



COMISION DE
INFRAESTRUCTURA CARRETERA
Y AEROPORTUARIA DEL ESTADO

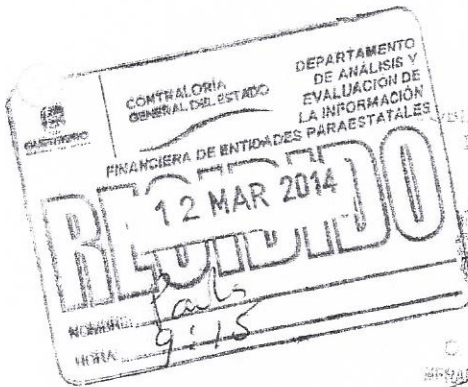
Chilpancingo, Gro., a 13 de Febrero de 2014.
No. CICAEG/DG/DARF-0207/2014.

C.P. FRANCISCO VICTOR PARRA RIOS
DIRECTOR GENERAL DE PRESUPUESTO Y
CONTABILIDAD SECTOR PARAESTATAL.
PRESENTE.

En cumplimiento a la Normatividad que rige a las Entidades y Organismos Paraestatales, me permito enviar a Usted, los Estados Financieros de este Organismo, correspondiente al mes de Diciembre de 2013; integrados con la siguiente información:

- a) Balance General.
- b) Estado de Resultados.
- c) Balance General Comparativo.
- d) Estado de Resultados Comparativo.
- e) Estado de Origen y Aplicación de Recursos.
- f) Estado de Variaciones al Patrimonio.
- g) Flujo de Caja (Entradas y Salidas de Fondos).
- h) Resumen de Ingresos Acumulado.
- i) Clasificación del Gasto Ejercido Mensual.
- j) Clasificación del Gasto Ejercido Acumulado.
- k) Las Notas a los Estados Financieros.
- l) Balanza de Comprobación de Saldos.
- m) Movimientos auxiliares.
- n) Conciliaciones Bancarias.

*Recibi copia 13-03-14
para Flores Salda*

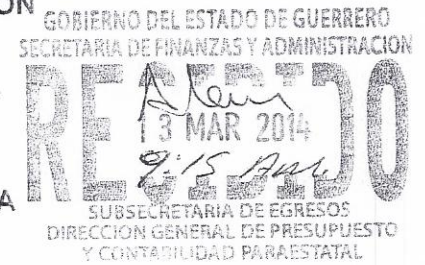


ATENTAMENTE
SUBRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
EL DIRECTOR GENERAL



ING. JUAN MANUEL TINOCO REYNA

C. P. D. COMISIÓN DE
INFRAESTRUCTURA CARRETERA
Y AEROPORTUARIA DEL ESTADO



C.c.p.- M.C.ALEPXI KRISTHEL ARELLANO NAVA.- Jefe del Depto. de Control al Sector Paraestatal.-Para su conocimiento.- Presente.
C.c.p.- LIC.JOAQUIN RAFAEL ESTRADA SALMERON.- Director de Administración y Finanzas del O.P.D. CICAEG.- Mismo fin.
*JMTR/ JRES /RPL*mpam

R

Dirección: Av. Ruffo Figueroa No. 9, Colonia Burocratas,
C.P. 39090, Chilpancingo, Guerrero.

Teléfonos:
747 472 37 08
747 472 30 76

cicaeg.guerrero@hotmail.com





Rección : JEFATURA
Número : OPDCICAEG/DG/DAF-0405/13.
Expediente: AUDITORIA GENERAL DEL ESTADO
Asunto: ENTREGA DEL 2DO. INFORME SEMESTRAL DEL EJERCICIO FISCAL 2013 Y CUENTA PÚBLICA
Chilpancingo, Gro., a 27 de Febrero de 2014.

022547



ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO
PODER LEGISLATIVO
Auditor General del Estado
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
BAJO RESERVA DE LEY

RECIBIDO
17:33 hrs
28 FEB 2014
na juveca.
OFICIALIA
DE
PARTES
Auditoria General del Estado

"2014, AÑO DE OCTAVIO PAZ"

LIC. ARTURO LATABAN LOPEZ
AUDITOR GENERAL DEL ESTADO
PRESENTE.

- anexo:
- * 02 actas de recepción orig. (inf. y cta. púb.)
 - * 02 listados de verificación orig. (inf. y cta.)
 - * copia dr IFE.

En cumplimiento a la Normatividad vigente y en apego a la Ley de Fiscalización Superior y rendición de cuentas del Estado de Guerrero No. 1028, me permito enviar a Usted, la documentación correspondiente al Segundo Informe Semestral del ejercicio fiscal 2013 que consta de 1546 fojas útiles en copia simple, divididas en Cinco Carpetas lefort, así como la documentación correspondiente a la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2013 que consta de 5980 fojas útiles en copia simple divididas en Trece Carpetas lefort, ambos en un CD adjunto con la información en medio manipulable, como a continuación se detalla.

2DO. INFORME FINANCIERO SEMESTRAL DEL EJERCICIO 2013

TOMO I

5.1.1/ Información General.

CLAVE	DOCUMENTACION Y/O INFORMACION	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
		FORMATO	FOLIO
5.1.1.1	Modificaciones a la Estructura Orgánica autorizada durante el segundo semestre.		0001
5.1.1.2	Modificaciones a la Plantilla de personal autorizada, durante el segundo semestre, que incluya todas las percepciones, conforme al catálogo de cuentas establecido, independientemente del nombre del concepto que se le asigne, y que corresponda al monto del presupuesto de egresos autorizado, Conforme al Formato correspondiente.	IG-3 COMISARIO PÚBLICO	0002 0000
5.1.1.3	Copia de las altas, bajas y cambios del personal que se haya realizado ante las diversas dependencias públicas, como: (SAT, "RFC", ISSSTE, ISSPEG, IMSS, INFONAVIT, etc), conforme al punto anterior.		
5.1.1.4	Modificaciones autorizadas a la Tarifa de viáticos para gastos de viaje y representación.		
5.1.1.5	Informe de cumplimiento del Programa Operativo Anual autorizado.		0011

TOMO II

5.1.2/ Información Contable.

CLAVE	DOCUMENTACION Y/O INFORMACION	FORMATO	FOLIO
5.1.2.1	Informe sobre pasivos contingentes.		0365
5.1.2.2	Modificación de las Cuentas Bancarias que se utilizaron, durante el periodo que se informa, conforme al Formato correspondiente.		0367
5.1.2.3	Relación de inversiones en valores, anexando el respectivo contrato de inversión estados de cuenta.		0372
5.1.2.4	Informe de folios utilizados al cierre del periodo en la recaudación de ingresos.		0380
5.1.2.5	Concentrado de nóminas de sueldos, salarios, compensaciones y demás remuneraciones pagadas con recursos por cada Fondo, del primero de Julio al cierre del periodo, presentándolo en medios de almacenamiento informático, en formato Dbf o en una sola hoja de Excel, conforme al Formato correspondiente, cuyos totales por cada concepto deberán corresponder al gasto ejercido y contabilizado, debiendo acumular inclusive los pagos realizados mediante recibos de sueldos por conceptos asimilables a salarios.	IC-24	0398
5.1.2.6	Estado analítico del activo, conforme al formato correspondiente y de acuerdo a lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental, emitido por el (CONAC y CEAC-GRO).	IC-18	0420

5.1.3/ Información Presupuestaria.

5.1.3.1/ Ingresos.

CLAVE	DOCUMENTACION Y/O INFORMACION	FORMATO	FOLIO
5.1.3.1.1	Comparativo de ingresos reales a nivel de detalle contra el presupuesto modificado autorizado con el análisis de las principales variaciones. Se presentarán a nivel de detalle, desagregados por cada uno de los diferentes tipos de Ramos Federales, Fondos de Aportaciones y Programas que se manejen. (Dichos ingresos reales deberán coincidir con los registros contables en la balanza de comprobación.	IP-27	0466

5.1.3.2/ Egresos.

CLAVE	DOCUMENTACION Y/O INFORMACION	FORMATO	FOLIO
5.1.3.2.1	Comparativo de egresos reales a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto modificado autorizado con el análisis de las principales variaciones. (Verificando que dichos egresos coincidan con los registros de la contabilidad, conforme a los Formatos correspondientes y de acuerdo a lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental, emitido por el (CONAC y CEAC-GRO).	IP-29	0482
5.1.3.2.2	Informe de la aplicación de los recursos provenientes del Gobierno Federal por cada Fondo o Programa a nivel detalle (presupuestado vs ejercido).		0498
5.1.3.2.3	Presentar el gasto de la administración a nivel de detalle (presupuesto original vs ejercido autorizado) con la fuente de financiamiento conforme a la siguiente clasificación: I. Gasto corriente. II. Inversión. III. Financiamientos. IV. Otros (especificar el nombre que corresponda).	IP-28	0525

5.1.4/ Información Programática.

CLAVE	DOCUMENTACION Y/O INFORMACION	FORMATO	FOLIO
5.1.4.1	Gasto por categoría programática. Se mostrará el origen y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.		0526
5.1.4.2	Programas y proyectos de inversión. Se especificarán las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.		0529

5.1.5/ Información de Deuda Pública.

N.A.

TOMO III

5.1.6.1/ Documentación General de Obra Pública.

CLAVE	DOCUMENTACION Y/O INFORMACION	FORMATO	FOLIO
5.1.6.1.1	Programa de Inversión Anual en Obras definitivo, al cual deberán adjuntarse la evidencia que sustente las modificaciones al programa original (actas de desistimiento de los beneficiarios, actas o dictámenes de técnicos o financieros que sustenten la cancelación de la obra, las cuales deberán ser elaborados por autoridades u órganos competentes). Conforme al Formato OP-1.	OP-1	0530
5.1.6.1.2	Resumen por programa o rubro de inversión conforme al formato OP-2. Se presentará un resumen por cada tipo de fondo de inversión o programa general administrado por la entidad fiscalizable, según el origen del recurso o fuente de financiamiento.	OP-2	0567
5.1.6.1.3	Relación de obras, trabajos y acciones ejecutadas con rendimientos de inversiones y cuentas productivas, de conformidad con el Formato OP-3.2	OP-3	0608
5.1.6.1.4	Padrón de proveedores de bienes y servicios del ejercicio fiscal 2013, de conformidad con el Formato OP- 5.	OP-5	0612
5.1.6.1.5	Relación actualizado al cierre del periodo que se reporta, de convenios y/o acuerdos que celebró la entidad fiscalizable con las distintas instancias de Gobierno para la coordinación, asignación y operación de los diferentes fondos y programas de inversión, en el periodo reportado, conforme al formato OP-6; asimismo, anexar a esta relación una copia de los respectivos convenios.	OP-6	0640
5.1.6.1.6	Catálogo general de conceptos de obras utilizado por la entidad para el ejercicio fiscal 2013, clasificado por rubros y/o tipología de obras; el cual deberá estar debidamente validado con el nombre, cargo y firma de las autoridades que los autorizaron. Que corresponde al resumen de las tarjetas de análisis de precios unitarios y deberá incluir número progresivo, clave del concepto, concepto de los trabajos, unidad de medida y precio unitario.		0688
5.1.6.1.7	En el caso de obras ejecutadas bajo la modalidad de administración directa, deberán presentar evidencia del estudio de mercado de la región de los insumos y sus respectivos precios; el cual deberá estar debidamente validado con el nombre, cargo y firma de las autoridades que lo elaboraron y autorizaron.		N.A.

5.1.6.1.8	Para las entidades que manejen recursos federales transferidos, correspondientes al Ramo General 33, deberán presentar evidencia documental de las acciones efectuadas al inicio del ejercicio para difundir entre la población en general la información relacionada a la inversión a realizar en el ejercicio en obra pública, especificando montos, programas, obras, comunidades beneficiadas, metas programadas y número de beneficiarios. Esta evidencia deberá presentarse únicamente en el informe financiero correspondiente al primer periodo semestral del ejercicio fiscal 2013 y solo se presentará en el siguiente informe financiero semestral, en caso de que se hayan realizado acciones distintas a las reportadas en el periodo anterior.		0786
5.1.6.1.9	Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del periodo que se reporta, conforme al formato OP-7. En este deberán incluir todas y cada una de las obras y acciones contempladas en el programa de inversión, cualquiera que sea el estado de avance físico y financiero; asimismo, es necesario que los montos ejercidos en cada rubro estén conciliados con los registrados en su contabilidad.	OP-7	0787
5.1.6.1.10	Relación de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamiento y prestación de servicios relacionados con la obra pública, celebrados en el periodo que se reporta; en esta relación se especificara la modalidad de adjudicación de los mismos y se presentará debidamente requisitada con las firmas y sellos de las autoridades que lo elaboran y quienes autorizaron los contratos correspondientes, de conformidad con el formato OP-8	OP-8	0790
5.1.6.1.12	Programa de ejecución de la obra, calendarizado y desagregado en etapas secuenciales de conceptos y actividades de ejecución, erogaciones, señalando fechas de inicio y terminación de cada una de ellas, con cantidades de trabajo que se ejecutarán semanal o mensualmente y los importes parciales y el total; además este programa deberá estar debidamente validado con las firmas y sellos de las autoridades que elaboran y autorizan y en su caso, el contratista, de conformidad con el Formato OP-9. Este programa deberá presentarse para todas las obras que integran el programa de inversión, indistintamente se hayan o no ejercido recursos para estas en el periodo reportado; y se presentaran únicamente en el informe financiero correspondiente al primer periodo semestral del ejercicio fiscal 2013, y solo se presentara en el siguiente informe financiero, en caso de que se hayan realizado modificaciones a los programas reportados en el periodo anterior.	OP-9	0810
5.1.6.1.14	Auxiliar contable de cada obra en la que se haya ejercido recursos en el periodo reportado, emitido por su sistema de contabilidad.		0974

TOMO IV

5.1.6.1/ Documentación General de Obra Pública.

CLAVE	DOCUMENTACION Y/O INFORMACION	FORMATO	FOLIO
5.1.6.1.13	Relación de gastos, de todas las obras en las que se hayan ejercido recursos en el periodo reportado; de conformidad con el Formato OP-10.	OP-10	0844
5.1.6.1.15	Relación de gastos indirectos debidamente autorizados, de conformidad con el Formato OP-15.	OP-15	

TOMO V

5.1.7/ Fideicomisos.

N.A. 1415

5.1.8/ Información de Evaluación al Desempeño.

CLAVE	DOCUMENTACION Y/O INFORMACION	FORMATO	FOLIO
	Cuestionarios de Evaluación al Desempeño en el aspecto de Transparencia		1416
5.1.8.1	Indicadores para la evaluación al desempeño. conforme al formato correspondiente.		
I.	Indicadores de gestión (Formato ED-1).	ED-1	1429
II.	Indicadores del cumplimiento de metas y objetivos. (Formato ED-2).	ED-2	1430
5.1.8.2	Reporte de avance o cumplimiento del Programa Operativo Anual, desde inicio del ejercicio al cierre del periodo que se informe, conforme al formato ED-3.	ED-3	1431
5.1.8.3	En los casos que se manejen recursos federales del Ramo 33, presentar apéndices estadísticos de cada uno de los Fondos, conforme a los formatos ED-5; ED-6; ED-7 y ED-8.	ED-5 Y ED-8.	1433
5.1.8.4	Resumen de la situación general en obras y acciones, conforme al formato ED-10.	ED-10	1437
5.1.8.5	Concentrado de nóminas de sueldos, salarios, compensaciones y demás remuneraciones pagadas con recursos por cada Fondo, del primero de Enero al cierre del periodo, presentándolo en medios de almacenamiento informático, en formato Dbf o en una sola hoja de Excel, conforme al formato ED-23, cuyos totales por cada concepto deberán corresponder al gasto ejercido y contabilizado, debiendo acumular inclusive los pagos realizados mediante recibos de sueldos por conceptos	ED-23	1409

	asimilables a salarios.		
5.1.8.6	Modificaciones presupuestadas durante el semestre y al cierre del ejercicio 2012, a nivel de partida específica, con su respectivo documento de autorización. Conforme al formato ED-29.	ED-29	1463
5.1.8.7	Programa de inversión anual en obras y acciones del ejercicio fiscal 2013, presentado conforme al formato ED-30; acompañado de la evidencia de la aprobación de la autoridad competente. En forma impresa y respaldo en medios magnéticos.	ED-30	1465
5.1.8.8	Resumen por programa o rubro de inversión conforme al formato ED-31. Se presentará un resumen por cada tipo de fondo de inversión o programa general administrado por la entidad fiscalizable, según el origen del recurso o fuente de financiamiento. En forma impresa y respaldo en medios magnéticos.	ED-31	1504
5.1.8.9	Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del periodo que se reporta, conforme al formato ED-32. En este deberán incluir todas y cada una de las obras y acciones contempladas en el programa de inversión, cualquiera que sea el estado de avance físico y financiero; asimismo, es necesario que los montos ejercidos en cada rubro estén conciliados con los registrados en su contabilidad; y se presentará en el siguiente Informe Financiero Semestral, registrando las modificaciones debidamente justificadas. En forma impresa y respaldo en medios magnéticos.	ED-32	1544
		TOTAL DE FOLIOS	1546

INFORMACION FINANCIERA CORRESPONDIENTE A LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO 2013

TOMO I

5.2.1/ Información General.

CLAVE	DOCUMENTACION Y/O INFORMACION	FORMATO	FOLIO
5.2.1.1	Informe sobre pasivos contingentes.		0001
5.2.1.2	Sistema Contable (Presentar copia certificada del Contrato, Convenio y/o Carta de Adhesión celebrado del sistema contable que utiliza en la armonización contable), de no haber adquirido un sistema contable armonizado, informar que tipo de software utiliza y los motivos por lo cual no se ha armonizado.		0003
5.2.1.3	Relación de Cuentas Bancarias que se utilicen, durante el periodo que se informe, conforme al Formato correspondiente.	IC-19	0008
5.2.1.5	Concentrado de nóminas de sueldos, salarios, compensaciones y demás remuneraciones pagadas con recursos por cada Fondo, durante el periodo del primero de Enero al cierre del periodo que se informe del ejercicio 2013, presentándolo en medios de almacenamiento informático, en formato Dbf o en una sola hoja de Excel. Conforme al Formato correspondiente, cuyos totales por cada concepto deberán corresponder al gasto ejercido y contabilizado, debiendo acumular inclusive los pagos realizados mediante recibos de sueldos por conceptos asimilables a salarios.	IC-24	0014
5.2.1.6	Bitácora de control de gastos de combustible por el uso de vehículos; que cuente por lo menos con los datos siguientes: fecha, identificación del vehículo de acuerdo a la relación del parque vehicular, kilometraje; litros de combustible; motivo de la comisión, actividad principal, servicio o trayecto especial y nombre del resguardatario o usuario del vehículo; Presentarlo en medios de almacenamiento informático, en formato Excel. Conforme al Formato correspondiente.	IC-25	0040

5.2.1.7	Bitácora de control de gastos por servicios de mantenimiento a vehículos; que deberán contener por lo menos los datos siguientes: fecha, identificación del vehículo de acuerdo a la relación del parque vehicular, modelo, kilometraje, breve descripción del tipo de servicio, número, fecha e importe de la factura, nombre de taller contratado o proveedor de las refacciones; Presentarlo en medios de almacenamiento informático, en formato Excel. Conforme al Formato correspondiente. Reporte analítico de subsidios y apoyos otorgados durante el cuatrimestre, en el que el monto total debe ser igual al gasto contabilizado. Conforme al Formato correspondiente.	IC-26	0049
---------	---	-------	------

5.2.2/ Información Contable.

