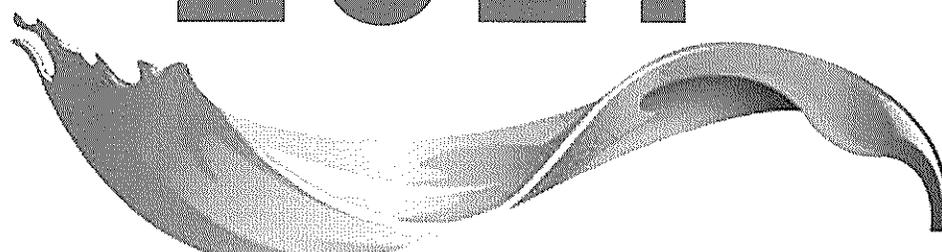


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021



Contenido

I. Presentación.....	3
II. Diagnostico.....	7
III. Consistencia.....	26
IV. Impacto.....	28
V. Metas.....	30
VI. Presupuesto	36

I. Presentación

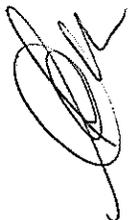
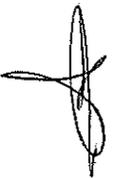
La Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, tiene presente los objetivos y metas para el siguiente ejercicio fiscal, por lo que trabaja con un proyecto distinto que se ejercerá durante el año 2021, para eso necesita la ayuda de todas las áreas administrativas que integran esta institución para así cumplir con los objetivos institucionales.

Es por ello, que nuestra misión de formar profesionistas competentes, con la finalidad que se integren al ámbito laboral y que contribuyan significativamente al desarrollo tecnológico, social, cultural y económico de nuestro país; preparándolos con planes y programas de estudio acordes a las necesidades del sector productivo. Sea nuestro objetivo principal, pero antes de llegar a este objetivo es necesario solucionar nuestros procesos administrativos, para así enfocarnos a objetivos más ambiciosos y demostrar que somos una Universidad de calidad.

Este documento de Planeación, Presupuesto y Evaluación nos permitirá evaluar los resultados obtenidos en nuestras acciones, y asignación de recursos financieros enfocados en nuestros recursos humanos, materiales y de servicios lo que harán posible el cumplimiento de las metas y objetivos de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente a través de un equilibrio entre los procesos sustantivos y de apoyo, logrando así ser una institución, de educación superior de vanguardia buscando con responsabilidad y calidad el reconocimiento social y considerada como detonante del desarrollo, académico, profesional, tecnológico y cultural; a través de nuestros egresados reconocidos por su formación integral, coadyuvando al progreso y desarrollo de nuestra región, estado y país.

Se han estructurado una serie de objetivos, estrategia, metas y acciones, mediante la formulación de actividades que contribuyan a los objetivos estatales y nacionales. De igual manera se determinaron mediante el Programa Institucional de Desarrollo del Subsistema de Universidades Tecnológicas.

Es de suma importancia señalar los ejes del **Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 se consideró el objetivo 1. Política y gobierno, eje II Garantizar el empleo, educación, salud y bienestar.**



Para el **Plan Estatal de Desarrollo** se consideró el **eje 3. Guerrero Socialmente Comprometido con el objetivo 3.8. Impulsar la educación de calidad para todos**, estrategias 3.8.1. Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación la selección y la actualización del Personal Docente y de apoyo técnico – pedagógico 3.8.2. Modernizar la infraestructura y el equipamiento de los centros educativos, 3.8.3. Garantizar que los planes y programas de estudio sean pertinentes y contribuyan a que los estudiantes avancen exitosamente en su trayectoria educativa, al tiempo que desarrollen aprendizajes significativos y competencias que le sirvan al árbol de la vida; 3.8.5. Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.

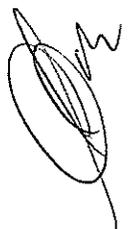
Y también el eje Transversal 3 Garantizar la Igualdad entre mujeres y hombres objetivo 6.3. Garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, con el fin de garantizar el ejercicio pleno de todos sus derechos: en un ambiente libre de violencia y discriminación, así como incidir en el combate a la desigualdad, al rezago social y pobreza, estrategia 6.3.1. Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos. También se planea de acuerdo a la **Ley número 454 de presupuesto y disciplina fiscal y disciplina fiscal del estado de Guerrero y la Ley número 994 de planeación del Estado Libre y Soberano de Guerrero** y en ley quedan comprendidas las acciones que deberán realizar para garantizar la calidad, oportunidad y transparencia en la información.

Para el 2021, la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, tiene el objetivo de fortalecer las necesidades que a continuación se menciona:

- I. Garantizar que los planes y programas de estudios sean pertinentes ante el sector productivo de la región y contribuyan al futuro de nuestros egresados en el campo laboral de la región.
- II. Disminuir el abandono escolar en el ciclo escolar 2020- 2021 y 2021 - 2022, mejorando la eficiencia terminal a nivel TSU y aumentar la tasa de transición en la continuidad de estudios a nivel Ingeniería.



- III. Formar Profesionistas altamente capacitados para el desarrollo de sus actividades y posicionar a los egresados en el sector productivo.
- IV. Colaborar con el sector productivo de la región para asegurar oportunidades para nuestros egresados en sus prácticas profesionales, capacitaciones, y la oportunidad de ser empleadores.
- V. Difundir y promocionar la oferta educativa de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente y asegurar una mayor cobertura de alumnos de nuevo ingreso con respecto al ciclo escolar anterior.
- VI. Garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres respetando sus derechos e inculcar la convivencia entre ellos.
- VII. Implementar capacitaciones al personal docente de acuerdo a su perfil profesional y sobre nuevas habilidades en los procesos de enseñanza – aprendizaje que ayuden a la mejora educativa de nuestros alumnos y la investigación docente.
- VIII. Implementar capacitaciones para el personal administrativo y de apoyo de acuerdo a las necesidades educativas con el objetivo de solucionar los problemas normativos, operativos que demuestren una mejora en la calidad de nuestros servicios administrativos.
- IX. Cumplir con las actividades administrativas que demuestren los avances obtenidos en los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros de acuerdo al rendimiento de cuentas.
- X. Contar con licencias de software para el funcionamiento de los sistemas informáticos que apoyan el desarrollo de las actividades sustantivas, financieras y administrativas.
- XI. Contar con equipo tecnológico que cumpla con las necesidades educativas de la Universidad las cuales serán utilizadas en las prácticas educativas de nuestros alumnos, así cumpliendo con el plan de estudios a nivel TSU e ingeniería.
- XII. Garantizar el buen funcionamiento de los tres edificios con los que se cuenta y Contar con servicios generales básicos suficientes en agua, electricidad,



internet, saneamiento y otros con el objetivo de eficientizar los recursos y cuidar nuestro medio ambiente.

Parte de estos doce objetivos es avanzar en los procesos de certificación y acreditaciones de nuestros programas educativos es por eso que la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente conoce la situación real en la cual está sumergida y por tal motivo es necesario avanzar en este año, el cual por motivos de la Contingencia sanitaria es distinto pero hemos encontrado nuevas herramientas tecnológicas que nos ayuda en el quehacer académico, y es importante trabajar en los objetivos administrativos y demostrar la calidad administrativa.

Actualmente la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, está en proceso de consolidación, esperando que durante este presente y futuro inmediato se logren cada uno de los objetivos plasmados en este documento.

En este proceso participaron los directores, jefes de departamento, coordinadores, docentes y personal de apoyo de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, en contribuir acciones y metas orientadas a las necesidades y objetivos a superar durante el 2020.




G.C.P.
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA
TIERRA CALIENTE.
Dra. Soraya Eriza Pineda
Rectora
RECTORIA

II. Diagnostico

En la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente para el año 2021 tiene claro su objetivo de seguir ofreciendo sus servicios educativos, administrativos y operativos, y a partir de esta contingencia sanitaria la cual ya casi cumple un año, y la cual nos abierto las puertas tecnológicas para seguir trabajando en beneficio a nuestra comunidad estudiantil.

Es por ello que, a partir de la planeación, presupuesto y evaluación, veremos reflejados nuestros resultados desde el primer mes del año 2021, por lo que en este documento demostramos los resultados obtenidos en el año anterior, todo esto es realizada través de la experiencia institucional.

Para esto, la Universidad Tecnológica, debe conocer los aciertos y desaciertos que se han realizado durante los años anteriores. Por lo que el diagnóstico es el resultado de los logros alcanzados, así como las actividades que faltan por realizar. Antes de hablar de los resultados obtenidos es importante hablar sobre el presupuesto para este año.

PRESUPUESTO AUTORIZADO	
ESTATAL	\$ 5,588,700.00
FEDERAL	\$ 4,502,780.00
INGRESOS PROPIOS	\$ 2,000,000.00
TOTAL	\$ 12,091,480.00

Tabla. - Presupuesto autorizado 2021.

Para el año 2021 se tiene un presupuesto de doce millones noventa y un mil cuatrocientos ochenta pesos mexicanos, de los cuales cinco millones quinientos ochenta y ocho mil setecientos pesos mexicanos son por parte del Estado de Guerrero y cuatro millones quinientos dos mil setecientos ochenta pesos son por parte del Gobierno Federal y dos millones de pesos son de Ingresos Propios, estos últimos se esperan recaudar de acuerdo al pago de colegiatura, inscripción, reinscripción y otros conceptos por parte de nuestros alumnos.

Para el año 2021 la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente cuenta con un total de 49 trabajadores de los cuales dos son profesores de tiempo completo y 21 son profesores de asignatura, teniendo un total de 23 docentes de los cuales son 17 hombres y 6 mujeres.

