

SOLICITUD DE ESTADÍA

Lugar (1) Fecha: (2)

ACADEMIA: (3)

DIRECTOR DE CARRERA:(4)

NOMBRE DEL PROYECTO: (5)

OPCIÓN ELEGIDA: (6) Banco de Proyectos Propuesta propia Trabajador

PERIODO PROYECTADO: (7) NÚMERO DE RESIDENTES: (8)

DATOS DE LA EMPRESA:

Nombre:	(9)				
Giro, Ramo:	Industrial ()	Servicios ()	Otro ()	Sector (10):	Público () Privado ()
R.F.C.:	(11)				
Domicilio:	(12)				
Colonia:	(13)	C.P.:			(14)
Ciudad:	(15)	Teléfono / Fax (no celular):		(16)	
Misión de la Empresa:	(17)				
Nombre del Titular de la empresa:	(18)	Puesto:	(19)		
Nombre del Asesor Industrial:	(20)	Puesto:	(21)		

DATOS DEL RESIDENTE:

Nombre:	(22)				
Carrera:	(23)	No. De Matricula:	(24)		
Domicilio:	(25)				
E-mail:	(26)	Para Seguridad Social acudir:	IMSS ()	ISSSTE ()	OTRO()
			No. : (27)		
Teléfono personal:	(28)	Teléfono fijo no celular:	(29)		

Firma y nombre del alumno (30)

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NOTA: SE DEBERÁN ELIMINAR LOS PARÉNTESIS NUMERADOS, DESPUÉS DE ATENDER EL INSTRUCTIVO DE LLENADO EN CADA PASO DEL PROCESO.

Número	Descripción
1.	Anotar en minúsculas el nombre de la ciudad o población y estado donde se encuentra ubicado la Universidad Tecnológica.
2.	Anotar la fecha en que se presenta la solicitud en formato dd/mes/año, ej. 16/Marzo/2017
3.	Anotar en mayúsculas el nombre de la Academia a la que pertenece el estudiante que solicita la Estadía.
4.	Anotar en mayúsculas el nombre del Director de Carrera a la que pertenece el estudiante que solicita la Estadía.
5.	Anotar en minúsculas el nombre del proyecto que se presenta.
6.	Marcar con una “X” según corresponda.
7.	Anotar el periodo en el que se desarrollará la estadía profesional, ej. 08/05/2017 – 25/08/2018
8.	Anotar el número de practicantes que se requieren para el desarrollo del proyecto.
9.	Anotar en minúsculas el nombre completo de la empresa que recibirá al estudiante como practicante.
10.	Marcar con una “X” el Giro o ramo y sector de la empresa.
11.	Anotar el Registro Federal de Contribuyentes de la empresa.
12.	Anotar en minúsculas el nombre de la calle y número donde se encuentra ubicada la empresa.
13.	Anotar en minúsculas el nombre de la colonia o delegación donde se localiza la empresa.
14.	Anotar el número del código postal que pertenece a la colonia donde se localiza la empresa.
15.	Anotar en minúsculas la ciudad en la que se encuentra ubicada la empresa.
16.	Anotar el número de teléfono o fax de la empresa, incluir el número de la lada.
17.	Anotar en minúsculas la misión de la empresa.
18.	Anotar en minúsculas el nombre de la persona de mayor jerarquía en la empresa.
19.	Anotar en minúsculas el nombre del puesto que ocupa la persona de mayor jerarquía.
20.	Anotar en minúsculas el nombre de la persona que fungirá como asesor industrial.
21.	Anotar en minúsculas el nombre del puesto que ocupa la persona que fungirá como asesor industrial.
22.	Anotar en minúsculas comenzando por apellidos, el nombre completo del estudiante que solicita la Estadía.
23.	Anotar en minúsculas el nombre completo de la carrera a la que pertenece el alumno que solicita la Estadía.
24.	Anotar el número de matrícula del alumno.
25.	Anotar en minúsculas y de manera completa, el domicilio permanente del estudiante (calle, número, colonia o delegación, C.P., población o localidad, municipio y estado).
26.	Anotar el correo electrónico del alumno.
27.	Marcar con una “X” la Institución de Seguridad Social bajo cuya cobertura se encuentra el practicante, deberá anotar el número correspondiente.
28.	Anotar el número de teléfono personal (celular) del alumno.
29.	Anotar el número de teléfono fijo (no celular) del alumno, para comunicación en caso de situaciones extraordinarias.
30.	Firma del alumno.
31.	Eliminar los paréntesis numerados después de haber requisitado la solicitud.

“ELABORAR EN HOJA MEMBRETADA”

(Lugar y fecha)

(Número de oficio)

Asunto. Carta de Aceptación de Estadía

LIC. ADRIAN NEGRETE MOLINA
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE LA TIERRA CALIENTE
PRESENTE

Por este medio le comunico que el C. **Nombre(s) Apellido P Apellido M** de la carrera de **INGENIERÍA EN** con número de Matrícula **XXXXXXXXXX** que cursa el plan de estudios vigente en **XXXXXXX**, le ha sido aceptada la estadía con el proyecto **Nombre del proyecto** a realizarse en nuestra empresa en el periodo comprendido del **DD/MM/AAAA** al **DD/MM/AAAA**, con un horario de 00:00 a 00:00 horas de (día) a (día), contando con el asesor industrial **Grado y nombre completo**.

A T E N T A M E N T E

Nombre del asesor industrial o representante de la empresa o dependencia
Cargo del asesor industrial o representante

REPORTE MENSUAL DE ESTADÍA PROFESIONAL

DATOS DEL ALUMNO

Nombre: Haga clic aquí para escribir texto. **Matricula:** Haga clic aquí para escribir texto.
Carrera: Elija un elemento. **Cuatrimestre:** Elija un elemento.
Nombre del Asesor Académico: Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir texto.
Fecha: Haga clic aquí para escribir una fecha. **Reporte:** Elija un elemento. de 3

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre Comercial: Haga clic aquí para escribir texto.
Razón social: Haga clic aquí para escribir texto.
Tipo: Elija un elemento. **Ubicación:** Elija un elemento. **Clasificación:** Elija un elemento.
Dirección: Haga clic aquí para escribir texto.
Teléfono: Haga clic aquí para escribir texto. **Correo electrónico:** Haga clic aquí para escribir texto.
Área y/o Departamento: Haga clic aquí para escribir texto.
Asesor de la organización: Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir texto.
Nombre del proyecto: Haga clic aquí para escribir texto.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-

[Evidencias](#)

CONTINGENCIAS Y/O QUEJAS PRESENTADAS

Haga clic aquí para escribir texto.

EVALUACIÓN



ASPECTOS A EVALUAR	V A L O R	ASESOR INDUSTRIAL	ASESOR ACADÉMICO
Puntualidad y asistencia	5		
Cumplimiento e iniciativa en el trabajo asignado	5		
Capacidad de comunicación oral y escrita	5		
Facilidad para el trabajo en equipo	5		
Cumplimiento a las normas generales y de seguridad	5		
Conocimientos técnicos aplicados	5		
Desarrollo de habilidades, en la práctica profesional	5		
Evaluación de avances del programa de trabajo	10		
Implantación y seguimiento del proyecto	5		
PROMEDIO:			

TOTAL:

Haga clic aquí para
escribir texto.
Estudiante

Elija un elemento.
Haga clic aquí para
escribir texto.
**Asesor de la
organización**

Elija un elemento.
Haga clic aquí para
escribir texto.
Asesor académico

Elija un
elemento.
**Director de
Carrera**
Elija un
elemento.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad (Evidencia).



Formato de Evaluación Final

Nombre del Alumno: _____

Número de Matrícula: _____

Nombre del Proyecto: _____

Carrera: _____

Periodo de realización de la Estadía: 15 de Enero 2018 - 20 de Abril 2017

En qué medida el practicante cumple con lo siguiente:

Evaluación promedio por el Asesor Académico/Industrial	Criterios a evaluar	A Valor	Industrial	Académico
	Puntualidad y asistencia	5		
	Cumplimiento e iniciativa en el trabajo asignado	5		
	Capacidad de comunicación oral y escrita	5		
	Facilidad para el trabajo en equipo	5		
	Cumplimiento a las normas generales y de seguridad	5		
	Conocimientos técnicos aplicados	5		
	Desarrollo de habilidades, en la práctica profesional	5		
	Evaluación de avances del programa de trabajo	10		
	Implantación y seguimiento del proyecto	5		
CALIFICACIÓN FINAL:				
NIVEL DE DESEMPEÑO:				

OBSERVACIONES:

Sello de la Dirección
de Carreras

Sello de la Dependencia
/ Empresa

Nombre y firma del
Asesor Académico

Nombre y firma del
Asesor Industrial



“ELABORAR EN HOJA MEMBRETADA”

(Lugar y fecha)

(Número de oficio)

Asunto. Carta de Terminación de estadía

LIC. ADRIAN NEGRETE MOLINA
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE LA TIERRA CALIENTE
PRESENTE

Por este medio le comunico que el C. **Nombre(s) Apellido P Apellido M** de la carrera de **INGENIERÍA EN** con número de Matrícula **XXXXXXXX** que cursa el plan de estudios vigente en **XXXXX**, ha realizado satisfactoriamente la estadía con el proyecto **Nombre del proyecto** que se realizó en nuestra empresa, con un periodo comprendido del **DD/MM/AAAA** al **DD/MM/AAAA**, con un horario de 00:00 a 00:00 horas de (día) a (día), contando con el asesor industrial **Grado y nombre completo**.

A T E N T A M E N T E

Nombre del asesor industrial o representante de la empresa o dependencia
Cargo del asesor industrial o representante