



**MINUTA DE ACUERDOS DE LA REUNIÓN HÍBRIDA (PRESENCIAL-VIRTUAL) DE EVALUACIÓN DEL SEMESTRE 2021-1 Y DE PLANEACIÓN DEL SEMESTRE 2021-2 DEL CONSEJO CONSULTIVO AMPLIADO DE DIRECTORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES**

En la Ciudad de Chilpancingo, Guerrero, siendo las **nueve** horas del día **nueve** de agosto hasta las **veinte** horas de ese día y de las **nueve** horas hasta las **19:30** del día **diez** de agosto de **dos mil veintiuno**, reunidos en el salón denominado "La Pérgola", ubicado en la calle Galeana sin número, Colonia Centro de esta ciudad de Chilpancingo, los **CC. Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo**, Director General del Colegio de Bachilleres y **Presidente del Consejo Consultivo ampliado de Directores** de planteles de éste Subsistema Educativo, conforme al artículo 13 del Decreto No. 490 por el que se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero, **Mtra. Aleida Montalbán Tacuba**, Directora Académica, **Primer Vocal y Secretaria Técnica**, **Lic. Adriana Leticia Armenta Adame**, Directora de Planeación y Evaluación y **Segundo Vocal**, **Ing. Eddy Julián Gómez**, Director Administrativo y **Tercer Vocal**, **Lic. Aurelia Romero Ramírez**, Subdirectora Financiera, **Dr. Nicolás Castillo Díaz**, Subdirector de Presupuesto, así como la asistencia física de unos y virtual de otros de cada uno de los jefes y jefas de departamento de las direcciones de área que al final de la presente se hacen constar, así como los **CC. Delegados y Delegadas Regionales**, **Lic. Jorge León Ávila** (Centro) **Quinto Vocal**, **Dra. Ma. de los Gozos Cano Guillén**, (Costa Chica) **Sexto Vocal**, **Dra. Martha Mazón Parra** (Norte) **Séptimo Vocal**, **Lic. Miguel Cuauhtémoc Girón Serna** (Acapulco) **Noveno Vocal** y **Lic. Claudio Ortega Mendoza**, (Montaña) **Décimo Vocal**, para evaluar los resultados del semestre 2021-1 y planear las acciones del semestre 2021-2, firmando la presente en representación de todos los directores y directoras de planteles que estuvieron de manera virtual en su carácter de **vocales en conjunto**, el **Lic. Jesús Aurelio Silva Almazán**, Director del Plantel 1 Chilpancingo, (se anexan capturas de pantalla) de la participación virtual de los directores(as), conforme al desarrollo de la siguiente:

**AGENDA DE ACTIVIDADES**  
09 de Agosto de 2021  
(Tiempos estimados)

HORA	ACTIVIDAD
08:30 a 09:00	Registro de asistencia
09:00 a 09:15	Mensaje de Bienvenida del Director General, Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo.
09:15 a 09:30	<b>INAUGURACIÓN</b>
09:30 a 11:30	Conferencia Magistral "DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA A LA EDUCACIÓN HÍBRIDA", por el Mtro. Lorenzo Escalante Pérez.
11:30 a 11:40	<b>RECESO</b>
11:40 a 12:10	Orientaciones académicas para el regreso a planteles bajo la modalidad híbrida flexible, por la Directora Académica, Mtra. Aleida Montalbán Tacuba.
12:10 a 12:40	Intervención de la Jefa del Departamento de Apoyo y Evaluación a la Práctica Docente, la Lic. Claudia Mariela Alarcón Albarrán.
12:40 a 12:50	Acciones de salud e higiene para garantizar un regreso seguro a planteles, por el Director Administrativo, Ing. Eddy Julián Gómez.
12:50 a 14:00	Indicadores académicos: a) Preinscripciones, inscripciones, reinscripciones, por la Jefa del Departamento de Control Escolar, Lic. Anel Analco Amaro y el Subdirector de Planeación, Mtro. Nicolás Castillo Díaz. b) Reprobación, por la Jefa de Departamento, Lic. Mariela Alarcón Albarrán. c) Deserción escolar y eficiencia terminal, por la Jefa de Departamento Lic. Anel Analco Amaro.
14:00 a 14:20	Intervención de la Jefa del Departamento de Evaluación de Competencias Estudiantiles, por la Lic. Rubicelia Moro López.
14:20 a 14:40	Intervención de la Jefa del Departamento de Vinculación Académica y Equidad de Género, M.A. Damáris Solemit Añorve Muñoz.
14:40 a 15:00	Intervención de la Jefa de Departamento de Capacitación y Formación Docente, Mtra. Adriana Reynoso Godoy.
15:00 a 16:00	<b>COMIDA</b>
16:00 a 18:00	Intervención de Directivos para presentar su "Plan estratégico regreso a clases ciclo escolar 2021-2022", modalidad híbrida, considerando los siguientes lineamientos (organización del trabajo académico, cursos de recuperación de aprendizajes, modelo de aula híbrida para el regreso a



