


|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA<br/>DEL ESTADO DE GUERRERO</b> | <b>Universidad Politécnica del Estado<br/>de Guerrero</b> | <b>Fecha de Emisión:</b><br>Febrero 2016 |
|  | <b>Manual de Organización</b>                             | <b>Página:</b><br>97 de 124              |

## DATOS GENERALES

**Título del Puesto:** Jefe(a) del Departamento de Recursos Humanos.

**Dependencia:** Universidad Politécnica del Estado de Guerrero.

**Puesto del Jefe Inmediato:** Secretaría Administrativa.

**Puestos Subordinados:** No aplica.

**Objetivo del Puesto:** Organizar y coordinar las actividades administrativas inherentes a los derechos y obligaciones de los recursos humanos de la Universidad, impulsando su capacitación y desarrollo laboral, aplicando las normas y procedimientos establecidos conforme a la legislación laboral

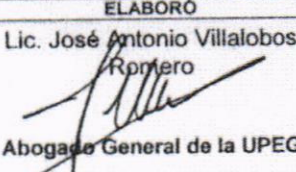
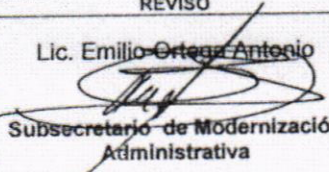
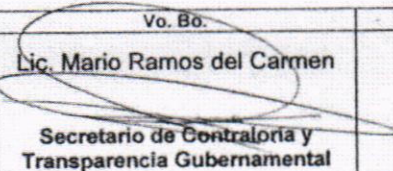
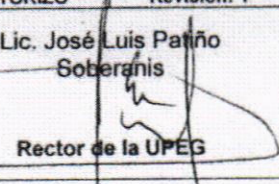
## Conocimientos

**Grado de Estudios:** Estudios Profesionales Completos.


**Formación Académica en:** Licenciatura en Administración / Licenciatura en Contabilidad / Licenciatura en Administración de Recursos Humanos / Licenciatura en Relaciones Industriales / Licenciatura en Administración Pública / Licenciatura en Economía / Preferentemente con Maestría.

**Especialización en:** Administración en Recursos Humanos.

**Experiencia Laboral:** en la planificación, organización y operación de sistemas de recursos humanos, su capacitación, desarrollo y entorno organizacional, así como el conocimiento de las disposiciones legales que regulen las relaciones laborales y el cumplimiento de obligaciones jurídico-administrativas.

| ELABORÓ   | REVISÓ  | Vo. Bo.   | AUTORIZÓ   | Revisión: 1 |
|---|---|---|--|-------------|
| Lic. José Antonio Villalobos<br>Romero<br><br>Abogado General de la UPEG | Lic. Emilio Ortega Antonio<br><br>Subsecretario de Modernización<br>Administrativa | <br>Lic. Mario Ramos del Carmen<br>Secretario de Contraloría y<br>Transparencia Gubernamental | <br>Lic. José Luis Patiño<br>Soberanis<br>Rector de la UPEG |             |

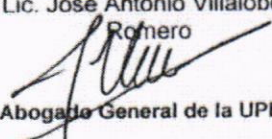

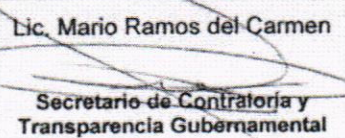
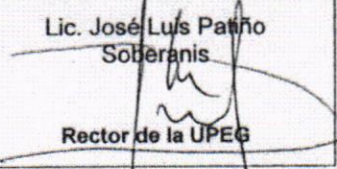


|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA<br/>DEL ESTADO DE GUERRERO</b> | <b>Universidad Politécnica del Estado<br/>de Guerrero</b> | <b>Fecha de Emisión:</b><br>Febrero 2016 |
|  | <b>Manual de Organización</b>                             | <b>Página:</b><br>98 de 124              |

**Manejo de Computadora:** Uso amplio de los Menús de Funciones.

**Habilidades Específicas Requeridas:** Honestidad, Proactividad, Eficiencia, Eficacia, Prudencia, Transparencia, Amabilidad, Competitividad, Comunicación, Trabajo con Equipos Multidisciplinarios, Diligencia, Respeto, Legalidad, Puntualidad

**Habilidad de trato con las personas:** Cortesía Normal.

| ELABORÓ   | REVISÓ  | Vo. Bo.  | AUTORIZÓ   | Revisión: 1 |
|---|---|--|--|-------------|
| Lic. José Antonio Villalobos<br>Romero<br><br>Abogado General de la UPEG | Lic. Emilio Ortega Antonio<br><br>Subsecretario de Modernización<br>Administrativa | Lic. Mario Ramos del Carmen<br><br>Secretario de Contratación y<br>Transparencia Gubernamental | Lic. José Luis Patiño<br>Soberanis<br><br>Rector de la UPEG |             |