




|                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| Elaboró                | Departamento de Planeación |
| Fecha de Elaboración   | Noviembre 2016             |
| Fecha de Actualización | Septiembre 2018            |
| Código                 | CECyTE-MTS                 |
| Versión                | 02                         |



**CONTENIDO**

|   | <b>Página</b> |
|---|---------------|
| I. Presentación.....                      | <b>3</b>      |
| II. Marco Jurídico-Administrativo.....    | <b>4</b>      |
| III. Índice de Trámites y Servicios ..... | <b>5</b>      |
| IV. Cédulas de Trámites y Servicios ..... | <b>6</b>      |
| V. Validación .....                       | <b>23</b>     |


|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero</b> | Fecha de Actualización:<br>Septiembre 2018 |
|   | Manual de Trámites y Servicios   | Página:<br>3 de 23                         |

## I. Presentación

El CECyTE Guerrero, es un Establecimiento Público de Bienestar Social, dependiente del Gobierno del Estado, tiene por objeto: Impartir educación en el nivel medio superior en la modalidad de bachillerato tecnológico conjugando convenientemente el conocimiento teórico que asegure su vertiente propedéutica y el logro de habilidades y destrezas que den ascendencia a su línea tecnológica; Promover un mejor aprovechamiento social de los recursos naturales y contribuir a la utilización racional de los mismos; Reforzar el proceso, enseñanza-aprendizaje con actividades curriculares y extracurriculares debidamente planeadas y ejecutadas; Promover y difundir la actitud crítica derivada de la verdad científica, la previsión y búsqueda del futuro con base en el objeto de nuestra realidad y valores nacionales, y promover la cultura estatal, nacional y universal, especialmente la de carácter tecnológico.

Por lo anterior, el Colegio ha elaborado el Manual de Trámites y Servicios, el cual es una herramienta útil e integral para el público en general que facilita la descripción clara de los Trámites y servicios sustantivos que proporciona el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero, la importancia del presente manual radica en la trascendencia de la información proporcionada al usuario para que éste conozca los requisitos, el procedimiento, el tiempo de respuesta, los horarios de atención y las características de cada uno de los Trámites y Servicios que proporciona el Colegio, el cual se constituye en un instrumento práctico que permite a la ciudadanía conocer la información administrativa y normativa necesaria incorporando aspectos de calidad y eficiencia.


X

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero</b> | Fecha de Actualización:<br>Septiembre 2018 |
|   | Manual de Trámites y Servicios   | Página:<br>4 de 23                         |

## II. Marco Jurídico Administrativo

- Decreto de creación del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.
- Ley General de Educación.
- Ley de Educación del Estado de Guerrero Núm. 158
- Manual de Políticas y Procedimientos para el Apoyo Educativo del CECyTE Guerrero.
- Normas de Control Escolar Aplicables a los planteles oficiales de Educación Media Superior.
- Reglamento Estudiantil.
- Reglamento para la Evaluación y Certificación de los Aprendizajes y Competencias.
- Reglamento de Control Escolar para el Bachillerato Tecnológico.


X

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero</b> | Fecha de Actualización:<br>Septiembre 2018 |
|   | Manual de Trámites y Servicios   | <b>Página:</b><br>5 de 23                  |

### III. Índice de Trámites y Servicios

| <b>N°</b> | <b>Trámites</b>                                       | <b>Página</b> |
|-----------|---|---------------|
| 1         | Expedición de Certificado de Estudios en Duplicado    | 7             |
| 2         | Expedición de Certificado de Estudios Parcial         | 9             |
| 3         | Expedición de Certificado de Terminación de Estudios  | 10            |
| 4         | Expedición de Credencial de Estudiante                | 11            |
| 5         | Expedición de Ficha y Guía para el Examen de Admisión | 12            |
| 6         | Inscripción   | 13            |
| 7         | Reinscripción   | 14            |
| 8         | Revalidación de Estudios por Materia o Equivalencias  | 15            |
| 9         | Título de Profesional Técnico                         | 16            |

| <b>N°</b> | <b>Servicios</b>   | <b>Página</b> |
|-----------|--|---------------|
| 1         | Apoyo Educativo a la Excelencia Académica                  | 18            |
| 2         | Apoyo Educativo Alimenticio                                | 19            |
| 3         | Apoyo Educativo sobre la Inscripción (condonación parcial) | 20            |




#### IV. Cédulas de Trámites y Servicios



**Expedición de Certificado de Estudios en Duplicado**

**Unidad administrativa donde se presta el trámite**

**Trámite ( X ) Servicio ( )**

Dirección de Plantel del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.

**Información general del trámite**

Expedición del certificado de terminación de estudios en duplicado, en caso de extravío o deterioro del mismo.

**Persona a quien va dirigido**

Estudiantes del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.

**Requisitos**

1. Solicitud del interesado dirigida al Director del plantel
2. Historial académico firmado y sellado por el director del plantel
3. 3 fotografías tamaño infantil en papel mate tamaño infantil blanco y negro
4. Copia simple de la CURP
5. Copia del Acta de Nacimiento
6. Acta de extravío expedida por el ministerio público por un juez de paz, o el certificado original, si éste se encuentra deteriorado.
7. Comprobante de pago por concepto del duplicado

**Domicilio**

**Tiempo de respuesta**

Avenida Lázaro Cárdenas número 3, Colonia Loma Bonita, C.P. 39080, Chilpancingo, Guerrero. (Se anexa directorio de los planteles al final de este manual).

30 días Hábiles.

**Teléfono**

**Horario**

**E-mail**

01 (747) 47 1 77 22

Lunes a viernes de  
8:00 a 15:00 hrs.

[colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx](mailto:colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx)

**Costo**

**Lugar de pago**

**Formato**

**Documento que genera**

\$119.00 (planteles Acapulco)  
\$110.00 (resto de planteles)

Banco Banamex.

Solicitud.

Duplicado de Certificado de Estudios.



**Fundamento jurídico**

Reglamento de Control Escolar para el Bachillerato Tecnológico, Capítulo VIII, certificación, artículo 65.

**Observaciones**

El costo es de acuerdo a las cuotas arancelarias vigentes del Colegio y el trámite es en 4 periodos, en los meses de septiembre, noviembre, febrero y abril. Aunque el reglamento de control escolar no lo estipula, el departamento de control escolar si tienen como requisito un acta levantada ante el ministerio público en caso de extravío, o el original en los casos en que el documento este deteriorado.





**Expedición de Certificado de Estudios Parcial**

**Unidad administrativa donde se presta el trámite**

**Trámite ( X ) Servicio ( )**

Dirección de Plantel del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.

**Información general del trámite**

Expedición del certificado de estudios parcial que acredita que el alumno está cursando el ciclo escolar vigente.

**Persona a quien va dirigido**

Estudiantes del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.

**Requisitos**

1. Haber cursado al menos un semestre en el plantel
2. 2 fotografías en papel mate tamaño infantil b/n.
3. 2 copias simple de la CURP
4. Historial académico, firmado y sellado por el Director del plantel
5. Comprobante de pago por concepto de certificado parcial
6. Oficio de solicitud del certificado parcial, dirigido al director del plantel

**Domicilio**

Avenida Lázaro Cárdenas número 3, Colonia Loma Bonita, C.P. 39080, Chilpancingo, Guerrero. (Se anexa directorio de los planteles al final de este manual).

**Tiempo de respuesta**

30 días Hábiles.

**Teléfono**

**Horario**

**E-mail**

01 (747) 47 1 77 22

Lunes a viernes de  
8:00 a 15:00 hrs.

[colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx](mailto:colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx)

**Costo**

**Lugar de pago**

**Formato**

**Documento que genera**

\$ 73.00 planteles de  
Acapulco \$ 66.00  
resto de planteles

Banco Banamex.

Solicitud.

Certificado de Estudios  
Parcial.

**Fundamento jurídico**


Decreto de Creación del Colegio de Estudios Científicos Y Tecnológicos del Estado de Guerrero, artículo 3° fracción IV.

**Observaciones**

Ninguna.



| Expedición de Certificado de Terminación de Estudios  |                                      |  |                             |
|---|--------------------------------------|--|-----------------------------|
| <b>Unidad administrativa donde se presta el trámite</b>   |                                      | <b>Trámite ( X ) Servicio ( )</b>  |                             |
| Dirección de Plantel del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.   |                                      |  |                             |
| <b>Información general del trámite</b>  |                                      |  |                             |
| Expedición del certificado de terminación de estudios, que acredita a los alumnos que concluyeron su bachillerato Tecnológico.  |                                      |  |                             |
| <b>Persona a quien va dirigido</b>  |                                      |  |                             |
| Estudiantes del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.  |                                      |  |                             |
| <b>Requisitos</b>   |                                      |  |                             |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Haber concluido el plan de estudios correspondiente</li><li>2. Constancia de liberación del servicio social</li><li>3. Fotografías tamaño infantil en papel mate tamaño infantil, b/n.</li><li>4. 2 Copias simples de la CURP</li><li>5. 2 Copias simples del Acta de Nacimiento</li><li>6. Comprobante de depósito por concepto de pago de certificado de terminación de estudios</li></ol> |                                      |  |                             |
| <b>Domicilio</b>  |                                      | <b>Tiempo de respuesta</b>   |                             |
| Avenida Lázaro Cárdenas número 3, Colonia Loma Bonita, C.P. 39080, Chilpancingo, Guerrero. (Se anexa directorio de los planteles al final de este manual).  |                                      | Entrega del certificado el día de la clausura.   |                             |
| <b>Teléfono</b>   | <b>Horario</b>                       | <b>E-mail</b>  |                             |
| 01 (747) 47 1 77 22   | Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs. | <a href="mailto:colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx">colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx</a> |                             |
| <b>Costo</b>  | <b>Lugar de pago</b>                 | <b>Formato</b>   | <b>Documento que genera</b> |
| \$83.00 Planteles Acapulco<br>\$77.00 resto de planteles  | Banco Banamex.                       | Solicitud.   | Certificado de Estudios.    |
| <b>Fundamento jurídico</b>  |                                      |  |                             |
| Ley General de Educación, artículos 18 y 60.<br>Ley de Educación del Estado de Guerrero Número 158, artículo 64.<br>Decreto de creación del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.<br>Reglamento Estudiantil, Capítulo I, artículo 18.<br>Reglamento para la Evaluación y Certificación de los Aprendizajes, artículo 53.   |                                      |  |                             |
| <b>Observaciones</b>  |                                      |  |                             |
| A los a los alumnos que hayan acreditado la totalidad de las asignaturas y módulos del Plan de Estudios, se les hace entrega en la clausura por generación, a los alumnos irregulares se les entrega hasta que realicen su trámite de certificación.  |                                      |  |                             |

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero</b> | Fecha de Actualización:<br>Septiembre 2018 |
|   | Manual de Trámites y Servicios   | Página:<br>11 de 23                        |

| Expedición de Credencial de Estudiante   |                                       |  |                             |
|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| Unidad administrativa donde se presta el trámite   |                                       | Trámite ( X ) Servicio ( )   |                             |
| Dirección de Plantel del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.  |                                       |  |                             |
| <b>Información general del trámite</b>   |                                       |  |                             |
| Expedición de la credencial para que los alumnos puedan identificarse como estudiantes de la Institución.  |                                       |  |                             |
| <b>Persona a quien va dirigido</b>   |                                       |  |                             |
| Estudiantes del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.   |                                       |  |                             |
| <b>Requisitos</b>  |                                       |  |                             |
| 1. Ser alumno legalmente inscrito al Colegio<br>2. 2 Fotografías tamaño infantil<br>3. Comprobante de pago por la expedición de credencial                             |                                       |  |                             |
| <b>Domicilio</b>   |                                       | <b>Tiempo de respuesta</b>   |                             |
| Avenida Lázaro Cárdenas número 3, Colonia Loma Bonita, C.P. 39080, Chilpancingo, Guerrero. (Se anexa directorio de los planteles al final de este manual).             |                                       | 30 días hábiles.   |                             |
| <b>Teléfono</b>  | <b>Horario</b>                        | <b>E-mail</b>  |                             |
| 01 (747) 47 1 77 22  | Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas | <a href="mailto:colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx">colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx</a> |                             |
| <b>Costo</b>   | <b>Lugar de pago</b>                  | <b>Formato</b>   | <b>Documento que genera</b> |
| \$80.00  | Banco Banamex.                        | Solicitud.   | Credencial de Estudiante.   |
| <b>Fundamento jurídico</b>   |                                       |  |                             |
| Reglamento Estudiantil, Capítulo II, artículo 54.  |                                       |  |                             |
| <b>Observaciones</b>   |                                       |  |                             |
| El costo va incluido en el pago de la inscripción y se cubre al inicio del ciclo escolar, en caso de extravío dispondrá de dos días hábiles para obtener el duplicado. |                                       |  |                             |







**Expedición de Ficha y Guía para el Examen de Admisión**

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite ( X ) Servicio ( )

Dirección de Plantel del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.

**Información general del trámite**

Registro del aspirante en el sistema de administración escolar para participar en el proceso de admisión. Asimismo, se les hace entrega de la guía de estudios para la presentación del examen.

**Persona a quien va dirigido**

Aspirantes que deseen ingresar a nuestra institución.

**Requisitos**

- Pago de ficha
- Constancia de estudios de educación secundaria
- Copia del acta de nacimiento
- 2 Fotografías tamaño infantil b/n.
- Copia simple de la CURP.
- Solicitud con los datos del alumno

**Domicilio**

Avenida Lázaro Cárdenas número 3, Colonia Loma Bonita, C.P. 39080, Chilpancingo, Guerrero. (Se anexa directorio de los planteles al final de este manual).

**Tiempo de respuesta**

1 día.

**Teléfono**

01 (747) 47 1 77 22

**Horario**

Lunes a viernes de  
9:00 a 15:00 hrs.

**E-mail**

[colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx](mailto:colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx)

**Costo**

\$ 166.00

**Lugar de pago**

Banco Banamex.

**Formato**

Ficha oficial del  
Colegio.

**Documento que genera**

- Ficha para examen de admisión.
- Guía de estudios.

**Fundamento jurídico**

Reglamento Estudiantil, Capítulo I, artículo 3°.

**Observaciones**

Las fichas se entregan en el periodo de febrero-mayo.



### Inscripción

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite ( X ) Servicio ( )

Dirección de Planteles del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.

#### Información general del trámite

Incorporación de los aspirantes que cumplieron con los requisitos del proceso de admisión que deseen formar parte del sistema de administración escolar de la institución.

#### Persona a quien va dirigido

Estudiantes egresados de educación secundaria.

#### Requisitos

1. Ficha de solicitud de inscripción requisitada
2. Original y 3 copias del certificado de secundaria
3. Dos copias simples de la CURP, ampliada al 200%
4. 6 fotografías recientes papel mate blanco y negro, tamaño infantil de frente, con ropa clara
5. Original y 3 copias del acta de nacimiento
6. Original y copia de la carta de buena conducta
7. Copia de la cartilla de vacunación
8. Copia del comprobante de domicilio
9. Comprobante de pago por concepto de inscripción

#### Domicilio

En cada plantel del Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Guerrero. (Se anexa directorio de los planteles al final de este manual).

#### Tiempo de respuesta

1 día hábil.

#### Teléfono

01 (747) 47 1 77 22

#### Horario

Lunes a viernes  
de 9:00 a 15:00 horas

#### E-mail

[colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx](mailto:colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx)

#### Costo

\$300.00

#### Lugar de pago

Banamex.

#### Formato

Ficha de solicitud  
de ingreso.

#### Documento que genera

Solicitud de inscripción.

#### Fundamento jurídico

Decreto de Creación del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero. Reglamento Estudiantil, Capítulo I, artículos 2 y 3.

#### Observaciones

Podrán inscribirse los aspirantes que cumplan con los criterios de admisión y selección establecidos, que presenten la documentación oficial, que compruebe la realización completa de los estudios de nivel básico secundaria.



### Reinscripción

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite ( X ) Servicio ( )

Dirección de Planteles del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.

#### Información general del trámite

Se reinscribirá todo aquel alumno que acredite todas las asignaturas y módulos cursados de los semestres anteriores. También los que adeuden una o dos asignaturas, o la combinación de una asignatura y un módulo de semestres anteriores.

#### Persona a quien va dirigido

Estudiantes oficialmente inscritos.

#### Requisitos

No adeudar una o dos asignaturas y un módulo de semestres anteriores.

#### Domicilio

En cada plantel del Colegio de estudios científico y tecnológicos del estado de guerrero. (Se anexa directorio de los planteles al final de este manual).

#### Tiempo de respuesta

1 día hábil.

#### Teléfono

01 (747) 47 1 77 22

#### Horario

Lunes a viernes  
de 9:00 a 15:00 hrs.

#### E-mail

[colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx](mailto:colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx)

#### Costo

\$300.00

#### Lugar de pago

Banamex.

#### Formato

Ficha de solicitud  
de reinscripción.

#### Documento que genera

Solicitud de reinscripción.

#### Fundamento jurídico

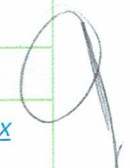
Reglamento Estudiantil, Capítulo I, artículo 2.  
Normas de Control Escolar aplicables a los planteles oficiales de Educación Media Superior, Capítulo IV, 4.1, 4.2.

#### Observaciones

Podrán inscribirse los aspirantes que cumplan con las normas de control escolar vigentes para los CECyTEs.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero</b> | Fecha de Actualización:<br>Septiembre 2018 |
|   | Manual de Trámites y Servicios   | Página:<br>15 de 23                        |

| Revalidación de Estudios por Materia o Equivalencias   |                                      |   |  |
|--|--------------------------------------|---|--|
| <b>Unidad administrativa donde se presta el trámite</b>  |                                      | <b>Trámite ( X ) Servicio ( )</b>   |  |
| Dirección de Planteles del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.  |                                      |   |  |
| <b>Información general del trámite</b>   |                                      |   |  |
| Otorgar validez oficial a los estudios cursados de alumnos provenientes de otras instituciones del sistema educativo nacional o internacional.   |                                      |   |  |
| <b>Persona a quien va dirigido</b>   |                                      |   |  |
| Alumnos del nivel medio superior que deseen ingresar al colegio.   |                                      |   |  |
| <b>Requisitos</b>  |                                      |   |  |
| <b>REVALIDACIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dictamen de revalidación de Estudios</li> <li>2. Acta de nacimiento original</li> <li>3. Curp</li> <li>4. Historial académico</li> <li>5. Recibo de pago correspondiente</li> <li>6. Certificado parcial de estudios</li> <li>7. 4 fotografías, tamaño infantil</li> </ol>                            |                                      | <b>EQUIVALENCIA DE MATERIAS:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dictamen de equivalencia</li> <li>2. Acta de nacimiento original</li> <li>3. Curp</li> <li>4. Historial académico</li> <li>5. Recibo de pago correspondiente</li> <li>6. Certificado parcial de estudios</li> <li>7. 4 fotografías, tamaño infantil</li> </ol> |  |
| <b>Domicilio</b>   |                                      | <b>Tiempo de respuesta</b>  |  |
| En cada plantel del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero. (Se anexa directorio de los planteles al final de este manual).   |                                      | 15 días hábiles.  |  |
| <b>Teléfono</b>  | <b>Horario</b>                       | <b>E-mail</b>   |  |
| 01 (747) 47 1 77 22  | Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. | <a href="mailto:colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx">colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx</a>  |  |
| <b>Costo</b>   | <b>Lugar de pago</b>                 | <b>Formato</b>  | <b>Documento que genera</b>                          |
| \$296.00   | Banamex.                             | E5.   | Dictamen de Equivalencia o revalidación de Estudios. |
| <b>Fundamento jurídico</b>   |                                      |   |  |
| Ley General de Educación, artículos 14 fracción III, 62 y 63.<br>Ley de Educación del Estado de Guerrero Número 158, artículos 13 fracción V, 61 y 62.   |                                      |   |  |
| <b>Observaciones</b>   |                                      |   |  |
| El trámite lo realiza el interesado en la Subsecretaría de Planeación Educativa, Dirección General de Control Escolar, departamento de incorporación y revalidación, presenta planes y programas de estudios del subsistema a ingresar. El plazo para resolver puede extenderse en los casos de que se requiera evaluación de pares académicos (Revalidación total). |                                      |   |  |




**Título de Profesional Técnico**

**Unidad administrativa donde se presta el servicio** | **Trámite ( X ) Servicio ( )**

Dirección de Plantel del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.

**Información general del servicio**

Expedición de Título de Técnico Profesional con el nombre de la carrera técnica, al alumno que ha aprobado todas las asignaturas y módulos del componente de formación profesional del plan de estudios de bachillerato tecnológico.

**Persona a quien va dirigido**

Estudiantes egresados del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.

**Requisitos**

1. Que el alumno obtenga un promedio final de 8.00 o mayor
2. Concluir satisfactoriamente el servicio social
3. Acreditar las prácticas profesionales
4. Aprobar o exentar su examen profesional

**Domicilio**

Avenida Lázaro Cárdenas número 3, Colonia Loma Bonita, C.P. 39080, Chilpancingo, Guerrero. (Se anexa directorio de los planteles al final de este manual).

**Tiempo de respuesta**

De 10 a 12 meses.

**Teléfono**

01 (747) 47 1 77 22

**Horario**

Lunes a viernes  
de 9:00 a 15:00 hrs.

**E-mail**

[colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx](mailto:colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx)

**Costo**

\$104.00 planteles  
Acapulco  
\$83.00 resto de planteles

**Lugar de pago**

Banco Banamex.

**Formato**

Solicitud.


**Documento que genera**

Título de Profesional Técnico.

**Fundamento jurídico**

Ley General de Educación, artículos 18 y 60.  
Ley de Educación del Estado de Guerrero Número 158, artículo 64.  
Decreto de creación del Colegio de Estudios Científicos Y Tecnológicos del Estado de Guerrero  
Reglamento Estudiantil, Capítulo I, artículos 19 y 20.  
Reglamento para la Evaluación y Certificación de los Aprendizajes, artículos 53 y 55.



|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero</b> | Fecha de Actualización:<br>Septiembre 2018 |
|   | Manual de Trámites y Servicios   | Página:<br>17 de 23                        |

### Observaciones

El alumno que obtenga un promedio final de 8 o mayor, tiene el derecho a titularse automáticamente siempre y cuando cumpla con los requisitos previstos en las disposiciones legales y administrativas. El Departamento de Control Escolar de la Dirección General del Colegio a solicitud del Alumno tramitara a través de la Coordinación Nacional el registro del título y la expedición de la cédula profesional, ante la Dirección General de Profesiones, siempre y cuando el alumno haya realizado los pagos correspondientes con un costo de \$375.00 por el registro del título y la cédula profesional, así como el pago de la compulsión de documentos originales de \$68.00, a la cuenta bancaria de la Dirección General de Profesiones.





**Apoyo Educativo a la Excelencia Académica**

**Unidad administrativa donde se presta el servicio**      **Trámite ( ) Servicio ( X )**

Dirección de Plantel del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.

**Información general del servicio**

Condonación del 100% de pago de inscripción semestral, al 5% de la matrícula oficial.

**Persona a quien va dirigido**

Alumnos legalmente inscritos.

**Requisitos**

1. Ser alumno regular y mantener un promedio de 10, en el semestre próximo pasado y no adeudar ninguna materia en evaluaciones ordinarias.
2. Presentar boleta de calificaciones o documento oficial del plantel
3. realizar el estudio socioeconómico
4. Mantener buena conducta
5. Presentar solicitud de apoyo educativo

**Domicilio**

Avenida Lázaro Cárdenas número 3, Colonia Loma Bonita, C.P. 39080, Chilpancingo, Guerrero. (Se anexa directorio de los planteles al final de este manual).

**Tiempo de respuesta**

3 días hábiles.

**Teléfono**

01 (747) 47 1 77 22

**Horario**

Lunes a viernes  
De 10:00 a 13:00 hrs.  
De 14:00 a 17:00 hrs.  
(solo el plantel 04 el Coloso)

**E-mail**

[colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx](mailto:colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx)

**Costo**

No aplica.

**Lugar de pago**

No aplica.

**Formato**

Solicitud de apoyo educativo.

**Documento que genera**

Dictamen de asignación de becas y orden de pago de inscripción.

**Fundamento jurídico**

Manual de Políticas y Procedimientos para el Apoyo Educativo del CECyTE Guerrero, apartado VII modalidades 6.1, inciso b.

**Observaciones**

La beca se otorga en el transcurso de cada semestre.



### Apoyo Educativo Alimenticio

**Unidad administrativa donde se presta el servicio** | **Trámite ( ) Servicio ( X )**

Dirección de Plantel del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.

#### Información general del servicio

La cafetería escolar otorga a los alumnos inscritos gratuitamente un alimento completo diario, en el horario de receso, al 5% de la matrícula oficial.

#### Persona a quien va dirigido

Alumnos legalmente inscritos en el Colegio, que demuestre que sea de escasos recursos de acuerdo a un estudio socio económico.

#### Requisitos

1. Presentar orden de pago de inscripción, que acredite ser alumno regular del plantel
2. Presentar solicitud de apoyo educativo.
3. Llenar estudio socioeconómico, que demuestre ser de escasos recursos económicos y no tener forma de obtener su alimento.
4. Boleta de calificaciones o documento oficial de la escuela, actualizado.
5. Mantener buena conducta.

#### Domicilio

Direcciones de Planteles. (Se anexa directorio de los planteles al final de este manual).

#### Tiempo de respuesta

3 días hábiles.

#### Teléfono

01 (747) 47 1 77 22

#### Horario

Lunes a viernes  
de 10:00 a 13:00 hrs. Y  
14:00 a 17:00 hrs. (solo el  
plantel 04 el Coloso)

#### E-mail

[colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx](mailto:colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx)

#### Costo

Gratuito.

#### Lugar de pago

No aplica.

#### Formato

Solicitud de apoyo  
educativo y estudio  
socioeconómico.

#### Documento que genera

Dictamen de asignación  
de becas.

#### Fundamento jurídico

Manual de Políticas y Procedimientos para el Apoyo Educativo del CECyTE Guerrero, apartado VII modalidades 6.1, inciso c.

#### Observaciones

La beca tiene una vigencia de un semestre y se otorga al inicio, la cual puede ser solicitada nuevamente al inicio de cada semestre.



**Apoyo Educativo sobre la Inscripción (condonación parcial)**

**Unidad administrativa donde se presta el servicio**

Trámite ( ) Servicio ( X )

Dirección de Plantel del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero.

**Información general del servicio**

Condonación del 75%, 50%, y 25% del pago de la inscripción semestral, al 10% de la matrícula oficial.

**Persona a quien va dirigido**

Alumnos legalmente inscritos.

**Requisitos**

1. Ser alumno regular y mantener los siguientes promedios. Calificación (75% de 9.7 a 9.9), (50% de 9.3 a 9.6) y (25% de 9.0 a 9.2)
2. Presentar solicitud de apoyo educativo
3. Llenar estudio socioeconómico, que demuestre ser de escasos recursos económicos.
4. Boleta de calificaciones o documento oficial de la escuela, actualizado.
5. Mantener buena conducta

**Domicilio**

**Tiempo de respuesta**

Direcciones de Planteles. (Se anexa directorio de los planteles al final de este manual).

3 días hábiles.

**Teléfono**

**Horario**

**E-mail**

01 (747) 47 1 77 22

Lunes a viernes  
de 10:00 a 13:00 hrs.  
14:00 a 17:00 hrs. (solo  
el plantel 04 el Coloso)

[colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx](mailto:colegiodeestudioscientificos@yahoo.com.mx)

**Costo**

**Lugar de pago**

**Formato**

**Documento que genera**

Gratuito.

No aplica.

Solicitud de apoyo  
educativo y estudio  
socioeconómico.

Dictamen de asignación de  
becas y orden de pago de  
inscripción.

**Fundamento jurídico**

Manual de Políticas y Procedimientos para el Apoyo Educativo del CECyTE Guerrero, apartado VII modalidades 6.1, inciso a.

**Observaciones**

La beca se otorga al inicio de cada semestre.



## Anexo



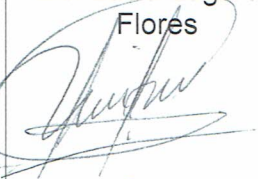


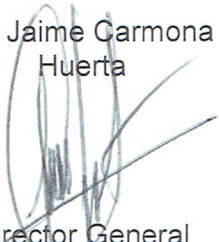
### Directorio de los Planteles Educativos

| PLANTEL               | MUNICIPIO  | DOMICILIO  | CODIGO POSTAL | TELEFONO DEL PLANTEL   |
|-----------------------|--|--|---------------|------------------------|
| 01 Mozimba            | Acapulco de Juárez                               | Col. Mozimba U. Hab.<br>Infonavit José López Portillo,<br>Av. Granjas s/n. | 39759         | 01 (744) 4 46-28-61    |
| 02 Chilapa de Álvarez | Chilapa de Álvarez                               | Col. la Ciénaga, Av. Tierra y<br>Libertad s/n.                             | 41100         | 01 (756) 4 75 25 61    |
| 03 Iguala             | Iguala de la Independencia                       | Av. Oriente entre Col.<br>Insurgentes y las Palomas s/n.                   | 40001         | 01 (743) 3 -32 -28- 51 |
| 04 Coloso             | Acapulco de Juárez                               | U. Hab. Infonavit el Coloso<br>AV. Almendros s/n.                          | 39810         | 01 (744) 4- 68-36-65   |
| 05 Petatlán           | Petatlán   | Carretera Nacional Acapulco<br>Zihuatanejo KM 208+ 200                     | 40830         | 01 (758) 5-38-24-34    |
| 06 Leonardo Bravo     | Puerto Gral. Nicolás Bravo<br>(Filo de Caballos) | Calle Brecha Saca Cosecha<br>s/n.  | 39160         | 01-74-71-02-76-78      |
| 07 San Agustín        | Acapulco de Juárez                               | Col. San Agustín, Av. Vicente<br>Guerrero, calle zumpango s/n.             | 39901         | 01 (744) 2 00 60 03    |
| 08 El Cortes          | San Marcos (El Cortes)                           | Calle Luis Donaldo Colosio<br>Murrieta s/n.                                | 39981         | 01 (745) 4 53 60 80    |
| 09 San Isidro         | Acapulco de Juárez                               | Col. San Isidro Labrador<br>Prolongación Ricardo Flores<br>Magón s/n.      | 39931         | 01 (744) 4 04 61 26    |
| 10 Juchitán           | Juchitán   | Col. El Tanque, calle Plan de<br>Ayutla s/n.                               | 41920         | 01 (741) 4 56 34 88    |





### V. Validación

| ELABORÓ  | REVISÓ  | Vo. Bo.  | AUTORIZÓ  |
|--|---|--|---|
| Lic. Lucia Lugardo Flores<br><br>Jefe del Departamento de Planeación, Programación y Evaluación del CECyTE Guerrero. | L.A. Linda Xochitl Vega Bautista<br><br>Encargada de la Dirección General de Gestión Administrativa | M.A. Eduardo Gerardo Loria Casanova<br><br>Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental | Ing. Jaime Carmona Huerta<br><br>Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guerrero |

