



Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes y Específicas del Poder Ejecutivo

Tipo de sujeto obligado: Orquesta Filarmónica de Acapulco como Establecimiento Publico de Bienestar Social

Nombre del sujeto obligado: Mtro. Eduardo Gabriel Álvarez Ortega

Poder de gobierno de quien recibe recurso público: Poder Ejecutivo Estatal

Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero

Artículo **81** Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Fracción	Aplica		En caso de no aplicar, motivación y fundamentación de las razones por las cuales no generan o poseen la información	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
	Si	No		
I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	x			Dirección General
II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	x			Dirección de Administración
III. Las facultades de cada área;	x			Dirección de Administración
IV. Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos;	x			Dirección de Administración
V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	x			Relaciones Públicas y Transparencia
VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;	x			Departamento de Contabilidad

VII. El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	x			Recursos Humanos y Género
VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	x			Recursos Humanos y Género
IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	x		El Presupuesto Autorizado no incluye Gastos de Representación, por lo que el Organismo no ejerce éste gasto de representación. El Organismo si ejerce el concepto de viáticos	Dirección de Administración
X. El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	x			Recursos Humanos y Género
XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	x			Recursos Humanos y Género
XII. La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	x			Recursos Humanos y Género
XIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	x			Departamento Técnico
XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	x			Recursos Humanos y Género

XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio;	x			Dirección General
XVI. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	x			Recursos Humanos y Género
XVII. La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	x			Recursos Humanos y Género
XVIII. El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	X			Recursos Humanos y Género
XIX. Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	x			Relaciones Públicas y Transparencia
XX. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	x			Relaciones Públicas y Transparencia
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la normatividad aplicable;	x			Departamento de Contabilidad
XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;		x	El Organismo a la fecha no cuenta con alguna deuda pública de conformidad con la Ley de Disciplina Financiera	
XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	x			Dirección de Administración
XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	x			Departamento de Contabilidad
XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	X			Departamento de Contabilidad

XXVI Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asignen o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	x			Dirección General
XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	x			Dirección General
XXVIII. La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados;	x			Dirección de Administración
XXIX. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	x			Dirección General
XXX. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	x			Dirección de Administración
XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	x			Departamento de Contabilidad
XXXII. Padrón de proveedores y contratistas;	x			Dirección de Administración
XXXIII. Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	x			Dirección General
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	x			Departamento de Contabilidad
XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	x			Dirección General

XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	x			Dirección General
XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana;	x			Relaciones Públicas y Transparencia
XXXVIII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	x			Relaciones Públicas y Transparencia
XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	x			Dirección de Administración
XL. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	x			Dirección de Administración
XLI. Los estudios financiados con recursos públicos;	x			Dirección General
XLII. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	x			Recursos Humanos y Género
XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	x			Dirección de Administración
XLIV. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	x			Dirección de Administración
XLV. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	x			Dirección General, Dirección de Administración, Departamento de Contabilidad, Recursos Humanos y Género, Relaciones Públicas y Transparencia, Departamento Técnico, Departamento de Diseño y Producción
XLVI. Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;	x			Dirección de Administración
XLVII. Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento,		x	El Organismo no cuenta con comunicación privada	

así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente;				
XLVIII. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	x			Dirección de Administración

Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero

Artículo	82	Además de lo señalado en el artículo 81 de la presente Ley, el Poder Ejecutivo del Estado y los Ayuntamientos deberán poner a disposición del público y actualizar la información siguiente:			
		Aplica		En caso de no aplicar, motivación y fundamentación de las razones por las cuales no generan o poseen la información	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
Fracción	Si	No			
I. El Plan Estatal de Desarrollo, y los planes municipales de desarrollo, según corresponda;		x		El Organismo no genera esta información	
II. El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;	x				Dirección de Administración
III. El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio, la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales;		x		El Organismo no cuenta con esta atribución, debido que en su decreto de creación no contempla estas disposiciones.	
IV. El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;		x		El Organismo no cuenta con esta atribución	
V. Los nombres de las personas a quienes se les otorgó patente para ejercer como notarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubieran aplicado;		x		El Organismo no cuenta con esta atribución, debido a que el objetivo es la realización de conciertos musicales.	
VI. La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales;		x		El Organismo no cuenta con esta atribución, debido a que no elabora planes de desarrollo urbano.	
VII. Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden	x				Dirección General

lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones;				
VIII. Los anteproyectos de iniciativas de Ley y disposiciones administrativas de carácter general por lo menos con veinte días de anticipación a la fecha en que se pretenda someter a la firma del Titular del Poder Ejecutivo, salvo las excepciones señaladas en las leyes.	X			Dirección General

Registro de llenado de la Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados

Nombre del Titular de la Unidad de Transparencia:	Laura Campos Balanzar		Firma del Titular de la Unidad de Transparencia:	
Lugar y Fecha de llenado:	Acapulco de Juárez, Guerrero. A 14 de marzo de 2019.			
Número telefónico de contacto:	(744) 4 84 4854 y (744) 4 81 2935 Ext. 105	Correo Electrónico:	ofa.transparencia@gmail.com ofa.direccion@gmail.com contacto@ofa.org.mx	