



A S U N T O: LIBERACIÓN DE ESTADÍA.

Los Limones, Mpio. De Pungarabato, Gro, _____ de Enero de 2017.

Por este conducto, se autoriza que el (la) alumno (a) _____, con número de matrícula _____ del _____ cuatrimestre de la **Ingeniería en _____**, de la **Generación 201- – 201-**, inicie su **Estadía Profesional**, durante el periodo comprendido del cuatrimestre **mes – mes del 2017**, para cumplir como mínimo **525 horas** y con todos los tramites institucionales y no contando con **ningún adeudo** dentro de las áreas.

Nombre
Tutor

Director de Administración y Finanzas.

Encargada de Servicios Escolares.

Jefa del Departamento de Vinculación.

Así mismo, de no cumplir con las firmas se invalidarán los estudios, causando baja definitiva de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente, lo anterior de conformidad con los artículos 29 y 56 fracc. II del reglamento de alumnos de esta Universidad.

El alumno se hace responsable de cubrir todos los trámites institucionales, así como el trámite de obtener las firmas y entregar este documento original a la Coordinación de Servicios Escolares.

C.c.p. Tutor. - para su conocimiento.
Servicios Escolares. - para su conocimiento.
Departamento de Vinculación. - para su conocimiento.
Alumno
Archivo.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE

ANTEPROYECTO DE ESTADÍA

“Nombre del Proyecto”

PRESENTA

NOMBRE ALUMNO

MATRICULA

Técnico Superior Universitario en “Carrera”

Los Limones, Mpio, de Pungarabato, Gro. fecha de Mes de año.

CONTENIDO

	Página
I. Nombre y objetivo del Proyecto	2
II. Justificación.	3
III. Resumen.	4
IV. Cronograma Preliminar de Actividades	5
V. Descripción Detallada de las Actividades	6
	7
VI. Lugar donde se realizará el Proyecto	
VII. Información sobre la Empresa, Organismo o dependencia para la que se desarrollara el proyecto.	8

I. NOMBRE Y OBJETIVO DEL PROYECTO

I.1. Nombre del Proyecto

(Nombre del proyecto en común acuerdo con la empresa).

I.2. Objetivo General del Proyecto

(Establecer de manera tal que resuelva el problema, definido o planteado, en donde se incluyan el qué va a realizar, cómo lo va a realizar y para qué, redactados con verbos en infinitivo).

I.2.1. Objetivo(s) específico(s)

(Establecer de manera tal que aporte a resolver el objetivo general definido o planteado, en donde se incluyan el qué va a realizar, cómo lo va a realizar y para qué, redactados con verbos en infinitivo).

- Objetivo específico 1...
- Objetivo específico 2...
- Objetivo específico "n"...

II. JUSTIFICACIÓN

Consiste en fundamentar, ante quienes deban aprobar el proyecto, por qué es importante y trascendente la realización del proyecto. Deberá contener la importancia y trascendencia del proyecto a realizar y las expectativas académicas, científicas, tecnológicas y empresariales.

Normalmente se incluyen tres puntos: 1) porque valdrá la pena realizar el proyecto, 2) las implicaciones que pueden tener los resultados y, 3) beneficios de los resultados.

III. RESUMEN.

(Por qué se eligió este proyecto, su impacto en la región o su lugar de realización, metodologías propuestas a usar, sistemas de implantación o medición, generación de metodologías funcionales, Herramientas de desarrollo, Indicar si es continuidad algún proyecto o bien es un nuevo proyecto).

CONFIDENCIAL

IV. CRONOGRAMA PRELIMINAR DE ACTIVIDADES.

N°	Actividad	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
1	Actividad 1						
2	Actividad 2						
3	Actividad 3						
4	Actividad 4						
5	Actividad 5						
6	Actividad 6						
7	Actividad 7						
8	Actividad 8						
9	Actividad 9						
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
N							

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES.

Explicar en qué consiste cada actividad del cronograma del punto anterior y la forma en cómo será atendida. De ser posible indicar las herramientas, técnicas o metodologías a implementar.

EJEMPLO.

1. Actividad 1.- En esta actividad....

CONFIDENCIAL

VI. LUGAR DONDE SE REALIZARÀ EL PROYECTO

Nombre de la empresa.

Domicilio.

Ubicación dentro de la estructura orgánica de la empresa.

Nombre del asesor externo.

Puesto del asesor externo.

Correo(s) electrónico(s) del asesor.

Teléfono(s)

CONFIDENCIAL

VII. INFORMACION SOBRE LA EMPRESA, ORGANISMO O DEPENDENCIA PARA LA QUE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO.

Nombre de la empresa.

Nombre del Director General.

Giro o actividad principal.

Misión

Visión.

Domicilio.

Teléfono.

Correo(s) electrónico(s).

Número de sucursales.

Número de empleados.

CONFIDENCIAL



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA TIERRA CALIENTE**
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Innovación y excelencia cerca de ti"
C.C.T. 12EUT0005W



ASUNTO: CARTA COMPROMISO

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de profesiones, el suscrito:

NOMBRE: _____ No. DE MATRICULA: _____

DOMICILIO: _____ TEL: _____

CARRERA: _____ CUATRIMESTRE: _____

DEPENDENCIA: _____

DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA: _____

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: _____ TEL: _____

FECHA DE INICIO: 08/05/2017 FECHA DE TERMINACIÓN: 25/04/2017

Me comprometo a realizar la Estadía acatando el reglamento de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente y llevarlo a cabo en el lugar y periodos que me han sido asignados por la Universidad, cualquier cambio deberá realizarse a través del Departamento de Vinculación, siempre y cuando la Empresa por motivos mayores tenga que cerrar. Así mismo me comprometo a participar con mis conocimientos e iniciativa en las actividades que desempeñe, procurando dar una imagen positiva de la Universidad en el organismo o dependencia oficial, de no hacerlo así, quedo enterado (a) de la cancelación respectiva, la cual procederá automáticamente.

En la medida de sus posibilidades, la dependencia se compromete a otorgar las facilidades y recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del prestador de la estadía.

En la Localidad de: _____ del día _____ del mes _____ de _____

Conformidad

Autoriza

Firma del alumno

Departamento de Vinculación



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Innovación y excelencia cerca de ti"
C.C.T. 12EUT0005W



SOLICITUD DE ESTADÍA

Lugar (1) Fecha: (2)

ACADEMIA: (3)
DIRECTOR DE CARRERA:(4)

NOMBRE DEL PROYECTO: (5)

OPCIÓN ELEGIDA: (6) Banco de Proyectos Propuesta propia Trabajador

PERIODO PROYECTADO: (7) **NÚMERO DE RESIDENTES:** (8)

DATOS DE LA EMPRESA:

Nombre: (9)					
Giro, Ramo:	Industrial ()	Servicios ()	Otro ()	Sector (10):	Público () Privado ()
R.F.C.: (11)					
Domicilio: (12)					
Colonia: (13)				C.P.: (14)	
Ciudad: (15)				Teléfono / Fax (no celular): (16)	
Misión de la Empresa: (17)					
Nombre del Titular de la empresa: (18)				Puesto: (19)	
Nombre del Asesor Industrial: (20)				Puesto: (21)	

DATOS DEL RESIDENTE:

Nombre: (22)					
Carrera: (23)				No. De Matricula: (24)	
Domicilio: (25)					
E-mail: (26)			Para Seguridad Social acudir:	IMSS ()	ISSSTE () OTRO()
			No. : (27)		
Teléfono personal: (28)			Teléfono fijo no celular: (29)		

Firma del alumno (30)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
“Innovación y excelencia cerca de ti”
C.C.T. 12EUT0005W



INSTRUCTIVO DE LLENADO

NOTA: SE DEBERÁN ELIMINAR LOS PARÉNTESIS NUMERADOS, DESPUÉS DE ATENDER EL INSTRUCTIVO DE LLENADO EN CADA PASO DEL PROCESO.

Número	Descripción
1.	Anotar en minúsculas el nombre de la ciudad o población y estado donde se encuentra ubicada la Universidad Tecnológica.
2.	Anotar la fecha en que se presenta la solicitud en formato dd/mes/año, ej. 16/Marzo/2017
3.	Anotar en mayúsculas el nombre de la Academia a la que pertenece el estudiante que solicita la Estadía.
4.	Anotar en mayúsculas el nombre del Director de Carrera a la que pertenece el estudiante que solicita la Estadía.
5.	Anotar en minúsculas el nombre del proyecto que se presenta.
6.	Marcar con una “X” según corresponda.
7.	Anotar el periodo en el que se desarrollará la residencia profesional, ej. 08/05/2017 – 25/08/2018
8.	Anotar el número de residentes que se requieren para el desarrollo del proyecto.
9.	Anotar en minúsculas el nombre completo de la empresa que recibirá al estudiante como practicante.
10.	Marcar con una “X” el Giro o ramo y sector de la empresa.
11.	Anotar el Registro Federal de Contribuyentes de la empresa.
12.	Anotar en minúsculas el nombre de la calle y número donde se encuentra ubicada la empresa.
13.	Anotar en minúsculas el nombre de la colonia o delegación donde se localiza la empresa.
14.	Anotar el número del código postal que pertenece a la colonia donde se localiza la empresa.
15.	Anotar en minúsculas la ciudad en la que se encuentra ubicada la empresa.
16.	Anotar el número de teléfono o fax de la empresa, incluir el número de la lada.
17.	Anotar en minúsculas la misión de la empresa.
18.	Anotar en minúsculas el nombre de la persona de mayor jerarquía en la empresa.
19.	Anotar en minúsculas el nombre del puesto que ocupa la persona de mayor jerarquía.
20.	Anotar en minúsculas el nombre de la persona que fungirá como asesor industrial.
21.	Anotar en minúsculas el nombre del puesto que ocupa la persona que fungirá como asesor industrial.
22.	Anotar en minúsculas comenzando por apellidos, el nombre completo del estudiante que solicita la Estadía.
23.	Anotar en minúsculas el nombre completo de la carrera a la que pertenece el alumno que solicita la Estadía.
24.	Anotar el número de matrícula del alumno.
25.	Anotar en minúsculas y de manera completa, el domicilio permanente del estudiante (calle, número, colonia o delegación, C.P., población o localidad, municipio y estado).
26.	Anotar el correo electrónico del alumno.
27.	Marcar con una “X” la Institución de Seguridad Social bajo cuya cobertura se encuentra el practicante, deberá anotar el número correspondiente.
28.	Anotar el número de teléfono personal (celular) del alumno.
29.	Anotar el número de teléfono fijo (no celular) del alumno, para comunicación en caso de situaciones extraordinarias.
30.	Firma del alumno.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado

“Innovación y excelencia cerca de ti”



31.

Eliminar los paréntesis numerados después de haber requisitado la solicitud.

C.C.T. 12/01/2005W

CONFIDENCIAL

“ELABORAR EN HOJA MEMBRETADA”

(Lugar y fecha)

(Número de oficio)

Asunto. Carta de Aceptación de estadía

A QUIEN CORRESPONDA

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
PRESENTE**

Por este medio le comunico que el C. **Nombre(s) Apellido P Apellido M** de la carrera de-----N con número de Matricula **XXXXXXXX** que cursa el plan de estudios vigente en -----, le ha sido aceptada la estadía con el proyecto **Nombre del proyecto** a realizarse en nuestra empresa en el periodo comprendido del **DD/MM/AAAA** al **DD/MM/AAAA**, con un horario de 00:00 a 00:00 horas de (día) a (día), contando con el asesor industrial **Grado y nombre completo**.

A T E N T A M E N T E

Nombre del asesor industrial o representante de la empresa o dependencia
Cargo del asesor industrial o representante



REPORTE PARCIAL DE ACTIVIDADES DE ESTADÍA

Revisión: 01

Página 1 de 1

Nombre del Alumno:				No. Matricula	
Nombre del proyecto:					
Objetivo del proyecto:					
Carrera:	Ingeniería en				
No. de reporte:	1	Fecha de entrega:		% de avance del proyecto:	25%
				Calificación parcial:	

ACTIVIDADES	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1.	-----	Evidencia 1
2.		
3.		

OBSERVACIONES:

Ninguna.

ALUMNO

SELIAS

ASESOR INDUSTRIAL

ASESOR ACADÉMICO



Formato de Evaluación

Nombre del Alumno: _____
 Número de Matrícula: _____
 Nombre del Proyecto: _____
 Carrera: _____
 Periodo de realización de la Estadía: fecha de mes año -fecha de mes año _____

En qué medida el residente cumple con lo siguiente:

Evaluación por el	Criterios a evaluar	A Valor	B Evaluación				
			1	2	3	4	Final
Asesor Académico	1. Mostró responsabilidad y compromiso en la Estadía	5					
	2. Realizó un trabajo innovador en su área de desempeño	10					
	3. Aplica las competencias para la realización del proyecto	10					
	4. Es dedicado y proactivo en los trabajos encomendados	10					
	5. Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto	10					
	6. Entrega en tiempo y forma el reporte mensual	5					
Evaluación por el Asesor Industrial	Criterios a evaluar	A Valor	B Evaluación final				
	1. Asiste puntualmente con el horario establecido	5					
	2. Trabaja en equipo	10					
	3. Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas	10					
	4. Organiza su tiempo y trabaja sin necesidad de una supervisión estrecha	5					
	5. Realiza mejoras al proyecto	10					
	6. Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto	10					
CALIFICACIÓN FINAL:							
NIVEL DE DESEMPEÑO:							

OBSERVACIONES:



Sello de la Dirección de
Carreras

Sello de la Dependencia /
Empresa

Nombre y firma del
Asesor Académico

Nombre y firma del
Asesor Industrial

C c p. Vinculación.- Para su conocimiento
. - Tutor-. Mismo Fin
. - Coordinación Académica.- Mismo Fin
Archivo



“ELABORAR EN HOJA MEMBRETADA”

(Lugar y fecha)

(Número de oficio)

Asunto. Carta de Terminación de estadía

A QUIEN CORRESPONDA

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TIERRA CALIENTE
PRESENTE**

Por este medio le comunico que el C. **Nombre(s) Apellido P Apellido M** de la carrera de **I----- EN** con número de Matrícula **XXXXXXXXX** que cursa el plan de estudios vigente en -----, ha realizado satisfactoriamente la estadía con el proyecto **Nombre del proyecto** que se realizó en nuestra empresa, con un periodo comprendido del **DD/MM/AAAA** al **DD/MM/AAAA**, con un horario de 00:00 a 00:00 horas de (día) a (día), contando con el asesor industrial **Grado y nombre completo**.

A T E N T A M E N T E

Nombre del asesor industrial o representante de la empresa o dependencia
Cargo del asesor industrial o representante