



INFORME ANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

Sujeto Obligado:	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)		
Titular de Unidad de Transparencia:	Erasmus Romero Tenorio.		
Teléfono:	747 47 8 47 00	Email de la U.T.	gro_unitransparencia@inea.gob.mx
Dirección web:	www.ieejag.guerrero.gob.mx		

I. REGISTRO GENERAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO

Tipo de trámite	cantidad	4. IMPROCEDENTES	0
1. Total de solicitudes presentadas:	0	4.1 El titular o su representante no fueron debidamente acreditados para ello:	
2. PROCESADAS	0	4.2 Los datos personales no se encuentran en posesión del responsable:	
2.1 Respondidas con entrega de información:		4.3 Impedimento legal:	
2.2 Pendientes por responder (en trámite):		4.4 Lesionan los derechos de un tercero:	
2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:		4.5 Obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas:	
2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional:		4.6 Resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición:	
3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	0	4.7 Cancelación u oposición previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales:	
3.1 Titular:		4.8 El responsable no es competente:	
3.2 Representante Legal:		4.9 Necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular:	
EN REPRESENTACIÓN	0	5. Necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular:	
3.2.1 Estado de Interdicción o incapacidad:		6. RECONDUCCIÓN DE SOLICITUD:	
3.2.1 Menores de edad:		7. TRAMITE ESPECÍFICO:	
3.2.2 Fallecidas:		8. PREVENIDAS:	

Solicitudes en las que se requirió prórroga:

Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAI Gro:

Denuncias:

II. DERECHOS ARCO

Tipo de solicitud: (cantidad general por derecho) y (anexo 1 para registro individual)

Acceso	0	Rectificación	0	Cancelación	0	Oposición	0
--------	---	---------------	---	-------------	---	-----------	---

IV. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

Número de solicitudes presentadas por: (especifique la cantidad)

Escrito/oficio:	0	PTN / INFOMEX:	0	Correo Electrónico/email:	0
Personalmente:	0	Formato:	0	Otro medio:	0

V. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA

Número de solicitudes respondidas por: (especifique la cantidad)

Correo Electrónico/email:	0	PTN / INFOMEX:	0	Estrados:	0
Personalmente en la Unidad de Transparencia:	0	Domicilio:	0		

V. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

Número de contestaciones entregadas por: (especifique la cantidad)

Copia certificada:	0	Copia simple:	0	Consulta directa:	0
Correo Electrónico/email:	0	Medio electrónico (USB, CD, DVD, etc.):	0		

VI. ESTADÍSTICAS GENERALES (en su caso)

Especificar su rango de edad y sexo del solicitante					Especificar su ocupación y nivel educativo			
RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no identificado	OCUPACIÓN	TOTAL	NIVEL EDUCATIVO	TOTAL
Menor de 18					Académico		Primaria	
De 18 a 29					Gubernamental		Secundaria	
De 29 a 50					Medios de comunicación		Bachillerato	
De 50 y más					Otro		Licenciatura	
No identificado					No identificado		Licenciatura en adelante	
Total	0	0	0	0	Grupo vulnerable		No identificado	0

VII. COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Núm. de sesiones del Comité:	0	Total de resoluciones emitidas:	0	Confirmación:	0
Modificación:	0	Revocación:	0	Inexistencia:	0
				Improcedencia:	0

VIII. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (en su caso)

Nombre completo	Núm. De Teléfono	Email
-----------------	------------------	-------

IX. CUMPLIMIENTO

Obligaciones Previstas por la Ley	Si/ no	Obligaciones ejecutadas	Observaciones
1. Contar con Unidad de Transparencia y Comité de Transparencia.			
2. Creación de Sistema de Gestión			
3. Avisos de Privacidad.			
4. Tramite de solicitudes de acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.			
5. Capacitación a sus servidores públicos.			
6. Documento de Seguridad.			

X. OBSERVACIONES

Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley (si requiere más espacio anexar hoja con el título "VIII. Observaciones")



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

Sujeto Obligado:	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)		
Titular de Unidad de Transparencia:	Erasmó Romero Tenorio.		
Teléfono:	747 47 8 47 00	Email de la U.T.:	gro_unitransparencia@inea.gob.mx
Dirección web con obligaciones de transparencia:	www.ieejag.guerrero.gob.mx		

Con fundamento en el Artículo 33 de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, se solicita la siguiente información:

I. INFORMACIÓN GENERAL DE SOLICITUDES

2. PROCESADAS:		1. Número total de solicitudes de información presentadas al sujeto obligado	21
2.1 Respondidas con entrega de información:	13		
2.2. Pendientes por responder (en trámite):	0		
2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:	0		
2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional (prevención):	2		
3. IMPROCEDENTES:		6	
3.1 Turnadas a otra dependencia:	2		
3.2 Información reservada o confidencial:	0		
3.3 Información inexistente:	4		
3.4 No es solicitud de información:	0		

Solicitudes en las que se requirió prórroga:	1
Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAIGro:	
Solicitudes relativas a protección de datos personales:	

II. NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207

# Fracc.	# Sol.														
I	3	VII		XIII		XIX	2	XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII	3	XIV		XX	3	XXVI		XXXII		XXXVIII	2	XLIV	
III		IX		XV	7	XXI	3	XXVII	4	XXXIII		XXXIX		XLV	
IV	3	X	3	XVI	1	XXII		XXVIII	5	XXXIV		XL		XLVI	
V	3	XI	3	XVII		XXIII	5	XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV	3	XXX		XXXVI	3	XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:	Fracción o numeral	# Sol.														

III. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

Número de solicitudes presentadas por:			
Escrito/oficio:	0	PTN / INFOMEX:	20
Correo postal / paquetería:	0	Vía telefónica:	0
		Correo Electrónico/email:	1
		Otro medio:	0

IV. DERECHOS ARCO

Número de solicitudes relativas a protección de datos personales por tipo de solicitud			
Acceso:	0	Rectificación:	0
		Cancelación:	0
		Oposición:	0

V. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (2.1 Respondidas con entrega de la información)

Correo postal / Mensajería / Paquetería	0	PNT/INFOMEX	20	Consulta directa	0	Otros	0
Orientación a web donde está la información públicamente disponible			0	Correo electrónico	1	Memoria USB	0

VI. ESTADÍSTICAS GENERALES

Especificar su rango de edad y sexo del solicitante					Especificar su actividad o profesión y sexo del solicitante				
RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no identificado	ACTIVIDAD O PROFESIÓN	TOTAL	ACTIVIDAD O PROFESIÓN	TOTAL	
Menor de 18					Académico		Hogar		
De 18 a 29					Estudiante		Organización No Gubernamental		
De 29 a 50					Medios de comunicación		Asociación política		
De 50 y más					Servidor público	1	Otro		
No identificado	20	14	6	1	Empresario		No identificado	20	
TOTAL	20	14	6	1	Empleado u obrero		TOTAL	21	

VII. COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Número de integrantes del Comité:	5	Número de sesiones del Comité:	1	Total de resoluciones emitidas:	0
-----------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------	---

VIII. OBSERVACIONES

Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley y sus propuestas para superarlas: (si requiere más espacio anexar hoja con el título "VIII. Observaciones")
--



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8Sujeto Obligado:	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)																
Número progresivo:	001					Folio (en su caso):	00143418										
Nombre del solicitante:	Llobet Iván Cetzal Martínez.																
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	Hola, quisiera conocer si ustedes realizan donaciones de libros y o publicaciones que realizan bajo su sello editorial, sólo en caso de ser afirmativa su respuesta quisiera saber a quién debo dirigir la solicitud y desearía conocer el procedimiento a seguir para poder acceder a los mismos, puesto que serían para acrecentar el acervo bibliográfico de la UIMQRoo, que es una universidad pública con un modelo educativo único enfocado mayormente a indígenas en la Península de Yucatán.																
Solicitud presenta vía (1):	INFOMEX					Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	08	03	18								
Tipo de respuesta (2):	Respondida					Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	02	04	18								
Modalidad de entrega de la información (3):	Vía INFOMEX					Derechos ARCO (4):											
Tiempo de procesamiento (5):	17 días hábiles					Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):											
Fundamento en caso de negación:																	
Número de servidores públicos involucrados:	1					Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO										
TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)																	
# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas		
I		VII		XIII		XIX	X	XXV		XXXI		XXXVII		XLIII			
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV			
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV			
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI			
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII			
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII			
FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS																	
Artículo:																	
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas		
Rango de edad (7):	No identificado					Actividad o profesión (8):	No identificado					Sexo (9):	H				
Observaciones (10):																	

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8 Sujeto Obligado: **Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)**

Número progresivo: **002** Folio (en su caso): **00173018**

Nombre del solicitante: **Ximena González**

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE
Con base en el artículo 6to Constitucional solicito a usted la siguiente información/ solicito información del siguiente tema: - ¿Cuántos niños tiene en el registro de estancias por estado? - ¿Cuántos niños tiene registros en dependencias del DIF nacional y cuántos en la local? - En el registro del DIF Nacional cuántos niños hay en número y cuál es su perfil social y psicológico - ¿Cuántos niños llegaron a las estancias de la dependencia por situación de violencia familiar? - ¿Cuántos niños llegaron a las estancias de la dependencia por situación de abandono? También solicito la base de datos de los niños que permanecen bajo resguardo del DIF que ingresan por situación de violencia familiar, abandono, porque tuvieron que llevarlos ahí dado que sus padres fueron remitidos por algún delito, porque los entregaron o porque se perdieron.

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **20 03 18**

Tipo de respuesta (2): **Respondida** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **02 04 18**

Modalidad de entrega de la información (3): **Vía INFOMEX** Derechos ARCO (4):

Tiempo de procesamiento (5): **09 días hábiles** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV	X	XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **No identificado** Actividad o profesión (8): **No identificado** Sexo (9): **M**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8 Sujeto Obligado: **Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)**

Número progresivo: **003** Folio (en su caso): **00174018**

Nombre del solicitante: **Ximena González**

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE
Con base en el artículo 6to Constitucional solicito a usted la siguiente información/ solicito información del siguiente tema: - ¿Cuántos niños tiene en el registro de estancias por estado? - ¿Cuántos niños tiene registros en dependencias del DIF nacional y cuántos en la local? - En el registro del DIF Nacional cuántos niños hay en número y cuál es su perfil social y psicológico - ¿Cuántos niños llegaron a las estancias de la dependencia por situación de violencia familiar? - ¿Cuántos niños llegaron a las estancias de la dependencia por situación de abandono? También solicito la base de datos de los niños que permanecen bajo resguardo del DIF que ingresan por situación de violencia familiar, abandono, porque tuvieron que llevarlos ahí dado que sus padres fueron remitidos por algún delito, porque los entregaron o porque se perdieron.

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **20 03 18**

Tipo de respuesta (2): **Respondida** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **02 04 18**

Modalidad de entrega de la información (3): **Vía INFOMEX** Derechos ARCO (4):

Tiempo de procesamiento (5): **09 días hábiles** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV	X	XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **No identificado** Actividad o profesión (8): **No identificado** Sexo (9): **M**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8Sujeto Obligado:	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)				
Número progresivo:	004	Folio (en su caso):	00225118		
Nombre del solicitante:	Brandon Martínez				
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	Con base en lo anterior, por medio de la presente, hago solicitud de todos los datos electorales históricos para el estado de Guerrero. Si fuera posible, agradecería la siguiente información de cada uno de los partidos de cada una de las elecciones municipales de las que el instituto disponga (históricas y recientes): 1. El año 2. Municipio 3. Número de votos 4. El nombre de los candidatos para el cargo de presidente municipal/alcalde 6. Alguna otra información disponible (por ejemplo, la profesión, la edad, y el género de los candidatos)				
Solicitud presenta vía (1):	INFOMEX	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	13	04	18
Tipo de respuesta (2):	Turnada a otra dependencia.	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	16	04	18
Modalidad de entrega de la información (3):		Derechos ARCO (4):			
Tiempo de procesamiento (5):	01 días hábiles	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):			
Fundamento en caso de negación:					
Número de servidores públicos involucrados:	0	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV	X	XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	H
--------------------	-----------------	----------------------------	-----------------	-----------	---

Observaciones (10):	
---------------------	--

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8 Sujeto Obligado: **Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)**

Número progresivo: **005** Folio (en su caso): **00224118**

Nombre del solicitante: **José Menchaca**

Información solicitada: **¿Cuál es el número total de beneficiarios que se registraron en 2017 para programas de educación para adultos mayores (tercera edad)?**
ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **13 04 18**

Tipo de respuesta (2): **Respondida** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **27 04 18**

Modalidad de entrega de la información (3): **Vía infomex** Derechos ARCO (4):

Tiempo de procesamiento (5): **10 días hábiles** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII	X	XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **No identificado** Actividad o profesión (8): **No identificado** Sexo (9): **H**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8 Sujeto Obligado:	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)				
Número progresivo:	006	Folio (en su caso):	00229718		
Nombre del solicitante:	Enrique Montejano				
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	Gasto de publicidad y difusión, ya sea en portales electrónicos, pantallas, medios impresos, radio y televisión, solicito el gasto de las dependencias y organismos descentralizados y para estatales por razones sociales con sus respectivos importes en formato Excel del periodo 2017.				
Solicitud presenta vía (1):	INFOMEX	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	17	04	18
Tipo de respuesta (2):	Respondida	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	27	04	18
Modalidad de entrega de la información (3):	Vía INFOMEX	Derechos ARCO (4):			
Tiempo de procesamiento (5):	08 días hábiles	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):			
Fundamento en caso de negación:					
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII	X	XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	H
--------------------	-----------------	----------------------------	-----------------	-----------	---

Observaciones (10):	
---------------------	--

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8Sujeto Obligado: **Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)**

Número progresivo: **007** Folio (en su caso): **00232618**

Nombre del solicitante: **Enrique Montejano**

Información solicitada: **Gasto de publicidad y difusión, ya sea en portales electrónicos, pantallas, medios impresos, radio y televisión, solicito el gasto de las dependencias y organismos descentralizados y para estatales por razones sociales con sus respectivos importes en formato Excel del periodo 2017.**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **17 04 18**

Tipo de respuesta (2): **Respondida** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **27 04 18**

Modalidad de entrega de la información (3): **Vía INFOMEX** Derechos ARCO (4):

Tiempo de procesamiento (5): **08 días hábiles** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII	X	XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **No identificado** Actividad o profesión (8): **No identificado** Sexo (9): **H**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8 Sujeto Obligado:	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)				
Número progresivo:	008	Folio (en su caso):	00303318		
Nombre del solicitante:	El periquito Hermoso.				
Información solicitada: <small>ESPECIFICAR BREVEMENTE</small>	Favor de mandar el listado de todos sus trabajadores desde nivel de Director hasta nivel de servicios de limpieza, lo antes solicitado es porque está incompleta su información en la fracción VIII que publico en su página. Sin más por el momento reciba un cordial saludo.				
Solicitud presenta vía (1):	INFOMEX	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	22	05	18
Tipo de respuesta (2):	Respondida	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	01	06	18
Modalidad de entrega de la información (3):	Vía INFOMEX	Derechos ARCO (4):			
Tiempo de procesamiento (5):	08 días hábiles	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):			
Fundamento en caso de negación:					
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII	X	XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	H
---------------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------	------------------	---

Observaciones (10):	
----------------------------	--

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8 Sujeto Obligado:	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)				
Número progresivo:	009	Folio (en su caso):	00406618		
Nombre del solicitante:	SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD NOVA S.A. DE C.V. (Rodrigo Díaz)				
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	Por medio del presente, solicito, sobre la contratación del SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES Y/O MENORES : Dependencia, entidad, secretaría o municipio que realiza la contratación. No. de Contratación. Vigencia Monto de prima pagado Número de asegurados, Tipo de Procedimiento por el cual se llevó a cabo la contratación (licitación, Adjudicación directa o Invitación a cuando menos tres personas (Licitación restringida), Medio o página web donde se publica la Convocatoria o las bases (En su caso indicar la liga para ingresar al portal), En que dependencias, entidades, secretarías o municipios se solicita estar inscrito en su padrón de proveedores para poder participar, En su caso Indicar la liga o portal en el cual se establecen los requisitos para inscribirse en el padrón.				
Solicitud presenta vía (1):	INFOMEX	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	14	06	18
Tipo de respuesta (2):	Información Inexistente	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	22	06	18
Modalidad de entrega de la información (3):	Vía INFOMEX	Derechos ARCO (4):			
Tiempo de procesamiento (5):	06 días hábiles	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):			
Fundamento en caso de negación:					
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII	X	XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII	X	XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	H
---------------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------	------------------	---

Observaciones (10):	
----------------------------	--

ANEXO DE LLENADO

- Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8 Sujeto Obligado:	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)		
Número progresivo:	010	Folio (en su caso):	00406718
Nombre del solicitante:	SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD NOVA S.A. DE C.V. (Rodrigo Díaz)		
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	Por medio del presente, solicito, sobre la contratación del SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES Y/O MENORES : Dependencia, entidad, secretaría o municipio que realiza la contratación. No. de Contratación. Vigencia Monto de prima pagado Número de asegurados, Tipo de Procedimiento por el cual se llevó a cabo la contratación (licitación, Adjudicación directa o Invitación a cuando menos tres personas (Licitación restringida), Medio o página web donde se publica la Convocatoria o las bases (En su caso indicar la liga para ingresar al portal), En que dependencias, entidades, secretarías o municipios se solicita estar inscrito en su padrón de proveedores para poder participar, En su caso Indicar la liga o portal en el cual se establecen los requisitos para inscribirse en el padrón.		
Solicitud presenta vía (1):	INFOMEX	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	14 06 18
Tipo de respuesta (2):	Información Inexistente	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	22 06 18
Modalidad de entrega de la información (3):	Vía INFOMEX	Derechos ARCO (4):	
Tiempo de procesamiento (5):	06 días hábiles	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	
Fundamento en caso de negación:			
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII	X	XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII	X	XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	H
---------------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------	------------------	---

Observaciones (10):	
----------------------------	--

ANEXO DE LLENADO

- Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8Sujeto Obligado: **Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)**

Número progresivo: **011** Folio (en su caso): **00408118**

Nombre del solicitante: **SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD NOVA S.A. DE C.V. (Rodrigo Díaz)**

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE
Por medio del presente, solicito, sobre la contratación del **SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES Y/O MENORES**: Dependencia, entidad, secretaría o municipio que realiza la contratación. No. de Contratación. Vigencia Monto de prima pagado Número de asegurados, Tipo de Procedimiento por el cual se llevó a cabo la contratación (licitación, Adjudicación directa o Invitación a cuando menos tres personas (Licitación restringida), Medio o página web donde se publica la Convocatoria o las bases (En su caso indicar la liga para ingresar al portal), En que dependencias, entidades, secretarías o municipios se solicita estar inscrito en su padrón de proveedores para poder participar, En su caso Indicar la liga o portal en el cual se establecen los requisitos para inscribirse en el padrón.

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **14 06 18**

Tipo de respuesta (2): **Información Inexistente** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **22 06 18**

Modalidad de entrega de la información (3): **Vía INFOMEX** Derechos ARCO (4):

Tiempo de procesamiento (5): **06 días hábiles** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI	X	XXVII	X	XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII	X	XXVIII	X	XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:

Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **No identificado** Actividad o profesión (8): **No identificado** Sexo (9): **H**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

#Sujeto Obligado:	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)														
Número progresivo:	012	Folio (en su caso):	00410918												
Nombre del solicitante:	SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD NOVA S.A. DE C.V. (Rodrigo Díaz)														
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	Por medio del presente, solicito, sobre la contratación del SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES Y/O MENORES : Dependencia, entidad, secretaría o municipio que realiza la contratación. No. de Contratación. Vigencia Monto de prima pagado Número de asegurados, Tipo de Procedimiento por el cual se llevó a cabo la contratación (licitación, Adjudicación directa o Invitación a cuando menos tres personas (Licitación restringida), Medio o página web donde se publica la Convocatoria o las bases (En su caso indicar la liga para ingresar al portal), En que dependencias, entidades, secretarías o municipios se solicita estar inscrito en su padrón de proveedores para poder participar, En su caso Indicar la liga o portal en el cual se establecen los requisitos para inscribirse en el padrón.														
Solicitud presenta vía (1):	INFOMEX	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	14	06	18										
Tipo de respuesta (2):	Información Inexistente	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	22	06	18										
Modalidad de entrega de la información (3):	Vía INFOMEX	Derechos ARCO (4):													
Tiempo de procesamiento (5):	06 días hábiles	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):													
Fundamento en caso de negación:															
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO												
TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)															
# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII	X	XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII	X	XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	
FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS															
Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas
Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado				Sexo (9):	H							
Observaciones (10):															
ANEXO DE LLENADO															
(1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.															
(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.															
(3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.															
(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.															
(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.															
(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.															
(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.															
(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.															
(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado															
(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.															



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8Sujeto Obligado:	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)				
Número progresivo:	013	Folio (en su caso):	00333718		
Nombre del solicitante:	Héctor Vallejo Díaz				
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	<p>Se solicita que el Inea Guerrero cumpla con las obligaciones de transparencia de su página de Internet. Se solicita que publique y proporcione toda la información que tenga desde 1990 y hasta la fecha en su archivo histórico.</p> <p>Se solicita que actualice y proporcione la información de los planes anuales de trabajo y cuáles fueron los resultados de los años 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018 para que informe como han trabajado en esos años vinculando y concentrando la información pública en la página de Internet de la institución de lo que a continuación se enlista:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que publique cuánto ha recibido del presupuesto asignado para sus diferentes programas y como ha ejercido cada partida presupuestaria, y que anexe la comprobación. 2. Que publique los indicadores presupuestarios. 3. Que publique con quien a celebrado convenios, cuáles han sido los logros que ha tenido con cada convenio y si a la fecha los convenios siguen vigentes. 4. Que anexe evidencias documentales y fotograficas de como han trabajado en los municipios más alejados los servidores públicos o personal que labore en esas zonas. 5. Cuántas auditorías ha tenido y cuáles han sido las observaciones y si de esas observaciones ha sido sancionado algún servidor público. 6. Que publique el plan anual de trabajo de esos años y cuáles fueron los resultados. 7. Que publique cuál es la normativa que rige ya sean leyes, decretos, reglamentos, guías, circulares, procesos a nivel estatal y federal que rigan a la institución y como da cumplimiento ha cada una. 8. Que publique el número de plazas que ha tenido desde 1990 y cuántas plazas más ha creado en cada ejercicio fiscal y cual fue la razón para crear más plazas. 9. Que publique cuántas plazas tiene asignadas, de que categoría es cada plaza, cuál es la adscripción de cada plaza. 10. Que publique el padrón de trabajadores, y quien tiene asignada cada plaza. 11. Cuántos trabajadores ha tenido desde el año 1990 y hasta la fecha y cuantos años de servicio tiene cada trabajador y cuantos laboran actualmente y cuáles son las funciones de cada trabajador. 12. Que publique si en la institución existen sindicatos y cual es su denominación. 13. Que publique cuáles son sus obligaciones con cada sindicato y cuanto ha transferido a cada sindicato para cumplir con sus obligaciones. 14. Que publique el padrón de trabajadores y que publique las percepciones que recibe cada trabajador rector, directivos, de mandos medios, de confianza, eventuales, temporales, por honorarios y que publique cuántos trabajadores están en activo, cuántos han causado baja y por que motivo ha sido la baja, cuántos trabajadores están de licencia y por cuánto tiempo, quienes cubren las licencias y cual fue el proceso para cubrir las licencias. 15. Cuántos trabajadores de cualquier nivel o tipo tienen mas de 1 cargo, un puesto de trabajo, designaciones, nombramientos o comisiones en la institución y cuáles son y dónde lo desarrollan? Y si esos trabajadores de cualquier nivel o tipo reciben percepciones económicas por tener mas de 1 un cargo, puesto de trabajo, designaciones, nombramientos o comisiones en la institución. 16. Cuántos profesores o asesores tienen y cuantas horas tienen asignadas, que publique el plan de trabajo de cada coordinación de zona. 17. Que la información de los trabajadores o servidores públicos sea vinculada con la información de las páginas de Internet de cada sindicato dependiendo los que apliquen. 18. Que publique los contratos de prestadores servicios, que actividades hicieron en que períodos y cuales fueron las razones por las que terminaron los contratos. 19. Que publique si la institución tiene parque vehicular (marca y modelo) y quien tiene asignado cada vehículo y dónde se encuentra cada vehículo. 20. Que publique y detalle cuál es el inventario de la institución. 21. Que publique cuál es el patrimonio, propiedad, bienes, deudas e inversiones que tiene 				
Solicitud presenta vía (1):	INFOMEX	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	01	06	18
Tipo de respuesta (2):	Respondida	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	11	07	18
Modalidad de entrega de la información (3):	Vía INFOMEX	Derechos ARCO (4):			
Tiempo de procesamiento (5):	29 días hábiles	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	25	06	18
Fundamento en caso de negación:					
Número de servidores públicos involucrados:	5	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I	X	VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII	X	XIV		XX	X	XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV	X	XXI	X	XXVII		XXXIII	X	XXXIX		XLV	
IV	X	X	X	XVI		XXII		XXVIII		XXXIV	X	XL		XLVI	
V	X	XI	X	XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	

