



GOBIERNO
DEL ESTADO
2015 - 2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA TIERRA CALIENTE
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Innovación y excelencia cerca de ti"
C.C.T. 12EUT0005W



**I SESIÓN ORDINARIA
DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE LA TIERRA
CALIENTE**
INFORME ENERO – ABRIL 2016

5 de julio de 2016



Carretera Altamirano-Tlalchapa Km 2, Loc. Los Limones, Mpio., de Pungarabato, Guerrero, C.P. 40660
Contactos: Tel. (767) 1009104  UT Tierra Caliente  @uttcg e-mail. uttc@outlook.com



**I SESIÓN ORDINARIA
DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
*INFORME ENERO – ABRIL 2016***

5 de julio de 2016

Orden del día

- I. Lista de asistencia e instalación legal de la sesión.
- II. Aprobación del orden del día.
- III. Dispensa de lectura de la Sesión Anterior.
- IV. Presentación y aprobación del informe de actividades del rector, periodo enero – abril 2016.
- V. Presentación y aprobación de los estados financieros, periodo enero – abril 2016.
- VI. Solicitud de nuevos acuerdos.
- VII. Asuntos Generales.
- VIII. Clausura de la Sesión.





GOBIERNO
DEL ESTADO
2015 - 2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA TIERRA CALIENTE
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Innovación y excelencia cerca de ti"
C.C.T. 12EUT0005W



I SESIÓN ORDINARIA
DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
INFORME ENERO – ABRIL 2016

**I. Lista de asistencia e
instalación legal de la sesión.**





I SESIÓN ORDINARIA
DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
INFORME ENERO – ABRIL 2016

5 de julio del 2016

Lista de Asistencia		
Nombre	Cargo	Firma
Lic. Héctor Astudillo Flores Gobernador constitucional del Estado de Guerrero y Presidente del H. Consejo Directivo de la UTTC.	Presidente del H. Consejo Directivo	
Lic. José Luis González de la Vega Otero Secretario de Educación en Guerrero y Presidente Suplente del H. Consejo UTTC.	Presidente Suplente del H. Consejo Directivo	
Mtro. Arturo Salgado Urióstegui Subsecretario de Educación Media Superior y Superior del Estado de Guerrero	Representante del Gobierno del Estado	
Mtro. Héctor Arreola Soria Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.	Representante del Gobierno Federal	
Ing. Marco Antonio Norzagaray Gámez Coordinador de Planeación y Gestión Administrativa.	Representante del Gobierno Federal	





I SESIÓN ORDINARIA
DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
INFORME ENERO – ABRIL 2016

5 de julio del 2016

Lista de Asistencia

Nombre	Cargo	Firma
Ing. Abraham Ponce Guadarrama Delegado Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Guerrero.	Representante del Gobierno Federal	
Lic. Héctor Apreza Patrón Secretario de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado.	Representante del Gobierno del Estado	
Lic. Mario Ramos del Carmen Secretario de Contraloría y Transparencia del Estado de Guerrero	Representante del Gobierno del Estado	
Ing. Ambrosio Soto Duarte Presidente Constitucional del Honorable Ayuntamiento Municipio de Pungarabato.	Representante del Municipio	





I SESIÓN ORDINARIA
DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
INFORME ENERO – ABRIL 2016

5 de julio del 2016

Lista de Asistencia		
Nombre	Cargo	Firma
C. Rafael Rodríguez Alvear Propietario "Totalline".	Representante del sector Productivo de Bienes y Servicio.	
Tec. José Francisco Zavaleta Rico Propietario de Servicio Eléctrico "Zavaleta".	Representante del sector Productivo de Bienes y Servicio.	
C. Blanca Azucena Melquiades Ortiz Propietario del Restaurante "Sol".	Representante del sector Productivo de Bienes y Servicio.	
Dr. René Gómez Medina Colegio de Médicos de la Tierra Caliente.	Representante del Colegio de Médicos de la Tierra Caliente	
C. Leobardo Jaimes Estrada Unión de Talleres Automotrices e Industriales de Tierra Caliente.	Representante de la Unión de Talleres Automotrices e Industriales de Tierra Caliente.	





I SESIÓN ORDINARIA
DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
INFORME ENERO – ABRIL 2016

5 de julio del 2016

Lista de Asistencia		
Nombre	Cargo	Firma
<p>L.A.E. Saira Andrea Aureoles Echeverría Colegio de Administradores y Contadores Públicos de la Tierra Caliente.</p>	<p>Representante del Colegio de Administradores y contadores Públicos de la Tierra Caliente</p>	
<p>Lic. Adrián Negrete Molina Rector de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente.</p>	<p>Representante Institucional.</p>	





GOBIERNO
DEL ESTADO
2015 - 2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA TIERRA CALIENTE
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Innovación y excelencia cerca de ti"
C.C.T. 12EUT0005W



I SESIÓN ORDINARIA
DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
INFORME ENERO – ABRIL 2016

II. Aprobación del orden del día.





GOBIERNO
DEL ESTADO
2015 - 2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA TIERRA CALIENTE
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Innovación y excelencia cerca de ti"
C.C.T. 12EUT0005W



I SESIÓN ORDINARIA
DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
INFORME ENERO – ABRIL 2016

**III. Dispensa de lectura de la
Sesión Anterior.**





GOBIERNO
DEL ESTADO
2015 - 2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA TIERRA CALIENTE
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Innovación y excelencia cerca de ti"
C.C.T. 12EUT0005W



I SESIÓN ORDINARIA
DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
INFORME ENERO – ABRIL 2016

**IV. Presentación y aprobación
del informe de actividades del
rector, periodo enero – abril
2016.**





GOBIERNO
DEL ESTADO
2015 - 2021



Secretaría de
Educación Guerrero



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



I SESIÓN ORDINARIA
DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE LA TIERRA
CALIENTE
ENERO - ABRIL 2016



Lic. Adrián Negrete Molina
Rector





Contenido

Directorio UTTC.....	3
Introducción.....	3
1. Actividades Académicas.....	4
1.1 Calidad Educativa.....	4
1.2 Matricula.....	5
1.3 Aprovechamiento Escolar	6
1.4 Deserción.....	6
1.5 Becas.....	7
1.6 Actividades Académicas.....	8
1.7 Conferencias y Actividades.....	9
1.8 Docentes.....	10
1.9 Capacitación y Actualización	10
1.10 Productividad de proyectos.....	11
1.11 Fomento cultural y deportivo	11
2 Vinculación	12
2.1 Convenio.....	12
2.2 Estancias	12
2.3 Estadías	13
2.4 Viajes de Estudio.....	13
3 Prensa y Difusión.....	13
3.1 Visitas escolares.....	13
3.2 Medios de comunicación.....	14
4 Planeación.....	15
5 Situación Jurídica	16
6 Administración y Finanzas	17
6.1 Situación presupuestal	17
6.2 Ingresos	18
6.3 Obligaciones Fiscales.....	18
6.4 Recursos Humanos.....	18
Agradecimiento.....	19
Acuerdos.....	20





Directorio UTTC

Lic. Adrián Negrete Molina
Rector

Lic. Abel Román Cruz
Abogado General

Lic. Raúl Gómez Medina
Director de Administración y Finanzas

L.C. Efraín Cisneros Toledo
Jefe de Departamento de Finanzas

Lic. José Guillermo Trejo Ramírez
Jefe de Departamento de Secretaría Académica

Lic. Ángel Jesús Quebrado Cantor
Jefe de Departamento de Planeación

Ing. Alondra María Negrete Núñez
Jefe de Departamento de Vinculación

Ing. Pedro Antonio González Urrutia
Jefe de Departamento de Promoción y Difusión

Lic. Ma. de la Luz Hernández Baza
Coordinador de Departamento de Recursos Humanos

Lic. Bertha Yanet Urbina Jiménez
Jefe de Oficina del Departamento de Servicios Escolares

Introducción



Este documento se realiza con el objetivo de dar a conocer las actividades realizadas durante el cuatrimestre Enero – Abril 2016.

Así como, algunos antecedentes que son importantes para la institución; este pequeño informe de actividades, es el fruto y esfuerzo de cada uno de los trabajadores de esta institución.

Hoy en día, la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, a sus primeros 3 años de inicio de labores académicas, ha sido detonante en contribuir a mejorar la calidad educativa de la región tierra caliente y sus alrededores. Ofreciendo profesionistas altamente capacitados para integrarse al ámbito laboral.

Ser una institución comprometida para mejorar la calidad educativa en nuestra área de influencia, con la finalidad de que los egresados se integren al sector productivo y que contribuyan al desarrollo tecnológico, social, cultural y económico de nuestra región, estado y país.





1. Actividades Académicas

1.1 Calidad Educativa

La Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, inició labores en septiembre 2013 desde este instante está comprometida a mejorar la calidad y oferta educativa en la región tierra caliente y sus alrededores.

Este nuevo proyecto, abre las puertas a jóvenes de bajos recursos, para continuar sus estudios profesionales ofreciendo los siguientes Programas educativos:

Técnico Superior Universitario en Administración



área Administración y Evaluación de Proyectos; en continuidad de estudios en **Ingeniería en Gestión de Proyectos.**



Técnico Superior Universitario en Energías

Renovables área Energía Solar en continuidad de estudios en **Ingeniería en Energías Renovables.**



Técnico Superior Universitario en Tecnologías de la Información y Comunicación

área Sistemas Informáticos, en continuidad de estudios en **Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicación.**

Técnico Superior Universitario en Mecánica área Automotriz.

Técnico Superior Universitario en Gastronomía.



Estos dos últimos programas educativos están validados por la Comisión Estatal Para la Planeación de la Educación Superior en Guerrero, en la primera sesión ordinaria del 2015.

La importancia de estos programas educativos es validar la pertinencia y demanda del sector productivo de la región. Realizando el primer Análisis de Situación de Trabajo (AST) con lo que el sector demanda la apertura de estos programas educativos.

En el mes de abril del 2016, la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente entregó la documentación necesaria para validar la apertura de estos programas educativos.





1.2 Matricula

El 02 de septiembre de 2013 la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente inicia su primer ciclo escolar, en las instalaciones del C.B.T.a No. 18, posteriormente se cambia en las instalaciones de la UPN, con una población estudiantil de **129 alumnos** en sus tres Programas Educativos en: TSU en Administración área Administración y evaluación de Proyectos; TSU en Energías Renovables área Energía Solar y TSU en Tecnologías de la Información y Comunicación área Sistemas Informáticos.

Durante el **Ciclo Escolar 2014-2015** la matrícula fue de **105 alumnos** de nuevo ingreso. Teniendo un total de **197 alumnos** durante este ciclo escolar.

En el **Ciclo Escolar 2015 – 2016**, se alcanzó una matrícula **423 alumnos** (Tabla 1-2), de los cuales 266 son hombres y 157 son mujeres; en el cuatrimestre Septiembre – Diciembre 2015 (Tabla 2).

Tabla 1. Septiembre – Diciembre 2015.

Programas Educativos	Cuatrimestre	
	Septiembre - Diciembre 2015	
	Nuevo Ingreso	Reingreso
Técnico Superior Universitario		
EP	49	19
ER	39	23
TIC-SI	52	30

MA	54	0
GAS	75	0
Total TSU	269	72
Ingeniería		
GP	20	0
ER	29	0
TIC	33	0
Total ING	82	0
Total	351	72

Matricula Ciclo Escolar:
423 Alumnos Inscritos

Durante el ciclo escolar 2015 – 2016, en los tres cuatrimestres se alcanzó la siguiente matrícula.

Tabla 2. Matricula ciclo escolar 2015-2016.

Programas Educativos	Septiembre - Diciembre 2015		Enero - Abril 2016		Mayo - Agosto 2016	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Técnico Superior Universitario						
EP	30	38	29	38	28	37
ERE	53	9	48	8	46	7
TIC-SI	50	32	47	35	40	35
MA	54	0	51	0	45	0
GAS	28	47	27	46	26	45
Total TSU	215	126	202	127	185	124
Ingeniería						
GP	10	10	9	10	9	10
ER	22	7	20	5	19	4
TIC	19	14	18	13	17	12
Total ING.	51	31	47	28	45	26
Total	423		404		380	

El Cuatrimestre Enero - Abril del 2016, contamos con una matrícula de **404 alumnos** que estudiaban





Segundo, Quinto y Decimo cuatrimestre.

A nivel Técnico Superior Universitario es de **329 alumnos**, de los cuales 202 son hombres y 127 son mujeres.

A nivel Ingeniería existe una matrícula de **75 alumnos**, que 47 son hombres y 28 mujeres.

1.3 Aprovechamiento Escolar

El aprovechamiento escolar durante el ciclo escolar 2015 – 2016, a nivel Técnico Superior Universitario es **8.73** y a nivel ingeniería es de **9.01** de acuerdo a los dos cuatrimestres cursados de este ciclo escolar (Tabla 3).

El aprovechamiento General de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente por el momento es de 8.87 en general.

Tabla 3. Aprovechamiento Gral. Sept-Dic 2015, Ene-Abril 2016.

PROGRAMA EDUCATIVO	CUATRIMESTRE SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2015	CUATRIMESTRE ENERO - ABRIL 2016
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO		
ADMINISTRACIÓN ÁREA ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	8,88	8,65
ENERGÍAS RENOVABLES ÁREA ENERGÍA SOLAR	8,93	8,92
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ÁREA SISTEMAS INFORMÁTICOS	8,87	8,87
MECÁNICA ÁREA AUTOMOTRIZ	8,59	8,3
GASTRONOMÍA	8,8	8,51

TOTAL TSU	8,81	8,65
TOTAL	8.73	
INGENIERÍA		
GESTIÓN DE PROYECTOS	9,42	8,81
ENERGÍAS RENOVABLES	9,19	9,15
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	8,67	8,81
TOTAL ING.	9,09	8,92
TOTAL	9.01	

El aprovechamiento general del cuatrimestre enero-abril, es de 8.78.

1.4 Deserción

Durante el ciclo escolar 2015 – 2016, se inició con una matrícula de nivel Técnico Superior Universitario 341, actualmente al final del cuatrimestre Enero - abril 2016 existen 309 alumnos (Fig. 1).

Por lo que la deserción es 32 alumnos, a nivel Técnico Superior Universitario en los cinco Programas Educativos.

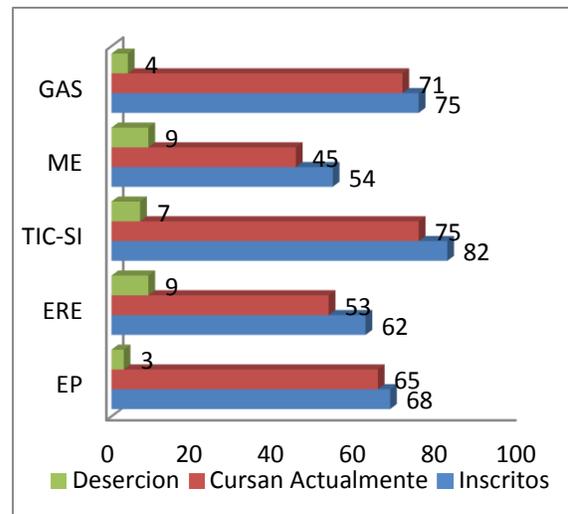


Fig. 1 Gráfica Matrícula de deserción.





A nivel ingeniería iniciaron 82 inscritos en el cuatrimestre Septiembre – Diciembre, actualmente al final del cuatrimestre Enero - Abril 2016 existe una matrícula 71 alumnos.

Tabla 4. Matricula y deserción Ingenierías.

PROGRAMA EDUCATIVO	INSCRITOS SEPTIEMBRE –DICIEMBRE 2015	CURSAN ACTUALMENTE MAYO – AGOSTO 2016	DESERCIÓN
GP	20	19	1
ER	29	23	6
TIC	33	29	4

Durante este ciclo Escolar, **43 alumnos desertaron**, algunas de las causas más grave fue la reprobación con un 35% que equivale a 15 alumnos, 25% que son 11 alumnos que desertaron por problemas económicos, 19% por motivos personales, 14% se desconoce la causa y 7% por problemas de trabajo (Fig. 2).

La Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, conoce los factores de deserción y con ayuda de los tutores de grupo buscan solucionar este problema, para mantener una deserción menor del 5% en cada cuatrimestre.

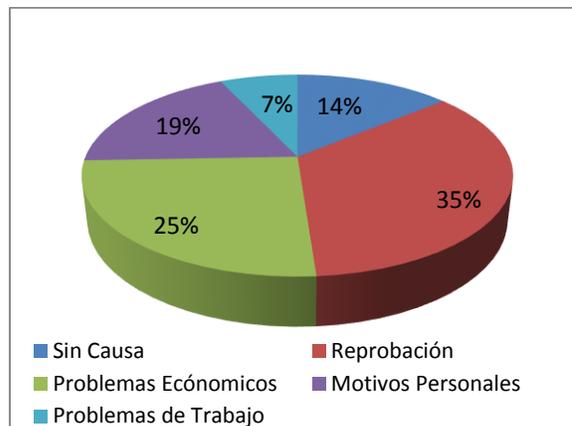


Fig. 2 Gráfica deserción por causas

1.5 Becas

La Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, ofrece a sus alumnos becas institucionales.

Beca Alimenticia, para alumnos de bajos recursos, esta beca es asignada por un estudio socioeconómico que realiza su tutor, el alumno tiene el beneficio de tener esta beca cada cuatrimestre.

Durante el Ciclo Escolar 2015 – 2016 se ofrecieron 25 becas alimenticias durante los cuatrimestres septiembre – diciembre 2015, enero – abril 2016.

Estos 15 hombres y 10 mujeres pertenecieron a los distintos programas educativos que oferta la Universidad Tecnológica

Beca de Excelencia Académica, para alumnos destacados, donde el alumno puede obtener un descuento en la colegiatura, el objetivo es motivar a jóvenes a seguir estudiando.

Se otorgan descuentos de:





- 40% alumnos con promedio de 9.00 a 9.59
- 80% alumnos con promedio de 9.60 a 10

En el cuatrimestre Enero – Abril 2016 se beneficiaron 148 alumnos con esta beca, los cuales 93 son hombres y 55 mujeres.

Mediante, **Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior**, mediante el Gobierno Federal y Estatal, mediante el Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior (SUBES), nuestros alumnos pueden obtener becas como:

- Excelencia
- Manutención y Transporte Guerrero
- Servicio Social
- Salario
- Titulación
- Movilidad nacional
- Movilidad internacional
- Entre otros

En el cuatrimestre Enero – Abril de 2016 la UTTC, tuvo los siguientes beneficiados en:

- **16 alumnos** con beca Manutención y Transporte Guerrero de los distintos programas educativos.
- **8 alumnos** con beca de Titulación.
- **14 alumnos** con beca de Servicio social.

1.6 Actividades Académicas

El cuatrimestre Enero – Abril 2016, dio inicio el día jueves 7 de enero, bajo el respaldo de la carga horaria se trabajó con 391 horas que fueron ajustadas para profesores de asignatura y 80 Horas para Profesores de Tiempo completo. Siendo un total de 471 horas/Semana/mes (Tabla 5).

Además existió el apoyo de profesores frente a grupo apoyando con 150 horas/semana/mes, que realizan funciones administrativas al mismo tiempo.

En total se trabajó con una carga total de 621 horas durante el cuatrimestre Enero – Abril.

Tabla 5. Carga Horaria Cuatrimestre Enero-Abril 2016.

Profesor	Horas/Semana/Mes
Profesor de Asignatura	361 Horas
Profesor de Tiempo Completo	80 Horas
profesor de apoyo	150 Horas
Total	621 Horas

Se asistió al evento “Innovación Educativa Guerrero” en la Universidad Tecnológica de la Región Norte de Guerrero, donde el Lic. Héctor Astudillo Flores, Gobernador del Estado de Guerrero, entregó 18 mini lap, 1 pantalla de proyector, 1 proyector, para la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente (Fig. 3).





Fig. 3 Entrega de apoyos para la UTTC. Así como también, el apoyo para la construcción del tercer edificio de la UTTC, el cual funcionara como Biblioteca.

El día 16 de marzo del presente año se dio a conocer el primer Rector de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, tomando como protesta el día 4 de abril del presente año como primer rector al Lic. Adrián Negrete Molina (**Fig.4**).



Fig. 4 Toma de protesta del Rector de la UTTC.

Actualmente, se participó el día 25 de Mayo del presente año, en la Universidad Tecnológica de Pachuca, asistiendo al evento “Jornada de

Capacitación” donde se vieron a conocer las necesidades que enfrentan actualmente el subsistema.

1.7 Conferencias y Actividades

En el departamento de Secretario Académico, en conjunto con los docentes, alumnos se participó en la reforestación de las áreas y sus alrededores de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente (**Fig.5**).



Fig. 5 Entrega de árboles para reforestación

La Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente cuenta con 5 cuerpos académicos entre los cuales se mencionan a continuación

- Cuerpo Académico Gastronomía
- Cuerpo Académico Mecánica
- Cuerpo Académico Administración
- Cuerpo Académico Tecnologías de la Información
- Cuerpo Académico Energías Renovables

1.8 Docentes

Durante el cuatrimestre Enero – Abril del 2016, se trabajó con una planta docente de:

Tabla 6. Plantilla docente Enero-Abril 2016.

Profesores Frente Grupo	Hombre	Mujer
Profesores de Tiempo Completo	1	1
Profesores de Asignatura	11	3
Profesores de apoyo	3	2
Total	15	6
	21	

En total se cubrieron 621 horas/semana/mes. Durante este cuatrimestre.

(Tabla 7) Actualmente se cuenta con una plantilla de docentes para el cuatrimestre Mayo – Agosto 2016.

Tabla 7. Plantilla docente Mayo-Agosto 2016.

Profesores Frente Grupo	Hombre	Mujer
Profesores de Tiempo Completo	1	1
Profesores de Asignatura	12	3
Profesores de apoyo	3	2
Total	16	6
	22	

De acuerdo a la carga horaria de este cuatrimestre se autorizaron 247 horas.

Para el periodo Septiembre-Diciembre del año en curso la proyección de horas totales es de **961**

horas docentes, distribuidas en un total de 26 grupos. Esto incluye los de nueva creación por la apertura de inicio de ciclo escolar contando con un aproximado de 8 grupos en las inscripciones de nuevo ingreso; lo cual repercute en un aumento del 30% de docentes frente a grupo.

1.9 Capacitación y Actualización

Con la finalidad de cumplir con el objetivo de capacitación para docentes y administrativos se llevaron a cabo las siguientes capacitaciones:

- El día 26 y 27 de abril de 2016, se llevó a cabo el “Curso Básico Soluciones de Protección Civil (NUDEL)” impartido por el C. Andrés Núñez Delgadillo y C. Marco Tulio Aguirre Sandoval integrantes de Protección Civil del Estado (Fig. 6).



Fig. 6 Curso Básico Soluciones NUDEL.

- El día 28 y 29 del mismo mes se llevó a cabo el “Curso para Tutores y Asesorías para

Docentes y Administrativos frente a grupo” impartido por el Lic. en Psicología Francisco Rene Zavaleta Pineda docente de la UTTC.



Fig. 7 Capacitación Docente

Los días 2, 3 y 4 de Mayo del presente año, se impartió la capacitación para docentes y administrativos (Fig.7) frente a grupo, con el objetivo de realizar planes de trabajo por academia, así como la realización de Secuencias Didácticas, Rubricas, Ponderaciones, Listas de cotejo, Evaluaciones.

El día 23 y 24 de Mayo se llevó a cabo el curso - Taller de capacitación para Psicólogos sobre “Salud sexual y embarazo no planeado en mujeres y hombres jóvenes” donde asistió el Lic. en Psicología Francisco Rene Zavaleta Pineda, Profesor de Asignatura de la UTTC.

1.10 Productividad de proyectos

Para el Cierre de cuatrimestre se llevó a cabo la Presentación de

Proyectos de los Programas Educativos que oferta la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente (Fig. 8).El evento se realizó en las instalaciones de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, donde se presentaron un total de 11 Proyectos productivos de las distintas carreras.



Fig. 8 Presentación de proyectos fin de Cuatrimestre

También, asistieron padres de familia, invitados de honor por parte del Lic. Adrián Negrete Molina Rector de la UTTC.

1.11 Fomento cultural y deportivo

Se participa el día 13 de Marzo en el “1er Encuentro Intercultural de Escuelas de Nivel Medio Superior y Superior del municipio de Pungarabato” participando con los clubes de Danza, Tabla Rítmica y Grupo Musical, donde se obtuvieron buenos resultados de la sociedad. Donde nuestros jóvenes se sintieron alagados y satisfechos de pertenecer a la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente. (Fig. 9)



Fig. 9 1er Encuentro Intercultural de Escuelas de Nivel Medio Superior y Superior del municipio de Pungarabato

Se participaron en liguilla de futbol de Cutzamala del Pinzón, durante el cuatrimestre Enero – Abril 2016. Volibol Varonil y Femenil en la liga municipal de Pungarabato. **(Fig. 10).**



Fig. 10 Torneo Volibol Varonil y Femenil

2 Vinculación

2.1 Convenio

Para coadyuvar el enlace con las empresas que nos ofrecen beneficios y mejoras para nuestra Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, se firmó convenio con el Instituto Nacional Electoral el día 12 de Abril del 2016.

Así mismo con el Grupo Cosein Solar S.A. de C.V. la cual es una empresa

que Promueve y participa en el desarrollo y uso de las Energías Renovables, como herramientas para el desarrollo social; así como estudios de eficiencia energética con la finalidad de reducir las emisiones contaminantes realizando investigación, capacitación, formación, estudios y proyectos de acuerdo a la realidad y necesidades de la población. El Convenio se efectuó el día 26 de Mayo del 2016.



Fig. 11 Convenio con grupo Cosein Solar, S.A. de C.V.

Actualmente, se están realizando convenios con las siguientes empresas:

- Grupo Alpura México.
- Golden Harvest Solar Energy.
- H. Ayuntamiento del Municipio de Coyuca de Catalán.
- H. Ayuntamiento de Pungarabato.

2.2 Estancias

Se ubicaron en las diferentes Empresas, Dependencias, Instituciones, etc., 48 alumnos de las diferentes carreras de sistema escolarizado y 15 del sistema semi-

escolarizado, dando un total de **63 Alumnos (Tabla 8)**, para concluir la etapa obligatoria que es Estancia que marca el Sistema de Universidades Tecnológicas, cubriendo un total de 160 horas como mínimo, en el periodo Marzo – Abril, desarrollando un Proyecto que aporta o cubre una necesidad en la Empresa, Dependencia, Institución, etc.

Programas Educativos	Alumnos
EP	17
ERE	20
TIC-SI	26
TOTAL	63

Tabla 8. Relación de alumnos en estancia

2.3 Estadías

Promoviendo el desarrollo de la formación académica, habilidades y destrezas de los estudiantes mediante la solución de problemas del entorno, necesidades de una empresa del sector productivo de bienes o servicios, o en organismos públicos o privados; Se ubicaron en las diferentes Empresas, Dependencias, Instituciones, etc., **63 alumnos (Fig. 12)** para concluir la última etapa obligatoria que es **Estadía** que marca el Sistema de Universidades Tecnológicas, cubriendo un total de **525 horas** como mínimo, en el periodo Mayo – Agosto, desarrollando un Proyecto que aporta o cubre una necesidad en la Empresa, Dependencia, Institución, etc.. Este proyecto será efectuado para la titulación como Técnico

superior Universitario dentro de esta institución educativa.

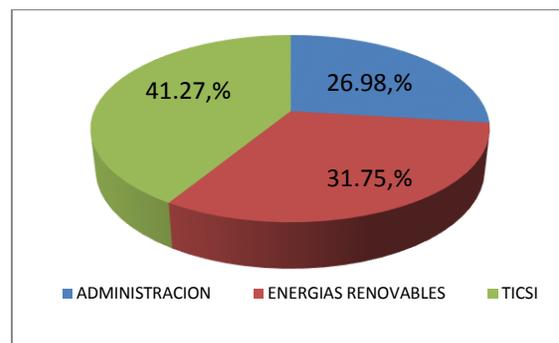


Fig. 12 Alumnos en Estancia y Estadía

2.4 Viajes de Estudio

Se gestiona y se realiza bajo la supervisión del rector viajes de estudio para las 5 Carreras:

- Administración y Evaluación de Proyectos
- Energías Renovables
- Tecnologías de la Información y Comunicación
- Mecánica Automotriz
- Gastronomía

Que oferta la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente respondiendo al modelo educativo en base a planes de estudio 70% practica, 30% teoría que manejan las Universidades Tecnológicas.

3 Prensa y Difusión

3.1 Visitas escolares

Durante el Cuatrimestre Enero – Abril 2016, el área de promoción y difusión de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, mantiene la difusión constante con escuelas de nivel

Medio Superior (Fig. 13) y con la comunidad en general (Fig. 14) con el objetivo de dar a conocer a toda la región de tierra caliente y alrededores la oferta educativa de la Universidad Tecnológica.



Fig. 13 Visitas escolares

Se visitó a un total de 27 escuelas de nivel medio superior de la región tierra caliente y parte del estado de Michoacán, donde se promocionó la oferta educativa que ofrece la UTTC. Así como la presentación de proyectos que han realizado nuestros jóvenes.

Además, se realizaron encuestas en las escuelas visitadas por el personal del departamento, donde el resultado es cuantificar los egresados de nivel medio superior e identificar la demanda presente y futura para la universidad. Buscando una mayor aceptación de las carreras y los programas educativos vigentes.



Fig. 14 Difusión de la UTTC

Al finalizar el Ciclo Escolar 2015 – 2016, las instituciones de nivel medio superior tendrán un total de 1500 egresados, por lo que se espera la captación de una demanda de 20%.

3.2 Medios de comunicación

Durante el ciclo escolar, se buscaron los medios de difusión más importantes de la región. Por lo que se realizaron.



Fig.15 Difusión en radio

Notas periodísticas de difusión y promoción para la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente.

Medios y espacios de comunicación para la sociedad en general, en las dos estaciones de radio de la región tierra caliente, donde se realizaron entrevistas y spots de radio durante todo el ciclo escolar (Fig. 15).

Por primera vez, se realizó “Expo-Vocacional Tierra Caliente” donde participo la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente y escuelas de nivel superior, teniendo una respuesta favorable en este evento (Fig. 16).

También se utilizó el medio televisivo del municipio de Pungarabato, para dar a conocer a la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente.

Se utilizó posters, trípticos, perifoneo, en los municipios de la región, con el objetivo de dar a conocer a la sociedad la oferta educativa.



Fig.16 Evento expo-vocacional

4 Planeación

Durante el Ciclo Escolar 2015 - 2016, el departamento de Planeación de la Universidad Tecnológica de la Tierra

Caliente realizo las siguientes actividades.

La actividad principal, de este departamento, fue realizar el trámite para aperturar los dos nuevos programas Educativos en Técnico Superior Universitario en:

- Mecánica área Automotriz
- Gastronomía

El objetivo fue entregar la documentación a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas. Antes del 30 de Abril del 2016. Donde se entregó la siguiente documentación:

- Oficio de Solicitud de Apertura de los dos Programas Educativos por parte del Lic. Adrián Negrete Molina, Rector.
- Acta de la Comisión de Pertinencia de la Universidad Tecnología donde el sector productivo de la región manifieste la demanda de egreso de los programas educativos.
- Estudio de Mercado Laboral, con el propósito de determinar la demanda de Técnicos Superior Universitario.
- Estudio de Oferta Educativa, donde se determinó los flujos de ingreso y egresados a escuelas superiores de la región.
- Estudio del Análisis de Situación de Trabajo (AST),



donde se identificaron las funciones, tareas y habilidades que debe de tener (perfil de egreso) un TSU.

- También se entregó el Acta de la Comisión Estatal para la planeación de la Educación Superior del Estado (COEPES), donde se le autorizó al rector promover la apertura de los dos nuevos Programas Educativos.

Todos estos documentos fueron entregados a la CGUTyP, para la autorización y apertura de los Programas Educativos en Técnico Superior Universitario, Esperando que antes del 11 de Julio del presente año, exista una respuesta favorable.

Actualmente, el Departamento de Planeación, está elaborando el primer Plan Institucional de Desarrollo de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente 2016 – 2021, donde se trazara el curso deseable y probable del desarrollo institucional para conocer a donde encaminar los esfuerzos y en conjunto cumplir los objetivos plasmados en este documento.

También se realizan informes mensuales para la CGUTyP, mediante el Sistema INTRANET de la Subsecretaria de Educación Superior, sobre Seguimiento y avances de las obras de los dos edificios.

Actualmente el edificio de docencia está terminado y funciona al 100% de su capacidad.

El edificio de laboratorio pesado, tiene un 85% de avance y durante el mes de Septiembre 2015 a la fecha no se ha realizado ningún avance para concluir la obra.

5 Situación Jurídica

Durante el Cuatrimestre Enero – Abril del 2016, en el departamento del área Jurídica de la Universidad Tecnológica se realizaron las siguientes actividades:

Por primera vez en la institución se realizan las primeras contrataciones de docentes y administrativos, siendo un total de: **11 Docentes y 15 Administrativos.**

Se realizaron contratos con las cooperativas de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, con el objetivo de ofrecer un buen servicio de calidad en las cafeterías y el beneficio de **25 becas alimenticias** para alumnos de bajos recursos económicos.

Durante el Cuatrimestre Mayo – Agosto 2016 (con corte 4 de Junio del 2016): El Lic. Abel Román Cruz, Abogado General de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente.

Realizó contratos con las cooperativas de esta institución





buscando los mismos beneficios de **30 Becas Alimenticias.**

Nuevo, contrato con la empresa “Pepsi” firmado por el Lic. Adrián Negrete Molina, Rector de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente.

Se ha brindado asesoría Jurídica con asuntos institucionales, donde se han llegado a buenos términos y solucionado el conflicto.

Reglamentar las normas de conducta de los alumnos de la institución.

Por segunda ocasión, se firmaran contratos del personal docente y administrativo. Así como, reglamentar las normas y obligaciones del personal de la institución.

Se solicitó las escrituras del Terreno donde se encuentra la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, ante la estancia correspondiente.

6 Administración y Finanzas

6.1 Situación presupuestal

La Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, desde que inicia labores académicas en septiembre del 2013 a Diciembre 2015, la institución era Unidad Académica de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Por lo que la situación financiera se

comenzó a llevar en el cuatrimestre de Enero – Abril 2016.

En el mes de Febrero la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, se convierte como persona jurídica ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público y ante el Gobierno del Estado de Guerrero, por lo que los pagos de impuestos y declaraciones se presentaron del mes de Febrero en cero, porque en esas fechas no se otorgaban los ingresos federales y estatales para la Universidad.

Por lo que desde el mes de Marzo y abril del presente año, me permito informar el balance general durante el periodo del cuatrimestre Enero-Abril 2016.

Tabla. 9 Activos y Pasivos del Balance General

ACTIVO	IMPORTE	PASIVO	IMPORTE
ACTIVO CIRCULANTE		PASIVO CIRCULANTE	
BANCOS	\$ 1,389,978.00	ACREDORES DIVERSOS	\$ 7,952.10
DEUDORES DIVERSOS	\$ 3,878.36	IMPUESTO POR PAGAR	\$ 45,175.57
IVA ACREDITABLE	\$ 22,606.70		
IMPUESTO POR APLICAR	\$ 59.14		
		UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 1,363,394.53
TOTAL ACTIVO	\$ 1,416,522.20	TOTAL PASIVO Y CAPITAL	\$ 1,416,522.20

En (Tabla 9) no se integran los activos fijos ni el patrimonio debido a que no se realizó en tiempo y forma la entrega-recepción por parte de la UT CG.





6.2 Ingresos

Conforme a los ingresos que se integraron durante el cuatrimestre anterior se hace mención en la siguiente (Tabla 10).

Tabla 10. Ingresos Enero – Abril 2016

CONCEPTO	IMPORTE
INGRESOS	
PARTICIPACION FEDERAL	\$ 1,000,000.00
PARTICIPACION ESTATAL	\$ 557,721.59
INGRESOS PROPIOS	\$ 149,892.00
GASTOS	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 344,219.06
UTILIDAD DEL CUATRIMESTRE	\$ 1,363,394.53

En la siguiente Tabla 11 se puede apreciar la integración de los ingresos propios por mes del cuatrimestre Enero – Abril 2016.

Tabla 11. Ingresos Propios por mes

CEDULA ANALITICA DE INGRESOS PROPIOS	
MARZO 2016	
CONCEPTO	CANTIDAD
INGRESOS PROPIOS	\$ 113,012.00
ABRIL 2016	
INGRESOS PROPIOS	\$36,880.00

6.3 Obligaciones Fiscales

La Situación Fiscal de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, durante el cuatrimestre Enero – Abril 2016 no se realizaron pagos de impuestos, ya que no existieron ingresos federales ni estatales en el mes de Enero y Febrero.

Por lo que el estado proporcionó ingresos hasta el mes de Marzo y el gobierno federal en el mes de Abril y es así que fue posible realizar pagos de sueldos y salarios de los trabajadores de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente ya que contábamos con un adeudo a la clase trabajadora de cinco quincenas y prima vacacional.

6.4 Recursos Humanos

Durante el cuatrimestre Enero- Abril 2016 se contó con una plantilla de 36 trabajadores los cuales se encuentran distribuidos en dos partes Administrativos y docentes (Tabla 12)

Tabla 12 Plantilla docente y administrativa

Nº	CATEGORIA	CANT.
DOCENTES		
1	PTC`s TIPO A	2
2	PROF. ASIG.	14
3	PROF. APOYO	5
ADMINISTRATIVOS		
4	RECTOR	1
5	SECRETARIA DE RECTORIA	1
6	ABOGADO GENERAL	1
7	DIRECTOR DE AREA	1
8	JEFE DEPTO.	5
9	COORDINADOR DE AREA	2
10	JEFE DE OFICINA	4
TOTAL		36

De los cuales 11 son mujeres y 25 hombres. Dicho plantel cuenta con 21 docentes de estos 18 cuentan con su licenciatura y 3 de ellos presentan su maestría concluida.

Tabla 13. Perfiles Académicos UTTC





PERFIL ACADÉMICO	CANTIDAD
INGENIEROS	7
LICENCIATURA	18
MAESTRIAS	3
TSU	3
PROFR. EDUCACION	2
PREPARATORIA	3
TOTAL	36

De acuerdo al perfil, del personal administrativo y docente, existe 50% con licenciatura, 20% son ingenieros , 8% cuentan con Maestría, 8% tienen Técnico Superior Universitario, 6% son Profesores de Educación y otro 8% tienen preparatoria. (Fig. 17)

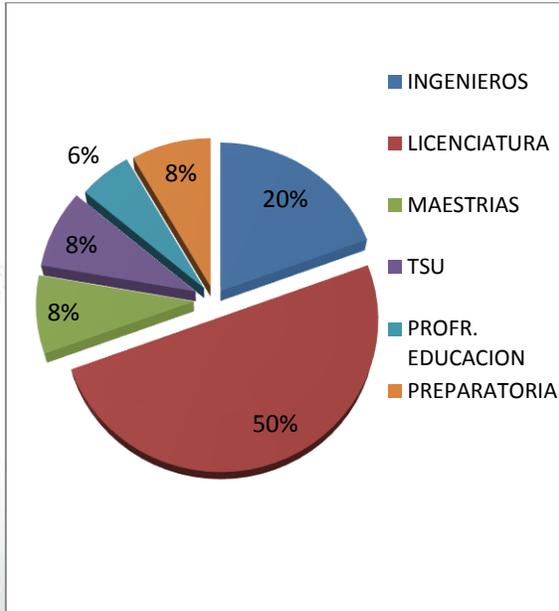


Fig.17 Perfil de Administrativos y Docente

Agradecimiento

Por lo anterior expuesto, la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, está comprometida a mejorar la calidad educativa de la región con Programas Educativos adecuados a las necesidades, logrando con ellos posicionamiento sólido en la región y una amplia aceptación.

Agradezco al Lic. Héctor Astudillo Flores Gobernador del Estado de Guerrero. , por la oportunidad de ser parte de su equipo de trabajo, donde estoy comprometido a dejar en cada día, mi esfuerzo y dedicación, para que este proyecto educativo, sea más sólido en la región.

También, agradecer al Mtro. Arturo Salgado Urióstegui, Subsecretario de Educación Media Superior y Superior, por confiar en las actividades encomendadas para alcanzar objetivos institucionales.

Al mismo tiempo, reconocer la oportunidad al gobierno federal, de observar el crecimiento académico de la UTTC, donde la demanda de ingreso ha incrementado de forma importante en este último año.

Por lo anterior es importante continuar atendiendo adecuadamente las necesidades de la institución. Para esto es necesario tener en cuenta los objetivos institucionales y dar cumplimiento, para alcanzar las metas.





Acuerdos

No. DE ACUERDO.	DESGLOSE DEL ACUERDO.	JUSTIFICACION.	CONDICIONES DE LA APROBACION POR LA H. JUNTA DIRECTIVA.
003/06/2016	Legalidad del organograma institucional	<p>Aprobación del organograma institucional, para delegar responsabilidades y facultades del personal que integre altos mandos, medios y bajos, para mejorar la situación financiera (presupuestal) de la Universidad Tecnológica y abatir las necesidades específicas que se necesitan por el momento.</p> <p>Al trabajar con este organograma, facilitara el trabajo académico y administrativo, donde el personal y la comunidad estudiantil conocerán las atribuciones que delega cada uno.</p>	
004/06/2016	Autorización para otorgar Nombramiento al Lic. José Guillermo Trejo Ramírez como Director Académico. Se anexa currículum vitae	<p>De acuerdo al art. 19 del decreto 814 de la UTTC, la institución contara con este personal. En el art. 21 del decreto, menciona la competencia del Dir. Académico.</p> <p>El personal, tendrá la responsabilidad de vigilar que los planes y programas de estudios se cumplan, evitar un rezago académico, cumpliendo con el objetivo de ofrecer</p>	





		una educación de calidad para nuestros jóvenes. Buscando también capacitaciones para los docentes, para solucionar los problemas educativos de nuestros alumnos.	
005/06/2016	Autorización para otorgar Nombramiento al Lic. Abel Román Cruz como Abogado General Se anexa currículum vitae	En el artículo 18 del decreto de la universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, menciona que habrá un abogado que se encargue de los asuntos jurídicos de la institución, reglamentando las normas y reglas institucionales, también cuidando del patrimonio de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente.	
006/06/2016	Autorización para otorgar Nombramiento al Lic. Raúl Gómez Medina, como Director de Administración y Finanzas. Se anexa currículum vitae	De acuerdo al art. 19 del decreto 814 de la UTTC, la institución contara con esta dirección. Tiene la responsabilidad de vigilar y determinar de buena forma el ingreso federal, estatal y propio, utilizar de manera adecuada en los gastos institucionales. E informar de manera quincenal, mensual, cuatrimestral y anual los ingresos y gastos realizados durante un año fiscal.	
007/06/2016	Solicitud del recurso completo para la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente Anexa	De acuerdo al convenio para la asignación de recursos financieros para la operación de las Universidades Tecnológicas que firmo el Estado de Guerrero, me permito realizar las gestiones pertinentes y	





	convenio.	solicitar al Gobierno del Estado, apoye con lo pactado en el Convenio de Asignación Presupuestal; y se cubran los adeudos que se han generado desde el año.	
--	-----------	---	--





GOBIERNO
DEL ESTADO
2015 - 2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA TIERRA CALIENTE
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Innovación y excelencia cerca de ti"
C.C.T. 12EUT0005W



I SESIÓN ORDINARIA
DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
INFORME ENERO – ABRIL 2016

**V. Presentación y aprobación de
los estados financieros,
periodo enero – abril 2016.**



A C T I V O		P A S I V O	
<i>CIRCULANTE</i>		<i>CIRCULANTE</i>	
Bancos	1,389,978.00	ACREEDORES DIVERSOS	7,952.10
Deudores Diversos	3,878.36	IMPUESTOS POR PAGAR	45,175.57
IVA Acreditable	22,606.70		
Impuesto por aplicar	59.14		
	<hr/>	<i>Total CIRCULANTE</i>	<hr/> 53,127.67
<i>Total CIRCULANTE</i>	1,416,522.20	<i>FIJO</i>	
		<i>Total FIJO</i>	<hr/> 0.00
<i>FIJO</i>		<i>DIFERIDO</i>	
<i>Total FIJO</i>	<hr/> 0.00	<i>Total DIFERIDO</i>	<hr/> 0.00
		SUMA DEL PASIVO	<hr/> 53,127.67
		C A P I T A L	
<i>DIFERIDO</i>		<i>CAPITAL</i>	
<i>Total DIFERIDO</i>	<hr/> 0.00	<i>Total CAPITAL</i>	<hr/> 0.00
		Utilidad o Pérdida del Ejercicio	1,363,394.53
		SUMA DEL CAPITAL	<hr/> 1,363,394.53
SUMA DEL ACTIVO	<hr/> 1,416,522.20	SUMA DEL PASIVO Y CAPITAL	<hr/> 1,416,522.20

	Periodo	%	Acumulado	%
Ingresos				
Ingresos Varios	1,366,317.23	100.00	1,707,613.59	100.00
Total Ingresos	1,366,317.23	100.00	1,707,613.59	100.00
Egresos				
GASTOS ADMINISTRATIVOS	121,316.33	8.88	341,264.06	19.98
Gastos Generales	265.00	0.02	2,955.00	0.17
Total Egresos	121,581.33	8.90	344,219.06	20.16
Utilidad (o Pérdida)	1,244,735.90	91.10	1,363,394.53	79.84



GOBIERNO
DEL ESTADO
2015 - 2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA TIERRA CALIENTE
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Innovación y excelencia cerca de ti"
C.C.T. 12EUT0005W



I SESIÓN ORDINARIA
DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
INFORME ENERO – ABRIL 2016

VI. Solicitud de nuevos acuerdos.





SOLICITUD DE NUEVOS ACUERDOS

No. DE ACUERDO.	DESGLOSE DEL ACUERDO.	JUSTIFICACION.	CONDICIONES DE LA APROBACION POR LA H. JUNTA DIRECTIVA.
003/06/2016	Legalidad del organograma institucional	<p>Aprobación del organograma institucional, para delegar responsabilidades y facultades del personal que integre altos mandos, medios y bajos, para mejorar la situación financiera (presupuestal) de la Universidad Tecnológica y abatir las necesidades específicas que se necesitan por el momento.</p> <p>Al trabajar con este organograma, facilitara el trabajo académico y administrativo, donde el personal y la comunidad estudiantil conocerán las atribuciones que delega cada uno.</p>	
004/06/2016	Autorización para otorgar Nombramiento al Lic. José	De acuerdo al art. 19 del decreto 814 de la UTTC, la institución contara con este personal. En el art. 21 del decreto, menciona la competencia del Dir.	





	<p>Guillermo Trejo Ramírez como Director Académico.</p> <p>Se anexa currículum vitae</p>	<p>Académico.</p> <p>El personal, tendrá la responsabilidad de vigilar que los planes y programas de estudios se cumplan, evitar un rezago académico, cumpliendo con el objetivo de ofrecer una educación de calidad para nuestros jóvenes.</p> <p>Buscando también capacitaciones para los docentes, para solucionar los problemas educativos de nuestros alumnos.</p>	
005/06/2016	<p>Autorización para otorgar Nombramiento al Lic. Abel Román Cruz como Abogado General</p> <p>Se anexa currículum vitae</p>	<p>En el artículo 18 del decreto de la universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, menciona que habrá un abogado que se encargue de los asuntos jurídicos de la institución, reglamentando las normas y reglas institucionales, también cuidando del patrimonio de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente.</p>	
006/06/2016	<p>Autorización para otorgar Nombramiento al Lic. Raúl Gómez Medina, como Director de</p>	<p>De acuerdo al art. 19 del decreto 814 de la UTTC, la institución contara con esta dirección.</p> <p>Tiene la responsabilidad de vigilar y determinar de buena forma el ingreso</p>	





	<p>Administración y Finanzas.</p> <p>Se anexa currículum vitae</p>	<p>federal, estatal y propio, utilizar de manera adecuada en los gastos institucionales. E informar de manera quincenal, mensual, cuatrimestral y anual los ingresos y gastos realizados durante un año fiscal.</p>	
<p>007/06/2016</p>	<p>Solicitud del recurso completo para la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente</p> <p>Anexo Convenio</p>	<p>De acuerdo al convenio para la asignación de recursos financieros para la operación de las Universidades Tecnológicas que firmo el Estado de Guerrero, me permito realizar las gestiones pertinentes y solicitar al Gobierno del Estado, apoye con lo pactado en el Convenio de Asignación Presupuestal; y se cubran los adeudos que se han generado desde el año.</p>	





Organograma del O.P.D. Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente del Estado de Guerrero



ORGANO DE GOBIERNO

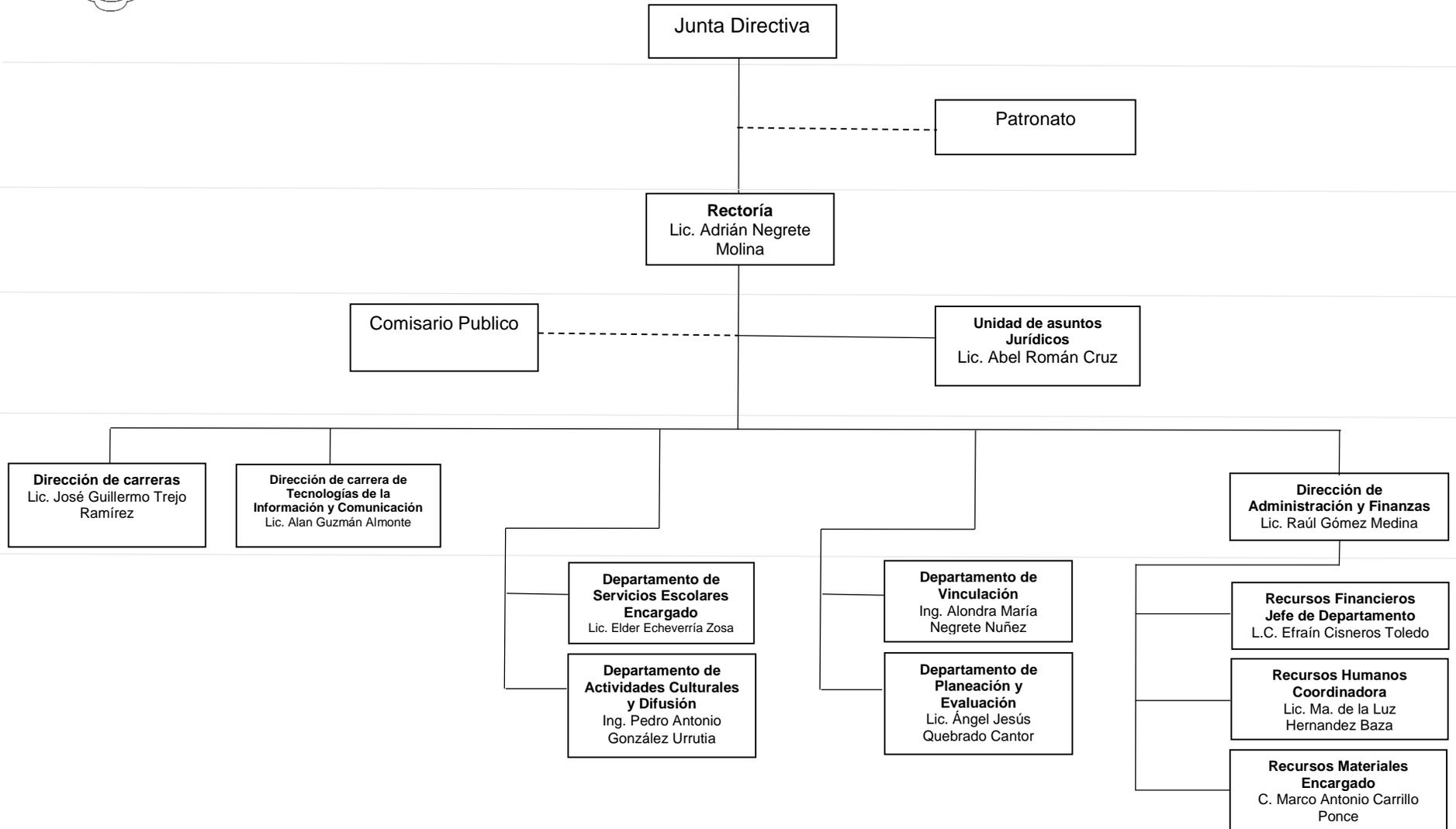
ORGANO DE COADYUVANCIA

DIRECCION GENERAL

UNIDADES STAFF

DIRECCIONES DE AREA

JEFATURAS DE DEPARTAMENTO



El Rector de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente del Estado de Guerrero

Lic. Adrián Negrete Molina

El Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental

Lic. Mario Ramos del Carmen

El Secretario de Finanzas y Administración

Lic. Héctor Apreza Patrón

CURRICULUM VITAE



Nombre	José Guillermo Trejo Ramírez
R.F.C.	TERG820912B31
CURP	TERG820912HMSRML04
Licencia de Manejo	Chofer -vence 16/04/2020
Domicilio Particular	Calle Alvaro Obregón, N 16 Colonia Centro, C.P. 40705 Coyuca de Catalan , Guerrero.
Teléfono móvil	7676710458 5558183154
Teléfono fijo	767-6752181
e-mail	joseguillermogrillo@hotmail.com licioseguillermo@gmail.com
Edad	33 años
Nacionalidad	Mexicana

Estado Civil

Casado

ESCOLARIDAD

1988-1994

Primaria "Cinco de Mayo"

Localidad: Minatitlán, Veracruz

1994-1997

Secundaria "Guadalupe Victoria"

Localidad: Puente de Ixtla, Morelos

1998-2001

Bachillerato "Bachilleres Oficial"

Localidad: Minatitlán, Veracruz

2003-2009

Universidad: "Universidad Autónoma

Metropolitana Unidad Iztapalapa"

Localidad: México, D.F.

SERVICIO SOCIAL

1.1 TITULO DEL PROYECTO: Diagnóstico ambiental de la Laguna de Tampamachoco y posibles efectos por la operación de La Central Termoeléctrica Presidente Adolfo López Mateos en la Zona de Influencia.

TITULO DEL TRABAJO REALIZADO: Contenido bacteriológico de agua, sedimento y ostión de la Laguna Tampamachoco Ver. México.

ASESOR INTERNO: Dra. Guadalupe Barrera Escorcia

ÁREA DE ELABORACIÓN DEL SERVICIO: Laboratorio de Ecotoxicología, Ubicación:

AS-213, de la Universidad Autónoma Metropolitana-Iztapalapa, Av. San Rafael

Atlixco 186, col. Vicentina, CP. 09340, Iztapalapa, México, DF.

CURSOS DE ACTUALIZACION

2.1 “Seminario en Desarrollo Gerencial”, impartido en la compañía Soliplas, S.A. de C.V., con duración de 16 horas, durante los días 4 y 5 de diciembre del 2007. Este curso fue impartido durante la estancia de trabajo en sus instalaciones, el curso tenía como propósito, concientizar al personal de trabajo la importancia de obtener mejor calidad en los productos generados, así como también el trabajo en equipo el cual es importante en el desarrollo personal.

2.2 “Seminario de Investigación en Determinación de Parámetros Físicoquímicos”, Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa, con duración de 2 Trimestres 6 meses, fue desarrollado en el laboratorio de Ecotoxicología, Dpto. Hidrobiología en análisis de calidad de agua en un ambiente marino de tipo artificial, Abril 8.

2.3 “Desarrollo de indicadores de calidad para pruebas biológicas y generación de criterios de aceptación y rechazo de resultados”, impartido en la SEDE: INSTITUTO MEXICANO DE TECNOLOGIA DEL AGUA PROGRESO, JIUTEPEC, MORELOS, con duración de 8 horas, durante el día 6 de julio del 2010, durante la realización del IV congreso de la Asociación Mesoamericana de Ecotoxicología y Química Ambiental (AMEQA) y SETAC-México.

2.4 “Técnicas de Diagnostico Presuntivo para Enfermedades del Bagre”, con sede en las Instalaciones de la SAGARPA en la Cd. De Altamirano, realizado los días 21 y 22 de Agosto del 2010.

2.5 “Redacción de Textos Académicos”, a través de la coordinación de Educación Virtual, con sede en la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa, Realizado del 8 de Agosto al 3 de septiembre de 2011, con duración de 20 horas.

2.6 “Taller de capacitación para captura, manejo y obtención de muestras biológicas para realizar un programa de Biomonitorio en los sitios PRONAME”, llevado a cabo los días 28,29 y 30 de septiembre de 2011, en las instalaciones del Instituto Nacional de Ecología,(SEMARNAT,UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI) en la Ciudad de México, duración de 24 horas.

2.7 “Taller de discusión sobre el contenido de Mercurio en Peces”, llevado a cabo los días 26 y 27 de Octubre de 2011,(Instituto Nacional de Ecología, Universidad Autónoma Metropolitana) en la Ciudad de México, duración 16 horas.

2.8 “Nutrición y Salud”, a través de la coordinación de Educación Virtual, con sede en la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa, Realizado del 14-22 de Diciembre de 2011, con duración de 14 horas.

2.9 “Biología de los principales agentes infecciosos del Bagre”, con sede en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Cd. Altamirano, Guerrero, realizado los días 13 y 14 de Mayo de 2011.

2.10 “Seminario Internacional: Información estadística y geográfica para el mejor manejo del agua en México.”, con sede en el Auditorio Arquitecto Pedro Ramírez Vázquez de la Universidad Autónoma Metropolitana Rectoría General, Ciudad de México, los días 6 y 7 de marzo de 2012.

2.11 Curso-Taller, “La acción tutorial bajo el enfoque de competencias”, con sede en las Instalaciones del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario N°18, Ciudad Altamirano, Gro. , realizado el día 12 de enero-9 de febrero de 2013, con duración de 40 horas.

2.12 Curso-Taller, “Diseño y elaboración de instrumentos de evaluación”, con sede en las Instalaciones del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario N°18, Ciudad Altamirano, Gro. , realizado el día 28 de enero-1 de febrero de 2013, con duración de 40 horas.

2.13 Curso de RENAC “Principios y Funcionamiento de los Sistemas Fotovoltaicos” -PV-INTRO, con sede en las instalaciones Deutsche Berufsschule México DBMEX SC, San Andrés Cholula, Puebla, realizado el día 11 de febrero de 2015, con duración de 8 horas.

PARTICIPACION EN PROYECTOS

3.1 “ANÁLISIS DE MUESTRAS AMBIENTALES PARA LA DETERMINACIÓN DE CALIDAD SANITARIA Y AISLAMIENTO DE BACTERIAS PATÓGENAS ENTÉRICAS”, 2009, Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa, Laboratorio de Ecotoxicología Dpto. Hidrobiología, Abril 8.

3.2 “EVALUACION ECOTOXICOLOGIA DE LOS EFECTOS DE LAS SUSTANCIAS TÓXICAS, PERSISTENTES Y BIOACUMULABLES EN LA REGIÓN DE ECOPEY, YUCATÁN”, 2009, auspicio

Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales y coordinación de la Universidad Autónoma Metropolitana, Diciembre 10.

3.3 MUESTREO Y ANALISIS DE MERCURIO EN SEDIMENTOS DEL RIO COATZACOALCOS Y LA PRESA “LA ZACATECANA”, 2009-2010, auspicio Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales y la Coordinación de la Universidad Autónoma Metropolitana, Diciembre 10.

3.4 “SELECCIÓN Y MUESTREO DE PECES DE ALTO CONSUMO HUMANO EN MÉXICO CON OBJETO DE DETERMINAR LA POSIBLE INFLUENCIA DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL CONTENIDO DE MERCURIO (Hg)”, 2009-2010, auspicio Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales y la Coordinación de la Universidad Autónoma Metropolitana, 27 de Agosto.

3.5 “Apoyo a logística”, del IV Congreso de la Asociación Mesoamericana de Ecotoxicología y Química Ambiental (AMEQA) y SETAC-México. Del 5 al 9 de Julio de 2010, SEDE: INSTITUTO MEXICANO DE TECNOLOGÍA DEL AGUA PROGRESO, JIUTEPEC, MORELOS.

3.7 “Indicadores del estado de las comunidades de Pastos Marinos y Manglares en la zona costera del Golfo de México” durante los años 2010, y 2011, 8 de diciembre de 2011.

PRESENTACION DE TRABAJOS EN EVENTOS ESPECIALIZADOS

4.1 Ramírez-Romero P, Solórzano Ochoa G, Ramírez-Islas ME, de la Rosa-Pérez A, Ortuño-Árcate T, Alteza-Villatoro F, Hernández-Ruiz Gayan ML, Trejo- Ramírez J. G., 2010, “Mercurio Total en Huachinango de las costas Mexicanas”, Congreso de la Asociación Mesoamericana de Ecotoxicología y Química Ambiental (AMEQA) y SETAC-México, 5-9 julio.

4.2 Barrera-Escorcía G, Wong-Chang I, Fernández-Rendón C, Botello AV, Trejo-Ramírez G, Peralta-Hernández A., 2010, “Contaminación microbiológica por bacterias patógenas en la laguna de Tampamachoco, Veracruz”, Congreso de la Asociación Mesoamericana de Ecotoxicología y Química Ambiental (AMEQA) y SETAC-México, 5-9 julio.

4.3 Ramírez-Romero P, Solórzano Ochoa G, ME Ramirez-Islas, A de la Rosa-Pérez, T Ortuño-Arzate, JE Padilla-Torres, JG Trejo Ramirez, “Sediment Mercury Concentrations in the Three Mexican Aquatic Systems”, SETAC: Society of Environmental Toxicology and

Chemistry, RE: Pollutants in the Environment: Fate and Toxicity SETAC Focus Topic Meeting, 24-27 August, Mérida México.

4.4 Gallegos M, Márquez A, Hernández G, Márquez I, Gutiérrez F, Torres R, Calva L, Barba E, Marquez G, Marquez A, Padilla E, Trejo-Ramirez JG, Garcia R, Pérez I, “Indicadores del estado de las comunidades de pastos marinos y manglares, en la Zona Costera del Golfo de México, susceptible de ser impactada por los hidrocarburos derramados por la plataforma Horizon operada por BP”, Unión Geofísica Mexicana, A.C., presentado en Pto. Vallarta, Jalisco, México entre el 6 y el 11 de noviembre de 2011.

4.5 Guzman-Garcia X, Hernandez-Calderas I, García-Gonzalez C, Ramirez-Trejo V, Trejo Ramírez JG, Padilla Torres JE, Ramirez-Romero P, “Histological Studies in Fish for the Monitoring of POPs in Mexico”, SETAC North America 32nd, Annual Meeting, 13-17 November 2011, Hynes Convention Center, Boston, MA.

4.6 Guzman-Martinez MC, Ramirez-Romero P, Elizalde-Ramirez L, Espejel-Pina L, Trejo-Ramirez JG, Padilla Torres JE, “Use of the Comet Assay for the Monitoring of Biological Effects of Petroleum Products in the Gulf of Mexico”, SETAC North America 32nd, Annual Meeting, 13-17 November 2011, Hynes Convention Center, Boston, MA.

4.7 Ramírez-Romero P, Solórzano Ochoa G, ME Ramirez-Islas, A de la Rosa-Pérez, T Ortuño-Arzate, JE Padilla-Torres, JG Trejo Ramirez, “Total Mercury Concentrations in Mexican Specimens of Sierra and Red Snapper”, SETAC North America 32nd, Annual Meeting, 13-17 November 2011, Hynes Convention Center, Boston, MA

4.8 Espejel Piña. A.L., Elizalde Ramirez L.G., Guzmán Martínez M.C., Arellano López I., Palomec Sánchez. G., Trejo Ramírez J.G., Gómez Olivares, J.L., Ramírez Romero P. “Determinación de la actividad acetilcolinesterasa en ostión (*Crassostrea virginica*) del Golfo de México”, Congreso de la Asociación Mesoamericana de Ecotoxicología y Química Ambiental (AMEQA) y SETAC-México, celebrado en Aguascalientes, 23-28 de julio de 2012.

PARTICIPACION EN MONTAJE DE EXPOSICIONES

5.1 “Hidrobiología: agua y vida”, 2009, La UAM en “Octubre, mes de la ciencia y la tecnología”, (montaje de exposición en Metro Tacubaya), Octubre.

5.2 “Espejo Líquido”, 2010, “La Metro en el Metro” Un paseo por la ciencia, (montaje de exposición en Metro Consulado), 2-26 de febrero.

DIPLOMAS INVESTIGACION

6.1 Diploma a la investigación 2010, de la licenciatura en Hidrobiología: “Contenido bacteriológico de agua, sedimento y ostión de la Laguna de Tampamachoco, Veracruz, México, Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa.

TRABAJOS EN CAMPO

7.1 Trejo-Ramírez J G, “Detección de Mercurio en Peces Aunado al Trabajo de (3.3-SELECCIÓN Y MUESTREO DE PECES DE ALTO CONSUMO HUMANO EN MÉXICO CON OBJETO DE DETERMINAR LA POSIBLE INFLUENCIA DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL CONTENIDO DE MERCURIO (Hg))”, 2009-2010, Trabajo de Campo e Investigación para las Localidades de: Acapulco, Coatzacoalcos, Villahermosa, Ciudad del Carmen, Pto. Progreso, Ensenada, Mazatlán, Pto. Vallarta, Pto. Madero.

7.2 Trejo-Ramírez J G, “(3.6 Indicadores del estado de las comunidades de Pastos Marinos y Manglares en la zona costera del Golfo de México)” durante los años 2010, y 2011, Trabajo de campo e investigación para las Localidades de: Tamiahua, Tuxpan, Pto. de Veracruz, Anton Lizardo (Veracruz), Cd. del Carmen, Campeche (Campeche), Celestún, Pto. Progreso, Ria Lagartos (Mérida).

IDIOMA

8.1 Curso de Acreditación en Idioma Inglés, 2005, grado: Licenciatura, COORDINACIÓN DE ENSEÑANZA DE LENGUAS EXTRANJERAS, Universidad Autónoma Metropolitana-Iztapalapa, Duración: 3 trimestres (1 año Licenciatura).

MIEMBRO DE ALGUNA ASOCIACIÓN

9.1 ASOCIACIÓN MESOAMERICANA DE ECOTOXICOLOGÍA Y QUÍMICA AMBIENTAL, A.C., 2010-2011, Presidenta: M. en C. Yolanda Pica Granados, Dinteles #88, col. Jardines del Sur, México D.F. 16058. Página de internet: <http://www.amega.org> Email: amega@amega.org Tel. 52-55-5804, Fax 52-55-5804-4738

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 6836131
EN VIRTUD DE QUE
**JOSE GUILLERMO
TREJO
RAMIREZ**

CURP: TERG820912HMSRML04
CUMPLÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY
REGlamentaria DEL ARTÍCULO 65 CONSTITUCIONAL
RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN EL
DISTRITO FEDERAL Y SU REGLAMENTO DE LE EXIDE
EN EDUCACION DE TIPO SUPERIOR LA

CÉDULA
PERSONAL CON EFECTOS DE PATENTE PARA
EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE
**LICENCIATURA EN
HIDROBIOLOGÍA**



VÍCTOR EVERARDO BELTRÁN CORONA
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 6836131



México D.F. 12 de Enero del 2011



FIRMA DEL TITULAR





En mi carácter de titular de la Dirección de Sistemas Escolares de la Universidad Metropolitana y con base en el Acuerdo 9/2002 del Rector General, el cual me autoriza y responsabiliza para administrar los sistemas de ingreso, registro escolar y egreso de los alumnos, para verificar y resguardar el material académico y expediente de cada uno de ellos, a efecto de garantizar su seguridad y confiabilidad, así como para verificar el cumplimiento de los requisitos que se exigen para ser satisfechos para tramitar y expedir los títulos profesionales, hago constar lo siguiente:

JOSE GUILLERMO TREJO RAMIREZ, con matrícula 203357296 de nacionalidad mexicana, CURP TERG820912HMSRML04 cumplió con los requisitos establecidos en el Reglamento de Estudios Superiores y en el Reglamento de Servicio Social a Nivel de Licenciatura, ambos de la UAM, en la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal y en el Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, y con los que se exigen en el correspondiente plan y programas de estudio de la carrera en HIDROBIOLOGIA, cursada en el periodo 2003-2009. Por no exigirse como requisito, se exhibe la constancia de no presentación de examen profesional de fecha 27-OCT-10. Asimismo, se hace constar que de acuerdo con los documentos que, debidamente verificados, obran en nuestros archivos, cursó y acreditó los estudios de nivel medio superior en BACHILLERES OFICIAL de la Entidad Federativa de MINATITLAN, VER., en el periodo de 1998-2001.

México, D. F. a 22 DE NOVIEMBRE DE 2010.

firma.

Lic. Julio César de Lara Isassi

título número:
023200
102299

Registrado en la Dirección de Sistemas Escolares
a 178 fojas del libro 4 I.30 CBS
el día 26 de NOVIEMBRE del 2010.

ESTE DOCUMENTO QUEDO REGISTRADO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA DGP - DGP
DIRECCION DE SISTEMAS ESCOLARES

Casa abierta al tiempo SEP

Libro: 0983 Fecha: 12/01/2011
Foja: 341
Número: 12

6846131



Casa abierta al tiempo

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

EXPIDE EL TÍTULO DE HIDROBIÓLOGO

A
JOSE GUILLERMO TREJO RAMIREZ

EN VIRTUD DE HABER REALIZADO
LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES
EN LA UNIDAD IZTAPALAPA
CONFORME A LOS PLANES
Y PROGRAMAS APROBADOS
POR EL COLEGIO ACADÉMICO



RECTOR GENERAL
Dr. Enrique Fernández Fassnacht

SECRETARÍA GENERAL
Lic. Iris Edith Santacruz Fabila

RECTOR DE LA UNIDAD
Dr. Javier Velázquez Moctezuma

México, D. F., a 24 de noviembre del 2010.

CURRICULUM VITAE

M.C. ABEL ROMAN CRUZ

DOMICILIO: CALLE PRIVADA DE LUIS DONALDO COLOSIO NUMERO 4, MUNICIPIO DE PUNGARABATO, GRO. CODIGO POSTAL 40664.

CELULAR: 7676790969 CASA: 017676726045

E-MAIL: abel_roman2015@hotmail.com

CURP: ROCA810419HGRMRB08

LICENCIA DE CONDUCIR: B001178

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: SANTA BARBARA, GRO. 19 DE ABRIL DE 1981

EDAD: 35 AÑOS

ESTADO CIVIL: SOLTERO

CEDULA PROFESIONAL: 4264791

FORMACIÓN ACADÉMICA

MAESTRIA EN DERECHO ELECTORAL

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUERRERO, MAESTRIA EN DERECHO. CHILPANCINGO GUERRERO.
PERIODO: 2011 - 2013**

LICENCIATURA EN DERECHO

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUERRERO, FACULTAD EN DERECHO. CHILPANCINGO GUERRERO.
PERIODO: 1999 - 2004**

ESCUELA PREPARATORIA

ESPECIALIDAD: DESARROLLO COMUNITARIO

**ESCUELA: CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO
PERIODO: 1996-1999**

ESCUELA SECUNDARIA

**ESCUELA: SECUNDARIA TECNICA INDUSTRIAL NUMERO 3. CIUDAD ALTAMIRANO GUERRERO.
PERIODO: 1993 - 1996**

ESCUELA PRIMARIA

**ESCUELA: JUSTO SIERRA TURNO MATUTINO, CIUDAD ALTAMIRANO, GRO.
PERIODO: 1987 - 1993**

EXPERIENCIA LABORAL

CONGRESO DEL ESTADO: SECRETARIO AUXILIAR DEL DIPUTADO POR EL DISTRITO XXIII AMBROCIO SOTO DUARTE 57 LEGISLATURA.

PUESTO: SECRETARIO AUXILIAR.

PERIODO: 2001 - 2002

LUGAR: CHILPANCINGO.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILPANCINGO, GUERRERO, DURANTE LA ADMINISTRACIÓN DEL C. MARIO MORENO ARCOS 2006-2009.

PUESTO: JUEZ CALIFICADOR DE BARANDILLA.

DESPACHO JURIDICO: ROMAN Y ASOCIADOS.

PUESTO: TITULAR.

PERIODO: 2009-2012

LUGAR: CIUDAD ALTAMIRANO, GUERRERO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE PUNGARABATO, GUERRERO, DURANTE LA ADMINISTRACIÓN DEL LIC. REYNEL RODRIGUEZ MUÑOZ 2012-2015.

PUESTO: DIRECTOR DE LA JUVENTUD.

DESPACHO JURIDICO INTEGRAL.

PUESTO: ASOCIADO.

PERIODO: 2 DE OCTUBRE- ACTUALMENTE

LUGAR: CIUDAD ALTAMIRANO, GUERRERO

CONOCIMIENTOS ACADEMICOS.

CONSTANCIA: PARTICIPACION EN EL PROGRAMA RED DE JOVENES CAMPESINOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLOGICA.

FECHA: 1997

LUGAR: CIUDAD ALTAMIRANO GUERRERO

DEPENDENCIAS PARTICIPANTES: CAMPESINOS DE AMERICA UNIDOS, INCA RURAL, SAGAR, SEP, INIFAP, SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TRABAJO.

DIPLOMA: CURSO DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS EN EL AREA DE TRANSFERENCIA TECNOLOGICA AGROPECUARIA, FORESTAL Y DESARROLLO

FECHA: 18 DE AGOSTO AL 17 DE DICIEMBRE DE 1997

LUGAR: CIUDAD ALTAMIRANO GUERRERO

CONSTANCIA: FORO REGIONAL DE DERECHOS HUMANOS "RETOS Y PERSPECTIVAS DE LOS DERECHOS HUMANOS"

FECHA: 22,23 Y 24 DE SEPTIEMBRE DE 1999

LUGAR: CHILPANCINGO GUERRERO

CONSTANCIA: MESA REDONDA "LA INICIATIVA COCOPA Y LA LEY BARTLETT-CEBALLO"

FECHA: 29 DE JUNIO DE 2001

LUGAR: CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

CONSTANCIA: MESA REDONDA "LAS CRISIS PROVOCADAS POR EL NEOLIBERALISMO EN LATINOAMERICA

FECHA: 6 DE JUNIO DE 2002

LUGAR: CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO

DIPLOMA: SISTEMA DE CONTROL Y DEFENSA CONSTITUCIONAL

FECHA: 28 DE FEBRERO AL 09 DE MAYO DEL 2003

LUGAR: CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO

RECONOCIMIENTO: PARTICIPACION "JOVENES SIN FRONTERAS"

FECHA: 7 DE MARZO DE 2014

LUGAR: CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO

CONSTANCIA: MESA REDONDA "LAS CRISIS PROVOCADAS POR EL NEOLIBERALISMO EN LATINOAMERICA

FECHA: 6 DE JUNIO DE 2002

LUGAR: CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO

RECONOCIMIENTO: TALLER DENOMINADO "CONOCIENDO NUESTRA ESENCIA"

FECHA: OCTUBRE DEL 2012

LUGAR: CIUDAD ALTAMIRANO, GUERRERO.

RECONOCIMIENTO: TALLER DENOMINADO "CONOCIENDO NUESTRA ESENCIA"

FECHA: OCTUBRE DEL 2012

LUGAR: CIUDAD ALTAMIRANO, GUERRERO.

POLITICO-SOCIAL

RECONOCIMIENTO: MIEMBRO ACTIVO Y CAPACITADOR DE LA CNC

FECHA: 1999 A 2000

LUGAR: CHILPANCINGO DE LOS BRAVO GUERRERO.

RECONOCIMIENTO: ABOGADO RESPONSABLE DEL CENTRO DE ATENCION JURIDICA EN LA ELECCION LOCAL

FECHA: 6 DE OCTUBRE DEL 2002

LUGAR: CIUDAD ALTAMIRANO, GUERRERO.

NOMBRAMIENTO: COORDINADOR DE GESTION Y SERVICIO SOCIAL DE LA PARTICIPACION DE LA JUVENTUD EN CHILPANCINGO.

FECHA: FEBRERO DE 2004

LUGAR: ORGANIZACIÓN POLITICA "JOSE FRANCISCO RUIZ MASSIEU" CHILPANCINGO DE LOS BRAVO.

NOMBRAMIENTO: COORDINADOR DE LA PARTICIPACION DE LA JUVENTUD EN LA REGION DE LA TIERRA CALIENTE.

FECHA: FEBRERO DE 2004

LUGAR: ORGANIZACIÓN POLITICA "JOSE FRANCISCO RUIZ MASSIEU" TIERRA CALIENTE.

NOMBRAMIENTO: PRESIDENTE DEL COMITÉ DIRECTIVO MUNICIPAL DEL FRENTE JUVENIL REVOLUCIONARIO (FJR) EN EL MUNICIPIO DE PUNGARABATO.

FECHA: 8 DE JUNIO DE 2005

LUGAR: CIUDAD ALTAMIRANO GUERRERO.

NOMBRAMIENTO: COMISIONADO DE LA COMISION MUNICIPAL DE PUNGARABATO.

FECHA: 4 DE JULIO 2005

LUGAR: ORGANIZACIÓN POLITICA "JOSE FRANCISCO RUIZ MASSIEU" TIERRA CALIENTE.

NOMBRAMIENTO: COORDINADOR GENERAL DEL ACTIVISMO POLITICO.

FECHA: 2 DE OCTUBRE DE 2005.

LUGAR: CIUDAD ALTAMIRANO GUERRERO.

CONSTANCIA: ACREDITACION DE LOS DOCUMENTOS BASICOS DEL PRI.

LUGAR: CHILPANCINGO DE LOS BRAVO.

RECONOCIMIENTO: SEMINARIO EN COMUNICACION Y MARKETING POLITICO

FECHA: MAYO DE 2015

LUGAR: ICADEP CHILPANCINGO DE LOS BRAVO GUERRERO.

NOMBRAMIENTO: PRESIDENTE DEL INSTITUTO DE CAPACITACION Y DESARROLLO POLITICO A.C. MUNICIPAL EN PUNGARABATO (ICADEP)

FECHA: CARGO ACTUAL

LUGAR: CIUDAD ALTAMIRANO, GUERRERO.

NOMBRAMIENTO: REPRESENTANTE SUPLENTE DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL (PRI) EN EL CONSEJO DISTRITAL 18 QUE COMPRENDE LOS MUNICIPIOS DE ARCELIA, TLALCHAPA, TLAPEHUALA, CUTZAMALA Y PUNGARABATO
FECHA: ELECCION 2015-2018
LUGAR: CIUDAD ALTAMIRANO, GUERRERO.

RECONOCIMIENTO: ABOGADO RESPONSABLE DEL CENTRO DE ATENCION JURIDICA EN LA ELECCION MUNICIPAL, GOBERNATURA Y FEDERAL
FECHA: 7 DE JUNIO DEL 2015
LUGAR: CIUDAD ALTAMIRANO, GUERRERO.

RAUL GOMEZ MEDINA

Domicilio Particular

Rey Irepan Núm. 305 Col. Linda vista
CD. Altamirano, GRO.

Estado Civil

Casado

R.F.C.

GOMR-590913RI4

CURP

GOMR 590913HGRMDL01

Número Celular

044554590 0831

Correo Electrónico

rgomez9m@hotmail.com



ESTUDIOS ACADÉMICOS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.- Obteniendo el Título en la Universidad Nacional Autónoma de México.- Facultad de Contaduría y Administración en Ciudad Universitaria. Generación 1978-1982.

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.- División de Educación Continua de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM.

DIPLOMADO LIDERAZGO.- Procuraduría General de la República.- Dirección de Capacitación.-

DIPLOMADO LIDERES DE ALTO DESEMPEÑO.- Procuraduría General de la República.- Dirección de Capacitación.

EXPERIENCIA LABORAL.

ACTIVIDAD INDEPENDIENTE: De Febrero de 2013 a la fecha.- Distribuidor.

ISSSTE.- COORDINADOR DE ASESORES DEL SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL SUPERISSSTE.-De Junio de 2011 Enero de 2013.- Apoyar al titular de Administración en los asuntos encomendados, mediante un equipo de asesores, en las áreas de las Jefaturas de Servicios de Recursos Humanos, de Recursos Materiales y Servicios Generales, y de Informática.-Supervisar y diseñar los programas anuales de adquisiciones y obras de mantenimiento de las oficinas centrales y foráneas así como de de las Unidades de Venta de las Tiendas y Farmacias establecidas en todo el país.-Supervisar el cumplimiento de metas de las Jefaturas de Servicios Adscritas.- Elaborar informes, reportes, estadísticas, nuevos proyectos, evaluación y confiabilidad del los sistemas informáticos. Promover lineamientos que aseguren la competencia del personal para elevar la eficiencia en del desempeño.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.- DIRECTOR GENERAL ADJUNTO (COORDINADOR ADMINISTRATIVO) DE LA SUBPROCURADURÍA DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN DELITOS FEDERALES.- De septiembre de 2007 a Mayo de 2011.- Asistir en representación del C. Subprocurador como vocal suplente a las reuniones de los Comités de Obras, Adquisiciones, Bienes Muebles y emitir voto como miembro del comité. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la Subprocuraduría y a las Unidades Especializadas Adscritas. Representar a la Institución en las negociaciones con el Sindicato.-Vocal en la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene ante el ISSSTE.-Rubricar los nombramientos de los servidores públicos designados por el C.Subprocurador, levantar actas administrativas, Implementar acciones de mejora en lo procesos certificados conforme a la norma de calidad ISO 9001-2008.- Supervisar que sean aplicadas las políticas y lineamientos emitidas por las áreas normativas de la Institución, en materia de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como la normatividad emitida por el Gobierno Federal mediante el Diario Oficial de la Federación, atender las demás funciones y actividades encomendadas por el C. Subprocurador.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.- DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE SUBPROCURADURÍA DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN DELITOS FEDERALES .- De 01 de Mayo de 2007 a agosto de 2007.- Controlar y supervisar los Recursos Humanos de la Subprocuraduría, promover cursos de capacitación para mantener la competencia de los mismos, registrar y reportar ante las Unidades Centrales de la institución las incidencias del personal, elaborar y gestionar movimientos de personal, resolver conjuntamente con el representante sindical conflictos con el personal, recabar la nómina de pago y liquidar los salarios devengados por el personal, tramitar las prestaciones al personal.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.- COORDINADOR ADMINISTRATIVO (DIRECTOR DE ÁREA) ENCARGADO DE LA SUBPROCURADURÍA DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN DELITOS FEDERALES.- De Marzo a Mayo de 2007.- Llevar el control de los Recursos Humanos, Financieros y materiales asignados a la Unidad.- Elaborar y enviar Mensualmente a las áreas centrales de la institución reportes de altas, bajas e incidencias de personal, presupuesto ejercido, disponibilidad financiera y adecuaciones presupuestales necesarias para estar en posibilidad de cumplir con las metas programáticas así como registrar y resguardar todos los bienes muebles e inmuebles, mobiliario y equipo de oficina, artículos y demás enseres de escritorio, contemplando los activos fijos en el Programa de Inventario Nacional.- Elaborar y remitir mensualmente el Avance Estadístico de Metas Programáticas.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.- (DIRECTOR DE ÁREA ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD ESPECIALIZADA EN INVESTIGACION DE DELITOS FISCALES Y FINANCIEROS.- De Junio de 2005 Diciembre 2006.- Llevar el control de los Recursos Humanos, Financieros y materiales asignados a la Unidad.- Elaborar y enviar Mensualmente a la Subprocuraduría de Investigación Especializada en Delitos Federales y áreas centrales de la institución reportes de altas, bajas e incidencias de personal, presupuesto ejercido, disponibilidad financiera y adecuaciones presupuestales necesarias para estar en posibilidad de cumplir con las metas programáticas así como registrar y resguardar todos los bienes muebles e inmuebles, mobiliario y equipo de oficina, artículos y demás enseres de escritorio, contemplando los activos fijos en el Programa de Inventario Nacional.- Elaborar y remitir mensualmente el Avance Estadístico de Metas Programáticas.

ISSSTE.- De Octubre de 2004 a la junio de 2005.- Asesoría en materia de Pagos y elaboración de Nóminas en el área de la **Subdirección de Personal** de la Institución para los empleados de la dependencia adscritos en toda la República, así como elaborar en el proyecto de reestructuración institucional.

SUBDIRECTOR DE ÁREA ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD ESPECIALIZADA EN INVESTIGACION DE DELITOS CONTRA LOS DERECHOS DE AUTOR Y LA PROPIEDAD INDUSTRIAL EN LA PGR.- De Agosto del 2003 A Marzo de 2004.- Llevar el control de los Recursos Humanos, Financieros y materiales asignados a la Unidad.- Elaborar y enviar Mensualmente a la Subprocuraduría de Investigación Especializada en Delitos Federales y áreas centrales de la institución reportes de altas, bajas e incidencias de personal, instalar el comité de evaluación para otorgar el PERC, negociaciones sindicales presupuesto ejercido, disponibilidad financiera y adecuaciones presupuestales necesarias para estar en posibilidad de cumplir con las metas programáticas así como registrar y resguardar todos los bienes muebles e inmuebles, mobiliario y equipo de oficina, artículos y demás enseres de escritorio, contemplando los activos fijos en el Programa de Inventario Nacional.- Elaborar y remitir mensualmente el Avance Estadístico de Metas Programáticas.

COORDINADOR ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL MINISTERIO PÚBLICO ESPECIALIZADO "A" DE LA PGR.- De 2001 a 2003.- Coordinar las funciones y actividades del área Administrativa para el eficiente aprovechamiento de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales con apego a la normatividad vigente, que se asignaron a la unidad administrativa para estar en posibilidad de cumplir con las metas programáticas.- Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual y llevar el control del presupuesto ejercido, autorizado en el Programa Operativo Anual de los capítulos 1000, 2000 y 3000.- Elaborar las adecuaciones presupuestales internas necesarias para cumplir con las metas programáticas.- Elaborar quincenalmente la plantilla de personal de la Dirección General.- Realizar el pago quincenal de nómina al personal adscrito a la unidad administrativa.- Difundir a todo el personal de la Dirección General las disposiciones emitidas por las áreas normativas internas y externas en materia de presupuesto, viáticos, servicios al personal, prestaciones institucionales, austeridad y racionalidad en el ejercicio del gasto público y demás consideraciones emitidas por circulares.- Controlar las evaluaciones realizadas el personal sustantivo y administrativo, propiciar un clima laboral favorable, levantamiento de actas por incidencias o accidentes de trabajo, participación en la comisión mixta de seguridad e higiene.- Implantar el Manual de Calidad y obtener la Certificación del ISO-9001-2000.- Semestralmente realizar la evaluación del desempeño del personal sustantivo y administrativo, conjuntamente con el Director General.

SUBDIRECTOR DE CONTROL Y CONCILIACIÓN DE SERVICIOS BANCARIOS.- De 1997 a 2001.- Dirección de Pagos.- Aplicar en el sistema de nómina quincenalmente las altas y bajas del personal de la procuraduría, siendo estas aproximadamente de 300 movimientos.- Aplicar las deducciones por concepto de

impuestos, retenciones, aportaciones, prestaciones, ahorro, cuotas, y demás contempladas de la ley en la materia.-Controlar las cuentas concentradoras contratadas con el banco a efecto de que la SHCP transfiera los recursos de los importes quincenales de la nómina, realizar transferencias electrónicas entre cuentas bancarias y operar mediante la institución bancaria la dispersión de la nómina quincenal en las cuentas individuales de cada trabajador, así como efectuar la retención de depósitos del personal que causó baja. Planear, elaborar e implantar el proyecto de cambio de forma de pago al Personal de la Institución de cheque de la Tesorería de la Federación a cheque o depósito bancario a los 20 000 servidores públicos distribuidos en todo el país.- Implantar el sistema de control de Remuneraciones al personal, estableciendo políticas y normas de control presupuestal.

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DEL PAGO EN LA PGR.- De 1994 a 1996.-Dirección de Pagos.- Recepción, control y distribución de los cheques y nóminas para el pago quincenal de los servidores públicos de la Institución del área metropolitana y de las zonas pagadoras foráneas.- Control y resguardo de las comprobaciones de nóminas.- Validar quincenalmente la nómina contra los reportes de altas y bajas del personal.- Responsable del control y operación de las formas valoradas.

JEFE DE DEPARTAMENTO PGJDF.-De 1992 a 1993.-Dirección de Pagos.- Un año de experiencia en el área de pagos llevando el control de altas, bajas, cambios de adscripción, y pago de nómina por unidad administrativa de áreas centrales y delegaciones regionales.

CONSULTOR EN DESPACHO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE.- De 1988 a 1991.-Tres años de experiencia en la elaboración, análisis e interpretación de estados financieros de empresas que solicitaron los servicios.- Elaboración e implantación de Manuales de Procedimientos.

BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS, S.N.C.- 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR FINANCIERO EN LAS AREAS DE RECURSOS HUMANOS, PAGOS, PRESUPUESTO Y ADQUISICIONES.- De 1978 a 1987.-

JEFE DE DIVISIÓN DE PRESUPUESTO.- De 1987 a 1988.-Dirección de Administración.-Llevar el control presupuestal y el ejercicio del gasto del concepto de sueldos en toda la Institución.-Solicitar a la Tesorería asigne los recursos suficientes para cubrir el costo de la nómina quincenal.-Tramitar con la empresa de valores el ensobretado individual para el pago quincenal a los empleados.

JEFE DE DIVISIÓN PREVEEDURIA.- De 1983 a 1986.- Dirección de Administración.-Solicitar cotizaciones de bienes y servicios a los proveedores para las adquisiciones que realiza la institución. Diseñar el calendario anual de licitaciones y concursos así como el programa anual de adquisiciones.

SUPERVISIÓN DE NÓMINAS.- De 1979 a 1982.- Subdirección de Personal.- Elaborar quincenalmente la nómina de la institución.- Efectuar el pago al personal adscrito en el área metropolitana y enviar la transferencia de recursos para el pago al personal adscrito a las delegaciones foráneas.-Resguardar las comprobaciones de nómina.- Aplicar las retenciones y deducciones por concepto de impuestos y aportaciones y efectuar el pago correspondiente a terceros.-

ANALISTA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL EN BANOBRAS.-De 1978 a 1979.- Subdirección de Personal.- Aplicación de exámenes y test a los candidatos a ocupar puestos vacantes.- Integración de expedientes de personal.-Control de asistencia del personal.- Elaboración de Manual de Organización y de Procedimientos.- Diseño de formatos establecidos para la Institución.

CURSOS.- Desarrollo Humano Formación Estratégica 2013.-

Excelencia en la conformación del LIBRO BLANCO y las Memorias Documentales del Sector Público Mexicano 2011.- Gestión del Cambio 2008.- Liderazgo de Alto Desempeño 2008.- Trabajo en Equipo 2008.- Aspectos Fiscales a considerar en el cálculo del impuesto del ejercicio de los salarios 2004.-Parametrización del sistema de nóminas 2004.-Administración de Recursos Financieros 2003.-Norma para Certificar Procesos y elaborar el Manual de Calidad 2003.- Planeación Estratégica 2002.-Presupuesto en la Administración Pública 2002.-Conversión de Plazas a través de movimiento compensado 2001.-Programa de Modernización de la Administración 2001.-Calidad Total 2000.-Excelencia en el servicio 2000.-

OTROS CONOCIMIENTOS.- Windows, sistema operativo, word, excel, power point e internet así como el idioma ingles.

RAUL GOMEZ MEDINA

Domicilio Particular	Avenida Rey Irepan No. 305 Colonia Lindavista Cd. Altamirano, Gro. CP 40660
Estado Civil	Casado
R.F.C.	GOMR-590913RI4
CURP	GOMR 590913HGRMDL01
Número Celular	044554590 0831
Correo Electrónico	rgomez9m@hotmail.com

ESTUDIOS ACADÉMICOS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.- Obteniendo el Título en la Universidad Nacional Autónoma de México.- Facultad de Contaduría y Administración en Ciudad Universitaria. Generación 1978-1982.

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.- División de Educación Continua de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM.

DIPLOMADO LIDERAZGO.- Procuraduría General de la República.- Dirección de Capacitación.-

DIPLOMADO LIDERES DE ALTO DESEMPEÑO.- Procuraduría General de la República.- Dirección de Capacitación.

EXPERIENCIA LABORAL.

ACTIVIDAD INDEPENDIENTE: De Febrero de 2013 a la fecha.- Distribuidor.

ISSSTE.- COORDINADOR DE ASESORES DEL SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL SUPERISSSTE.- De Junio de 2011 Enero de 2013.- Apoyar al titular de Administración en los asuntos encomendados, mediante un equipo de asesores, en las áreas de las Jefaturas de Servicios de Recursos Humanos, de Recursos Materiales y Servicios Generales, y de Informática.-Supervisar y diseñar los programas anuales de adquisiciones y obras de mantenimiento de las oficinas centrales y foráneas así como de las Unidades de Venta de las Tiendas y Farmacias establecidas en todo el país.-Supervisar el cumplimiento de metas de las Jefaturas de Servicios Adscritas.- Elaborar informes, reportes, estadísticas, nuevos proyectos, evaluación y confiabilidad del los sistemas informáticos. Promover lineamientos que aseguren la competencia del personal para elevar la eficiencia en del desempeño.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.- DIRECTOR GENERAL ADJUNTO (COORDINADOR ADMINISTRATIVO) DE LA SUBPROCURADURÍA DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN DELITOS FEDERALES.- De septiembre de 2007 a Mayo de 2011.- Asistir en representación del C. Subprocurador como vocal suplente a las reuniones de los Comités de Obras, Adquisiciones, Bienes Muebles y emitir voto como miembro del comité. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la Subprocuraduría y a las Unidades Especializadas Adscritas. Representar a la Institución en las negociaciones con el Sindicato.-Vocal en la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene ante el ISSSTE.-Rubricar los nombramientos de los servidores públicos designados por el C.Subprocurador, levantar actas administrativas, Implementar acciones de mejora en lo procesos certificados conforme a la norma de calidad ISO 9001-2008.- Supervisar que sean aplicadas las políticas y lineamientos emitidas por las áreas normativas de la Institución, en materia de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como la normatividad emitida por el Gobierno Federal mediante el Diario Oficial de la Federación, atender las demás funciones y actividades encomendadas por el C. Subprocurador.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.- DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE SUBPROCURADURÍA DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN DELITOS FEDERALES .- De 01 de Mayo de 2007 a agosto de 2007.- Controlar y supervisar los Recursos Humanos de la Subprocuraduría, promover cursos de capacitación para mantener la competencia de los mismos, registrar y reportar ante las



GOBIERNO
DEL ESTADO
2015 - 2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA TIERRA CALIENTE
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Innovación y excelencia cerca de ti"
C.C.T. 12EUT0005W



I SESIÓN ORDINARIA
DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
INFORME ENERO – ABRIL 2016

VII. Asuntos Generales.





GOBIERNO
DEL ESTADO
2015 - 2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA TIERRA CALIENTE
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Innovación y excelencia cerca de ti"
C.C.T. 12EUT0005W



I SESIÓN ORDINARIA
DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
INFORME ENERO – ABRIL 2016

VIII. Clausura de la Sesión.

