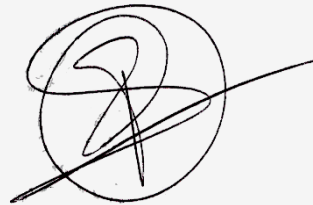


Mensaje del Rector

Respetables Miembros del Honorable Consejo Directivo: En cumplimiento con los artículos 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 117 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, 14 de la Ley de Entidades Paraestatales vigente en el Estado de Guerrero, 46 Fracción XIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero en vigencia para el Estado de Guerrero y 18 del Decreto Número 779, por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, tengo el honor de presentar ante el máximo órgano de gobierno, comunidad universitaria y sociedad en general, el informe de las principales actividades del ciclo escolar 2015 – 2016, así como del Cuatrimestre Mayo - Agosto 2016.

El presente informe destaca las actividades realizadas en las diferentes áreas; aspectos Académicos, Vinculación, Asuntos Administrativos y Financieros los cuales demuestran la colaboración y compromiso de todos los involucrados para que la Universidad siga manteniendo los mejores estándares de calidad en sus servicios, y siga posicionándose como una Institución de Educación Superior que brinda una “Educación de excelencia con compromiso social” interesada por el desarrollo económico y social de la región formando profesionales con valores y los conocimientos que así se le demanden.

A nombre de la comunidad universitaria que represento, quiero refrendar el compromiso contraído con la sociedad petatleca para seguir trabajando con tesón para que la UTCGG siga ocupando el liderazgo en el Sistema de Educación Superior Tecnológica del Estado.



C.P. René Galeana Salgado
Rector



CONTENIDO	
ORDEN DEL DÍA	
MIEMBROS DEL H. CONSEJO DIRECTIVO	
ACTA DE LA XXXVIII SESIÓN ORDINARIA	
INFORME DE ACTIVIDADES	
I. ACTIVIDADES ACADÉMICAS.....13	
I.1 Cobertura Educativa.....15	
I.1.1.Matricula Atendida.....15	
I.2 Competitividad Académica.....16	
I.2.1 Aprovechamiento Escolar.....16	
I.2.2 Deserción.....18	
I.2.3 Causas de Deserción.....19	
I.2.4 Titulación.....20	
I.3 Capacidad Académica.....20	
I.3.1 Formación y Actualización Docente.....20	
I.3.2 Producción Académica.....22	
I.3.3 Programa para el Desarrollo Profesional Docente PRODEP.....29	
I.3.4 Logros Académicos.....30	
I.3.5 Estancias Docentes.....31	
2. SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.....32	
2.1 Becas.....32	
2.2 Apoyo Bibliográfico y Material Didáctico.....33	
2.3 Servicio Médico.....35	
2.3.1 Conferencias y Actividades.....35	
2.4 Servicio de Psicopedagogía.....37	
2.4.1 Atención Individual.....37	
2.4.2 Programa de Tutorías.....38	
2.5. Actividades Culturales y Deportivas.....39	
2.6. Equipo de Cómputo.....42	
3.VINCULACIÓN.....43	
3.1 Convenios.....43	
3.2 Internacionalización de la UTCGG.....45	
3.3 Prensa y Difusión.....49	
3.4 Capacitación al Personal.....51	
3.5 Educación Continua.....52	
3.6 Entidad de Certificación y Evaluación (ECE).....52	
3.7 Servicios Tecnológicos.....53	
3.8 Estancias.....54	
3.9 Estadías.....55	
3.9.1 Estadías Técnicos Superiores Universitarios.....55	
3.9.2 Estadías Licenciaturas e Ingenierías.....56	
3.10 Visitas de Estudio.....57	



3.11 Bolsa de Trabajo.....	58
3.12 Seguimiento de Egresados.....	59
3.13 Incubadora.....	61
4. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.....	61
4.1. Balance General.....	61
4.2. Estado de Resultados.....	62
4.3. Situación Presupuestal.....	63
4.4. Análisis del Presupuesto Global sobre el Ejercicio 2016	
4.5. Costo por Alumno.....	71
4.6. Situación Fiscal.....	72
4.7. Porcentaje del Presupuesto Ejercido de los Capítulos 1000, 2000 y 3000 Federal, Estatal y Propio.....	72
4.8. Recursos Humanos.....	73
4.8.1. Gestiones Externas.....	74
4.8.2. Comisión de Seguridad y Salud.....	75
5. SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES DEL COMISARIO.....	76
6. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.....	77
7. SOLICITUD DE NUEVOS ACUERDOS.....	79
ANEXOS	

ORDEN DEL DÍA

XXXIX Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo

- 1. Pase de lista.**
- 2. Instalación de la Sesión con Declaración de Quórum Legal.**
- 3. Aprobación del Orden del Día.**
- 4. Lectura o dispensa del acta de la sesión anterior.**
- 5. Presentación y aprobación del Informe de las Actividades del Cuatrimestre Mayo – Agosto 2016 y Cierre de Ciclo Escolar 2015 – 2016.**
- 6. Presentación del Informe del Comisario Público.**
- 7. Seguimiento de Observaciones del Comisario Público.**
- 8. Seguimiento de Acuerdos Anteriores.**
- 9. Solicitud de Nuevos Acuerdos.**
- 10. Asuntos Generales.**
- 11. Clausura de la Sesión.**

LISTA DE CONSEJEROS

XXXIX SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores

Gobernador Constitucional del Estado de Guerrero y
Presidente del H. Consejo Directivo de la UTCCG

Lic. José Luis González De La Vega Otero

Secretario de Educación en Guerrero y
Presidente Suplente del H. Consejo Directivo

Mtro. Héctor Arreola Soria

Coordinador General de Universidades Tecnológicas de la SEP
Representante del Gobierno Federal

Ing. Marco Antonio Norzagaray Gámez

Coordinador de Planeación y Gestión Administrativa
Representante del Gobierno Federal

Ing. Abraham Ponce Guadarrama

Delegación Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Guerrero
Representante del Gobierno Estatal

Lic. Héctor Apreza Patrón

Secretario de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado
Representante del Gobierno Estatal

Lic. Mario Ramos Del Carmen

Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental
Representante del Gobierno Estatal

M.V.Z. Arturo Gómez Pérez

Presidente Constitucional del Municipio de Petatlán Gro.
Representante Municipal

C.P. Gregorio Radilla Salas

Comisario Público de la UTCCG
Representante De La Contraloría General Del Estado

C. Miguel Adame Fernández

Empresario de Petatlán
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios

C. José Ramón Muñoz Gutiérrez

Director General de Restaurantes Mexicanos Atoles y Tamales Any
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios

Ing. Cesar Molina Cisneros

Director General de SEHS Servicios Hidráulicos y Sanitarios
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios

Ing. Jaime Platón Gutiérrez

Soporte Técnico y Capacitación en el Estado de Guerrero Servicios Profesionales de Guerrero S.A. de C.V.
Representante de la Asociación de Profesionistas en Mecánica

C.P. Nagib Miranda Abarca

Representante Legal y Socio del Hotel Acapulco Diana S.A. de C.V.
Representante de la Asociación de Profesionistas en Turismo

C. Víctor Manuel Ramos García

Director General de Ixtapa Reservas. Operador Mayorista de Hoteles
Representante de la Asociación de Profesionistas en Administración

C.P. René Galeana Salgado

Rector de la UTCCG
Representante Institucional

ACTA DE LA XXXVIII SESIÓN ORDINARIA



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



ACTA DE LA TRIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO.