**MINUTA DE ACUERDOS DE LA REUNIÓN HÍBRIDA (PRESENCIAL-VIRTUAL) DE EVALUACIÓN DEL SEMESTRE 2021-1 Y DE PLANEACIÓN DEL SEMESTRE 2021-2 DEL CONSEJO CONSULTIVO AMPLIADO DE DIRECTORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES**

clases escalonado, organización de los grupos, horarios, ejemplo de adaptación del contenido de la planeación didáctica; acciones de salud e higiene para garantizar un regreso seguro a las aulas):

- **Portada:** Nombre de la institución, clave centro de trabajo (CCT), nombre del Director o Rector, logo de la institución, logo de la Secretaría de Educación Guerrero, logo del estado y el nombre "Plan estratégico regreso a clases ciclo escolar 2021 – 2022":
- **Índice.**
- **Introducción:** Redactar en una cuartilla con base a los antecedentes históricos generales y particulares de la problemática a resolver, alcanzar los medios y procedimientos, así como las propuestas de la solución describiendo sus alcances y metas realizables.
- **Justificación:** Definir las necesidades a resolver del plan interno, la finalidad del plan estratégico de acuerdo a su integración, así como las estrategias que se implementarán para realizar los lineamientos internos.
- **Objetivo general:** Definir la meta que se plantea alcanzar con la generación del plan estratégico interno, lo propuesto debe de ser alcanzable y su contenido debe de ser claro y conciso.
- **Objetivos específicos:** La definición de estos objetivos deben de ser precisos, evaluables, los cuales tengan viabilidad en su implementación, estos deben de ser a corto plazo lo que ayudará a contribuir a realizar el objetivo general.
- **Alcance:** Redactar de manera clara, concreta y sencilla los procedimientos para poder llegar a resultados planteados.
- **Integración del Comité de Salud Institucional:** Definir el objetivo, responsabilidades y alcances de dicho comité, el cual estará integrado por representantes del área académica, administrativos, padres de familia y alumnos, con la finalidad de vigilar los lineamientos establecidos de manera interna apoyado por los subcomités de apoyo. Agregar la lista de personas que lo integrará, describiendo en un cuadro: Nombre, cargo en el comité, rol en la institución (Alumno, docente o padre de familia), correo electrónico y teléfono. El número de integrantes puede ser de a 5 a 10 personas.
- **Subcomités:** Grupos integrados por personal interno de la institución los cuales son diseñados para planear, organizar, vigilar, vincular y gestionar, con la finalidad de dar respuesta a los requerimientos académicos, de comunicación, operación y vigilancia, se pueden crear los subcomités necesarios de acuerdo a sus necesidades internas. La creación de los subcomités es de acuerdo al número de matrícula, a las actividades diarias, al número de áreas que se deben de vigilar y protocolos de salud que se deban de aplicar. En la redacción de cada subcomité en el Plan estratégico de la institución, se debe especificar el nombre del subcomité, objetivo, responsabilidades, cuadro de los integrantes (nombre, rol dentro de la institución, teléfono y correo electrónico). Por ejemplo: Subcomité de salud, de movilidad y señalética, organización académica, jurídico, entre otros.
- **Brigadas de apoyo,** encargadas de realizar las actividades planeadas y organizadas por los Subcomités.
- **Capacitación a subcomités.**
- **Capacitación docente y a la comunidad estudiantil.**
- **Organización del tiempo(horarios) y espacio escolar,** para la atención del alumnado bajo el modelo híbrido flexible, de manera ordenada, escalonada, responsable y segura en la Evaluación Diagnóstica, el Curso Propedeútico e inicio de clases del Ciclo Escolar 2021-2022, entre otros.
- **Señalética.**
- **Mapa de puntos de control sanitario.**
- **Lista de personal vacunado y no vacunado.**
- **Protocolos de seguridad e higiene.**

