asuntos relacionados con el área académica de la institución.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

CP. Jesus Mancilla Flores

Sub-Coordinador del Departamento de Recursos Financieros

LIC. Vania Yael Valerianes Garcia

DIRECTORA GENERAL

Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero OPD

INDICADORES DE RESULTADOS

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

DETALLE DE LA MATRIZ	
Dependencia	ESCUELA DE PARTERAS PROFESIONALES DEL ESTADO DE GUERRERO
Fuente de financiamiento:	SUBSIDIO ESTATAL
Datos de identificación del Programa	
Área:	SUBDIRECCION CLINICA
Objetivo Estratégico:	Desarrollar las habilidades y destrezas de las alumnas de acuerdo al nivel académico que cursan, vinculando los conocimientos teóricos con las habilidades prácticas que deben dominar.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo y sus programas

VII.3. Guerrero Socialmente Comprometido.- 3.8 IMPULSAR LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA TODOS.

	Matriz de indicadores para Resultados				
	OBJETIVO	**INDICADORES**	**MEDIOS DE VERIFICACION**	**FRECUENCIA DE MEDICION**	**SUPUESTOS**
FIN	Acompañamiento Integral a las alumnas en toda su formación clínica	Porcentaje de alumnas participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
PROPOSITO	Organizar, supervisar y evaluar el proceso enseñanza-aprendizaje de las alumnas en los diferentes campos clínicos.	Porcentaje de alumnas participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
C O M P O N E N T E S	Administración, planeación y evaluación de la práctica a través de roles, exámenes, listas de cotejo y bitácoras	Porcentaje de alumnas participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

A C T I V I D A D E S	1. Realización y ejecución de roles para la organización de las estudiantes. Se realizan para el turno matutino, nocturno, por cada grupo, primero, segundo, tercero, cuarto quinto y sexto.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	2.-Supervisar diariamente, a través de realización de bitácoras, lista de asistencia y tutorías individuales en los tres campos clínicos con que cuenta la escuela.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	3. Realización y envío de oficios, y presentación de las alumnas en cada espacio asignado para formalizar su práctica hospitalaria; de acuerdo a los servicios del hospital y los roles correspondientes	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	4. Acompañamiento y asesoría en los diferentes servicios de los campos clínicos que son 3 con el fin de despejar dudas, ejecutar técnicas en cuanto a las habilidades que están desarrollando según el grado que se está cursando, en el turno matutino y nocturno.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	5. Realización de consulta prenatal, atención de parto, posparto y cuidados del recién nacido de mujeres de bajo riesgo, domiciliariamente, y hospitalariamente con el propósito de instruir a las alumnas avanzadas, en técnicas de estas atenciones además de la identificación de factores de riesgo en las mujeres.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	6. Realizar de exámenes teóricos- prácticos para evaluar el proceso enseñanza-aprendizaje Y Supervisión en la práctica de servicio social. Así como también asistir a las capacitaciones que se requieran.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

CP. Jesus Mancilla Flores

Sub-Coordinador del Departamento de Recursos Financieros

LIC. Vania Yael Valerianes Garcia

DIRECTORA GENERAL

Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero OPD

INDICADORES DE RESULTADOS

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

DETALLE DE LA MATRIZ	
Dependencia	ESCUELA DE PARTERAS PROFESIONALES DEL ESTADO DE GUERRERO
Fuente de financiamiento:	SUBSIDIO ESTATAL
Datos de identificación del Programa	
Área:	SUBDIRECCION CINICA (PRÁCTICA COMUNITARIA)
Objetivo Estratégico:	Desarrollar las habilidades y destrezas de las alumnas de acuerdo al nivel académico que cursan, vinculando los conocimientos teóricos con las habilidades prácticas que deben dominar.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo y sus programas	
VII.3. Guerrero Socialmente Comprometido. - 3.8 IMPULSAR LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA TODOS.	

	Matriz de indicadores para Resultados				
	OBJETIVO	**INDICADORES**	**MEDIOS DE VERIFICACION**	**FRECUENCIA DE MEDICION**	**SUPUESTOS**
FIN	Implementar y desarrollar un plan de trabajo que le pueda permitir realizar las competencias y habilidades de partería adquiridas	Porcentaje de alumnas participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
PROPOSITO	Brindar una atención de acuerdo a su nivel académico, con un enfoque intercultural, considerando que las competencias a desarrollar van de menor a mayor complejidad.	Porcentaje de alumnas participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
C O M P O N E N T E S	Integración a la comunidad para relacionar los usos y costumbres de la población para conocer la realidad que enfrentan las mujeres en edad reproductiva	Porcentaje de alumnas participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

A C T I V I D A D E S	1.- Revisar el plan de estudios, para identificar las habilidades y destrezas que se implementaran y desarrollaran en la práctica comunitaria	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	2.- Buscar comunidades con cualidades para realizar una práctica comunitaria, como que tenga parteras tradicionales, que sea de alta marginación.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	3.- Realización de Materiales didáctico-referentes a los temas programados, que las estudiantes fabricaran para despertar su creatividad con: cartulinas de varios colores, papel cascaron, marcadores de varios colores, papel bond, huata, fieltro de varios colores, velo, estambre negro rojo y azul, hilo blanco, agujas, tijeras, fomi de varios colores, pegamento y/o Resistol etc.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	4.- Elaboración de oficios de presentación para cada grupo/equipo de alumnas para cada localidad asignada. Solicitando materiales y útiles d impresión al área administrativa.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	5.- Formación de 24 despensas básicas para las alumnas que se incorporaran a las áreas rurales para realizar la práctica comunitaria en los lugares seleccionados, 2 veces al año,	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	6.- Viajar con cada alumna a la comunidad correspondiente para respaldar su práctica en las comunidades, conocer las condiciones, presentarla con las autoridades y así garantizar; su seguridad, que les proporcionen facilidades para que puedan desarrollar sus actividades programadas según el semestre que cursan	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	7.- Apoyar acompañar, supervisar y retroalimentar a las alumnas al desarrollo del programa de la práctica comunitaria en las atenciones que se brindaran en la atención de salud reproductiva y perinatal; asistiendo a la comunidad y plasmando los resultados obtenidos.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

	8.-Fomentar el desarrollo del programa académico de la práctica comunitaria integra una metodología para acreditación y evaluación que consiste en revisar ponencias, trabajos monográficos y cumplimiento de metas asignadas.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

CP. Jesus Mancilla Flores

Sub-Coordinador del Departamento de Recursos Financieros

LIC. Vania Yael Valerianes Garcia

DIRECTORA GENERAL

Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero OPD

INDICADORES DE RESULTADOS

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

DETALLE DE LA MATRIZ	
Dependencia	ESCUELA DE PARTERAS PROFESIONALES DEL ESTADO DE GUERRERO
	SUBSIDIO ESTATAL
Datos de identificación del Programa	
Área:	SUBDIRECCION CLINICA (ENSEÑANZA CONTINUA Y REGULARIZACIÓN)
Objetivo Estratégico:	Desarrollar las habilidades y destrezas de las alumnas de acuerdo al nivel académico que cursan, vinculando los conocimientos teóricos con las habilidades prácticas que deben dominar.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo y sus programas	
VII.3. Guerrero Socialmente Comprometido. - 3.8 IMPULSAR LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA TODOS.	

	Matriz de indicadores para Resultados				
	OBJETIVO	**INDICADORES**	**MEDIOS DE VERIFICACION**	**FRECUENCIA DE MEDICION**	**SUPUESTOS**
FIN	Atender de manera permanente las necesidades de formación de las parteras profesionales a través de diferentes actividades necesarias para fomentar la actualización y buena enseñanza.	Porcentaje de alumnas participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
PROPOSITO	Confirmar conocimientos teórico-prácticos, adquiridos en las asignaturas correspondientes y que en este espacio curricular especial de las alumnas y los docentes	Porcentaje de alumnas participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
C O M P O N E N T E S	Mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje	Porcentaje de alumnas participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

A C T I V I D A D E S	1. Realizar el programa de enseñanza continua y regularización de acuerdo a los contenidos académicos.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	2. Revision temas y casos clínicos semanales, mismos que serán impartidos por las alumnas y evaluados por la coordinación clínica.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	3. Sesión de talleres, pláticas, ponencia y evaluación de casos clínicos con las alumnas de todos los semestres de mayor y menor grado, para la complementar su enseñanza y aprendizaje teórico-práctico. Esta actividad se realiza de acuerdo a la planeación semestral los viernes de cada semana	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	4. Impartir Curso-taller según el grado académico de las alumnas, con el objetivo de reforzar sus conocimientos adquiridos en la teoría, ejecutándolos en la práctica.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	5. Salidas a foros de partería, para retroalimentación de alumnas y docentes a varias partes de la republica mexicana	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	6.- Grabar, editar y producir, temas necesarios para la salud de la mujer, en la radio difusora, con el objetivo de informar y servir a la población, de acuerdo al aprendizaje continuo de las alumnas.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	7.-Suministrar y programar correctamente los recursos destinado para sueldos y remuneraciones al personal de la, coordinación académica y de apoyo de la institución puntualmente	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

CP. Jesus Mancilla Flores **LIC. Vania Yael Valerianes Garcia**

Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero OPD

INDICADORES DE RESULTADOS

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

Sub-Coordinador del Departamento de Recursos Financieros **DIRECTORA GENERAL**

DETALLE DE LA MATRIZ	
Dependencia	ESCUELA DE PARTERAS PROFESIONALES DEL ESTADO DE GUERRERO
Fuente de financiamiento:	SUBSIDIO ESTATAL
Datos de identificación del Programa	
Área:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Objetivo Estratégico:	PUBLICAR LA INFORMACION GENERADA DE LAS ACIVIDADES Y ACCIONES REALIZADAS POR LA ESCUELA DE PARTERAS PROFESIONALES DEL ESTADO DE GUERRRO.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo y sus programas	
VII.3. Guerrero Socialmente Comprometido.- 3.8 IMPULSAR LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA TODOS.	

	Matriz de indicadores para Resultados				
	OBJETIVO	**INDICADORES**	**MEDIOS DE VERIFICACION**	**FRECUENCIA DE MEDICION**	**SUPUESTOS**
FIN	implementar y desarrollar un plan de trabajo que le pueda permitir realizar las competencias y habilidades de partería adquiridas	Porcentaje de alumnas participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por la Dirección General	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
PROPOSITO	brindar una atención de acuerdo a su nivel académico, con un enfoque intercultural, considerando que las competencias a desarrollar van de menor a mayor complejidad.	Porcentaje de alumnas participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

C O M P O N E N T E S	Integrarción a la comunidad para relacionar los usos y costumbres de la población para conocer la realidad que enfrentan las mujeres en edad reproductiva	Porcentaje de alumnas participantes	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
A C T I V I D A D E S	1.-Publicar la información que se genere cada trimestre en nuestro portal de transparencia para dar cumplimiento a nuestras obligaciones que nos señala la ley en la materia	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	2.-Presentar los reportes cada trimestre en nuestro portal web, con el objetivo de difundir nuestras acciones realizadas y por realizar con el fin de dar a conocer el alcanze de nuestras acciones implementadas	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	3.-Asistir a reuniones convocadas por la unidad de transparencia en la ciudad de Chilpancingo con el fin de estar actualizada en relación a la información a difundir en nuestro portal y la página de transparencia	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	4.-Impartición de Curso-taller a cada una de las subdirecciones de la escuela con el fin de dar a conocer la importancia de difundir la información tanto administrativa como contable, así como de las sanciones que se harán acreedores quienes no cumplan con esta obligación.	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero
	5.-Salidas a foros de partería, con el fin de transparentar las acciones realizadas y por realizar dentro y fuera de nuestra institución educativa	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador

	6..-Suministrar y programar correctamente los recursos destinado para sueldos y remuneraciones al personal de la, coordinación académica y de apoyo de la institución puntualmente	Número de alumnas	Informes y reportes estadísticos presentados por el área	Semestral	Asegurar el acceso a la educación y la permanencia en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

CP. Jesus Mancilla Flores

Sub-Coordinador del Departamento de Recursos Financieros

LIC. Vania Yael Valerianes García

DIRECTORA GENERAL