PERSONAL INSTITUCIONAL	HOMBRE	MUJER	TOTAL
PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO	1	1	2
PROFESOR DE ASIGNATURA	16	5	21
TOTAL DE DOCENTES	17	6	23
RECTORA	0	1	1
DIRECTOR	1	-	1
JEFE DE DEPARTAMENTO	3	2	5
ENCARGADO DE JEFE DE DEPARTAMENTO	1	-	1
COORDINADOR	0	3	3
JEFE DE OFICINA	1	3	4
SECRETARIO DE JEFE DE DEPTO	7	2	9
ANALISTA ADMINISTRATIVA	0	1	1
ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	1	-	1
TOTAL DE ADMINISTRATIVOS	14	12	26
TOTAL	31	18	49

Tabla. - Personal institucional para el año 2021

Y del personal administrativo y de apoyo existen 26 personas de las cuales 14 son hombres y 12 son mujeres distribuidos en una rectora, un director, 5 jefes de departamento, 1 encargado de jefe de departamento, 3 coordinadores, 4 jefe de oficina, 9 secretario, 1 analista y 1 asistente de mantenimiento, teniendo un total de 49 trabajadores de los cuales 31 son hombre y 18 son mujeres.

De acuerdo a nuestro presupuesto autorizado para este año 2021, el prepuesto federal y estatal se presupuestaron solamente para el capítulo 1000 (servicios Personales), Capitulo 2000 (Servicios de materiales y suministro) y capitulo 3000 para Servicios Generales.

	PRESUPUESTO AUTORIZADO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000
ESTATAL	\$ 5,588,700.00	\$ 4,685,517.58	\$ 222,523.20	\$ 680,659.22	\$ -	\$ -
FEDERAL	\$ 4,502,780.00	\$ 3,962,708.20	\$ 160,411.00	\$ 379,660.80	\$ -	\$ -
INGRESOS PROPIOS	\$ 2,000,000.00	\$ 370,540.20	\$ 85,000.00	\$ 1,293,460.00	\$ 100,000.00	\$ 150,999.80
TOTAL	\$ 12,091,480.00	\$ 9,018,765.98	\$ 467,934.20	\$ 2,353,780.02	\$ 100,000.00	\$ 150,999.80

Tabla. -Presupuesto por capitulo

Para el capítulo 1000 (Servicios Personales) se presupuestaron nueve millones dieciocho mil setecientos sesenta y cinco pesos mexicanos para el total de nuestra plantilla docente, administrativa y de apoyo, para cumplir con el quehacer académico y administrativo.



**Organograma del O.P.D.
Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente**



GUERRERO
NOS NECESITAN TODOS

**Estructura
Tipo "A"**

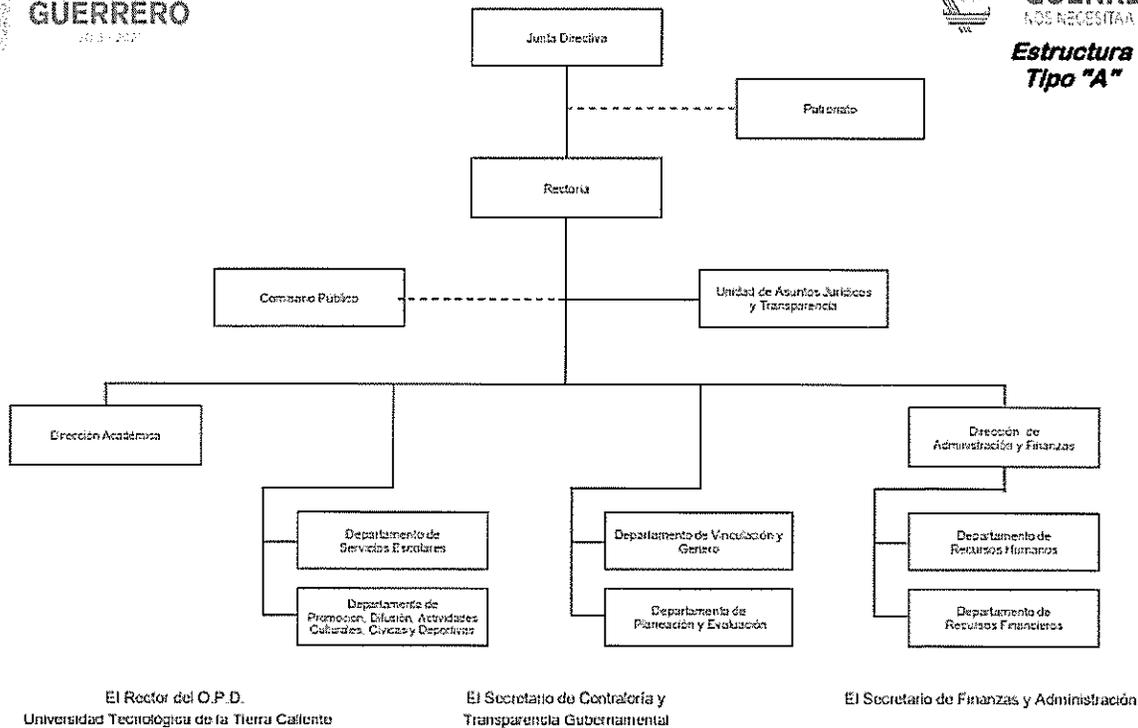


Imagen. - Organograma UTTC (En revisión)

De acuerdo a nuestro organograma la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente se cuenta con las áreas de rectoría, Unidad de Asuntos jurídicos y de Transparencia, Dirección Académica, Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Servicios Escolares, Departamento de Promoción, Difusión, Actividades Culturales, Cívica y Deportivas, Departamento de Vinculación y Genero y por último el departamento de Planeación y Evaluación. Es importante mencionar que este organograma se encuentra en revisión por parte de Contraloría y Transparencia Gubernamental.

La Dirección Académica se integra de acuerdo a nuestros cinco programas educativos a nivel Técnico Superior Universitario y tres ingenierías.

A nivel TSU ofrecemos los programas educativos en:

- ✓ Administración área Formulación y Evaluación de Proyectos.
- ✓ Energías Renovables área Energía Solar.
- ✓ Tecnologías de la información área Desarrollo de Software Multiplataforma.
- ✓ Gastronomía.
- ✓ Mecánica área Automotriz.

Todos ellos en la modalidad escolarizada y en la modalidad despresurizado se ofrecen tres programas educativos a nivel TSU en Administración, Tecnologías y Gastronomía.

Y a nivel ingeniería se ofrecen las carreras de:

- ✓ Licenciatura en Gestión de Negocios y proyectos.
- ✓ Ingeniería en Energías Renovables.
- ✓ Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicación.

Para el Capítulo 2000 (Servicios de material y suministros) se presupuestó cuatrocientos sesenta y siete mil novecientos treinta y cuatro pesos mexicanos los cuales nos ayudaran a contar con el material necesario de oficina y contar con abastecimientos menores para el funcionamiento de las actividades administrativas y académicas con el objetivo de cumplir con las actividades planeadas.

Para el capítulo 3000 (Servicios Generales) se presupuestó dos millones trescientos cincuenta y tres mil setecientos ochenta pesos mexicanos para servicios generales lo que son electricidad, agua, telefonía, mantenimiento a los bienes inmuebles y muebles, así como las actividades de viáticos, capacitaciones al personal docente y administrativo, entre otras.

Para el Capítulo 4000 (ayudas sociales) dan enfocadas actividades extracurriculares que apoye tanto al personal docente, administrativo y alumnado en buscar nuevas técnicas de aprendizaje, que, en este caso, cumplan de acuerdo a las necesidades educativas y administrativas, por ejemplo, Certificaciones grupales para nuestros alumnos o personal docente, también un curso personal para dos o tres personas que ayude a facilitar sus actividades administrativas.

Y por último el capítulo 5000 (bienes muebles, inmuebles e intangibles) se presupuestó ciento cincuenta mil novecientos noventa y nueve pesos mexicanos esto principalmente es para comprar equipo tecnológico, como dos impresoras tres D, proyectores que estos ayudaran a mejorar en el área académica, y también la compra de equipo tecnológico para las áreas administrativas como dos impresoras que facilitaran el trabajo en el área de recursos financieros, asimismo el pago de software que ayudaran en los trámites administrativos como el sistema de facturación y el sistema para la cedula profesional de nuestros egresados para así ofrecer un buen servicio de calidad en los servicios que dan enfocados al estudiante.

A continuación, presento doce indicadores de acuerdo a las necesidades administrativas, académicas y operativas, las cuales dan relacionadas a nuestro presupuesto, por lo que cada mes se realizaran juntas de trabajo para saber los resultados de las áreas administrativas y académicas.

- I. **Garantizar que los planes y programas de estudios sean pertinentes ante el sector productivo de la región y contribuyan al futuro de nuestros egresados en el campo laboral de la región.**

Para comenzar con los procesos de acreditación de nuestros programas educativos a nivel Técnico Superior Universitario y a nivel Ingeniería es necesario contar con la aceptación del sector productivo de la Región, por tal motivo es necesario realizar los estudios de factibilidad de los programas educativos a nivel Técnico Superior Universitario y posteriormente los de la ingeniería.

Para eso es necesario que el departamento de Vinculación trabaje en dichos documentos y posteriormente se presente al Consejo de Pertinencia y Vinculación para comenzar a elaborar un Análisis Situación de Trabajo (AST) donde el objetivo principal es encontrar las funciones principales de nuestros egresados y las oportunidades de empleo que tienen en la región.

Actualmente ningún programa educativo a nivel Técnico Superior Universitario cuenta con la pertinencia del sector productivo, por lo que es necesario realizar dichos estudios y contar con la pertinencia de nuestros cinco programas educativos.

A nivel ingeniería se tienen los mismos resultados por tal motivo es necesario se realicen estos estudios y a final de año por lo menos tengamos tres programas educativos pertinente ante el sector productivo.

La importancia de cumplir con este objetivo, es darles garantías a nuestros alumnos, para que el día que egresen en menos de seis meses encuentre un trabajo de acuerdo a su perfil profesional y que cuente con los conocimientos necesarios para enfrentar los retos laborales.

II. Disminuir el abandono escolar en el ciclo escolar 2020- 2021 y 2021 - 2022, mejorando la eficiencia terminal a nivel TSU y aumentar la tasa de transición en la continuidad de estudios a nivel Ingeniería.

Durante el ciclo escolar anterior (2019 – 2020) existió una deserción escolar del 5.84% en el ciclo escolar a nivel Técnico Superior Universitario, donde en el cuatrimestre septiembre – diciembre 2019 se atendieron 237 alumnos a nivel

TSU donde existieron 24 bajas, teniendo un porcentaje de deserción escolar del 10.13%.

CICLO ESCOLAR 2019 - 2020					
SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2019		ENERO - ABRIL 2020		MAYO - AGOSTO 2020	
BAJAS	MATRICULA ATENDIDA A NIVEL TSU	BAJAS	MATRICULA ATENDIDA A NIVEL TSU	BAJA	MATRICULA ATENDIDA A NIVEL TSU
24	237	2	228	15	230
10.13%		0.87%		6.52%	
5.84%					

Tabla. - Deserción escolar del ciclo escolar 2019 – 2020 TSU

En el segundo cuatrimestre enero – abril existieron dos bajas de acuerdo a la matrícula atendida de 228 a nivel TSU teniendo un 0.87% en deserción escolar, durante este cuatrimestre en el mes de marzo comenzó la contingencia sanitaria que se vive en el país y para no afectar al alumnado se trabajó el último mes del cuatrimestre de manera virtual.

En el cuatrimestre mayo – agosto se atendieron 230 alumnos de los cuales 15 son bajas, teniendo un porcentaje del 5.84%

En el primer cuatrimestre del ciclo escolar 2020 – 2021 se atendieron 265 alumnos a nivel Técnico Superior Universitario de los cuales 16 fueron bajas teniendo un porcentaje de deserción de 6%.

CICLO ESCOLAR 2020- 2021	
SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2020	
BAJAS	MATRICULA ATENDIDA TSU
16	265
6%	

Tabla. - Deserción escolar del ciclo escolar 2020 – 2021

En cuatrimestre enero – abril del 2020 se dieron 350 horas de tutorías y 190 horas de asesorías, es importante mencionar que las tutorías son de manera grupal, por

lo que el tutor trabaja distintos problemas grupales, sociales y emocionales de nuestros alumnos. Mientras que las asesorías se orientan a solucionar los problemas académicos de nuestros alumnos. En los cuatrimestres mayo – agosto y septiembre – diciembre no se impartieron tutorías.

	TUTORÍAS	ASESORÍAS
TOTAL DE HORAS	350	190

Tabla. - Tutorías y asesorías

Para el año 2021 se espera lograr una deserción menor al 7% a nivel Técnico Superior Universitario, impartir tutorías y asesorías, y también lograr que alumnos egresados a nivel Técnico Superior Universitario continúe con su estudio a nivel ingeniería.

III. Formar Profesionistas altamente capacitados para el desarrollo de sus actividades y posicionar a los egresados en el sector productivo.

Para este indicador es necesario tener los objetivos claros, un objetivo principal es cumplir con el plan de estudios a nivel Técnico Superior Universitario y a nivel ingeniería el cual tiene que ser 70% practico y 30% teoría de acuerdo a los planes de estudios por asignatura.

Es importante mencionar que nuestros programas educativos que oferta la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente están validados por la Secretaria de Educación Pública, y al ser una institución pública nos piden acreditar nuestros programas educativos como en un cuerpo colegiado acreditado para ofrecer servicios educativos de calidad.

IV. Colaborar con el sector productivo de la región para asegurar oportunidades para nuestros egresados en sus prácticas profesionales, capacitaciones, y la oportunidad de ser empleadores.

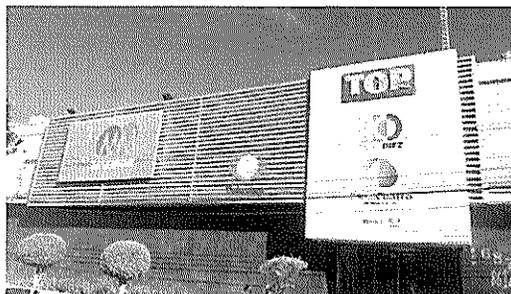
La Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente está comprometida y colabora con el sector productivo de la región y alrededores, es por ello la importancia de colaborar juntos en beneficio a la comunidad estudiantil.

Es por ello que la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente firmo 8 convenios de colaboración con el sector productivo.



El 27 de enero se firmaron 2 convenios, el primero con el Hotel Best Western Plus Morelia siendo una cadena internacional reconocida, así como con la empresa Agroenergy quien ha tenido proyectos de gran impacto en América Latina.

También el día 28 de enero se firmó otro convenio con la empresa Grupo MARMOR, que es una empresa de Radio y televisión más impresionante del Estado de Michoacán, estos tres convenios se firmaron en la ciudad de Morelia.



Así mismo el pasado 18 de febrero del año en curso se firmó convenio con la empresa Pasteles Reyes quien se cataloga como la mejor empresa en alta repostería dentro de la región, a su vez informar que dicha propietaria es egresada de

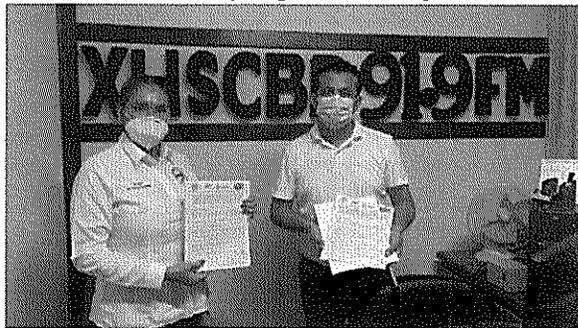
Nivel Técnico Superior Universitario en Gastronomía de nuestra Institución, la cual también ha colaborado en actividades extraescolares con nuestra universidad.



También que el pasado 25 de febrero se firmaron 2 convenios más con la SNE (Secretaría Nacional del Empleo en Tierra Caliente) y con empresa LogSys Desarrollo de Sistemas S.A.S.

Así mismo se firmó convenio con la empresa Energía Enterna S.A. de C.V. el pasado 04 de marzo del presente año.

El pasado 01 de agosto se firmó un convenio con la empresa Altamiradio A. C. a cargo del Lic. Cuauhtémoc Pedroza Jaimes, este convenio nos permitirá instrumentar acciones conjuntas de colaboración en programas sujetos a las modalidades de: movilidad, servicio social, estancias, estadías profesionales, investigaciones de campo, cursos de capacitación, conferencias, talleres y prácticas de laboratorio de base tecnológica.



Cabe señalar que el objeto de los presentes convenios consiste en establecer las bases y mecanismos de colaboración en programas de: movilidad, servicio social, estancias, estadías profesionales, investigaciones de campo, cursos de capacitación, conferencias, talleres y prácticas de laboratorio de base tecnológica.

También otro objetivo es dar seguimiento a nuestros egresados de todas las generaciones para conocer su estatus laboral y profesional, también nos ayudara para realizar un estudio de campo sobre el ámbito laboral.

Así mismo se espera que con los convenios firmados anteriormente y los convenios que se firmen con el sector productivo privado y público en este año se realicen capacitaciones para el alumnado y personal administrativo y esto nos ayudara a la continuidad de estudios.

Gracias al ingeniero Arturo López Rodríguez quien es padre de familia de una alumna impartió el taller "Fibra Optica y sus Componentes" alumnos del Programa Educativo de Tecnico Superior Universitario en Tecnologías de la información área Desarrollo de Software Multiplataforma, el curso fue totalmente gratis. Por lo que se



espera este año 2021 se logre realizar distintos talleres o cursos para nuestros alumnos de manera gratuita, para motivar a continuar sus estudios.

V. Difundir y promocionar la oferta educativa de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente y asegurar una mayor cobertura de alumnos de nuevo ingreso con respecto al ciclo escolar anterior.

En el año 2020 se realizó la promoción y difusión a escuelas de nivel Media Superior de la región, visitando un total de 17 escuelas; las escuelas visitadas con escuelas que se encuentran en localidades de los municipios de la región, ya que tenemos más oportunidades de que un alumno egresado de estas escuelas le interese ser parte de esta Universidad Tecnológica.

Escuelas de Nivel	Visitadas
Media Superior	
CBTa	4
COBACH	3
Preparatorias	3
Bachillerato	1
EMSAD	4
Telebachillerato	2
Total	17

Durante una solicitud de participación por parte de las Preparatorias de la región se participó en la "segunda Feria Profesiográfica" donde la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente promociono y difundió la oferta educativa y presento distintos proyectos académicos realizados por nuestros alumnos y también la degustación de distintos platillos por parte de los alumnos de la carrera de Gastronomía, en total se visitaron cuatro preparatorias en la región de los siguientes municipios: Preparatoria No.39 del Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Preparatoria No. 18 del Municipio de

Tlapehuala, Preparatoria No. 37 del Municipio de Cutzamala de Pinzón y la Preparatoria No. 8 de Cd. Altamirano.



El día 18 de febrero se visitó la estación de radio de "Altamiradio" para hacer promoción y difusión de nuestra Universidad Tecnológica, con el objetivo de dar a conocer nuestra oferta educativa y los avances infraestructurales que se están

realizando dentro de la Universidad Tecnológica.

También el día 11 de marzo se visitó la televisora de la Tierra Cliente para promocionar la oferta educativa de La Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, donde también se mencionaron los avances institucionales.



Durante el cuatrimestre mayo – agosto se han realizado distintas actividades de difusión:

Una de las actividades principales fue poner modulos de atencion en distintos lugares especificos de cada municipio de la region, como zocalos, tianguis y principales avenidas, se visitaron la mayoria de los municipios de la region, solo faltó el municipio de San Miguel Totolapan.



También durante estos módulos el personal docente, administrativo y de apoyo realizaron caminatas por las principales calles de los municipios para entregar trípticos e informar al personal interesado.

Durante el cuatrimestre se utilizaron páginas institucionales virtuales para difundir la oferta educativa.