*[Handwritten signatures and scribbles on the left side of the page]*

*[Handwritten signatures and scribbles on the right side of the page]*

*[Handwritten signature: S. Martín]*



**MINUTA DE ACUERDOS DE LA REUNIÓN HÍBRIDA (PRESENCIAL-VIRTUAL) DE EVALUACIÓN DEL SEMESTRE 2021-1 Y DE PLANEACIÓN DEL SEMESTRE 2021-2 DEL CONSEJO CONSULTIVO AMPLIADO DE DIRECTORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES**

18:00 a 18:10	Intervención de la Jefa del Departamento de Extensión y Eventos Institucionales, Lic. Lucia Peralta Juárez.
18:10 a 18:20	Intervención de la Jefa del Departamento de Servicios Estudiantiles, Lic. Sergia Marín de Jesús.
18:20 a 18:30	Intervención de la Jefa del Departamento de Educación Virtual, Lic. Anel Sotelo Bello.
18:30 a 19:00	Asuntos Generales.

**AGENDA DE ACTIVIDADES**  
**10 de Agosto de 2021**  
(Tiempos estimados)

HORA	ACTIVIDAD
08:30 a 09:00	Registro de asistencia
09:00 a 09:10	Mensaje de Bienvenida del Director General, Mtro. Fermin Gerardo Alvarado Arroyo.
09:10 a 11:10	Conferencia Magistral "DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA A LA EDUCACIÓN HÍBRIDA", por el Mtro. Lorenzo Escalante Pérez.
11:10 a 11:30	Intervención de la Directora de Planeación y Evaluación, Lic. Adriana Leticia Armenta Adame.
11:30 a 11:40	Intervención del Subdirector de Planeación, Mtro. Nicolás Castillo Diaz.
11:40 a 11:50	Intervención del Jefe de Departamento de Evaluación e Innovación, Ing. Rodolfo Figueroa Juárez.
11:50 a 12:00	Intervención del Jefe del Departamento de Presupuesto, C.P. Filiberto Valencia Palomec.
12:00 a 12:10	RECESO
12:10 a 13:40	Intervención de Directivos para presentar la versión preliminar de su Plan de Mejora Continua del Ciclo Escolar 2021-2022.
13:40 a 13:50	Intervención del jefe del Departamento de Organización, Procesos Administrativos y Transparencia, Lic. Noé Bustamante Bustamante.
13:50 a 14:05	Intervención del Director Administrativo, Ing. Egdy Julián Gómez.
14:05 a 14:20	Intervención de la Subdirectora Financiera, C.P. Aurelia Romero Ramirez.
14:20 a 14:25	Intervención del Contralor Interno, Lic. Roberto F. Rodríguez Justo.
14:25 a 14:35	Intervención del Comisario Público, Lic. Iván Giovanni Rendón Encarnación.
14:35 a 14:45	Evaluación y presentación de las acciones estratégicas para fortalecer la comunicación institucional del Colegio de Bachilleres, por el jefe del Departamento de Difusión Institucional, Lic. Carlos Fernando Ortiz Zuñiga.
14:45 a 15:00	Asuntos Generales.

N.P.	ACUERDOS	Propuesto por:
	<b>DIRECTORES DE PLANTELES</b>	
1	Los directores de planteles deben cerciorarse que la totalidad del alumnado inscrito en el plantel a su cargo cuenten con el Seguro Contra Accidentes.	Dirección Académica
2	Los directores deben cerciorarse que la totalidad del alumnado inscrito en el plantel a su cargo cuenten con el Programa de Becas de Bienestar Benito Juárez	Dirección Académica
3	Ampliar las posibilidades de prestación de servicio social para el alumnado inscrito en este Subsistema Educativo.	Dirección Académica
4	Dar seguimiento a los 117 planteles adscritos a este Subsistema Educativo, para que obtengan el distintivo de Escuela Segura para cumplir con el Programa Retorno Seguro a Clases (RSC).	Dirección Académica



**MINUTA DE ACUERDOS DE LA REUNIÓN HÍBRIDA (PRESENCIAL-VIRTUAL) DE EVALUACIÓN DEL SEMESTRE 2021-1 Y DE PLANEACIÓN DEL SEMESTRE 2021-2 DEL CONSEJO CONSULTIVO AMPLIADO DE DIRECTORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES**

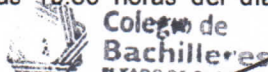
5	Realizar visitas de supervisión al mayor número de planteles para que acrediten en el Programa de Escuelas de Calidad.	Dirección Académica
6	Implementar estrategias de difusión y promoción para incrementar el número de alumnos en el Bachillerato Virtual.	Dirección Académica
7	Dar seguimiento a los 117 planteles para implementar el Programa Red de Seguridad con el fin de salvaguardar la integridad física y emocional de la comunidad bachiller.	Dirección Académica
8	Los directores de planteles deben incrementar las fichas de inscripción en el plantel a su cargo.	Dirección Académica
9	Los directores de planteles deben implementar estrategias para disminuir el porcentaje de reprobación en el alumnado.	Dirección Académica
10	Los directores de planteles en colaboración con el personal a su cargo, detectarán los posibles casos de deserción, para brindar atención especial y evitar su abandono.	Dirección Académica
11	Los Delegados deberán insistir vía electrónica o en las reuniones que tengan con los directores de su región, a fin de que éstos recomienden al personal a su cargo aprovechar los cursos y diplomados de COSFAC, con el propósito de incrementar el porcentaje de docentes validados.	Dirección Académica
12	Para la eficiencia académica, los docentes deben tener voluntad en el ejercicio académico en beneficio de los alumnos, y deben estar convencidos de que el aprendizaje debe ser eficiente en los alumnos, derivados de la excelencia académica.	Director General
13	El semestre 2021-2 deberá iniciar el 01 de septiembre de este año	Director General
14	Implementar en los planteles el modelo híbrido para el retorno a clases, lunes, miércoles y viernes con clases presenciales y martes y jueves de manera virtual y para implementar acciones de limpieza y sanitización en las aulas.	Directores
15	Implementar en todos los planteles el Comité de Salud de Higiene, que establezca, vigile y ejecute las acciones necesarias de salud e higiene para minimizar el riesgo de contagio por la pandemia que se está viviendo.	Director General
16	En las clases presenciales en las aulas deberá haber entre una butaca y otra una distancia de por lo menos 1.5 metros (metro y medio) y los alumnos deberán asistir con cubrebocas y careta transparente	Director Administrativo
17	El Plan de Mejora Continua 2021-2022 debe ser elaborado por todos los directores de planteles con base en los lineamientos implementados por el Gobierno Federal y enviarlo a la Dirección de Planeación y Evaluación para su validación y ejecución, debiéndolo presentar durante los días del 6 al 20 de septiembre de 2021, dicho plazo será improrrogable.	Directora de Planeación y Evaluación
18	Durante la cuarta semana del presente mes de agosto, se llevará a cabo un curso de capacitación para directivos sobre la elaboración del Plan de Mejora Continua, con lo cual se buscará la excelencia académica y elevar la capacidad de liderazgo.	Director General
19	Los directores de planteles que faltan por enviar a la Dirección Administrativa las pólizas de seguro, se les pide que las envíen a más tardar el día 20 de agosto	Subdirectora Financiera
20	Los Directores de los planteles deberán enviar al Director Administrativo y al Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios el inventario de bienes muebles y equipos informáticos, actividad que deben hacer a la brevedad (durante esta semana), de lo contrario se procederá a la retención de salarios.	Director Administrativo
21	Cuando los directores de planteles reciban una notificación jurídica por algún juzgado o junta local de conciliación y arbitraje, deberán hacerlo de conocimiento ese mismo día al	Jefe del Departamento



**MINUTA DE ACUERDOS DE LA REUNIÓN HÍBRIDA (PRESENCIAL-VIRTUAL) DE EVALUACIÓN DEL SEMESTRE 2021-1 Y DE PLANEACIÓN DEL SEMESTRE 2021-2 DEL CONSEJO CONSULTIVO AMPLIADO DE DIRECTORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES**

	Departamento de Asuntos Jurídicos para su atención inmediata.	de Asuntos Jurídicos
22	En los planteles en donde se tienen adeudos de aranceles, los directores deben pagarlos porque deviene de una responsabilidad jurídica, y se les da un plazo de pago a más tardar el día 20 de este mes de agosto, y en caso de no cumplir se procederá a la retención de salarios.	Subdirectora Financiera
23	Los directores de planteles que deben las nóminas, deberán entregarlas debidamente firmadas a la Subdirección Financiera, por lo que se les da un plazo a más tardar el día 31 de este mes de agosto, de lo contrario se procederá a la retención de salarios y se presentará una queja administrativa ante la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental para la implementación del procedimiento administrativo sancionatorio.	Subdirectora Financiera
24	Los directores de planteles que adeudan los manuales, deben pagarlos, para la cual se les da un plazo de pago a más tardar el día 31 de este mes, de lo contrario se procederá a la retención de salarios.	Subdirectora Financiera

Se cierra la presente a las 19:30 horas del día de su inicio, firmado al margen y al calce los que en ella intervinieron.



Por el Consejo Consultivo Ampliado de Directores  
Presidente, el Director General

**DIRECCION  
GENERAL**

**MTRO. FERMÍN GERARDO ALVARADO ARROYO**



Segundo Vocal  
La Directora de Planeación y Evaluación

**Lic. Adriana Leticia Armenta Adame**

Primer Vocal Secretaria Técnica  
La Directora Académica

**Mtra. Aleida Montalbán Tacuba**

Tercer Vocal El Director Administrativo

**Ing. Egoy Julián Gómez**

Cuarto Vocal El Contralor Interno

**Lic. Roberto F. Rodríguez Justo**

El Subdirector de Presupuesto

**Dr. Nicolás Castillo Díaz**

La Subdirectora Financiera

**Lic. Aurelia Romero Ramirez**

**DELEGADOS(AS) REGIONALES**

El Delegado de la Región Centro  
Quinto Vocal

**Lic. Jorge León Ávila**

La Delegada de la Región Costa Chica  
Sexto Vocal

**Dra. Ma. de los Gozos Cano Guillén**

*S. Martín*

*mpe*



MINUTA DE ACUERDOS DE LA REUNIÓN HÍBRIDA (PRESENCIAL-VIRTUAL) DE EVALUACIÓN DEL SEMESTRE 2021-1 Y DE PLANEACIÓN DEL SEMESTRE 2021-2 DEL CONSEJO CONSULTIVO AMPLIADO DE DIRECTORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES

El Delegada de la Región Norte Séptimo Vocal

El Delegado de la Región Acapulco Noveno Vocal

Dra. Martha Mazón Parra

Lic. Miguel Cuahtémoc Girón Serna

El Delegado Regional Montaña Décimo Vocal

Lic. Cláudio Ortega Mendoza

En representación de todos los directores y directoras que estuvieron de manera virtual, que conforman el Consejo Consultivo Ampliado de Directores (Vocales en Conjunto), firma el Director del Plantel 1 Chilpancingo

Lic. Jesús Aurelio Silva Almazán

JEFAS Y JEFES DE DEPARTAMENTO QUE ESTUVIERON EN LA REUNIÓN

Jefa del Departamento de Apoyo y Evaluación de la Práctica Docente

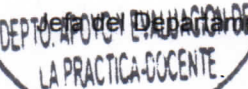


Lic. Mariela Gloria Albarrán Alarcón

Jefa del Departamento de Capacitación y Formación Docente

Mtra. Adriana Reynoso Godoy

Jefa del Departamento de Control Escolar



Lic. María Anel Analco Amaro

Jefa del Departamento de Evaluación de Competencias Estudiantiles

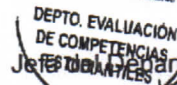


Rubicelia Moro López

Jefa del Departamento de Extensión y Eventos Institucionales



Lic. Lucía Peralta Juárez



Jefa del Departamento de Vinculación y Equidad de Género



Mtra. Damaris Selma García Muñoz

Jefa del Departamento de Educación Virtual



Lic. Anél Sotelo Bello

Jefa del Departamento de Servicios Estudiantiles



Sergía Marin de Jesús



DIRECCIÓN GENERAL



MINUTA DE ACUERDOS DE LA REUNIÓN HÍBRIDA (PRESENCIAL-VIRTUAL) DE EVALUACIÓN DEL SEMESTRE 2021-1 Y DE PLANEACIÓN DEL SEMESTRE 2021-2 DEL CONSEJO CONSULTIVO AMPLIADO DE DIRECTORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES

Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Lic. Jorge Torres Hernández

Jefe del Departamento de Informática

Ing. Dionicio Santiago García

Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos

Lic. Yolanda Carbajal Bernabé

Jefe del Departamento de Evaluación e Innovación

Ing. Rodolfo Figueroa Juárez

Jefe del Departamento de Planeación y Programación

Lic. Anatolio Abundes Domínguez

Jefe del Departamento de Difusión Institucional

Lic. Carlos Fernando Ortiz Zúñiga

Jefe del Departamento de Organización, Procesos Administrativos y Transparencia

Lic. Noé Bustamante Bustamante

Jefa del Departamento de Recursos Humanos

Lic. Martha Elena Hernández Morales

DE MANERA VIRTUAL ESTUVIERON LOS SIGUIENTES DIRECTIVOS:

Jefe del Departamento de Presupuesto

C.P. Filiberto Valencia Palomec

Jefe del Departamento de Estadística e Investigación

Lic. Maclovio López Carrasco

De manera VIRTUAL estuvieron la mayoría de directores y directoras de los planteles oficiales, extensiones, EMSAD, semiescolarizados, por cooperación, municipales, particulares y de asociación civil incorporados al Colegio de Bachilleres. Se anexan a continuación las capturas de pantalla de la reunión virtual:



S. Martín



MINUTA DE ACUERDOS DE LA REUNIÓN HÍBRIDA (PRESENCIAL-VIRTUAL) DE EVALUACIÓN DEL SEMESTRE 2021-1 Y DE PLANEACIÓN DEL SEMESTRE 2021-2 DEL CONSEJO CONSULTIVO AMPLIADO DE DIRECTORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES



*S. Infante*

*[Handwritten notes and signatures on the left margin]*

*[Handwritten notes and signatures on the right margin]*





**MINUTA DE ACUERDOS DE LA REUNIÓN HÍBRIDA (PRESENCIAL-VIRTUAL) DE EVALUACIÓN DEL SEMESTRE 2021-1 Y DE PLANEACIÓN DEL SEMESTRE 2021-2 DEL CONSEJO CONSULTIVO AMPLIADO DE DIRECTORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES**

 plantel 26-A Alcozauca	 P.11 TIXTLA SOTORRIVA	 EMLIANO ROJAS BENITO	 Sergia Marín	 COBACH 9-A HUAJINTEPEC
 P.21 AlpoeycaJUVE	 CONCEPCION EDUCATIVA	 Plantel Atenango, Enrique	 COBACH-P38 Vivaldi Arria	 Florentino
 ADELINA SANCHEZ JIMENEZ	 PLANTEL 29 KM 30. CARL	 P.17 Daniel Romer	 Plantel 1-A Mazatlán, Eleut	 Guillermo Lozano
 P39 Francisco Ocampo	 PLANTEL 7-PRIMER ANO 2º	 p110 Apango CHRISTIAN	 P-12 Jaime Beltrán Duarte	 P3 AYUTLA DULCE FELICID...
 Yolanda Carbajal	 P. IXCAPUZALCO-HELMA	 Ahuacutzingo Eduardo Ja...	 COBACH. P. 6 Jesus Espino	 P-4 ESPERANZA GODINEZ
 P-14 Hilda Perales Gutiérrez	 ANEL SOTELO	 Adriana Reynoso	 PLANTEL P_9 JUAN JOSE H...	 CASTRO FILMS
 Dra. Martha Mazon DELEG.	 Miguel Girón Serna	 P4 Taxco Gabriel Ortiz Bonal	 Luis campos	 Cobach 17A Zitlala Benjamin
 JOSE ANTONIO COREÑO MA...	 CENTRO Jorge Leon Avila	 ERNESTO ROLDAN	 P1 AURELIO SILVA	 Lamberto Ortiz Cedeño
 Roberto Rodriguez Justo	 P-27 Marco Alvar	 MADAI CASTREJÓN RUIZ P...	 Plantel 6 Bethzaida Orozco	 SUBD. ADMVO. P3 IGUALA
 Colegio de Bachilleres Cos...	 P-6 ESTEBAN PERALTA	 CUETZALA EFREN VILLAMIL	 P-14 Tiburcio Luna Farfan	 Genaro Palma