--- En la Ciudad de Acapulco, Guerrero, siendo las doce horas del día trece de Julio de dos mil dieciséis, se reunieron en el Hotel Holiday Inn, ubicada en esta Ciudad y Puerto; los CC. Mtro. Arturo Salgado Urióstegui, Subsecretario de Educación Media Superior y Superior; Arq. Alfredo Reséndiz Benítez, en representación del Ing. Héctor Areola Soría y del Ing. Marco Antonio Nizagoray Gámez, representantes de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas; Ing. Abraham Ponce Guadarrama, Delegada Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Guerrero; Lic. Salvador Robles Zacapala, en representación del Lic. Héctor Apreza Patrón, Secretario de Finanzas y Administración del Estado; C.P. Víctor Hugo Corachure Hilaro, en representación del Lic. María Ramos del Carmen, Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental; C. Miguel Adame Fernández, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios; C. José Ramón Muñoz Gutiérrez, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios; C.P. Nagib Miranda Abarca, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios; C. Víctor Manuel Ramos García, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios; Ing. César Molina Cisneros, Representante del Sector Productivo; C.P. Gregorio Radilla Salas, Comisario Público designada por la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental; y el C.P. René Galeana Salgado, Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.-----

--- Con el objeto de celebrar la trigésima octava sesión ordinaria, del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. La cual se sujeta al siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Pase de lista;
- 2.- Instalación de la Sesión con Declaración de Quórum Legal;
- 3.- Aprobación del Orden del Día;
- 4.- Lectura o dispensa del acta de la sesión anterior;
- 5.- Presentación y aprobación del Informe de las Actividades del Cuatrimestre Enero – Abril 2016;



Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 203 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y 17589 53 82018



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



- 6.- Presentación del Informe del Comisario Público;
- 7.- Seguimiento de Observaciones del Comisario Público;
- 8.- Seguimiento de acuerdos anteriores;
- 9.- Solicitud de Nuevos Acuerdos;
- 10.- Asuntos generales; y
- 11.- Clausura de la Sesión.

--- Para el desahogo del punto marcado como número uno del orden del día, el Mtro. Mtro. Arturo Salgado Urióstegui, en su carácter de Presidente Suplente del H. Consejo Directivo, facultado para presidir los trabajos de esta sesión en representación del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores, Gobernador Constitucional del Estado de Guerrero y Presidente de este H. Consejo Directivo, así como del Lic. José Luis González de la Vega Otero, miembro integrante del consejo; procedió a dar la bienvenida a los integrantes del H. Consejo Directivo, así como al pase de lista correspondiente, determinándose la comparecencia de los siguientes consejeros:-----

CONSEJEROS:

MRO. ARTURO SALGADO URIÓSTEGUI. Subsecretario de Educación Media Superior y Superior.
En representación del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores, Presidente del H. Consejo Directivo y del Lic. José Luis González de la Vega Otero, Secretario de Educación en Guerrero. Representantes del Gobierno del Estado.

ARQ. ALFREDO RESENDIZ BENÍTEZ. Jefe del Departamento de Infraestructura de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas.
En representación del Ing. Héctor Areola Soría, Coordinador General de Universidades Tecnológicas y del Ing. Marco Antonio Nizagoray Gámez, Coordinador de Planeación y Gestión Administrativa de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas. Representantes del Gobierno Federal.

LIC. ABRAHAM PONCE GUADARRAMA. Delegada Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Guerrero. Representante del Gobierno Federal.

LIC. SALVADOR ROBLES ZACAPALA Secretario de Finanzas y Administración.
En representación del Lic. Héctor Apreza Patrón, Secretario de Finanzas y Administración.



Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 203 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y 17589 53 82018





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



[Handwritten signatures and initials on the left margin of the first page]

observaciones al informe que se acaba de rendir por conducto del Rector René Galeano Salgado.-----

-- En uso de la palabra el Consejero Alfredo Reséndiz Benítez dijo: Primeramente felicita al Rector por su buena labor, y reconoce que actualmente la Universidad se encuentra bien establecida y prueba de ello es el aprovechamiento en la educación y se ha mantenido la matrícula. Y por cuanto a la deserción que aunque no es excesiva pudiera bajarse un poco más. Y en el rubro de egresados mi planteamiento es conocer si logran colocarse después de que terminaron? Si es fácil colocarse en el área en la que se recibieron? Cuál ha sido el resultado de los Programas Educativos? Y por último felicita al Rector por estar llevando por mejor camino a la Universidad.-----

---Acto continuo el Consejero Víctor Manuel Ramos García dijo: respecto al tema de deserción, lo considero muy alto, por lo que sugiero que se deben buscar bien las causas, toda vez que del informe se desprende que académicamente se cumple con el objetivo; no sé, considero que se debe investigar que tanto está afectando el problema de la inseguridad que se está viviendo en esta zona, ya que pudiera ser esa la otra causa de deserción.-----

--- Continuando con el desarrollo de la sesión el C. Presidente Consejero el Mtro. Arturo Salgado Urístegui dijo: hago una extensa felicitación al C. Rector por el informe rendido y lo exhorto a que no baje la guardia en el servicio educativo que brinda la Universidad; y considero que es pertinente seguir estimulado a los maestros a que se sigan actualizando; por otro lado considero que se debe de buscar la alternativa de que la Universidad pueda ofertar las maestrías y por qué no, los posgrados y doctorados. Recalcando que es de suma importancia que todos los carreras o programas educativos estén acreditados. Y comino al Rector para que trabaje mucho con los maestros, estimularlos para que puedan ser grandes investigadores, debiéndose destinar recursos a esta parte de los docentes, debiéndose utilizar parte de los ingresos propios, para crear un programa de estímulo a los maestros y por qué no, pensar más en ayudar a los jóvenes.-----

---Por parte del Consejero José Ramón Muñoz se puntualiza lo siguiente: que el reto no solo debe ser nada más para los alumnos; que también debe ser un reto para este Consejo, empezando por dar cabal seguimiento a los acuerdos. Y debemos buscar la manera de que no quede en solo como una opinión de Consejo, si no que se realice un programa para apoyar a la Universidad plasmando todas estas opiniones.-----



[Handwritten signatures and initials at the bottom of the first page]
Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40890. Tel. 01 (758) 53 82343 y (758) 53 82018



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



[Handwritten signatures and initials on the left margin of the second page]

-- Sobre este punto el Consejero Víctor Manuel Ramos replantea lo siguiente: que sobre este tema no deja de ser visionaria todas estas opiniones, pero el tema central es que la Universidad está creciendo, por lo que siempre se debe de estar a la vanguardia y en un dito nivel educativo.-----

---Por último los Consejeros son acordos en señalar que se debe de contar con un proyecto bien definido a conciencia, previo un análisis al presupuesto con el que se cuente, para ver si es posible o no tomar acciones sobre todas estas propuestas.-----

--- Al no haber más comentarios, el Presidente pone a consideración de los Consejeros, se apruebe el informe rendido por el Rector René Galeano Salgado, por el período Enero – Abril 2016.-----

--- Por unanimidad de los presentes se liene por presentado y por aprobado tanto en lo particular como en lo general el informe de actividades por el período Enero – Abril 2016.-----

--- Continuando con el sexto punto del orden del día, se le concede el uso de la palabra al C.P. Gregoria Rodillas Salas, Comisario Público adscrito a la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, para que rinda su informe.-----

--- Concedido el uso de la palabra al C.P. Gregorio Rodillas Salas dijo: tomando en cuenta que al inicio de la presente sesión les hice entrega de mi informe del periodo comprendido del primero de enero al 30 de abril de 2016; donde hago constar las observaciones y sugerencias respecto de los rubros de: I.- INFORME FINANCIERO Y PRESUPUESTAL; II.- INFORME OPERATIVO; III.- INFORME RSCAL Y LEGAL; IV.- INFORME DE RECURSOS HUMANOS; V.- INFORME DE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS; y CONCLUSIÓN GENERAL. Sin embargo, les comento que en mi opinión, y excepto de las observaciones señaladas en cada rubro, los estados financieros muestran razonablemente la situación financiera del Organismo. Por lo que solicito se me tenga por presentado y aprobado el informe rendido.-----

--- Acto continuo el Presidente exhorta a las demás miembros para que emitan sus observaciones o comentarios respecto del informe rendido por el Comisario Público, o en su defecto emitan su aprobación respectiva.-----

--- Al respecto el Consejero José Ramón Muñoz Gutiérrez dijo: que derivado del informe presentado por el Comisario Pública se advierte que todo funciona bien, por lo que hago una extensa felicitación al Rector por su trabajo y lo comino para que haga extensiva mis felicitaciones a todo su



[Handwritten signatures and initials at the bottom of the second page]
Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40890. Tel. 01 (758) 53 82343 y (758) 53 82018



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



equipo de colaboradores. ---
--- Por lo que una vez emitidos los comentarios pertinentes, el Consejo Presidente solicita que se apruebe el informe presentado por el Comisario Público en esta sesión. **Por lo que en uso de la voz los Consejeros, manifiestan que se aprueba por unanimidad de votos de los presentes el informe que presenta el Comisario Público.** ---

--- A Continuación se pasó al desahogo del punto número siete del orden del día, correspondiente al seguimiento de observaciones del Comisario Público, por lo que el Presidente Consejo le concedió el uso de la palabra al C.P. Gregorio Radilla Salas. ---

--- Por lo que el C.P. Gregorio Radilla Salas tuvo a bien comunicar: Que las observaciones que se presentaron en la sesión pasada, ya se le dieron seguimiento y no queda nada pendiente. ---

--- Dando continuidad a la sesión, el Presidente Consejo, agradece al Comisario Público por su participación y solicita se tenga por presentado el seguimiento a las observaciones del Comisario Público. **Por lo que en uso de la voz los Consejeros, manifiestan que se aprueba por unanimidad de votos el seguimiento de las observaciones que presenta el Comisario Público.** ---

--- Seguidamente se pasa al punto número ocho del orden del día, respecto del seguimiento de acuerdos aprobados por este Consejo Directivo; Por lo que el Rector da lectura en los términos siguientes: ---

Acuerdo.- 171/08/2014.- Se instruye a la Rector para que retome las gestiones pertinentes y solicite al Gobierno del Estado, cumpla con lo pactado en el convenio de asignación Presupuestal; y se cubran los adeudos que se han generado desde el año. Mismo que fue puesto a votación de los presentes. Se aprueba por unanimidad de votos. **Concluido.** ---

Acuerdo.- 185/03/2015.- Aprobación de las reformas a los reglamentos de: Alumnos, Estadías, Estancia y Titulación. Se aprueba por unanimidad de votos. Bajo la reserva de que se presente el acuerdo mediante el cual los Directores Académicos llevarán a cabo la revisión de los mismos. **Concluido.** ---

Acuerdo.- 189/02/2016.- Aprobación de los estados financieros por el periodo comprendido de mayo – agosto de 2015. Se aprueba por unanimidad de votos. **Concluido.** ---

Acuerdo.- 190/02/2016.- Aprobación de los estados financieros por el periodo comprendido de septiembre – diciembre de 2015. Se aprueba por unanimidad de votos. **Concluido.** ---


Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018

Acuerdo.- 191/02/2016.- Aprobación del Cierre del ejercicio fiscal 2015. Se aprueba por unanimidad de votos. **Concluido.** ---

Acuerdo.- 192/02/2016.- Autorización para dar de baja del activo fijo de la Universidad, mobiliario, equipo de cómputo, electrónico y mobiliario que han sido reportados por las áreas como dañados y obsoletos por el uso diario. Bienes que se relaciona en los anexos descritos en el acta de fecha 21 de enero de 2016.- Se aprueba por unanimidad de votos. **Concluido.** ---

Acuerdo.- 193/02/2016.- Aprobación del Tabulador de Viáticos Ejercicio fiscal 2016.- Se aprueba por unanimidad de votos. **Concluido.** ---

Acuerdo.- 194/02/2016.- Autorización para otorgar Nomenclatura al L.C. Erick Soberanis Fernández como Director de Administración y Finanzas, en sustitución del Mtro. Francisco Javier Eisea de la Cruz.- Se aprueba por unanimidad de votos. **Concluido.** ---

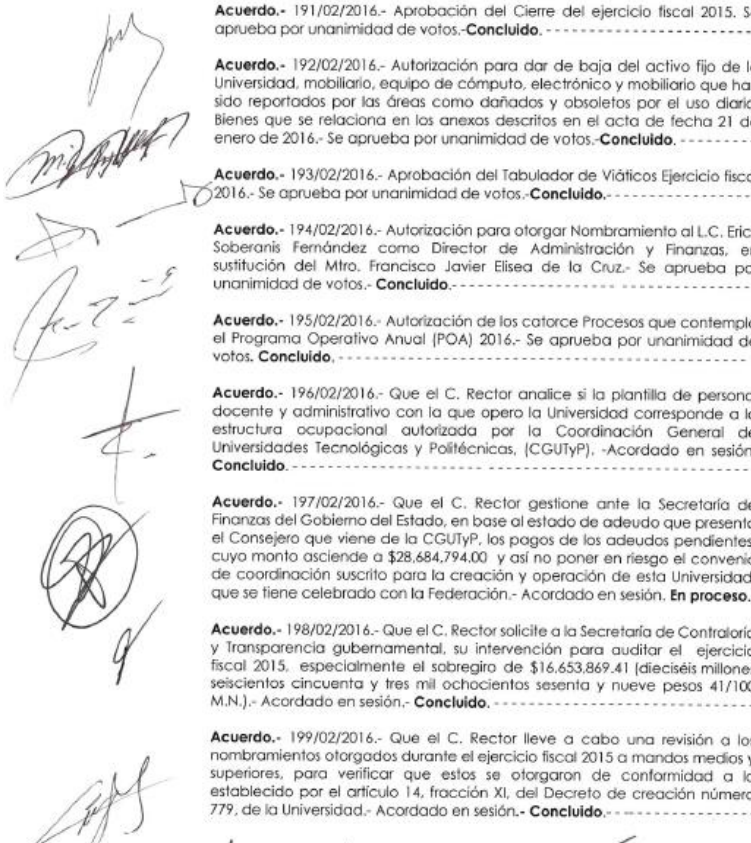
Acuerdo.- 195/02/2016.- Autorización de los catorce Procesos que contempla el Programa Operativo Anual (POA) 2016.- Se aprueba por unanimidad de votos. **Concluido.** ---

Acuerdo.- 196/02/2016.- Que el C. Rector analice si la plantilla de personal docente y administrativo con la que opera la Universidad corresponde a la estructura ocupacional autorizada por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, (CGUTyP). **Acordado en sesión. Concluido.** ---

Acuerdo.- 197/02/2016.- Que el C. Rector gestione ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, en base al estado de adeudo que presenta el Consejo que viene de la CGUTyP, los pagos de los adeudos pendientes, cuyo monto asciende a \$28,684,794.00 y así no poner en riesgo el convenio de coordinación suscrito para la creación y operación de esta Universidad, que se tiene celebrado con la Federación.- **Acordado en sesión. En proceso.** ---

Acuerdo.- 198/02/2016.- Que el C. Rector solicite a la Secretaría de Contraloría y Transparencia gubernamental, su intervención para auditar el ejercicio fiscal 2015, especialmente el sobregiro de \$16,653,869.41 [dieciséis millones seiscientos cincuenta y tres mil ochocientos sesenta y nueve pesos 41/100 M.N.).- **Acordado en sesión. Concluido.** ---

Acuerdo.- 199/02/2016.- Que el C. Rector lleve a cabo una revisión a los nombramientos otorgados durante el ejercicio fiscal 2015 a mandos medios y superiores, para verificar que estos se otorgaron de conformidad a lo establecido por el artículo 14, fracción XI, del Decreto de creación número 779, de la Universidad.- **Acordado en sesión. Concluido.** ---


Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



Acuerdo.- 200/02/2016.- Que el C. Rector gire las instrucciones al área que corresponda y se revise la existencia de la bitácora de las actividades que se realizan en la construcción del edificio autorizado con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples, con una inversión de 35 millones de pesos; así mismo para que solicite al Instituto Guerrerense de la Infraestructura Física, Educativa, el proyecto de dicho edificio, incluyendo la guía mecánica de equipamiento.- Acordado en sesión.- **Concluido.**

--- De nueva cuenta y en uso de la palabra el Mtro. Arturo Salgado Urióstegui, manifiesta que siguiendo con el orden del día y en relación al punto número **nueve**, respecto a la solicitud de nuevos acuerdos, se concede el uso de la palabra al Rector René Galeana Salgado y concedido que le fue dijo: Que solicita la aprobación de acuerdo que se les hizo llegar con anterioridad a cada uno de ustedes Miembros del Consejo, los cuales son los siguientes:-----

Acuerdo.- 201/07/2016.- Aprobación de los estados financieros por el periodo comprendido de enero – abril de 2016.- **Se fienen por presentados; así lo acuerdan por unanimidad de votos de los Consejeros.**

Acuerdo.- 202/07/2016.- Autorización del Presupuesto 2016.- **Se liene por presentado y autorizado el Presupuesto 2016; así lo acuerdan por unanimidad de votos de los Consejeros.**

Acuerdo.- 203/07/2016.- Autorización del Presupuesto de Ingresos Propios 2016, Y autorización de las políticas de Egresos e Ingresos. **Se liene por autorizado el Presupuesto de Ingresos Propios 2016; y respecto de las políticas de egresos e ingresos estas se fienen por presentadas, debiéndose darle el seguimiento ante las instancias correspondientes; así lo acuerdan por unanimidad de votos de los Consejeros.**

Acuerdo.- 204/07/2016.- Autorización para construir tres aulas en el Taller de Mecánica, mismas que albergaran a la nueva matrícula que ingresará en el presente ciclo escolar 2016-2017. El cual tiene un costo de \$565,080.74.- **Se aprueba la ejecución de la obra, así como la autorización de cubrir los costos con los ingresos propios de la Universidad; así lo acuerdan por unanimidad de votos de los Consejeros.**

Acuerdo.- 205/07/2016.- Autorización para adquirir un vehículo marca TIDA, mismo que será utilizado para los traslados del personal a las diversas comisiones de trabajo. El cual asciende si costo a \$181,100.00M.N.- **Se aprueba la compra del vehículo, mismo que deberá ser cubierta de ingresos propios; así lo acuerdan por unanimidad de votos de los Consejeros.**

Acuerdo.- 206/07/2016.- Autorización para otorgar Nombramiento al Mtro. Saúl Ríos Sotelo como Director de Vinculación, en sustitución de la Lic. Lorena


Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



Romero.- **Se aprueba por unanimidad de votos de los Consejeros el presente acuerdo.**

Acuerdo.- 207/07/2016.- Autorización para otorgar Nombramiento al Mtro. José Agustín Carranza Robledo como Director del Programa Educativo de Turismo, en sustitución del Mtro. Saúl Ríos Sotelo. **Se aprueba por unanimidad de votos de los Consejeros el presente acuerdo.**

Acuerdo.- 208/07/2016.- Autorización para otorgar Nombramiento a la Mtra. Miriam Araceli López Núñez como Directora del Área de Planeación y Evaluación, en sustitución de la Ing. Norma Lilia Morales Rebolledo. **Se aprueba por unanimidad de votos de los Consejeros el presente acuerdo.**

Acuerdo.- 209/07/2016.- Autorización para otorgar Nombramiento a la Ing. Norma Lilia Morales Rebolledo como Secretaria Académica, en sustitución del Ing. José Jaime Torres Gutiérrez. **Se aprueba por unanimidad de votos de los Consejeros el presente acuerdo.**

Acuerdo.- 210/07/2016.- Autorización para otorgar Nombramiento a la Lic. Angélica María Solano Martínez como Abogada General, en sustitución del Lic. Pedro Alonso Silva. **Se aprueba por unanimidad de votos de los Consejeros el presente acuerdo.**

Acuerdo.- 211/07/2016.- Autorización para otorgar Nombramiento al C.P. Leopoldo Castro Buburrón como Subdirector de Recursos Financieros, Programáticos y Contables, en sustitución del Lic. Francisco Javier Rincón Recillas. **Se aprueba por unanimidad de votos de los Consejeros el presente acuerdo.**

--- Continuando con la sesión el Mtro. Arturo Salgado Urióstegui, manifiesta que para dar continuidad al punto número **diez** del orden del día respecto a los asuntos generales; otorga el uso de la voz a los Consejeros presentes. ---
--- En este punto los Consejeros felicitan al Rector y lo exhortan a cumplir con el objetivo de la Universidad.-----

--- Por último y al no haber algún otro comentario a tema que tratar en asuntos generales, se pasa al punto número **once** y el Consejo Presidente Clausura la presente Sesión, cerrando la presente acta y da por terminada la trigésima octava sesión ordinaria del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, siendo las catorce horas con cinco minutos del día y mes antes señalado. Firmando al margen y calce las personas que en ella intervinieron, sabedores de los alcances legales a que se contraen.-----


Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



INTEGRANTES DEL H. CONSEJO DIRECTIVO

MTRO. ARTURO SALGADO URIÓSTEGUI
Representante del Gobierno del Estado.

ARQ. ALFREDO RESENDIZ BENÍTEZ
Representante del Gobierno Federal.

ING. ABRAHAM PONCE GUADARRAMA
Representante del Gobierno Federal.

LIC. SALVADOR ROBLES ZACAPALA
Representante del Gobierno Estatal.

C.P. VÍCTOR HUGO CARACHURE HILARIO
Representante del Gobierno Estatal.

C.P. NAGIB MIRANDA ABARCA
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.

C. MIGUEL ADAME FERNÁNDEZ
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.

C. VÍCTOR MANUEL RAMOS GARCÍA
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.

C. JOSÉ RAMÓN MUÑOZ GUTIÉRREZ
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.

ING. CÉSAR MOLINA CISNEROS
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.

C.P. GREGORIO RADILLAS SALAS
Representante del Gobierno Estatal y Comisario Público designado por la Contraloría.

C.P. RENÉ GALEANA SALGADO
Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.

ÚLTIMA HOJA DEL ACTA DE LA XXXVII SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL DÍA 13 DE JULIO DE 2016, HACIENDO CONSTAR QUE LAS FIRMAS FUERON ESTAMPADAS POR LOS MIEMBROS CONSEJEROS QUE INTEGRAN EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO.



Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018



Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018



I. ACTIVIDADES ACADÉMICAS

El modelo educativo de las Universidades Tecnológicas se caracteriza por contar con programas pertinentes y de calidad que enfatizan en una formación práctica basada en competencias profesionales, acordes a las necesidades del sector productivo, es por ello que los programas educativos que se ofertan en la UTCGG son de buena calidad. Los organismos acreditadores son los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) y el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES).

Actualmente el Programa Educativo de Tecnologías de la Información cuenta con el nivel I de CIEES y el Programa Educativo de Administración cuenta con la acreditación por parte de CACECA y con la finalidad de elevar los estándares académicos se encuentran en proceso de acreditación los programas educativos de Procesos Alimentarios, Mantenimiento Industrial, Mecánica área Automotriz y Turismo.

2 programas evaluados de TSU y I de ING. son reconocidos por su buena calidad



TSU en Administración área Recursos Humanos.
ING en Desarrollo e Innovación Empresarial.

TSU en Tecnologías de la Información y comunicación
área sistemas informáticos.

Organismo Acreditador por el cual serán evaluados



Mecánica área Automotriz
Procesos Alimentarios
Mantenimiento área Instalaciones

Turismo área Hotelería

Las actividades atendidas durante el cuatrimestre mayo – agosto 2016 están reflejadas en las operaciones realizadas en el proceso de enseñanza aprendizaje, tanto los maestros, como los asesores académicos, asesores psicopedagógicos y/o tutores apoyan a los alumnos en las labores de investigación encaminadas a reforzar los conocimientos adquiridos, además de desarrollar nuevas habilidades para la vinculación con el alumno en su entorno social y el campo laboral.



C.P. RENE GALEANA SALGADO
RECTOR
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE GUERRERO
P R E S E N T E

Distinguido Contralor General:

De acuerdo a la solicitud presentada para la Evaluación del Programa Académico de la Ingeniería en Desarrollo e Innovación Empresarial (ASTMDEIA/TICU/16), me permito hacer entrega del documento correspondiente. Una vez terminado el proceso de análisis, se consideró que con fecha 26 de julio de 2016 quedó Acreditado por cinco años. El CONEHA Decretó la acreditación del programa académico obtuvo 807.45 puntos.

Durante el proceso de mejora continua, la institución deberá presentar reportes de sus avances de total de los 38 indicadores observados en el presente dictamen. En el primer informe deberá presentar un porcentaje mínimo de cumplimiento del 40% de los rubros; para el segundo, presentará evidencias del 50% de recomendaciones que aún hayan quedado pendientes en el primer seguimiento, para así lograr un cumplimiento del 100%. Dichos trabajos deberán presentarse en las fechas siguientes:

PROCESOS DE SEGUIMIENTO	Primer informe	Segundo informe
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL TOTAL DE RECOMENDACIONES	40%	100%
FECHA DE VISITA	08 de agosto de 2016	08 de julio de 2017

Se remite puntualmente, refrendado a Usted tal distinguido señor/distinguida señora.

ATENTAMENTE
"Hacia la excelencia a través de una cultura de evaluación continua"

DR. EDUARDO SANCHEZ LIRA
P R E S I D E N T E

C. P. Silvia Isabel Gutiérrez Bravo Guzmán, Directora de la Ingeniería en Desarrollo e Innovación Empresarial
EIMIAE



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE GUERRERO
CALLE 1000 SUR, CARR. PANAMA - GUERRERO, KM. 10.5, GUERRERO, OAXACA, MÉXICO. TEL: 01 951 511 1000

CONAET-PROYECT
Pw 20160355



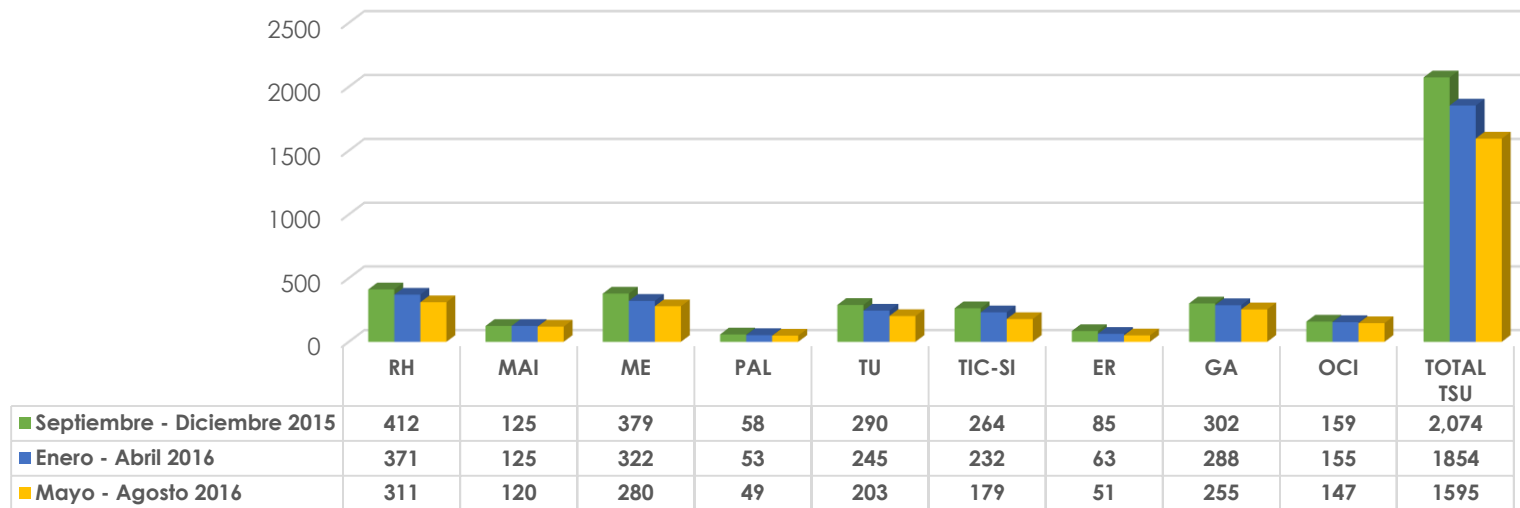
I.I.COBERTURA EDUCATIVA

I.I.I.MATRÍCULA ATENDIDA

La Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero cuenta con una amplia oferta educativa, para el cuatrimestre que

se reporta, se inició con una matrícula de 2,027 alumnos distribuidos en los 9 Programas Educativos ofertados, 1,595 en el nivel Técnico Superior Universitario y 432 en la continuidad de Ingeniería y Licenciatura.

Matrícula TSU

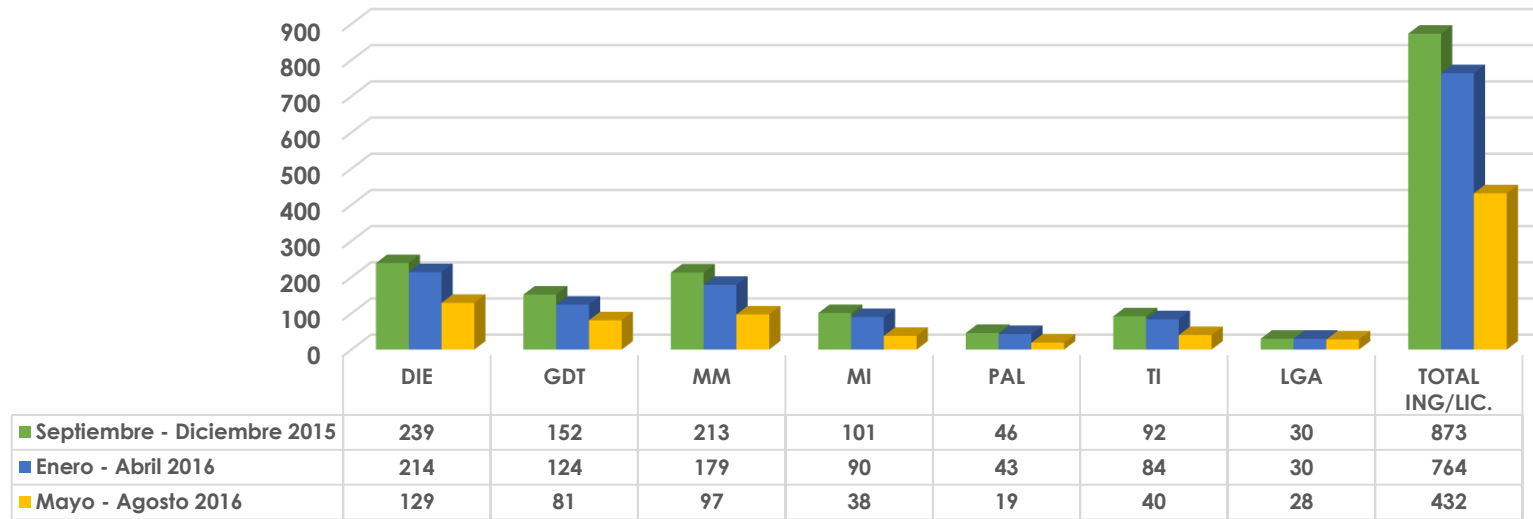


Matrícula Septiembre-Diciembre 2015: 2,947

Matrícula Enero-Abril 2016: 2,618

Matrícula Mayo-Agosto 2016: 2,027

Matrícula Ing/ Lic.



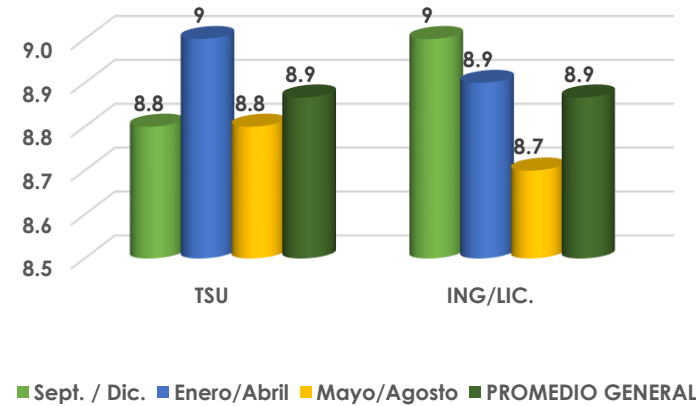
I.2 COMPETITIVIDAD ACADÉMICA

I.2.1 APROVECHAMIENTO ESCOLAR

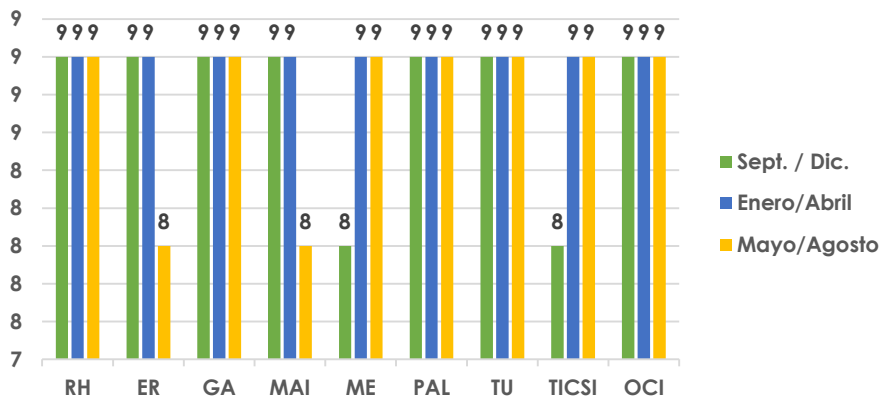
El aprovechamiento escolar que se informa durante este ciclo 2015- 2016 fue de **8.9** en promedio general: a nivel técnico superior universitario **8.9** mientras que la licenciatura e ingeniería fue de **8.9**. Se impartieron cursos en disciplinas de ciencias básicas, ortografía, redacción y programación. En el P.E. de TICSI se trabajó con el programa de alumnos “pivote” en cada una de las asignaturas, el cual consiste en que los

profesores se apoyan con los alumnos sobresalientes de cada una de las asignaturas que imparten para ayudar a los alumnos que tienen problemas con el aprendizaje. Para mejorar el desempeño de los alumnos en la asignatura de inglés, se impartieron las clases por niveles en los P.E. de Turismo y Mecánica.

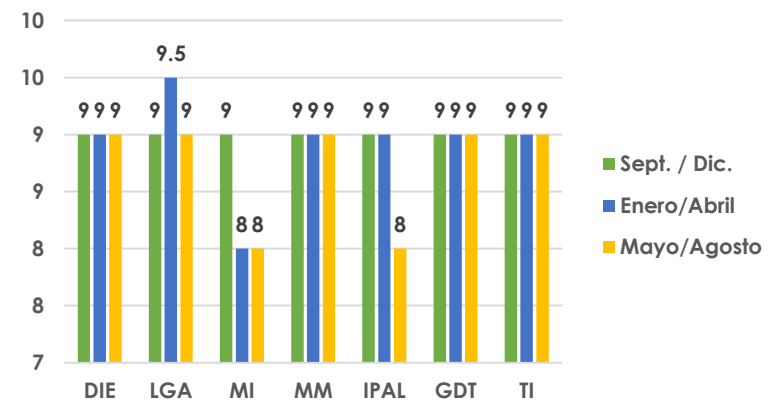
APROVECHAMIENTO ESCOLAR 2015-2016



APROVECHAMIENTO ESCOLAR TSU

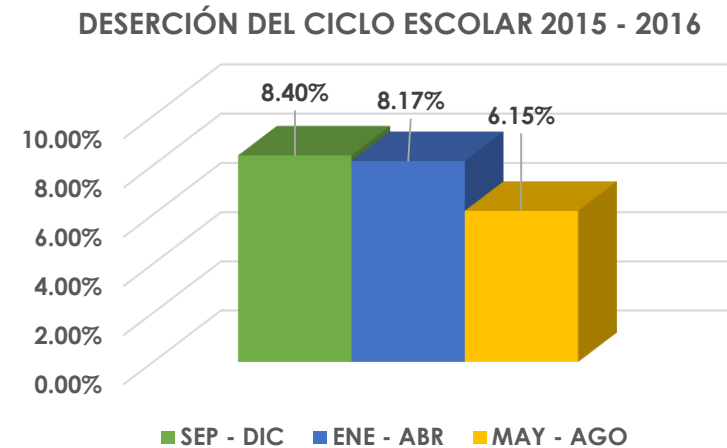


APROVECHAMIENTO ESCOLAR ING/ LIC.

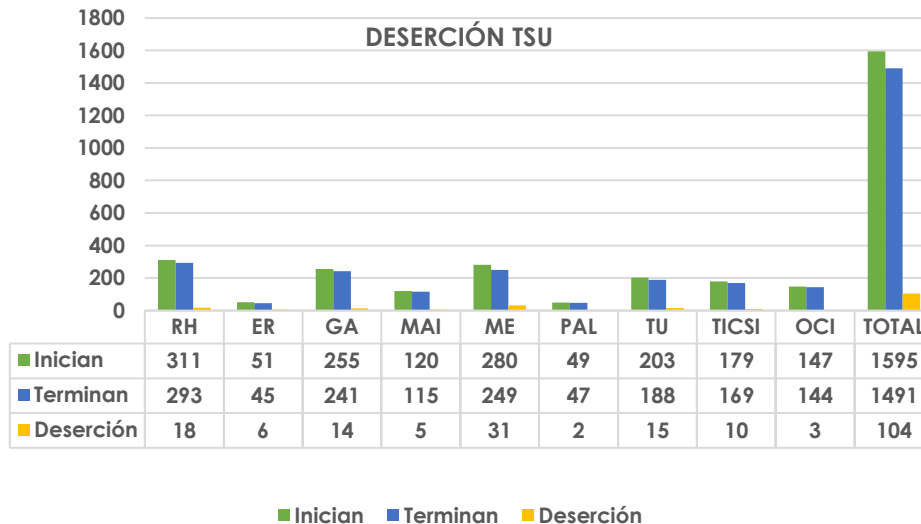


I.2.2 DESERCIÓN

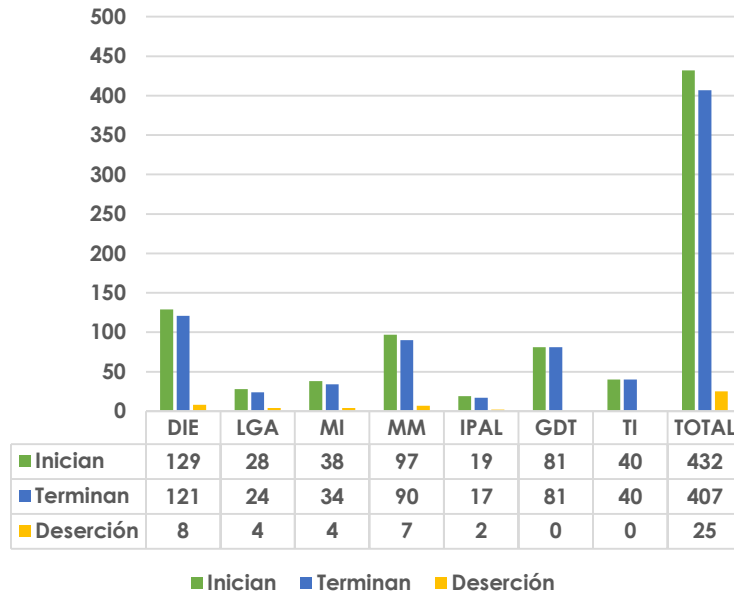
La deserción representa retos fundamentales para las instituciones educativas en el país. En el nivel superior estos fenómenos están íntimamente relacionados con la diferencia que se vienen arrastrando desde bachillerato, la necesidad de incorporarse prematuramente al mercado laboral, las condiciones socioeconómicas, entre otras. El indicador de deserción que se informa fue de 6.15%; del cual el nivel TSU reportó 6.5%, mientras que el nivel 5A Ingeniería (licenciatura) presentó el 5.8%.



