



REQUISITOS PARA LA ELABORACION DE ESCRITURAS

1. Contrato de apertura de crédito, original y copia **
2. Pago por concepto de finiquito del lote, original y copia **
3. Pago por concepto de escrituración, original y copia **
4. Pago de reconocimiento y trabajo social, original y copia***
5. Pago de inspección ocular, original y copia (en caso de aplicar)
6. Pago de trabajos técnicos, original y copia***
7. Pagos de indemnización y/o regularización, en original y copia ***
8. Constancia de finiquito expedida por el representante del comité o vendedor, en original y copia.***
9. Forma 3 DCC (adquirir en el H. Ayuntamiento del lugar donde se ubica el lote) *
10. Original y copia de identificación del propietario. (INE, cedula, pasaporte, cartilla militar) *
11. Original y copia de acta de nacimiento del propietario *
12. Original y copia del acta de matrimonio *
13. Cesión de derechos original (en caso de aplicar)
14. Dos folders tamaño oficio color beig.*

* En todos los casos

** En caso de asignación por parte del Invisur

*** En caso de regularización

Datos generales del comprador

Nombre: _____ Firma _____
 Lugar de nacimiento: _____
 Fecha de nacimiento: _____
 Estado civil: _____ Ocupación _____
 Domicilio actual del beneficiario: _____
 _____ Tel. _____

Para ser llenado por personal del Invisur:

Colonia _____
 Manzana _____ Lote _____ Superficie del predio _____
 Al norte o Noreste mide: _____ colinda con _____
 Al sur o Sureste mide: _____ colinda con _____
 Al este o Suroeste mide: _____ colinda con _____
 Al oeste o Noroeste mide: _____ colinda con _____

Promoción social

Escrituración

C. _____

C. _____

Autorizo:

L. C. Aida Leticia Adame Rosales
 Delegada de la Región Centro
 Del Invisur

