



JUAN MIGUEL LUNA RODRIGUEZ
LIC. EN CONTADURIA

CURRICULUM VITAE

INFORMACIÓN PERSONAL:

- ☯ **Edad:** 35 años.
- ☯ **Estado Civil:** Casado.
- ☯ **Lugar de Nacimiento:** Acapulco, Gro.
- ☯ **Dirección Actual:** Galo Soberón y Parra No. 34, Col. Centro,
C.P. 39000, Chilpancingo, Gro.
- ☯ **Cel.:** 044-74-71-18-10-47
- ☯ **Email:** cp_miguelluna@hotmail.com

EXPERIENCIA LABORAL:

- **2014 – ...** Gobierno del Estado de Guerrero, Secretaría de Educación Guerrero SEG.
(Departamento de Sistemas Abiertos)

Cargo: Enlace Regional de la Oficina Montaña Baja (Chilapa) del Departamento de Sistemas Abiertos de la SEG.

Función: Coordinar con las oficinas centrales las actividades y procesos (Difundir, Informar, Inscribir, Solicitar y Aplicar exámenes) que son parte de los servicios que ofrece el Subsistema de Preparatoria Abierta en la región de la Montaña Baja del estado, así como supervisar que se realicen de acuerdo a lo establecido en la vigente Norma de Registro y Control de Preparatoria Abierta.

Experiencias y habilidades obtenidas y/o desarrolladas: Proporcionar los servicios educativos de nivel medio superior en la modalidad abierta a todos los sectores de la población que integra la Montaña Baja del estado.

- **2012-2013** Gobierno del Estado de Guerrero, Secretaría de Educación Guerrero SEG.
(Departamento de Sistemas Abiertos)

Cargo: Jefe del Área de Sistemas de Gestión de la Calidad

Función: Evaluar, auditar y desarrollar los procedimientos administrativos que se llevan a cabo en el servicio que se brinda a los usuarios del sistema de Preparatoria Abierta en el estado de Guerrero.

Experiencias y habilidades obtenidas y/o desarrolladas: Capacidad de evaluación a los sistemas de calidad que deben llevarse a cabo durante la prestación de un servicio en la administración pública.

- ☉ **2009-2011** Gobierno del Estado de Guerrero, Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales **SEMAREN.**
(**Zoológico Zoochilpan**)

Cargo: Director Administrativo

Función: Administrar, controlar y evaluar oportunamente los recursos Humanos, Materiales, Financieros-Administrativos, y todo lo relacionado a la correcta operación y funcionamiento del Parque Zoológico Zoochilpan.

Experiencias y habilidades obtenidas y/o desarrolladas: Alta habilidad de negociación con personal de base y de confianza a cargo del área administrativa y operativa del Zoochilpan; pronta toma de decisiones las cuales permitían la correcta y continua operatividad del parque zoológico.

- ☉ **2008-2009** Gobierno del Estado de Guerrero, Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales **SEMAREN.**
(**Viveros Forestales**)

Cargos: Coordinador Regional de los Viveros Forestales de las Regiones Costa Grande y Costa Chica del Estado y Jefe de Recursos Materiales de los Viveros Forestales de la SEMAREN en el estado de Guerrero durante el Programa PRO-ARBOL 2007-2008.

Función: Administrar los recursos humanos y financieros de cada uno de los viveros forestales pertenecientes a las regiones del estado antes mencionadas; además de registrar, controlar, administrar y evaluar los bienes muebles, materiales e insumos utilizados en la producción de planta forestal.

Experiencias y habilidades obtenidas y/o desarrolladas: Amplio conocimiento de diversos municipios y comunidades de todas las regiones del estado.

- **2007-2008** Gobierno del Estado de Guerrero, Secretaría de Educación Guerrero **SEG.**
(**Coordinación Estatal de Preparatoria Abierta**)

Cargo: Jefe del Área Administrativa

Función: Responsable de llevar a cabo las comprobaciones financieras de acuerdo a la demanda de exámenes solicitados por cada una de las oficinas regionales que conforman la Coordinación en el estado; así como de llevar un estricto control de las listas de pago a los aplicadores de exámenes en el estado con el fin de realizar los pagos a los mismos de manera oportuna. Además de cumplir la función de Pagador Habilitado del personal de honorarios de la Coordinación.

- **2006-2007** Consejo Supremo de los Pueblos del Filo Mayor del Estado de Guerrero, S. C.

Cargo: Contador Responsable del Área PROFEMOR
(Programa de Fomento Empresarial a Organizaciones Rurales).

Función: Coordinar la creación de Empresas (Personas Morales) entre la población productiva de servicios y productos ganaderos y agrícolas de las comunidades pertenecientes a la sierra del filo mayor del estado de Guerrero.

- **2005-2006** Grupo Estrella Blanca
(**Comercial Camionera del Sur, S.A de C.V.**)

Cargo: Contador de Plaza, Región Guerrero.

Función: Registrar, auditar y contabilizar los ingresos obtenidos por concepto de venta de bienes y servicios dentro de la terminal de autobuses Estrella Blanca de Chilpancingo, Gro.; controlar y evaluar los bienes pertenecientes al Inventario de la misma empresa.

☉ 2003-2005 Wong Construcciones, S. de R. L. de C.V.

Cargo: Contador Interno

Función: Responsable del manejo de cuentas: Bancos, Clientes, Proveedores, Inventarios. Así como de la elaboración de avances de obra para la dependencia CAPECE durante el programa de rehabilitación de escuelas del Estado 2003 – 2004.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- **1999-2004 Instituto Tecnológico de Chilpancingo**
Licenciatura en Contaduría
Especialidad en Auditoría
(Título y Cédula Profesional No. 8504192)

- **1996-1999 Colegio Americano de Chilpancingo**
Bachillerato con especialidad Económico-Administrativa
(Certificado)

FORMACIÓN TÉCNICA:

- Auditor Jr. de la Firma Internacional de Auditoría Baker Tilly México, S.C.

- Idioma Inglés: 70%

- Paquetería Informática:
 - ✓ Windows Office (Word, Excel, PowerPoint)
 - ✓ ASPEL COI
 - ✓ ASPEL NOI
 - ✓ AS-400 (MS-2)
 - ✓ Internet