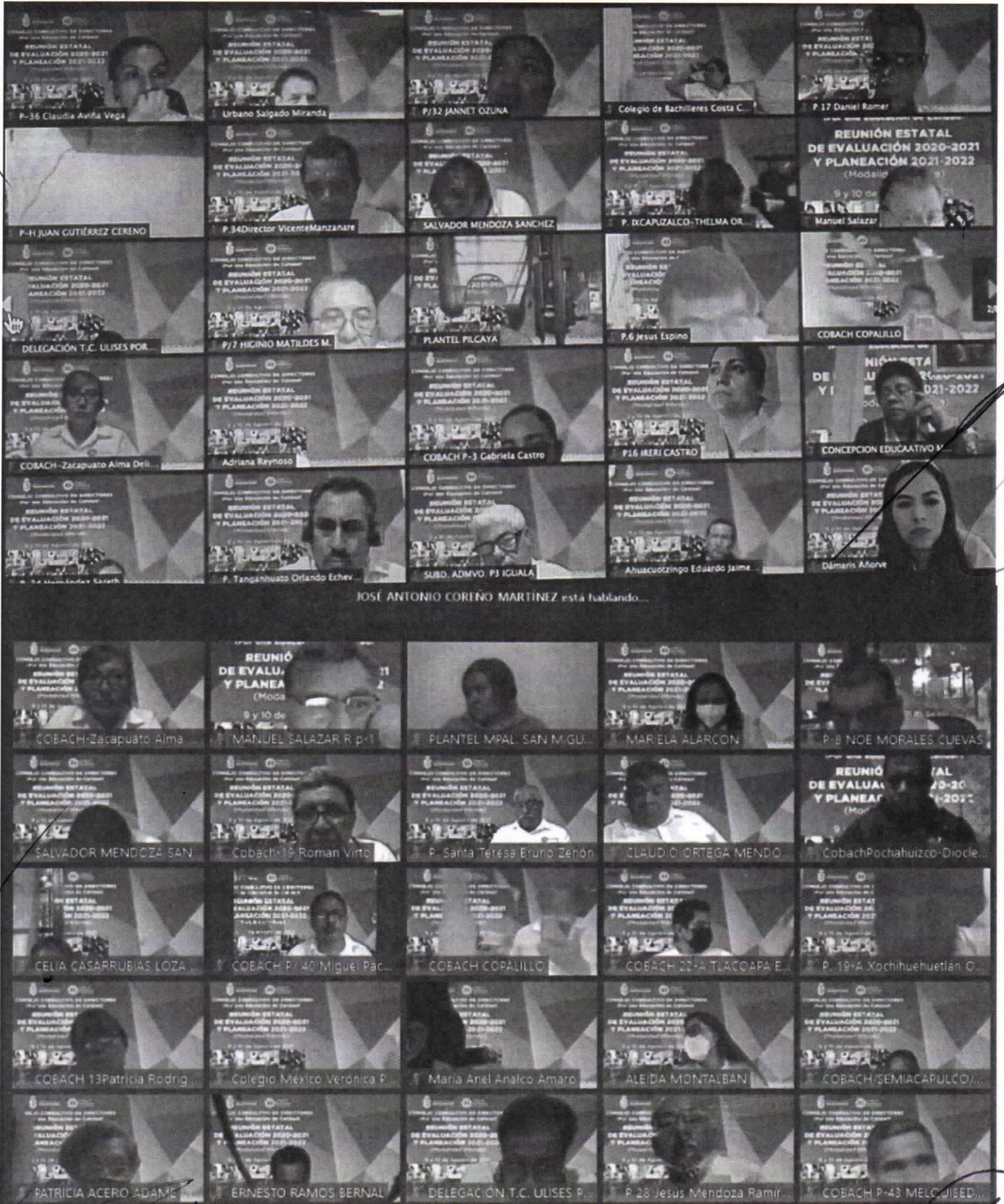
*[Handwritten signatures and scribbles on the left margin]*

*[Handwritten signature: S. Rojas]*

*[Handwritten signature]*



MINUTA DE ACUERDOS DE LA REUNIÓN HÍBRIDA (PRESENCIAL-VIRTUAL) DE EVALUACIÓN DEL SEMESTRE 2021-1 Y DE PLANEACIÓN DEL SEMESTRE 2021-2 DEL CONSEJO CONSULTIVO AMPLIADO DE DIRECTORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES



JOSÉ ANTONIO COREÑO MARTÍNEZ está hablando...

*[Handwritten notes and signatures on the left margin]*

*[Handwritten notes and signatures on the right margin]*

*[Handwritten signature]*