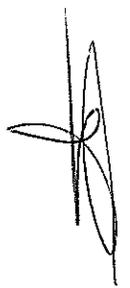
Estas actividades nos ayudaron a inscribir a un total de 134 alumnos de nuevo ingreso, como se muestra a continuación en la siguiente tabla:

PROGRAMA EDUCATIVO	ALUMNOS DE NUEVO INGRESO		
	HOMBRE	MUJER	TOTAL
AD	3	11	14
AD (DESP)	4	5	9
ER	12	2	14
MEC	27		27
GAS	13	17	30
GAS (DESP)	5	8	13
TIC	13	3	16
TIC (DESP)	9	2	11
TOTAL	86	48	134

Para el siguiente ciclo escolar 2021 – 2020 se espera lograr una matrícula de 210 alumnos de nuevo ingreso y buscar nuevos medios tecnológicos para difundir nuestra oferta educativa.

VI. Garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres respetando sus derechos e inculcar la convivencia entre ellos.

Durante el primer cuatrimestre del año se realizaron tres conferencias relacionadas a la autoestima, violencia en el noviazgo y otros, a partir de la contingencia sanitaria ya no se pudieron impartir más conferencias.

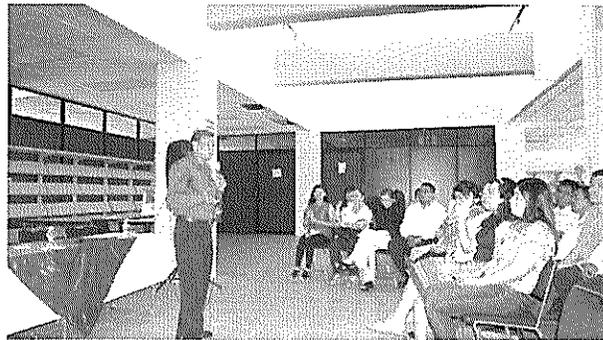


Gracias al apoyo del DIF municipal de Pungarabato y la Lic. Zetzagari Garzon Tranquilino, el día 17 de febrero se realizó una conferencia para todo el alumnado sobre "Violencia en el Noviazgo" para evitar y prevenir el maltrato en el noviazgo y prevenir la violencia de género.



El día 20 de febrero la Lic. Lizeth Anahí Morales quien es directora de la Instancia de la Mujer impartió el taller de autoestima para todos nuestros alumnos, el objetivo es ayudar a nuestros alumnos a valorarse por sí mismos, e identificarse como una persona única e íntegra para potencializar su vida personal y profesional.

En el marco de la conmemoración por el Día Internacional de la Mujer, el día 9 de marzo del 2020, se realizó una conferencia en la Biblioteca Digital de nuestra Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente (UTTC), conmemorando el Día Internacional de la Mujer, la cual hace recordar la lucha de la mujer por su participación dentro de la sociedad, en pie de emancipación de la mujer y en su desarrollo íntegro como persona. En dicha conferencia participó Delegada Regional de la Mujer, y el comisionado de Derechos Humanos de la Región Tierra Caliente.



También parte de este indicador es ofrecer las mismas oportunidades para mujeres y hombres de acuerdo a la matrícula atendida, en este caso otorgar becas alimenticias por igual, y otorgar becas de colegiatura.

Otro objetivo principal es ofrecer becas institucionales a nuestros alumnos, ofreciendo dos tipos de becas institucionales. la beca alimenticia se otorga alumnos con problemas económicos, y la beca de descuento de colegiatura se otorga alumnos destacados en aprovechamiento escolar por cuatrimestre.

NIVEL	ENERO - ABRIL 2020			MAYO - AGOSTO 2020			SEPTIEMBRE – DICIEMBRE 2020		
	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL
COLEGIATURA TSU	66	46	112	73	31	104	42	24	66
COLEGIATURA ING	13	5	18	17	3	20	15	4	19
ALIMENTICIAS	4	1	5	0	0	0	0	0	0
TOTAL	83	52	135	90	34	124	57	28	85

Tabla. - Alumnos becados por cuatrimestre

En el primer cuatrimestre del año enero – abril se otorgaron un total de 135 becas institucionales de las cuales 5 fueron alimenticias y 130 de descuento de colegiatura, en mayo – agosto fueron 124 becas de colegiatura y en septiembre – diciembre de 85 becas.

Así también las áreas de apoyo al estudiante como son Servicios Escolares, Difusión y Promoción, Vinculación, Contabilidad, Secretaria académica y demás áreas respetarán y ofrecerán el mismo servicio educativo por igual.

VII. Implementar capacitaciones al personal docente de acuerdo a su perfil profesional y sobre nuevas habilidades en los procesos de enseñanza – aprendizaje que ayuden a la mejora educativa de nuestros alumnos y la investigación docente.

Durante los años anteriores no han existido capacitaciones para el personal docente, por lo que este año 2021 y por motivos de la contingencia sanitaria que se sigue viviendo en el país, se utilizaran tanto medio tecnológico para capacitar al personal docente en nuevas técnicas de enseñanza – aprendizaje y sobre habilidades de competencias educativas el cual si tiene algún costo.




También es importante mencionar que es necesario que se capaciten en la actualización de nuevos conocimientos de acuerdo al perfil profesional que se necesita en la escuela, por ejemplo maestros adscritos al programa educativo de Mecánica área automotriz en el uso de las máquinas de troquel, o maestros del programa Educativo de Tecnológicas de la información sobre alguna actualización de algún sistema o una certificación que ayude a tener mejores resultados académicos, y por ultimo lograr la participación de nuestros profesores en la investigación.

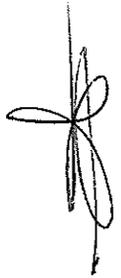
VIII. Implementar capacitaciones para el personal administrativo y de apoyo de acuerdo a las necesidades educativas con el objetivo de solucionar los problemas normativos, operativos que demuestren una mejora en la calidad de nuestros servicios administrativos.

Durante los años anteriores no han existido cursos o talleres que vayan orientados en el quehacer administrativo y solucionar los problemas administrativos de la Universidad Tecnológica. Es necesario que este año 2021 se trabaje en solucionar los problemas normativos y operativos, pero para eso es necesario capacitar al personal administrativo en los procesos administrativos y sobre todo en el trabajo en equipo y toma de decisiones.

Algunos cursos podrán ser impartidos por el mismo personal docente, ya que ellos tienen el perfil y conocen la pedagogía. Otros cursos podrán ser de manera virtual y gratuita o algunos otros con algún costo.

XIII. Cumplir con las actividades administrativas que demuestren los avances obtenidos en los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros de acuerdo al rendimiento de cuentas.

A partir de las obligaciones de cada personal administrativo y las encomiendas que la rectora desine el personal administrativo demostrara sus avances realizados de manera mensual; y también de acuerdo a las capacitaciones



realizadas orientadas a solucionar los problemas administrativos normativos y operativos por lo que es necesario que a final del año se solucionen dichos problemas.

En este indicador también se relacionará con la utilización de material de oficina y suministros tecnológicos para las áreas administrativas por tal motivo es necesario demostrar los resultados obtenidos y el ahorro y rendimientos de cuentas.

IX. Contar con licencias de software para el funcionamiento de los sistemas informáticos que apoyan el desarrollo de las actividades sustantivas, financieras y administrativas.

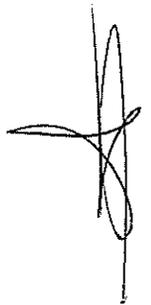
Durante dicha contingencia sanitaria la Universidad cerró sus puertas como medida sanitaria para preservar la salud y bienestar del propio personal de trabajo, sin embargo, este Departamento de Servicios Escolares se suma a la nueva normalidad de trabajo, la cual es a distancia, con una estrecha comunicación entre áreas administrativas a través de medios digitales damos seguimiento a los procesos y trámite de Egresados y Titulados.

Resultado se han entregado para 40 alumnos su título y cedula profesional de manera digital, el departamento de servicios escolares realizo 105 títulos de los cuales solo 40 jóvenes recogieron su título y realizaron su trámite digital de cedula profesional de manera electrónica.

Para este año 2021 se espera lograr que 200 alumnos tramitan su cedula profesional.

También otro sistema de facturación es el de ingresos propios y el de registro contable, este servicio nos ayuda en la recaudación de ingresos propios y contabilizar.

X. Contar con equipo tecnológico que cumpla con las necesidades educativas de la Universidad las cuales serán utilizadas en las prácticas educativas de nuestros alumnos, así cumpliendo con el plan de estudios a nivel TSU e ingeniería.



Durante los años anteriores no se han comprado equipo tecnológico que vaya enfocado al servicio educativo, es por ello que para este año 2021 se adquiera equipo tecnológico que cumpla con las necesidades educativas.

Por ejemplo, existe en el primer edificio un laboratorio de informática que utilizan alumnos de la carrera de Tecnologías de la información área Desarrollo de Software Multiplataforma, en este laboratorio existen 33 kits (tablados y ratones) que son inalámbricos y utilizan baterías, las cuales duran entre dos a tres meses de acuerdo a su uso, por lo que es necesario adquirir 33 kits de teclados con ratones alámbricos. Así también en ese mismo laboratorio es necesario la compra de dos impresoras 3D que ayudaran a facilitar el trabajo del docente y cumplir con las practicas docentes.



Foto. - Laboratorio de informática del primer edificio de docencia

También otras de las carreras afectadas son Administración área Formulación y Evaluación de Proyectos, Energías Renovables área Energía Solar y Gastronomía, al no contar con proyectores, por lo que es necesario la compra de algunos equipos.

- XI. **Garantizar el buen funcionamiento de los tres edificios con los que se cuenta y Contar con servicios generales básicos suficientes en agua, electricidad, internet, saneamiento y otros con el objetivo de eficientizar los recursos y cuidar nuestro medio ambiente.**

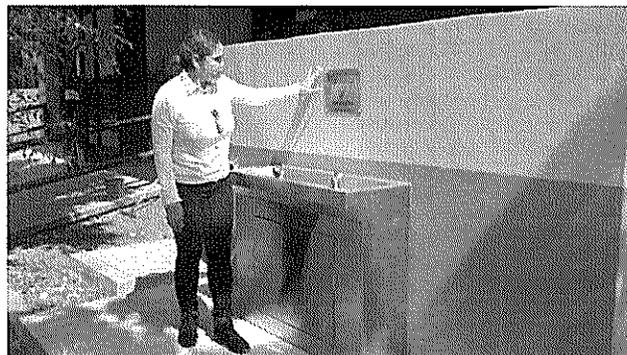
La Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente cuenta con tres edificios, en el primer edificio de docencia se encuentran las oficinas de rectoría, recursos humanos, comisario público, servicios escolares, contabilidad, promoción y difusión, ingresos propios y área jurídica, este edificio cuenta con 10 aulas para clases y un laboratorio de tecnologías de la información, cada espacio cuenta con servicio de internet, aire acondicionado, pizarrones y butacas, las oficinas cuentan con el equipo necesario para el desarrollo de sus funciones, por ejemplo, computadoras, escritorios, anaqueles, lockers, sillas, entre otros. Así mismo tiene sanitarios para el alumnado y para los administrativos.

El edificio número 2 consta de los talleres de las carreras que oferta nuestra Institución, un taller de mecánica, de energías renovables, la cocina de gastronomía, un almacén de materiales y suministros donde a su vez está el departamento de mantenimiento, un laboratorio con computadoras y dos sanitarios.

El tercer edificio es una biblioteca virtual, cuenta con áreas de lectura, un aula audiovisual para proyecciones o conferencias, una hemeroteca, un laboratorio con computadoras, en él se encuentran los departamentos de vinculación, transparencia y acceso a la información, un almacén de memorias de estadía, la dirección de carreras y el departamento de planeación.

Para poder brindar mantenimiento a los 3 edificios nuestra Institución cuenta con un encargado de mantenimiento que monitorea constantemente los edificios para identificar las necesidades que estos puedan tener. Además de contar con estos tres edificios cuenta con áreas comunes, y en el año anterior se entregaron dos obras concluidas

La primera de ellas es la obra de dispensadores de agua purificada que se instalaron en tres puntos específicos de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente.



La segunda obra se concluyó el día 27 de mayo del 2020 donde se nos entregó un Pozo Artesiano con una profundidad de 50.80 metros, debido a que anteriormente se tenía que comprar el agua para los servicios, con esta nueva infraestructura, se beneficiará el servicio general del agua en toda la institución.



Se tiene pendiente la inauguración de nuestra Cancha Multifuncional con techado, único en la región de la Tierra Caliente y la segunda en el Estado de Guerrero, y también barda perimetral de nuestra Universidad, la cual aún no se concluyen, pero ya tiene un avance del 90%.

III. Consistencia

INDICADOR	IMPACTO
<p>I. Garantizar que los planes y programas de estudios sean pertinentes ante el sector productivo de la región y contribuyan al futuro de nuestros egresados en el campo laboral de la región.</p>	<p>Vinculación Colaborar con el sector productivo de la región y lograr el reconocimiento para nuestros programas educativos como pertinente de acuerdo a las necesidades laborales de la región y nuestros alumnos tenga la oportunidad de contribuir al crecimiento económico de la región.</p>
<p>II. Disminuir el abandono escolar en el ciclo escolar 2020- 2021 y 2021 - 2022, mejorando la eficiencia terminal a nivel TSU y aumentar la tasa de transición en la continuidad de estudios a nivel Ingeniería.</p>	<p>Secretaría académica y dirección de carreras Disminuir la deserción escolar a un 7% y aumentar la eficiencia terminal a nivel Técnico Superior Universitario y aumentar la continuidad de estudios a nivel ingeniería.</p>
<p>III. Formar Profesionistas altamente capacitados para el desarrollo de sus actividades y posicionar a los egresados en el sector productivo.</p>	<p>Secretaría académica y dirección de carreras Garantizar al alumnos educación de calidad con los conocimientos necesarios para enfrentarse a los retos laborales; y a</p>

	seis meses de su egreso encuentre un trabajo de acuerdo a su perfil profesional.
IV. Colaborar con el sector productivo de la región para asegurar oportunidades para nuestros egresados en sus prácticas profesionales, capacitaciones, y la oportunidad de ser empleadores.	Vinculación ofrecer al alumnado distintas opciones de empresas colaborativas para realizar estadías y la oportunidad de capacitarse en cursos de educación continua de acuerdo a su perfil profesional, garantizando mayores oportunidades de empleo al egresar.
V. Difundir y promocionar la oferta educativa de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente y asegurar una mayor cobertura de alumnos de nuevo ingreso con respecto al ciclo escolar anterior.	Difusión y promoción Lograr una matrícula de 210 alumnos de nuevo ingreso en el ciclo escolar 2021 - 2022.
VI. Garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres respetando sus derechos e inculcar la convivencia entre ellos.	Todas las áreas administrativas Respetar los derechos humanos y la igualdad entre mujeres y hombres dentro de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, garantizando una educación de calidad e igualitaria.
VII. Implementar capacitaciones al personal docente de acuerdo a su perfil profesional y sobre nuevas habilidades en los procesos de enseñanza – aprendizaje que ayuden a la mejora educativa de nuestros alumnos y la investigación docente.	Secretaría Académica y Dirección de Carreras Garantizar una educación de calidad con docentes altamente capacitados en competencias educativas y laborales, que además cuente con certificaciones y se enfoque a la investigación, para así resaltar nuestros resultados académicos ante la sociedad.
VIII. Implementar capacitaciones para el personal administrativo y de apoyo de acuerdo a las necesidades educativas con el objetivo de solucionar los problemas normativos, operativos que demuestren una mejora en la calidad de nuestros servicios administrativos.	Recursos humanos Contar con el personal administrativo y de apoyo altamente capacitado para enfrentar los retos operativos y normativos de acuerdo a sus funciones administrativas.




<p>IX. Cumplir con las actividades administrativas que demuestren los avances obtenidos en los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros de acuerdo al rendimiento de cuentas.</p>	<p>Todas las áreas administrativas Cumplir con las actividades administrativas, cuidando los recursos materiales y suministros, el objetivo principal es trabajar la normativa para dar solución a la etapa de formación institucional.</p>
<p>X. Contar con licencias de software para el funcionamiento de los sistemas informáticos que apoyan el desarrollo de las actividades sustantivas, financieras y administrativas.</p>	<p>Servicios escolares y Recursos Financieros Ofrecer un servicio de calidad en los tramites de facturación y así como en el trámite de titulación, garantizando que en una fecha no mayor a seis meses nuestros egresados ya tenga su título y cedula profesional.</p>
<p>XI. Contar con equipo tecnológico que cumpla con las necesidades educativas de la Universidad las cuales serán utilizadas en las prácticas educativas de nuestros alumnos, así cumpliendo con el plan de estudios a nivel TSU e ingeniería.</p>	<p>Secretaría académica y dirección de carreras Contar con el equipo tecnológico necesario para nuestros alumnos con el fin de garantizar un mayor resultado en la práctica escolar.</p>
<p>XII. Garantizar el buen funcionamiento de los tres edificios con los que se cuenta y Contar con servicios generales básicos suficientes en agua, electricidad, internet, saneamiento y otros con el objetivo de eficientizar los recursos y cuidar nuestro medio ambiente.</p>	<p>Administración y Finanzas Contar con los servicios suficientes para dar servicios de calidad y mantenimiento a nuestros tres edificios con el objetivo de garantizar nuestros servicios educativos y cuidar los recursos y el medio ambiente.</p>



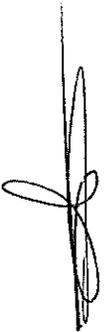
IV. Impacto

La ejecución de los indicadores para el ejercicio fiscal 2021 de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, se reflejarán en acciones de mejora institucional tanto académicas como administrativas, tratando de solucionar los problemas administrativos y académicos, para eso se elaboraron pequeños objetivos que se quieren lograr para cuantificar nuestros resultados.

Para este año se espera lograr los siguientes resultados:



- Garantizar ante el sector productivo de la región la pertinencia de nuestros cinco programas educativos y ofrecer educación de calidad.
- Disminuir la deserción escolar hasta un 7%, aumentando la tasa de egreso y titulados a nivel TSU; la continuidad de estudios a nivel ingeniería para nuestros egresados.
- Cumplir con los planes de estudios a nivel Técnico Superior Universitario y a nivel ingeniería ofreciendo educación de calidad.
- Mejorar mediante convenios de colaboración la vinculación con el sector productivo y mayor aceptación de alumnos para realizar sus visitas, estancias y estadías; generando oportunidades de empleos para nuestros egresados.
- Ser la primera opción para jóvenes que están a punto de egresar del nivel medio superior, Lograr 210 alumnos de nuevo ingreso para el ciclo escolar 2021 – 2022
- Realizar cursos de equidad de género, garantizar la atención y el respeto por igual entre mujeres y hombres de acuerdo a sus derechos.
- Mejorar la capacidad y la competitividad de la institución a través de la actualización y capacitación del personal administrativo, fortaleciendo las actividades administrativas con el objetivo de mejorar los procesos administrativos y consolidar la normativa.
- Contar con el personal docente altamente capacitado en competencias educativas y de acuerdo a su perfil profesional, mejorando así en la calidad de nuestros servicios educativos e implementar la investigación docente.
- Equipar laboratorios y talleres para el Mejoramiento de la Infraestructura y el Equipamiento de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente.
- Lograr todos los objetivos institucionales mejorando en la calidad de nuestros servicios y el ahorro del material.
- Contar con los servicios generales básicos para los tres edificios con los que se cuenta.
- Integrar profesionistas competentes para el sector productivo, respondiendo a las necesidades de las empresas, la pertinencia y la actualización de nuestros egresados.




V. Metas

Procesos												
I. Garantizar que los planes y programas de estudios sean pertinentes ante el sector productivo de la región y contribuyan al futuro de nuestros egresados en el campo laboral de la región.												
año 2021	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Elaborar estudios de factibilidad de los programas educativos en Gastronomía, Mecánica y Tecnologías de la Información, Administración y Energías Renovables				2		1		1	1			
Elaboración del Análisis Situacional del Trabajo (AST) con ayuda del comité de pertinencia				2		1				1	1	
Aprobación de los programas educativos por parte del comité de pertinencia				2		1				1	1	
II. Disminuir el abandono escolar en el ciclo escolar 2020- 2021 y 2021 - 2022, mejorando la eficiencia terminal a nivel TSU y aumentar la tasa de transición en la continuidad de estudios a nivel Ingeniería.												
año 2021	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Impartir tutorías y asesorías por cuatrimestre a nivel Tsu e ingeniería.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
III. Formar Profesionistas altamente capacitados para el desarrollo de sus actividades y posicionar a los egresados en el sector productivo.												
año 2021	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC



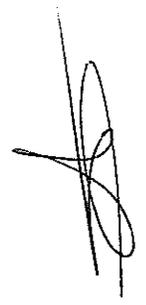

Cumplir con el plan de estudios a nivel Técnico Superior Universitario de 70% Práctico y 30% teoría	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cumplir con el plan de estudios a nivel Ingeniería.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Impartir cursos de continuidad de estudios de manera gratuita para nuestros alumnos de manera virtual				1														
Impartir cursos de continuidad de estudios de manera gratuita para nuestros alumnos de manera presencial																1		
IV. Colaborar con el sector productivo de la región para asegurar oportunidades para nuestros egresados en sus prácticas profesionales, capacitaciones, y la oportunidad de ser empleadores.																		
año 2021	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
Firma de convenios de colaboración con el sector productivo de la región y sus alrededores.				1	2	2	2	2	2	2	2							
Colocar alumnos en sus estancias profesionales de acuerdo a los convenios de colaboración	1				1													
Cursos colaborativos para nuestros alumnos y personal docente con las empresas colaborativas				1									1					
Seguimiento a los egresados a nivel TSU para conocer la demanda laboral				1														1
Seguimiento a los egresados a nivel Ingeniería para conocer la demanda laboral				1													1	
V. Difundir y promocionar la oferta educativa de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente y asegurar una mayor cobertura de alumnos de nuevo ingreso con respecto al ciclo escolar anterior.																		
año 2021	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						




Difundir la oferta educativa de manera digital mediante las redes sociales institucionales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Realizar campañas publicitarias, a través de medios como la radio, televisión, internet, perifoneo, visitas domiciliarias, bancos, tiendas de autoservicio, plazas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Realizar una expo feria profesional sobre la oferta educativa que ofrece la UTTC de manera virtual.																			
Atender visitas guiadas a jóvenes interesados en ser parte de la Universidad Tecnológica.																			
VI. Garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres respetando sus derechos e inculcar la convivencia entre ellos.																			
año 2021	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
Otorgar becas de colegiatura alumnos destacados en su aprovechamiento escolar	1				1									1					
Atender a mujeres y hombres por igual, respetando sus derechos.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ofrecer cursos de equidad de género al personal docente, administrativo y alumnado.																			
VII. Implementar capacitaciones al personal docente de acuerdo a su perfil profesional y sobre nuevas habilidades en los procesos de enseñanza – aprendizaje que ayuden a la mejora educativa de nuestros alumnos y la investigación docente.																			
año 2021	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
Capacitaciones del personal docente en competencias educativas							1							1					




Capacitaciones al personal docente de acuerdo al perfil profesional		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
VIII. Implementar capacitaciones para el personal administrativo y de apoyo de acuerdo a las necesidades educativas con el objetivo de solucionar los problemas normativos, operativos que demuestren una mejora en la calidad de nuestros servicios administrativos.						1	1	1	1	1	1	1	1
AÑO 2021													
Capacitaciones para el personal administrativo relacionadas al trabajo en equipo, toma de decisiones, entre otros.					1		1		1		1		1
Capacitaciones para el personal administrativo para mejorar su eficiencia en las áreas administrativas que le sirvan para solucionar los problemas operativos y normativos.					1	1	1	1	1	1			
IX. Cumplir con las actividades administrativas que demuestren los avances obtenidos en los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros de acuerdo al rendimiento de cuentas.													
año 2021		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
resultados obtenidos de acuerdo a las actividades realizadas por áreas administrativas de manera mensual.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Resultados obtenidos de acuerdo a los avances normativos de acuerdo a cada área administrativa.				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servicios de asesorías contable, legales de la institución para tratar asuntos relacionados con los procesos administrativos					1	1			1	1	1		
Suministrar a las áreas administrativas material de oficina para el buen funcionamiento de las áreas, así como el mantenimiento de limpieza.				1			1			1			1

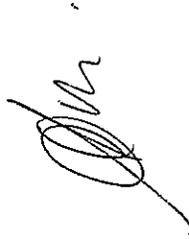



gratificaciones de fin de año de todo el personal docente y otras prestaciones sociales como despesa y material didáctico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Participar en eventos sociales y culturales oficiales, como congresos, ceremonia, juntas de consejo y otros eventos en beneficio institucional.			1												1				
Eficienzar los recursos financieros en viáticos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
X. Contar con licencias de software para el funcionamiento de los sistemas informáticos que apoyan el desarrollo de las actividades sustantivas, financieras y administrativas.																			
año 2021	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
Garantizar al alumnado los servicios de facturación a tiempo pagando las licencias de los sistemas de facturación y titulación, entre otros.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Reportes mensuales sobre la utilización del sistema de facturación, titulación y otros			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
XI. Contar con equipo tecnológico que cumpla con las necesidades educativas de la Universidad las cuales serán utilizadas en las prácticas educativas de nuestros alumnos, así cumpliendo con el plan de estudios a nivel TSU e ingeniería.																			
año 2021	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
Equipar el laboratorio de informática con 33 kits de teclados y ratón alámbricos						33													
La compra de dos impresoras 3D para el laboratorio de informática para realizar las prácticas educativas.								2											

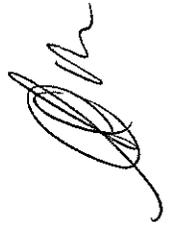



VI. Presupuesto

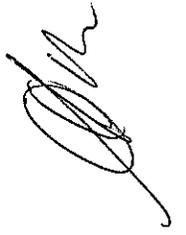
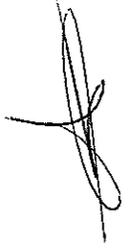
No.	Nombre y descripción de la obra y/o acción.	Calendario del gasto trimestral				Previsión del gasto
		Ene-Mar	Abr.-Jun.	Jul-Sep	Oct-Dic.	
1	C.1.1. Elaborar estudios de factibilidad de los programas educativos en Gastronomía, Mecánica y Tecnologías de la Información, Administración y Energías Renovables	\$ 26,742.26	\$ 26,742.26	\$ 26,742.22	\$ 26,742.22	\$ 106,969.00
2	C.1.2. Elaboración del Análisis Situacional del Trabajo (AST) con ayuda del comité de pertinencia					
3	C.1.3. Aprobación de los programas educativos por parte del comité de pertinencia					
4	C.2.1. Impartir tutorías y asesorías por cuatrimestre a nivel Tsu e ingeniería.					
5	C.3.1. Cumplir con el plan de estudios a nivel Técnico Superior Universitario de 70% Practico y 30% teoría	\$ 722,150.59	\$ 722,150.59	\$ 722,150.59	\$ 722,150.59	\$ 2,888,602.36
6	C.3.2. Cumplir con el plan de estudios a nivel ingeniería.					
7	C.3.3. Impartir cursos de continuidad de estudios de manera gratuita para nuestros alumnos de manera virtual		\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 30,000.00
8	C.3.4. Impartir cursos de continuidad de estudios de manera gratuita para nuestros alumnos de manera presencial					




9	C. 4.1. Firma de convenios de colaboración con el sector productivo de la región y sus alrededores.	\$ 26,742.26	\$ 26,742.26	\$ 26,742.26	\$ 26,742.26	\$ 106,969.04
10	C.4.2. Colocar alumnos en sus estadías profesionales de acuerdo a los convenios de colaboración					
11	C.4.3. Cursos colaborativos para nuestros alumnos y personal docente con las empresas colaborativas	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 30,000.00
12	C.4.4. Seguimiento a los egresados a nivel TSU para conocer la demanda laboral					
13	C.4.5. Seguimiento a los egresados a nivel ingeniería para conocer la demanda laboral	\$ 26,742.26	\$ 26,742.26	\$ 26,742.26	\$ 26,742.26	\$ 106,969.04
14	C.5.1. Difundir la oferta educativa de manera digital mediante las redes sociales institucionales					
15	C.5.2. Realizar campañas publicitarias, a través de medios como la radio, televisión, internet, perifoneo, visitas domiciliarias, bancos, tiendas de autoservicio, plazas. c.5.3. Realizar una expo feria profesional sobre la oferta educativa que ofrece la UTTC de manera virtual.	\$ 42,819.02	\$ 42,819.02	\$ 42,819.02	\$ 42,819.02	\$ 171,276.08
16	C.5.4. Atender visitas guiadas a jóvenes interesados en ser parte de la Universidad Tecnológica.					
17	C.6.1. Otorgar becas de colegiatura alumnos destacados en su aprovechamiento escolar					\$ -



19	C.6.2. Atender a mujeres y hombres por igual, respetando sus derechos.							\$ -
20	C.6.3. ofrecer cursos de equidad de género al personal docente, administrativo y alumnado.	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 30,000.00
21	c.7.1. Capacitaciones del personal docente en competencias educativas			\$ 30,000.00				\$ 30,000.00
22	C.7.2. Capacitaciones al personal docente de acuerdo al perfil profesional		\$ 10,000.00	\$ 20,000.00	\$ 10,000.00			\$ 40,000.00
23	C. 8.1. Capacitaciones para el personal administrativo relacionadas al trabajo en equipo, toma de decisiones, entre otros.							
24	C.8.2. Capacitaciones para el personal administrativo para mejorar su eficiencia en las áreas administrativas que le sirvan para solucionar los problemas operativos y normativos.		\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00			\$ 30,000.00
25	C.9.1. resultados obtenidos de acuerdo a las actividades realizadas por áreas administrativas de manera mensual.	\$1,081,722.75	\$1,081,722.75	1,081,722.75		\$ 1,081,722.75	\$ 1,081,722.75	\$ 4,326,891.00
26	C.9.2. Resultados obtenidos de acuerdo a los avances normativos de acuerdo a cada área administrativa.							
27	C.9.3. Servicios de asesorías contable, legales de la institución para tratar asuntos relacionados con los procesos administrativos	\$ 74,915.20	\$ 74,915.20	\$ 74,915.20	\$ 74,915.20	\$ 74,915.20	\$ 74,915.20	\$ 299,660.80
28	C.9.4. Suministrar a las áreas administrativas material de oficina para el buen funcionamiento de las áreas, así como el mantenimiento de limpieza.	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00	\$ 240,000.00

29	C.9.5. gratificaciones de fin de año de todo el personal docente y otras prestaciones sociales como despensa y material didáctico	\$ 82,276.17	\$ 82,276.17	\$ 82,276.17	\$ 1,139,260.93	\$ 1,386,089.44
30	C.9.6. Participar en eventos sociales y culturales oficiales, como congresos, ceremonia, juntas de consejo y otros eventos en beneficio institucional.	\$ 50,164.81	\$ 50,164.81	\$ 50,164.81	\$ 50,164.81	\$ 200,659.24
31	c.9.7. Eficientizar los recursos financieros en viáticos	\$ 95,865.00	\$ 95,865.00	\$ 95,865.00	\$ 95,865.00	\$ 383,460.00
32	C.10.1. Garantizar al alumnado los servicios de facturación a tiempo pagando las licencias de los sistemas de facturación y titulación, entre otros.	\$ 6,750.00	\$ 6,750.00	\$ 6,750.00	\$ 6,750.00	\$ 27,000.00
33	C.10.2. Reportes mensuales sobre la utilización del sistema de facturación, titulación y otros	\$ 7,249.95	\$ 7,249.95	\$ 7,249.95	\$ 7,249.95	\$ 28,999.80
34	C.11.1. Equipar el laboratorio de informática con 33 kits de teclados y ratón alámbricos					
35	C.11.2. La compra de dos impresoras 3D para el laboratorio de informática para realizar las prácticas educativas.	\$ 23,750.00	\$ 23,750.00	\$ 23,750.00	\$ 23,750.00	\$ 95,000.00
36	C.11.3. Equipar con tres proyectores los programas educativos de administración, energías renovables y gastronomía.					
37	C.12.1. Contar con servicios generales básicos suficientes para mantener a los tres edificios en agua, electricidad, internet, saneamiento y otros.	\$ 143,346.47	\$ 143,346.47	\$ 143,346.47	\$ 143,346.47	\$ 573,385.88
38	C.12.2. Garantizar el buen funcionamiento del inmueble para la mejora del servicio, que afecten el funcionamiento de los mismos.	\$ 86,108.55	\$ 86,108.55	\$ 86,108.55	\$ 86,108.55	\$ 344,434.20




39	C. 12.3. Aportar y garantizar los pagos bancarios, multas, impuestos eficientizando los recursos financieros	\$ 153,778.53	\$ 153,778.53	\$ 153,778.53	\$ 153,778.53	\$ 615,114.12
Total=		\$2,711,123.82	\$2,761,123.82	\$2,801,123.82	\$3,818,108.54	\$12,091,480.00

DM

[Signature]

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD: TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE

ii. DENOMINACIÓN DEL PROCESO:
Disminuir el abandono escolar en el ciclo escolar 2020- 2021 y 2021 - 2022, mejorando la eficiencia terminal a nivel TSU y aumentar la tasa de transición en la continuidad de estudios a nivel Ingeniería.

NUM. DE PROCESO

TIPO DE PROCESO (1)

2

Exámenes

ÁREA RESPONSABLE (4)

SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIÓN DE CARRERAS

INDICADORES (5)

NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)	
			2020		2021		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado
Programas de Tutorías	Número de programas de tutorías que tiene la institución	Programas de Tutorías	Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr		
			1	100	1	100		
Porcentaje de alumnos que participan en programa de tutorías	(Número de alumnos en programas de tutorías/ Total de alumnos)*100	Estudiantes	Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr		
			332	33	350	100		

OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL (6)

Asegurar una mayor cobertura con respecto al ingreso del nivel medio superior en la región.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2021												JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	ÁREA EJECUTORA (9)						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Impartir tutorías y asesorías por cuatrimestre a nivel Tsu e Ingeniería.	Informe	12	4	33			4	33			4	33							SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIÓN DE CARRERAS			

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO (10)

DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR A UN 7% Y AUMENTAR LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

Dra. Spray Biza Pineda
Rectora S.E.P



S.E.P

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE.

RECTORIA

Ing. Adalberto Miranda Capistran
Secretario Académico

UNIVERSIDAD: TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ...III... Formar Profesionistas altamente capacitados para el desarrollo de sus actividades y posicionarse en los egresados en el sector productivo.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO (3)
	3	Egresada

ÁREA RESPONSABLE (4)

SECRETARIA ACADÉMICA Y DIRECCION DE CARRERAS

INDICADORES (5)

NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)	
			2020		2021		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado
			Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr		
Retención escolar	(Número de estudiantes que finalizaron el ciclo de formación/Número de estudiantes que iniciaron el ciclo de formación)*100	Estudiantes	237	94%	265	93%		

NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)	
			2020		2021		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado
			Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr		
Tasa de egreso por cohorte generacional de TSU	(Número de estudiantes de TSU por cohorte que egresan/ Total de estudiantes de TSU de la cohorte)*100	Estudiantes	127	40.60%	80	65%		

OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL (6) *Potenzar en el mercado laboral a nuestros egresados*

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2021												JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	ÁREA EJECUTOR A (9)						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Cumplir con el plan de estudios a nivel Técnico Superior Universitario de 70% Práctico y 30% teoría	INFORMES	12	12	33			12	33			12	33					SECRETARIA ACADÉMICA Y DIRECCION DE CARRERAS					
Cumplir con el plan de estudios a nivel ingeniería.	INFORMES	12	12	33			12	33			12	33					SECRETARIA ACADÉMICA Y DIRECCION DE CARRERAS					
Impartir cursos de continuidad de estudios de manera gratuita para nuestros alumnos de manera virtual	CURSOS	4	1	25			2	25			1	25					SECRETARIA ACADÉMICA Y DIRECCION DE CARRERAS					
Impartir cursos de continuidad de estudios de manera gratuita para nuestros alumnos de manera presencial	CURSOS	3					1	25			2	75					SECRETARIA ACADÉMICA Y DIRECCION DE CARRERAS					

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONÓMICO (10)

Nuestros egresados tengan oportunidades de empleo en la región a seis meses de su egreso.

Dra. Saraya Elena Pineda

S.E.P

S.E.C

Ing. Adalberto Miranda Capistrán
 Secretario Académico

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE

RECTORIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO																		
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																		
UNIVERSIDAD: TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE																		
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:							NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO (3)									
Difundir y promocionar la oferta educativa de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente y asegurar una mayor cobertura de alumnos de nuevo Ingreso con respecto al ciclo escolar anterior.							5		Pertinencia									
ÁREA RESPONSABLE(4)																		
<i>DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN</i>																		
INDICADORES (5)																		
NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)											
			2020		2021													
Matrícula de nuevo Ingreso	(Matrícula de nuevo ingreso lograda/matricula de nuevo ingreso planeada)*100	FALSO	Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr	Número alcanzado	Porcentaje alcanzado										
			225	134	210	90												
NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)											
	FALSO	FALSO	2020		2021													
			Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr	Número alcanzado	Porcentaje alcanzado										
OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL (6)			<i>Asegurar una mayor cobertura con respecto al egreso del nivel medio superior en la región.</i>															
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2021						CUATRIMESTRAL						JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	ÁREA EJECUTOR A (9)		
			1		2		3		1		2		3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Difundir la oferta educativa de manera digital mediante las redes sociales institucionales	Informes de cada actividad	8	3	38			4	50			1	13						DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN
Realizar campañas publicitarias, a través de medios como la radio, televisión, internet, perifoneo, visitas domiciliarias, bancos, tiendas de autoservicio, plazas.	Informes de cada actividad	7	2	29			4	57			1	14						DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN
Realizar una expo feria profesional sobre la oferta educativa que ofrece la UTTC de manera virtual.	Informes de cada actividad	2		0			2	100			0							DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN
Atender visitas guiadas a jóvenes interesados en ser parte de la Universidad Tecnológica.	Informes de cada actividad	7	1	14			4	57			2	29						DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN
DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONÓMICO (10)																		
Alcanzar una matrícula de nuevo ingreso de 210 alumnos para el ciclo escolar 2021 -2022																		
Dra. Soraya Eriza Pineda Rectora			S.E.G			UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE				Lic. Susana Marina Sanchez Sec. de Difusión y Promoción.								

RECTORIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD: TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres respetando sus derechos e inculcar la convivencia entre ellos.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO (3)
	6	Equidad de Género

Área ejecutora (4)

TODAS LAS AREAS ADMINISTRATIVAS

INDICADORES (5)

NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)	
			2020		2021			
Certificación en el Modelo de Equidad de Género (MEG)	Certificación en el Modelo de Equidad de Género (MEG) (NOTA: Poner sí o no únicamente)	certificación	Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr	Número alcanzado	Porcentaje alcanzado
			0	0	1	100		
Cursos impartidos sobre equidad de género	Cursos de género impartidos en el año/Total de cursos impartidos por la institución*100	Cursos	Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr	Número alcanzado	Porcentaje alcanzado
			3	30	6	100		

OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL (6) *Adaptar la transversalidad de la perspectiva de género en las instituciones del subsistema de Universidades Tecnológicas, fijando parámetros o indicadores que permitan su medición*

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2021												JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	AREA EJECUTORA (9)
			1				2				3					
			PRDG	ALC	PRDG	ALC	PRDG	ALC	PRDG	ALC	PRDG	ALC	PRDG	ALC		
Oforgar becas de colegiatura alumnos destacados en su aprovechamiento escolar	INFORME DE BENEFICIARIOS	3	1	33	1	33	1	33	1	33						todas las áreas
Atender a mujeres y hombres por igual, respetando sus derechos.	informes	12	4	33	4	33	4	33	4	33						todas las áreas
ofrecer cursos de equidad de género al personal docente, administrativo y alumnado.	CURSOS	6	1	17	2	33	3	50								todas las áreas

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONÓMICO (10)

Mejorar la atención en los servicios educativos y garantizar la equidad de género en nuestra institución.



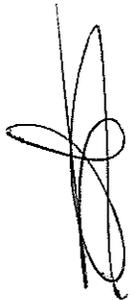
 S.E.P. S.E.G.

 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE.

Dra. Sergio E. Pineda
Rectora

RECTORIA

TODAS LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD: TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: VII. Implementar capacitaciones al personal docente de acuerdo a su perfil profesional y sobre nuevas habilidades en los procesos de enseñanza – aprendizaje que ayuden a la mejora educativa de nuestros alumnos y la investigación docente.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO (3)
	Z	Eficiencia

ÁREA RESPONSABLE(4)

Secretaría Académica

INDICADORES (5)

NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)	
			2020		2021		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado
			Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr		
Personal docente capacitado	(Total de personal capacitado/ Total de docentes)*100	Docente	0	0	6	100		

NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)	
			2020		2021		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado
			Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr		

OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL (6)

Personal altamente eficiente

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2021												JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	ÁREA EJECUTORA (9)						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Capacitaciones del personal docente en competencias educativas	CURSO	2																Secretaría Académica				
Capacitaciones al personal docente de acuerdo al perfil profesional	CURSO	4																Secretaría Académica				

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO (10)

Efficientizar el trabajo del personal docente mediante con más herramientas y estrategias de aprendizaje para un mejor servicio educativo

Dra. Soraya Trizzi Pineda
Rectora



S.J.E.G

Ing. Adalberto Miranda Capistrán
Secretario Académico

RECTORIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD: TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: VIII. Implementar capacitaciones para el personal administrativo y de apoyo de acuerdo a las necesidades educativas con el objetivo de solucionar los problemas normativos, operativos que demuestren una mejora en la calidad de nuestros servicios administrativos.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO (3)
	8	Eficiencia

ÁREA RESPONSABLE(4)

Recursos Humanos

INDICADORES (5)

NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)	
			2020		2021		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado
			Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr		
Personal administrativo capacitado	(Total de personal capacitado/ Total de administrativos)*100	cursos	0	0	11	100		

NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)	
			2020		2021		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado
			Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr		

OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL (6)

Personal altamente eficiente

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2021 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	ÁREA EJECUTOR A (9)	
			1				2				3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
Capacitaciones para el personal administrativo relacionadas al trabajo en equipo, toma de decisiones, entre otros.	cursos	5	1	20			2	40			2	40					Recursos Humanos
Capacitaciones para el personal administrativo para mejorar su eficiencia en las áreas administrativas que le sirvan para solucionar los problemas operativos y normativos.	cursos	6	1	17			4	67			1	17					Recursos Humanos

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONÓMICO (10)

Eficientizar el trabajo administrativo para solucionar los problemas normativos y operativos

S.E.P.
Dra. Soraya Peña Pineda
Rectora

S.E.G.
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE

Lic. Coreth García Catalan
Jefe de recursos humanos

RECTORIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD: TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE

DENOMINACIÓN DEL PROCESO:	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO (3)
Cumplir con las actividades administrativas que demuestran los avances obtenidos en los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros de acuerdo al rendimiento de cuentas.	9	Permanente

ÁREA RESPONSABLE(4)

TODAS LAS AREAS ADMINISTRATIVAS.

INDICADORES (5)

NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)	
			2020		2021		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado
Ahorro del gasto	FALSO	FALSO	Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr		
			0	0	95	95		

NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)	
			2020		2021		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado
	FALSO	FALSO	Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr		

OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL (6)

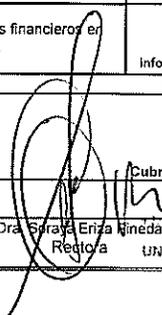
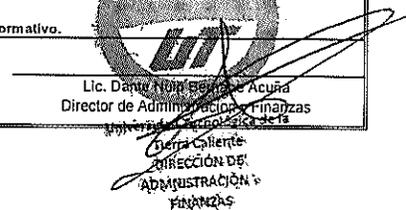
Cubrir los gastos operativos y garantizar mejores resultados, tratando de solucionar lo normativo.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2021												JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	ÁREA EJECUTORA (9)						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
resultados obtenidos de acuerdo a las actividades realizadas por áreas administrativas de manera mensual.	informe de actividades mensuales	12	4	33					4	33							Todas las áreas					
Resultados obtenidos de acuerdo a los avances normativos de acuerdo a cada área administrativa.	Informe de actividades mensuales	10	2	20					4	40				4	40		Todas las áreas					
Servicios de asesorías contable, legales de la institución para tratar asuntos relacionados con los procesos administrativos	informe por asesoría	5	1	20					2	40				2	40		Todas las áreas					
Suministrar a las áreas administrativas material de oficina para el buen funcionamiento de las áreas, así como el mantenimiento de limpieza.	Informe de material	4	1	25					1	25				2	50		Todas las áreas					
gratificaciones de fin de año de todo el personal docente y otras prestaciones sociales como despesa y material didáctico	informe	12	4	33					4	33				4	33		Administración y finanzas					
Participar en eventos sociales y culturales oficiales, como congresos, ceremonia, juntas de consejo y otros eventos en beneficio institucional.	informe por evento	4	1	25					1	25				2	50		Todas las áreas					
Eficientizar los recursos financieros en viáticos	Informe mensual	12	4	33					4	33				4	33		Todas las áreas					

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONÓMICO (10)

Cubrir los gastos operativos y garantizar mejores resultados, tratando de solucionar lo normativo.

 Dra. Syraya Eniza Rueda Rectora RECTORIA	 U.T.C. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
 Lic. Daniel Hernández Acuña Director de Administración y Finanzas DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	 U.T.C. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD: TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Contar con licencias de software para el funcionamiento de los sistemas Informáticos que apoyan el desarrollo de las actividades sustantivas, financieras y administrativas	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO (3)
	10	Eficiencia

ÁREA RESPONSABLE(4)

Servicios Escolares y Administración y Finanzas

INDICADORES (5)

NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestro) (5.3)	
			2020		2021		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado
Títulos electrónicos	(Total de Títulos realizados/ Total de títulos por realizar)*100	Títulos	Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr		
			40	10	200	80		

NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestro) (5.3)	
			2020		2021		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado
FALSO	FALSO	FALSO	Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr		

OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL (6)

Garantizar el trámite de titulación a nuestros egresados y un mejor servicio de facturación para nuestros alumnos

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2021												JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	ÁREA EJECUTORA (9)
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Garantizar al alumnado los servicios de facturación a tiempo pagando las licencias de los sistemas de facturación y titulación, entre otros.	informes de avances	12	4	33	4	33	4	33							Servicios Escolares y Administración y Finanzas	
Reportes mensuales sobre la utilización del sistema de facturación, titulación y otros	informes de avances	10	2	20	4	40	4	40							Servicios Escolares y Administración y	

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONÓMICO (10)

avanzar con este proceso de titulación de nuestros egresados y futuros egresados, y así facilitar en menor tiempo el proceso de elaboración y entrega de documentos de facturación

Dra. Sara Friza Pineda
Rectora S.E.P



S.E.P

C.P. Eiodia Hernández Casimiro
Jefe de departamento de Servicios Escolares

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE.

RECTORIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD: TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Garantizar el buen funcionamiento de los tres edificios con los que se cuenta y Contar con servicios generales básicos suficientes en agua, electricidad, internet, saneamiento y otros con el objetivo de eficientizar los recursos y cuidar nuestro medio ambiente.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO (3)
	12	Participativa

ÁREA RESPONSABLE(4)

Administración y finanzas y todas las áreas administrativas

INDICADORES (5)

NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)	
			2020		2021		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado
Contar con los servicios generales básicos suficiente	FALSO	FALSO	Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr		
			0	0	100	100		

OBJETIVO QUE ATIENDE EL PIDE INSTITUCIONAL (6)	Asegurar los servicios suficientes para dar servicios de calidad y mantenimiento a nuestros tres edificios
--	--

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2021												JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	ÁREA EJECUTOR A (9)
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Contar con servicios generales básicos suficientes para mantener a los tres edificios en agua, electricidad, internet, saneamiento y otros.	Informe de servicios	12	4	33	4	33	4	33	4	33						Administración y finanzas y todas las áreas administrativas
Garantizar el buen funcionamiento del inmueble para la mejora del servicio, que afecten el funcionamiento de los mismos.	Informe de servicios	12	4	33	4	33	4	33	4	33						Administración y finanzas y todas las áreas administrativas
Aportar y garantizar los pagos bancarios, multas, impuestos eficientizando los recursos financieros	Informe de servicios	12	4	33	4	33	4	33	4	33						Administración y finanzas y todas las áreas administrativas

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONÓMICO (10)

Contar con los servicios suficientes para dar servicios de calidad y mantenimiento a nuestros tres edificios con el objetivo de garantizar nuestros servicios educativos y cuidar los recursos y el medio ambiente.

S.E.P.
Dra. Soledad Briza Pineda
Rectora

RECTORIA

S.E.G.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE

S.E.G.
Guilherme Bernabe Acuña
Director de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE