



GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



**Colegio de
Bachilleres**
ESTADO DE GUERRERO

2020

GUERRERO

NOS NECESITA A TODOS





O. P. D. COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO
DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020



CONTENIDO

1.-	PRESENTACIÓN _____	p.2 - 3
2.-	NORMAS DE INSTRUMENTACIÓN (REGLAS DE OPERACIÓN) _____	p.4 - 5
3.-	PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL PROGRAMA OPERATIVO AL 2020 _____	p.6 - 7
4.-	PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL POA 2020 _____	p.8 - 9
5.-	METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO _____	p.10 - 19
6.-	TECHOS PRESUPUESTALES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO _____	p.20- 25
7.-	TECHOS PRESUPUESTALES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA _____	p.26 - 93
8.-	RESUMEN POR OBJETIVO ESTRATÉGICO, UNIDAD ADMINISTRATIVA Y CAPÍTULO _____	p.94 - 96
9.-	APROBACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2020 POR LA H. JUNTA DIRECTIVA _____	p.97



GOBIERNO DEL ESTADO DE
GUERRERO
2015 - 2021



Colegio de
Bachilleres
ESTADO DE GUERRERO

1.- PRESENTACIÓN

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROGRAMACION

Presentación.

Para dar cumplimiento a lo que mandata la Ley numero 690 del Estado de Guerrero y particularmente lo que estipula el art. 17, en sus fracciones I y IV, en donde se establece la competencia del Órgano de Gobierno en las entidades paraestatales y concretamente la de aprobar o modificar el plan de trabajo, los programas y presupuestos de los Órganos Públicos Descentralizados de la Administración Estatal, el Colegio de Bachilleres presenta su Plan Operativo Anual 2020.

Los proyectos y el desarrollo de actividades sustantivas que se encuentran asentadas de manera programática durante el año, derivan de lo señalado en el Plan Nacional de Desarrollo y están encaminados hacia el logro de los objetivos institucionales marcados en el decreto número 490 por el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero.

Este programa ha sido elaborado en base a los lineamientos de la Matriz de Marco Lógico basada en resultados y apegada a los preceptos de la planeación estratégica y democrática cuidando siempre la distribución y aplicación equitativa y transparente de los recursos financieros que el Colegio de Bachilleres recibe de la federación, del estado y por captación de ingresos propios, teniendo como prioridad el mejoramiento institucional y el eficiente desempeño académico, con miras a cumplir con los planes y programas de estudio.

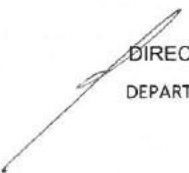
El presupuesto federal y estatal, nos permite dar cumplimiento a los planes y programas de estudio entre otros rubros inherentes.

Con los ingresos propios se pretende equipar los planteles y mejorar las condiciones de la infraestructura educativa, a fin de coadyuvar a que los jóvenes estudiantes tengan un ambiente idóneo para sus trabajos escolares.

Las acciones que se determinan en este documento, dan coherencia y armonía al quehacer cotidiano de las diferentes áreas administrativas de las oficinas centrales y los planteles, buscando un desempeño eficiente en cada una de ellas.

Con lo antes expuesto, el Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo, Director General del Colegio de Bachilleres y la Comunidad Escolar, reiteran el compromiso de seguir coordinando esfuerzos para cumplir con las directrices y políticas del Gobierno que encabeza el Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores, Gobernador Constitucional del Estado.

2.- NORMAS DE INSTRUMENTACIÓN DEL POA 2020



DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REGLAS DE OPERACIÓN

El presente Programa Operativo Anual 2020 se registrá por las siguientes reglas de operación.

- 1.- La Dirección Financiera será la encargada de liberar los recursos con base en el presupuesto autorizado.
- 2.- Los techos presupuestados por área administrativa son los máximos disponibles de acuerdo a las actividades programadas.
- 3.- Los gastos operativos se limitarán a los mínimos indispensables, sin afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- 4.- Para la liberación de Recursos, las unidades administrativas deberán presentar a la Dirección Financiera, ficha técnica descriptiva, presupuestos y demás documentos que soporten la eficiente aplicación de los recursos.
- 5.- Las unidades administrativas que por naturaleza de sus funciones requieran reprogramar las metas, deberán realizar la solicitud ante la Dirección de Planeación y Evaluación, debidamente fundamentada y de ser procedente, está la transferirá a la Dirección Administrativa.
- 6.- Las diferencias presupuestales derivadas del desempeño, se reasignaran a las unidades responsables de los procesos estratégicos institucionales de mayor impacto.
- 7.- El ejecutor del gasto debe remitir trimestralmente a la Dirección de Planeación y Evaluación los informes y evidencias de los resultados obtenidos con los recursos invertidos.
- 8.- Las actividades inherentes que se deban realizar y no estén consideradas en este Programa Operativo Anual 2020, deberán ser autorizadas por la Dirección General, quien tiene facultades para efectuar los ajustes correspondientes.
- 9.- A las unidades administrativas, que no presentaron los formatos con la estructura programático-presupuestal requisitados y que no obran en este documento (POA 2019), no se les podrá autorizar la liberación de los recursos para su operación, en tanto no justifiquen el concepto del gasto a ejercer y el impacto del mismo en los objetivos estratégicos institucionales a la Dirección de Planeación y Evaluación a través de los formatos referidos.



3.- PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL POA 2020

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROGRAMACION



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020 PRESUPUESTO DE INGRESOS

CONCEPTO	ESTATAL	FEDERAL	INGRESOS PROPIOS	TOTAL
1000 SERVICIOS PERSONALES	292,511,557.18	397,872,619.00	4,240,862.87	694,625,039.05
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	6,751,998.72	2,943,937.76	2,984,310.91	12,680,247.39
3000 SERVICIOS GENERALES	6,977,091.17	15,455,673.24	5,183,276.83	27,616,041.24
5000 MOBILIARIO Y EQUIPO			3,298,448.89	3,298,448.89
SUMA	\$306,240,647.07	\$416,272,230.00	\$15,706,899.50	\$738,219,776.57

Elaboró

El Jefe del Departamento de Planeación y Programación

Lic. Anatolio Abúndez Domínguez

Vo. Bo.

La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó

El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Avarado Arroyo



4.- EGRESOS REQUERIDOS PARA POA 2020


DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROGRAMACION



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020 PRESUPUESTO DE EGRESOS

CONCEPTO	ESTATAL	FEDERAL	INGRESOS PROPIOS	TOTAL
1000 SERVICIOS PERSONALES	292,511,557.18	397,872,619.00	4,240,862.87	694,625,039.05
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	6,751,998.72	2,943,937.76	2,984,310.91	12,680,247.39
3000 SERVICIOS GENERALES	6,977,091.17	15,455,673.24	5,183,276.83	27,616,041.24
5000 MOBILIARIO Y EQUIPO			3,298,448.89	3,298,448.89
SUMA	\$306,240,647.07	\$416,272,230.00	\$15,706,899.50	\$738,219,776.57

Elaboró

El Jefe del Departamento de Planeación y Programación

Lic. Anatolio Abúndez Domínguez

Vo. Bo.

La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó

El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo



5.- METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO.

DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

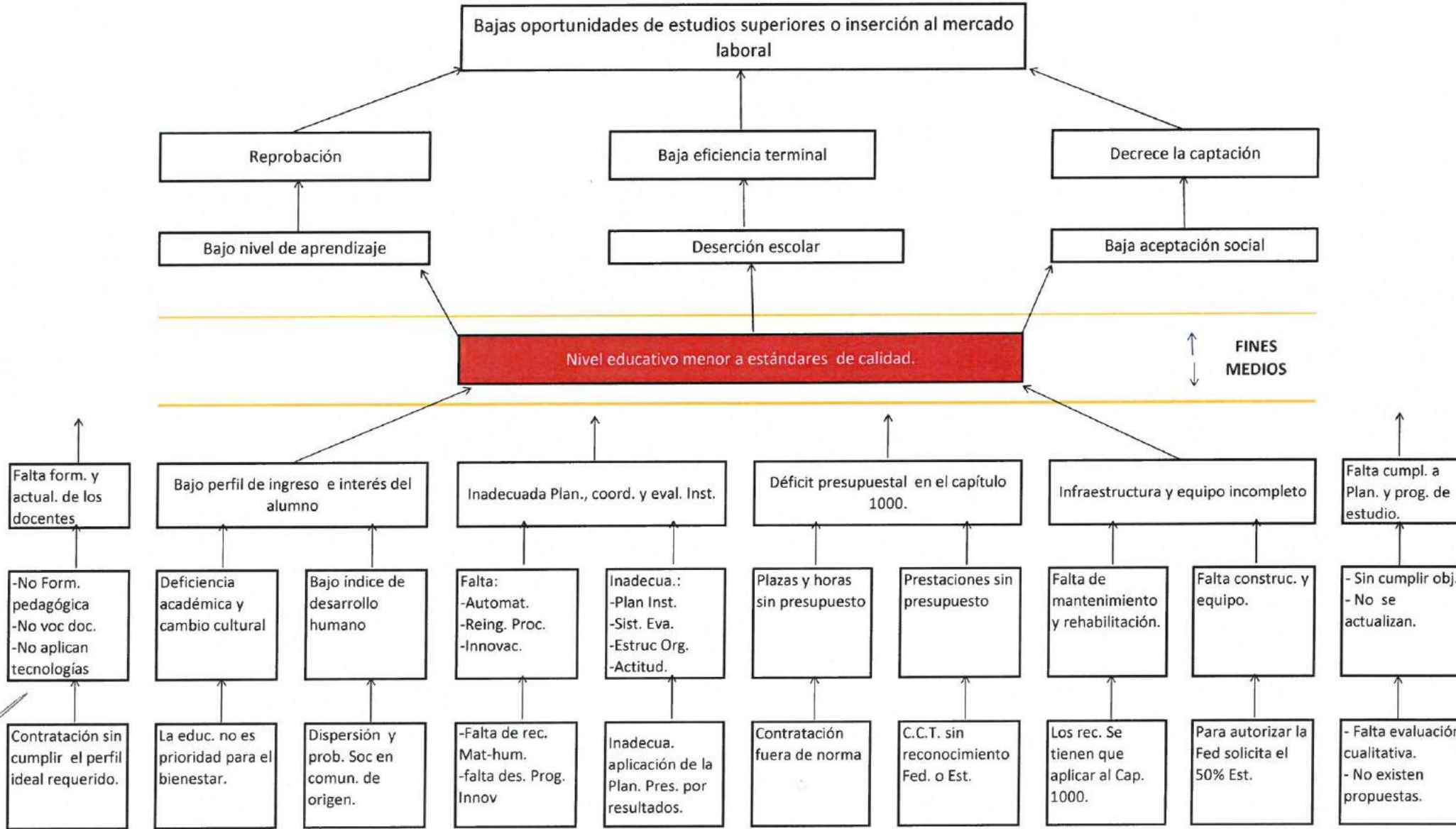
ALINEACION AL P. N . D.

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO			MARCO LOGICO
META NACIONAL	OBJETIVOS DE LA META NACIONAL	ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO DE LA META NACIONAL	OBJETIVO DEL PROGRAMA
México con Educación de Calidad	1.-Desarrollar el potencial humano de los alumnos del Colegio con educación de calidad.	1.1 Establecer un sistema de profesionalización docente que promueva la formación, selección, actualización y evaluación del personal docente y de apoyo técnico pedagógico.	Objetivo 2: Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México.
		1.2 Modernizar la infraestructura y el equipamiento de los centros educativos.	
		1.3 Garantizar que los planes y programas de estudio sean pertinentes y contribuyan a que los estudiantes puedan avanzar exitosamente en su trayectoria educativa, al tiempo que desarrollen aprendizajes significativos y competencias que les sirvan a lo largo de la vida	
		1.4 Promover la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	
		1.5 Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal y aumentar las tasas de transición al nivel superior.	
	2.- Garantizar la inclusión y la equidad en el Sistema Educativo.	2.1 Ampliar las oportunidades de acceso a la educación en todas las regiones y sectores de la población.	Objetivo 3.- Asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa.
		2.2 Ampliar los apoyos a jóvenes en situación de desventaja o vulnerabilidad.	
		2.3 Crear nuevos servicios educativos, ampliar los existentes y aprovechar la capacidad instalada de los planteles.	
	3.- Ampliar el acceso a la cultura como un medio para la formación integral de los ciudadanos.	3.1 Situar a la cultura entre los servicios básicos brindados a la comunidad escolar como forma de favorecer la cohesión social.	Objetivo 5.- Promover y difundir el arte y la cultura como recursos formativos privilegiados para impulsar la educación integral.
		3.2 Asegurar las condiciones para que la infraestructura cultural permita disponer de espacios adecuados para la difusión de la cultura en los planteles.	
		3.3 Posibilitar el acceso universal a la cultura mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, y del establecimiento de una Agenda Digital de Cultura en el marco de la Estrategia Digital Nacional.	
	4.- Promover el deporte de manera incluyente para fomentar una cultura de salud.	4.1 Crear un programa de infraestructura deportiva.	Objetivo 4: Fortalecer la práctica de actividades físicas y deportivas como un componente de la educación integral.
		4.2 Diseñar programas de actividad física y deporte diferenciados para atender las diversas necesidades de los alumnos.	

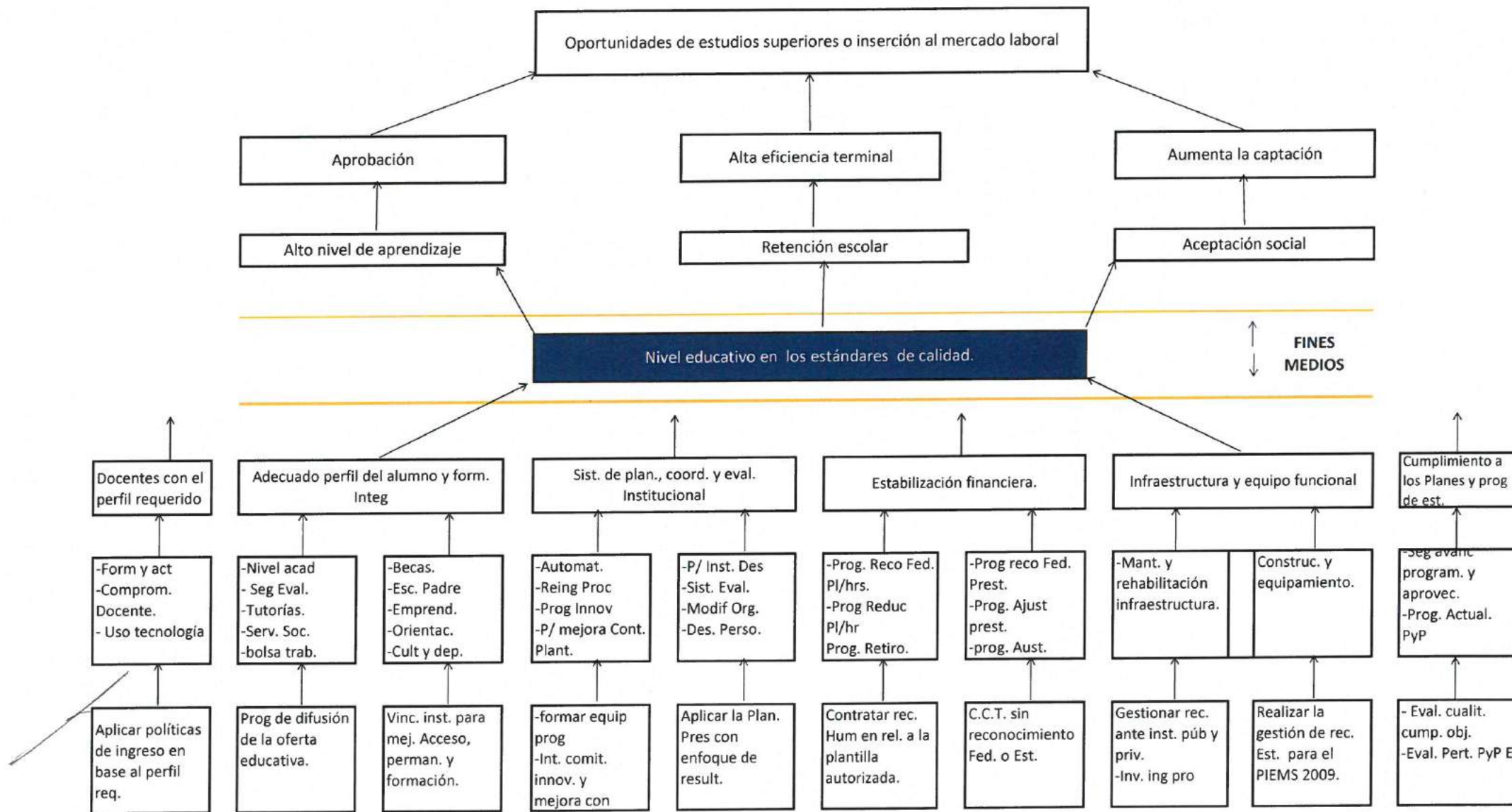
ALINEACIÓN AL P. E . D.

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO			MARCO LOGICO
META ESTATAL	OBJETIVOS DE LA META ESTATAL	ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO DE LA META ESTATAL	OBJETIVO DEL PROGRAMA
VII.3.Guerrero Socialmente Comprometido	3.8 Impulsar la educación de calidad para todos	3.8.1. Fortalecer el sistema de profesionalización , que promueva la formación, selección y actualización del personal docente técnico-pedagógico.	1. Proporcionar a los jóvenes egresados de secundaria un bachillerato General de calidad que les permita ingresar a la educación superior e incorporarse a la actividad productiva, mediante la potencialización de un perfil de egresos sustentado en competencias, exaltando los valores mas altos de la educación, la ciencia y la cultura, para coadyuvar al desarrollo del estado.
		3.8.2. Modernizar la infraestructura y equipamiento de los centros educativos.	2.Procurar la mayor cobertura de los servicios educativos, promover la inclusión y la equidad educativa a efecto de asegurar la permanencia y la conclusion de estudios.
		3.8.3 Garantizar que los planes y programas de estudio sean pertinentes y contribuyan a que los estudiantes avancen exitosamente en su trayectoria educativa, al tiempo que desarrollen aprendizajes significativos y competencias que le sirvan al árbol de la vida.	3. Asegurar la calidad de los aprendizajes para cumplir con los perfiles de egreso de cada nivel educativo y formar los nuevos ciudadanos que demanda el futuro del estado.
		3.8.4.Promover la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	4. Promover la ciencia y el uso de nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
		3.8.5. Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
MARCO LÓGICO
ÁRBOL DE PROBLEMAS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
MÁRCO LOGICO
ÁRBOL DE OBJETIVOS



Nivel	Resumen Narrativo	
Fin	F-1	Coadyuvar al desarrollo del Estado, proporcionando a los jóvenes egresados de secundaria un bachillerato general de calidad.
	Próposito	P-1
Componentes		C.1
	C.2	Perfil docente y directivo elevado
	C.3	Planes y programas de estudio cumplidos
	C.4	Planeación y administración institucional adecuada
Actividades	A1.1	Implementación de estrategias de mejora del perfil de ingreso
	A1.2	Aplicación del programa de becas
	A1.3	Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento en planteles
	A2.1	Aplicación de la evaluación diagnóstica y de permanencia docente (SPD)
	A2.2	Aplicación de la evaluación diagnóstica y de permanencia directiva (SPD)
	A2.3	Otorgamiento de estímulos al desempeño docente
	A3.1	Evaluación integral del desempeño académico
	A3.2	Consolidación de cuerpos colegiados
	A4.1	Coordinación institucional adecuada
	A4.2	Automatización de procesos institucionales

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS M I R 2020

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Ramo Administrativo	5	Sector Paraestatal
Unidad responsable del Pp	P16	Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero
Clasificación del Pp	U006	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales
Denominación del Pp	01	Bachillerato General
Nombre de la Matriz	Matriz de Indicadores de Resultados COBACH 2019	

Alineación con el PED y sus Programas

Plan Estatal de Desarrollo

Eje de Política Pública	EJE 3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
Estrategia	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
Línea de Acción.	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.

Programas del Plan Estatal de Desarrollo (Programa Sectorial)

Tipo de Programa	Educativo Media Superior.
Programa	Perfil de ingreso y egreso del alumno mejorado.
Objetivo del Programa	Procurar la mayor cobertura de los servicios educativos, promover la inclusión y la equidad educativa a efecto de asegurar la permanencia y la conclusión de estudios.

Objetivo estratégico de la Dependencia

Misión	Visión
Proporcionar a los jóvenes egresados de secundaria un bachillerato general de calidad, que les permita ingresar a la educación superior e incorporarse a la actividad productiva, mediante la potencialización de un perfil de ingreso sustentado en competencias, exaltando los valores más altos de la educación, la ciencia y la cultura, para coadyuvar al desarrollo del Estado.	Ser una opción de excelencia educativa en el nivel medio superior, que atienda las necesidades de cobertura, equidad, calidad y pertinencia, con la participación activa de la comunidad escolar, mediante un profundo sentido humano y que corresponda a los requerimientos de la sociedad.

Matriz de indicadores para Resultados

Jerarquía de Objetivos	Matriz de indicadores para Resultados			
	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Coadyuvar al desarrollo del Estado, proporcionando a los jóvenes egresados de secundaria un Bachillerato General de calidad.	Contribución del Colegio a la matrícula inscrita en primer año de educación superior.	F1 Fin 1 Estadística Anuario estadístico de educación superior de la ANUIES. ANUIES Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior. Informe anual.	Obtener resultado aprobatorio en los exámenes de ingreso al nivel superior.
PROPOSITO	Los egresados del Colegio de Bachilleres tienen mayores oportunidades de estudios superiores.	Porcentaje de egresados del Colegio en educación superior Generación 2016-2019.	P-1 Propósito 1 Informe Anual Informe Anual de Seguimiento de Egresados: Documento que integra los reportes de planteles respecto de la ubicación de los egresados.	Que exista suficiente oferta de educación superior.
			P-2 Propósito 2	

Jerarquía de Objetivos	Matriz de indicadores para Resultados				
	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño	Medios de Verificación		Supuestos
PROPOSITO	Los egresados del Colegio de Bachilleres tienen mayores oportunidades de inserción al mercado laboral.	Porcentaje de egresados del Colegio insertos en el mercado laboral generación 2016-2019.	Informe Anual	Informe Anual de Seguimiento de Egresados. Documento que integra los reportes de planteles sobre egresados, respecto de la ubicación de los egresados.	Que exista suficiente oferta laboral.
COMPONENTE	Perfil de ingreso y egreso del alumno mejorado	Incremento de atención a la demanda escolar.	C1 - 1.1 Informe Anual Formato 911.7	Componente 1, Indicador 1.1 Informe anual de seguimiento de egresados, documento que integra los reportes de planteles sobre egreso. Captura de información estadística de inicio de ciclo escolar en el sistema en http://intranet.siged.sep.gob.mx	Disposición de Docentes y alumnos para la aplicación de programas remediales.
COMPONENTE	Perfil de ingreso y egreso del alumno mejorado	Eficiencia terminal.	C1 - 1.2 Informe Anual Formato 911.7	Componente 1, Indicador 1.2 Informe anual de seguimiento Informe estadístico de Fin de ciclo escolar, generado por la SEMS Federal, en el sistema en http://intranet.siged.sep.gob.mx	Disposición de Docentes y alumnos para la aplicación de programas remediales.
COMPONENTE	Perfil de ingreso y egreso del alumno mejorado	Porcentaje de alumnado que realizó al menos dos ejercicios piloto en lenguaje y comunicación de la prueba PLANEA durante el Ciclo Escolar 2018-2019	C1 - 1.3 Informe Anual	Componente 1, Indicador 1.3 Informe emitido por la SEP Federal.	Disposición de Docentes y alumnos para la aplicación de programas remediales.
COMPONENTE	Perfil de ingreso y egreso del alumno mejorado	Porcentaje de alumnado que realizó al menos dos ejercicios pilotos en habilidad matemática de la prueba PLANEA durante el ciclo escolar 2018-2019	C1 - 1.4 Informe Anual	Componente 1, Indicador 1.4 Informe emitido por la SEP Federal.	Disposición de Docentes y alumnos para la aplicación de programas remediales.
COMPONENTE	Perfil docente y directivo elevado.	Porcentaje de docentes con perfil profesional.	C2 - 2.1 Plantilla	Componente 2, Indicador 2.1 Plantilla docente.	Disposición de los docentes
COMPONENTE	Perfil docente y directivo elevado.	Porcentaje de directivos con formación profesional.	C2 - 2.2 Reporte	Componente 2, Indicador 2.2 La formación directiva puede ser acreditada con PAyPD (Programa de Actualización y Profesionalización Directiva) o equivalente. Reporte emitido por el Departamento de Recursos Humanos	Disposición de los directivo en actualizarse
COMPONENTE	Planes y programas de estudios cumplidos.	Porcentaje de docentes que cumplen su planeación didáctica por semestre.	C3 - 3.1 Informe	Componente 3, Indicador 3.1 Informe de la Dirección Académica.	Que las labores docentes se realicen sin contratiempos.

Matriz de indicadores para Resultados					
Jerarquía de Objetivos	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño	Medios de Verificación		Supuestos
COMPONENTE	Planeación y administración institucional adecuada.	Porcentaje de avance programático.	C4 - 4.1 Reporte	Componente 4, Indicador 4.1 Reporte del Departamento de Planeación y Programación.	Que el personal Directivo, administrativo y docente no cumplan con sus actividades.
ACTIVIDAD	Implementación de estrategias de mejora del perfil de ingreso.	Tasa de variación de alumnos atendidos en tutorías 2019.	C1 - A1.1 Reporte	Componente 1, Actividad 1.1 Reporte del Departamento de Vinculación Académica.	Que exista el número suficiente de HSM liberadas para tutorías.
ACTIVIDAD	Aplicación del programa de Becas.	Porcentaje de alumnos beneficiado con algún tipo de beca en 2019.	C1 - A1.2 Informe	Componente 1, Actividad 1.2 Informe del Departamento de Servicios Estudiantiles.	Existencia de oferta suficiente de programas de apoyo a estudiantes.
ACTIVIDAD	Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento en planteles.	Incremento de obras de construcción, mantenimiento y equipamiento realizadas.	C1 - A1.3 Informe	Componente 1, Actividad 1.3 Resultados de programas ofertados publicados por la SEMS.	Que continúe la oferta de programas públicos y/o iniciativas privadas para financiamiento de obras.
ACTIVIDAD	Aplicación de la evaluación diagnóstica y de permanencia docente (SPD).	Porcentaje de docentes aprobados en la evaluación del desempeño en el SPD.	C2 - A2.1 Reporte CNSPD	Componente 2, Actividad 2.1 Listado de docentes emitido por el SPD (Servicio Profesional Docente). Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente.	Disponibilidad de docentes a evaluarse por el Servicio Profesional Docente.
ACTIVIDAD	Aplicación de la evaluación diagnóstica y de permanencia directiva (SPD).	Porcentaje de directivos aprobados en la evaluación del desempeño en el SPD.	C2 - A2.2 Reporte CNSPD	Componente 2, Actividad 2.2 Listado de docentes emitido por el SPD (Servicio Profesional Docente). Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente.	Disponibilidad de directivos a evaluarse por el Servicio Profesional Docente.
ACTIVIDAD	Otorgamiento de estímulos al desempeño docente.	Porcentaje de personal docente beneficiado con promociones derivadas de la Evaluación al Desempeño docente.	C2 - A2.3 Reporte CNSPD	Componente 2, Actividad 2.3 Listado de docentes emitido por el SPD (Servicio Profesional Docente). Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente.	Disponibilidad de recursos etiquetados por la Federación y el Estado para el otorgamiento de los mismos.
ACTIVIDAD	Evaluación integral del desempeño académico.	Porcentaje de evidencias de la práctica docente presentadas.	C3 - A3.1 Reporte	Componente 3, Actividad 3.1 Reporte emitido por el Departamento de Evaluación de la Práctica Docente.	Que exista disposición del personal docente para mejorar el desempeño.

