



Anexo 2

Fidicomiso para el Desarrollo Económico y Social de Acapulco

Anexo del oficio número FA-DG-0240/2016

Estructura de integración de la información				Entrega													
				Medios ópticos					Impresa					Medios ópticos			
				Excel		PDF			Legajos		Folios			Nombre del archivo			
				disco	nombre del archivo	disco	nombre del archivo	Del	Al	Del	Al	Acumulado	Excel		PDF		
Núm.	Concepto	Impresa, en original -separador-									disco	nombre del archivo	disco	nombre del archivo			
5. Informe Financiero Semestral																	
5.1. Información General																	
5.1.1.	Modificaciones a la estructura orgánica autorizada.			IF2-1	5.1.1.								IF2-1	5.1.1.			
5.1.2.	Modificaciones a la plantilla de personal (altas, bajas o modificaciones), durante el periodo que se informa, conforme al Formato IG-1.		IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.2.					IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.2.			
5.1.3.	Registros oficiales ante diversas dependencias públicas, debidamente certificadas por el funcionario público facultado del Organismo (tales como RFC, Registro patronal del ISSSTE, ISSSPEG, IMSS, etc.), solamente en aquellos casos en que existan cambios o para Organismos de nueva creación. Cuando los Organismos Públicos Descentralizados, realicen cambios de domicilio, denominación o razón social, deberán presentar los avisos correspondientes.			IF2-1	5.1.3.								IF2-1	5.1.3.			
5.1.4.	Inventario de bienes muebles, agrupados por rubros o tipo de bien, conforme al Formato IG-4.		IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.4.					IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.4.			
5.1.5.	Inventario de bienes inmuebles, agrupados por rubros o tipo de bien, conforme al Formato IG-5.		IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.5.					IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.5.			
5.1.6.	Relación del parque vehicular, conforme al Formato IG-6.		IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.6.					IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.6.			
5.1.7.	Inventario de bienes intangibles, conforme al Formato IG-7.		IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.7.					IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.7.			
5.1.8.	Actas de sesión del órgano de gobierno, en donde se autorice lo siguiente:			IF2-1	5.1.8.								IF2-1	5.1.8.			
	a) Los presupuestos de ingresos y egresos del ejercicio.																
	b) Las modificaciones presupuestales realizadas durante el ejercicio (para ampliaciones líquidas y para modificaciones compensadas), deberá mostrar el detalle a nivel de partida específica del gasto, conteniendo el total general. Se podrá incluir un anexo, debidamente autorizado en todas sus fojas, relacionando el importe total con el acta.																
	c) Las adquisiciones y bajas de bienes.																
5.1.9.	Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales, al cierre del periodo que se informe, conforme al Formato IG-9.		IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.9.					IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.9.			



Estructura de integración de la información							Entrega										
							Medios ópticos					Impresa			Medios ópticos		
							Excel		PDF		Legajos		Folios			Nombre del archivo	
							disco	nombre del archivo	disco	nombre del archivo	Del	Al	Del	Al	Acumulado	Excel	PDF
Núm.	Concepto	Impresa, en original -separador-															
5.1.10.	Inventario de los bienes muebles e inmuebles recibidos en comodato al cierre del periodo, conforme al Formato IG-10.		IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.10.							IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.10.	
5.1.11.	Inventario de los bienes muebles e inmuebles entregados en comodato al cierre del periodo, indicando la dependencia beneficiaria, conforme al Formato IG-11.		IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.11.							IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.11.	
5.1.12.	Informe del estado que guardan las demandas o juicios de cualquier índole al cierre del periodo, conforme al Formato IG-12.		IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.12.							IF2-1	5.1. IG	IF2-1	5.1.12.	
5.1.13.	Modificaciones al Programa de Inversión en Acciones correspondientes al ejercicio fiscal.				IF2-1	5.1.13.									IF2-1	5.1.13.	
5.1.14.	Relación de convenios y/o acuerdos que hubiere celebrado la Entidad fiscalizable con las distintas instancias de Gobierno, sobre asuntos de cualquier índole, excluyendo lo relacionado con obras públicas.				IF2-1	5.1.14.									IF2-1	5.1.14.	
5.2. Información Contable.																	
5.2.1.	Catálogo de cuentas a último nivel, conforme al CONAC.				IF2-1	5.2.1.									IF2-1	5.2.1.	
5.2.2.	Conciliaciones bancarias mensuales de cada una de las cuentas, anexando copia de los estados de cuenta bancarios y auxiliares contables correspondientes durante el periodo que se informe.				IF2-1	5.2.2.									IF2-1	5.2.2.	
5.2.3.	Relación de inversiones en valores, anexando copia de los estados de cuenta.				IF2-1	5.2.3.									IF2-1	5.2.3.	
5.3. Información de evaluación del desempeño.							IF2-2	IF2-2	1	1	1						
Entidades Paraestatales y Órganos Autónomos del Estado de Guerrero																	
5.3.1.	Panorama económico-social prevaeciente al cierre del periodo correspondiente. Formato libre en el que presente un estudio de los problemas económicos y sociales que existen en el estado, de acuerdo a las facultades y atribuciones de la entidad; definir de qué manera contribuyen para abatir dichos problemas; así como analizar si las obras y/o acciones que se han implementado, ayudaron a combatir los rezagos en el área de su competencia.				IF2-2	5.3.1.									IF2-2	5.3.1.	
5.3.2.	Indicadores para la evaluación del desempeño.																
	a) Indicadores de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y control interno, conforme al Formato ED-1.	5.3.2.a.	IF2-2	5.3. ED	IF2-2	5.3.2.a.	IF2-2	IF2-2	2	4	4		IF2-2	5.3. ED	IF2-2	5.3.2.a.	
	b) Indicadores de eficacia en el cumplimiento de metas y objetivos de obra pública y/o acciones, conforme al Formato ED-2.	5.3.2.b.	IF2-2	5.3. ED	IF2-2	5.3.2.b.	IF2-2	IF2-2	5	6	6		IF2-2	5.3. ED	IF2-2	5.3.2.b.	
5.3.3.	Reporte de avance o cumplimiento del Programa Operativo Anual, conforme al Formato ED-3. Presentar por cada programa, fondo y/o acción, especificando el (las) área(s) de ejecución.	5.3.3.	IF2-2	5.3. ED	IF2-2	5.3.3.	IF2-2	IF2-2	7	8	8		IF2-2	5.3. ED	IF2-2	5.3.3.	



Estructura de Integración de la información							Entrega													
							Medios ópticos					Impresa			Medios ópticos					
							Excel		PDF			Legajos		Folios			Nombre del archivo			
							disco	nombre del archivo	disco	nombre del archivo	disco	nombre del archivo	Del	Al	Del	Al	Acumulado	Excel		PDF
Núm.	Concepto	Impresa, en original -separador-										disco	nombre del archivo	disco	nombre del archivo					
5.3.4.	En los casos que se manejen recursos federales del Ramo 33, presentar los apéndices estadísticos de cada uno de los Fondos, conforme a los formatos siguientes:																			
a)	Apéndice estadístico del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Estatal (FISE), conforme al Formato ED-4.	5.3.4.a.	IF2-2	5.3. ED	IF2-2	5.3.4.a.	IF2-2	IF2-2	9	10	10	IF2-2	5.3. ED	IF2-2	5.3.4					
b)	Apéndice estadístico del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM), conforme al Formato ED-5.	5.3.4.b.	IF2-2	5.3. ED	IF2-2	5.3.4.b.	IF2-2	IF2-2	9	10	10	IF2-2	5.3. ED	IF2-2	5.3.4					
c)	Apéndice estadístico del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados (FASP), conforme al Formato ED-6.	5.3.4.c.	IF2-2	5.3. ED	IF2-2	5.3.4.c.	IF2-2	IF2-2	9	10	10	IF2-2	5.3. ED	IF2-2	5.3.4					
d)	Apéndice estadístico del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF), conforme al Formato ED-7.	5.3.4.d.	IF2-2	5.3. ED	IF2-2	5.3.4.d.	IF2-2	IF2-2	9	10	10	IF2-2	5.3. ED	IF2-2	5.3.4					
5.3.5.	Resumen de la situación general en obras y/o acciones, conforme al Formato ED-8.	5.3.5.	IF2-2	5.3. ED	IF2-2	5.3.5.	IF2-2	IF2-2	11	12	12	IF2-2	5.3. ED	IF2-2	5.3.5.					
5.3.6.	Catálogo de cuentas a último nivel, conforme a lo determinado por el CONAC.																			
Entidades Paramunicipales																				
Total											12									

Elaboró:

C.P. Manuel Ramos Arizmendi
Depto. Contabilidad

Revisó:

C.P. Saturnino Rodríguez Rgz.
SubDirector Admon.

Autorizo:

Lic. Antonio Zamora Carmona
Director General

Comisario Publico

C.P. Victor Hugo Carechúre Hilario

Notas:

1. La presente cédula deberá entregarse de manera impresa, debidamente requisitada, como anexo 1 del oficio que con el que se presente el Informe Financiero Semestral del Primer Periodo del Ejercicio Fiscal 2015 y el Informe Financiero por terminación del encargo, y en medios ópticos, en formato excel.
2. Las columnas incluidas en el apartado "Estructura de integración de la información" se refiere a la forma en la que se requiere sea entregada la información.
3. Las columnas del apartado "Entrega", deben ser complementadas por la entidad fiscalizable y se refieren a la forma en la que la información es presentada ante la AGE.
4. Los separadores, discos y archivos que se entregan deben llamarse de la misma forma que se requieren.
5. Se podrá repetir el número de legajo tantas veces sea necesario, según corresponda a la ubicación de la información.
6. En el caso de que determinada información no aplique para entregarse, deberá incluirse un oficio digitalizado en archivo pdf, en el que se expongan las causas por las que no aplica, mismo que se identificará con el nombre que corresponde a la información que se refiera.