

INDICADORES DE RESULTADOS

I. Programas presupuestales 2016:

De acuerdo con la Misión, Visión, Prioridades y programas estratégicos; las principales actividades del Instituto para el 2016, se detallan con su unidad de medida y la fórmula para determinar el indicador, así como la meta a que debe de llegar cada programa y las actividades que lo componen:

PROGRAMA ESTRATEGICO		FIN	UNIDAD DE MEDIDA	PROPÓSITO	FORMULA	META	ACCIONES
NO	DESCRIPCION						
1	De fortalecimiento al régimen de partidos	Garantizar los derechos y prerrogativas de los partidos políticos y organizaciones ciudadanas	Efectividad de los derechos y prerrogativas	Garantizar el financiamiento público a los partidos políticos	Número de financiamientos recibidos/total de financiamientos programados	12	Ministración mensual de financiamiento, aplicación de sanciones.
				Certificar las actividades de las OC, relativas a la constitución de nuevos partidos políticos	Solicitudes de organizaciones de ciudadanos/dictamen de constitución de partidos político	5	Certificación de asambleas, dictamen de comisión, y resolución o acuerdo del Consejo General
2	De educación cívica	Organizar las actividades de educación en materia electoral	Proceso educacional concluido	Educar y capacitar al personal y ciudadanía participativa	Proceso educacional atendido / proceso educacional concluido	1 proceso educacional organizado	Organizar el proceso educativo, verificar las asistencias y calificar las evaluaciones con la expedición de las constancias
3	De participación ciudadana	Coordinar las tareas subsecuentes a las consultas ciudadanas	Tarea de coordinación	Coordinar las actividades de consulta ciudadana	Consulta programada / Consulta realizada	Propuesta de implementación del sistema de	Conoce, inscribe, aprueba, registra, informa



				en materia de elección de autoridades por usos y costumbres		elecciones municipales por usos y costumbres	
4	De innovación y aplicación de nuevas tecnologías de la información y comunicaciones	Actualizar y modernizar la infraestructura administrativa y el equipamiento electrónico	Equipo actualizado	Actualizar equipos y sistemas	Detecta equipo /Actualiza equipo	Equipo y sistema actualizado	Detección, implementación, actualización y funcionamiento
5	De la regulación y armonización de la normativa interna	Regular y armonizar internamente la normatividad	Norma	Armonizar la normatividad interna en el contexto nacional y local	Norma armonizada / Norma aprobada	8 normas	Análisis, propuesta, armonización y aprobación
6	De administración de recursos humanos financieros y materiales	Actualizar y modernizar la infraestructura administrativa y el equipamiento electrónico	Informe	Administrar eficiente y eficazmente los recursos humanos, materiales y financieros del IEPC	Informe emitido/informe entregado	2 informes	Elaboración de pólizas, auxiliares e informes

ELABORADO POR

L.C. ROSIO CASTRO MARTÍNEZ
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS DEL IEPC

REVISADO POR

LIC. VICTOR DE LA PAZ ADAME
ENCARGADO DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL IEPC

APROBADO POR

LIC. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTÍZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC

Vo. Bo.

LIC. MARISELA REYES REYES
CONSEJERA PRESIDENTE DEL IEPC