VI		XII		XVIII		XXIV	X	XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	
FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS															
Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	H
---------------------------	------------------------	-----------------------------------	------------------------	------------------	----------

Observaciones (10):	
----------------------------	--

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8Sujeto Obligado:	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)															
Número progresivo:	014					Folio (en su caso):	00334318									
Nombre del solicitante:	Héctor Vallejo Díaz															
Información solicitada:	<p>Se solicita que el Inea Guerrero cumpla con las obligaciones de transparencia de su página de Internet. Se solicita que publique y proporcione toda la información que tenga desde 1990 y hasta la fecha en su archivo histórico.</p> <p>Se solicita que actualice y proporcione la información de los planes anuales de trabajo y cuáles fueron los resultados de los años 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018 para que informe como han trabajado en esos años vinculando y concentrando la información pública en la página de Internet de la institución de lo que a continuación se enlista:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que publique cuánto ha recibido del presupuesto asignado para sus diferentes programas y como ha ejercido cada partida presupuestaria, y que anexe la comprobación. 2. Qué publique los indicadores presupuestarios. 3. Que publique con quien a celebrado convenios, cuáles han sido los logros que ha tenido con cada convenio y si a la fecha los convenios siguen vigentes. 4. Que anexe evidencias documentales y fotograficas de como han trabajado en los municipios más alejados los servidores públicos o personal que labore en esas zonas. 5. Cuántas auditorías ha tenido y cuáles han sido las observaciones y si de esas observaciones ha sido sancionado algún servidor público. 6. Qué publique el plan anual de trabajo de esos años y cuáles fueron los resultados. 7. Que publique cuál es la normativa que rige ya sean leyes, decretos, reglamentos, guías, circulares, procesos a nivel estatal y federal que rigan a la institución y como da cumplimiento ha cada una. 8. Que publique el número de plazas que ha tenido desde 1990 y cuántas plazas más ha creado en cada ejercicio fiscal y cual fue la razón para crear más plazas. 9. Que publique cuántas plazas tiene asignadas, de que categoría es cada plaza, cuál es la adscripción de cada plaza. 10. Que publique el padrón de trabajadores, y quien tiene asignada cada plaza. 11. Cuántos trabajadores ha tenido desde el año 1990 y hasta la fecha y cuantos años de servicio tiene cada trabajador y cuantos laboran actualmente y cuáles son las funciones de cada trabajador. 12. Que publique si en la institución existen sindicatos y cual es su denominación. 13. Que publique cuáles son sus obligaciones con cada sindicato y cuanto ha transferido a cada sindicato para cumplir con sus obligaciones. 14. Qué publique el padrón de trabajadores y que publique las percepciones que recibe cada trabajador rector, directivos, de mandos medios, de confianza, eventuales, temporales, por honorarios y que publique cuántos trabajadores están en activo, cuántos han causado baja y por que motivo ha sido la baja, cuántos trabajadores están de licencia y por cuánto tiempo, quienes cubren las licencias y cual fue el proceso para cubrir las licencias. 15. Cuántos trabajadores de cualquier nivel o tipo tienen mas de 1 cargo, un puesto de trabajo, designaciones, nombramientos o comisiones en la institución y cuáles son y dónde lo desarrollan? Y si esos trabajadores de cualquier nivel o tipo reciben percepciones económicas por tener mas de 1 un cargo, puesto de trabajo, designaciones, nombramientos o comisiones en la institución. 16. Cuántos profesores o asesores tienen y cuantas horas tienen asignadas, que publique el plan de trabajó de cada coordinación de zona. 17. Que la información de los trabajadores o servidores públicos sea vinculada con la información de las páginas de Internet de cada sindicato dependiendo los que apliquen. 18. Que publique los contratos de prestadores servicios, que actividades hicieron en que períodos y cuales fueron las razones por las que terminaron los contratos. 19. Que publique si la institución tiene parque vehicular (marca y modelo) y quien tiene asignado cada vehículo y dónde se encuentra cada vehículo. 20. Que publique y detalle cuál es el inventario de la institución. 21. Que publique cuál es el patrimonio, propiedad, bienes, deudas e inversiones que tiene 															
Solicitud presenta vía (1):	INFOMEX					Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	01	06	18							
Tipo de respuesta (2):	Respondida					Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	11	07	18							
Modalidad de entrega de la información (3):	Vía INFOMEX					Derechos ARCO (4):										
Tiempo de procesamiento (5):	29 días hábiles					Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	25	06	18							
Fundamento en caso de negación:																
Número de servidores públicos involucrados:	5					Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO									
TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)																
# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	
I	X	VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII		
II		VIII	X	XIV		XX	X	XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV		
III		IX		XV	X	XXI	X	XXVII		XXXIII	X	XXXIX		XLV		
IV	X	X	X	XVI		XXII		XXVIII		XXXIV	X	XL		XLVI		
V	X	XI	X	XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII		
VI		XII		XVIII		XXIV	X	XXX		XXXVI		XLII		XLVIII		
FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS																
Artículo:																
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	H
---------------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------	------------------	---

Observaciones (10):	
----------------------------	--

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8Sujeto Obligado: **Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)**

Número progresivo: **015** Folio (en su caso): **00334518**

Nombre del solicitante: **Héctor Vallejo Díaz**

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE

Se solicita que el Inea Guerrero cumpla con las obligaciones de transparencia de su página de Internet.
Se solicita que publique y proporcione toda la información que tenga desde 1990 y hasta la fecha en su archivo histórico.
Se solicita que actualice y proporcione la información de los planes anuales de trabajo y cuáles fueron los resultados de los años 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018 para que informe como han trabajado en esos años vinculando y concentrando la información pública en la página de Internet de la institución de lo que a continuación se enlista:
1. Que publique cuánto ha recibido del presupuesto asignado para sus diferentes programas y como ha ejercido cada partida presupuestaria, y que anexe la comprobación.
2. Qué publique los indicadores presupuestarios.
3. Que publique con quien a celebrado convenios, cuáles han sido los logros que ha tenido con cada convenio y si a la fecha los convenios siguen vigentes.
4. Que anexe evidencias documentales y fotograficas de como han trabajado en los municipios más alejados los servidores públicos o personal que labore en esas zonas.
5. Cuántas auditorías ha tenido y cuáles han sido las observaciones y si de esas observaciones ha sido sancionado algún servidor público.
6. Qué publique el plan anual de trabajo de esos años y cuáles fueron los resultados.
7. Que publique cuál es la normativa que rige ya sean leyes, decretos, reglamentos, guías, circulares, procesos a nivel estatal y federal que rigan a la institución y como da cumplimiento ha cada una.
8. Que publique el número de plazas que ha tenido desde 1990 y cuántas plazas más ha creado en cada ejercicio fiscal y cual fue la razón para crear más plazas.
9. Que publique cuántas plazas tiene asignadas, de que categoría es cada plaza, cuál es la adscripción de cada plaza.
10. Que publique el padrón de trabajadores, y quien tiene asignada cada plaza.
11. Cuántos trabajadores ha tenido desde el año 1990 y hasta la fecha y cuantos años de servicio tiene cada trabajador y cuantos laboran actualmente y cuáles son las funciones de cada trabajador.
12. Que publique si en la institución existen sindicatos y cual es su denominación.
13. Que publique cuáles son sus obligaciones con cada sindicato y cuanto ha transferido a cada sindicato para cumplir con sus obligaciones.
14. Qué publique el padrón de trabajadores y que publique las percepciones que recibe cada trabajador rector, directivos, de mandos medios, de confianza, eventuales, temporales, por honorarios y que publique cuántos trabajadores están en activo, cuántos han causado baja y por que motivo ha sido la baja, cuántos trabajadores están de licencia y por cuánto tiempo, quienes cubren las licencias y cual fue el proceso para cubrir las licencias.
15. Cuántos trabajadores de cualquier nivel o tipo tienen mas de 1 cargo, un puesto de trabajo, designaciones, nombramientos o comisiones en la institución y cuáles son y dónde lo desarrollan? Y si esos trabajadores de cualquier nivel o tipo reciben percepciones económicas por tener mas de 1 un cargo, puesto de trabajo, designaciones, nombramientos o comisiones en la institución.
16. Cuántos profesores o asesores tienen y cuantas horas tienen asignadas, que publique el plan de trabajo de cada coordinación de zona.
17. Que la información de los trabajadores o servidores públicos sea vinculada con la información de las páginas de Internet de cada sindicato dependiendo los que apliquen.
18. Que publique los contratos de prestadores servicios, que actividades hicieron en que períodos y cuales fueron las razones por las que terminaron los contratos.
19. Que publique si la institución tiene parque vehicular (marca y modelo) y quien tiene asignado cada vehículo y dónde se encuentra cada vehículo.
20. Que publique y detalle cuál es el inventario de la institución.
21. Que publique cuál es el patrimonio, propiedad, bienes, deudas e inversiones que tiene

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **01 06 18**

Tipo de respuesta (2): **Respondida** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **11 07 18**

Modalidad de entrega de la información (3): **Vía INFOMEX** Derechos ARCO (4):

Tiempo de procesamiento (5): **29 días hábiles** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **25 06 18**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **5** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I	X	VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII	X	XIV		XX	X	XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV	X	XXI	X	XXVII		XXXIII	X	XXXIX		XLV	
IV	X	X	X	XVI		XXII		XXVIII		XXXIV	X	XL		XLVI	
V	X	XI	X	XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV	X	XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:		Fracción o numeral													
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	H
Observaciones (10):					
ANEXO DE LLENADO					
<p>(1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.</p> <p>(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.</p> <p>(3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.</p> <p>(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.</p> <p>(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.</p> <p>(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.</p> <p>(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.</p> <p>(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.</p> <p>(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado</p> <p>(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.</p>					



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8 Sujeto Obligado:	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)		
Número progresivo:	016	Folio (en su caso):	00486418
Nombre del solicitante:	Amanda Whys		
Información solicitada:	Se solicita conocer la lista de beneficiarios 2017		
ESPECIFICAR BREVEMENTE			
Solicitud presenta vía (1):	INFOMEX	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	18 07 18
Tipo de respuesta (2):	Se previene	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	18 07 18
Modalidad de entrega de la información (3):	Vía INFOMEX	Derechos ARCO (4):	
Tiempo de procesamiento (5):	0 días hábiles	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	
Fundamento en caso de negación:			
Número de servidores públicos involucrados:	0	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV	X	XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	M
--------------------	-----------------	----------------------------	-----------------	-----------	---

Observaciones (10):	
---------------------	--

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8 Sujeto Obligado:	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)														
Número progresivo:	017	Folio (en su caso):	00639718												
Nombre del solicitante:	Katia Morales Pedraza														
Información solicitada: <small>ESPECIFICAR BREVEMENTE</small>	¿Que se podría hacer para que los jóvenes universitarios pudieran trabajar o empezar a ejercer lo que van aprendiendo en la universidad? Y así no tener que esperar que pasen 4 o 5 años a terminar una licenciatura y poder empezar a trabajar.														
Solicitud presenta vía (1):	INFOMEX	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	09	10	18										
Tipo de respuesta (2):	Se previene	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	11	10	18										
Modalidad de entrega de la información (3):	Vía INFOMEX	Derechos ARCO (4):													
Tiempo de procesamiento (5):	2 días hábiles	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):													
Fundamento en caso de negación:															
Número de servidores públicos involucrados:	0	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO												
TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)															
# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XIX	X	XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	
FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS															
Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas
Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado		Sexo (9):	M									
Observaciones (10):															

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8 Sujeto Obligado:	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)		
Número progresivo:	018	Folio (en su caso):	00676918
Nombre del solicitante:	Pedro Ramírez Ramírez		
Información solicitada: <small>ESPECIFICAR BREVEMENTE</small>	Solicito acceso a toda la información que de acuerdo a sus atribuciones tiene respecto a la construcción de nuevas escuelas públicas en el periodo 2012-2018 para conocer: cuántas escuelas nuevas se han construido, información pertinente sobre ellas: nombre, ubicación, capacidad de alumnos, información sobre los costos de construcción y el número de contrato, así como la empresa contratista que las desarrolló.		
Solicitud presenta vía (1):	INFOMEX	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	24 10 18
Tipo de respuesta (2):	Turna a otra dependencia	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	26 10 18
Modalidad de entrega de la información (3):	Vía INFOMEX	Derechos ARCO (4):	
Tiempo de procesamiento (5):	3 días hábiles	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	
Fundamento en caso de negación:			
Número de servidores públicos involucrados:	0	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII	X	XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	H
---------------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------	------------------	---

Observaciones (10):	
----------------------------	--

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8Sujeto Obligado: **Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)**

Número progresivo: **019** Folio (en su caso): **00682718**

Nombre del solicitante: **Cristina Tardáguila**

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE
Solicito conocer los programas que se desarrollaron en 2018 y que tuvieron como objetivo apoyar y fomentar la educación de las personas de la tercera edad. Gracias.

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **29 10 18**

Tipo de respuesta (2): **Respondida** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **05 11 18**

Modalidad de entrega de la información (3): **Vía INFOMEX** Derechos ARCO (4):

Tiempo de procesamiento (5): **5 días hábiles** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII	X	XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **No identificado** Actividad o profesión (8): **No identificado** Sexo (9): **M**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8Sujeto Obligado:	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)				
Número progresivo:	020	Folio (en su caso):	00745818		
Nombre del solicitante:	Wendy Aguirre				
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	Solicito al Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero, la información relativa a la cobertura y programas de capacitación y educación, que se otorgaron durante el 2018 en el estado de Guerrero. Requiero que la información referida sea desagregada por municipio, número de derechos habientes, montos de financiamiento público y tipos de apoyos otorgados.				
Solicitud presenta vía (1):	INFOMEX	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	28	11	18
Tipo de respuesta (2):	Respondida	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	17	12	18
Modalidad de entrega de la información (3):	Vía INFOMEX	Derechos ARCO (4):			
Tiempo de procesamiento (5):	14 días hábiles	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):			
Fundamento en caso de negación:					
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII	X	XLIV	
III		IX		XV	X	XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	M
--------------------	-----------------	----------------------------	-----------------	-----------	---

Observaciones (10):	
---------------------	--

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

8Sujeto Obligado:	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos de Guerrero (IEEJAG)				
Número progresivo:	021	Folio (en su caso):			
Nombre del solicitante:	INAI				
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	Solicita de esta Oficina Normativa, tenga a bien informarle lo concerniente a lo estipulado en la cláusula 151 del CCT vigente. Al respecto, solicito su amable intervención a efectos de instruir al área correspondiente para que de manera urgente nos sea informado, si en el periodo de primero de enero de 2017 al 3 de diciembre de 2018, ese Instituto/Delegación se ha otorgado dicha prestación.				
Solicitud presenta vía (1):	Email	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	10	12	18
Tipo de respuesta (2):	Respondida	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	13	12	18
Modalidad de entrega de la información (3):	Email	Derechos ARCO (4):			
Tiempo de procesamiento (5):	03 días hábiles	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):			
Fundamento en caso de negación:					
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII	X	XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI	X	XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	X
--------------------	-----------------	----------------------------	-----------------	-----------	---

Observaciones
(10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.