Matriz de indicadores para Resultados				
Jerarquía de Objetivos	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD	Consolidación de cuerpos colegiados.	Porcentaje de Cuerpos Colegiados en operación.	C3 - A3.2 Reporte Componente 3, Actividad 3.2 Reporte emitido por el Departamento de Evaluación de la Práctica Docente.	Que existan condiciones de estabilidad laboral.
ACTIVIDAD	Coordinación institucional adecuada.	Porcentaje de procesos institucionales realizados.	C4 - A4.1 Reporte Componente 4, Actividad 4.1 Reporte emitido por el Departamento de Planeación y Programación.	Disposición del personal directivo y administrativo para la realización de actividades
ACTIVIDAD	Automatización de procesos institucionales.	Porcentaje de procesos institucionales automatizados.	C4 - A4.2 Reporte Componente 4, Actividad 4.2 Reporte emitido por el Departamento de Planeación y Programación.	Aprobación del Organismo de Gobierno.

Elaboró
Lic. Anatolio Abúndez Domínguez
Jefe del Departamento Planeación y Programación

Validó
Lic. Adriana Leticia Armenta Adams
Directora de Planeación y Evaluación

Aprobó
Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo
Director General



6.-TECHOS PRESUPUESTALES POR PROGRAMA ESTRATÉGICO



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROGRAMACION

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

TECHOS PRESUPUESTALES POR OBJETIVO ESTRATEGICO

PROGRAMA	1000 SERVICIOS PERSONALES	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	3000 SERVICIOS GENERALES	5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	TOTAL
ALUMNADO CON PERFIL DE INGRESO Y EGRESO MEJORADO.	480,867,692.81	9,110,897.33	22,130,014.86	1,274,971.00	513,383,576.00
PERFIL DOCENTE Y DIRECTIVO ELEVADO	6,751,998.72	231,000.00	286,189.96	425,948.96	7,695,137.64
PLANES Y PROGRAMAS CUMPLIDOS	6,977,091.17	498,288.00	226,480.47	312,646.19	8,014,505.83
PLANEACION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL ADECUADA	200,028,256.35	2,840,062.06	4,973,355.95	1,284,882.74	209,126,557.10
SUMA POR PROGRAMA ESTRATEGICO	694,625,039.05	12,680,247.39	27,616,041.24	3,298,448.89	738,219,776.57

Elaboró

El Jefe del Departamento de Planeación y Programación

Lic. Anatolio Abúndez Domínguez

Vo.Bo.

La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó

El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
TECHOS PRESUPUESTALES POR OBJETIVO ESTRATEGICO**

OBJETIVO ESTRATEGICO.

1.1. Establecer un sistema de profesionalización docente que promueva la formación, selección, actualización y evaluación del personal docente y de apoyo técnico pedagógico.- 1.3. Garantizar que los planes y programas de estudio sean pertinentes y contribuyan a que los estudiantes puedan avanzar exitosamente en su trayectoria educativa, al tiempo que desarrollen aprendizajes significativos y competencias que les sirvan a lo largo de la vida.1.5 Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro.

FUNCION: ACADEMICA:

PROGRAMA 1.- ALUMNADO CON PERFIL DE INGRESO Y EGRESO MEJORADO.

CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO ESTIMADO				
	ENERO - MARZO	ABRIL - JUNIO	JULIO - SEPTIEMBRE	OCTUBRE - DICIEMBRE	ANUAL
1000 SERVICIOS PERSONALES	105,200,615.09	120,190,600.12	125,597,260.00	129,879,217.60	480,867,692.81
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	3,220,850.00	1,960,250.10	1,559,898.11	2,369,899.12	9,110,897.33
3000 SERVICIOS GENERALES	2,578,902.00	8,923,630.00	5,269,300.00	5,358,182.86	22,130,014.86
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	580,991.00	693,980.00		0.00	1,274,971.00
TOTAL	111,581,358.09	131,768,460.22	132,426,458.11	137,607,299.58	513,383,576.00

Elaboró
El Jefe del Departamento de Planeación y Programación

Lic. Anatolio Abúndez Domínguez

Vd. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

p.22

Aprobó
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
TECHOS PRESUPUESTALES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO**

1.1. Establecer un sistema de profesionalización docente que promueva la formación, selección, actualización y evaluación del personal docente y de apoyo técnico pedagógico.- 1.3. Garantizar que los planes y programas de estudio sean pertinentes y contribuyan a que los estudiantes puedan avanzar exitosamente en su trayectoria educativa, al tiempo que desarrollen aprendizajes significativos y competencias que les sirvan a lo largo de la vida.1.5 Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro.

FUNCION: ACADEMICA:

PROGRAMA 2.- PERFIL DOCENTE Y DIRECTIVO ELEVADO.

CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO ESTIMADO				
	ENERO - MARZO	ABRIL - JUNIO	JULIO - SEPTIEMBRE	OCTUBRE - DICIEMBRE	ANUAL
1000 SERVICIOS PERSONALES	1,111,608.25	1,110,960.20	2,571,440.15	1,957,990.12	6,751,998.72
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	45,290.00	58,600.00	62,090.00	65,020.00	231,000.00
3000 SERVICIOS GENERALES	61,214.11	75,293.20	64,189.30	85,493.35	286,189.96
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	40,452.30	128,920.16	126,517.70	130,058.80	425,948.96
TOTAL	1,258,564.66	1,373,773.56	2,824,237.15	2,238,562.27	7,695,137.64

Elaboró
El Jefe del Departamento de Planeación y Programación

Lic. Anatolio Abundez Domínguez

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
TECHOS PRESUPUESTALES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO**

OBJETIVO ESTRATEGICO.

1.1. Establecer un sistema de profesionalización docente que promueva la formación, selección, actualización y evaluación del personal docente y de apoyo técnico pedagógico.-
1.3. Garantizar que los planes y programas de estudio sean pertinentes y contribuyan a que los estudiantes puedan avanzar exitosamente en su trayectoria educativa, al tiempo que desarrollen aprendizajes significativos y competencias que les sirvan a lo largo de la vida.1.5 Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro.

FUNCION: ACADEMICA:

PROGRAMA 3.- PLANES Y PROGRAMAS CUMPLIDOS.

CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO ESTIMADO				
	ENERO - MARZO	ABRIL - JUNIO	JULIO - SEPTIEMBRE	OCTUBRE - DICIEMBRE	ANUAL
1000 SERVICIOS PERSONALES	795,962.00	2,628,539.02	1,756,299.10	1,796,291.05	6,977,091.17
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	82,433.33	92,433.33	92,233.00	231,188.34	498,288.00
3000 SERVICIOS GENERALES	63,455.98	39,901.98	52,511.98	70,610.54	226,480.47
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.00		120,200.09	192,446.10	312,646.19
TOTAL	941,851.31	2,760,874.33	2,021,244.17	2,290,536.03	8,014,505.83

Elaboró
El Jefe del Departamento de Planeación y Programación

Lic. Anatolio Abúndez Domínguez

Vc. Bc.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Avarado Arroyo

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
TECHOS PRESUPUESTALES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO**

OBJETIVO ESTRATEGICO .

1.1. Establecer un sistema de profesionalización docente que promueva la formación, selección, actualización y evaluación del personal docente y de apoyo técnico pedagógico.- 1.3. Garantizar que los planes y programas de estudio sean pertinentes y contribuyan a que los estudiantes puedan avanzar exitosamente en su trayectoria educativa, al tiempo que desarrollen aprendizajes significativos y competencias que les sirvan a lo largo de la vida. 1.5 Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro.

FUNCION: PLANEACIÓN

PROGRAMA 4.- PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL ADECUADA.

CAPITULO DEL GASTO	PRESUPUESTO ESTIMADO				
	ENERO - MARZO	ABRIL - JUNIO	JULIO - SEPTIEMBRE	OCTUBRE - DICIEMBRE	ANUAL
1000 SERVICIOS PERSONALES	42,012,120.15	52,016,050.10	44,000,009.00	62,000,077.10	200,028,256.35
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	460,020.00	659,026.06	1,028,015.00	693,001.00	2,840,062.06
3000 SERVICIOS GENERALES	855,900.00	980,962.30	1,282,903.50	1,853,590.15	4,973,355.95
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	1,284,882.74	1,284,882.74
TOTAL	43,328,040.15	53,656,038.46	46,310,927.50	65,831,550.99	209,126,557.10

Elaboró
El Jefe del Departamento de Planeación y Programación

Lic. Anatolio Abundez Domínguez

Ve. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

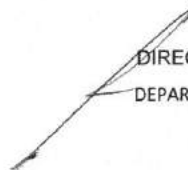
p.25

Aprobó
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo



7.- TECHOS PRESUPUESTALES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROGRAMACION

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

4 001. Dirección General.

Formato POA 1, alineado al PDI.

Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Directiva
PROGRAMA:	4	P4- Planeación Y administración institucional Adecuada.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1. - Presentar a la H. Junta Directiva para su aprobación, los programas, cambios estructurales y funcionales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Lograr una adecuada planeación, coordinación y evaluación institucional.	Objetivo estratégico 1, 2 y 3	1	Actas validadas por el Órgano de Gobierno.	3			X			X				X			67,531.00	
2- Realizar reuniones de trabajo con las representaciones sindicales de los trabajadores del Colegio. Y revisión de las condiciones de trabajo para suscribir los contratos colectivos.	Alcanzar una armonía y estabilidad laboral entre el Colegio y Trabajadores.		4	Actas, Acuerdos y Contratos Colectivos de Trabajo	96	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66,052.00
3. - Planear y dirigir la enseñanza impartida por el Colegio en sus modalidades, conforme a las políticas y lineamientos establecidos.	Cumplir con la aplicación de los planes y programas de estudio.		1	Planes y Programas de Estudio Validados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67,890.00
4.- Analizar y aprobar los documentos normativos para la edificación académica y administrativa, a fin de contribuir al desarrollo armónico, eficiente y eficaz de las funciones.	Concretar la estabilidad Institucional.		1	Reglamentos Autorizados	10			X			X				X		X		68,000.00
5. - Administrar los recursos humanos, financieros, materiales y técnicos del Colegio de acuerdo con lo establecido por la H. Junta Directiva, las disposiciones del Ejecutivo del Estado y los lineamientos federales	Implementar procedimientos efectivos de seguimiento de los procesos institucionales.		0	Reportes financieros, del área de recursos humanos y bitácoras	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66,789.00
6. - Desarrollar y coordinar las funciones de información y vinculación con instituciones, funcionarios y grupos sociales externos al Colegio, con el fin de que los objetivos, funciones y servicios sean promovidos.	Lograr una eficiente promoción y gestión del y para el Colegio.		0	Convenios	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67,900.00
7. - Convocar al Consejo Consultivo de Directores y presidir sus sesiones.	Establecer una adecuada planeación, coordinación y evaluación institucional.		0	0	2	X								X					68,900.00
8. - Vigilar el cumplimiento del Estatuto General, Reglamentos, Planes, Programas de Estudio y demás normas y disposiciones del Colegio.	Cuidar el buen proceso y desarrollo de la vida institucional.		0	Informes de Contraloría interna.	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67,190.00
TOTAL																		\$540,252.00	

Elaboró
El Jefe de Departamento de Planeación y Programación.

Lic. Anatolio Abúnder Domínguez

Va. Bc.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

4 001. Dirección General.

Análítico calendarizado anual

Formato POA 2, alineado al PDI.

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LÍNEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Directiva.
PROGRAMA:	4	P4- Planeación Y administración institucional Adecuada

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL												Cost.4o.tri.										
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri		Octubre	Noviembre	Diciembre							
CAPÍTULO 2000																									
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	27,115.00	6,785.00			6,785.00	7,000.00							7,000.00	6,785.00			6,785.00					6,545.00	6,545.00	
212	Material y útiles de impresión y reproducción.	20,225.00	7,100.00			7,100.00	7,345.00							7,345.00	8,000.00			8,000.00					8,000.00	8,780.00	8,780.00
215	Material impreso e información digital.	28,840.00	8,900.00			8,900.00	8,980.00							8,980.00	8,000.00			8,000.00					8,980.00	8,980.00	
221	Productos alimenticios para personas	25,241.00	7,000.00			7,000.00	6,785.00							6,785.00	6,456.00			6,456.00					5,000.00	5,000.00	
255	Material, accesorios y suministro de lab.	27,960.00	8,980.00			8,980.00	7,000.00							7,000.00	9,000.00			9,000.00					4,980.00	4,980.00	
261	Combustible, lubricantes y aditivos	26,798.00	8,898.00			8,898.00	8,000.00							8,000.00	8,000.00			8,000.00					6,900.00	6,900.00	
273	Artículos deportivos	21,817.00	2,547.00			2,547.00	6,800.00							6,800.00	5,670.00			5,670.00					6,800.00	6,800.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000		189,906.00	44,210.00	0.00	0.00	44,210.00	49,910.00	0.00	0.00	40,910.00	51,911.00	0.00	0.00	51,911.00	0.00	0.00	51,911.00	0.00	0.00	43,965.00	43,965.00				

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL												Cost.4o.tri.									
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri		Octubre	Noviembre	Diciembre						
CAPÍTULO 3000																								
334	Servicios de capacitación	49,547.00	12,509.00			12,509.00	13,036.00							13,036.00	12,788.00			12,788.00					11,234.00	11,234.00
315	Telefonía celular	50,304.00	13,004.00			13,004.00	13,000.00							13,000.00	12,000.00			12,000.00					12,300.00	12,300.00
334	Servicios de capacitación	52,040.00	12,560.00			12,560.00	13,500.00							13,500.00	12,980.00			12,980.00					13,000.00	13,000.00
351	Conservación y mantto., menores de inmuebles	51,249.00	12,900.00			12,900.00	12,900.00							12,900.00	13,000.00			13,000.00					12,789.00	12,789.00
370	Servicio d traslado y viáticos.	50,173.00	12,600.00			12,600.00	12,458.00							12,458.00	12,657.00			12,657.00					12,458.00	12,458.00
382	Gastos de orden social y cultural.	47,157.00	11,900.00			11,900.00	11,000.00							11,000.00	12,367.00			12,367.00					11,890.00	11,890.00
382	Congresos y convenciones	49,786.00	15,108.00			15,108.00	13,000.00							13,000.00	11,678.00			11,678.00					10,000.00	10,000.00
TOTAL CAPÍTULO 3000		350,258.00	90,561.00	0.00	0.00	90,561.00	88,554.00	0.00	0.00	88,554.00	67,450.00	0.00	0.00	87,450.00	0.00	0.00	87,450.00	0.00	0.00	83,871.00	83,871.00			
SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000		540,252.00	134,791.00	0.00	0.00	134,791.00	138,464.00	0.00	0.00	138,464.00	139,361.00	0.00	0.00	139,361.00	0.00	0.00	139,361.00	0.00	0.00	127,636.00	127,636.00			

Elaboró
El Jefe de Departamento de Planeación y Programación.

Lic. Anatolio Abander Domínguez

Vo. Bo.

La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Asame

Aprobó.

El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

4 0012. Contraloría Interna

Formato POA 1

CONCEPTOS	E	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios
FUNCIÓN:		Administrativa..
PROGRAMA:	4	P4.-Planeación y Administración Institucional Adecuada.

META						CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO
ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
1.-Establecer coordinación con la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental del estado para la óptima operación del Sistema Estatal de Control y Evaluación.	Estabilidad Financiera.	3.7; 3.8.4. y 3.8.5.;3.8.6 y 3.8.7.	4	Informes.	18	1	2	1	2	2	1		2	2	2	2	1	132,000.00
2.- Analizar y verificar que los estados financieros estén formulados de acuerdo con las normas de información financiera aplicable.		3.7.	12	Documentos de comprobación	38	4	4	2	4	4	2		4	4	4	4	2	132,000.00
3.- Programar y desarrollar la práctica de auditorías financieras y administrativas en las oficinas centrales y en los planteles escolares.		3.6.5. y 3.6.6.	71	Informes de revisión, dictamen de auditorías e informes de supervisión.	67	6	7	4	7	7	4		7	7	7	7	4	132,000.00
4.- Vigilar que el presupuesto autorizado se ejerza con racionalidad y congruencia, así como el adecuado manejo y control de los ingresos propios.		3.7.1.; 3.7.3 y 3.8	12	Documentos de comprobación	375	30	30	30	30	30	30	15	30	30	30	30	60	131,816.06
TOTAL																		\$527,816.06

Elaboro
El Jefe de la Unidad Administrativa

Lic. Roberto F. Rodríguez Justa

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

4 0012. Contraloría Interna
Analítico calendarizado anual

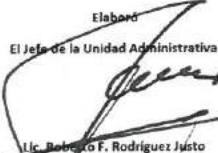
CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LÍNEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa
PROGRAMA:	4	Planeación y Administración Institucional Adecuada.


CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost. 1er. Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost. 2do. Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost. 3er. Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost. 4to. tri.	
CAPÍTULO 2000																			
211	Materiales, útiles y equipos menores de	47,200.00			11,000.00	11,000.00	12,000.00				12,000.00			11,000.00	11,000.00	13,200.00			13,200.00
212	Material y útiles de impresión y reproduc	46,500.00			9,000.00	9,000.00	13,000.00				13,000.00			12,000.00	12,000.00	12,500.00			12,500.00
214	Materiales y útiles de proc. Equipo. Inform	48,327.00			8,527.00	8,527.00	14,000.00				14,000.00			13,000.00	13,000.00	12,800.00			12,800.00
261	Combustibles lubricantes y aditivos.	34,900.00			10,000.00	10,000.00	10,900.00				3,900.00			10,000.00	10,000.00	11,000.00			11,000.00
TOTAL CAPÍTULO 2000			176,927.00	0.00	0.00	38,527.00	38,527.00	49,900.00	0.00	0.00	42,900.00	0.00	0.00	46,000.00	46,000.00	49,500.00	0.00	0.00	49,500.00


FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost. 1er. Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost. 2do. Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost. 3er. Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost. 4to. tri.	
CAPÍTULO 3000																			
392	Otros impuestos y derechos	118,340.00	29,240.00			29,240.00	30,000.00				30,000.00			29,300.00	29,300.00	29,800.00			29,800.00
375	Viajeros en el país	116,849.00	29,300.00			29,300.00	31,204.00				31,204.00			29,345.00	29,345.00	27,000.00			27,000.00
331	Serv. Legales, de contab. Auditoría y rel	115,700.00	28,900.00			28,900.00	29,000.00				29,000.00			28,900.00	28,900.00	28,900.00			28,900.00
TOTAL CAPÍTULO 3000			350,889.00	87,440.00	0.00	0.00	87,440.00	90,204.00	0.00	0.00	90,204.00	0.00	0.00	87,545.00	87,545.00	85,700.00	0.00	0.00	85,700.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000	527,816.00	87,440.00	0.00	38,527.00	125,967.00	140,104.00	0.00	0.00	133,104.00	0.00	0.00	133,545.00	133,545.00	135,200.00	0.00	0.00	135,200.00
----------------------------------	-------------------	------------------	-------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------

Elaboró
El Jefe de la Unidad Administrativa

Lic. Roberto F. Rodríguez Justo

Vp. So.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adams

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

01 CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

4 0015. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Analítico calendarizado anual

Formato POA 1

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Planeación y organización
PROGRAMA:	4	P4- Planeación y Administración Institucional adecuada.
BENEFICIADOS:		25775 Alumnos.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
Planear, organizar y presupuestar los recursos financieros de la Institución.	Eficientar las funciones académico-administrativas para el logro de los objetivos del colegio.	1, 2 y 3	1	Reuniones de trabajo	5														55,000.00	
Gestionar de acuerdo a las normas establecidas por las autoridades correspondientes, los recursos para atender el crecimiento de la matrícula escolar.			1	Solicitudes	1															54,298.61
Vigilar que la planeación y el desarrollo de los programas de funciones de las distintas áreas y planteles educativos de la institución, se realicen de acuerdo a los lineamientos establecidos, así como elaborar los estudios e informes que se requieran.		Líneas de Acción: 1.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.8, 2.9, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.9	1	Informe	S/N															53,900.00
Promover ante las diversas áreas del Colegio, la elaboración del POA y los programas calendarizados de trabajo de manera anual.		1	Documento	2																54,000.00
Asesorar a los centros educativos en los distintos aspectos de mejoramiento administrativo y de infraestructura, así como planeación y evaluación, en cumplimiento con las normas y lineamientos establecidos.		1	Reuniones de trabajo	S/N																53,960.00
Organizar, desarrollar y vigilar los sistemas de información y estadística para la planeación educativa.		1	Documento	1																55,600.00
Realizar reuniones de trabajo, evaluación y planeación a nivel estatal		1	Reuniones de trabajo	2																55,000.00
TOTAL																			\$381,758.61	

Elaboró
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Va. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
4 0015. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Planeación y organización
PROGRAMA:	3 y 4	P3- Planes y Programas cumplidos, P4- Planeación y Administración adecuada.
BENEFICIADOS:		25775 Alumnos.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																		
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.			
CAPÍTULO 2000																					
210	Materiales de administración, emisión de docum.	32,992.95	8,251.95				8,251.95	8,400.00					8,400.00	8,000.00			8,000.00	8,341.00			8,341.00
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	33,735.00	8,500.00				8,500.00	8,345.00					8,345.00	9,000.00			9,000.00	7,890.00			7,890.00
212	Material y útiles de impresión y reproducción.	35,568.00	8,900.00				8,900.00	8,678.00					8,678.00	9,000.00			9,000.00	8,990.00			8,990.00
214	Materiales y útiles de proc. Equipo. Informat.	32,301.00	7,000.00				7,000.00	9,456.00					9,456.00	8,000.00			8,000.00	7,645.00			7,645.00
215	Material impreso e información digital	32,434.00	6,000.00				6,000.00	6,000.00					6,000.00	8,800.00			8,800.00	8,634.00			8,634.00
TOTAL CAPÍTULO 2000			107,030.95	38,651.95	0.00	0.00	38,651.95	43,879.00	0.00	0.00	43,879.00	42,800.00	0.00	0.00	42,800.00	41,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,700.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																		
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.			
CAPÍTULO 3000																					
372	Pasajes terrestres	107,213.00	26,763.00				26,763.00	27,000.00					27,000.00	26,840.00			26,840.00	26,590.00			26,590.00
375	Viáticos en el país.	107,514.66	26,914.66				26,914.66	26,700.00					26,700.00	26,900.00			26,900.00	27,000.00			27,000.00
TOTAL CAPÍTULO 3000			214,727.66	53,697.66	0.00	0.00	53,697.66	53,700.00	0.00	0.00	53,700.00	53,740.00	0.00	0.00	53,740.00	53,590.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,590.00
SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000			381,758.61	92,349.61	0.00	0.00	92,349.61	97,579.00	0.00	0.00	97,579.00	96,540.00	0.00	0.00	96,540.00	95,290.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95,290.00

Elaboró
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Vd. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Álvarez Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

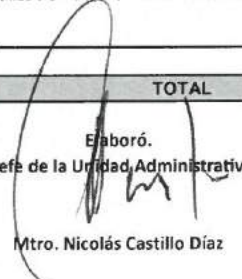
4 0015-1. Subdirección de Programación y Presupuesto

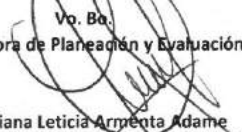
Análítico calendarizado anual

Formato POA 1

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Planeación y organización
PROGRAMA:	4	Planeación y Administración Institucional Adecuada.

META						CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO			
ACTIVIDAD	PROPÓSITO	ESTRATEGIA/ LÍNEA DE ACCIÓN PDI	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.- Elaboración de Ficha Técnica para planteles del Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero.	Eficientar los procesos de presupuestación institucional.	3.1.1, 3.1.5, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.7, 3.5.2, 3.6.1, 3.6.5	1	Expediente	1														60,200.00		
2.- Elaboración y aplicación de Estrategia de Promoción para el crecimiento de la matrícula escolar.			1	Expediente	1																42,300.00
3. Organización de calendarización para la actualización y entrega de Programas PDI y PMC.			1	Expediente	1																55,200.00
4. Diseñar y operar el sistema de asignación de evaluación institucional.			1	Documento	1																46,009.00
5.- Formulación conjunta con las diversas áreas administrativas de la Dirección General, los objetivos, políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo institucional.			1	Documento	1																40,158.00
6. Coordinar la elaboración y actualización del Plan de Desarrollo Institucional.			1	Expediente	1																50,259.00
TOTAL																		294,126.00			

Elaboró.
El Jefe de la Unidad Administrativa

Mtro. Nicolás Castillo Díaz

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

294126

4 0015-1. Subdirección de Programación y Presupuesto

Análítico calendarizado anual

FORMATO POA 2

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Planeación y organización
PROGRAMA:	4	Planeación y Administración Institucional Adecuada.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																		
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.			
CAPÍTULO 2000																					
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	43,847.00	10,005.00				10,005.00	12,696.00						10,890.00			10,890.00	10,256.00			10,256.00
212	Material y útiles de impresión y reproducción.	42,881.00	11,500.00				11,500.00	10,992.00						10,269.00			10,269.00	10,120.00			10,120.00
214	Materiales y útiles de proc. Equipo. Informat	41,798.00	9,562.00				9,562.00	9,926.00						12,290.00			12,290.00	10,020.00			10,020.00
TOTAL CAPÍTULO 2000			128,526.00	31,067.00	0.00	0.00	31,067.00	33,614.00	0.00	0.00	33,614.00	33,449.00	0.00	0.00	33,449.00	30,396.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,396.00

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																		
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.			
CAPÍTULO 3000																					
334	Servicios de capacitación.	165,600.00	30,695.00				30,695.00	43,000.00						47,560.00			47,560.00	44,345.00			44,345.00
TOTAL CAPÍTULO 3000			165,600.00	30,695.00	0.00	0.00	30,695.00	43,000.00	0.00	0.00	43,000.00	47,560.00	0.00	0.00	47,560.00	44,345.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,345.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000			294,126.00	61,762.00	0.00	0.00	61,762.00	76,614.00	0.00	0.00	76,614.00	81,009.00	0.00	0.00	81,009.00	74,741.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,741.00
----------------------------------	--	--	-------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------------

Elaboró.
El Jefe de la Unidad Administrativa

Mtro. Nicolás Castillo Díaz

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Sivarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

4 00154. Departamento de Presupuesto

Formato POA 1

Analtico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Planeación y organización.
PROGRAMA:	4	P4.- Planeación y Administración Institucional Adecuada.
BENEFICIARIOS		25 775alumnos

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1.- Elaborar el anteproyecto de presupuesto 2021.	Eficientar los procesos de presupuestación institucional.	Estrategia: 3.5	1	Documento	1													20,000.00	
2.- Elaborar el PIEMS.			2																
2.1.- Fondo de infraestructura (proyectos de inversión).			1	Expediente	1														19,000.00
2.2.- Fondo ampliación de la cobertura educativa (solicitud de nuevos centros , plazas y hsm por expansión, promoción y compactación).			1		1														
3.- Elaboración de expedientes técnicos para solicitar recursos estatales.			5	Expediente	5														19,800.00
3.1.- Política salarial.			1	Expediente	1														19,900.00
3.2.- Prestaciones bianuales.			1	Expediente	1														
3.3.- Nuevos Centros.			1	Expediente	1														
3.4.- Nuevos Grupos.			1	Expediente	1														18,990.00
3.5.- Homologación salarial.			1	Expediente	1														
4.- Revisión bianual de prestaciones salariales de sindicatos.		1	Expediente	1															
5.- Determinar impacto presupuestal a pliegos petitorios de sindicatos.		1	Documento	7															
6.- Respuesta a oficios con solicitud de nuevos grupos, oficialización e infraestructura.		1	Documento	1														21,000.00	
7.- Anexo de Ejecución (Analítico de Plazas).		1	Documento	1														21,200.00	
8.- Reporte comparativo de Plazas Autorizadas vs Nómina.		1	Documento	1														19,990.00	
9.- Expediente de Proceso de Programación Detallada (Estadística Educativa).		2	Documento	2														18,990.00	
10.- Propuesta de Distribución de Grupos.		1	Documento	1														21,000.00	
11.- Apertura de Claves Presupuestales (evaluación SPD).		8	Documento	8														21,856.00	
12.- Reporte trimestral con base en el art. 38 del Presupuesto de Egresos.		4	Expediente	4														20,875.00	
13.- Informe cuatrimestral para integrar la carpeta ejecutiva dirigida a la H. Junta Directiva.	3	Documento	3														20,200.00		
14.- Informe Financiero de Auditoría Superior del Estado(ene-jun y jul/dic) y Cuenta Pública (ene-dic).	2	Documento	2														19,890.00		
15.- Elaboración de reportes de infraestructura de planteles y obras (indicador).	1	Documento	1														18,345.00		
16.- Propuesta de inversión estatal directa a Copladeg (proyectos de construcción, mantenimiento , rehabilitación y equipamiento de planteles.	1	Expediente	1														19,900.00		
17.- Elaboración y monitoreo de la MIR y Fichas Técnicas de Indicadores Estratégicos.	4	Expediente	4														21,400.00		
18.- Ajuste de distribución del Presupuesto de Egresos autorizado.	1	Documento	1														17,900.00		
19.- Informe trimestral de avances en la evaluación del desempeño (indicadores), al portal de Transparencia.	4	Documento	1														17,741.66		
TOTAL													\$377,977.66						

Elaboró
El jefe del Departamento de Presupuesto
C.P. Filiberto Valencia Palomec

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación
Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General
Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
4 00154. Departamento de Presupuesto
Analítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Planeación y organización.
PROGRAMA:	4	P4.- Planeación y Administración Institucional.
BENEFICIARIOS		25 775 alumnos

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 2000																			
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	35,467.00	4,000.00	3,106.00	4,500.00	11,606.00	3,269.00	4,259.00	2,036.00	9,564.00	2,369.00	3,269.00	2,159.00	7,797.00	1,000.00	2,000.00	3,500.00	6,500.00	
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	33,496.00	2,000.00	3,000.00	2,500.00	7,500.00	2,590.00	4,520.00	4,560.00	11,670.00	2,000.00	2,100.00	2,590.00	6,690.00	2,000.00	2,036.00	3,600.00	7,636.00	
214	Materiales y útiles proc. Eqpo. Informat.	43,285.99	6,499.99	2,900.00	3,000.00	12,399.99	2,560.00	6,000.00	3,600.00	12,160.00	1,900.00	3,251.00	2,159.00	7,310.00	4,256.00	3,900.00	3,260.00	11,416.00	
221	Productos alimenticios para personas	40,031.96	3,310.00	1,408.98	5,000.00	9,718.98	2,593.00	2,800.00	2,800.00	8,193.00	1,708.98	2,560.00	3,226.00	7,494.98	4,125.00	4,900.00	5,600.00	14,625.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000			152,280.95	15,809.99	10,414.98	15,000.00	41,224.97	11,012.00	17,579.00	12,996.00	41,587.00	7,977.98	11,180.00	10,134.00	29,291.98	11,381.00	12,836.00	15,960.00	40,177.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 3000																			
330	Servicios Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios.	225,696.71	15,799.00	20,396.00	18,146.71	54,341.71	20,905.00	25,000.00	20,258.00	66,163.00	10,259.00	19,623.00	22,500.00	52,382.00	15,258.00	19,600.00	17,952.00	52,810.00	
TOTAL CAPÍTULO 3000			225,696.71	15,799.00	20,396.00	18,146.71	54,341.71	20,905.00	25,000.00	20,258.00	66,163.00	10,259.00	19,623.00	22,500.00	52,382.00	15,258.00	19,600.00	17,952.00	52,810.00
SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000			377,977.66	31,608.99	30,810.98	33,146.71	95,566.68	31,917.00	42,579.00	33,254.00	107,750.00	18,236.98	30,803.00	32,634.00	81,673.98	26,639.00	32,436.00	33,912.00	92,987.00

Elaboró
El Jefe del Departamento de Presupuesto

C.P. Filiberto Valencia Palomec

Co. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adams

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Abarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
00152. Departamento de Estadística e Investigación.
Análítico calendarizado anual


CONCEPTOS	CLAVE	DESCRIPCIÓN
EJE DE POLÍTICA PÚBLICA	3	Guerrero Socialmente Comprometido
OBJETIVO DE EJE DE POLÍTICA PÚBLICA	4	Impulsar la Educación de Calidad para todos
ESTRATEGIAS:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEAS DE ACCIÓN:	0.1	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa
PROGRAMA:	4.0	P4.- Planeación y Administración Institucional Adecuada
BENEFICIARIOS		25 755 Alumnos
METAS:		Reducir un 2% el índice de abandono y un 3% el índice de reprobación

ACTIVIDAD	PROPÓSITO	ESTRATEGIA/LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
Elaborar indicadores básicos de la Institución	Operar un sistema de indicadores confiables de los procesos educativos y para la toma de decisiones de la institución	3.6.4.	115 planteles	Estadística	1														43,303.66	
Dar asesoría a directores de planteles sobre formato 911.7G	Apoyo a directores de planteles para subir al Sistema el formato 911.7 y 912.11		115 planteles	Estadística	230															43,400.00
Rendir ante la SEG el informe estadístico del formato 911.7 de inicio y fin de cursos.	Tener informadas a las autoridades educativas y el Sistema Nacional (INEGI) de los censos estadísticos que genera la Institución		115 planteles	Estadística	114															43,900.00
Dar asesoría a directores de planteles sobre formato 912 de Bibliotecas			115 planteles	Estadística	1															42,600.00
Rendir ante la SEG el informe estadístico del formato 912.11 de Bibliotecas	Obtener la información básica de bibliotecas escolares de los planteles		115 planteles	Estadística	1															43,210.00
Elaborar la estadística básica de la Institución	Lograr la direccionalidad en el cumplimiento de metas de la Institución		115 planteles	Estadística	1															43,295.00
Elaborar de estudios de factibilidad a través del sistema GeoSep de la SEP.	Presentar ante la CEEPEMS los elementos de análisis para determinar la factibilidad de creación de un nuevo servicio educativo o de conversión	3.6.7.	No cuantificable	Estudio	2														43,560.00	
Tramitar ante la SEG, las claves, de nuevos centros educativos y cambios de modalidad	Obtener registro de claves o cambio de modalidad en el catálogo de centros de trabajo de la SEP		clave	2																43,600.00
Realizar comparativo de indicadores del Colegio con la Media Estatal y Nacional	Contar con parametros que sirvan de base para mejorar los planteles del Colegio.	4.2.2.	32 Estados	1 comparativo	1														42,859.00	

TOTAL																		\$389,727.66
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------

Elaboró
 El Jefe del Departamento

 Lic. Macario Lopez Carrasco

Vo. Bo.
 La Directora de Planeación y Evaluación

 Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó
 El Director General

 Mtro. Fermin Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
00152. Departamento de Estadística e Investigación.
Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	DESCRIPCIÓN
PROGRAMA:	152	Estadística e Investigación
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDI:	2	Garantizar la equidad y la inclusión en el acceso y permanencia del servicio educativo.
ESTRATEGIAS:	2.2	Reducir el porcentaje de abandono escolar y los índices de reprobación
LINEAS DE ACCIÓN:	2.2.3	Buscar los mecanismos necesarios para involucrar a la comunidad escolar en los problemas latentes de abandono escolar.
	2.2.4	Promover los programas federales y del estado entre los alumnos inscritos para reducir el porcentaje de abandono escolar.
BENEFICIARIOS		25 775 alumnos
METAS:		Reducir un 2% el índice de abandono y un 3% el índice de reprobación.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																					
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.						
CAPÍTULO 2000																								
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	54,060.00	13,500.00				13,500.00	13,600.00						13,600.00	13,560.00			13,560.00	13,400.00					13,400.00
212	Material y útiles de impresión y reproducción	55,260.00	13,800.00				13,800.00	13,460.00						13,460.00	14,640.00			14,640.00	13,380.00					13,380.00
215	Material impreso e información digital	52,690.95	13,270.00				13,270.00	12,980.95						12,980.95	13,480.00			13,480.00	12,960.00					12,960.00
TOTAL CAPÍTULO 2000			162,030.95	40,570.00	0.00	0.00	40,570.00	40,040.95	0.00	0.00	0.00	40,040.95	41,680.00	0.00	0.00	41,680.00	39,740.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,740.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																					
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.						
CAPÍTULO 3000																								
334	Servicios de Capacitación	74,460.00	17,000.00				17,000.00	18,900.00						18,900.00	19,000.00			19,000.00	19,560.00					19,560.00
370	Servicios de traslado y viáticos	76,050.00	18,900.00				18,900.00	19,000.00						19,000.00	19,200.00			19,200.00	18,950.00					18,950.00
372	Pasajes terrestre	77,186.71	19,096.71				19,096.71	17,990.00						17,990.00	18,900.00			18,900.00	21,200.00					21,200.00
TOTAL CAPÍTULO 3000			227,696.71	54,996.71	0.00	0.00	54,996.71	55,890.00	0.00	0.00	0.00	55,890.00	57,100.00	0.00	0.00	57,100.00	59,710.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,710.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000		389,727.66	95,566.71	0.00	0.00	95,566.71	95,930.95	0.00	0.00	0.00	95,930.95	98,780.00	0.00	0.00	98,780.00	99,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99,450.00
---------------------------	--	------------	-----------	------	------	-----------	-----------	------	------	------	-----------	-----------	------	------	-----------	-----------	------	------	------	------	------	------	------	-----------

Elaboró
El Jefe del Departamento

Lic. Macleño López Carrasco

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

4 00155. Departamento de Organización, Procesos Administrativos y Transparencia.

Formato POA 1

Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.0.	Implementar y aplicar un sistema de gestión eficaz.
ESTRATEGIA:	3.1, 3.3, 3.8.	Actualizar el Organograma, el Reglamento Interior y el Manual de Organización; contar con un marco normativo y de control interno eficaz; y establecer mecanismos de Información, transparencia y rendición de cuentas.
LINEA DE ACCIÓN:	3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.3.1, 3.8.1	Instrumentar y promover la autorización de la estructura orgánica; analizar y actualizar el Reglamento Interior; analizar y actualizar el Manual de Organización; revisar de forma constante y actualizar la documentación normativa y publicar en la sección electrónica los documentos e información básica, etc.
FUNCIÓN:		Atender la elaboración y/o actualización de reglamentos, manuales y análisis administrativos, así como dar seguimiento a las acciones sobre transparencia.
PROGRAMA:	4	P4.- Planeación y Administración Institucional Adecuada.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/LIN EA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
1.1.- Recibir, controlar y evaluar la elaboración de calendarios mensuales de visitas a cargo de los Delegados (as) Regionales en los planteles escolares, así como las guías de visita y tarjetas informativas con evidencias fotográficas y conformar las carpetas electrónicas por cada Delegación.		3.5.7., 3.6.5.	12	Documento	12														32,670.00	
1.2.- Promover la actualización del Organograma Institucional, buscando la reorganización de la estructura orgánica, hasta la firma del COREM.		3.1.1., 3.1.3.	1	Documento	1														32,700.00	
1.3.- Actualizar con el apoyo de los titulares de las áreas directivas el Reglamento Interior con base en la estructuración del Organograma.		3.1.2.	1	Documento	1														33,000.00	
1.4.- Actualizar el Manual de Organización, después de que se valide y publique en el Periódico Oficial del Estado el Reglamento Interior.		3.1.4., 3.3.5.	1	Documento	1														31,780.00	
1.5.- Actualizar el Manual de Trámites y Servicios del Cobach-Gro, de acuerdo a los requerimientos de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental y tramitar su validación.		3.3.1., 3.3.5.	1	Documento	1														30,000.00	
1.6.- Actualizar cada tres meses el Marco Normativo Específico del Cobach-Gro que se publica en Información Pública de Oficio y gestionar su aprobación, así como el Marco Normativo que se debe publicar en el sistema electrónico de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Eficientar la aplicación de las Políticas de Coordinación Institucional.	3.3.1., 3.3.5., 3.3.6.	2	Sistema Electrónico	2														33,267.00	
1.7.- Instrumentar con el apoyo de los titulares de las diversas áreas directivas el Manual de Procedimientos del Colegio de Bachilleres y tramitar su validación, aprobación y difusión.		3.2.1., 3.3.5., 3.3.7.	1	Documento	1															33,238.00
1.8.- Actualizar cada 3 meses con base en el Artículo 80 de la Ley No. 207 de Transparencia del Estado, la Información Pública de Oficio del Colegio de Bachilleres, con el apoyo de los directores de área y jefes de departamento y la Plataforma Nacional de Transparencia que corresponde a la Dirección de Planeación y Evaluación y revisar la carga de la información de los demás administradores de Unidad.		3.3.1., 3.8.1., 3.8.4.	2	Sistema Electrónico	2															33,600.00
1.9.- Integrar carpetas electrónicas por región, a fin de trabajar en ello la información que los Delegados(as) envíen sobre información relevante en sus planteles (guías de visita, calendarios mensuales de supervisión, tarjetas informativas ejecutivas).		3.2.4., 3.6.5.	1	Documento	7															32,780.00
1.10.- Ayudar en la organización de las reuniones semestrales de evaluación y planeación con las áreas directivas y directores de planteles (Consejo Consultivo de Directores, en base al Decreto 490)		3.8.5.	1	Documento	1															32,990.00
1.11.- Actualizar, promover su validación y cargar la información en Información Pública de Oficio, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia.		3.3.1., 3.8.3.	1	Sistema Electrónico	1															33,256.00
1.12.- Recibir las solicitudes de información, turnarlas a las áreas correspondientes y hacer llegar las respuestas a los solicitantes y contestar los recursos de revisión y denuncias que se interpongan en contra del Cobach-Gro.		3.8.3.	1	Acción	1															32,551.66
TOTAL													391,832.66							

Elaboró
El Jefe del Departamento de Organización, Procesos Administrativos y Transparencia

Lic. Noé Bustamante Bustamante

Vo. Bo
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adams
p.39

Aprobó
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

4 00155. Departamento de Organización, Procesos Administrativos y Transparencia.

Análítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Planeación y organización.
PROGRAMA:	4	P4.- Planeación y Administración Institucional Adecuada.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL															
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.
CAPÍTULO 2000																		
211	Mat. útiles y equip. Men.de oficina.	84,235.55	9,000.00	5,663.00	7,260.00	21,923.00	5,000.00	6,000.45	8,000.00	19,000.45	7,000.10	6,560.00	8,052.00	21,612.10	7,000.00	6,200.00	8,500.00	21,700.00
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	79,900.40	6,000.00	8,000.40	7,000.00	21,000.40	8,000.00	5,000.00	6,000.00	19,000.00	6,000.00	6,600.00	7,200.00	19,800.00	6,000.00	6,100.00	8,000.00	20,100.00
TOTAL CAPÍTULO 2000			164,135.95	15,000.00	13,663.40	42,923.40	13,000.00	11,000.45	14,000.00	38,000.45	13,000.10	13,160.00	15,252.00	41,412.10	13,000.00	12,300.00	16,500.00	41,800.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 3000																			
353	Instalación, reparar. y mantto. De eq. De com	227,696.71	18,395.10	18,300.00	12,000.20	48,695.30	6,000.00	10,000.00	80,001.20	96,001.20	18,000.00	12,500.00	17,000.21	47,500.21	18,000.00	7,500.00	10,000.00	35,500.00	
TOTAL CAPÍTULO 3000			227,696.71	18,395.10	18,300.00	12,000.20	48,695.30	6,000.00	10,000.00	80,001.20	96,001.20	18,000.00	12,500.00	17,000.21	47,500.21	18,000.00	7,500.00	10,000.00	35,500.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000			391,832.66	33,395.10	31,963.40	26,260.20	91,618.70	19,000.00	21,000.45	94,001.20	134,001.65	31,000.10	25,660.00	32,252.21	88,912.31	31,000.00	19,800.00	26,500.00	77,300.00
----------------------------------	--	--	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Elaboró
El Jefe del Departamento de Organización y Procesos
Administrativos

Lic. Noé Bustamante Bustamante

Vó. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

4 00151 Departamento de Planeación y Programación

Formato POA 1

Análítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Planeación y Programación.
PROGRAMA:	4	P4.- Planeación y Administración Institucional Adecuada.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
Participar en reuniones institucionales para estandarizar criterios para la elaboración del Programa Operativo Anual de las unidades administrativas del Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero.	Coadyuvar Administrativamente para que los Servicios Educativos que presta el Colegio de Bachilleres sean de calidad, planeando estratégicamente las acciones.	3.5.1	1	1		1 a 31			1 a 30						1 a 31			92,431.16
Coordinar la integración del Programa Operativo Anual (POA) 2020 del COBACH		3.5.2				1 a 31			1 a 30						1 a 31			93,000.00
Organizar reuniones regionales para estandarizar criterios para la elaboración del POA 2020 de los planteles		3.5.1					1 a 31			1 a 30					1 a 31			91,000.00
Coordinar la integración de las carpetas ejecutivas de las Sesiones Ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva Ejercicio 2020		3.5							19			25				22		
TOTAL																		\$369,727.16

Elaboró
El Jefe del Departamento de Planeación y Programación

Lic. Anatolio Abúndez Domínguez

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

4 00151. Departamento de Planeación y Programación
Analítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Planeación y Programación.
PROGRAMA:	4	P1.- Planeación y Administración Institucional Adecuada.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 2000																			
211	Mat. útiles y equip. Men.de oficina	41,312.95			11,000.00	6,300.00	12,342.95							11,240.00	11,240.00	11,430.00		11,430.00	
212	Materiales y útiles de Impresión y reproducción	46,822.00			11,500.00	11,500.00	11,256.00							12,100.00	12,100.00	11,966.00		11,966.00	
221	Productos alimenticios para personas	49,026.00			11,600.00	11,600.00	12,046.00							13,000.00	13,000.00	12,380.00		12,380.00	
261	Combustibles Lubricantes y aditivos	39,870.00			11,899.00	6,890.00	11,600.00							9,890.00	9,890.00	11,490.00		11,490.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000			177,030.95	0.00	0.00	45,999.00	36,290.00	47,244.95	0.00	0.00	47,244.95	46,230.00	0.00	0.00	46,230.00	47,266.00	0.00	0.00	47,266.00

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 3000																			
375	Viáticos en el país	96,772.21	24,100.21			24,100.21	24,916.00				24,916.00	24,300.00		24,300.00	23,456.00			23,456.00	
334	Servicios de Capacitación	95,924.00	24,190.00			24,190.00	24,434.00				24,434.00	23,300.00		23,300.00	24,000.00			24,000.00	
TOTAL CAPÍTULO 3000			192,696.21	48,290.21	0.00	0.00	24,100.21	24,434.00	0.00	0.00	24,434.00	23,300.00	0.00	0.00	23,300.00	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00
SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000			369,727.16	48,290.21	0.00	45,999.00	60,390.21	71,678.95	0.00	0.00	71,678.95	69,530.00	0.00	0.00	69,530.00	71,266.00	0.00	0.00	71,266.00

FORMATO POA 2

Elaboró
El Jefe del Departamento de Planeación y Programación

Lic. Anastasio Abundez Domínguez

Vo. Bo.
La Jefa del Departamento de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Letícia Argentea Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Bararado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

4 00153 Departamento de Evaluación e Innovación
Analítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	DESCRIPCIÓN
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.0	Implementar y aplicar un sistema de gestión eficaz.
ESTRATEGIA:	3.6, 3.9	Operar un sistema de evaluación del PDI y PMC de los planteles; contar con un programa de innovación y mejora continua.
LINEA DE ACCIÓN:	3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 3.6.4, 3.6.5, 3.6.8, 3.9.3, 3.9.8	Dar a conocer a los directores de planteles, los lineamientos para la integración del Plan de Mejora Continua de los centros educativos; Recibir y revisar de los directores de planteles el Plan de Mejora Continua y vigilar su seguimiento y ejecución; Establecer el sistema de evaluación institucional, mediante la aplicación de instrumentos estandarizados que permitan medir el desempeño de los sistemas, procesos y programas; Diseñar y operar el sistema de indicadores institucionales, que nos permita contar con elementos para realizar la evaluación y planeación institucional; Desarrollar procesos de supervisión, análisis de reportes y reuniones de trabajo en los distintos niveles jerárquicos, así como en los planteles; Buscar e implementar los mecanismos de evaluación del desempeño directivo, administrativo y docente, en oficinas centrales y hacer las recomendaciones para su reubicación en las áreas de mejor desempeño y productividad laboral; Establecer los ciclos, componentes y la metodología para la innovación y mejora continua; Garantizar que los datos medidos de las acciones programadas sean reales, fiables y precisos, y estén al acceso de la comunidad bachiller.
FUNCIÓN:		Administrativa (Evaluación).
PROGRAMA:	153	Evaluación e Innovación
BENEFICIARIOS		25 775 alumnos

META	ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
	1.1 Convocar a los integrantes del Grupo Técnico del PDI para poner a su consideración el formato de evaluación del PDI y proponer el calendario de evaluación.			1	Lineamientos	1															74,845.00
	1.2 Solicitar la elaboración del PMC del ciclo escolar 2019-2020 a los Directores(a) de planteles en el que contengan las tres fases de la estrategia de seguimiento; Estructura, Plan de acción y el informe de logro de Metas y Evidencias como lo marcan los Lineamientos.			1	Documento	1															74,900.00
	1.3 Evaluar y dar seguimiento a las Metas planteadas en el PMC en los meses de Nov/19, Marzo/2020 y Julio/2020.	Cumplir con lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional 2018-2021 y eficientar las políticas de mejoramiento institucional.	3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 3.6.4, 3.6.5, 3.6.8, 3.9.3, 3.9.8	1	Documento	1															74,670.00
	1.4 Elaborar el Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistemas Penitenciario Estatales en su edición 2020(CNGSPSPE) INEGI que solicita la SEPLADER			1	Cuestionario	1															74,927.26
	1.5 Publicar la convocatoria del PAAGES 2020 para que todos planteles se beneficien con recursos Federales del FFAGPMS 2020 para lograr incrementar los indicadores academicos con equipo y mobiliario nuevo y proporcionar acompañamiento.			1	Convocatoria	1															74,885.00
TOTAL																					\$374,227.26

Elaboro
El Jefe del Departamento de Evaluación e Innovación

Ing. Rodolfo Figueroa Juárez

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

4 00153 Departamento de Evaluación e Innovación
Analítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.0	Implementar y aplicar un sistema de gestión eficaz
ESTRATEGIA:	3.6, 3.9	Operar un sistema de evaluación del PDI y PMC de los planteles; contar con un programa de innovación y mejora continua.
LINEA DE ACCIÓN:	3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 3.6.4, 3.6.5, 3.6.8, 3.9.3, 3.9.8	Dar a conocer a los directores de planteles, los lineamientos para la integración del Plan de Mejora Continua de los centros educativos; Recibir y revisar de los directores de planteles el Plan de Mejora Continua y vigilar su seguimiento y ejecución; Establecer el sistema de evaluación institucional, mediante la aplicación de instrumentos estandarizados que permitan medir el desempeño de los sistemas, procesos y programas; Diseñar y operar el sistema de indicadores institucionales, que nos permita contar con elementos para realizar la evaluación y planeación institucional; Desarrollar procesos de supervisión, análisis de reportes y reuniones de trabajo en los distintos niveles jerárquicos, así como en los planteles; Buscar e implementar los mecanismos de evaluación del desempeño directivo, administrativo y docente, en oficinas centrales y hacer las recomendaciones para su reubicación en las áreas de mejor desempeño y productividad laboral; Establecer los ciclos, componentes y la metodología para la innovación y mejora continua; Garantizar que los datos medidos de las acciones programadas sean reales, fiables y precisos, y estén al acceso de la comunidad bachiller.
FUNCIÓN:		Administrativa (Evaluación)
PROGRAMA:	153	Evaluación e Innovación
BENEFICIARIOS		25 775 alumnos

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 2000																			
211	Mat. útiles y equip. Men. de oficina	52,470.00			13,240.00	13,240.00			13,050.00	13,050.00	13,200.00			13,200.00	12,980.00			12,980.00	
212	Materiales y útiles de Impresión y reproducción	51,170.95			13,530.95	13,530.95			13,960.00	12,000.00	12,240.00			12,240.00	13,400.00			13,400.00	
221	Productos alimenticios para personas	52,860.00			12,995.00	12,995.00			13,045.00	13,045.00	13,400.00			13,400.00	13,450.00			13,450.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000			156,530.95	0.00	0.00	39,765.95	39,765.95	0.00	0.00	40,055.00	38,095.00	38,840.00	0.00	0.00	38,840.00	39,830.00	0.00	0.00	39,830.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 3000																			
334	Servicios de Capacitación	73,367.31			17,267.31	17,267.31	18,500.00				18,500.00	18,900.00			18,900.00	18,700.00			18,700.00
372	Pasajes terrestres	72,405.00			18,100.00	18,100.00	17,980.00				17,980.00	18,345.00			18,345.00	17,980.00			17,980.00
375	Viáticos en el país	71,924.00			16,470.00	16,470.00	18,854.00				18,654.00	17,900.00			17,900.00	18,900.00			18,900.00
TOTAL CAPÍTULO 3000			217,696.31	0.00	0.00	51,837.31	51,837.31	55,134.00	0.00	0.00	55,134.00	55,145.00	0.00	0.00	55,145.00	55,580.00	0.00	0.00	55,580.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000		374,227.26	0.00	0.00	91,603.26	91,603.26	55,134.00	0.00	40,055.00	93,229.00	93,985.00	0.00	0.00	93,985.00	95,410.00	0.00	0.00	95,410.00
----------------------------------	--	-------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	------------------	-------------	------------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------------

Elaboró
El Jefe del Departamento de Evaluación e Innovación

Ing. Rodolfo Figueroa Juárez

Vs. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Letícia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Ferrnín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

1 00156. Difusión Institucional
Analítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Promoción y Difusión
PROGRAMA:	1	P1- Alumnos con el perfil de ingreso y egreso mejorado.
BENEFICIADOS:		25775 Alumnos.

META						CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO		
ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
1.- Difusión de las actividades académicas, culturales y deportivas a través de las redes sociales.	Promover la Imagen Institucional.		1	Redas Sociales	363	30	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	\$80,000.00		
2.- Boletines informativos.			1	Boletín	3		1				1		1						\$79,800.00	
3.- Realizar entrevistas.			1	Entrevista	3		1					1				1				\$79,150.00
4.- Compartir campañas interinstitucionales de Gobierno.			1	Campañas	2											2				\$81,000.00
5.- Conducción de Eventos.			1	Eventos	3		1								1	1				\$78,900.00
6.- Difusión de Convocatorias.			1	Convocatorias	3		1				1					1				\$77,980.00
7.- Enviar información a comunicación Social del Gobierno del Estado.			1	Informe	3							1	1	1						\$78,456.00
8.- Cubrir cursos de capacitación docente y administrativos.	Cobertura Informativa	Objetivo estratégico 2. Garantizar la equidad y la inclusión en el acceso y permanencia del servicio educativo 2.1.6., 2.2.4., 2.2.6, 2.5.2, 2.8.1.	1	Cursos	4		1		1			1	1					\$81,250.00		
9.- Cubrir eventos sindicales.			1	Evento	4		2	2											\$80,767.00	
10.- Cubrir los eventos Académicos, Culturales y Deportivos del ciclo escolar.			1	Evento	5	1					1	1	1	1					\$81,760.00	
11.- Cubrir los encuentros regionales académicos, culturales y deportivos.			1	Evento	6				3	3										\$78,000.00
12.- Cubrir el Encuentro Estatal Académico, Cultural y Deportivo,			1	Evento	1										1					\$79,000.00
13.- Promocionar fechas conmemorativas con diversos organismos.			1	Promoción	3						1	1				1				\$79,867.00
14.- Cubrir los eventos en que el Director represente al Sr. Gobernador.			1	Evento	1	1														\$71,000.00
15.- Cubrir el evento de Examen de Admisión para los alumnos de nuevo ingreso.			1	Evento	2		1								1					\$81,200.00
16.- Cubrir la aplicación del examen indicativo para los alumnos que egresan.			1	Evento	1							1								\$80,563.00
17.- Cubrir el evento del aniversario de Colegio de Bachilleres.			1	Evento	1												1			\$76,870.00
TOTAL																		\$1,345,563.00		

Elaboró
El Jefe de Departamento de Difusión Institucional.

Lic. Carlos Fernando Ortiz Zuñiga

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Letitia Armenta Adame

El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

1 00156. Difusión Institucional
Analítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Planeación y organización.
PROGRAMA:	1	P1- Alumnos con el perfil de ingreso y egreso mejorado.
BENEFICIADOS:		25775 Alumnos.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL															
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.
CAPÍTULO 2000																		
212	Material y útiles de impresión y reproducción.	117,962.00	40,962.00			40,962.00	38,000.00			38,000.00	38,000.00			38,000.00	39,000.00			39,000.00
215	Material impreso e información digital.	166,000.00	50,000.00			50,000.00	40,000.00			40,000.00	38,000.00			38,000.00	40,000.00			40,000.00
TOTAL CAPÍTULO 2000 285962			90,962.00	0.00	0.00	90,962.00	78,000.00	0.00	0.00	78,000.00	76,000.00	0.00	0.00	78,000.00	79,000.00	0.00	0.00	79,000.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL															
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.
CAPÍTULO 3000																		
382	Gastos de orden social y cultural	353,035.00	88,300.00			88,300.00	88,345.00			88,345.00	87,990.00			87,990.00	88,400.00			88,400.00
372	Pasajes terrestres	354,008.00	88,345.00			88,345.00	88,761.00			88,761.00	88,000.00			88,000.00	88,900.00			88,900.00
370	Servicios de traslado y viáticos	352,560.00	87,900.00			87,900.00	88,900.00			88,000.00	87,980.00			87,980.00	87,780.00			87,780.00
TOTAL CAPÍTULO 3000			264,545.00	0.00	0.00	264,545.00	266,006.00	0.00	0.00	266,006.00	263,970.00	0.00	0.00	263,970.00	265,080.00	0.00	0.00	265,080.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000		1,346,563.00	355,507.00	0.00	0.00	355,507.00	344,006.00	0.00	0.00	344,006.00	339,970.00	0.00	0.00	339,970.00	344,080.00	0.00	0.00	344,080.00
----------------------------------	--	--------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------

Elaboró:
El Jefe de Departamento de Difusión Institucional.

Lic. Carlos Fernando Ortiz Zuñiga

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adams

Aprobó:
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

2 0016. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Formato POA 1

Analítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	DESCRIPCIÓN
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Académica
PROGRAMA:	2	P2- Perfil Docente y Directivo elevado.

META						CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO			
ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC				
1. Realizar visitas a los planteles	Coordinar la participación de los docentes en de la Nueva Escuela Mexicana	Objetivo estratégico 1, 2 y 3	1	Visita	20														89,000.00		
2. Preparar reuniones con los Directivos de Planteles.			1	Documento	2															70,000.00	
3. Lectura de plantillas docentes semestres			30	Plantillas	228																85,000.00
4. Aplicar encuestas al alumnado de quinto semestre de todos los planteles para definir asignaturas de formación propedéutica.			15	Planteles	85																50,000.00
5. Asistir a eventos convocados por la DGB, así como Reuniones Nacionales			Variable	Informe	5																21,135.09
6. Asistencia a reuniones de la zona sur sureste (ordinarias y extraordinarias para preparación de eventos)			Variable	Informe	3																80,406.00
7. Asistencia a eventos institucionales y comisiones			Variable	Informe	5																84,035.68
TOTAL																		\$479,576.77			

Elaboró
La Directora Académica

Mtra. Aleida Montalbán Tacuba

Vé. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Amenta Adame

Aprobó
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

2 0016. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LÍNEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Académica
PROGRAMA:	2	P2- Perfil Docente y Directivo elevado.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 2000																			
211	MATERIALES, ÚTILES Y EQPOS. MENORES	20,808.00	5,638.00			5,638.00	4,000.00			4,000.00	5,700.00			5,700.00	5,470.00			5,470.00	
212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPR. Y REPROD	21,859.00	5,800.00			5,800.00	5,900.00			5,900.00	4,259.00			4,259.00	5,900.00			5,900.00	
215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGIT	24,020.00	6,000.00			6,000.00	5,420.00			5,420.00	7,000.00			7,000.00	5,600.00			5,600.00	
221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSON	23,572.00	4,990.00			4,990.00	5,641.00			5,641.00	7,600.00			7,600.00	5,341.00			5,341.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000			90,259.00	22,428.00	0.00	0.00	22,428.00	20,961.00	0.00	0.00	20,961.00	24,559.00	0.00	0.00	24,559.00	22,311.00	0.00	0.00	22,311.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 3000																			
372	PASAJES TERRESTRES	43,371.00	10,400.00			10,400.00	11,100.00			11,100.00	11,000.00			11,000.00	10,871.00			10,871.00	
375	VIÁTICOS EN EL PAÍS	41,223.00	10,523.00			10,523.00	11,000.00			11,000.00	9,900.00			9,900.00	9,800.00			9,800.00	
382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	45,100.00	11,000.00			11,000.00	10,900.00			10,900.00	12,000.00			12,000.00	11,200.00			11,200.00	
383	CONGRESOS Y CONVENCIONES	39,206.00	10,556.00			10,556.00	10,780.00			10,780.00	8,900.00			8,900.00	8,970.00			8,970.00	
TOTAL CAPÍTULO 3000			168,900.00	42,479.00	0.00	0.00	42,479.00	43,780.00	0.00	0.00	43,780.00	41,800.00	0.00	0.00	41,800.00	40,841.00	0.00	0.00	40,841.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000	259,159.00	64,907.00	0.00	0.00	64,907.00	64,741.00	0.00	0.00	64,741.00	66,359.00	0.00	0.00	66,359.00	63,152.00	0.00	0.00	63,152.00
----------------------------------	------------	-----------	------	------	-----------	-----------	------	------	-----------	-----------	------	------	-----------	-----------	------	------	-----------

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 5000																			
515	EQUIPO DE CÓMPUTO Y TEC. DE LA INFOR	111,147.77	27,567.77		0.00	27,567.77	27,890.00	0.00	0.00	27,890.00	27,690.00	0.00		27,690.00	28,000.00	0.00		28,000.00	
521	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	109,270.00	26,800.00	0.00	0.00	26,800.00	27,670.00		0.00	27,670.00	27,800.00	0.00	0.00	27,800.00	27,000.00	0.00		27,000.00	
TOTAL CAPÍTULO 5000			220,417.77	54,367.77	0.00	0.00	54,367.77	55,560.00	0.00	0.00	55,560.00	55,490.00	0.00	0.00	55,490.00	55,000.00	0.00	0.00	55,000.00

SUMA CAPÍTULO 2000, 3000 + 5000	479,576.77	119,274.77	0.00	0.00	119,274.77	120,301.00	0.00	0.00	120,301.00	121,849.00	0.00	0.00	121,849.00	118,152.00	0.00	0.00	118,152.00
--	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------

Elaboró
La Directora Académica

Mtra. Aleida Montalbán Tacuba

Vo.Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Letitia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

3 00161. Apoyo y Evaluación a la Práctica Docente.

Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
EJE DE POLÍTICA PÚBLICA	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
OBJETIVO DE EJE DE POLÍTICA PÚBLICA	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.1	Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Académica
PROGRAMA:	2	P2.- Perfil docente y directivo elevado.
BENEFICIADOS:		25 775 Alumnos.

CONCEPTOS	CLAVE	DESCRIPCIÓN	CRONOGRAMA																PRESUPUESTO ESTIMADO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC					
Enviar la segunda propuesta de elaboración de los Programas de Estudio Propios del Colegio de Bachilleres Guerrero, a la Dirección General del Bachillerato, para su revisión.		Coadyuvar al desarrollo de las competencias docentes y directivas																	49,528.00
Capacitar al personal administrativo del Departamento y al personal técnico pedagógico y al grupo de trabajo colegiado que se seleccione, por asignatura de formación básica de Historia del Estado de Guerrero, y de las capacitaciones de: Industria del vestido, Instalaciones Eléctricas, Mecánica Automotriz, Nutrición y Reparación de Aparatos electrodomésticos, para la revisión y actualización de los planes y programas de estudio con base a los lineamientos que marca la Dirección General de Bachillerato apegados al Nuevo Modelo Educativo.		Desarrollar y fortalecer las habilidades y conocimientos referentes a las planeaciones semestrales.																	51,400.00
Llevar a cabo la concentración de nuestros docentes elaboradores de los 6 programas de estudio de las 5 Capacitaciones para el Trabajo de: Industria del Vestido, Instalaciones Eléctricas, Mecánica Automotriz, Nutrición y Reparación de Aparatos Electrodomesticos, así como el Programa de Formación Básica de Historia del Estado de Guerrero, para atender las observaciones hechas por parte de la autoridad federal, a nuestra propuesta de programas propios de estudio.		Contar con la aprobación de la Dirección General del Bachillerato para la implementación en el siguiente Ciclo Escolar de nuestros Propios Programas de Estudio apegados al Modelo educativo Vigente.																	52,000.00
Gestionar y dotar al personal administrativo de equipo de cómputo, para realizar los trabajos de revisión de manera normativa y eficaz.		Eficientar el trabajo de las 32 mesas para la retroalimentación de la prácticadocente en los Planteles.																	50,900.00
Validar los 6 Programas de Estudio Propios ante la Dirección General del Bachillerato en México.		Contar con los 6 programas de estudio validados por las autoridades federales para su aplicación.																	50,800.00
Difundir los nuevos Programas de Estudios de las 6 asignaturas en los 114 Planteles del estado.		Manejar dentro de nuestro Subsistema la totalidad de los nuevos planes y programas de estudio vigentes al modelo educativo.																	51,345.00
Realizar el seguimiento y retroalimentación de la práctica docente y directiva en planteles.		Elevar la calidad educativa que se oferta en el Colegio de Bachilleres del Estado.																	49,100.00
Trabajar de manera coordinada y eficiente con los/as docentes que tengan horas de fortalecimiento curricular en la mejora de indicadores.		Eficientar las horas de fortalecimiento otorgadas a docentes en la disminución de indicadores educativos, como abandono escolar y reprobación.																	48,000.00
Dotar al personal administrativo de las herramientas necesarias para el buen funcionamiento del departamento.		Brindar mejor servicio de atención a nuestros docentes y alumnos.																	9,152.91
TOTAL																			5412,225.91

Elaboró
La Jefa del Departamento de Apoyo y Evaluación a la Práctica Docente
Lic. Mariela Claudia Márcon Albarrán

Vo. Bo.
La Directora Académica
Mtra. Aleida Montalbán Tacuba

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación
Lic. Adriana Delicia Armenta Salame

Aprobó
El Director General
Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

3 00161. Apoyo y Evaluación a la Práctica Docente.
Analítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
EJE DE POLÍTICA PÚBLICA	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
OBJETIVO DE EJE DE POLÍTICA PÚBLICA	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.1	Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios. Estimular el desarrollo profesional de los maestros, centrado en la escuela y en el aprendizaje de los alumnos en el marco del Servicio Profesional Docente. Robustecer los programas de formación para docentes y directivos.
FUNCIÓN:		Académica
PROGRAMA:	2	2.- Perfil docente y directivo elevado
BENEFICIADOS:		25 775 Alumnos.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 2000																			
221	Productos alimenticios para personas	73,644.00	18,118.00			18,118.00	19,000.00			19,000.00	18,200.00			18,200.00	18,326.00		18,326.00		
246	Material eléctrico y electrónico	74,045.00	19,000.00			19,000.00	18,000.00			18,000.00	18,345.00			18,345.00	18,700.00		18,700.00		
217	Materiales y útiles de enseñanza	66,205.00	12,737.00			12,737.00	17,000.00			17,000.00	17,990.00			17,990.00	18,478.00		18,478.00		
215	Material impreso e información digital	76,000.00	21,000.00			21,000.00	17,900.00			17,900.00	18,100.00			18,100.00	19,000.00		19,000.00		
TOTAL CAPÍTULO 2000			289,894.00	70,855.00	0.00	0.00	70,855.00	71,900.00	0.00	0.00	71,900.00	72,635.00	0.00	0.00	72,635.00	74,504.00	0.00	0.00	74,504.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 3000																			
318	Servicio postal	61,180.00	15,291.00			15,291.00	15,300.00			15,300.00	14,989.00			14,989.00	15,600.00		15,600.00		
334	Servicios de capacitación	61,151.91	14,906.91			14,906.91	15,345.00			15,345.00	14,900.00			14,900.00	16,000.00		16,000.00		
TOTAL CAPÍTULO 3000			122,331.91	30,197.91	0.00	0.00	30,197.91	30,645.00	0.00	0.00	30,645.00	29,889.00	0.00	0.00	29,889.00	31,600.00	0.00	0.00	31,600.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000	412,225.91	101,052.91	0.00	0.00	101,052.91	102,545.00	0.00	0.00	102,545.00	102,524.00	0.00	0.00	102,524.00	106,104.00	0.00	0.00	106,104.00
---------------------------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 5000																			
511	Muebles de oficina y estantería	79,229.10	19,915.00	0.00	0.00	19,915.00	20,323.10	0.00		20,323.10	19,000.00	0.00		19,000.00	19,991.00		19,991.00		
515	Equipos de computo y tec. De la información	80,094.00	20,194.00	0.00	0.00	20,194.00	19,900.00	0.00	0.00	19,900.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00		20,000.00		
TOTAL CAPÍTULO 5000			159,323.10	19,915.00	0.00	0.00	19,915.00	20,323.10	0.00	0.00	40,223.10	39,000.00	0.00	0.00	39,000.00	39,991.00	0.00	0.00	39,991.00

SUMA CAPÍTULO 2000, 3000 + 5000	571,549.01	120,967.91	0.00	0.00	120,967.91	122,868.10	0.00	0.00	142,768.10	141,524.00	0.00	0.00	141,524.00	146,095.00	0.00	0.00	146,095.00
---------------------------------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------

Elaboró
La Jefa del Departamento de Apoyo y Evaluación a la Práctica Docente.

Lic. Mariela Guadalupe Maricón Albarrán

Vo. Bo.

La Directora Académica

Mtra. Aleida Montalbán Tacuba

Vo. Bo.

La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Acuña Adame

Aprobó

El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

1 00168. Departamento de Servicios Estudiantiles.
Análítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa
PROGRAMA:	1	P1- Alumnado con Perfil de Ingreso y Egreso mejorado.
BENEFICIARIOS		25 775 alumnos

META						CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO	
ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1.-Dar seguimiento a la Reinscripción o registro/validación de becarios del Programa de Beca Universal Benito Juárez EMS a cada semestre.	Incrementar el padrón de alumnos becados beneficiados con los programas de apoyo económico- social.	2.1.6. y 2.2.4.	26,000	Becario	24,527														215,703.22
2.-Supervisar la asignación y elaborar nóminas de pago de beca licenciatura (beca económica) para hijos/as de trabajadores/as beneficiados/as con esta prestación		2.1.6.	130	Trabajador/a COBACH	130														215,300.00
3.-Aplicar a quién corresponda el derecho de la exención de pagos arancelarios, para trabajadores/as administrativos/as, docentes y alumnos/as de mejores promedios, así como de escasos recursos del Colegio	Dar cumplimiento a esta prestación establecida en el contrato colectivo de trabajo	2.1.6	0	Tramites de Exención Arancelaria	0														216,000.00
4.-Dar seguimiento al seguro contra accidentes personales de la comunidad estudiantil	Incrementar el padrón de alumnos beneficiados con los programas de apoyo económico-social	2.2.4.	26,000	Padrón de Beneficiarios	24,240														216,400.00
5.-Supervisar y coordinar la inclusión del joven bachiller en las políticas nacionales de seguridad social, a través del seguro facultativo del IMSS	Incrementar el padrón de alumnos beneficiados con los programas de apoyo económico-social	2.2.4.	26,000	Gestión	21,440														215,000.00
6.- Dar seguimiento a los reportes de los informes Bibliotecarios y Fomento y Comprensión a la Lectura, que remiten los directivos de cada plantel del colegio	Recibir y dar seguimiento a esta actividad	2.7.2.	114	Recepción de informes	114														215,816.00
TOTAL																		\$1,294,219.22	

Elaboró
La Jefa del Departamento de Servicios Estudiantiles

S. Marín
Lic. Sergia Marín de Jesús

Vo. Bo.
La Directora de Académica

Aleida Montalbán Tacuba
Mtra. Aleida Montalbán Tacuba

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Adriana Leticia Armenta Adame
Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó
El Director General

Fermin Gerardo Alvarado Arroyo
Mtro. Fermin Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

1 00168. Departamento de Servicios Estudiantiles.
Analítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Académica.
PROGRAMA:	1	P1- Alumnado con Perfil de Ingreso y Egreso mejorado
BENEFICIARIOS		25775 Alumnos

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL												Cost.4to.tri.			
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.		Octubre	Noviembre	Diciembre
CAPÍTULO 2000																		
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	391,040.33	96,780.33			96,780.33	97,360.00			97,360.00	98,000.00			98,000.00	98,900.00			98,900.00
TOTAL CAPÍTULO 2000		391,040.33	96,780.33	0.00	0.00	96,780.33	97,360.00	0.00	0.00	97,360.00	98,000.00	0.00	0.00	98,000.00	98,900.00	0.00	0.00	98,900.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL												Cost.4to.tri.			
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.		Octubre	Noviembre	Diciembre
CAPÍTULO 3000																		
375	Viáticos en el país	451,644.00	112,387.00			112,387.00	113,900.00			113,900.00	112,457.00			112,457.00	112,900.00			112,900.00
382	Gastos del orden social y cultural	451,534.89	113,174.89			113,174.89	112,670.00			112,670.00	112,890.00			112,890.00	112,800.00			112,800.00
TOTAL CAPÍTULO 3000		903,178.89	225,561.89	0.00	0.00	225,561.89	226,570.00	0.00	0.00	226,570.00	225,347.00	0.00	0.00	225,347.00	225,700.00	0.00	0.00	225,700.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000		1,294,219.22	322,342.22	0.00	0.00	322,342.22	323,930.00	0.00	0.00	323,930.00	323,347.00	0.00	0.00	323,347.00	324,600.00	0.00	0.00	324,600.00
---------------------------	--	--------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------

Elaboró
La Jefa del Departamento de Servicios Estudiantiles
S. Marin
Lic. Sergia Marin De Jesús

Vo. Bo.
La Directora de Académica
Mtra. Aleida Montalbán Tacuba

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación
Lic. Adriana Leticia Armenta Agame

Aprobó.
El Director General
Mtro. Fermín Gerardo Aparado Arroyo

1 00166. Departamento de Evaluación de Competencias Estudiantiles

Formato POA 1, alineado al PDI.

Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS	AV	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.6	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Académica
PROGRAMA:	1	P1.- Alumnos con Perfil de Ingreso y Egreso mejorado.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1. Convocar y elaborar material del curso intensivo en habilidad matemática y lectora.	Implementar estrategias para la mejora en los resultados de la Prueba PLANEA 2020	Objetivo Estratégico 1 Estrategia 1.6 Linea de acción 1.6.2	2	Documentos	Manuales														121,000.00
2. Reproducción del instrumento de Evaluación Diagnóstica (Pre-test) a los aspirantes de nuevo ingreso, estrategia implementada por la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico.	Detectar áreas de oportunidad en el proceso aprendizaje	Objetivo Estratégico 1 Estrategia 1.1 Linea de acción 1.1.2	8,250	Documentos	8,500 exámenes														117,000.00
3. Reproducción de los manuales del curso propedeúico para el alumnado de nuevo ingreso, estrategia implementada por la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico.	Implementar estrategias para mejorar el nivel o dominio de las competencias matemática, lectora y en ciencias experimentales, en los estudiantes de nuevo ingreso.	Objetivo Estratégico 1 Estrategia 1.1 Linea de acción 1.1.3	0	Documentos	6,500 manuales														118,000.00
4. Reproducción del instrumento de Evaluación Propedeúica (Post-test) para el alumnado de nuevo ingreso, estrategia implementada por la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico.	Análisis los resultados obtenidos en la evaluación Pre-Test y buscar fortalecer las habilidades matemática, lectora y de ciencias experimentales.	Objetivo Estratégico 1 Estrategia 1.1 Linea de acción 1.1.2	0	Documentos	9,650														122,000.00
5.-Taller "Diseño y elaboración de los Exámenes Semestrales 2020-1"	Evaluar los conocimientos adquiridos en las y los jóvenes de nuestro Subsistema, con apego a los contenidos de los Programas de Estudios Vigentes.	Objetivo Estratégico 1 Estrategia 1.1 Linea de acción 1.1.2	1	Documentos	35 docentes														118,345.00
6.- Reproducción de los Exámenes Semestrales 2020-1	Reproducción de los Exámenes Semestrales 2020-1	Objetivo Estratégico 1 Estrategia 1.1 Linea de acción 1.1.2	25335	Documentos	26,000 Cuadernillos														117,980.00
7.-Taller "Diseño y elaboración de los Exámenes Semestrales 2020-2"	Evaluar los conocimientos adquiridos en las y los jóvenes de nuestro Subsistema, con apego a los contenidos de los Programas de Estudios Vigentes.	Objetivo Estratégico 1 Estrategia 1.1 Linea de acción 1.1.2	3	Documentos	35 docentes														117,900.00
8.- Reproducción de los Exámenes Semestrales 2020-2	Reproducción de los Exámenes Semestrales 2020-2	Objetivo Estratégico 1 Estrategia 1.1 Linea de acción 1.1.2	3 cuadernillos	Documentos	26,500 Cuadernillos														117,000.00
9.- Participar en las Olimpiadas del Conocimiento: Matemáticas, Física, Química y Biología en sus etapas de selección, entrenamientos y nacional, así como en Convocatorias de Experiencias, Aparatos y Experimentos de Física, FENACI, entre otras.	Fomentar el interés por el estudio en las diversas áreas del conocimiento.	Objetivo Estratégico 2 Estrategia 2.1 Linea de acción 2.1.4	1,857	Alumnos participantes	2,000														113,000.00
10.- Coordinar el XXXIV Concurso de Ciencias Básicas en sus dos etapas: Regional y Estatal.	Fomentar el interés por el estudio en las diversas áreas del conocimiento entre las y los estudiantes de esta Institución Educativa	Objetivo Estratégico 2 Estrategia 2.1 Linea de acción 2.1.5	1,344	Alumnos participantes	1,344														114,959.00
TOTAL																			\$1,177,184.00

Elaboró
La Jefa del Departamento de Evaluación y Competencias Estudiantiles

Lic. Rubicelia Moro López

Vo. Bo.
La Directora Académica

Mtra. Aleida Montalbán Tacuba

p.53

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adams

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

1 00166. Departamento de Evaluación de Competencias Estudiantiles

Análisis calendarizado anual

Formato POA 2, alineado al PDI.

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Académica
PROGRAMA:	1	P1.- Alumnos con Perfil de Ingreso y Egreso mejorado.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 2000																			
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	48,550.00	11,000.00			11,000.00	11,650.00			11,650.00	13,000.00			13,000.00	12,900.00			12,900.00	
217	Material y útiles de enseñanza	47,321.00	11,929.00			11,929.00	12,392.00			12,392.00	10,000.00			10,000.00	13,000.00			13,000.00	
212	Material y útiles de impresión y reproducción	43,200.00	12,000.00			7,900.00	11,400.00			11,400.00	11,000.00			11,000.00	12,900.00			12,900.00	
221	Productos alimenticios para personas	36,887.00	12,300.00			8,900.00	10,987.00			10,987.00	8,000.00			8,000.00	9,000.00			9,000.00	
215	Material impreso e información digital	42,634.00	11,900.00			11,900.00	11,267.00			11,267.00	11,467.00			11,467.00	8,000.00			8,000.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000			218,992.00	59,129.00	0.00	0.00	51,629.00	57,696.00	0.00	0.00	57,696.00	53,467.00	0.00	0.00	53,467.00	55,800.00	0.00	0.00	55,800.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 3000																			
314	Telefonía tradicional	315,900.00	79,000.00			79,000.00	79,000.00			79,000.00	78,900.00			78,900.00	79,000.00			79,000.00	
311	Energía eléctrica	324,700.00	79,900.00			79,900.00	81,000.00			81,000.00	84,000.00			84,000.00	79,800.00			79,800.00	
370	Servicios de traslado y viáticos	317,992.00	81,032.00			81,032.00	82,000.00			82,000.00	76,980.00			76,980.00	77,980.00			77,980.00	
TOTAL CAPÍTULO 3000			958,592.00	239,932.00	0.00	0.00	239,932.00	242,000.00	0.00	0.00	242,000.00	239,880.00	0.00	0.00	239,880.00	236,780.00	0.00	0.00	236,780.00
SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000			1,177,184.00	299,061.00	0.00	0.00	291,561.00	299,696.00	0.00	0.00	299,696.00	293,347.00	0.00	0.00	293,347.00	292,580.00	0.00	0.00	292,580.00

Elaboró
La Jefa del Departamento de Evaluación y Competencias Estudiantiles

Lic. Rubicela Molo López

Vo. Bo.
La Directora Académica

Mtra. Aleida Montalbán Tacuba

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Letitia Armenta Adams

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

4 00154. Departamento de Capacitación y Formación Docente

Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	1.2	Fortalecer el proceso de Enseñanza Aprendizaje basado en el desarrollo de competencias del Marco Curricular Común
LINEA DE ACCIÓN:	1.2.2	Brindar de herramientas disciplinares y pedagógicas al personal docente, quien deberá potenciar el papel de los educandos como gestores autónomos de su propio aprendizaje
FUNCIÓN:		Académica
PROGRAMA:	2	Perfil docente y directivo elevado

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC							
1. Jornadas de Capacitación y Formación Docente	Coadyuvar al desarrollo de las competencias docentes.	1.2.2, 1.3.8.	1	Jornadas	3															\$29,000.00				
2. Apertura del periodo de Registro, Validación e Inscripción a la oferta de capacitación en el Programa de Formación de EMS	Desarrollo de competencias docentes y directivas a través de la formación continua autorizada.	1.2.2, 1.3.1., 1.3.8.	1,059	Docentes y Directivos	1,200															\$30,000.00				
2.1. Difusión para el Registro al Programa.																								
2.2. Validación del personal docente y directivo al Programa.																								
2.3. Inscripción a la oferta de Formación Continua por parte del personal validado.																								
2.4. Seguimiento por parte de Directivos a la acreditación de lo(s) Cursos inscritos.																								
2.5. Descarga y envío de constancias en formato electrónico al Departamento correspondiente para su concentrado.																								
2.6. Emisión del informe correspondiente a la acreditación de cursos en el Programa de Formación Docente.																								
3. Procesos de Admisión y Promoción Horizontal desarrollados por la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestros y los Maestros.	Llevar a cabo procesos normativos para el Ingreso y Promoción a funciones directivas en el Subsistema.	1.3.7.	2	Procesos	2															\$28,900.00				
3.1. Asistencia a Reuniones Nacionales de capacitación para operar los Procesos.																								
3.2. Emisión de Convocatorias en los Procesos de Admisión y Promoción Vertical																								
3.3. Periodo de Registro Procesos de Admisión y Promoción Vertical																								
3.4. Desarrollo de Valoraciones (Evaluaciones) en Sede para los Procesos de Admisión y Promoción Vertical.																								
3.5. Emisión de Resultados y desarrollo de Actos Públicos abiertos para la asignación de horas o cargos en los Procesos de Admisión y Promoción Vertical.																								
4. Jornadas de Capacitación y Formación Docente	Coadyuvar al desarrollo de las competencias docentes.	1.2.2, 1.3.8.	3	Jornadas	3															\$33,000.00				
TOTAL																		\$258,030.96						

Elaboró
El Jefe de la Unidad Administrativa
Mtra. Adriana Reynoso Godoy

Vo. Bo.
La Directora Académica
Mtra. Aleida Montalbán Tacuba

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación
Lic. Adriana Leticia Armenta Adams

Aprobó
El Director General
Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

2 00165. Departamento de Capacitación y Formación Docente
Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.1	Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.
LINEA DE ACCIÓN:	01.05 y 06	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios. Estimular el desarrollo profesional de los maestros, centrado en la escuela y en el aprendizaje de los alumnos en el marco del Servicio Profesional Docente. Robustecer los programas de formación para docentes y directivos.
FUNCIÓN:		Académica
PROGRAMA:	2	Z.- Perfil docente y directivo elevado

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 2000																			
221	Productos alimenticios para personas	33,141.00	8,801.00			8,801.00	7,890.00			7,890.00	7,670.00			7,670.00	8,780.00			8,780.00	
246	Material eléctrico y electrónico	34,320.00	8,760.00			8,760.00	8,760.00			8,760.00	7,900.00			7,900.00	8,900.00			8,900.00	
217	Materiales y útiles de enseñanza	36,390.00	8,600.00			8,600.00	9,000.00			9,000.00	8,790.00			8,790.00	10,000.00			10,000.00	
215	Material impreso e información digital	36,890.00	11,000.00			11,000.00	7,000.00			7,000.00	6,890.00			6,890.00	12,000.00			12,000.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000			140,741.00	37,161.00	0.00	0.00	37,161.00	32,650.00	0.00	0.00	32,650.00	31,250.00	0.00	0.00	31,250.00	39,680.00	0.00	0.00	39,680.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 3000																			
318	Servicio postal	58,319.96	14,219.96			14,219.96	15,000.00			15,000.00	14,500.00			14,500.00	14,600.00			14,600.00	
334	Servicios de capacitación	58,970.00	14,700.00			14,700.00	14,900.00			14,900.00	14,670.00			14,670.00	14,700.00			14,700.00	
TOTAL CAPÍTULO 3000			117,289.96	28,919.96	0.00	0.00	28,919.96	29,900.00	0.00	0.00	29,900.00	29,170.00	0.00	0.00	29,170.00	29,300.00	0.00	0.00	29,300.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000	258,030.96	66,080.96	0.00	0.00	66,080.96	62,550.00	0.00	0.00	62,550.00	60,420.00	0.00	0.00	60,420.00	68,980.00	0.00	0.00	68,980.00
----------------------------------	-------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------------

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 5000																			
511	Muebles de oficina y estantería	101,553.00	24,391.00	0.00		24,391.00	26,010.00	0.00	0.00	26,010.00	25,700.00	0.00	0.00	25,700.00	25,452.00	0.00		25,452.00	
515	Equipos de computo y tec. De la información	103,978.19	27,495.19			27,495.19	25,431.00	0.00	0.00	25,431.00	25,600.00	0.00		25,600.00	25,452.00	0.00	0.00	25,452.00	
TOTAL CAPÍTULO 5000			205,531.19	24,391.00	0.00	0.00	24,391.00	26,010.00	0.00	0.00	51,441.00	25,600.00	0.00	0.00	51,300.00	50,904.00	0.00	0.00	50,904.00

SUMA CAPÍTULO 2000, 3000 + 5000	463,562.15	90,471.96	0.00	0.00	90,471.96	88,560.00	0.00	0.00	113,991.00	86,020.00	0.00	0.00	111,720.00	119,884.00	0.00	0.00	119,884.00
--	-------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	-------------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------

Elaboró
La Jefa del Departamento de Capacitación y Formación Docente

Mtra. Adriana Reynoso Godoy

Vo. Bo.
La Directora Académica

Mtra. Aleida Montalbán Tacuba

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adams

Aprobó
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

3 00164. Educación Virtual.

Formato POA 1, alineado al PDI.

Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS	AV	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Académica
PROGRAMA:	3	P3-Planes y Programas cumplidos.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/LINEA DE ACCION PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
Atención a aspirantes y alumnos del Bachillerato Virtual y actividades administrativas del Departamento.	Eficientar y agilizar las actividades cotidianas del Departamento.	Estrategia 2 Objetivo estratégico: 2.8 Líneas de acción: 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3	12	Control de atención	620														\$ 52,100.00
Realizar visitas al Centro de Educación Virtual del COBACH Michoacán para el intercambio de experiencias	Número de visitas al CEV Michoacán	Estrategia 2 Objetivo estratégico: 2.8 Líneas de acción: 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3	4	Visitas	4													\$ 53,000.00	
Equipamiento de la sede del Bachillerato Virtual de Oficinas Generales.	Contratación de servicio de internet, compra y actualización de equipos de cómputo.	Estrategia 2 Objetivo estratégico: 2.8 Líneas de acción: 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3	1	Equipamiento	16													\$ 51,200.00	
Capacitación de actualización al personal.	Personal capacitado en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación.	Estrategia 3 Objetivo estratégico: 3.4 Líneas de acción: 3.4.5	3	Capacitación	6													\$ 52,345.00	
Implementación y seguimiento del Programa Red de Seguridad en los 114 planteles del Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero.	Comunidad educativa capacitada para saber que hacer, antes, durante y después de un evento natural y/o siniestro.	Estrategia 2 Objetivo estratégico: 2.2, 2.3 Líneas de acción: 2.2.6, 2.2.7, 2.3.1	12	Visitas														\$ 53,500.00	
Supervisión a planteles aspirantes a ingresar al Padrón de Escuelas de Calidad.	Instalaciones, personal docente, administrativo y de Intendencia de calidad.	Estrategia 4 Objetivo estratégico: 4.1, 4.2 Líneas de acción: 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4	8	Visitas														\$ 50,397.56	
TOTAL																		\$ 312,542.56	

Elaboro
La Jefa del Departamento de Educación Virtual

Lic. Juan Carlos Beño

Vo. Bo.
La Directora Académica

Mtra. Aleida Montalbán Tacuba

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Apoyado
El Director General

Mtro. Fermín Berardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

3 00164. Educación Virtual.

Análisis calendarizado anual

Formato POA 2, alineado al PDI.

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	2, 3	Fortalecer la calidad y pertinencia de la Educación Media Superior y Formación para el Trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México. Asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa.
FUNCIÓN:		Académica.
PROGRAMA:	3	P3-Planes y programas cumplidos.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL															
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.
CAPÍTULO 2000																		
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	104,129.00	26,049.00			26,049.00	25,600.00			25,600.00	26,080.00			26,080.00	26,400.00			26,400.00
212	Material y útiles de impresión y reproducción.	104,265.00	25,385.00			25,385.00	26,900.00			26,900.00	26,000.00			26,000.00	25,980.00			25,980.00
TOTAL CAPÍTULO 2000			51,434.00	0.00	0.00	51,434.00	52,500.00	0.00	0.00	52,500.00	52,080.00	0.00	0.00	52,080.00	52,380.00	0.00	0.00	52,380.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL															
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.
CAPÍTULO 3000																		
318	Servicio postal	25,909.00	6,509.00			6,509.00	5,700.00			5,700.00	6,700.00			6,700.00	7,000.00			7,000.00
372	Pasajes terrestres	25,473.00	5,474.00			5,474.00	6,509.00			6,509.00	6,790.00			6,790.00	6,700.00			6,700.00
375	Viáticos en el país	26,880.56	5,900.56			5,900.56	5,980.00			5,980.00	7,000.00			7,000.00	8,000.00			8,000.00
383	Congresos y convenciones	25,886.00	5,980.00			5,980.00	6,897.00			6,897.00	6,509.00			6,509.00	6,500.00			6,500.00
TOTAL CAPÍTULO 3000			23,863.56	0.00	0.00	23,863.56	25,086.00	0.00	0.00	25,086.00	26,999.00	0.00	0.00	26,999.00	28,200.00	0.00	0.00	28,200.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000	312,542.56	75,297.56	0.00	0.00	75,297.56	77,586.00	0.00	0.00	77,586.00	79,079.00	0.00	0.00	79,079.00	80,580.00	0.00	0.00	80,580.00
----------------------------------	-------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------------

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL															
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.
CAPÍTULO 5000																		
515	Equipo de cómputo y tecnología de la informac	153,323.00	37,423.00	0.00	0.00	37,423.00	38,000.00	0.00	0.00	38,000.00	39,000.00	0.00	0.00	39,000.00	38,900.00	0.00	0.00	38,900.00
TOTAL CAPÍTULO 5000			37,423.00	0.00	0.00	37,423.00	38,000.00	0.00	0.00	38,000.00	39,000.00	0.00	0.00	39,000.00	38,900.00	0.00	0.00	38,900.00

SUMA CAPÍTULO 2000, 3000 + 5000	465,865.56	112,720.56	0.00	0.00	112,720.56	115,586.00	0.00	0.00	115,586.00	118,079.00	0.00	0.00	118,079.00	119,480.00	0.00	0.00	119,480.00
--	-------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------

Elaboró
La Jefa del Departamento

Lic. Anel Sotelo Bello

Vo. Bo.
La Directora de Académica

Mtra. Alejandra Montalbán Tacuba

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Almonte Adams

Aprobó
El Director General

Mtro. Fermín Sardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

1 00162 Departamento de Control Escolar
Analítico calendarizado anual

Formato POA 1

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	1	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	1.0	Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación para el desarrollo y bienestar.
ESTRATEGIA:	1.10	mejorar el perfil de ingreso y egreso de los alumnos.
LINEA DE ACCIÓN:	1.1.1	Construir y facilitar los criterios de acceso, selección y permanencia de los alumnos, además de verificar periódicamente a través de instrumentos de evaluación su desempeño académico.
FUNCIÓN:		Académica.
PROGRAMA:	1	P1.- Alumnos con perfil de ingreso y egreso mejorado.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC				
1. Coordinar los procesos de reinscripción Semestre 2020-1 y de Nuevo Ingreso Ciclo Escolar 2020-2021, a través del Sistema Integral del Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero (SICOBAGRO)	Consolidación de la calidad en materia de control escolar, mediante la mejora en la generación de trámites y servicios.	1.1.2	28,800	Listados Oficiales de reinscripción 2020-1 así como inscripción de nvo. Ingreso Ciclo Escolar 2020-2021	28,000 alumnos															159,118.00	
2. Emisión de Resolutivos por Portabilidad, Equivalencia y Revalidación de Estudios, Semestre 2020-1 y Semestre 2020-2. (SICOBAGRO y manuales generaciones egresadas)		1.1.2	1000	Resolutivos	700																160,000.00
3. Procesos de Certificación de Estudios (Terminación, Duplicados y Parciales).		1.1.2	20,000	Certificados	15,000																158,000.00
4. Reuniones regionales de capacitación, dirigidas a Responsables de Control Escolar, para supervisar y evaluar los procesos en materia de control escolar.		1.1.1	7	Reuniones	7																158,900.00
5. Reuniones de colaboración para asesorar al área, en materia de administración escolar con autoridades educativas, estatales y locales.		1.1.1	4	Reuniones	6																157,890.00
6. Proceso de credencialización de estudios, a través del SICOBAGRO		1.6.3	28,000	Alumnado	28,000																158,760.00
7. Encuadernación de documentos académicos: Generaciones 2010-2013, 2011-2014, 2012-2015 y 2013-2016		1.6.3	1		4																157,980.00
8. Elaboración de sellos oficiales para Planteles y áreas Directivas		1.6.3	1	Pieza	150																162,299.00
TOTAL																				\$1,272,947.00	

Elaboró
La Jefa del Departamento de Control Escolar

Lic. Ma. Anel Analco Amaro

Vo. Bo.
La Directora Académica

Mtra. Aleidra Montalbán Tacuba

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adams

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
1 00162 Departamento de Control Escolar
Analítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Académica
PROGRAMA:	1	1.- Alumnos con el perfil de ingreso y egreso mejorado.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 2000																			
211	Mat. útiles y equip. Men.de oficina	67,780.00	13,000.00			13,000.00	16,900.00			16,900.00	18,980.00			18,980.00	18,900.00			18,900.00	
212	Materiales y útiles de Impresión yreproducción	68,580.00	16,000.00			16,000.00	16,780.00			16,780.00	18,000.00			18,000.00	17,800.00			17,800.00	
221	Productos alimenticios para personas	65,530.00	15,160.00			15,160.00	16,000.00			16,000.00	17,500.00			17,500.00	16,870.00			16,870.00	
261	Combustibles Lubricantes y aditivos	68,435.00	15,900.00			15,900.00	16,890.00			16,890.00	20,000.00			20,000.00	15,645.00			15,645.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000			270,325.00	60,060.00	0.00	0.00	60,060.00	66,570.00	0.00	0.00	66,570.00	74,480.00	0.00	0.00	74,480.00	69,215.00	0.00	0.00	69,215.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 3000																			
334	Servicios de Capacitación	1,002,622.00	250,622.00			250,622.00	254,000.00			254,000.00	245,000.00			245,000.00	253,000.00			253,000.00	
TOTAL CAPÍTULO 3000			1,002,622.00	250,622.00	0.00	0.00	250,622.00	254,000.00	0.00	0.00	254,000.00	245,000.00	0.00	0.00	245,000.00	253,000.00	0.00	0.00	253,000.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000		1,272,947.00	310,682.00	0.00	0.00	310,682.00	320,570.00	0.00	0.00	320,570.00	319,480.00	0.00	0.00	319,480.00	322,215.00	0.00	0.00	322,215.00
----------------------------------	--	--------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------

Elaboró
La Jefa del Departamento de Control Escolar

Lic. Ma. Anel Anaco Amaro

Vo. Bo.
La Directora Académica

Mtra. Aleida Montalbán Tacuba

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Letecia Armenta Adams

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

01 CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

1 00163. Departamento :Extensión y Eventos Institucionales.

Formato POA 1

Analítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
(03) ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
(04) LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
(05) FUNCIÓN:		Académica
(06) PROGRAMA:	1	P1- Alumnado con Perfil de Ingreso y Egreso Mejorado.

META					CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO					
ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV		DIC				
1- Realizar Eventos Culturales y Deportivos en su Etapa Regional.	Participar en eventos Culturales y Deportivos que permitan evaluar las capacidades de los alumnos mas destacados del COBACH.	Estrategia 1 Mejorar el perfil de ingreso y egreso de los alumnos. Objetivo Estratégico: 1.2 Líneas de acción: 1.2.5	7	Encuentro	7 eventos				x	x									191,000.00			
2.- Realizar Eventos Culturales y Deportivos en su Etapa Estatal.			1		1 evento							x									190,546.00	
3.- Seleccionar talentos deportivos y artísticos para la participación del Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero en la zona Sur-Sureste.			1		1 selección												x	x				190,600.00
4.- Festival de Triunfadores.			7		7 eventos												x	x	x			191,579.00
5.- Participación del campeón estatal de oratoria, en el Estado de Tlaxcala.			1		1 encuentro nacional													x	x			190,600.00
6.- Participar en el Encuentro Estatal CONADEMS			1		1 encuentro								x									190,000.00
7.-Participar en el Encuentro Nacional CONADEMS			1		1 encuentro nacional									x								190,700.00
8.-Participar en el Encuentro Académico, Cultural y Deportivo de la Zona Sureste, 2020.			1		actividad programada para noviembre															x		189,345.00
TOTAL																		\$1,524,370.00				

Elaboró
El Jefe del Departamento de Extensión y Eventos Institucionales

Lic. Lucía Peralta Juárez

Vo. Bo.
La Directora Académica

Mtra. Aleida Montalban Tacuba

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adams

Aprobó
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
1 00163. Departamento :Extensión y Eventos Institucionales.
Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Académica
PROGRAMA:	1	P1- Alumnado con Perfil de Ingreso y Egreso Mejorado.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL															
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.
CAPÍTULO 2000																		
212	Material y Útiles de Impresión y reproducción	93,550.00	23,250.00			23,250.00	23,500.00			23,500.00	24,000.00			24,000.00	22,800.00			22,800.00
253	Medicinas y Productos Farmacéuticos	89,900.00	23,000.00			23,000.00	22,000.00			22,000.00	23,000.00			23,000.00	21,900.00			21,900.00
271	Vestuario y Uniformes	95,670.00	23,400.00			23,400.00	23,600.00			23,600.00	25,000.00			25,000.00	23,670.00			23,670.00
273	Artículos Deportivos	92,885.00	22,205.00			22,205.00	22,990.00			22,990.00	23,900.00			23,900.00	23,790.00			23,790.00
TOTAL CAPÍTULO 2000			91,855.00	0.00	0.00	91,855.00	92,090.00	0.00	0.00	92,090.00	95,900.00	0.00	0.00	95,900.00	92,160.00	0.00	0.00	92,160.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL															
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.
CAPÍTULO 3000																		
372	Pasajes terrestres.	385,450.00	96,200.00			96,200.00	96,780.00			96,780.00	95,670.00			95,670.00	96,800.00			96,800.00
375	Viáticos en el país.	384,160.00	95,000.00			95,000.00	95,600.00			95,600.00	96,000.00			96,000.00	97,560.00			97,560.00
383	Congresos y convenciones	382,755.00	95,345.00			95,345.00	96,100.00			96,100.00	95,780.00			95,780.00	95,530.00			95,530.00
TOTAL CAPÍTULO 3000			286,545.00	0.00	0.00	286,545.00	288,480.00	0.00	0.00	288,480.00	287,450.00	0.00	0.00	287,450.00	289,890.00	0.00	0.00	289,890.00
SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000			378,400.00	0.00	0.00	378,400.00	380,570.00	0.00	0.00	380,570.00	383,350.00	0.00	0.00	383,350.00	382,050.00	0.00	0.00	382,050.00

Aprobó
La Jefa del Departamento de Extensión y Eventos Institucionales

Lic. Lucía Peraza Juárez

Vo. Bo.
La Directora Académica

Mtra. Aleida Montalbán Tacuba

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Arame

Aprobó
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

1 00162 Departamento de Control Escolar

Formato POA 1

Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	1	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	1.0	Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación para el desarrollo y bienestar.
ESTRATEGIA:	1.10	mejorar el perfil de ingreso y egreso de los alumnos.
LINEA DE ACCIÓN:	1.1.1	Construir y facilitar los criterios de acceso, selección y permanencia de los alumnos, además de verificar periódicamente a través de instrumentos de evaluación su desempeño académico.
FUNCIÓN:		Académica.
PROGRAMA:	1	P1.- Alumnos con perfil de ingreso y egreso mejorado.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC				
1. Coordinar los procesos de reinscripción Semestre 2020-1 y de Nuevo Ingreso Ciclo Escolar 2020-2021, a través del Sistema Integral del Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero (SICOBAGRO)	Consolidación de la calidad en materia de control escolar, mediante la mejora en la generación de trámites y servicios.	1.1.2	28,800	Listados Oficiales de reinscripción 2020-1 así como inscripción de nivo. Ingreso Ciclo Escolar 2020-2021	28,000 alumnos														159,118.00		
2. Emisión de Resolutivos por Portabilidad, Equivalencia y Revalidación de Estudios, Semestre 2020-1 y Semestre 2020-2. (SICOBAGRO y manuales generaciones egresadas)		1.1.2	1000	Resolutivos	700															160,000.00	
3. Procesos de Certificación de Estudios (Terminación, Duplicados y Parciales).		1.1.2	20,000	Certificados	15,000															158,000.00	
4. Reuniones regionales de capacitación, dirigidas a Responsables de Control Escolar, para supervisar y evaluar los procesos en materia de control escolar.		1.1.1	7	Reuniones	7															158,900.00	
5. Reuniones de colaboración para asesorar al área, en materia de administración escolar con autoridades educativas, estatales y locales.		1.1.1	4	Reuniones	6															157,890.00	
6. Proceso de credencialización de estudios, a través del SICOBAGRO		1.6.3	28,000	Alumnado	28,000															158,760.00	
7. Encuadernación de documentos académicos: Generaciones 2010-2013, 2011-2014, 2012-2015 y 2013-2016		1.6.3	1		4															157,980.00	
8. Elaboración de sellos oficiales para Planteles y áreas Directivas		1.6.3	1	Pieza	150															162,299.00	
TOTAL																					\$1,272,947.00

Elaboró
La Jefa del Departamento de Control Escolar

Lic. Ma. Anel Analco Amaro

Vo. Bo.
La Directora Académica

Mtra. Aleida Montalbán Tacuba

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Beticia Almenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

01 CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

1 00167. Departamento de Vinculación Académica y Equidad de Género .

Formato POA 1

Analtico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Académica
PROGRAMA:	1	P1.- Alumnos con perfil de ingreso y egreso mejorado.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1.1.-Designar a los responsables del programa de tutorías en el Departamento.	Contribuir a fortalecer la función de los tutores conforme a los lineamientos de la DGB para consolidar el ingreso al padron de planteles de Calidad del SINEMS.	Objetivo Estratégico 1, Estrategia 1.5, Líneas de Acción 1.5.4	2	Nombramiento.	2														160,418.00
1.2.- Formar y actualizar a coordinadores de tutorías y docentes-tutores en cada Plantel.			115	Coordinadores y docentes-tutores	115														
1.3.- Asesorar al personal docente para la aplicación del Programa de Acción Tutorial	Actualizar el programa e implementar estrategias de mayor involucramiento de todos los docentes en esta actividad escolar, ya que de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo, las HSE se incluyen en el currículo de la EMS	Objetivo Estratégico 2, Estrategia 2.2, Líneas de Acción 2.2.2, 2.2.6, Estrategia 2.3 Líneas de Acción 2.3.1, 2.3.2 y 2.3.3, Estrategia 2.4 Líneas de Acción 2.4.1 y 2.4.2	14	Asesorías regionales	14													161,000.00	
2.1-Supervisar la aplicación de las HSE en los planteles del Colegio.			115	Planteles	115														
2.2.- Capacitar a directivos, tutores construye-T y docentes del Programa Construye-T.	Establecer los lineamientos para la vinculación con instituciones públicas y/o privadas para la consolidación de convenios de colaboración..	Objetivo Estratégico 1, Estrategia 1.7 Líneas de Acción 1.7.2 y 1.7.4	115	Responsable en cada plantel ecualizado.	115													163,400.00	
3.1.- Coordinar actividades con las Instituciones encargadas de alfabetizar y realizar los convenios necesarios para establecer vinculación con instituciones receptoras en el programa de Servicio Social Interno..			2	Jefa de Depto. y encargado del programa.	2														
4.1.-Designar a responsables del programa Seguimiento a egresados en el Departamento.	Coadyuvar en todo lo concerniente a los lineamientos marcados para este programa por la RIEMS.	Objetivo Estratégico 1, Estrategia 1.7 Líneas de Acción 1.7.2 y 1.7.4	115	Nombramiento.	115													154,026.00	
5.1.- Implementar la plataforma virtual para realizar dar un Seguimiento a egresados veraz y oportuno.	Socializar un intercambio de experiencias exitosas de los padres y/o tutores, así como de los mismos alumnos(as) egresados(as) del Colegio elaborando un directorio de egresados funcional.		3	Plataforma	3														161,097.00
TOTAL																		1,283,441.00	

Elaboró
La Jefa del Departamento de Vinculación Académica

Mtra. Dámaris Sobmit Añorve Muñoz

Vo. Bo.
La Directora Académica

Mtra. Aleida Montalbán Tacuba

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó
El Director General

Mtro. Fermín Garrido Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

01 CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

4 0017. Dirección Administrativa

Formato POA 1

Análítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa.
PROGRAMA:	4	P4- Planeación Y administración institucional Adecuada.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	META					CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO
		ESTRATEGIA / LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1.- Coordinar las acciones para el control y mejoramiento del sistema de Recursos Humanos en oficinas centrales.	Operar un adecuado control de los recursos humanos, financieros, jurídicos y tecnológicos.	3.4.9	1	Sistema	1														\$ 35,000.00
2.- Vigilar permanentemente los procesos jurídicos sobre demandas laborales y la dictaminación de laudos, así como la promoción de amparos directos que tiendan a beneficiar al organismo.		3.2.1	1	Proceso	20														\$ 34,600.00
3.- Gestionar la implementación de cursos de capacitación entre el personal administrativo y directivo del Colegio, así como de los planteles escolares, que ayuden a elevar el nivel profesional y laboral de los trabajadores.		3.4.6	33	Cursos	33														\$ 34,600.00
4.- Gestionar el establecimiento de un sistema de comunicación electrónica intrainstitucional de red de voz y datos, entre oficinas centrales y planteles.		3.9.7	1	Sistema	1														\$ 35,789.00
5.- Gestionar y establecer un sistema de mejoramiento institucional acorde al avance tecnológico en el Colegio, buscando promover el ejercicio de videoconferencias con los planteles.		3.5.7	1	Sistema	1														\$ 35,178.00
6.- Implementar y ejecutar un programa de regularización de inmuebles (escrituración) de los planteles escolares oficiales. (2 planteles por mes)		3.6.5	1	Programa	22														\$ 34,633.00
7.- Implementar un sistema de actualización de equipos de computo en oficinas centrales, y proponer la sustitución de los equipos desfasados.		3.7.1	1	Sistema	23														\$ 34,000.00
8.- Promover en las oficinas centrales y planteles escolares, la implementación de un sistema de control de archivos físicos y electrónicos, que ayuden al orden documental interno.		3.8.2	1	Sistema	1														\$ 34,000.00
9.- Administrar y darle seguimiento al Programa SEFI con los apoyos correspondientes a los trabajadores administrativos de confianza.		3.2.4	1	Programa	1														\$ 34,500.00
10.- Conformar en la Dirección General y en los planteles escolares, las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene.		3.3.7	1	Proceso	38														\$ 34,039.34
TOTAL																		\$ 346,339.34	

Elaboró
El Director Administrativo

Mg. Edgar Julián Gómez

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

4 0017. Dirección Administrativa
Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa.
PROGRAMA:	4	P4- Planeación Y administración institucional Adecuada

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL															
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.
CAPÍTULO 2000																		
211	Materiales, útiles y equipos menores de of	23,217.00	5,763.00			5,763.00	6,000.00			6,000.00	5,764.00			5,764.00	5,690.00			5,690.00
212	Material y útiles de impresión y reproducci	23,200.00	5,800.00			5,800.00	4,900.00			4,900.00	5,800.00			5,800.00	6,700.00			6,700.00
215	Material impreso e información digital.	24,700.00	5,900.00			5,900.00	5,900.00			5,900.00	5,900.00			5,900.00	7,000.00			7,000.00
221	Productos alimenticios para personas	24,170.00	6,000.00			6,000.00	5,670.00			5,670.00	6,000.00			6,000.00	6,500.00			6,500.00
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	20,736.00	4,980.00			4,980.00	5,876.00			5,876.00	4,980.00			4,980.00	4,900.00			4,900.00
273	Artículos deportivos	22,314.50	5,437.50			5,437.50	5,679.00			5,679.00	5,764.00			5,764.00	5,434.00			5,434.00
TOTAL CAPÍTULO 2000 138337.50			33,880.50	0.00	0.00	33,880.50	34,025.00	0.00	0.00	34,025.00	34,208.00	0.00	0.00	34,208.00	36,224.00	0.00	0.00	36,224.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL															
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.
CAPÍTULO 3000																		
334	Servicios de capacitación	35,366.00	8,666.00			8,666.00	8,900.00			8,900.00	8,900.00			8,900.00	8,900.00			8,900.00
392	Otros impuestos y derechos	36,060.00	8,560.00			8,560.00	8,700.00			8,700.00	7,800.00			11,000.00	7,800.00			7,800.00
372	Pasajes terrestres	38,100.00	9,000.00			9,000.00	8,700.00			8,700.00	8,400.00			12,000.00	8,400.00			8,400.00
375	Viáticos en el país	35,400.00	8,500.00			8,500.00	11,000.00			11,000.00	11,000.00			11,000.00	8,650.00			4,900.00
382	Gastos de orden social y cultural	32,505.84	8,735.84			8,735.84	9,800.00			9,800.00	8,970.00			8,970.00	8,970.00			5,000.00
383	Congresos y convenciones	30,570.00	10,000.00			10,000.00	7,600.00			7,600.00	8,300.00			8,300.00	8,300.00			4,670.00
TOTAL CAPÍTULO 3000			53,461.84	0.00	0.00	53,461.84	54,700.00	0.00	0.00	54,700.00	53,370.00	0.00	0.00	60,170.00	51,020.00	0.00	0.00	39,670.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000		346,339.34	87,342.34	0.00	0.00	87,342.34	88,725.00	0.00	0.00	88,725.00	87,578.00	0.00	0.00	94,378.00	87,244.00	0.00	0.00	75,894.00
----------------------------------	--	-------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------------

Elaboró
El Director Administrativo

Lic. Edy Julián Gómez

Vo. Bp.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020



4 0017-1. Subdirección Financiera.

Análítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa
PROGRAMA:	4	P4.- Planeación y Administración Institucional Adecuada.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC				
1.- Elaborar un cronograma de actividades para la entrega oportuna de información y difundirlo a las áreas involucradas.	Operar un programa de racionalidad, eficiencia y control financiero, tanto en oficinas centrales como en los planteles.	3.1.6, 3.2.2., 3.2.3. y 3.2.4	1	Documento	1														83,000.00		
2.- Implementar un sistema de armonización contable, que favorezca la toma de decisiones.			1	Documento	1															82,300.20	
3.- Elaborar manuales de contabilidad para facilitar el registro contable y presupuestal.			1	Manual	1																84,100.00
4.-Elaborar los estados financieros.			12	Documento	4																82,900.00
5.-Emitir información financiera veraz y oportuna.	Oportunidad y veracidad de la información.		12	Estados Financieros	4														82,900.00		
6.- Sistematizar la información para agilizar los procesos y auditorias.			12		4															82,660.00	
TOTAL																		\$497,860.20			

Elaboró
El SubDirector Financiera

C.P. Aurelia Romero Ramirez

Vo. Bo.
El Director Administrativo

Ing. Eddy Julián Gómez

p.67

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó
El Director General

Mtro. Ferrnando Gerardo Alvarado Arroyo

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa
PROGRAMA:	4	P4.- Planeación y Administración Institucional Adecuada.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL															
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.
CAPÍTULO 2000																		
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	17,900.20	4,500.20			4,500.20	4,900.00			4,900.00	4,500.00			4,500.00	4,000.00			4,000.00
216	Material de limpieza	16,200.00			4,200.00	4,200.00	4,800.00			4,800.00	4,200.00			4,200.00	3,000.00			3,000.00
212	Material y útiles de impr. y reproducción	17,556.00	4,100.00		4,100.00	4,356.00				4,356.00	4,100.00			4,100.00	5,000.00			5,000.00
212	Materiales y útiles de proc. Eqpo. Informat.	14,900.00	4,500.00		4,500.00	2,000.00				2,000.00	4,500.00			4,500.00	3,900.00			3,900.00
215	Material impreso e información digital	15,570.00	4,230.00		4,230.00	4,120.00				4,120.00	4,230.00			4,230.00	2,990.00			2,990.00
221	Productos alimenticios para personas	17,368.00	4,234.00		4,234.00	3,900.00				3,900.00	4,234.00			4,234.00	5,000.00			5,000.00
217	Materiales y útiles de enseñanza	17,180.00	4,580.00		4,580.00	3,560.00				3,560.00	4,580.00			4,580.00	4,500.00			4,500.00
246	Material eléctrico y electrónico	15,311.00	4,900.00		4,900.00	3,555.00				3,555.00	3,400.00			3,400.00	3,456.00			3,456.00
260	Combustibles lubricantes y aditivos	15,749.00	4,369.00		4,369.00	2,900.00				2,900.00	4,380.00			4,380.00	4,100.00			4,100.00
TOTAL CAPÍTULO 2000		147,734.20	39,593.20	0.00	0.00	39,593.20	34,091.00	0.00	0.00	34,091.00	38,104.00	0.00	0.00	38,104.00	35,946.00	0.00	0.00	35,946.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL															
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.
CAPÍTULO 3000																		
311	Servicio de energía eléctrica	22,381.00	5,414.00			5,414.00	5,467.00			5,467.00	5,500.00			5,500.00	6,000.00			6,000.00
314	Servicio de telefonía tradicional	21,423.00	5,450.00		5,450.00	5,623.00	5,623.00			5,623.00	5,450.00			5,450.00	4,900.00			4,900.00
315	Servicio de telefonía celular	22,390.00	5,200.00		5,200.00	4,990.00	4,990.00			4,990.00	5,200.00			5,200.00	7,000.00			7,000.00
334	Servicios de capacitación	23,880.00	5,600.00		5,600.00	5,780.00	5,780.00			5,780.00	5,600.00			5,600.00	6,900.00			6,900.00
336	Servicios de apoyo admvo., fotocopiado e imp.	21,860.00	4,990.00		4,990.00	6,000.00	6,000.00			6,000.00	4,990.00			4,990.00	5,900.00			5,900.00
341	Servicios financieros y bancarios	20,800.00	4,900.00		4,900.00	7,000.00	7,000.00			7,000.00	4,900.00			4,900.00	4,000.00			4,000.00
347	Fletes y maniobras	22,860.00	5,000.00		5,000.00	7,900.00	7,900.00			7,900.00	5,000.00			5,000.00	4,990.00			4,990.00
351	Conservación y mantto menor de inmuebles	16,812.00	4,678.00		4,678.00	3,456.00	3,456.00			3,456.00	4,678.00			4,678.00	3,800.00			3,800.00
352	Inst., rep. mantto de mobil. y equ. de admón., educ. y	19,570.00	6,000.00		6,000.00	2,900.00	2,900.00			2,900.00	6,000.00			6,000.00	4,670.00			4,670.00
353	Instalación, repar., y mantto. de eq. de computo	25,456.00	7,000.00		7,000.00	6,000.00	6,000.00			6,000.00	7,000.00			7,000.00	5,456.00			5,456.00
359	Servicios de jardinería y fumigación	24,380.00	5,690.00		5,690.00	6,000.00	6,000.00			6,000.00	5,690.00			5,690.00	7,000.00			7,000.00
372	Pasajes terrestres	22,327.00	4,980.00		4,980.00	7,800.00	7,800.00			7,800.00	4,980.00			4,980.00	4,567.00			4,567.00
375	Viáticos en el país	23,000.00	5,600.00		5,600.00	6,900.00	6,900.00			6,900.00	5,600.00			5,600.00	4,900.00			4,900.00
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	21,499.00	4,900.00		4,900.00	4,900.00	4,900.00			4,900.00	4,900.00			4,900.00	6,789.00			6,789.00
383	Congresos y convenciones	22,088.00	3,899.00		3,899.00	6,000.00	6,000.00			6,000.00	6,000.00			6,000.00	6,789.00			6,789.00
392	Impuestos y derechos	18,060.00	4,990.00		4,990.00	5,000.00	5,000.00			5,000.00	4,990.00			4,990.00	4,000.00			4,000.00
TOTAL CAPÍTULO 3000		350,126.00	84,281.00	0.00	0.00	84,281.00	91,716.00	0.00	0.00	91,716.00	86,468.00	0.00	0.00	86,468.00	87,661.00	0.00	0.00	87,661.00
SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000		497,860.20	123,874.20	0.00	0.00	123,874.20	125,807.00	0.00	0.00	125,807.00	124,572.00	0.00	0.00	124,572.00	123,607.00	0.00	0.00	123,607.00

Elaboró
El Subdirector Financiero

CP. Aurelia Romero Ramirez

Vo. Bo.
El Director Administrativo

Ing. Eddy Julian Gomez

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adams

Aprobó
El Director General

Mtro. Germin Gerardo Alvarado Arroyo

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

4 00171. Departamento de Recursos Humanos
Análítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa.
PROGRAMA:	4	P04- Planeación y Administración Institucional Adecuada.
BENEFICIARIOS		25 775 alumnos

ACTIVIDAD	META					CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO	
	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD AD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1. Renta del sistema de nóminas	Eficientar el procesamiento de la misma.	3.2.; 3.2.6. y 3.4.8.	3048	Nóminas	2700														504,023.00
TOTAL																			\$504,023.00

Elaboró
La Jefa del Departamento de Recursos Humanos

Lic. Martha Elena Hernández Morales

Vo. Bo.
El director Administrativo

Lic. Eddy Julián Gómez

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
4 00171. Departamento de Recursos Humanos
Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa.
PROGRAMA:	4	P04- Planeación y Administración Institucional Adecuada.
BENEFICIARIOS		25 775 alumnos

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 2000																			
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	50,209.00	12,299.00			12,299.00	12,900.00			12,900.00	12,110.00			12,110.00	12,900.00			12,900.00	
212	Material y útiles de impresión.	45,358.00	13,000.00			13,000.00	12,679.00			12,679.00	7,000.00			7,000.00	12,679.00			12,679.00	
246	Material eléctrico y electrónico	48,600.00	12,800.00			12,800.00	10,000.00			10,000.00	12,800.00			12,800.00	13,000.00			13,000.00	
215	Impresión de documentos oficiales.	49,600.00	11,900.00			11,900.00	12,900.00			12,900.00	11,900.00			11,900.00	12,900.00			12,900.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000			193,767.00	49,999.00	0.00	0.00	49,999.00	48,479.00	0.00	0.00	48,479.00	43,810.00	0.00	0.00	43,810.00	51,479.00	6,500.00	0.00	51,479.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 3000																			
3304	Otras asesorías para la Operación de Program	310,256.00	74,356.00			74,356.00				78,000.00	78,000.00	79,000.00			79,000.00			78,900.00	78,900.00
TOTAL CAPÍTULO 3000			310,256.00	74,356.00	0.00	0.00	74,356.00	0.00	0.00	78,000.00	78,000.00	79,000.00	0.00	0.00	79,000.00	0.00	0.00	78,900.00	78,900.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000	504,023.00	124,355.00	0.00	0.00	124,355.00	48,479.00	0.00	0.00	78,000.00	126,479.00	122,810.00	0.00	0.00	122,810.00	51,479.00	6,500.00	78,900.00	130,379.00
----------------------------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------	------------------	-----------------	------------------	-------------------

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 5000																			
515	Equipo de cómputo y tecnología de la informac	950,982.30	234,982.10	0.00	0.00	234,982.10	238,100.11	0.00	0.00	238,100.11	239,000.09	0.00	0.00	239,000.09	238,900.00	0.00	0.00	238,900.00	
TOTAL CAPÍTULO 5000			950,982.30	234,982.10	0.00	0.00	234,982.10	238,100.11	0.00	0.00	238,100.11	239,000.09	0.00	0.00	239,000.09	238,900.00	0.00	0.00	238,900.00

SUMA CAPÍTULO 2000, 3000 + 5000	1,455,005.30	321,238.10	0.00	0.00	321,238.10	251,000.11	0.00	0.00	78,000.00	329,000.11	329,900.09	0.00	0.00	329,900.09	251,800.00	0.00	0.00	78,900.00	330,700.00
--	---------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	------------------	-------------------

Elaboró
La Jefa del Departamento de Recursos Humanos

Lic. Martha Elena Hernández Morales

Vo. Bo.
El director Administrativo

Lic. Eddy Julián Gómez

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Almonte Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

4 00173 Departamento de Informática
Analítico calendarizado anual

Formato POA 1

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3.00	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.80	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5.	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer
FUNCIÓN:		Aplicar las técnicas y los sistemas de modernización en los procesos de informática elevando así la eficiencia en los servicios que presta el Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero.
PROGRAMA:	4.00	P4.- Planeación y Administración Institucional Adecuada.

META		CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO							
ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO		SEPT	OCT	NOV	DIC			
1.- Brindar asistencia técnica en todas las unidades administrativas del Colegio de Bachilleres.	Optimizar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación para generar conocimiento..	1.6.3., 3.2.6. y 3.2.7.	Anual	Servicios	600														\$ 24,800.00		
2.- Brindar mantenimiento preventivo /correctivo a equipos de computo en oficinas generales.			Anual	Servicios	300																\$ 25,000.00
3.- Brindar mantenimiento preventivo/correctivo a equipos de computo en los planteles del Colegio de Bachilleres.			Anual	Servicios	100																\$ 24,000.00
4.- Realizar instalaciones nuevas y mantenimiento de redes locales en oficinas generales.			Anual	Servicios	5																\$ 25,000.00
5.- Brindar apoyo a las unidades administrativas del Colegio de Bachilleres en las impresiones de documentos.			Anual	Servicios	700																\$ 25,000.00
6.- Actualización de equipos de computo en oficinas generales.			Anual	Servicios	10																\$ 25,900.00
7.- Cursos de actualización al personal Admvo. Oficinas generales y del personal de Depto. de informática.			Anual	Servicios	5																\$ 26,000.00
8.- Servicio de Administración de correos institucionales (@cobachgro.edu.mx y @bachilleresgro.edu.mx) para los docentes, directivos, planteles y departamentos de oficinas generales.			Anual	Configuración	4000																\$ 24,567.00
9.- Desarrollo del Sitio web del Colegio de Bachilleres.			Anual	Desarrollo de Software	1																\$ 24,780.00
10.-Administración del Servidor virtual del Sistema SICOBAGRO.			Anual	Servicios	1																\$ 24,900.00
11.- Brindar apoyo técnico al Departamento de Control Escolar con el sistema de certificación, via Sistema SICOBAGRO.			Anual	Configuración, y desarrollo de Software.	1																\$ 24,000.00
12.- Brindar apoyo a todas las Unidades Administrativas del Colegio de Bachilleres para desarrollar software que cubran sus necesidades.			Anual	Desarrollo de Software	1																\$ 24,900.00
13.- Proceso de administración y mantenimiento del Sistema SICOBAGRO			Anual	Configuración, y desarrollo de Software	1																\$ 24,641.00
14.- Capacitación a Planteles para operar el Sistema SICOBAGRO a nivel regiones			Anual	Capacitación	7																\$ 24,000.00
15.- Asesoría sobre el uso del Sistema de Control Escolar			Anual	Servicios	1																\$ 24,456.00
16.- Licencias de Software (Sistema Operativo y Ofimática) para oficinas Generales.			Anual	Licencias de Software	25																\$ 24,900.00
TOTAL																			\$396,844.00		

Elaboró
El Jefe de Informática y Sistemas

Ing. Dionicio Santiago Garcia

Vo. Bo.
El director Administrativo

Lic. Eddy Julian Gomez

Vo. Bq.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adams

Aprobó
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo



CONCEPTOS		CLAVE																	
Eje de Política Pública		3.00	Guerrero Socialmente Comprometido.																
Objetivo de Eje de Política Pública		3.80	Impulsar la Educación de calidad para todos.																
ESTRATEGIA:		3.8.5.	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.																
LINEA DE ACCIÓN:		01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.																
FUNCIÓN:			Aplicar las técnicas y los sistemas de modernización en los procesos de informática elevando así la eficiencia en los servicios que presta el Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero.																
PROGRAMA:		4.00	P4.- Planeación y Administración Institucional Adecuada.																
CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 2000																			
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	35,890.00	9,000.00			9,000.00	8,900.00			8,900.00	9,000.00			9,000.00	8,990.00			8,990.00	
212	Material y útiles de impr. y reproducción.	35,950.00	9,200.00			9,200.00	8,990.00			8,990.00	9,200.00			9,200.00	8,560.00			8,560.00	
212	Materiales y útiles de proc. Eqpo. Informat.	36,365.00	8,900.00			8,900.00	9,800.00			9,800.00	8,900.00			8,900.00	8,765.00			8,765.00	
290	Herramienta, refacciones y accesorios menores	38,383.00	12,338.00			12,338.00	8,645.00			8,645.00	8,700.00			8,700.00	8,700.00			8,700.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000			146,588.00	39,438.00	0.00	0.00	39,438.00	36,335.00	0.00	0.00	36,335.00	35,800.00	0.00	0.00	35,800.00	35,015.00	0.00	0.00	35,015.00
CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
TOTAL CAPÍTULO 3000																			
314	Servicio de telefonía tradicional	64,466.00	16,296.00			16,296.00	15,900.00			16,900.00	15,600.00			15,600.00	15,670.00			15,670.00	
334	Servicios de capacitación	62,500.00	15,700.00			15,700.00	14,900.00			14,900.00	15,900.00			15,900.00	16,000.00			16,000.00	
351	Conservación y mannto., menores de inmuebles	63,600.00	16,000.00			16,000.00	16,000.00			16,000.00	14,600.00			14,600.00	17,000.00			17,000.00	
370	Servicio de traslado y viáticos	59,690.00	14,990.00			14,990.00	13,000.00			13,000.00	13,900.00			13,900.00	17,800.00			17,800.00	
TOTAL CAPÍTULO 3000			250,256.00	62,986.00	0.00	0.00	62,986.00	59,800.00	0.00	0.00	60,800.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	66,470.00	0.00	0.00	66,470.00
SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000			396,844.00	102,424.00	0.00	0.00	102,424.00	96,135.00	0.00	0.00	97,135.00	95,800.00	0.00	0.00	95,800.00	101,485.00	0.00	0.00	101,485.00

Elaboró
El Jefe de Informática y Sistemas

Ing. Dionicio Santiago García

Vo. Bc.
El director Administrativo

Lic. Eddy Juan Gómez

Vo. Bc.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

4 0017-102 Departamento de Recursos Materiales

Formato POA 1

Analítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa
PROGRAMA:	4	P4.- Planeación y Administración Institucional Adecuada.

META						CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO		
ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
1.- Compra de Material: didáctico, impresión, limpieza, construcción, alimentación, medicamentos, combustibles y lubricantes.	Optimizar su uso en oficinas centrales, dotándoles de equipo de oficina, servicio de limpieza, material didáctico, material para impresión y materiales diversos.	Objetivo estratégico 3. Implementar y aplicar un sistema de gestión eficaz	60	Facturación	40%														157,000.80	
2.- Uso de servicios de arrendamiento, fletes, mantenimiento y otros impuestos, gastos del orden social mantenimiento, reparación y otros servicios.			24	Documentos	40%															156,500.00
3.- Compra de mobiliario, equipo y accesorios			24	Facturas	10%															
TOTAL																		\$470,334.80		

Elaboró

El Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Lic. Jorge Torres Hernández

Vo. Bo.

El director Administrativo

Lic. Eddy Julián Gómez

Vo. Bo.

La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.

El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

4 0017-102 Departamento de Recursos Materiales
Analítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa
PROGRAMA:	4	P4.- Planeación y Administración Institucional Adecuada.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 2000																			
2101	Materiales y Útiles de oficina	17,340.00			4,168.00	4,168.00			4,000.00	4,000.00	4,172.00			4,172.00	5,000.00			5,000.00	
2102	Material de Limpieza	18,270.00			4,300.00	4,300.00			5,000.00	5,000.00	4,300.00			4,300.00	4,870.00			4,870.00	
2103	Material didáctico	18,980.00			4,100.00	4,100.00			6,000.00	6,000.00	4,100.00			4,100.00	4,780.00			4,780.00	
2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	16,000.00			2,000.00	2,000.00			3,900.00	3,900.00	4,500.00			4,500.00	5,600.00			5,600.00	
2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	11,360.00			3,800.00	3,800.00			1,000.00	1,000.00	3,800.00			2,600.00	4,560.00			4,560.00	
2107	Material para información	21,900.00			5,000.00	5,000.00			7,000.00	7,000.00	5,000.00			5,000.00	4,900.00			4,900.00	
2202	Productos alimenticios para personas sujetas a proceso	14,000.00			6,000.00	3,000.00			2,000.00	2,000.00	6,000.00			6,000.00	3,000.00			3,000.00	
2301	Refacciones, accesorios y herramientas	17,600.00			7,000.00	7,000.00			5,600.00	5,800.00	2,000.00			2,000.00	3,000.00			3,000.00	
2303	Utensilios para el servicio de alimentos	14,750.00			4,050.00	4,050.00			6,700.00	6,700.00	4,000.00			4,000.00				-	
TOTAL CAPÍTULO 2000			150,200.00	0.00	0.00	40,418.00	37,418.00	0.00	0.00	41,200.00	41,200.00	37,872.00	0.00	0.00	36,072.00	35,510.00	0.00	0.00	35,510.00

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 3000																			
3101	Servicio postal	29,200.00			7,500.00	7,500.00			7,500.00	7,500.00			6,700.00	6,700.00	7,500.00			7,500.00	
3107	Servicio de Agua	29,300.00			8,900.00	8,900.00			7,800.00	7,800.00			5,900.00	5,900.00	6,700.00			6,700.00	
3201	Arrendamiento de edificios y locales	21,600.00			5,900.00	5,900.00			2,000.00	2,000.00			7,800.00	7,800.00	5,900.00			5,900.00	
3402	Fletes y maniobras	25,500.00			7,800.00	7,800.00			7,900.00	7,900.00			2,000.00	2,000.00	7,800.00			7,800.00	
3407	Otros impuestos y derechos	29,500.00			6,900.00	6,900.00			8,700.00	8,700.00			7,000.00	7,000.00	6,900.00			6,900.00	
3414	Subcontratación de servicios con terceros	28,790.00			7,000.00	7,000.00			8,900.00	8,900.00			7,890.00	7,890.00	7,000.00			7,000.00	
3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	30,530.00			7,850.00	7,850.00			7,890.00	7,890.00			6,900.00	6,900.00	7,890.00			7,890.00	
3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	24,800.00			7,900.00	7,900.00			8,000.00	8,000.00			2,000.00	2,000.00	6,900.00			6,900.00	
3505	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	30,400.00			7,600.00	7,600.00			7,000.00	7,000.00			8,000.00	8,000.00	7,800.00			7,800.00	
3506	Mantenimiento y conservación de vehículo terrestre, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	23,700.00			2,000.00	2,000.00			5,900.00	5,900.00			7,800.00	7,800.00	8,000.00			8,000.00	
3803	Gastos de orden social	24,500.00			7,800.00	7,800.00			2,000.00	2,000.00			6,900.00	6,900.00	7,800.00			7,800.00	
3814	Vaticos nacionales para labores en campo y de supervisión	22,314.80			7,834.80	7,834.80			7,580.00	7,580.00					6,900.00			6,900.00	
TOTAL CAPÍTULO 3000			320,134.80	0.00	0.00	84,984.80	84,984.80	0.00	0.00	79,170.00	79,170.00	0.00	0.00	68,890.00	68,890.00	87,990.00	0.00	0.00	87,990.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000	470,334.80	0.00	0.00	125,402.80	122,402.80	0.00	0.00	120,370.00	120,370.00	37,872.00	0.00	0.00	68,890.00	164,962.00	122,600.00	0.00	0.00	122,600.00
----------------------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------	-------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------

Elaboró
El Jefe del Departamento

Lic. Jorge Torres Hernández

Vo. Bo.
El director Administrativo

Ing. Edy Julián Gómez

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Letitia Armenta Adams

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

4 00172. Departamento de Asuntos Jurídicos Analítico calendarizado anual

Formato POA 1

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa
PROGRAMA:	4	4.- Planeación y Administración Institucional Adecuada.

META						CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO		
ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
1.- Proporcionar asesoría jurídica a la Dirección General	Diseñar el marco normativo necesario para el cumplimiento de las funciones	3. Implementar y aplicar un sistema de gestión eficaz.	60	asesorías	Asesoría	65	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	48,900.00	
2.- Proporcionar asesoría jurídica a las diversas áreas del Colegio de Bachilleres (oficinas centrales)			65	asesorías	Asesoría	70	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	48,300.00
3.- Proporcionar asesoría jurídica a los planteles sobre los procedimientos administrativos.			115	asesorías	Asesoría	115	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	48,500.00
4.- Dar seguimiento a los casos de demandas laborales			129	Expedientes	Demandas	138	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	47,900.00
5.- Dar atención a los laudos ejecutoriados			38	Expedientes	laudos	48	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	48,610.00
6.- Atender los procedimientos Administrativos de Oficinas Centrales y de los Planteles			15	Expedientes	Procedimientos	18	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	47,990.00
7.- Asesorar en la elaboración de contratos donde interviene el Colegio de Bachilleres y personas físicas.			115	Contratos	Contrato	115	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	48,698.00
\$338,898.00																				

Elaboró
La Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos

Lic. Yolanda Carbajal Bernabe

Vo. Bo.
El director Administrativo

Ing. Eddy Julián Gómez

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa
PROGRAMA:	4	4.- Planeación y Administración Institucional Adecuada.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 2000																			
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	68,430.00	14,530.00			14,530.00	18,000.00			18,000.00			17,900.00	17,900.00			18,000.00	18,000.00	
212	Material y útiles de impresión y reproducción	70,300.00	17,200.00			17,200.00	16,700.00			16,700.00			18,600.00	18,600.00			17,800.00	17,800.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000			138,730.00	31,730.00	0.00	0.00	31,730.00	34,700.00	0.00	0.00	34,700.00	0.00	0.00	36,500.00	36,500.00	0.00	0.00	35,800.00	35,800.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 3000																			
372	Pasajes terrestres.	102,670.00			25,000.00	25,000.00			26,000.00	26,000.00			25,670.00	25,670.00	26,000.00			26,000.00	
375	Viáticos en el país.	97,496.00			21,348.00	21,348.00			24,590.00	24,590.00			24,560.00	24,560.00	27,000.00			27,000.00	
TOTAL CAPÍTULO 3000			200,166.00	0.00	0.00	46,348.00	46,348.00	0.00	0.00	50,590.00	50,590.00	0.00	0.00	50,230.00	50,230.00	53,000.00	0.00	0.00	53,000.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000	338,896.00	31,730.00	0.00	0.00	46,348.00	78,078.00	34,700.00	0.00	0.00	50,590.00	85,290.00	0.00	0.00	86,730.00	86,730.00	53,000.00	0.00	0.00	35,800.00	88,800.00
----------------------------------	-------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------------	------------------

Elaboró
La Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos

Lic. Yolanda Carbajal Bernabe

Vo. Bo.
El director Administrativo

Ing. Eddy Juan Gomez

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermin Gerardo Narado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

4 0013-1 . DELEGACIÓN REGIONAL CENTRO.

Análítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administración
PROGRAMA:	4	P4- Planeación y Administración adecuada.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTREGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
1. Elaborar su plan de acciones a corto y mediano plazo.	Adecuada coordinación Interna y Externa.	Estrategia 3. Lineas de acción: 3.5.5., 3.5.6., 3.5.7., 3.6.2., 3.6.5., 3.6.6., 3.6.7., 3.6.8.	1	Plan de acción	1													35,900.00		
2. Asesorar a los directores de los planteles en la adecuada instrumentación de sus programas.			12	Asesorías	12														20,100.00	
3. Vigilar que las funciones académico-administrativas de los planteles se desarrollen de acuerdo a lo programado y a los mecanismos de coordinación establecida.			120	Visitas a planteles	120															33,250.00
4. Vigilar en los planteles el cumplimiento del PDI y de los planes para el mejoramiento de la calidad educativa.			20	Seguimiento a programas.	20															18,400.00
5. Supervisar que se cumplan los objetivos del Plan de Mejora Continua de cada plantel.			20	Visitas a planteles	20															23,200.00
Evaluar, en apoyo a las áreas centrales, el cumplimiento a las instrucciones para eficientar las funciones académicas, administrativas y de desarrollo institucional.			4	Reuniones	4															17,040.00
7.- Presentar en los últimos días de cada mes a la Dirección de Planeación y Evaluación su calendario de acciones y visitas a los planteles			12	programa de trabajo mensual	12															37,910.00
8.- Informar oportunamente al Director General y a las direcciones de área sobre los resultados de las visitas que realizan a los planteles de su región.			12	Informes	12															24,200.00
9.- Asistir a las reuniones de coordinación y evaluación que convoca la Dirección de Planeación y Evaluación.			12	Reuniones	12															35,300.00
TOTAL																		\$245,300.00		

Elaboró
El Delegado Regional

Lic. Jorge León Avila

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adams

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Aguado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

4 0013-1 . DELEGACIÓN REGIONAL CENTRO.

Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa
PROGRAMA:	4	P4- Planeación y Administración adecuada.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL															
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do. Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.
CAPÍTULO 2000																		
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	17,420.00	1,250.00	1,500.00	1,530.00	4,280.00	1,400.00	1,450.00	1,500.00	4,350.00	1,300.00	1,400.00	1,430.00	4,130.00	1,820.00	1,500.00	1,540.00	4,660.00
212	Material y útiles de impresión y reproducción	17,318.00	1,500.00	1,470.00	1,540.00	4,510.00	1,320.00	1,510.00	1,520.00	4,350.00	1,240.00	1,410.00	1,468.00	4,118.00	1,465.00	1,440.00	1,445.00	4,340.00
290	Herramienta, refacciones y accesorios menores	17,670.00	1,490.00	1,420.00	1,550.00	4,460.00	1,410.00	1,380.00	1,470.00	4,260.00	1,430.00	1,330.00	1,520.00	4,280.00	1,480.00	1,600.00	1,500.00	4,670.00
261	Combustibles lubricantes y aditivos	17,392.00	1,480.00	1,323.00	1,680.00	4,483.00	1,400.00	1,430.00	1,550.00	4,380.00	1,325.00	1,220.00	1,488.00	4,033.00	1,540.00	1,556.00	1,400.00	4,406.00
TOTAL CAPÍTULO 2000		69,800.00	5,720.00	5,713.00	6,300.00	17,733.00	5,530.00	5,770.00	6,040.00	17,340.00	5,295.00	5,360.00	5,908.00	16,561.00	6,095.00	6,096.00	5,975.00	18,166.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL															
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.
CAPÍTULO 3000																		
318	Servicio postal	34,740.00	2,165.00	1,250.00	1,390.00	4,805.00	3,170.00	2,180.00	2,020.00	7,370.00	2,550.00	3,320.00	3,055.00	8,925.00	4,200.00	3,230.00	6,210.00	13,640.00
355	Reparación y mant., de eq., de transporte	29,451.00	1,125.00	2,220.00	1,200.00	4,545.00	2,160.00	3,035.00	1,265.00	6,460.00	4,200.00	2,450.00	2,310.00	6,960.00	2,186.00	1,050.00	6,250.00	9,486.00
360	Servicios de comunicación social y publicidad	27,567.00	2,007.00	1,170.00	3,150.00	6,327.00	3,120.00	3,040.00	4,140.00	10,300.00	3,155.00	1,020.00	3,270.00	7,445.00	1,200.00	1,125.00	1,170.00	3,495.00
372	Pasajes terrestres	30,337.00	1,195.00	3,230.00	2,200.00	6,625.00	5,100.00	2,122.00	3,350.00	10,572.00	2,260.00	1,320.00	1,130.00	4,650.00	2,140.00	5,150.00	1,200.00	8,490.00
375	Viáticos en el país	22,190.00	2,210.00	1,125.00	1,050.00	4,385.00	2,150.00	1,190.00	3,155.00	8,495.00	1,320.00	1,460.00	1,200.00	3,980.00	1,060.00	1,080.00	5,190.00	7,330.00
382	Gastos de orden social y cultural	31,215.00	3,360.00	2,200.00	2,120.00	7,680.00	2,100.00	3,100.00	1,150.00	6,350.00	2,100.00	3,470.00	2,210.00	7,780.00	2,165.00	3,140.00	4,100.00	9,405.00
TOTAL CAPÍTULO 3000		175,500.00	12,062.00	11,195.00	11,110.00	34,387.00	17,800.00	14,667.00	15,080.00	47,547.00	15,525.00	13,040.00	13,175.00	41,740.00	12,951.00	14,775.00	24,120.00	51,846.00
SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000		245,300.00	17,782.00	16,908.00	17,410.00	52,100.00	23,330.00	20,437.00	21,120.00	64,887.00	20,820.00	18,400.00	19,081.00	58,301.00	19,046.00	20,871.00	30,095.00	70,012.00

Elaboró

El Delegado Regional

Lic. Jorge León Avila

No. Bo.

La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Patricia Armenta Adams

Aprobó.

El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

01 CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

4 0013- 2. DELEGACIÓN REGIONAL ACAPULCO

Formato POA 1

Analítico calendarizado anual

CONCEPTOS	H	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administración
PROGRAMA:	4	P4- Planeación y Administración adecuada.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
1. Elaborar su plan de acciones a corto y mediano plazo.	Adecuada coordinación Interna y Externa.	Estrategia 3. Lineas de acción: 3.5.5., 3.5.6., 3.5.7., 3.6.2., 3.6.5., 3.6.6., 3.6.7., 3.6.8.	1	Plan de acción	1													28,900.00		
2. Asesorar a los directores de los planteles en la adecuada instrumentación de sus programas.			12	Asesorías	12														18,200.00	
3. Vigilar que las funciones académico-administrativas de los planteles se desarrollen de acuerdo a lo programado y a los mecanismos de coordinación establecida.			120	Visitas a planteles	120															29,150.00
4. Vigilar en los planteles el cumplimiento del PDI y de los planes para el mejoramiento de la calidad educativa.			20	Seguimiento a programas.	20															18,200.00
5. Supervisar que se cumplan los objetivos del Plan de Mejora Continua de cada plantel.			20	Visitas a planteles	20															37,440.00
Evaluar, en apoyo a las áreas centrales, el cumplimiento a las instrucciones para eficientar las funciones académicas, administrativas y de desarrollo institucional.			4	Reuniones	4															17,500.00
7.- Presentar en los últimos días de cada mes a la Dirección de Planeación y Evaluación su calendario de acciones y visitas a los planteles			12	programa de trabajo mensual	12															58,910.00
8.- Informar oportunamente al Director General y a las direcciones de área sobre los resultados de las visitas que realizan a los planteles de su región.			12	Informes	12															17,500.00
9.- Asistir a las reuniones de coordinación y evaluación que convoca la Dirección de Planeación y Evaluación.			12	Reuniones	12															18,300.00
TOTAL																		\$244,100.00		

Elaboró
El Delegado Regional

Lic. Miguel Cuatémoc Girón Serpa

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
4 0013- 2. DELEGACIÓN REGIONAL ACAPULCO
Análítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LÍNEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa
PROGRAMA:	4	P4- Planeación y Administración adecuada.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do. Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 2000																			
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	15,765.00	1,150.00	1,505.00	1,530.00	4,185.00	1,050.00	1,450.00	1,020.00	3,520.00	1,300.00	1,035.00	1,435.00	3,770.00	1,620.00	1,500.00	1,200.00	4,320.00	
212	Material y útiles de impresión y reproducción	15,728.00	1,140.00	1,270.00	1,540.00	3,950.00	1,320.00	1,510.00	1,000.00	3,830.00	1,240.00	1,070.00	1,268.00	3,608.00	1,455.00	1,440.00	1,445.00	4,340.00	
290	Herramienta, refacciones y accesorios menores	16,030.00	1,480.00	1,420.00	1,450.00	4,380.00	1,210.00	1,380.00	1,470.00	4,060.00	1,230.00	1,200.00	1,000.00	3,430.00	1,480.00	1,600.00	1,100.00	4,180.00	
261	Combustibles lubricantes y aditivos	16,947.00	1,285.00	1,323.00	1,880.00	4,288.00	1,400.00	1,430.00	1,300.00	4,130.00	1,325.00	1,220.00	1,488.00	4,033.00	1,540.00	1,556.00	1,400.00	4,496.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000			64,500.00	5,065.00	5,518.00	6,200.00	16,783.00	4,980.00	5,770.00	4,790.00	15,540.00	5,065.00	4,525.00	5,221.00	14,841.00	6,096.00	6,096.00	5,145.00	17,336.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 3000																			
318	Servicio postal	35,035.00	1,015.00	1,245.00	3,390.00	5,650.00	1,070.00	2,180.00	2,020.00	5,270.00	2,100.00	6,320.00	3,055.00	11,475.00	4,200.00	6,230.00	2,210.00	12,640.00	
355	Reparación y mantn., de eq., de transporte	20,836.00	2,125.00	1,000.00	3,200.00	6,325.00	1,160.00	1,035.00	3,070.00	5,265.00	3,200.00	1,450.00	1,310.00	5,960.00	1,186.00	1,050.00	1,050.00	3,286.00	
360	Servicios de comunicación social y publicidad	28,357.00	1,057.00	1,170.00	1,150.00	3,377.00	1,120.00	3,040.00	3,150.00	7,310.00	3,155.00	5,020.00	4,000.00	12,175.00	2,200.00	2,125.00	1,170.00	5,465.00	
372	Pasajes terrestres	30,067.00	2,195.00	2,230.00	5,200.00	9,625.00	2,100.00	1,122.00	1,350.00	4,572.00	3,200.00	1,050.00	3,136.00	7,360.00	2,140.00	2,150.00	4,200.00	8,490.00	
375	Viajes en el país	27,490.00	1,210.00	1,125.00	1,350.00	3,685.00	3,150.00	1,190.00	4,155.00	6,495.00	3,320.00	1,460.00	1,200.00	5,980.00	3,060.00	4,080.00	2,190.00	9,330.00	
382	Gastos de orden social y cultural	37,815.00	1,160.00	4,000.00	4,120.00	9,280.00	3,100.00	4,100.00	1,150.00	8,350.00	1,100.00	5,470.00	5,210.00	11,760.00	3,165.00	1,140.00	4,100.00	8,405.00	
TOTAL CAPÍTULO 3000			179,609.00	8,762.00	10,770.00	18,410.00	37,942.00	11,709.00	12,667.00	14,895.00	39,262.00	16,075.00	20,770.00	17,905.00	54,750.00	15,951.00	16,775.00	14,920.00	47,646.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000	244,100.00	13,827.00	16,288.00	24,610.00	54,725.00	16,689.00	18,437.00	19,685.00	54,802.00	21,170.00	25,295.00	23,126.00	69,591.00	22,046.00	22,871.00	20,065.00	64,982.00
----------------------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Elaboró
El Delegado Regional

Lic. Miguel Cuahemoc Girón Serna

Vc/Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Arrieta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

4 0013- 3. DELEGACIÓN REGIONAL TIERRA CALIENTE

Formato POA 1

CONCEPTOS		
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administración
PROGRAMA:	4	P4- Planeación y Administración adecuada.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1. Elaborar su plan de acciones a corto y mediano plazo.	Adecuada coordinación Interna y Externa.	Estrategia 3. Lineas de acción: 3.5.5., 3.5.6., 3.5.7., 3.6.2., 3.6.5., 3.6.6., 3.6.7., 3.6.8.	1	Plan de acción	1													25,533.00	
2. Asesorar a los directores de los planteles en la adecuada instrumentación de sus programas.			12	Asesorías	12														25,900.00
3. Vigilar que las funciones académico-administrativas de los planteles se desarrollen de acuerdo a lo programado y a los mecanismos de coordinación establecida.			120	Visitas a planteles	120														26,000.00
4. Vigilar en los planteles el cumplimiento del PDI y de los planes para el mejoramiento de la calidad educativa.			120	Seguimiento a programas.	20														24,800.00
5. Supervisar que se cumplan los objetivos del Plan de Mejora Continua de cada plantel.			120	Visitas a planteles	20														25,900.00
Evaluar, en apoyo a las áreas centrales, el cumplimiento a las instrucciones para eficientar las funciones académicas, administrativas y de desarrollo institucional.			4	Reuniones	4														24,787.00
7.- Presentar en los últimos días de cada mes a la Dirección de Planeación y Evaluación su calendario de acciones y visitas a los planteles			12	programa de trabajo mensual	12														25,900.00
8.- Informar oportunamente al Director General y a las direcciones de área sobre los resultados de las visitas que realizan a los planteles de su región.			120	Informes	12														24,980.00
9.- Asistir a las reuniones de coordinación y evaluación que convoca la Dirección de Planeación y Evaluación.			2	Reuniones	12														26,000.00
TOTAL																		\$229,800.00	

Elaboró
El Delegado Regional

Arq. Ulises Portillo Vargas

Vb. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
4 0013-3 DELEGACIÓN REGIONAL TIERRA CALIENTE
Analítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa
PROGRAMA:	4	P4- Planeación y Administración adecuada.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 2000																			
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	17,984.00	1,250.00	1,490.00	2,714.00	5,454.00	1,200.00	1,450.00	1,050.00	3,700.00	2,700.00	1,400.00	1,430.00	5,530.00	1,100.00	1,200.00	1,000.00	3,300.00	
212	Material y útiles de impresión y reproducción	15,514.00	1,500.00	1,470.00	1,060.00	4,030.00	1,320.00	1,370.00	1,200.00	3,899.00	1,240.00	1,410.00	1,030.00	3,680.00	1,020.00	1,440.00	1,445.00	3,905.00	
290	Herramienta, refacciones y accesorios menores	16,370.00	2,000.00	1,000.00	2,000.00	5,000.00	1,410.00	1,380.00	1,300.00	4,090.00	1,000.00	1,330.00	1,100.00	3,430.00	1,050.00	1,600.00	1,200.00	3,850.00	
261	Combustibles lubricantes y aditivos	13,132.00	1,480.00	1,323.00	1,200.00	4,003.00	1,200.00	2,000.00	2,550.00	1,050.00	1,325.00	1,220.00	1,488.00	4,033.00	1,090.00	1,556.00	1,400.00	4,046.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000			63,000.00	8,230.00	5,283.00	6,974.00	18,487.00	5,130.00	6,209.00	6,100.00	12,739.00	6,265.00	5,360.00	5,048.00	16,673.00	4,260.00	5,796.00	5,045.00	15,101.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 3000																			
318	Servicio postal	27,662.00	2,316.00	2,450.00	2,900.00	7,666.00	2,765.00	2,430.00	2,310.00	7,505.00	2,316.00	2,450.00	1,000.00	5,766.00	2,000.00	2,400.00	2,345.00	6,745.00	
355	Reparación y mantn. de eq. de transporte	26,026.00	2,450.00	2,700.00	2,870.00	8,020.00	2,456.00	2,765.00	1,676.00	7,097.00	1,100.00	1,000.00	2,670.00	4,970.00	1,614.00	2,345.00	1,980.00	5,939.00	
360	Servicios de comunicación social y publicidad	27,630.00	1,500.00	2,654.00	2,130.00	6,284.00	2,900.00	2,765.00	2,765.00	6,430.00	1,100.00	2,654.00	2,130.00	5,884.00	2,900.00	2,678.00	1,654.00	7,232.00	
372	Pasajes terrestres	28,275.00	2,500.00	2,190.00	2,000.00	6,690.00	2,180.00	2,600.00	2,765.00	7,545.00	2,500.00	2,190.00	2,000.00	6,690.00	2,400.00	3,450.00	1,500.00	7,350.00	
375	Viáticos en el país	20,007.00	2,510.00	2,196.00	2,600.00	7,306.00	2,560.00	2,876.00	2,456.00	7,802.00	2,510.00	2,168.00	2,600.00	7,308.00	2,500.00	2,345.00	1,654.00	6,499.00	
382	Gastos de orden social y cultural	27,960.00	2,870.00	2,000.00	2,870.00	7,740.00	2,900.00	1,900.00	2,000.00	6,800.00	2,870.00	2,000.00	2,670.00	7,740.00	2,900.00	1,000.00	1,800.00	5,700.00	
TOTAL CAPÍTULO 3000			166,800.00	14,146.00	14,192.00	15,370.00	43,708.00	15,761.00	15,336.00	14,172.00	45,269.00	12,306.00	12,402.00	13,470.00	38,358.00	14,314.00	14,218.00	10,633.00	39,465.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000	229,800.00	26,376.00	19,475.00	22,344.00	62,195.00	20,891.00	21,545.00	20,272.00	58,008.00	18,661.00	17,852.00	18,518.00	55,031.00	18,574.00	20,014.00	15,978.00	54,566.00
----------------------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Elaboró
El Delegado Regional

Arq. Ólises Portillo Vargas

Vp. Bp.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

4 0013- 5. DELEGACIÓN REGIONAL MONTAÑA

CONCEPTOS		
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administración
PROGRAMA:	4	P4- Planeación y Administración adecuada.

META						CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO			
ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC				
1. Elaborar su plan de acciones a corto y mediano plazo.	Adecuada coordinación Interna y Externa.	Estrategia 3. Líneas de acción: 3.5.5., 3.5.6., 3.5.7., 3.6.2., 3.6.5., 3.6.6., 3.6.7., 3.6.8.	1	Plan de acción	1														25,290.00		
2. Asesorar a los directores de los planteles en la adecuada instrumentación de sus programas.			12	Asesorías	12																26,071.00
3. Vigilar que las funciones académico-administrativas de los planteles se desarrollen de acuerdo a lo programado y a los mecanismos de coordinación establecida.			120	Visitas a planteles	120																25,900.00
4. Vigilar en los planteles el cumplimiento del PDI y de los planes para el mejoramiento de la calidad educativa.			20	Seguimiento a programas.	20																24,560.00
5. Supervisar que se cumplan los objetivos del Plan de Mejora Continua de cada plantel.			20	Visitas a planteles	20																24,980.00
Evaluar, en apoyo a las áreas centrales, el cumplimiento a las instrucciones para eficientar las funciones académicas, administrativas y de desarrollo institucional.			4	Reuniones	4																24,976.00
7.- Presentar en los últimos días de cada mes a la Dirección de Planeación y Evaluación su calendario de acciones y visitas a los planteles			12	programa de trabajo mensual	12																26,000.00
8.- Informar oportunamente al Director General y a las direcciones de área sobre los resultados de las visitas que realizan a los planteles de su región.			12	Informes	12																24,390.00
9.- Asistir a las reuniones de coordinación y evaluación que convoca la Dirección de Planeación y Evaluación.			12	Reuniones	12																25,450.00
TOTAL																		\$227,617.00			

Elaboró
El Delegado Regional

Lic. Claudio Ortega Mendoza

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
4 0013- 5. DELEGACIÓN REGIONAL MONTAÑA
Analfítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa
PROGRAMA:	4	P4- Planeación y Administración adecuada.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do. Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 2000																			
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	15,256.00	1,250.00	1,110.00	2,059.00	4,419.00	1,200.00	1,450.00	1,050.00	3,700.00	1,300.00	1,020.00	1,040.00	3,360.00	1,037.00	1,200.00	1,540.00	3,777.00	
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	16,720.00	2,120.00	1,470.00	1,540.00	5,130.00	1,320.00	1,510.00	1,020.00	3,850.00	1,240.00	1,100.00	1,060.00	3,400.00	1,455.00	1,440.00	1,445.00	4,340.00	
260	Herramientas, refacciones y accesorios menores	15,800.00	1,490.00	1,420.00	1,550.00	4,460.00	1,410.00	1,380.00	1,470.00	4,260.00	1,200.00	1,330.00	1,020.00	3,550.00	1,460.00	1,050.00	1,000.00	3,530.00	
261	Combustibles lubricantes y aditivos	15,639.00	1,441.00	1,323.00	1,400.00	4,164.00	1,300.00	1,430.00	1,030.00	3,760.00	1,325.00	1,220.00	1,030.00	3,575.00	1,540.00	1,400.00	1,200.00	4,140.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000			63,415.00	6,301.00	5,323.00	6,549.00	16,173.00	5,230.00	5,770.00	4,570.00	15,570.00	5,065.00	4,670.00	4,160.00	13,865.00	5,512.00	5,090.00	5,165.00	15,787.00

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 3000																			
318	Servicio postal	28,002.00	2,300.00	2,450.00	2,100.00	6,850.00	2,340.00	2,387.00	2,100.00	6,807.00	2,300.00	2,450.00	2,100.00	6,850.00	2,345.00	2,450.00	2,700.00	7,495.00	
355	Reparación y mantenimiento, de eq., de transporte	31,327.00	2,450.00	2,345.00	2,300.00	7,095.00	2,800.00	2,900.00	2,270.00	7,970.00	2,450.00	2,345.00	2,300.00	7,095.00	2,000.00	2,800.00	4,367.00	9,167.00	
360	Servicios de comunicación social y publicidad	24,715.00	1,600.00	2,200.00	2,190.00	5,990.00	2,340.00	2,345.00	1,980.00	6,865.00	1,600.00	2,200.00	2,190.00	5,990.00	2,100.00	2,370.00	1,600.00	6,070.00	
372	Pasajes terrestres	27,961.00	2,300.00	1,980.00	2,400.00	6,680.00	2,430.00	2,222.00	2,439.00	7,091.00	2,300.00	1,980.00	2,400.00	6,680.00	2,310.00	2,900.00	2,300.00	7,510.00	
375	Viáticos en el país	28,409.00	2,435.00	2,678.00	2,670.00	7,783.00	2,580.00	2,390.00	2,378.00	7,328.00	2,435.00	2,678.00	2,670.00	7,783.00	2,345.00	1,980.00	1,190.00	5,515.00	
382	Gastos de orden social y cultural	23,788.00	2,027.00	1,978.00	2,500.00	6,503.00	2,789.00	1,460.00	2,000.00	6,229.00	1,980.00	1,978.00	2,500.00	6,456.00	1,900.00	1,600.00	1,100.00	4,600.00	
TOTAL CAPÍTULO 3000			164,202.00	13,112.00	13,629.00	14,160.00	40,901.00	15,239.00	13,684.00	13,167.00	42,090.00	13,085.00	13,628.00	14,160.00	40,854.00	13,000.00	14,100.00	13,257.00	40,357.00
SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000			227,617.00	19,413.00	18,952.00	20,709.00	59,074.00	20,469.00	19,454.00	17,737.00	57,660.00	18,130.00	18,298.00	18,310.00	54,739.00	18,512.00	19,190.00	18,442.00	56,144.00

Elaboró
El Delegado Regional

Lic. Claudio Ortega Mendoza

Vr. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Domínguez Salame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Contreras Arroyo

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

4 0013- 5. DELEGACIÓN REGIONAL NORTE

Formato POA 1

CONCEPTOS		
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administración
PROGRAMA:	4	P4- Planeación y Administración adecuada.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC				
1. Elaborar su plan de acciones a corto y mediano plazo.	Adecuada coordinación Interna y Externa.	Estrategia 3. Lineas de acción: 3.5.5., 3.5.6., 3.5.7., 3.6.2., 3.6.5., 3.6.6., 3.6.7., 3.6.8.	1	Plan de acción	1														26,087.00		
2. Asesorar a los directores de los planteles en la adecuada instrumentación de sus programas.			12	Asesorías	12															25,900.00	
3. Vigilar que las funciones académico-administrativas de los planteles se desarrollen de acuerdo a lo programado y a los mecanismos de coordinación establecida.			120	Visitas a planteles	120																25,489.00
4. Vigilar en los planteles el cumplimiento del PDI y de los planes para el mejoramiento de la calidad educativa.			20	Seguimiento a programas	20																25,900.00
5. Supervisar que se cumplan los objetivos del Plan de Mejora Continua de cada plantel.			20	Visitas a planteles	20																26,000.00
Evaluar, en apoyo a las áreas centrales, el cumplimiento a las instrucciones para eficientar las funciones académicas, administrativas y de desarrollo institucional.			4	Reuniones	4																25,800.00
7.- Presentar en los últimos días de cada mes a la Dirección de Planeación y Evaluación su calendario de acciones y visitas a los planteles			12	programa de trabajo mensual	12																25,980.00
8.- Informar oportunamente al Director General y a las direcciones de área sobre los resultados de las visitas que realizan a los planteles de su región.			12	Informes	12																25,980.00
9.- Asistir a las reuniones de coordinación y evaluación que convoca la Dirección de Planeación y Evaluación.			12	Reuniones	12																25,800.00
TOTAL																		\$232,936.00			

Elaboró
El Delegada Regional

Dra. Martha María Parra

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
4 0013- 5. DELEGACIÓN REGIONAL NORTE
Análítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LÍNEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa
PROGRAMA:	4	P4- Planeación y Administración adecuada.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do. Tri	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri	
CAPÍTULO 2000																			
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	15,245.00	1,250.00	1,250.00	1,070.00	3,570.00	1,350.00	1,450.00	1,200.00	4,000.00	1,500.00	1,065.00	1,430.00	3,965.00	1,155.00	1,500.00	1,025.00	3,680.00	
212	Material y útiles de impresión y reproducción	17,943.00	1,323.00	2,300.00	2,300.00	5,923.00	1,320.00	1,510.00	2,000.00	4,830.00	1,240.00	1,080.00	1,200.00	3,520.00	1,200.00	1,440.00	1,030.00	3,670.00	
290	Herramienta, refacciones y accesorios menores	14,335.00	1,490.00	1,150.00	1,045.00	3,685.00	1,410.00	1,380.00	1,150.00	3,940.00	1,100.00	1,330.00	1,050.00	3,480.00	1,200.00	1,030.00	1,000.00	3,230.00	
261	Combustibles lubricantes y aditivos	15,877.00	1,380.00	1,325.00	1,300.00	4,005.00	1,400.00	1,490.00	1,210.00	4,040.00	1,325.00	2,000.00	1,139.00	4,464.00	1,070.00	1,000.00	1,100.00	3,170.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000			63,200.00	5,443.00	6,023.00	5,715.00	17,181.00	5,480.00	5,770.00	5,560.00	16,810.00	5,165.00	5,475.00	4,819.00	15,459.00	4,625.00	4,970.00	4,155.00	13,750.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri	
CAPÍTULO 3000																			
318	Servicio postal	30,518.00	2,357.00	2,446.00	2,654.00	7,457.00	2,800.00	2,500.00	2,650.00	7,950.00	2,357.00	2,400.00	2,654.00	7,411.00	2,400.00	2,300.00	3,000.00	7,700.00	
355	Reparación y mantto., de eq., de transporte	27,122.00	2,100.00	2,410.00	2,380.00	6,890.00	2,400.00	2,478.00	1,564.00	6,442.00	2,100.00	2,410.00	2,380.00	6,890.00	2,500.00	1,900.00	2,500.00	6,900.00	
360	Servicios de comunicación social y publicidad	26,363.00	2,400.00	2,800.00	1,760.00	6,960.00	2,345.00	2,198.00	2,100.00	6,643.00	2,400.00	2,800.00	2,760.00	7,960.00	2,100.00	1,500.00	1,200.00	4,800.00	
372	Pasajes terrestres	28,794.00	2,500.00	2,900.00	2,490.00	7,890.00	1,890.00	2,987.00	2,134.00	7,011.00	2,500.00	2,900.00	2,490.00	7,890.00	2,567.00	1,980.00	1,456.00	6,003.00	
375	Viajes en el país	27,221.00	2,300.00	2,760.00	2,310.00	7,370.00	1,887.00	2,450.00	1,230.00	5,673.00	2,300.00	2,760.00	2,310.00	7,370.00	2,348.00	2,460.00	2,600.00	6,806.00	
382	Gastos de orden social y cultural	20,718.00	2,800.00	2,543.00	2,970.00	8,313.00	1,768.00	1,900.00	2,345.00	6,013.00	2,800.00	2,543.00	2,970.00	8,313.00	2,543.00	2,800.00	1,736.00	7,079.00	
TOTAL CAPÍTULO 3000			169,736.00	14,457.00	15,859.00	14,564.00	44,880.00	13,190.00	14,513.00	12,029.00	38,732.00	14,457.00	15,813.00	15,564.00	45,834.00	14,468.00	12,940.00	11,892.00	39,290.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000	232,936.00	19,900.00	21,882.00	20,279.00	62,061.00	18,670.00	20,283.00	17,589.00	56,542.00	19,622.00	21,298.00	20,383.00	61,293.00	19,083.00	17,910.00	16,047.00	53,046.00
----------------------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Elaboró
El Delegada Regional

Dra. Martha Matón Parra

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Ileticia Armenta Adams

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Berardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

4 0013- 6. DELEGACIÓN REGIONAL COSTA CHICA

Formato POA 1

CONCEPTOS		
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administración
PROGRAMA:	4	P4- Planeación y Administración adecuada.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC				
1. Elaborar su plan de acciones a corto y mediano plazo.	Adecuada coordinación Interna y Externa.	Estrategia 3. Lineas de acción: 3.5.5., 3.5.6., 3.5.7., 3.6.2., 3.6.5., 3.6.6., 3.6.7., 3.6.8.	1	Plan de acción	1														26,000.00		
2. Asesorar a los directores de los planteles en la adecuada instrumentación de sus programas.			12	Asesorías	12															24,000.00	
3. Vigilar que las funciones académico-administrativas de los planteles se desarrollen de acuerdo a lo programado y a los mecanismos de coordinación establecida.			120	Visitas a planteles	120																29,000.00
4. Vigilar en los planteles el cumplimiento del PDI y de los planes para el mejoramiento de la calidad educativa.			20	Seguimiento a programas.	20																25,400.00
5. Supervisar que se cumplan los objetivos del Plan de Mejora Continua de cada plantel.			20	Visitas a planteles	20																23,900.00
Evaluar, en apoyo a las áreas centrales, el cumplimiento a las instrucciones para eficientar las funciones académicas, administrativas y de desarrollo institucional.			4	Reuniones	4																27,800.00
7.- Presentar en los últimos días de cada mes a la Dirección de Planeación y Evaluación su calendario de acciones y visitas a los planteles			12	programa de trabajo mensual	12																25,680.00
8.- Informar oportunamente al Director General y a las direcciones de área sobre los resultados de las visitas que realizan a los planteles de su región.			12	Informes	12																22,940.00
9.- Asistir a las reuniones de coordinación y evaluación que convoca la Dirección de Planeación y Evaluación.			12	Reuniones	12																25,000.00
TOTAL																			\$229,720.00		

Elaboró
La Delegada Regional

Dra. Ma. De los Gózos Cano Guillén

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
4 0013- 6. DELEGACIÓN REGIONAL COSTA CHICA
Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa
PROGRAMA:	4	P4- Planeación y Administración adecuada

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do. Tri	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri	
CAPÍTULO 2000																			
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	15,325.00	1,180.00	1,045.00	1,530.00	3,735.00	1,040.00	1,450.00	1,200.00	3,690.00	1,300.00	1,400.00	1,430.00	4,130.00	1,200.00	1,030.00	1,540.00	3,770.00	
212	Material y útiles de impresión y reproducción	15,528.00	1,090.00	1,100.00	1,200.00	3,390.00	1,320.00	1,300.00	1,060.00	3,680.00	1,240.00	1,410.00	1,468.00	4,118.00	1,455.00	1,440.00	1,445.00	4,340.00	
290	Herramienta, refacciones y accesorios menores	15,540.00	1,490.00	1,220.00	1,020.00	3,730.00	1,410.00	1,380.00	1,090.00	3,790.00	1,430.00	1,330.00	1,520.00	4,280.00	1,050.00	1,100.00	1,590.00	3,740.00	
261	Combustibles lubricantes y aditivos	16,407.00	1,110.00	1,323.00	1,680.00	4,113.00	1,341.00	1,430.00	1,550.00	4,321.00	1,325.00	1,220.00	1,488.00	4,033.00	1,540.00	1,000.00	1,400.00	3,940.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000			62,800.00	4,850.00	4,688.00	5,430.00	14,968.00	5,111.00	5,560.00	4,810.00	15,481.00	5,205.00	5,360.00	5,906.00	16,561.00	5,245.00	4,570.00	5,975.00	15,790.00

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri	
CAPÍTULO 3000																			
318	Servicio postal	28,730.00	2,000.00	3,000.00	2,500.00	7,500.00	2,760.00	1,760.00	2,345.00	6,865.00	2,000.00	3,000.00	2,500.00	7,500.00	2,780.00	1,760.00	2,345.00	6,865.00	
355	Reparación y mantenimiento de eq., de transporte	29,948.00	3,500.00	3,500.00	3,700.00	10,700.00	2,870.00	2,654.00	2,800.00	8,324.00	1,400.00	1,200.00	1,000.00	3,600.00	2,870.00	2,854.00	1,800.00	7,324.00	
360	Servicios de comunicación social y publicidad	26,096.00	2,500.00	2,870.00	2,844.00	8,014.00	3,500.00	2,800.00	2,567.00	8,967.00	500.00	2,980.00	2,800.00	6,280.00	980.00	870.00	985.00	2,835.00	
372	Pasajes terrestres	28,000.00	3,000.00	2,800.00	2,878.00	8,478.00	2,500.00	2,456.00	2,654.00	7,610.00	3,000.00	1,788.00	2,678.00	7,467.00	1,200.00	2,456.00	789.00	4,445.00	
375	Viáticos en el país	24,062.00	2,500.00	2,678.00	3,000.00	8,178.00	1,900.00	1,980.00	2,878.00	6,758.00	980.00	2,678.00	800.00	4,459.00	1,900.00	1,980.00	786.00	4,666.00	
382	Gastos de orden social y cultural	30,084.00	3,830.00	2,980.00	2,580.00	9,370.00	1,987.00	2,780.00	2,860.00	7,627.00	1,980.00	2,680.00	2,560.00	7,520.00	1,987.00	2,780.00	800.00	5,567.00	
TOTAL CAPÍTULO 3000			166,920.00	17,330.00	17,629.00	17,282.00	52,241.00	15,517.00	14,530.00	16,104.00	46,151.00	9,860.00	14,628.00	12,338.00	36,626.00	11,697.00	12,500.00	7,505.00	31,702.00
SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000			229,720.00	22,180.00	22,317.00	22,712.00	67,209.00	20,628.00	20,090.00	20,914.00	61,632.00	15,155.00	19,988.00	18,244.00	53,387.00	16,942.00	17,070.00	13,480.00	47,492.00

Elaboró
La Delegada Regional

Dra. Ma. Delos Angeles Cano Guillén

Ver. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

4 0013-7. DELEGACIÓN REGIONAL COSTA GRANDE

CONCEPTOS		
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido.
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administración
PROGRAMA:	4	P4- Planeación y Administración adecuada.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC				
1. Elaborar su plan de acciones a corto y mediano plazo.	Adecuada coordinación Interna y Externa.	Estrategia 3. Líneas de acción: 3.5.5., 3.5.6., 3.5.7., 3.6.2., 3.6.5., 3.6.6., 3.6.7., 3.6.8.	1	Plan de acción	1														27,000.00		
2. Asesorar a los directores de los planteles en la adecuada instrumentación de sus programas.			12	Asesorías	12															26,790.00	
3. Vigilar que las funciones académico-administrativas de los planteles se desarrollen de acuerdo a lo programado y a los mecanismos de coordinación establecida.			120	Visitas a planteles	120																25,980.00
4. Vigilar en los planteles el cumplimiento del PDI y de los planes para el mejoramiento de la calidad educativa.			20	Seguimiento a programas.	20																22,980.00
5. Supervisar que se cumplan los objetivos del Plan de Mejora Continua de cada plantel.			20	Visitas a planteles	20																23,650.00
Evaluar, en apoyo a las áreas centrales, el cumplimiento a las instrucciones para eficientar las funciones académicas, administrativas y de desarrollo institucional.			4	Reuniones	4																25,970.00
7.- Presentar en los últimos días de cada mes a la Dirección de Planeación y Evaluación su calendario de acciones y visitas a los planteles			12	programa de trabajo mensual	12																24,030.00
8.- Informar oportunamente al Director General y a las direcciones de área sobre los resultados de las visitas que realizan a los planteles de su región.			12	Informes	12																24,800.00
9.- Asistir a las reuniones de coordinación y evaluación que convoca la Dirección de Planeación y Evaluación.			12	Reuniones	12																21,000.00
TOTAL																		\$222,200.00			

Elaboró
El Delegado Regional

Lic. José Pineda Torres

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
4 0013- 7. DELEGACIÓN REGIONAL COSTA GRANDE
Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE	
Eje de Política Pública	3	Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo de Eje de Política Pública	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.
FUNCIÓN:		Administrativa
PROGRAMA:	4	P4- Planeación y Administración adecuadas.

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do. Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 2000																			
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	16,780.00	1,500.00	2,000.00	1,090.00	4,590.00	1,400.00	1,450.00	1,070.00	3,920.00	1,300.00	1,400.00	1,430.00	4,130.00	1,820.00	1,500.00	1,020.00	4,140.00	
212	Material y útiles de impresión y reproducción	15,116.00	1,250.00	1,055.00	1,150.00	3,455.00	1,320.00	1,510.00	1,000.00	3,830.00	1,240.00	1,200.00	1,468.00	3,908.00	1,455.00	1,440.00	1,030.00	3,925.00	
290	Herramienta, refacciones y accesorios menores	15,900.00	1,300.00	1,650.00	1,550.00	4,500.00	1,410.00	1,380.00	1,100.00	3,890.00	1,000.00	1,330.00	1,100.00	3,430.00	1,480.00	1,600.00	1,000.00	4,080.00	
261	Combustibles lubricantes y aditivos	15,702.00	1,200.00	1,323.00	1,000.00	3,523.00	1,000.00	1,430.00	1,550.00	3,980.00	1,325.00	1,220.00	1,488.00	4,033.00	1,540.00	1,556.00	1,070.00	4,166.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000			63,500.00	5,250.00	6,028.00	4,790.00	16,068.00	5,130.00	5,770.00	4,720.00	15,620.00	4,865.00	5,150.00	5,486.00	15,501.00	6,095.00	6,096.00	4,120.00	16,311.00

FORMATO POA 2

CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 3000																			
318	Servicio postal	27,479.00	2,500.00	2,400.00	2,560.00	7,460.00	2,100.00	2,450.00	2,454.00	7,004.00	2,500.00	2,400.00	1,390.00	6,290.00	2,345.00	2,000.00	2,380.00	6,725.00	
355	Reparación y mantenimiento de eq. de transporte	27,379.00	2,380.00	2,204.00	2,567.00	7,071.00	1,987.00	2,600.00	2,100.00	6,587.00	2,300.00	2,204.00	2,567.00	7,071.00	2,450.00	1,900.00	2,300.00	6,650.00	
360	Servicios de comunicación social y publicidad	27,214.00	2,450.00	1,980.00	2,760.00	7,190.00	3,200.00	1,890.00	1,980.00	7,070.00	1,234.00	1,980.00	2,760.00	5,974.00	2,480.00	2,300.00	2,000.00	6,980.00	
372	Pasajes terrestres	25,851.00	2,000.00	2,878.00	1,960.00	6,838.00	1,907.00	2,678.00	1,300.00	5,885.00	2,000.00	2,878.00	1,980.00	6,858.00	1,900.00	2,450.00	1,900.00	6,250.00	
375	Viajeros en el país	26,287.00	3,000.00	2,187.00	2,435.00	7,622.00	2,000.00	1,900.00	1,200.00	5,100.00	3,000.00	1,700.00	2,435.00	7,135.00	2,100.00	2,300.00	2,000.00	6,400.00	
382	Gastos de orden social y cultural	24,520.00	3,600.00	2,000.00	2,850.00	8,250.00	1,900.00	2,000.00	1,000.00	4,900.00	1,700.00	2,000.00	2,850.00	6,350.00	2,120.00	1,900.00	1,000.00	5,020.00	
TOTAL CAPÍTULO 3000			158,700.00	15,850.00	13,649.00	14,952.00	44,451.00	13,094.00	13,418.00	10,034.00	36,548.00	12,734.00	13,162.00	13,782.00	39,676.00	13,595.00	12,850.00	11,580.00	38,025.00

SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000			222,200.00	21,100.00	19,677.00	19,742.00	60,519.00	18,224.00	19,188.00	14,754.00	52,168.00	17,599.00	18,312.00	10,268.00	55,176.00	19,690.00	18,946.00	15,700.00	54,336.00
----------------------------------	--	--	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Elaboró
El Delegado Regional
Lic. José Pineda Torres
466

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación
Lic. Adriana Leticia Armenta Adams

Aprobó
El Director General
Mtro. Fermín Gerardo Cuvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

1 0014 Planteles (oficiales y extensiones, emsad y cooperación)

Formato POA 1

Analítico calendarizado anual

CONCEPTOS	CLAVE																		
EJE DE POLÍTICA PÚBLICA	3	Guerrero Socialmente Comprometido.																	
OBJETIVO DE EJE DE POLÍTICA PÚBLICA	3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.																	
ESTRATEGIA:	3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.																	
LINEA DE ACCIÓN:	01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.																	
FUNCIÓN:		Docente																	
PROGRAMA:	1,2,3 y 4	Los 4 Programas.																	
BENEFICIADOS		25775																	
META						CRONOGRAMA												PRESUPUESTO ESTIMADO	
ACTIVIDAD	PROPOSITO	ESTRATEGIA/ LINEA DE ACCIÓN PDI	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1. Elaborar su plan de acciones a corto y mediano plazo.	Adecuada coordinación interna.	Objetivo Estrategico 1, 2, 3 y 4.	1	Plan de acción	1														3,458,928.17
2. Supervisar que los programas de estudio de los planteles, se ejecuten de acuerdo a lo planeado.	Adecuada coordinación Externa.		120	Visitas a planteles	120														3,541,398.00
3. Vigilar en los planteles el cumplimiento del PDI y de los planes para el mejoramiento de la calidad educativa.			20	Seguimiento a programas.	20														2,203,590.10
4. Supervisar que se cumplan los objetivos del plan de mejora continua .			20	Visitas a planteles	20														1,099,852.00
5.- Evaluar trimestralmente el desarrollo de las acciones programadas en el programa operativo anual.			4	Evaluación trimestral del POA de los planteles	4														3,184,742.00
6.- Informar oportunamente al Director General y a las direcciones de área del grado de cumplimiento de las funciones que correspondan a la dirección de cada plantel.			12	Informes	12														5,259,069.20
7.- Asistir a las reuniones de coordinación y evaluación que convoca la Dirección de Planeación y Evaluación.			12	Reuniones	12														4,595,608.50
TOTAL																		\$23,343,187.97	

Elaboró
El Jefe del Departamento de Planeación y Programación

Lic. Anatolio Abandó Domínguez

Vo.Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

1 0014. Planteles (oficiales y extensiones, emsad y por cooperación)

Análisis calendarizado anual

CONCEPTOS		CLAVE																	
EJE DE POLÍTICA PÚBLICA:		3	Guerrero Socialmente Comprometido.																
OBJETIVO DE EJE DE POLÍTICA PÚBLICA:		3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.																
ESTRATEGIA:		3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.																
LINEA DE ACCIÓN:		01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.																
FUNCIÓN:			Docente																
PROGRAMA:		1, 2, 3 y 4	Los 4 Programas.																
BENEFICIADOS:			25775 Alumnos.																
CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 2000																			
2101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	999,496.00	120,000.00	45,218.00	109,800.00	275,018.00	72,125.00	80,152.00	82,125.00	214,402.00	108,925.00	68,905.00	87,560.00	285,390.00	78,950.00	60,980.00	104,780.00	244,690.00	
2102	Materiales de limpieza	1,100,000.58	101,400.00	85,900.00	104,000.00	261,300.00	92,512.00	122,150.00	93,265.00	307,927.00	77,871.56	98,750.00	98,200.00	274,621.56	99,800.00	46,850.00	107,402.00	257,052.00	
2105	Materiales y útiles de impresión.	1,104,266.00	100,252.00	100,125.00	105,288.00	305,645.00	78,546.00	95,215.00	94,582.00	268,346.00	90,125.00	70,800.00	108,820.00	269,545.00	164,900.00	55,870.00	99,960.00	260,730.00	
2106	Materiales y útiles de proc. Equipo. Informal	1,829,889.56	181,251.00	185,200.00	131,125.00	477,576.00	85,145.00	180,125.00	158,952.00	424,222.00	107,071.56	158,500.00	147,800.00	413,071.56	171,580.00	157,840.00	178,500.00	507,920.00	
2601	Combustibles lubricantes y aditivos	1,161,285.32	109,068.00	100,125.00	80,545.32	289,738.32	80,900.00	80,900.00	100,900.00	287,700.00	86,248.00	76,800.00	91,890.00	266,638.00	165,780.00	105,220.00	105,900.00	316,909.00	
2902	Impresión de documentos oficiales.	1,103,548.56	100,568.00	85,289.00	105,600.00	291,457.00	102,152.00	101,250.00	92,152.00	295,554.00	102,767.56	78,900.00	105,866.00	287,647.56	47,890.00	80,500.00	100,500.00	228,890.00	
TOTAL CAPÍTULO 2000		7,293,188.00	712,539.00	551,855.00	636,338.32	1,900,732.32	511,383.00	664,702.00	621,978.00	1,798,151.00	588,408.68	652,655.00	640,050.00	1,778,113.68	608,900.00	610,240.00	697,042.00	1,816,101.00	
FORMATO POA 2																			
CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 3000																			
3104	Servicio de telefonía celular	2,287,905.15	195,000.00	382,000.00	285,000.00	822,000.00	152,000.00	105,000.00	185,000.00	442,000.00	181,000.00	184,000.00	168,000.00	533,000.00	180,005.00	150,000.15	140,000.00	479,005.15	
3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo.	1,987,900.20	292,000.04	439,000.10	170,900.00	901,600.14	80,000.00	285,000.00	285,000.00	610,000.00	88,000.15	150,000.00	27,000.00	265,000.15	90,000.00	65,000.00	56,000.00	211,000.00	
3506	Mantenimiento y conservación de vehículos.	2,427,219.85	299,000.00	384,020.00	280,000.00	923,020.00	150,000.00	195,000.00	190,000.00	535,000.00	170,000.00	148,000.00	182,000.00	500,000.00	165,000.00	170,000.00	134,199.85	469,199.85	
3601	Gastos de propaganda institucional	2,140,414.00	252,009.00	61,500.00	369,000.00	685,509.00	171,000.00	168,400.00	457,000.00	796,400.00	180,000.00	160,000.00	59,005.00	399,005.00	84,500.00	55,000.00	140,000.00	259,500.00	
3701	Pasajes p/ labores en campo y supervisión	2,843,080.43	192,050.00	280,000.00	484,500.00	916,550.00	280,000.00	265,110.15	180,000.12	725,110.27	80,600.00	182,000.00	196,000.00	459,400.00	188,000.16	168,000.00	189,000.00	542,000.16	
3702	Viajes p/ labores en campo y supervisión	2,150,500.25	185,000.00	394,500.00	265,000.20	844,500.20	192,000.00	164,000.00	185,000.00	511,000.00	280,000.00	160,000.00	74,000.00	514,000.00	99,000.00	50,000.00	132,000.05	281,000.05	
3803	Gastos de orden social	2,433,900.00	280,000.00	488,800.00	191,000.00	959,500.00	280,200.00	104,500.00	284,500.00	669,200.00	180,000.00	187,000.00	161,200.00	498,200.00	87,000.00	180,000.00	40,000.00	307,000.00	
TOTAL CAPÍTULO 3000		16,049,999.97	1,695,058.04	2,372,520.10	1,985,400.20	6,052,979.34	1,255,200.00	1,267,010.15	1,746,500.12	4,288,710.27	1,159,500.15	1,141,000.00	866,105.00	3,169,605.15	870,505.16	836,000.15	831,199.90	2,536,705.21	
SUMA CAPÍTULO 2000 + 3000		23,343,187.97	2,407,598.04	2,824,375.10	2,621,738.52	7,953,711.66	1,786,583.00	1,951,802.15	2,366,476.12	6,086,861.27	1,744,908.83	1,693,655.00	1,506,155.00	4,948,718.83	1,479,414.16	1,346,240.15	1,528,241.90	4,354,866.21	
CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 5000																			
510	Mobiliario y equipo de Administración	1,274,971.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650,000.00	624,971.00	0.00	1,274,971.00	
TOTAL CAPÍTULO 5000		1,274,971.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650,000.00	624,971.00	0.00	1,274,971.00	
SUMA CAPÍTULO 2000, 3000 + 5000		24,618,158.97	2,407,598.04	2,824,375.10	2,621,738.52	7,953,711.66	1,786,583.00	1,951,802.15	2,366,476.12	6,088,861.27	1,744,908.83	1,693,655.00	1,506,155.00	4,948,718.83	1,479,414.16	1,346,241.15	1,528,241.90	5,630,867.21	

Elaboró
El jefe del Departamento de Planeación y Programación

Lic. Anatolio Abundez Domínguez

Vo. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adams

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Aguilar Arroyo

CONCEPTOS		CLAVE																	
EJE DE POLÍTICA PÚBLICA		3	Guerrero Socialmente Comprometido.																
OBJETIVO DE EJE DE POLÍTICA PÚBLICA		3.8	Impulsar la Educación de calidad para todos.																
ESTRATEGIA:		3.8.5	Disminuir la deserción escolar y fomentar la conclusión de los estudios en sus diferentes niveles.																
LINEA DE ACCIÓN:		01	Ampliar y fortalecer la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.																
FUNCIÓN:			Docente																
PROGRAMA:		1, 2, 3 y 4	Los 4 programas																
BENEFICIADOS:			25775 Alumnos																
CLAVE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	CALENDARIZACIÓN ANUAL																
			Enero	Febrero	Marzo	Cost.1er.Tri.	Abril	Mayo	Junio	Cost.2do.Tri.	Julio	Agosto	Septiembre	Cost.3er.Tri.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cost.4to.tri.	
CAPÍTULO 1000																			
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente.	694,625,039.05	51,818,613.06	59,685,090.00	43,013,268.52	154,516,969.58	50,013,495.00	45,013,495.50	58,013,005.56	153,039,996.06	58,013,495.56	58,013,495.56	68,000,495.56	184,027,486.68	63,013,595.56	75,013,495.56	65,013,495.61	203,040,586.73	
TOTAL CAPÍTULO 1000			694,625,039.05	51,818,613.06	59,685,090.00	43,013,268.52	154,516,969.58	50,013,495.00	45,013,495.50	58,013,005.56	153,039,996.06	58,013,495.56	58,013,495.56	68,000,495.56	184,027,486.68	63,013,595.56	75,013,495.56	65,013,495.61	203,040,586.73

Elaboró
El Jefe del Departamento de Planeación y Programación

Lic. Anatolio Abundez Domínguez

Op. Bo.
La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Argente Adams

Aprobó.
El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo



8.- RESUMEN POR OBJETIVO ESTRATÉGICO, UNIDAD ADMINISTRATIVA Y CAPÍTULO.

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROGRAMACION



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020



RESUMEN POR OBJETIVO ESTRATÉGICO, UNIDAD ADMINISTRATIVA Y CAPÍTULO.

CODIGO	PROCESOS	1000	2000	3000	5000	TOTAL
1.-	Alumnos con el perfil de ingreso y egreso mejorado					
0014	Planteles (Ofic. y extensiones, emsad y cooperación)		7,293,188.00	16,049,999.97	1,274,971.00	24,618,158.97
00156	Difusión Institucional		285,962.00	1,059,601.00		1,345,563.00
00162	Control Escolar		270,325.00	1,002,622.00		1,272,947.00
00163	Extensión y Eventos Institucionales		372,005.00	1,152,365.00		1,524,370.00
00166	Evaluación y Competencias Estudiantiles		218,592.00	958,592.00		1,177,184.00
00167	Vinculación Académica		279,785.00	1,003,656.00		1,283,441.00
00168	Servicios Estudiantiles		391,040.33	903,178.89		1,294,219.22
	SUMA	480,867,692.81	9,110,897.33	22,130,014.86	1,274,971.00	513,383,576.00
2.-	Perfil Docente y Directivo Elevado					
0016	Dirección Académica		90,259.00	168,900.00	220,417.77	479,576.77
00165	Capacitación y Formación Docente		140,741.00	117,289.96	205,531.19	463,562.15
	SUMA	6,751,998.72	231,000.00	286,189.96	425,948.96	7,695,137.64
3.-	Planes y Programas Cumplidos					
00161	Apoyo y Evaluación a la Práctica Docente		289,894.00	122,331.91	159,323.10	571,549.01
00164	Educación Virtual		208,394.00	104,148.56	153,323.09	465,865.65
	SUMA	6,977,091.17	498,288.00	226,480.47	312,646.19	8,014,505.83

Elaboró

El Jefe del Departamento de Planeación y Programación

Lic. Anatolio Abúndez Domínguez

Vo. Bo.

La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó

El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
RESUMEN POR OBJETIVO ESTRATÉGICO, UNIDAD ADMINISTRATIVA Y CAPÍTULO.



CODIGO	PROCESOS	1000	2000	3000	5000	TOTAL
4.	Planeación y Administración Institucional adecuada.					
001	Dirección General		189,996.00	350,256.00		540,252.00
0012	Contraloría Interna		176,927.06	330,889.00		507,816.06
0013	Delegaciones Regionales		450,215.00	1,181,458.00		1,631,673.00
0015	Dirección de Planeación y Evaluación		167,030.95	214,727.66		381,758.61
00151	Planeación y Programación		177,030.95	192,696.21		369,727.16
00152	Estadística e Investigación		162,030.95	227,696.71		389,727.66
00153	Evaluación e Innovación		156,530.95	217,696.31		374,227.26
00154	Subdirección de programación y presupuesto		128,526.00	165,600.00		294,126.00
00154-1	Presupuesto		152,280.95	225,696.71		377,977.66
00155	Organización y Procesos Administrativos		164,135.95	227,696.71		391,832.66
0017	Dirección Administrativa		138,337.50	208,001.84		346,339.34
00171	Recursos Humanos		193,767.60	310,256.00	950,982.30	1,455,005.90
00172	Asuntos Jurídicos		138,730.00	200,168.00		338,898.00
00173	Informática y Sistemas		146,588.00	250,256.00		396,844.00
0017-1	Subdirección de Finanzas		147,734.20	350,126.00		497,860.20
0017-102	Recursos Materiales		150,200.00	320,134.80	333,900.44	804,235.24
	SUMA	200,028,256.35	2,840,062.06	4,973,355.95	1,284,882.74	209,126,557.10
TOTAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL						\$ 738,219,776.57

Elaboró

El Jefe del Departamento de Planeación y Programación

Lic. Anatolio Abúndez Domínguez

Vo. Bo.

La Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Adriana Leticia Armenta Adame

Aprobó

El Director General

Mtro. Fermín Gerardo Alvarado Arroyo



GOBIERNO DEL ESTADO DE
GUERRERO
2015 - 2021



Colegio de
Bachilleres
ESTADO DE GUERRERO

9.- APROBACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2020, POR LA H. JUNTA DIRECTIVA: 19 DE MARZO 2020

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROGRAMACION