



Fecha de actualización:

N°	Trámite	Pág.
1	Expedición títulos y cédulas	1
2	Expedición de constancias de estudios	2
3	Expedición de boletas de calificaciones	3
4	Expedición de credenciales de estudio	4
5	Expedición de copia de boleta o historial académico	5
6	Copia de certificado o Duplicado de certificado	6

N°	Servicio	Pág.
1	Inscripción	1
2	Reinscripción	2
3	Pago del examen del EXANI	3
4	Pago del seguro de vida	4
5	Pago de examen de nivelación	5
6	Pago de cursos de educación continua	6

Expedición de títulos y cédulas

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite (X) Servicio ()

Departamento de Servicios Escolares

Información general del trámite

Trámite ante la Dirección General de Profesiones de Títulos y Cédulas de los egresados

Persona a quien va dirigido

Egresados

Requisitos

1. Llenar formato de solicitud de constancia de no inhabilitado proporcionado por la Contraloría General del estado
2. Presentar copia fotostática de identificación oficial vigente (credencial para votar con fotografía, cartilla del servicio militar nacional y/o cédula profesional pasaporte)
3. Realizar el pago de derechos por concepto de expedición de constancia de no inhabilitación ante cualquier agencia fiscal de la Secretaría de Finanzas y Administración

Domicilio

Av. Catalina Pastrana s/n, Col. Ciudad Industrial, C.P.:40030, Iguala, Guerrero

Ubicación

Dejar en blanco

Tiempo de respuesta

3 a 6 meses

Teléfono

01 (733) 3340694
01 (733) 3340695
Ext. 112

Horario

- Lunes a Viernes
8:00 - 18:00 hrs.
- Sábados 9:00 - 12:00
hrs.

E-mail

planeación@utrng.edu.mx

Costo

\$1150 TSU
\$1170 ING

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

Fundamento jurídico

Observaciones

Expedición de constancias de estudios

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite (X) Servicio ()

Departamento de Servicios Escolares

Información general del trámite

Emisión de constancias de estudios a solicitud del alumno para comprobar que es alumno activo de la institución

Persona a quien va dirigido

Alumnos

Requisitos

1. El alumno solicita la constancia en Servicios Escolares
2. El alumno realiza el pago de la constancia en caja
3. El alumno recoge su constancia en Servicios Escolares

Domicilio

Av. Catalina Pastrana s/n, Col. Ciudad Industrial, C.P.:40030, Iguala, Guerrero

Ubicación

Dejar en blanco

Tiempo de respuesta

2 días

Teléfono

01 (733) 3340694
01 (733) 3340695
Ext. 112

Horario

- Lunes a Viernes 8:00 - 18:00
- Sábados 9:00 - 12:00 hrs.

E-mail

planeación@utrng.edu.mx

Costo

\$15

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

Fundamento jurídico

Observaciones

Expedición de boletas de calificaciones

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Departamento de Servicios Escolares

Trámite (X) Servicio ()

Información general del trámite

Emisión de boletas de calificaciones al finalizar el cuatrimestre

Persona a quien va dirigido

Alumnos

Requisitos

1. Los docentes capturan las calificaciones alcanzadas por cada alumno en cada uno de los tres parciales.
2. Se imprimen las boletas de calificaciones.
3. Se entregan a cada alumno al finalizar el cuatrimestre.

Domicilio

Av. Catalina Pastrana s/n, Col. Ciudad Industrial, C.P.:40030, Iguala, Guerrero

Ubicación

Dejar en blanco

Tiempo de respuesta

2 días

Teléfono

01 (733) 3340694
01 (733) 3340695
Ext. 112

Horario

- Lunes a Viernes 8:00 - 18:00
- Sábados 9:00 - 12:00 hrs.

E-mail

planeación@utrng.edu.mx

Costo

NA

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

Fundamento jurídico

Observaciones

Expedición de credenciales de estudio

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite (X) Servicio ()

Departamento de Servicios Escolares

Información general del trámite

Emisión de credenciales de estudiante

Persona a quien va dirigido

Alumnos

Requisitos

1. El alumno realiza el pago en caja
2. El alumno asiste a Servicios Escolares, entrega recibo y le toman la fotografía
3. El alumno recoge su credencial en dos días.

