




GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**GUERRERO**  
2015 - 2021

---

**CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**


---

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE <b>GUERRERO</b> 2015 - 2021</p>	<p><b>Coordinación General de Fortalecimiento Municipal</b></p>	<p><b>Fecha de Emisión:</b> Junio 2016</p>
	<p>Código de Conducta</p>	<p><b>Página:</b> 2 de 11</p>

## C O N T E N I D O

	<b>Páginas</b>
Presentación	3
1. Valores Constitucionales, Institucionales y Virtudes Cotidianas	4
2. Reglas específicas de Conducta	5
2.1 Conocimientos y aplicación de las normas jurídicas	5
2.2 Ejercicio ético de la función pública	6
2.3 Conflicto de interés	7
2.4 Desarrollo personal	8
2.5 Relaciones entre los servidores públicos de la Coordinación	9
3. Uso de los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos	10
4. Servicios de calidad y mejora continua	11

<p><b>ELABORÓ</b></p> <p>Lic. José Manuel Cortés Lorenzo</p>	<p><b>REVISÓ</b></p> <p>Lic. Emilio Ortega Antonio</p>	<p><b>Vo. Bo.</b></p> <p>Lic. Mario Ramos Del Carmen</p>	<p><b>AUTORIZÓ</b></p> <p>Lic. Gisela Ortega Moreno</p>
<p>Director General de Desarrollo Jurídico y Gubernamental</p>	<p>Subsecretario de Modernización Administrativa</p>	<p>Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental</p>	<p>Coordinadora General de Fortalecimiento Municipal</p>

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE <b>GUERRERO</b> 2015 - 2021</p>	<p><b>Coordinación General de Fortalecimiento Municipal</b></p>	<p><b>Fecha de Emisión:</b> Junio 2016</p>
	<p>Código de Conducta</p>	<p><b>Página:</b> 3 de 11</p>

## PRESENTACIÓN


El presente Código de Conducta constituye un instrumento normativo que establece las conductas a observar por los servidores públicos de esta Coordinación, con el objetivo de alcanzar el fin que le dio origen y cumplir así con lo previsto por el artículo 43 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero Número 08.

De igual forma, detalla los principios que se asumen: eficiencia, eficacia, economía, transparencia, legalidad, lealtad e imparcialidad, previstos por el Código de Ética al que deberán sujetarse los servidores de la administración pública centralizada y paraestatal del Estado de Guerrero, para incrementar la cantidad y calidad en los servicios públicos que proporciona. Establece este Código, los estándares de conducta que resuelven dilemas éticos o de acciones contrarias a los intereses, prácticas y valores de la Coordinación General de Fortalecimiento Municipal, así como la optimización de los recursos asignados.

Por ello, se requiere concientizar e involucrar a todos los servidores públicos de esta Coordinación para hacer un frente común, capaz de reflejar en sus actividades un desarrollo administrativo de la gestión pública que permita mejorar sus quehaceres y los lleven a cabo con el compromiso de servir con sensibilidad, amabilidad, humildad, sentido de justicia, equidad, transparencia y honestidad a la dependencia, evitando con ello, en todo momento actuar con prepotencia, soberbia, o tener preferencia o discriminación por persona o grupo alguno.

<p><b>ELABORÓ</b> Lic. José Manuel Cortés Lorenzo</p> <p><b>Director General de Desarrollo Jurídico y Gubernamental</b></p>	<p><b>REVISÓ</b> Lic. Emilio Ortega Antonio</p> <p><b>Subsecretario de Modernización Administrativa</b></p>	<p><b>Vo. Bo.</b> Lic. Mario Ramos Del Carmen</p> <p><b>Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental</b></p>	<p><b>AUTORIZÓ</b> Lic. Gisela Ortega Moreno</p> <p><b>Coordinadora General de Fortalecimiento Municipal</b></p>
---	---	---	--




 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE <b>GUERRERO</b> 2015 - 2021</p>	<p><b>Coordinación General de Fortalecimiento Municipal</b></p>	<p><b>Fecha de Emisión:</b> Junio 2016</p>
	<p>Código de Conducta</p>	<p><b>Página:</b> 4 de 11</p>

## 1. VALORES CONSTITUCIONALES, INSTITUCIONALES Y VIRTUDES COTIDIANAS

Los valores que se fomentan en la Coordinación General de Fortalecimiento Municipal, están basados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el Código de Ética de los Servidores de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal del Estado de Guerrero, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero el 01 de abril de 2016.

Constitucionales	Institucionales	Virtudes Cotidianas
✓ Eficiencia	✓ Bien común	✓ Puntualidad
✓ Eficacia	✓ Integridad	✓ Disciplina
✓ Economía	✓ Justicia	✓ Cortesía
✓ Transparencia	✓ Rendición de Cuentas	✓ Calidad
✓ Honradez	✓ Entorno Cultural y Ecológico	✓ Profesionalización
✓ Legalidad	✓ Generosidad	✓ Vocación de Servicio
✓ Lealtad	✓ Igualdad	✓ Solidaridad
✓ Imparcialidad	✓ Respeto	✓ Participación
	✓ Liderazgo	✓ Tolerancia

<p><b>ELABORÓ</b> Lic. José Manuel Cortéz Lozano</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Director General de Desarrollo Jurídico y Gubernamental</p>	<p><b>REVISÓ</b> Lic. Emilio Ortega Antonio</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Subsecretario de Modernización Administrativa</p>	<p><b>Vo. Bo.</b> Lic. Mario Ramos Del Carmen</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental</p>	<p><b>AUTORIZÓ</b> Lic. Gisela Ortega Moreno</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Coordinadora General de Fortalecimiento Municipal</p>
---	--	--	---

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE <b>GUERRERO</b> 2015 - 2021</p>	<p><b>Coordinación General de Fortalecimiento Municipal</b></p>	<p><b>Fecha de Emisión:</b> Junio 2016</p>
	<p>Código de Conducta</p>	<p><b>Página:</b> 5 de 11</p>

## 1. REGLAS ESPECÍFICAS DE CONDUCTA

### 2.1 CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS JURÍDICAS.

***Tengo el compromiso de:***


Conocer, observar y respetar el contenido de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, y demás leyes, reglamentos y normatividad inherente a las funciones que se desempeñan dentro de dicha institución.

***Para ello debo:***

- Cumplir las obligaciones con apego a los principios de legalidad y honradez ajustando las mismas a la normatividad aplicable.
- Conducirse bajo las normas de ética, transparencia, rendición de cuentas e integridad plasmadas en el Código de Ética.
- Observar la normatividad y los procedimientos que regulan la gestión pública, para evitar actos de corrupción e interpretaciones contrarias a derecho.

ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
<p>Lic. José Manuel Cortéz Lorenzo</p>	<p>Lic. Emilio Ortega Antonio</p>	<p>Lic. Mario Ramos Del Carmen</p>	<p>Lic. Gisela Ortega Moreno</p>
<p>Director General de Desarrollo Jurídico y Gubernamental</p>	<p>Subsecretario de Modernización Administrativa</p>	<p>Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental</p>	<p>Coordinadora General de Fortalecimiento Municipal</p>



 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE <b>GUERRERO</b> 2015 - 2021</p>	<p><b>Coordinación General de Fortalecimiento Municipal</b></p>	<p><b>Fecha de Emisión:</b> Junio 2016</p>
	<p>Código de Conducta</p>	<p><b>Página:</b> 6 de 11</p>

## 2.2 EJERCICIO ÉTICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA


### Tengo el compromiso de:

Desempeñar el encargo público, con conocimiento, de manera honesta y con rectitud, sin necesidad de que el servidor público municipal o ciudadano, otorgue gratificación o compensación alguna.

### Para ello debo:

- Desempeñar las funciones con eficiencia, eficacia, diligencia y objetividad, siempre en beneficio de la Coordinación, los H. Ayuntamientos Municipales del Estado y la ciudadanía en general.
- Cumplir la jornada de trabajo con puntualidad, salvaguardando los principios de legalidad, lealtad, honradez y eficacia.
- Denunciar todo tipo de actos de corrupción, de conductas irregulares o de uso inadecuado de los recursos públicos.
- No solicitar o aceptar dádivas y/o cualquier beneficio de persona o entidad alguna que pretenda obtener trato preferencial en la realización de gestiones o actividades reguladas por ésta Coordinación.

