

FECHA: 11 DE ABRIL DE 2017

A S U N T O: **CARTA DE ACEPTACIÓN DE ESTANCIA**

A QUIEN CORRESPONDA

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
PRESENTE**

Por medio de la presente me permito informar que el (la) C. **Nombre del Alumno** con número de matrícula **matricula** de la carrera de Técnico Superior Universitario en **carrera** ha sido aceptado (a) para realizar su Estancia en el **Área** desempeñando el puesto de **-----** durante el periodo comprendido del **fecha de mes de año** al **fecha de mes de año.**

A T E N T A M E N T E

JEFE DE INMEDIATO



Firma y
sello de la
institución

(Llenar el formato a computadora este solo es un ejemplo)

CONTROL DE ASISTENCIA



Nombre del Alumno:

Nombre de la Entidad Receptora:

Asistencia del mes de Marzo y Abril de 2017

DIA DEL MES	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	TOTAL DE HORAS DIARIAS	AUTORIZACIÓN
27/MAR/2017	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
28/MAR/2017	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
			8 HRS	
	07:00 AM	03:00 PM	8 HRS	
TOTAL DE HORAS REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO Y ABRIL: 160 HORAS				

NO APLICA

Nombre de la Empresa:	
Dirección:	
Nombre del Alumno:	
Nombre del Jefe Inmediato	
Departamento:	
Evaluación del Periodo:	Del ___ de _____ de 2016 al ___ de _____ de 2017.

CALIFICACIONES

CONFIDENCIAL

1.	Entusiasmo/Interes	
2.	Puntualidad/Imagen/Aseo Personal	
3.	Asistencia	
4.	Amabilidad	
5.	Iniciativa/Liderazgo	
6.	Rapidez	
7.	Disciplina	
8.	Compañerismo	
9.	Conocimientos Técnicos	
10.	Manejo de Equipo y Material	

CALIFICACIÓN FINAL

DESDE SU PUNTO DE VISTA ¿EN QUÉ AREAS TSU ADMINISTRACIÓN ÁREA ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, DEBE PONER MÁS ÉNFASIS AL CAPACITAR A SUS ESTUDIANTES? (MARQUE CON UNA X LA OPCIÓN CORRECTA)

1.	Manejo de Equipo Especializado e Informática.	
2.	Manejo de un Segundo Idioma.	
3.	Desarrollo en el Área de Humanidades, Relaciones Humanas, Creatividad, etc.	
4.	Conocimientos en el Área de Formación Académica Especifique: _____	
5.	Otro, Especifique: _____	

OBSERVACIONES

ELABORÓ	_____
	NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

LUGAR Y FECHA:	
----------------	--

FECHA: 31 DE AGOSTO DE 2017

A S U N T O: **CARTA DE TERMINACIÓN DE ESTANCIA**

A QUIEN CORRESPONDA

**RECTOR UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
PRESENTE**

Por medio de la presente me permito informar que el (la) C. **nombre del alumno** con número de matrícula **matricula** de la carrera de Técnico Superior Universitario en **carrera** terminó satisfactoriamente su Estancia en el **Área,** desempeñando el puesto de **Asistente Técnico** durante el periodo comprendido del **fecha de mes de año** al **fecha de mes de año** cubriendo un período total de 160 horas.

A T E N T A M E N T E

JEFE INMEDIATO



Firma y
sello de la
institución

REPORTE FINAL DE ESTANCIA

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

PRESENTA

NOMBRE DEL ALUMNO

PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO

EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA

ASESOR INDUSTRIAL

NOMBRE ASESOR INDUSTRIAL

NOMBRE DEL TUTOR

NOMBRE DEL TUTOR

ÍNDICE

Introducción.....	2
Desarrollo.....	4
Resultados.....	7
Conclusiones.....	8
Recomendaciones.....	9
Anexos.....	10
Cronograma de Actividades.....	11
Validación Estancia.....	12

CONFIDENCIAL