Domicilio

Av. Catalina Pastrana s/n, Col. Ciudad Industrial, C.P.:40030, Iguala, Guerrero

Ubicación

Dejar en blanco

Tiempo de respuesta

2 días

Teléfono

01 (733) 3340694
01 (733) 3340695
Ext. 112

Horario

- Lunes a Viernes 7:00 - 20:00 .
- Sábados 9:00 - 16:00 hrs.

E-mail

planeación@utrng.edu.mx

Costo

\$60

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

Fundamento jurídico

Observaciones

Expedición de copia de boleta o historial académico

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite (X) Servicio ()

Departamento de Servicios Escolares

Información general del trámite

Emisión de copia de boletas

Persona a quien va dirigido

Alumnos

Requisitos

1. El alumno realiza el pago en caja
2. El alumno asiste a Servicios Escolares, entrega recibo
3. El alumno recoge su documento en dos días

Domicilio

Av. Catalina Pastrana s/n, Col. Ciudad Industrial, C.P.:40030, Iguala, Guerrero

Ubicación

Dejar en blanco

Tiempo de respuesta

2 días

Teléfono

01 (733) 3340694
01 (733) 3340695
Ext. 112

Horario

- Lunes a Viernes 7:00 - 20:00 .
- Sábados 9:00 - 16:00 hrs.

E-mail

planeación@utrng.edu.mx

Costo

\$15

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

Fundamento jurídico

Observaciones

Copia de certificado o Duplicado de certificado

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite (X) Servicio ()

Departamento de Servicios Escolares

Información general del trámite

Emisión de copia o duplicado de certificado

Persona a quien va dirigido

Alumnos

Requisitos

1. El alumno realiza el pago en caja
2. El alumno asiste a Servicios Escolares, entrega recibo
3. El alumno recoge su documento en dos días

Domicilio

Av. Catalina Pastrana s/n, Col. Ciudad Industrial, C.P.:40030, Iguala, Guerrero

Ubicación

Dejar en blanco

Tiempo de respuesta

2 días

Teléfono

01 (733) 3340694
01 (733) 3340695
Ext. 112

Horario

- Lunes a Viernes 7:00 - 20:00 .
- Sábados 9:00 - 16:00 hrs.

E-mail

planeación@utrng.edu.mx

Costo

\$70

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

Fundamento jurídico

Observaciones

Inscripción

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite () Servicio (X)

Departamento de Servicios Escolares

Información general del trámite

Pago de servicios educativos

Persona a quien va dirigido

Alumnos

Requisitos

1. El alumno realiza el pago en caja
2. El alumno entrega su comprobante de pago
3. Servicios Escolares actualiza el registro

Domicilio

Av. Catalina Pastrana s/n, Col. Ciudad Industrial, C.P.:40030, Iguala, Guerrero

Ubicación

Dejar en blanco

Tiempo de respuesta

2 días

Teléfono

01 (733) 3340694
01 (733) 3340695
Ext. 112

Horario

- Lunes a Viernes 7:00 - 20:00 .
- Sábados 9:00 - 16:00 hrs.

E-mail

planeación@utrng.edu.mx

Costo

\$1000 TSU
\$1400 ING

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

Fundamento jurídico

Observaciones

Reinscripción

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite () Servicio (X)

Departamento de Servicios Escolares

Información general del trámite

Pago de servicios educativos para inscribirse a la Universidad

Persona a quien va dirigido

Alumnos

Requisitos

1. El alumno entrega la documentación de su expediente
2. Realiza el llenado de registros de inscripción
3. Realiza el pago de inscripción

Domicilio

Av. Catalina Pastrana s/n, Col. Ciudad Industrial, C.P.:40030, Iguala, Guerrero

Ubicación

Dejar en blanco

Tiempo de respuesta

2 días

Teléfono

01 (733) 3340694
01 (733) 3340695
Ext. 112

Horario

- Lunes a Viernes 7:00 - 20:00 .
- Sábados 9:00 - 16:00 hrs.

E-mail

planeación@utrng.edu.mx

Costo

\$250 TSU
\$350 ING

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

Fundamento jurídico

Observaciones

Pago del examen del EXANI

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite () Servicio (X)

Departamento de Servicios Escolares

Información general del trámite

Pago de examen de admisión

Persona a quien va dirigido

Alumnos

Requisitos

1. El alumno realiza el pago en caja
2. El alumno entrega el recibo en Servicios Escolares y llena el registro en línea
3. Se presenta a realizar el examen el día indicado

Domicilio

Av. Catalina Pastrana s/n, Col. Ciudad Industrial, C.P.:40030, Iguala, Guerrero

Ubicación

Dejar en blanco

Tiempo de respuesta

Teléfono

01 (733) 3340694
01 (733) 3340695
Ext. 112

Horario

- Lunes a Viernes 7:00 - 20:00 .
- Sábados 9:00 - 16:00 hrs.

E-mail

planeación@utrng.edu.mx

Costo

\$200

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

Fundamento jurídico

Observaciones

Pago de seguro de vida

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite () Servicio (X)

Departamento de Servicios Escolares

Información general del trámite

Pago de seguro de vida anual

Persona a quien va dirigido

Alumnos

Requisitos

1. El alumno realiza el pago en caja
2. El aluno entrega el recibo en Servicios Escolares y llena el registro en línea
3. La Dirección de Administración y Finanzas realiza la contratación del seguro de toda la comunidad de alumnado, con una sola cédula

Domicilio

Av. Catalina Pastrana s/n, Col. Ciudad Industrial, C.P.:40030, Iguala, Guerrero

Ubicación

Dejar en blanco

Tiempo de respuesta

Teléfono

01 (733) 3340694
01 (733) 3340695
Ext. 112

Horario

- Lunes a Viernes 7:00 - 20:00 .
- Sábados 9:00 - 16:00 hrs.

E-mail

planeación@utrng.edu.mx

Costo

\$200

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

Fundamento jurídico

Observaciones

Pago de examen de nivelación

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite () Servicio (X)

Departamento de Contabilidad

Información general del trámite

Pago de evaluación de nivelación

Persona a quien va dirigido

Alumnos

Requisitos

1. El alumno que no acreditó una materia, realiza el pago del examen de nivelación en caja
2. Entrega el comprobante de pago al docente responsable de la asignatura

Domicilio

Av. Catalina Pastrana s/n, Col. Ciudad Industrial, C.P.:40030, Iguala, Guerrero

Ubicación

Dejar en blanco

Tiempo de respuesta

N/A

Teléfono

01 (733) 3340694
01 (733) 3340695
Ext. 112

Horario

- Lunes a Viernes 7:00 - 20:00 .
- Sábados 9:00 - 16:00 hrs.

E-mail

planeación@utrng.edu.mx

Costo

\$60

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

Fundamento jurídico

Observaciones

Pago de cursos de educación continua

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite () Servicio (X)

Departamento de Educación Continua - Direcciones de Carrera

Información general del trámite

El público en general puede realizar cualquiera de los cursos que oferta el área de educación continua, bajo el costo establecido en el mismo y de acuerdo al cupo mínimo y máximo del mismo

Persona a quien va dirigido

Público en General

Requisitos

1. La persona asiste al área de Educación Continua
2. Se informa sobre los cursos vigentes
3. Realiza el pago del costo indicado para el curso
4. Entrega el recibo de pago en Educación Continua

Domicilio

Av. Catalina Pastrana s/n, Col. Ciudad Industrial, C.P.:40030, Iguala, Guerrero

Ubicación

Dejar en blanco

Tiempo de respuesta

N/A

Teléfono

01 (733) 3340694
01 (733) 3340695
Ext. 112

Horario

- Lunes a Viernes 7:00 - 20:00 .
- Sábados 9:00 - 16:00 hrs.

E-mail

planeación@utrng.edu.mx

Costo

Específico según catálogo

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

Fundamento jurídico

Observaciones