



GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO

PROMOTORA Y ADMINISTRADORA DE LOS
SERVICIOS DE PLAYA DE ZONA FEDERAL
MARITIMO TERRESTRE DE ZIHUATANEJO
GUERRERO.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

(POA)
MODIFICADO



CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	3
DIAGNÓSTICO	4
1. ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO DE PLAYAS.....	5
2. LIMPIEZA DE LOS PRINCIPALES ACCESOS DE MÓDULOS.....	6
3. LIMPIEZA MANUAL DE LA FRANJA DE ARENA.....	7
4. EQUIPAMIENTO DE SALVAVIDAS EN CUATRO MÓDULOS	8
5. LIMPIEZA DEL ESPEJO DE AGUA	9
FORMATO 01.....	10
FORMATO 02.....	11
FORMATO 03.....	12
FORMATO 04.....	13
FORMATO 05.....	14
FIRMA H. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.....	15



PRESENTACIÓN.

El Programa Operativo Anual 2019 (POA), es el documento que resulta del ejercicio de la planificación estratégica participativa a través de un equilibrio entre los procesos sustantivos y de apoyo. Establece las políticas, estrategias y líneas de acción que orientan el trabajo hacia la consecución de la visión de la Promotora y Administradora de los Servicios de Playa de la Zona Federal Marítimo Terrestre de Zihuatanejo, Guerrero; este programa pretende realizar y alcanzar los objetivo buscando mejorar la prestación de sus servicios a los visitantes y turistas que disfrutan de este binomio de playa.

La estructura del análisis está enmarcada en los objetivos y estrategias del Plan Nacional de Desarrollo (PND), los objetivos y estrategias presentadas en el Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021(PED).


Para el Plan Nacional de Desarrollo (PND), se consideró el Eje 2. Guerrero próspero y 2.4 Impulsa; el sector turismo para generar una mayor derrama económico y aprovechar su potencial.

El Programa Operativo Anual 2019 (POA), a través de sus 5 procesos considera los principales ejes y sus indicadores institucionales, atendiendo a los programas:

- Arrendamiento de mobiliario
- Limpieza del espejo de agua
- Limpieza de los principales accesos
- Limpieza manual de la franja de arena
- Equipamiento de salvavidas en módulos.

Nuestra fortaleza como Organismo Público Descentralizado (OPD), se basa en la detección y atención de las necesidades, mismas por las cuales se plasma en las metas contenidas en el presente Programa Operativo Anual 2019 (POA). En la evaluación de los procesos que tiene este organismo para ser más eficientes en la prestación de sus servicios a los visitantes y turistas manteniendo una estrecha relación con los gobiernos estatal y municipal.

Esta administración ha logrado mantener exclusivamente con ingresos propios todos sus objetivos y metas.


C. Silvestre Ramos Chávez
Director General

DIAGNÓSTICO

El diagnóstico del resultado del Programa Operativo Anual 2019 (POA), tiene como objetivo y finalidad darle seguimiento a los logros obtenidos, así como eventos que no se pudieron concretar en la realización del Programa Operativo Anual (POA) 2018.

En seguida se resaltan los procesos y resultado del Programa Operativo Anual (POA), 2018



1. ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO DE PLAYAS.

Este proceso es el más importante para el organismo por ser el que permite recaudar los ingresos propios para lograr la operatividad y funcionamiento con el arrendamiento de mobiliario de playa a precios accesible a todo público, se logra mantener el objetivo primordial de la Promotora y Administradora de los Servicios de Playa de Zona Federal Marítimo Terrestre de Zihuatanejo, Guerrero; incrementar el turismo social, en este binomio de playa.

El avance del cumplimiento de este proceso fue del 85%



2. LIMPIEZA DE LOS PRINCIPALES ACCESOS DE MÓDULOS

Limpieza de acceso a las playas a través de la implementación de los programas de "playa limpia" propuesto por el organismo donde se organice en conjunto con los empleados del organismo y personal de contratación eventual.

También serán colocados en los accesos principales a playas contenedores de basura para que al entrar y salir de las playas los visitantes depositen la basura, esto con el fin de proporcionar una mejor imagen de nuestras playas, así mismo el jefe operativo y el director en coordinación con el personal operativo estarán a cargo de dicha actividad que deberá ser realizada por lo menos una vez cada quince días en temporada de baja afluencia turística y una vez por semana en periodos vacacionales.

El avance del cumplimiento de este proceso fue del 90%



3. LIMPIEZA MANUAL DE LA FRANJA DE ARENA

Cribado, oxigenación y limpieza de la franja de arena durante periodos y días de baja afluencia turística y con el mismo personal que se encuentra en los módulos para que en espacios libres realicen esta actividad permanentemente, utilizando cribas, palas y arañas metálicas para llevar a cabo esta actividad, la cual deberá ser supervisada por el jefe operativo y el director del organismo.

El avance del cumplimiento de este proceso fue del 90%



4. EQUIPAMIENTO DE SALVAVIDAS EN CUATRO MDULOS

Garantizar la seguridad de los visitantes a través de la colocación de cinco torres con equipamiento salvavidas durante los periodos vacacionales en coordinación con personal de Protección Civil Municipal.

El avance del cumplimiento de este proceso fue del 70%



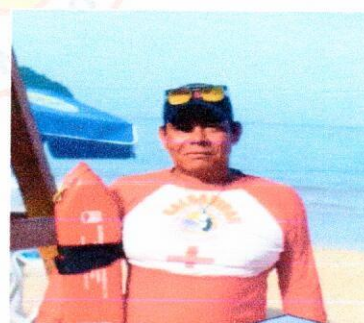
P/Ropa



P/Madera



P/Cucaracha

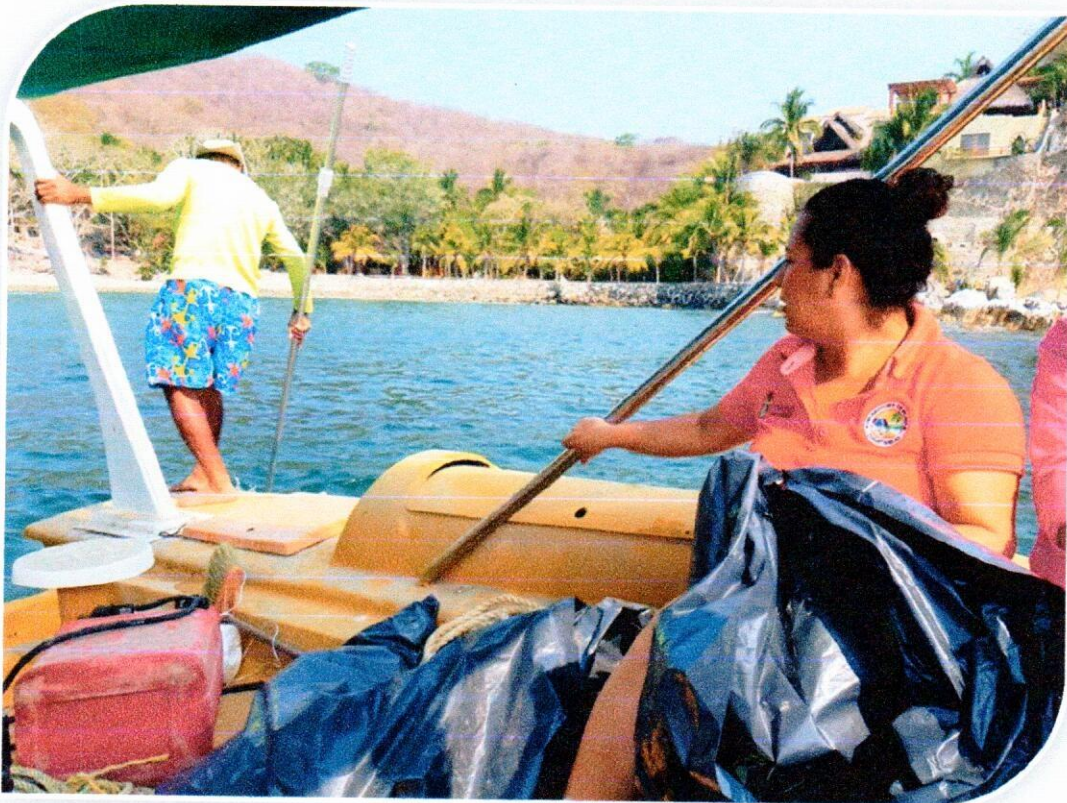


P/Linda

4. LIMPIEZA DEL ESPEJO DE AGUA

Mantener limpio el espejo de agua con las barredoras marinas tipo catamarán, designando dos personas por cada barredora contratadas eventualmente para realizar esta actividad una vez por semana en temporada de baja afluencia turística y dos veces por semana en periodos vacacionales, cabe mencionar que esta actividad será llevada a cabo en dos barredoras de agua proporcionadas por el gobierno del estado, todo esto deberá estar supervisado por el jefe operativo y aprobado por el Director del Organismo.

El avance del cumplimiento de este proceso fue del 80%





GOBIERNO DEL ESTADO
2015 - 2021



PROMOTORA Y ADMINISTRADORA DE LOS SERVICIOS DE PLAYA DE ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DE ZIHUATANEJO, GUERRERO



PROGRAMA: RENTA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAYA
Estructura del Plan Operativo Anual 2019 (P.O.A)

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

FORMATO 01: "DESARROLLO DEL PROCESO"

PROMOTORA Y ADMINISTRADORA DE LOS SERVICIOS DE PLAYA DE ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DE ZIHUATANEJO, GUERRERO.

DENOMINACION DEL PROCESO: ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO DE PLAYAS		Cronograma												NO. DE PROCESO		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Indicadores	Medios de Verificación	
Objetivos Específicos	Actividades Principales	Actividades Concretas													Evaluación	
Mantener la imagen del organismo con programas de difusión, así como la conservación atinada del mobiliario y equipo de playa.	-Vigilar el estricto cumplimiento de las normas establecidas para el cobro de las aportaciones por el uso y goce de las instalaciones, mobiliario y equipo de playa.	Supervisar que el cobro por el uso y goce del mobiliario y equipo de playa se efectúe conforme al boletaje asignado de acuerdo al control interno que se tiene establecido. -Supervisar el estado físico del mobiliario de playa que se deprecie y darle mantenimiento preventivo a los que lo requieran, de ser necesario realizar compras de mobiliario para sustituirlos.													% de Mobiliario de playa rentado.	Reportes de avances y seguimientos por programas de la Dirección General y de la Dirección Operativa.
			<p>Humano: -Director General. -Coordinador de Administración y Finanzas. Supervisores. Materiales: -Boletaje foliados -Mobiliarios (Sillas, Sombrilla). -Hojas blancas. -Resistol. -Lapiceros. - Computador as. -Impresora -Scanner</p>												<p>Director: Silvestre Ramos Chávez Coordinado: Daniel López Hernández Supervisor: José Martín Parra Martínez</p>	
																1

Elaboró

Lic. Alvaro Reyes Ortiz
Auxiliar Administrativo

Revisó

C. Daniel López Hernández
Coordinador de Administración y Finanzas

Autorizó

C. Silvestre Ramos Chávez
Director General

PROGRAMA: RENTA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAYA
 Estructura del Plan Operativo Anual 2019 (P.O.A)

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

FORMATO 02: "DESARROLLO DEL PROCESO"

PROMOTORA Y ADMINISTRADORA DE LOS SERVICIOS DE PLAYA DE ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DE ZIHUATANEJO, GUERRERO.

DENOMINACION DEL PROCESO: LIMPIEZA DE LOS PRINCIPALES ACCESOS DE MÓDULOS

Objetivos Específicos	Actividades Principales	Actividades Concretas	Cronograma												Recursos	Responsables	Evaluación		NO. DE PROCESO	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Indicadores	Medios de Verificación		
-Mantener en óptimas condiciones la imagen del puerto de Zihuatanejo y por ende del organismo ofreciéndole al turismo y a la ciudadanía playas limpias.	-Supervisar permanentemente el estado de limpieza en que se encuentren las playas y accesos a la misma para que en su caso se implementen las acciones inmediatas y evitar se deteriore la imagen de este destino turístico.	-Recolectar la basura de las playas y de los accesos a la misma, así como recolectar la basura de los contenedores y de los tambos que se encuentran en la franja de arena.	1-31	1-28	1-31	1-30	1-30	1-31	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	Humanos: -Director General. -Coordinador de Administración y Finanzas. -Supervisores. Materiales: -Escobas -Rastrillos -Recogedores -Jarros -Tambos -Contenedores Financieros: -Uniformes	Director: Silvestre Ramos Chávez Coordinado: Daniel López Hernández Supervisor: José Martín Parra Martínez	% de Playas Limpias.	-Reportes de avances y seguimientos por programas de la Dirección Operativa	2

Elaboró

Lic. Avaro Reyes Ortiz
 Auxiliar Administrativo

Revisó

C. Daniel López Hernández
 Coordinador de Administración y Finanzas

Autorizó

C. Silvestre Ramos Chávez
 Director General



Gobierno del Estado
2015 - 2021



PROMOTORA Y ADMINISTRADORA DE LOS SERVICIOS DE PLAYA DE ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DE ZIHUATANEJO, GUERRERO



PROGRAMA: RENTA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAYA
Estructura del Plan Operativo Anual 2019 (P.O.A)

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

FORMATO 03: "DESARROLLO DEL PROCESO"

PROMOTORA Y ADMINISTRADORA DE LOS SERVICIOS DE PLAYA DE ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DE ZIHUATANEJO, GUERRERO.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EQUIPAMIENTO DE SALVAVIDAS EN CINCO MÓDULOS

Objetivos Específicos	Actividades Principales	Actividades Concretas	Cronograma												Recursos	Evaluación				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Indicadores	Medios de Verificación			
-Vigilar prevenir y atender, brindando respuesta inmediata de rescates y/o primeros auxilios de emergencia a aquellas personas en situaciones de riesgos dentro o alrededor de las playas	-Supervisar de manera permanente el ingreso de los bañistas a las playas. -Mantener en buenas condiciones físicas al grupo de guardavidas para estar en condiciones de responder con prontitud al auxilio que requieran los bañistas.	-Prestar los primeros auxilios a quien lo requiera. -Verificar el entorno del área de trabajo que le corresponda. -Auxiliar a los visitantes en peligro de ahogamiento, cortados, erizados, niños perdidos, etc. -Prácticas de los conocimientos adquiridos en los cursos de capacitación, salvamento y primeros auxilios.	1-31	1-28	1-31	1-30	1-31	1-31	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-31	1-30	1-31	% de variación en los casos de rescate.	-Reportes de avances y seguimientos por programas de la Dirección Operativa
			<p>Director: Silvestre Ramos Chávez</p> <p>Coordinado: Daniel López Hernández</p> <p>Supervisor: José Martín Parra Martínez</p>																	
			<p>Humano: -Director General. -Coordinador de Administración y Finanzas. -Supervisores.</p> <p>Materiales: -Bollas -Megafonos -Silbato -Binoculares -Banderas -Torre Financiero: -Uniformes</p>																	

Elaboró

Lic. Alvaro Reyes Ortiz
Auxiliar Administrativo

Revisó

C. Daniel López Hernández
Coordinador de Administración y Finanzas

Autorizó

C. Silvestre Ramos Chávez
Director General

Objetivos Específicos		Actividades Principales	Actividades Concretas	Cronograma												Recursos	Responsables	Evaluación		Medios de Verificación	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Indicadores	NO. DEL PROCESO:		
-Mantener limpio el espejo de agua. -Evitar la contaminación del agua y prevenir la muerte de especies marinas.		- Usar las barredoras para extraer la basura que está dentro del mar con el apoyo del personal del organismo	-Mantener limpias las playas de Ixtapa-Zihuatanejo.	1-31								1-31						1-31			4
				HUMANOS: -Director General, - Coordinador de Administración y Finanzas. -Supervisores. MATERIALES: - Catamarán -Bolsas negras -Red -Lona Financiero: -Combustible -Refacciones -Uniformes												Director: Silvestre Ramos Chávez Coordinado: Daniel López Hernández Supervisor: José Martín Parra Martínez		% de los Servicios Básicos.		-Reporte Mensuales registros contables de la Dirección de Administración y Finanzas	

Elaboró

Lic. Alvaro Reyes Ortiz
 Auxiliar Administrativo

Revisó

C. Daniel López Hernández
 Coordinador de Administración y Finanzas

Autorizó

C. Silvestre Ramos Chávez
 Director General



GOBIERNO DEL ESTADO
2015 - 2021
GUERRERO



PROMOTORA Y ADMINISTRADORA DE LOS SERVICIOS DE PLAYA DE ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DE ZIHUATANEJO, GUERRERO

PROGRAMA: RENTA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE PLAYA
Estructura del Plan Operativo Anual 2019 (P.O.A)

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

FORMATO 05: "DESARROLLO DEL PROCESO"

PROMOTORA Y ADMINISTRADORA DE LOS SERVICIOS DE PLAYA DE ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DE ZIHUATANEJO, GUERRERO.

DENOMINACION DEL PROCESO: LIMPIEZA MANUAL DE LA FRANJA DE ARENA

Objetivos Específicos	Actividades Principales	Actividades Concretas	Cronograma												Recursos	Responsables	Evaluación	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Indicadores	Medios de Verificación
-Cribado, oxigenación y limpieza de la franja de arena durante periodos y días de baja afluencia turística.	-Emplear el personal de la promotora y administradoras de los servicios de playa de zona federal marítimo terrestre de Zihuatanejo, Gro., utilizando cribas, palas, arañas metálicas, para llevar a cabo esta actividad.	-Recolectar la basura de las playas y de los accesos a las mismas, así como la basura de los contenedores que se encuentran en la franja de arena. -Auxiliar en los diferentes programas operativos de limpieza y en su caso en las áreas en donde no puede entrar la barredora mecánica.	1-31	1-28	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	% de Playas Limpias.	-Reportes de avances y seguimientos por programas de la Dirección Operativa

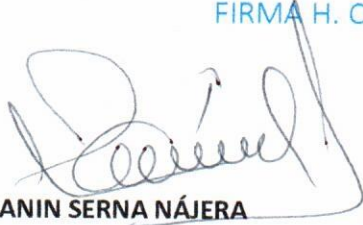
Elaboró
Lic. Alvaro Reyes Ortiz
Auxiliar Administrativo

Revisó
C. Daniel López Hernández
Coordinador de Administración y Finanzas

Autorizó
C. Silvestre Ramos Chávez
Director General

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019 (POA)

FIRMA H. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN



C.P. SANIN SERNA NÁJERA

DELEGADO DE SECTUR DE LA REGIÓN COSTA GRANDE

PRESIDENTE



LIC. JORGE SÁNCHEZ ALLEC

PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE AZUETA

VICEPRESIDENTE

LIC. JUVENAL MACIEL OREGON

DELEGADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO

CONSEJERO

LIC. ROGELIO LEON QUIÑON

PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE HOTELES

CONSEJERO

LIC. ABEL OLIVAN SALAS

COMISARIO ADSCRITO AL ORGANISMO

L.A.E. EDUARDO MEREL CAMPOS

COMISARIO PÚBLICO ADSCRITO FIBAZI

CONSEJERO

LIC. OSCAR SÁNCHEZ SÁNCHEZ

PRESIDENTE DE LA CANACO

CONSEJERO

C. SILVESTRE RAMOS CHÁVEZ

DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO

