



**HOSPITAL DE LA MADRE Y EL NIÑO INDIGENA GUERRERENSE**  
**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**  
**EJERCICIO 2020**



**NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS**

CÓDIGO NIVEL DE CLASIFICACIÓN		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M	
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	X			1 año	1 año	2 años		X		
2C.2	Programas y proyectos en la materia de asuntos jurídicos	X			1 año	1 año	2 años	X			
2C.3	Registro y certificación de firmas	X			2 años	4 años	6 años	X			
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la entidad	X			2 años	4 años	6 años	X			
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	X			2 años	4 años	6 años		X		
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	X			2 años	4 años	6 años		X		
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	X			2 años	4 años	6 años		X		
2C.8	Juicios contra la dependencia	X			4 años	2 años	6 años		X		
2C.9	Juicios de la dependencia	X			4 años	2 años	6 años		X		
2C.10	Amparos	X			4 años	2 años	6 años		X		
2C.11	Interposición de recursos administrativos	X			2 años	4 años	6 años		X		
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	X			2 años	4 años	6 años		X		
2C.13	Inspección y designación de peritos	X			2 años	4 años	6 años		X		
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	X			2 años	4 años	6 años	X			
2C.15	Notificaciones	X			2 años	4 años	6 años	X			
2C.16	Inconformidades y peticiones	X			2 años	4 años	6 años	X			
2C.17	Delito y faltas	X			2 años	4 años	6 años	X			
2C.18	Derechos humanos	X			2 años	4 años	6 años	X			
2C.19	Elaboración de Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración y acuerdos)	X			2 años	4 años	6 años	X			
3C.1	Disposiciones en materia de programación	X			1 año	1 año	2 años		X		
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	X			1 año	1 año	2 años	X			
3C.3	Procesos de programación	X			2 años	4 años	6 años	X			
3C.4	Programa anual de inversiones	X			2 años	4 años	6 años	X			
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	X			2 años	4 años	6 años		X		



**HOSPITAL DE LA MADRE Y EL NIÑO INDIGENA GUERRERENSE**  
**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**  
**EJERCICIO 2020**



**NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS**

CÓDIGO NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL					TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C		M
3C.6	Registro programático de proyectos especiales	X			2 años	4 años	6 años		X		
3C.7	Programas operativos anuales	X			2 años	4 años	6 años	X			
3C.8	Disposiciones en materia de organización	X			1 año	1 año	2 años		X		
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	X			1 años	1 años	2 años	X			
3C.10	Dictamen técnico de estructura	X			2 años	4 años	6 años		X		
3C.11	Integración y dictaminación de manuales de organización	X			2 años	4 años	6 años		X		
3C.12	Integración y dictaminación de manuales de procedimientos	X			2 años	4 años	6 años		X		
3C.13	Acciones de modernización administrativa (mejora regulatoria)	X			2 años	4 años	6 años	X			
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	X			2 años	4 años	6 años	X			
3C.15	Desconcentración de funciones	X			2 años	4 años	6 años	X			
3C.16	Descentralización	X			2 años	4 años	6 años	X			
3C.17	Disposiciones en materia de Presupuestación	X			1 año	1 año	2 años		X		
3C.18	Programas y proyectos en materia de Presupuestación	X			1año	1 año	2 años	X			
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	X			2 años	4 años	6 años	X			
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X			2 años	4 años	6 años	X			
3C.21	Sesiones del comité de mejora regulatoria interna	X			4 años	2 años	6 años		X		
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	X			1 año	1 año	2 años		X		
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X			1 año	1 año	2 años	X			
4C.3	Integración personal del personal expediente	X			5 años	25 años	30			X	
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.5	Nóminas de pago de personal	X			2 años	4 años	6 años	X			



**HOSPITAL DE LA MADRE Y EL NIÑO INDIGENA GUERRERENSE**  
**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**  
**EJERCICIO 2020**



**NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS**

CÓDIGO NIVEL DE CLASIFICACIÓN		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M	
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.7	Identificación y acreditación de personal	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.9	Control disciplinario	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.10	Descuentos	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.11	Otorgamiento de reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.12	Evaluaciones y promociones	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.13	Productividad en el trabajo	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.14	Evaluación del desempeño	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.15	Afiliaciones al instituto de seguridad y servicios sociales de los trabajadores del estado	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (plan flexible, sistema ahorro para el retiro, seguros, etc.)	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.17	Jubilaciones y pensiones	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.18	Programa de retiro voluntario	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.19	Otorgamiento de becas	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.20	Relaciones laborales	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.21	Servicios sociales, culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.24	Curricula de personal	X			2 años	4 años	6 años	X			



**HOSPITAL DE LA MADRE Y EL NIÑO INDIGENA GUERRERENSE**  
**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**  
**EJERCICIO 2020**



**NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS**

CÓDIGO NIVEL DE CLASIFICACIÓN		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M	
4C.25	Censo de personal	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.28	Servicio profesional de carrera	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.29	Sesiones del comité de ética y de prevención de conflictos de interés	X			4 años	2 años	6 años		X		
4C.30	Sesiones del comité de Credenciales	X			4 años	2 años	6 años		X		
5C.1	Disposición en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X			1 año	1 año	2 años		X		
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X			1 año	1 año	2 años	X			
5C.3	Gastos o presupuestal egresos por partida	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.4	Ingresos	X		X	2 años	4 años	6 años		X		
5C.5	Libros contables	X		X	6 años	6 años	12 años		X		
5C.6	Registros contables	X		X	6 años	6 años	12 años		X		
5C.7	Valores financieros	X		X	Hasta su finiquito	12 años	12 años	X			
5C.8	Aportaciones a capital	X		X	Hasta su finiquito	12 años	12 años	X			
5C.9	Empréstitos	X		X	Hasta su finiquito	12 años	12 años	X			
5C.10	Financiamiento externo	X		X	Hasta su finiquito	12 años	12 años	X			
5C.11	Esquemas de financiamiento	X		X	Hasta su finiquito	12 años	12 años	X			
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.13	Créditos concedidos	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	X		X	2 años	4 años	6 años	X			



**HOSPITAL DE LA MADRE Y EL NIÑO INDIGENA GUERRERENSE**  
**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**  
**EJERCICIO 2020**



**NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS**

CÓDIGO NIVEL DE CLASIFICACIÓN		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M	
5C.15	Transferencias de presupuesto	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.16	Ampliaciones del presupuesto	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.19	Pólizas de diarios	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.20	Compras directas	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.22	Control de cheques	X			2 años	4 años	6 años	X			
5C.23	Conciliaciones	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.24	Estados financieros	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.25	Auxiliares de cuentas	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.27	Fondo rotatorio (revolvente)	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.28	Pago de derechos	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública y conservación y mantenimiento	X			1 año	1 año	2 años		X		
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública conservación y mantenimiento	X			1 año	1 año	2 años	X			
6C.4	Adquisiciones	X			1 año	1 año	2 años	X			
6C.4.1	Licitación pública	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.4.3	Adjudicación directa	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.6	Control de contratos	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.7	Contratación de seguros	X		X	4 años	8 años	12 años	X			

**NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS**

CÓDIGO NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES			
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL		E	C	M
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	X			4 años	2 años	6 años	X			
6C.9	Bitácoras de obra pública	X			8 años	3 años	11 años		X		
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.15	Arrendamientos	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.16	Disposiciones de activo fijo	X			1 años	1 años	2 años		X		
6C.17	Control de bienes muebles (inventario físico)	X			Hasta la baja del bien	12 años	12 años	X			
6C.18	Inventario físico de bienes inmuebles	X			Hasta la baja del bien	12 años	12 años	X			
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	X			1 año	1 año	2 años		X		
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	X			2 años	4 años	6 años	X			

**NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS**

CÓDIGO NIVEL DE CLASIFICACIÓN		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M	
6C.23	Sesiones del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X			4 años	2 años	6 años		X		
6C.24	Sesiones del comité de bienes muebles	X			4 años	2 años	6 años		X		
6C.25	Sesiones del comité de obra pública	X			4 años	2 años	6 años		X		
6C.26	Sesiones de las comisiones consultiva mixtas de abastecimiento	X			4 años	2 años	6 años		X		
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	X			1 año	1 año	2 años		X		
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	X			1 año	1 año	2 años	X			
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	X			2 años	4 años	6 años	X			
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras.	X			2 años	4 años	6 años	X			
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	X			2 años	4 años	6 años	X			
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.	X			2 años	4 años	6 años	X			
7C.7	Servicios de transportación	X			2 años	4 años	6 años	X			
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	X			2 años	4 años	6 años	X			
7C.9	Servicio postal y telecomunicaciones	X			2 años	4 años	6 años	X			
7C.10	Servicios especializados de mensajería	X			2 años	4 años	6 años	X			
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X			2 años	4 años	6 años	X			
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	X			2 años	4 años	6 años	X			
7C.13	Control del parque vehicular	X			2 años	4 años	6 años	X			
7C.14	Control de combustible	X			2 años	4 años	6 años	X			
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	X			2 años	4 años	6 años	X			
7C.16	Protección civil	X			2 años	4 años	6 años	X			

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS											
CÓDIGO NIVEL DE CLASIFICACIÓN		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M	
7C.17	Sesiones del Comité de Ahorro de Energía y Sistemas Ambientales.	X			4 años	2 años	6 años		X		
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	X			1 año	1 año	2 años		X		
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	X			1 año	1 año	2 años	X			
8C.3	Normatividad tecnológica	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.7	Disposiciones en materia de informática	X	X		1 año	1 año	2 años		X		
8C.8	Programas y proyecto en materia de informática	X			1 año	1 año	2 años	X			
8C.9	Desarrollo informático	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.10	Seguridad informática	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.11	Desarrollo de sistemas	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.12	Automatización de procesos	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.13	Control y desarrollo de bienes informáticos	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	X			1 año	1 año	2 años		X		
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	X			1 año	1 año	2 años	X			



NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS

CÓDIGO NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL					TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C		M
8C.16	Administración y servicios de archivo	X			3 años	4 años	7 años	X			
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.21	Instrumentos de consulta	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.23	Acceso y reservas en servicio de información	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.24	Productos para la divulgación de servicios	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.25	Servicios y productos en internet e intranet	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.26	Sesiones del Comité de Tecnologías de la Información.	X			4 años	2 años	6 años		X		
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones	X			1 año	1 año	2 años		X		
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	X			1 año	1 año	2 años	X			
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	X			2 años	1 año	3 años	X			
9C.4	Material multimedia	X			2 años	1 año	3 años	X			
9C.5	Publicidad institucional	X			1 año	1 año	2 años	X			
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	X			2 años	1 año	3 años	X			
9C.7	Boletines informativos para medios	X			2 años	1 año	3 años	X			

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS

CÓDIGO NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES			
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL		E	C	M
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X			2 años	1 año	3 años	X			
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	X			2 años	1 año	3 años	X			
9C.10	Notas para medios	X			1 año	1 año	2 años	X			
9C.11	Prensa institucional	X			2 años	1 año	3 años	X			
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones publicas	X			1 año	1 año	2 años		X		
9C.13	Comparecencia ante el poder legislativo	X			2 años	1 año	3 años	X			
9C.14	Actos y eventos oficiales	X			2 años	1 año	3 años	X			
9C.15	Registro de audiencias publicas	X			1 año	1 año	2 años	X			
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	X			2 años	1 año	3 años	X			
9C.17	Servicios de edecanes	X			1 año	1 año	2 años	X			
9C.18	Encuestas de opinión	A			2 años	1 año	3 años	X			
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoria	X			1año	1año	2 años		X		
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoria	X			1año	1 año	2 años	X			
10C.3	Auditoria	X			2 años	4 años	6 años	X			
10C.4	Visitadurías	X			2 años	4 años	6 años	X			
10C.5	Revisiones de rubros específicos	X			2 años	4 años	6 años	X			
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas y recomendaciones	X			2 años	4 años	6 años	X			
10C.7	Participación en comités	X			2 años	1 año	3 años	X			
10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	X			2 años	4 años	6 años	X			



**HOSPITAL DE LA MADRE Y EL NIÑO INDIGENA GUERRERENSE**  
**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**  
**EJERCICIO 2020**



**NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS**

CÓDIGO NIVEL DE CLASIFICACIÓN		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M	
10C.9	Quejas y denuncias de actividades publicas	X			2 años	4 años	6 años	X			
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	X			1 año	1 año	2 años	X			
10C.11	Responsabilidades	X	X		4 años	2 años	6 años		X		
10C.12	Inconformidades	X	X		4 años	2 años	6 años		X		
10C.13	Inhabilitaciones	X	X		4 años	2 años	6 años		X		
10C.14	Declaraciones patrimoniales	X			1 año	1 año	2 años	X			
10C.15	Actas de entrega recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	X	X		2 años	4 años	6 años			X	
10C.16	Elaboración e integración de libros blancos y de memorias documentales	X			4 años	2 años	6 años		X		
10C.17	Sesiones del Comité de Control y Auditoria.	X			4 años	2 años	6 años		X		
11C.1	Disposiciones en materia de información y evaluación	X			1año	1año	2 años		X		
11C.2	Disposiciones en materia de planeación	X			1año	1 año	2 años		X		
11C.3	Disposiciones en materia de políticas	X			1año	1 año	2 años		X		
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	X			1año	1 año	2 años	X			
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	X			1año	1 año	2 años	X			
11C.6	Planes nacionales	X			2 años	4 años	6 años			X	
11C.7	Programas a mediano plazo	X			2 años	4 años	6 años			X	
11C.8	Programas de acción	X			2 años	4 años	6 años			X	
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	X			4 años	2 años	6 años			X	
11C.10	Sistema nacional de información estadística	X			4 años	2 años	6 años			X	



**HOSPITAL DE LA MADRE Y EL NIÑO INDIGENA GUERRERENSE**  
**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**  
**EJERCICIO 2020**



**NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS**

CÓDIGO NIVEL DE CLASIFICACIÓN		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M	
11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	X			2 años	4 años	6 años			X	
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	X			4 años	2 años	6 años			X	
11C.13	Desarrollo de encuestas	X			2 años	1 año	3 años	X			
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	X			4 años	2 años	6 años		X		
11C.15	Evaluación de programas de acción	X			2 años	4 años	6 años			X	
11C.16	Informe de labores	X			2 años	4 años	6 años		X		
11C.17	Informe de ejecución	X			2 años	4 años	6 años		X		
11C.18	Informe de gobierno	X			2 años	4 años	6 años		X		
11C.19	Indicadores	X			2 años	4 años	6 años	X			
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X			2 años	4 años	6 años	X			
11C.21	Normas para la evaluación	X			2 años	1 año	3 años			X	
11C.22	Modelos de organización	X			2 años	4 años	6 años		X		
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	X			1 año	1 año	2 años	X			
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	X			1 año	1 año	2 años	X			
12C.5	Sesiones del comité de Información. (transparencia)	X			4 años	2 años	6 años		X		
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X			2 años	4 años	6 años			X	
12C.7	Publicaciones en el portal de transparencia	X			2 años	4 años	6 años	X			
12C.8	Clasificación de información reservada	X			2 años	4 años	6 años	X			
12C.9	Clasificación de información confidencial	X			2 años	4 años	6 años	X			
12C.10	Sistema de datos personales	X			2 años	4 años	6 años		X		



**HOSPITAL DE LA MADRE Y EL NIÑO INDIGENA GUERRERENSE**  
**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**  
**EJERCICIO 2020**



**NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS**

CÓDIGO NIVEL DE CLASIFICACIÓN		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M	
12C.11	Transición gubernamental (archivo del presidente electo)	X			3 años	3 años	6 años		X		
1S.1	Sesiones de la Junta de Gobierno	X			4 años	2 años	6 años		X		
1S.2	Sesiones del patronato	X			4 años	2 años	6 años		X		
1S.3	Sesiones del Consejo Asesor Externo	X			4 años	2 años	6 años		X		
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	X			1año	1 año	2 años		X		
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	X			4 años	2 años	6 años		X		
2S.3	Sesiones de comité de investigación	X			4 años	2 años	6 años		X		
2S.4	Sesiones de comité de ética en investigación	X			4 años	2 años	6 años		X		
2S.5	Sesiones de comité de bioseguridad	X			4 años	2 años	6 años		X		
2S.6	Sesiones de comité interno para la vigilancia de recursos destinados a la investigación	X			4 años	2 años	6 años		X		
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	X			4 años	2 años	6 años			X	
2S.8	Evaluación de los investigadores por las comisiones externas en investigación	X			4 años	2 años	6 años	X			
2S.9	Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua)	X			4 años	2 años	6 años	X			
3S.1	Disposiciones en materia de atención médica hospitalaria	X			1 año	1 año	2 años		X		
3S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica hospitalaria	X			4 años	2 años	6 años		X		
3S.3	Atención de urgencias	X			4 años	2 años	6 años			X	
3S.4	Servicios de consulta externa y especialidades	X			4 años	2 años	6 años	X			
3S.5	Integración del expediente clínico	X			4 años	2 años	6 años			X	CONFIDENCIAL

**NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS**

CÓDIGO NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES			
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL		E	C	M
3S.6	Servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento	X			4 años	2 años	6 años	X			
3S.7	Servicios quirúrgicos	X			4 años	2 años	6 años	X			
3S.8	Transfusión sanguínea (banco de sangre)	X			10 años	5 años	15 años			X	
3S.9	Vigilancia epidemiológica	X			4 años	2 años	6 años			X	
3S.10	Sesiones del Comité de Medicina Transfusional	X			4 años	2 años	6 años		X		
3S.11	Sesiones del Comité de calidad y seguridad del paciente	X			4 años	2 años	6 años		X		
3S.12	Sesiones del Comité de infecciones nosocomiales	X			4 años	2 años	6 años		X		
3S.13	Sesiones del Comité de expediente clínico	X			4 años	2 años	6 años		X		
3S.14	Sesiones del Comité de mortalidad	X			4 años	2 años	6 años		X		

**A** ADMINISTRATIVO

**L** LEGAL

**F/C** FISCAL /CONTABLE

**AT** ARCHIVO DE TRAMITE

**AC** ARCHIVO DE CONCENTRACION


**E** ELIMINACION

**C** CONCENTRACION

**M** MUESTREO

  
DR. OSCAR VELAZCO GONZALEZ  
DIRECTOR GENERAL

  
GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO  
ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO  
HOSPITAL DE LA MADRE Y EL NIÑO INDIGENA GUERRERENSE  
DIRECCION GENERAL

  
L.C. MARGARITO GALVEZ MENDOZA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

  
DR. ATILANO CARITINO GUERRERO CASARUBIAS  
JEFE DEL DEPTO. DE ENSEÑANZA E INVESTIGACION

  
GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO  
ESTABLECIMIENTO PUBLICO DE BIENESTAR SOCIAL  
HOSPITAL DE LA MADRE Y EL NIÑO INDIGENA GUERRERENSE  
JEFATURA DE HOSPITAL Y ENSEÑANZA