CLAVE	DOCUMENTACION Y/O INFORMACION	FORMATO	FOLIO
5.2.2.1	Respaldo en medios ópticos de la información contable consolidada de la Administración Pública. Ver Anexo correspondiente.		CD
5.2.2.2	Contrato, convenio o carta de adhesión a sistemas contables armonizados.		0058
5.2.2.3	Estado de situación financiera consolidado. Conforme al Formato correspondiente y de acuerdo a lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental, emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).	IC-14 Y ED-19	0067
5.2.2.4	Estado de actividades, consolidado y por cada uno de los Fondos o Programas, por el periodo comprendido del primero de enero al cierre del periodo que se informe. Conforme al Formato correspondiente y de acuerdo a lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental, emitido por el CONAC.	IC-15 Y ED-20	0069
5.2.2.5	Estado de variaciones en la Hacienda pública/Patrimonio, consolidado y por cada uno de los Fondos o Programas. Formato, De acuerdo a lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental, emitido por el CONAC.	IC-16 Y ED-21	0072
5.2.2.6	Estado de flujos de efectivo, consolidado y por cada uno de los Fondos o Programas. Conforme al Formato correspondiente y de acuerdo a lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental, emitido por el CONAC.	IC-17 Y ED-22	0073
5.2.2.7	Notas a los Estados Financieros. Dichas notas son parte integral de los mismos; éstas deberán revelar y proporcionar información adicional y suficiente que amplíe y dé significado a los datos contenidos en los reportes y cumplir con lo siguiente:		0076

• Incluir la declaración de responsabilidad sobre la presentación razonable

- Señalar las bases técnicas en las que sustenten el registro, reconocimiento y presentación de la información presupuestaria, contable y patrimonial.
- Destacar que la información se elaboró conforme a las normas, criterios y principios técnicos emitidos por el consejo y las disposiciones legales aplicables, obedeciendo a las mejores prácticas contables.
- Información relevante del pasivo, incluyendo la deuda pública que se registra, sin perjuicio de que los entes públicos la revelen dentro de los Estados Financieros.
- Proporcionar información relevante y suficiente relativa a los saldos y movimientos de las cuentas consignadas en los estados financieros, así como sobre los riesgos y contingencias no cuantificadas, o bien, de aquellas en que aun conociendo su monto por ser consecuencia de hechos pasados, no ha ocurrido la condición o evento necesario para su registro y presentación, así sean derivadas de algún evento interno o externo siempre que puedan afectar la posición financiera y patrimonial.

5.2.2.8	Estado analítico del activo. Conforme al Formato correspondiente y de acuerdo a lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental, emitido por el CONAC.	ED-24	0083
5.2.2.9	Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal.		0130
5.2.2.10	Balanza de comprobación del inicio del ejercicio al cierre del periodo, presentada hasta su último nivel de desagregación.		0132

TOMO II

5.2.2/ Información Contable.

		FORMATO	FOLIO
5.2.2.11	Conciliaciones bancarias mensuales de cada una de las cuentas, anexando los estados de cuenta bancarios y auxiliares contables correspondientes.		0327

TOMO III

5.2.2/ Información Contable.

		FORMATO	FOLIO
5.2.2.11	Conciliaciones bancarias mensuales de cada una de las cuentas, anexando los estados de cuenta bancarios y auxiliares contables correspondientes.		0902

TOMO IV

5.2.2/ Información Contable.

		FORMATO	FOLIO
5.2.2.11	Conciliaciones bancarias mensuales de cada una de las cuentas, anexando los estados de cuenta bancarios y auxiliares contables correspondientes.		1295

TOMO V

5.2.2/ Información Contable.

		FORMATO	FOLIO
5.2.2.11	Conciliaciones bancarias mensuales de cada una de las cuentas, anexando los estados de cuenta bancarios y auxiliares contables correspondientes.		1740
5.2.2.12	Relación de inversiones en valores, anexando el respectivo contrato de inversión estados de cuenta.		2199

TOMO VI

5.2.2/ Información Contable.

		FORMATO	FOLIO
5.2.2.13	Reporte consecutivo de pólizas de ingresos, egresos y diario.		2212

TOMO VII

5.2.2/ Información Contable.

		FORMATO	FOLIO
5.2.2.13	Reporte consecutivo de pólizas de ingresos, egresos y diario.		2741

TOMO VIII

5.2.2/ Información Contable.

		FORMATO	FOLIO
5.2.2.13	Reporte consecutivo de pólizas de ingresos, egresos y diario.		3273

TOMO IX

5.2.2/ Información Contable.

		FORMATO	FOLIO
5.2.2.11	Conciliaciones bancarias mensuales de cada una de las cuentas, anexando los estados de cuenta bancarios y auxiliares contables correspondientes.	NOV.	3891
5.2.2.14	Informe de folios utilizados. (Para los entes fiscalizables que recauden ingresos propios).	IC-20	4139
5.2.2.15	Base de datos relativa a los recursos obtenidos que contengan número y fecha de recibo oficial de ingresos, nombre del contribuyente, clave y concepto de pago y monto cobrado; dicha base de datos deberá presentarla en disco compacto, en formato Dbf o excel. (Para los entes que recauden ingresos propios).		4141
5.2.2.16	Relación de tarifas autorizadas con su respectiva clave de cobro, firmada y sellada por los funcionarios correspondientes; impresa y en disco compacto en formato Excel (Para los entes que recauden ingresos propios).		4153

5.2.2.17	Antigüedad de saldos, relación de las cuentas y documentos por cobrar, a último nivel de registro, con la desagregación por su vencimiento en días, menor o igual, a 90, 180, 365 y mayor de 365, presentado en medios de almacenamiento informático en formato Excel, presentando además un informe general de aquellos que rebasen los 90 días, durante el periodo que se informe, conforme al Formato correspondiente.	IC-22	4164
5.2.2.18	Informe pormenorizado de los montos que se encuentren pendientes de cobro y por recuperar, en el que se identifique el importe de cada ejercicio fiscal de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo, se deberán identificar los montos sujetos a algún tipo de proceso jurídico, señalando la antigüedad del citado proceso y los mecanismos implementados para su recuperación en aquellos casos que la antigüedad sea mayor a la señalada, esta información será a través de medios de almacenamiento informático, durante el periodo que se informe.		4182
5.2.2.19	Copia certificada de las declaraciones por entero de impuestos y contribuciones y declaraciones anuales informativas.		4187
5.2.2.20	Presupuesto mensual del flujo de caja a nivel de capítulo del gasto.		4323

TOMO X

5.2.3/ Información de Obra Pública.

CLAVE	DOCUMENTACION Y/O INFORMACION	FORMATO	FOLIO
5.1.6.1.1	Programa de Inversión Anual en Obras definitivo, al cual deberán adjuntarse la evidencia que sustente las modificaciones al programa original (actas de desistimiento de los beneficiarios, actas o dictámenes de técnicos o financieros que sustenten la cancelación de la obra, las cuales deberán ser elaborados por autoridades u órganos competentes). Conforme al Formato OP-1.	OP-1	4329
5.1.6.1.2	Resumen por programa o rubro de inversión conforme al formato OP-2. Se presentará un resumen por cada tipo de fondo de inversión o programa general administrado por la entidad fiscalizable, según el origen del recurso o fuente de financiamiento.	OP-2	4369
5.1.6.1.3	Relación de obras, trabajos y acciones ejecutadas con rendimientos de inversiones y cuentas productivas, de conformidad con el Formato OP-3.2	OP-3	4410
5.1.6.1.4	Padrón de proveedores de bienes y servicios del ejercicio fiscal 2013, de conformidad con el Formato OP- 5.	OP-5	4414

Teléfonos:

5.1.6.1.5	Relación actualizado al cierre del periodo que se reporta, de convenios y/o acuerdos que celebró la entidad fiscalizable con las distintas instancias de Gobierno para la coordinación, asignación y operación de los diferentes fondos y programas de inversión, en el periodo reportado, conforme al formato OP-6; asimismo, anexar a esta relación una copia de los respectivos convenios.	OP-6	4442
5.1.6.1.6	Catálogo general de conceptos de obras utilizado por la entidad para el ejercicio fiscal 2013, clasificado por rubros y/o tipología de obras; el cual deberá estar debidamente validado con el nombre, cargo y firma de las autoridades que los autorizaron. Que corresponde al resumen de las tarjetas de análisis de precios unitarios y deberá incluir número progresivo, clave del concepto, concepto de los trabajos, unidad de medida y precio unitario.		4490
5.1.6.1.7	En el caso de obras ejecutadas bajo la modalidad de administración directa, deberán presentar evidencia del estudio de mercado de la región de los insumos y sus respectivos precios; el cual deberá estar debidamente validado con el nombre, cargo y firma de las autoridades que lo elaboraron y autorizaron.		N.A.
5.1.6.1.8	Para las entidades que manejen recursos federales transferidos, correspondientes al Ramo General 33, deberán presentar evidencia documental de las acciones efectuadas al inicio del ejercicio para difundir entre la población en general la información relacionada a la inversión a realizar en el ejercicio en obra pública, especificando montos, programas, obras, comunidades beneficiadas, metas programadas y número de beneficiarios. Esta evidencia deberá presentarse únicamente en el informe financiero correspondiente al primer periodo semestral del ejercicio fiscal 2013 y solo se presentará en el siguiente informe financiero semestral, en caso de que se hayan realizado acciones distintas a las reportadas en el periodo anterior.		4588
5.1.6.1.9	Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del periodo que se reporta, conforme al formato OP-7. En este deberán incluir todas y cada una de las obras y acciones contempladas en el programa de inversión, cualquiera que sea el estado de avance físico y financiero; asimismo, es necesario que los montos ejercidos en cada rubro estén conciliados con los registrados en su contabilidad.	OP-7	4539

TOMO XII

5.2.4/ Información de Evaluación al Desempeño.

CLAVE	DOCUMENTACION Y/O INFORMACION	FORMATO	FOLIO
5.2.4.1	Indicadores de resultados que haya utilizado el ente fiscalizable. Se presentarán los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad. Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.		5219
i.			
ii.			
5.2.4.2	Indicadores para la evaluación al desempeño. conforme al formato correspondiente.		
I.	Indicadores de gestión (Formato ED-1).	ED-1	5222
II.	Indicadores del cumplimiento de metas y objetivos. (Formato ED-2).	ED-2	5223
5.2.4.3	Panorama económico y social prevaeciente al cierre del periodo correspondiente. Formato libre.		5224
5.2.4.4	Reporte de avance o cumplimiento del Programa Operativo Anual, desde inicio del ejercicio al cierre del periodo que se informe, conforme al Formato ED-3.	ED-3	5256
5.2.4.5	En los casos que se manejen recursos federales del Ramo 33, presentar apéndices estadísticos de cada uno de los Fondos, conforme a los formatos ED-5; ED-6; ED-7 y ED-8.	ED-5 Y ED-8	5258
5.2.4.6	Evidencia documental del cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en su sistema de control interno, en todos sus componentes. Formato libre.		5262
I.	Para los entes fiscalizables que ejecuten obra pública o acciones encaminadas al beneficio de la sociedad. Presentar la evidencia documental de la publicación en que difunde e informa a la población los resultados alcanzados durante desde inicio del ejercicio al cierre del periodo que corresponda, clasificadas por cada tipo de Fondo o Programa.		
II.			
III.	Integración de las obras o acciones por tipo de adjudicación del inicio del ejercicio al cierre del periodo que se informe, conforme al formato ED-9.	ED-9	5297
IV.	Resumen de la situación general en obras y acciones, conforme al formato ED-10.	ED-10	

5.2.4.7	Estructura Orgánica autorizada.		5313
5.2.4.8	Plantilla de personal autorizada, que incluya todas las percepciones, conforme al catálogo de cuentas establecido, independientemente del nombre del concepto que se le asigne, y que corresponda al monto del presupuesto de egresos, en donde se especifique el importe asignado anualmente en cada uno de los rubros de la percepción de cada trabajador. Conforme al Formato ED-11.	ED-11	5315
5.2.4.9	Altas, bajas modificaciones de la plantilla de personal. Conforme a los Formatos ED-12 Y ED-13.	ED-12 Y ED-13	5328
5.2.4.10	Normatividad interna vigente en medios magnéticos (<u>manuales de organización</u> , de procedimientos, de funciones, reglas de operación de fondos de origen federal, <u>reglamentos internos</u> , etc).		5332
5.2.4.11	Políticas de ingresos y de gastos para el ejercicio fiscal 2013. en medios magnéticos.		5452

TOMO XIII

5.2.4/ Información de Evaluación al Desempeño.

		FORMATO	FOLIO
5.2.4.12	Programa Operativo Anual.		5560
5.2.4.13	Presupuesto de Ingresos Anual autorizado, de manera impresa.		
5.2.4.14	Presupuesto de Egresos Anual a nivel de partida específica del gasto.		5598
5.2.4.15	Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales, al cierre del ejercicio, conforme al formato ED-14.	ED-14	5601
5.2.4.16	Relación de Adquisiciones de bienes muebles e inmuebles y parque vehicular durante el ejercicio, conforme al formato ED-15, ED-16 y ED-17	ED-15, ED-16 y ED-17	5603
5.2.4.17	Programa de Inversión en Obras y Acciones correspondientes al ejercicio fiscal, donde se señalen las obras que se ejecutarán mediante contratos plurianuales al ejercicio fiscal. (Formato ED-18)	ED-18	N.A.
5.2.4.19	Copia certificada de las actas de sesión del órgano, en donde se autorizaron lo siguiente:		
I.	Políticas de ingresos y de gastos para el ejercicio fiscal 2013.		5611
II.	Programa Operativo Anual		

5.2.4.21	Balanza de comprobación desagregada a último nivel.		5612
5.2.4.22	Estado de situación financiera consolidado, de acuerdo a lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental, emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC y CEAC- GRO), conforme al formato ED-19.	ED-19	5804
5.2.4.23	Estado de actividades, consolidado y por cada uno de los Fondos o Programas, por el periodo comprendido del primero de enero al cierre del periodo que se informe, conforme al formato ED-20 y de acuerdo a lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental, emitido por el CONAC y CEAC-GRO.	ED-20	5806
5.2.4.24	Estado de variaciones en la Hacienda pública/Patrimonio, consolidado y por cada uno de los Fondos o Programas. Formato ED-21, de acuerdo a lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental, emitido por el (CONAC y CEAC-GRO).	ED-21	5809
5.2.4.25	Estado de flujos de efectivo, consolidado y por cada uno de los Fondos o Programas, conforme al formato ED-22 y de acuerdo a lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental, emitido por el (CONAC y CEAC-GRO).	ED-22	5810
5.2.4.26	Concentrado de nóminas de sueldos, salarios, compensaciones y demás remuneraciones pagadas con recursos por cada Fondo, del primero de Enero al cierre del periodo, presentándolo en medios de almacenamiento informático, en formato Dbf o en una sola hoja de Excel, conforme al formato ED-23, cuyos totales por cada concepto deberán corresponder al gasto ejercido y contabilizado, debiendo acumular inclusive los pagos realizados mediante recibos de sueldos por conceptos asimilables a salarios.	ED-23	5813
5.2.4.27	Estado analítico del activo, conforme al formato ED-24 y de acuerdo a lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental, emitido por el CONAC y CEAC-GRO.	ED-24	5839
5.2.4.29	Comparativo de ingresos reales a nivel de detalle contra el presupuesto autorizado y análisis de las principales variaciones. Se presentarán a nivel de detalle, desagregados por cada uno de los diferentes tipos de Ramos Federales, Fondos de Aportaciones y Programas que se manejen. Dichos ingresos reales deberán coincidir con los registros contables en la balanza de comprobación, o en su caso presentar una conciliación contable-presupuestal, conforme al formato ED-26.	ED-26	5885
5.2.4.31	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos, desde inicio del ejercicio al cierre del semestre, conforme a los Formato ED-27 y de acuerdo a lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental, emitido por el (CONAC y CEAC-GRO.) del que se derivarán las siguientes clasificaciones:	ED-27	5901

5.1.6.1.10	Relación de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamiento y prestación de servicios relacionados con la obra pública, celebrados en el periodo que se reporta; en esta relación se especificara la modalidad de adjudicación de los mismos y se presentará debidamente requisitada con las firmas y sellos de las autoridades que lo elaboran y quienes autorizaron los contratos correspondientes, de conformidad con el formato OP-8	OP-8	4592
5.1.6.1.12	Programa de ejecución de la obra, calendarizado y desagregado en etapas secuenciales de conceptos y actividades de ejecución, erogaciones, señalando fechas de inicio y terminación de cada una de ellas, con cantidades de trabajo que se ejecutarán semanal o mensualmente y los importes parciales y el total; además este programa deberá estar debidamente validado con las firmas y sellos de las autoridades que elaboran y autorizan y en su caso, el contratista, de conformidad con el Formato OP-9. Este programa deberá presentarse para todas las obras que integran el programa de inversión, indistintamente se hayan o no ejercido recursos para estas en el periodo reportado; y se presentaran únicamente en el informe financiero correspondiente al primer periodo semestral del ejercicio fiscal 2013, y solo se presentara en el siguiente informe financiero, en caso de que se hayan realizado modificaciones a los programas reportados en el periodo anterior.	OP-9	4612
5.1.6.1.14	Auxiliar contable de cada obra en la que se haya ejercido recursos en el periodo reportado, emitido por su sistema de contabilidad.		4646

TOMO XI

5.1.6.1/ Documentación General de Obra Pública.

CLAVE	DOCUMENTACION Y/O INFORMACION	FORMATO	FOLIO
5.1.6.1.13	Relación de gastos, de todas las obras en las que se hayan ejercido recursos en el periodo reportado; de conformidad con el Formato OP-10.	OP-10	4776
5.1.6.1.15	Relación de gastos indirectos debidamente autorizados, de conformidad con el Formato OP-15.	OP-15	

5.2.4.41	Relación de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamiento y prestación de servicios relacionados con la obra pública, celebrados en el periodo que se reporta; en esta relación se especificara la modalidad de adjudicación de los mismos y se presentará debidamente requisitada con las firmas y sellos de las autoridades que lo elaboran y quienes autorizaron los contratos correspondientes, de conformidad con el formato ED-33. En forma impresa y respaldo en medios magnéticos.	ED-33	5970
		TOTAL DE FOLIOS	5980

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo, quedando de usted para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
GOBIERNO DEL ESTADO
DE GUERRERO



EL DIRECTOR GENERAL

O.P.D. COMISION DE
INFRAESTRUCTURA CARRETERA Y
AEROPORTUARIA DEL ESTADO

ING. JUAN MANUEL TINOCO REYNA

C.c.p.- C. P. VÍCTOR MANUEL LOZANO GARÍN.- Auditor Especial de Organismos Públicos Descentralizados y Órganos Autónomos.- Para su conocimiento.- Presente.
C.c.p.- C. P. IRMA FERRUSCA MUÑOZ.- Auditora Especial al Sector Gobierno.-Mismo fin.
C.c.p.- LIC. MARCO ANTONIO CRUZ MANJARREZ SALGADO.- Director de Asuntos Jurídicos.-Mismo fin
C.c.p.- LIC. OSBALDO RAFAEL SUAZO CASTREJON.- Encargado de Despacho de la Auditoria Especial de Evaluación al Desempeño.-Mismo fin.
C.c.p.- LIC. JOAQUIN RAFAEL ESTRADA SALMERON.- Director de Administración y Finanzas del OPD. CICAEG.- Mismo fin.
C.c.p.- LIC. ABEL DE LA CRUZ MARTINEZ.- Jefe de la Unidad Jurídica del O.P.D. CICAEG.- Mismo fin.
C.c.p.- ING. EDUARDO ACEVEDO CASARRUBIAS.- Director de Control y Seguimiento del O.P.D.CICAEG.- Mismo fin.
C.c.p.- LIC. CARMELO HERNANDEZ PASTOR.- Comisario Público del O.P.D.CICAEG.-Mismo fin.
*JMTR/JRES/RPL*mpam



COMISIÓN DE
INFRAESTRUCTURA
Y AEROPUERTOS

ESTADO DE GUERRERO
PODER LEGISLATIVO
RECIBIDO
Narciso
14 AGO 2013
14:53 hrs
OFICIALIA
DE
PARTES
Auditoría General del Estado

Dependencia: O.P.D. Comisión de Infraestructura
Carretera y Aeroportuaria del
Estado de Guerrero
Sección: JEFATURA
Número: OPDICAEG/DG/DAF-1564/13.
Expediente: AUDITORIA GENERAL DEL ESTADO
Asunto: ENTREGA DEL 1er. INFORME SEMESTRAL
DEL EJERCICIO FISCAL 2013.

020461



GOBIERNO DE GUERRERO
PODER LEGISLATIVO
Auditoría General del Estado
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
BAJO RESERVA DE LEY
Chilpancingo, Gro., a 07 de Agosto de 2013.

LIC. ARTURO LATABAN LÓPEZ
AUDITOR GENERAL DEL ESTADO
PRESENTE.

*Se anexa copia de una
credencial de elector,
once carpetas recor-
ridoras y un CD sin
verificar contenido.*

En cumplimiento a la Normatividad vigente y en apego a la Ley de Fiscalización Superior y rendición de cuentas del Estado de Guerrero No. 1028, me permito enviar a Usted, la documentación correspondiente al **Primer Informe Semestral del ejercicio fiscal 2013** que consta de **3795** fojas útiles en copia simple, divididas en **Once Carpetas** lefort adjunto con un CD la información en medio manipulable, como a continuación se detalla.

5.1.1	TOMO I	INFORMACION GENERAL	FOLIO
5.1.1.1	FORMATO	ESTRUCTURA ORGANICA AUTORIZADA	0001
5.1.1.2	IG-1	PLANTILLA DE PERSONAL AUTORIZADA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013	0002
5.1.1.3		REGISTRO OFICIAL R.F.C.	0013
5.1.1.4		NORMATIVIDAD INTERNA VIGENTE	0014
5.1.1.5		POLITICAS DE INGRESOS Y DE GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013	0361
5.1.1.6	TOMO II	TARIFA DE VIATICOS PARA GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION	0498
5.1.1.7		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	N/A
5.1.1.8		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	0499
5.1.1.9		PRESUPUESTO DE INGRESOS ANUAL AUTORIZADO	N/A
5.1.1.10		PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL A NIVEL PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO	0515
5.1.1.11	IG-5	INTEGRACION DETALLADA DE RECURSOS RECIBIDOS POR TRANSFERENCIAS, POR MES Y POR FONDO	0538
5.1.1.12	IG-6	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	0558
5.1.1.12	IG-7	INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	0564
5.1.1.13	IG-8	INVENTARIO DEL PARQUE VEHICULAR	0568
5.1.1.14		RELACION DE ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES AL CIERRE DEL PERIODO	0573
5.1.1.15	IG-9	REPORTE DE BAJAS DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	0579
5.1.1.16	IG-10	CONCILIACION DE LOS REGISTROS CONTABLES CON EL INVENTARIO FISICO DE LOS BIENES PATRIMONIALES	0712

OPD CICAEG
RECIBIDO
15 AGO 2013
09:11 am
COMISARDO PUBLICO

Dirección: Av. Rufino Cuatrecasas, Colonia Bureocitas,
C.P. 39090, Chilpancingo, Guerrero.
OPD CICAEG
RECIBIDO
14 AGO 2013
DEPARTAMENTO DE
RECURSOS FINANCIEROS

OPD CICAEG
RECIBIDO
14 AGO 2013
Cicaeg.guerrero@hotmail.com
DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OPD CICAEG
RECIBIDO
15 AGO 2013
UNIDAD JURIDICA

5.1.1.17	IG-11	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, RECIBIDOS EN COMODATO	0720
5.1.1.18	IG-12	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ENTREGADOS EN COMODATO	0721
5.1.1.19		PROGRAMA DE OBRAS DE INVERSION EN OBRAS Y ACCIONES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL, DONDE SE SEÑALEN LAS OBRAS MEDIANTE CONTRATOS PLURIANUALES	N/A
5.1.1.20		RELACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROGRAMADOS A SER ADQUIRIDOS	0722
5.1.1.21		IMPORTES LIMITES AUTORIZADOS PARA REALIZAR ADQUISICIONES	0724
5.1.1.22		COPIA CERTIFICADA DE LAS ACTAS DE SESION DEL ORGANO DE GOBIERNO	N/A
5.1.1.23		RELACION DE TARIFAS AUTORIZADAS PARA EL COBRO DE IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS	0726
5.1.1.24		PADRON DE CONTRIBUYENTES DE CADA FUENTE DE INGRESOS PROPIOS	N/A
5.1.1.26		RELACION DE CONVENIOS Y/O ACUERDOS CON LAS DISTINTAS INSTANCIAS DE GOBIERNO	0727
5.1.2		INFORMACION CONTABLE	
5.1.2.1		CATALOGO DE CUENTAS A ULTIMO NIVEL	0728
5.1.2.2	TOMO III	RELACION DE POLIZAS CONTABLES DE INGRESOS	0843
5.1.2.2		RELACION DE POLIZAS CONTABLES DE EGRESOS	0913
5.1.2.2	TOMO IV	RELACION DE POLIZAS CONTABLES DE DIARIO	1363
5.1.2.3		BALANZA DE COMPROBACION DESAGREGADA A ULTIMO NIVEL	1627
5.1.2.4		RESPALDO EN MEDIOS OPTICOS DE LA INFORMACION CONTABLE	CD
5.1.2.5	IC-14	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	1797
5.1.2.6	IC-15	ESTADO DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO	1799
5.1.2.7	IC-16	ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PUBLICA	1802
5.1.2.8	IC-17	ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO	1803
		NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	1806
5.1.2.18	IC-18	ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO	1813
5.1.2	TOMO V	INFORMACION CONTABLE	
5.1.2.10	IC-19	RELACION DE CUENTAS BANCARIAS QUE SE UTILICEN	FOLIO 1848
5.1.2.11		CONCILIACIONES BANCARIAS MENSUALES	1857
5.1.2.11	TOMO VI	CONCILIACIONES BANCARIAS MENSUALES	2228
5.1.2.11	TOMO VII	CONCILIACIONES BANCARIAS MENSUALES	2597
5.1.2.12		RELACION DE INVERSIONES EN VALORES	2813
	TOMO VIII		
5.1.2.13	IC-20	INFORME DE FOLIOS DE RECIBOS DE INGRESOS UTILIZADOS POR MES, DURANTE EL PERIODO	2852

	IC-21	BASE DE DATOS RELATIVOS A LOS RECURSOS OBTENIDOS DURANTE EL PERIODO	2854
5.1.2.14	IC-22	ANTIGÜEDAD DE SALDOS DE LAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	2873
5.1.2.15	IC-23	ANTIGÜEDAD DE SALDOS DE LAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	2991
5.1.2.16	IC-24	CONCENTRADO DE NOMINAS DE SUELDOS Y SALARIOS	2995
5.1.2.17		COPIA DE LAS DECLARACIONES POR ENTERO DE IMPUESTOS	3011
5.1.3	TOMO IX	INFORMACION PRESUPUESTARIA	
5.1.3.1.1	IP-26	ESTADO ANALÍTICO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	3043
5.1.3.1.2	IP-27	COMPARATIVO DE INGRESOS REALES A NIVEL DETALLE CONTRA EL PRESUPUESTO AUTORIZADO	3055
5.1.3.2.1	IP-28	ESTADO ANALÍTICO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	3064
5.1.3.2.2	IP-29	COMPARATIVO DE EGRESOS REALES A NIVEL DETALLE CONTRA EL PRESUPUESTO AUTORIZADO	3065
5.1.3.2.3	IP-30	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES DE EGRESOS A NIVEL DE PARTIDA ESPECIFICA	3074
5.1.3.2.5		SUBEJERCICIOS Y/O RECURSOS PENDIENTES DE APLICAR DEL EJERCICIO ANTERIOR	3196
5.1.4		INFORMACION PROGRAMATICA	
5.1.4.1		GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA	3283
5.1.5	TOMO X	INFORMACION DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	
5.1.5.1		INDICADORES DE RESULTADOS QUE HAYA UTILIZADO EL ENTE.	3363
5.1.5.2	ED-1	INDICADORES DE GESTION	3365
5.1.5.2	ED-2	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS DE LA OBRA PUBLICA	3369
5.1.5.4	ED-4	REPORTE DE AVANCE O CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	3370
5.1.5.5	ED-5	APENDICE ESTADISTICO DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL	3372
5.1.5.8		EVIDENCIA DOCUMENTAL EN QUE SE DIFUNDE E INFORMA A LA POBLACION	3374
	ED-6	APENDICE ESTADISTICO DEL FONDO DE APORTACIONES MULTIPLES	3382
	ED-7	APENDICE ESTADISTICO DEL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	3385
	ED-8	INTEGRACION DE LA ADJUDICACION DE CONTRATOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES O SERVICIOS	3388
5.1.5.10	ED-9	RESUMEN DE LA SITUACION GENERAL EN OBRAS Y/O ACCIONES	3389
5.1.6		INFORMACION DEUDA PUBLICA	
	ID-31	ESTADO ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS	3390
5.1.7.2	TOMO XI	INFORMACION DE OBRA PUBLICA	
5.1.7.2.2		RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION Y VEHICULOS DESIGNADOS A LA SUPERVISION DE LA OBRA PUBLICA	3391
5.1.7.2.3	OP-1	PROGRAMA DE INVERSION ANUAL EN OBRAS Y ACCIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2013	3395
5.1.7.2.4	OP-2	RESUMEN POR PROGRAMA DE OBRA DE INVERSION	3411





5.1.7.2.5		EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL ESTUDIO DE MERCADO PARA EJECUTAR OBRAS POR ADMINISTRACION	3440
5.1.7.2.8	OP-3	PADRON DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	3441
5.1.7.2.9	OP-4	RELACION DE CONVENIOS Y/O ACUERDOS CELEBRADOS CON OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO	3453
5.1.7.2.10	OP-5	REPORTE DE AVANCE FISICO FINANCIERO DE OBRAS Y ACCIONES	3454
5.1.7.2.11	OP-6	RELACION DE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA, ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y PRESTACION DE SERVICIOS RELACIONADOS CON OBRA PUBLICA	3468
	OP-10 / OP-15	RELACION DE GASTOS Y RELACION DE GASTOS INDIRECTOS	3477
		TOTAL FOJAS	3795

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo, quedando de usted para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION

EL DIRECTOR GENERAL

GOBIERNO DEL ESTADO
DE GUERRERO



O.P.D. COMISION DE
INFRAESTRUCTURA CARRETERA Y
AEROPORTUARIA DEL ESTADO

ING. JUAN MANUEL TINOCO REYNA

C.c.p.- C. P. VÍCTOR MANUEL LOZANO GARÍN.- Auditor Especial de Organismos Públicos Descentralizados y Órganos Autónomos.- Para su conocimiento.- Presente.
C.c.p.- C. P. IRMA FERRUSCA MUÑIZ.- Auditora Especial al Sector Gobierno.-Mismo fin.
C.c.p.- LIC. MARCO ANTONIO CRUZ MANJARREZ SALGADO.- Director de Asuntos Jurídicos.-Mismo fin
C.c.p.- LIC. OSBALDO RAFAEL SUAZO CASTREJON.- Encargado de Despacho de la Auditoria Especial de Evaluación al Desempeño.-Mismo fin.
C.c.p.- C.P. OSCAR MOLINA GOMEZ.- Director de Administración y Finanzas del OPD. CICAEG.- Mismo fin.
C.c.p.- LIC. ABEL DE LA CRUZ MARTINEZ.-Jefe de la Unidad Jurídica del O.P.D. CICAEG.- Mismo fin.
C.c.p.- ING. EDUARDO ACEVEDO CASARRUBIAS.- Director de Control y Seguimiento del O.P.D.CICAEG.- Mismo fin.
C.c.p.- LIC. CARMELO HERNANDEZ PASTOR.- Comisario Público del O.P.D.CICAEG.-Mismo fin.
*JMTR/OMG/RPL*mpam **R**