

FRACCIÓN XIX: El listado de los servicios que ofrece y los programas que administra, incluso los trámites para acceder a ellos y la población objetivo a quien van dirigidos.



Anexo 1/2

RENDIR INFORME FORMATO PARA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN AL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO (ITAIGRO)

SUJETO OBLIGADO:

REPORTE ANALÍTICO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

FOLIO DE LA SOLICITUD (EN SU CASO):

PERIODO: DEL
AL

VÍA ELECTRÓNICA:

OTRO MEDIO:

NOMBRE(S) DEL SOLICITANTE(S):

INFORMACIÓN SOLICITADA:

FECHA DE LA SOLICITUD PRESENTADA: ESPECIFICAR BREVEMENTE

FECHA DE OTORGAMIENTO:

FECHA DE NEGACIÓN, EN SU CASO:

FUNDAMENTO DE LA NEGACIÓN:

FECHA DE PRORROGA, EN SU CASO:

TIEMPO DE PROCESAMIENTO:

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

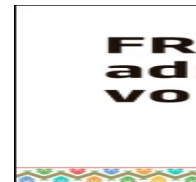
SERVIDORES PÚBLICOS INVOLUCRADOS:

OBSERVACIONES: SOLICITUD ORIENTADA:

OTRAS OBSERVACIONES: _____

RECURSOS DE REVISIÓN:

INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
(SUJETO OBLIGADO)



INFORMACIÓN GENERADA DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO DEL 2016 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016.

Anexo 2/2

DATOS DEL SUJETO OBLIGADO

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA:	
No. TELEFÓNICO OFICIAL:	CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL:

INFORMACIÓN GENERAL

a) No. DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO	<input type="text"/>	g) No. DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROCESADAS Y RESPONDIDAS	<input type="text"/>
b) EN CUANTAS DE LAS SOLICITUDES RESPONDIDAS, SE HIZO ENTREGA DE LA INFORMACIÓN	<input type="text"/>	h) EN CUANTAS DE LAS SOLICITUDES SE DENEGÓ LA INFORMACIÓN POR HABERLA CLASIFICADO COMO RESERVADA O CONFIDENCIAL	<input type="text"/>
c) TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA	<input type="text"/>	i) No. DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN TRÁMITE	<input type="text"/>
d) No. DE SOLICITUDES EN DONDE SE HAYA HECHO USO DE LA PRORROGA	<input type="text"/>	j) CUANTAS DE LAS SOLICITUDES, CORRESPONDÍAN A INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	<input type="text"/>
e) No. DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RELATIVAS A DATOS PERSONALES	<input type="text"/>	k) No. DE SOLICITUDES RECORRIDAS ANTE EL ITAIG, VÍA RECURSO DE REVISIÓN	<input type="text"/>
f) No. DE PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESAMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	<input type="text"/>		

TEMAS MÁS RECURRENTES EN LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

a) PRESUPUESTAL, EJERCICIO DE RECURSOS PÚBLICOS Y CUENTAS PÚBLICAS:	<input type="text"/>
b) INFORMACIÓN ESTADÍSTICA:	<input type="text"/>

FRACCIÓN XIX: El listado de los servicios que ofrece y los programas que administra, incluso los trámites para acceder a ellos y la población objetivo a quien van dirigidos.



RENDIR INFORME FORMATO PARA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN AL
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE GUERRERO (ITAIGRO)

c) INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS DATOS
PERSONALES:

d) PROGRAMAS O ACTIVIDADES, RELACIONADAS CON
LAS ATRIBUCIONES DEL SUJETO OBLIGADO:

e) OTRO, INDIQUE: