



EJERCICIO FISCAL	AREA	METAS	OBJETIVOS
2017	DIRECCION GENERAL	*Vigilar en buen funcionamiento de cada una de las areas, Administrativas y operativas	Un organismo funcional, eficiente, y transparente, con colaboradores comprometidos con sus funciones, un lugar de esparcimiento y recreacion para la poblacion con programas educativos, culturales para el disfrute ciudadano.
		*Preparacion de informe de actividades ante el Consejo Técnico.	
		*Verificar que las areas cumplan con sus Planes Operativos Anuales.	
		*Manejar las relaciones laborales con el personal del Parque.	
	DIRECCION DE ADMON Y FINANZAS	*Formular y ejecutar legalmente los planes, programas y presupuestos.	*Que los recursos se ejerzan de manera transparente.
		*Que las actividades administrativas se lleven a cabo con eficacia para el buen funcionamiento de todas las areas	
		*Llevar un buen control y registro de los bienes muebles e inmuebles del organismo.	
	DIRECCION OPERATIVA	*Supervisar, vigilar, planear, dirigir y evaluar los programas de mantenimiento, seguridad y limpieza en las instalaciones de las diferentes areas del parque papagayo.	*Tener control total de los programas de mantenimiento y seguridad.
		*Establecer y ejecutar las acciones necesarias para efectuar la operación y control de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, proponer al director general las contrataciones de los servidores publicos subordinados de las areas a su cargo.	*Contar con instalaciones de calidad para que sean disfrutadas por la ciudadanía en general
		*Vigilar que las obras de construccion conservacion y rehabilitacion del parque papagayo cuenten con el correspondiente control de calidad.	
	RECURSOS FINANCIEROS	*Un control para llevar los inventarios de manera correcta y evitar la pérdida del mismo. ocasionada por el mal manejo de los recursos materiales	*Llevar un adecuado control contable de todas las operaciones que se realicen dentro del organismo.
		*Cumplimiento en tiempo y forma del calculo de pago de impuestos fiscales de acuerdo a las obligaciones que se encuentra sujeto el organismo.	
		*Establecer controles contables del presupuesto autorizado y ejercido	
	RECURSOS HUMANOS	*Programacion de cursos y capacitaciones para el personal	*Personal Capacitado para el desempeño de cada una de sus funciones
*Vigilar la aplicación y el cumplimiento del reglamento interior del trabajo.		*Colaboradores, responsables con sus obligaciones, y satisfechos por incentivos a su buen desempeño	
*Establecer programas, a través de los cuales se estimule el desarrollo de aptitudes y actitudes de los colaboradores			
VINCULACION SOCIAL	*planear programas y dirigir las actividades generadoras de ingresos, con el aprovechamiento de la infraestructura y en la consecucion nuevas fuentes de recursos.	Eventos de calidad, con participacion ciudadana y con ello recaudacion de ingresos	
	*el diseño de programas orientados al cultivo e impulso de la cultura ecologica	Participacion de la poblacion	
	*supervisar la instalacion del mobiliario y equipo en las areas que proceda, de acuerdo con los lineamientos y necesidades de los contratantes, procurando efectuar anticipadamente un estudio que genere beneficios para el organismo	*Areas y mobiliario para eventos, en buen estado y clientes satisfechos con el servicio.	