<p>ELABORÓ</p> <p>Lic. José Manuel Cortés Lorenzo</p>	<p>REVISÓ</p> <p>Lic. Emilio Ortega Antonio</p>	<p>Vo. Bo.</p> <p>Lic. Mario Ramos Del Carmen</p>	<p>AUTORIZÓ</p> <p>Lic. Gisela Ortega Moreno</p>
<p>Director General de Desarrollo Jurídico y Gubernamental</p>	<p>Subsecretario de Modernización Administrativa</p>	<p>Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental</p>	<p>Coordinadora General de Fortalecimiento Municipal</p>

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE <b>GUERRERO</b> 2015 - 2021</p>	<p><b>Coordinación General de Fortalecimiento Municipal</b></p>	<p><b>Fecha de Emisión:</b> Junio 2016</p>
	<p>Código de Conducta</p>	<p><b>Página:</b> 7 de 11</p>

- Abstenerme de llevar a cabo actividades ajenas a las funciones que se desempeñan dentro de la institución, dentro del horario laboral.

- 

### 2.3 CONFLICTO DE INTERESES


***Tengo el compromiso de:***

Es fundamental en el desempeño de las funciones tener como prioridad el interés de la Coordinación y no el beneficio personal

***Por ello debo:***

- Actuar con base en criterios de justicia, objetividad, imparcialidad, responsabilidad, equidad y bien común, y de acuerdo a los intereses de la Institución, la comunidad y el bien.
- Realizar cada una de las actividades con observancia estricta de los límites de competencia, forma y términos que al efecto establezcan las leyes, reglamentos, manuales y disposiciones internas de carácter administrativo.
- Cumplir cabalmente con las obligaciones del puesto, cargo o comisión independientemente de la filiación partidista, siempre en beneficio del bien común.

<p><b>ELABORÓ</b> Lic. José Manuel Cortés Lorenzo</p>	<p><b>REVISÓ</b> Lic. Emilio Ortega Antonio</p>	<p><b>Vo. Bo.</b> Lic. Mario Ramos Del Carmen</p>	<p><b>AUTORIZÓ</b> Lic. Gisela Ortega Moreno</p>
<p>Director General de Desarrollo Jurídico y Gubernamental</p>	<p>Subsecretario de Modernización Administrativa</p>	<p>Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental</p>	<p>Coordinadora General de Fortalecimiento Municipal</p>

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE <b>GUERRERO</b> 2015 - 2021</p>	<p><b>Coordinación General de Fortalecimiento Municipal</b></p>	<p><b>Fecha de Emisión:</b> Junio 2016</p>
	<p>Código de Conducta</p>	<p><b>Página:</b> 8 de 11</p>

## 2.4 DESARROLLO PERSONAL

### *Tengo el compromiso de:*


Participar en los procesos de cambio y buscar de manera permanente la actualización y formación profesional del capital humano de esta Coordinación, para apropiarme de una cultura de servicio y procurar la innovación en el ámbito laboral.

### *Para ello debo:*

- Participar de manera activa en los programas de capacitación y desarrollo profesional que brinde o promueva la propia Coordinación y/o otras instituciones, así como demostrar disposición para lograr la mejora continua en el desempeño de las funciones diarias que se desarrollan dentro de cada área.
- Capacitarse o actualizarse para lograr con lealtad y entusiasmo los objetivos de las políticas públicas.
- Los superiores jerárquicos deberán brindar las facilidades necesarias al personal a su cargo que así lo solicite para tomar cursos de formación o capacitación que promueva y organice la propia Coordinación y/o otras instituciones.

<p><b>ELABORÓ</b> Lic. José Manuel Cortéz Lorenzo</p> <p><b>Director General de Desarrollo Jurídico y Gubernamental</b></p>	<p><b>REVISÓ</b> Lic. Emilio Ortega Antonio</p> <p><b>Subsecretario de Modernización Administrativa</b></p>	<p><b>Vo. Bo.</b> Lic. Mario Ramos Del Carmen</p> <p><b>Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental</b></p>	<p><b>AUTORIZÓ</b> Lic. Gisela Ortega Moreno</p> <p><b>Coordinadora General de Fortalecimiento Municipal</b></p>
---	---	---	--



 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE <b>GUERRERO</b> 2015 - 2021</p>	<p><b>Coordinación General de Fortalecimiento Municipal</b></p>	<p><b>Fecha de Emisión:</b> Junio 2016</p>
	<p>Código de Conducta</p>	<p><b>Página:</b> 9 de 11</p>

## 2.5 ESPIRITU DE COMPAÑERISMO ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA COORDINACIÓN


### *Tengo el compromiso de:*

Los servidores públicos de la Coordinación General de Fortalecimiento Municipal, tienen la obligación de conducirse con dignidad y respeto hacia su persona, así como para con sus compañeros de trabajo, para promover un trato de compañerismo, amabilidad y cordialidad, independientemente del género, capacidad personal, color, edad, religión o nivel jerárquico.

### *Para ello debo:*

- Evitar hacer uso indebido del cargo, comisión o jerarquía, para faltar al respeto, hostigar, amenazar y acosar o bien ofrecer un trato preferencial injustificado al personal.
- Procurar que el proceso de interacción entre los servidores públicos de la Coordinación sea bajo criterios sustentados en la calidez.
- Prestar en medida de lo posible, ayuda moral y material al personal que lo necesite, teniendo siempre presente la solidaridad y la ayuda mutua.

<p><b>ELABORÓ</b> Lic. José Manuel Cortés Lorenzo</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Director General de Desarrollo Jurídico y Gubernamental</p>	<p><b>REVISÓ</b> Lic. Emilio Ortega Antonio</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Subsecretario de Modernización Administrativa</p>	<p><b>Vo. Bo.</b> Lic. Mario Ramos Del Carmen</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Secretario de Contratoría y Transparencia Gubernamental</p>	<p><b>AUTORIZÓ</b> Lic. Gisela Ortega Moreno</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Coordinadora General de Fortalecimiento Municipal</p>
--	--	--	---

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE <b>GUERRERO</b> 2015 - 2021</p>	<p><b>Coordinación General de Fortalecimiento Municipal</b></p>	<p><b>Fecha de Emisión:</b> Junio 2016</p>
	<p>Código de Conducta</p>	<p><b>Página:</b> 10 de 11</p>

### 3. USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS E INFORMÁTICOS


**Tengo el compromiso de:**

Utilizar los bienes, instalaciones, recursos humanos, materiales y financieros, única y exclusivamente para las actividades y asuntos que por ley tiene encomendados la Coordinación tomando en consideración los criterios de racionalidad, austeridad, disciplina y ahorro presupuestario

**Para ello debo:**

- Administrar de forma transparente, equitativa e imparcial los recursos humanos, materiales y financieros, para lograr la eficacia en las actividades encomendadas.
- Observar los criterios de racionalidad, austeridad, disciplina y ahorro presupuestario al ejercer los recursos.

<p><b>ELABORÓ</b> Lic. José Manuel Cortés Lorenzo</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Director General de Desarrollo Jurídico y Gubernamental</p>	<p><b>REVISÓ</b> Lic. Emilio Ortega Antonio</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Subsecretario de Modernización Administrativa</p>	<p><b>Vo. Bo.</b> Lic. Mario Ramos Del Carmen</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental</p>	<p><b>AUTORIZÓ</b> Lic. Gisela Ortega Moreno</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Coordinadora General de Fortalecimiento Municipal</p>
--	--	--	---

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE <b>GUERRERO</b> 2015 - 2021</p>	<p><b>Coordinación General de Fortalecimiento Municipal</b></p>	<p><b>Fecha de Emisión:</b> Junio 2016</p>
	<p>Código de Conducta</p>	<p><b>Página:</b> 11 de 11</p>

#### 4. SERVICIOS DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

**Tengo el compromiso de:**

Proporcionar un servicio honesto y digno de credibilidad, para que la gestión en la administración pública sea eficaz y de calidad, contribuyendo a la mejora continua, optimización de los recursos y modernización de la administración pública estatal.

**Para ello debo:**

- Brindar un servicio de calidad y una administración abierta que busque permanentemente la mejora en los servicios que ofrece.
- Actuar siempre dentro del marco de los objetivos fijados por la Coordinación.
- Prestar un servicio eficiente, ágil y transparente.
- Aportar iniciativas que pueda hacer más ágil y sencilla la realización de un trámite o servicio.

<p><b>ELABORÓ</b> Lic. José Manuel Cortéz Lorenzo</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Director General de Desarrollo Jurídico y Gubernamental</p>	<p><b>REVISÓ</b> Lic. Emilio Ortega Antonio</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Subsecretario de Modernización Administrativa</p>	<p><b>Vo. Bo.</b> Lic. Mario Ramos Del Carmen</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental</p>	<p><b>AUTORIZÓ</b> Lic. Gisela Ortega Moreno</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Coordinadora General de Fortalecimiento Municipal</p>
--	--	--	---