Gráfica: Deserción de los Programas Educativos de Técnico Superior Universitario durante el cuatrimestre Mayo-Agosto 2016.



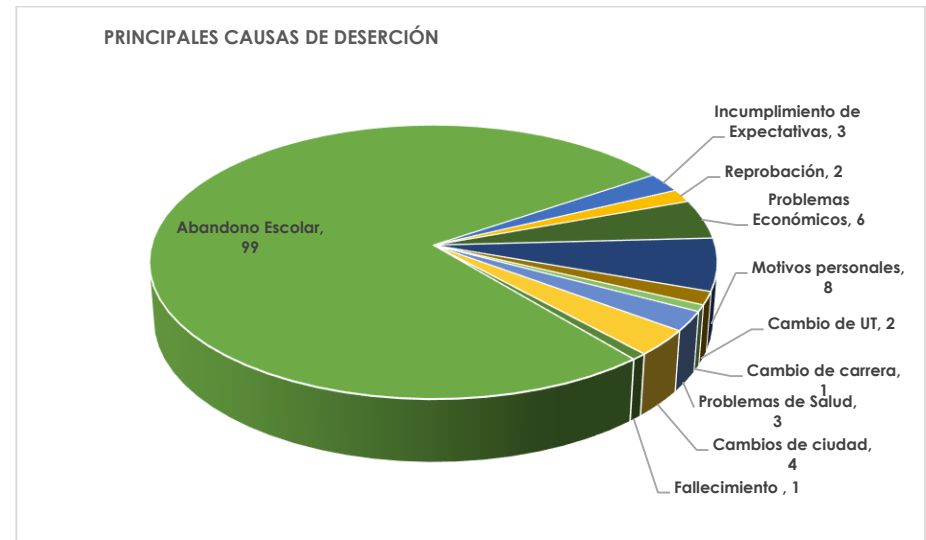
DESERCIÓN ING/ LIC. MAYO - AGOSTO 2016



Gráfica: Deserción de las Ingenierías y Licenciaturas durante el cuatrimestre Mayo-Agosto 2016.

I.2.3 CAUSAS DE DESERCIÓN

Las principales causas por las cuales los alumnos se ven obligados a renunciar a sus estudios son:

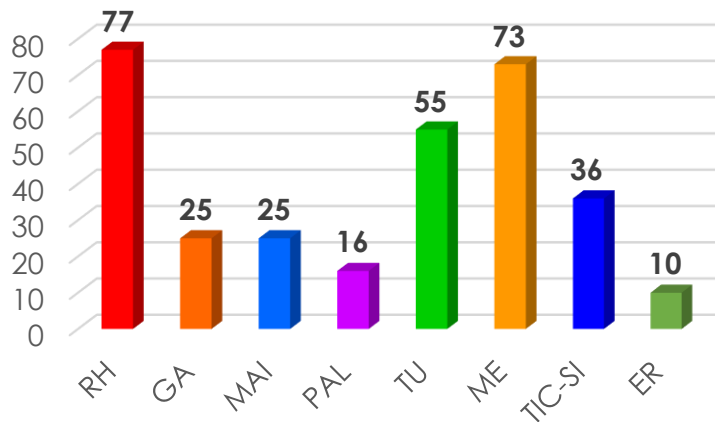


Cabe señalar que con respecto a la reprobación y la deserción se continúa aplicando el Programa de Tutorías Universitarias con Enfoque Valores, entre las acciones realizadas para fortalecer la retención y permanencia de los estudiantes en la universidad se han llevado a cabo actividades para apoyar a los estudiantes como asesoría individual y grupal.

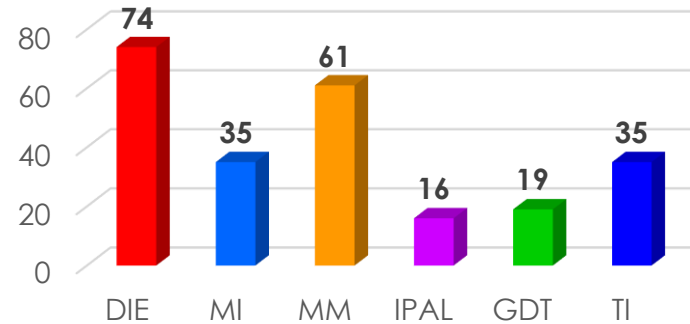
I.2.4. TITULACIÓN

El indicador de titulación para el ciclo escolar 2015-2016 de los programas Educativos de Técnico Superior Universitario es de 67%, es decir, de 475 que egresaron 317 se titularon, de las Ingenierías y Licenciaturas, es de 82%, de 291 que egresaron, lograron titularse 240. Los niveles de titulación muestran el cumplimiento por parte de los alumnos que concluyen su preparación de determinado nivel 5A o 5B, así como la entrega del proyecto final en tiempo y forma.

TITULADOS TSU



TITULADOS ING/LIC.



I.3 CAPACIDAD ACADÉMICA

I.3.1 FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE.

*La academia de Gastronomía, realizó el segundo concurso de maridaje y la conferencia de “cata de vinos” con la participación del Sommelier Fernando Arturo Figueroa Silva y alumnos del 3° cuatrimestre.

*Se impartió al 100% de Profesores de Tiempo Completo y Profesores de Asignatura que colaboran con los Cuerpos Académicos, el “Diplomado en la elaboración de Proyectos de Investigación y Fortalecimiento de Cuerpos Académicos” con la

finalidad de fortalecer los Cuerpos Académicos y mejorar su grado de consolidación.

*Se impartió el curso de “Mercadotecnia Turística”, para el personal docente del P.E. de Turismo, impartido por un profesor de la Universidad La Salle Morelia.

*Se impartió al personal docente con el propósito de mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje el curso “Técnicas y Estrategias para la Enseñanza” impartido por un Profesor de la Universidad Tecnológica de Guaymas.

*Un profesor del Programa Educativo de Administración Área Recursos Humanos, obtuvo una beca académica de "Capacitación en estrategias de enseñanza del idioma inglés" en la University of Guelph, en la Ciudad de Ontario, Canadá; por un periodo de un mes como parte del Programa de Movilidad Docente, de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, en colaboración con la Comisión Nacional de Becas de Educación Superior.

*Se impartió el III Modulo del “Diplomado en Negocios Internacionales: Promoción Internacional y Negociación”,



dirigido a docentes de los Programas Educativos de Operaciones Comerciales Internacionales Área Negocios Internacionales y Administración Área Recursos Humanos, asimismo llevaron a cabo el proceso de certificación en el estándar del CONOCER EC0537 “Comercialización Internacional de Productos”.

*Seis docentes del Programa Educativo de Mecánica área Automotriz obtuvieron la certificación internacional en Normas Técnicas de Competencia Laboral en áreas de específicas como diagnóstico automotriz, afinación de motores con inyección electrónica y reparación en sistemas eléctricos y electrónicos.

*Para mejorar la calidad de los servicios que se ofrecen a los estudiantes, se impartió el curso “Desarrollo Personal” en el que participaron personal administrativo de las diferentes áreas de la Institución.

I.3.2 PRODUCCIÓN ACADÉMICA.

*Un profesor del Programa Educativo de Gastronomía participó como ponente en el 8° encuentro de estudiantes y catedráticos de lenguas extranjeras, en la Ciudad de Puebla, con el tema “Teaching and Learning with the infinitive.”



*Profesores del PE de Gastronomía impartieron un curso de capacitación denominado “MANEJO HIGIÉNICO DE LOS ALIMENTOS” basado en el estándar EC0081 del CONOCER a personal de cocina, almacén y recepción de mercancías del Hotel Pacifica Ixtapa. Con la finalidad de fortalecer y garantizar la calidad productiva de dicha empresa.



*Docentes del PE de Turismo impartieron la Capacitación “Atención a Comensales” al personal del Hotel Pacífica Ixtapa. Un docente del PE de Gastronomía impartió el curso taller de Arte Mukimono a alumnos de la Universidad y público en general.



*Los alumnos del PE de Turismo participaron en la Feria Ecológica de Guerrero 2016, con motivo del día mundial del medio ambiente.

*Se llevó a cabo el primer concurso de reciclaje, denominado **“Reciclando por el mundo”**. Organizado por los alumnos de Licenciatura en Gestión y Desarrollo Turístico en coordinación con la academia de Turismo.

*6 Alumnos y 2 profesores del Programa Educativo de Tecnologías de la Información y Comunicación, participaron con dos rutinas en el **primer concurso NAO Challenge 2016** celebrado en las instalaciones del Tecnológico de Monterrey Campus Ciudad de México.



*Se impartió a los alumnos de los diferentes Programas Educativos la Conferencia “Matemáticas en tu vida cotidiana”, con la finalidad de coadyuvar con el aprendizaje de las ciencias básicas.

***La Fundación Bancomer – MIDE** impartió talleres de educación financiera a los alumnos de los diferentes Programas Educativos.

*Se impartió a los alumnos del Programa Educativo de Energías Renovables la Conferencia “Cálculo para un sistema fotovoltaico de casa habitación”.



*Se llevó a cabo la presentación de proyectos integradores finales de los diferentes Programas Educativos, contando con la participación de representantes de la Secretaría de Economía, INAES y Desarrollo Económico de los Municipios de Petatlán y Zihuatanejo de Azueta, quienes hicieron retroalimentación a los alumnos.



*El Programa Educativo de Operaciones Comerciales Internacionales realizó la Expo Feria Petatlán, la cual consistió en simular un puerto de carga a través del cual los alumnos demostraron las competencias adquiridas durante el cuatrimestre. En el evento se contó con la asistencia de productores y empresarios de la región, especialistas del área de logística y comercio internacional y padres de familia.



*Como parte de la Jornada Nacional de Alimentación que promueve la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), los Programas Educativos de Procesos Alimentarios y Mantenimiento Industrial presentaron en la ciudad de Acapulco, proyectos innovadores que promueven el consumo de alimentos nutritivos.



Con el propósito de fomentar la lectura y la escritura de textos de contenido científico, se apoyó con la adquisición de libros a los alumnos para que participaran en el “XIV Concurso Leamos la Ciencia Para Todos, 2015 – 2016” que organiza el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y el Fondo de Cultura Económica. Cabe mencionar que en el concurso participaron 4 profesores y 59 alumnos, presentando cada uno sus reportes.

17 alumnos de los diferentes Programas Educativos que se destacan por la excelencia académica asistieron a un desayuno con el Gobernador con motivo del día del estudiante.

Docentes y alumnos del Programa Educativo de Operaciones Comerciales Internacionales asistieron a la Expo & Foro de Comercio Exterior 2016 realizado en la Ciudad de Querétaro.



78 alumnos y 5 docentes del Programa Educativo de Tecnologías de la Información y Comunicación asistieron al evento denominado Campus Party México 2016 (CPMX2016) en la ciudad de Zapopan Jalisco.

Como parte fundamental en la formación de los estudiantes, personal experto del Restaurante “Sal de Grano” ubicado en el centro comercial la Isla de Acapulco, impartió a todos los alumnos de la Institución el taller denominado “Bar Guesting & Mixiología”.

40 alumnos fueron becados por parte del Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE) para asistir al Campus Party, celebrado en la ciudad de Guadalajara.



Cumpliendo con el compromiso social el Programa Educativo de Turismo, impartió una plática para promover la concientización en los niños, sobre el cuidado del agua para contribuir al desarrollo sustentable.



Se realizó la Clausura de la XIII Generación de Lic. e Ingenieros en las Instalaciones de la UTCGG.

El Rector de esta máxima casa de estudios asistió a la reunión de rectores en la Universidad Tecnológica de los Valles Centrales de Oaxaca para conocer el Programa de Inmersión al Modelo Educativo de Universidades Tecnológicas; convocada por la Asociación Nacional de Universidades Tecnológicas (ANUT) en colaboración de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP).



I.3.3. PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP).

Como parte del fortalecimiento de los Cuerpos Académicos se apoya a los Profesores para que impartan ponencias en diferentes eventos académicos.

Los resultados de la convocatoria para Apoyos Individuales 2016, son los siguientes:

7 Reconocimientos a Perfil Deseable.

I Apoyo a la Incorporación de Nuevos PTC.

Se atendió la convocatoria para Fortalecimiento de Cuerpos Académicos 2016, logrando la aprobación de su proyecto, pero debido a la insuficiencia presupuestal del programa no se liberaron recursos para el presente ejercicio.



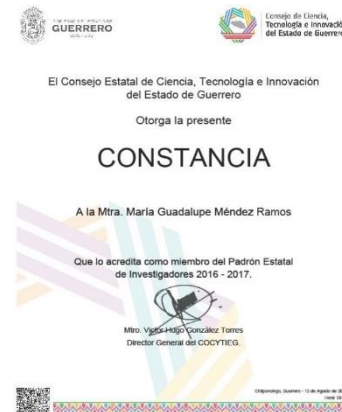
CLAVE	NOMBRE DEL CUERPO ACADÉMICO	NOMBRE DEL PROYECTO
UTCGG-CA-6	Energías Renovables	Desalinizador solar de aguas de mar para consumo humano.



I.3.4. LOGROS ACADÉMICOS

Derivado del Proceso de Evaluación que llevó a cabo el Programa Educativo de TSU en Administración área Recursos Humanos, así como la Ing. en Desarrollo e Innovación Empresarial fueron acreditados como de buena calidad por el Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración (CACECA).

El Programa Educativo de Procesos Alimentarios recibirá al Comité Evaluador los días 6 y 7 de octubre de 2016.



Tres profesores del Programa Educativo de Procesos Alimentarios participaron en la Convocatoria y obtuvieron el reconocimiento como parte del Padrón Estatal de Investigadores.

I.3.5. ESTANCIAS DOCENTES

Con la realización de estancias docentes se capacita y actualiza a los profesores en las nuevas tendencias con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje y mejorar la eficiencia en el aprendizaje de los alumnos a través de problemas y situaciones reales.

En este contexto se institucionalizó el Programa de Estancias Docentes y por primera vez 4 docentes realizaron una estancia en Instituciones y Empresas como en el Centro de Investigación del Instituto Politécnico Nacional (CINVESTAV), Hotel Holiday Inn, Financiera Nacional de Desarrollo y Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo.



I.3.6. PROGRAMA EMPRENDEDORES

Con la finalidad de crear un espíritu emprendedor en los alumnos para que desarrollen sus proyectos y puedan crear sus propias empresas, la incubadora empresarial implementó el Programa Emprendedores. El programa consiste en capacitar, asesorar y brindar acompañamiento a los alumnos como parte de la formación académica que se imparte en las aulas, para fortalecer las habilidades de desarrollo de proyectos productivos dirigidos a la reactivación de la economía del Estado, dando como resultado jóvenes emprendedores que

capitalicen sus ideas, incuben sus proyectos y obtengan los financiamientos necesarios para la operación de nuevas empresas, abonando a la creación de nuevos empleos.



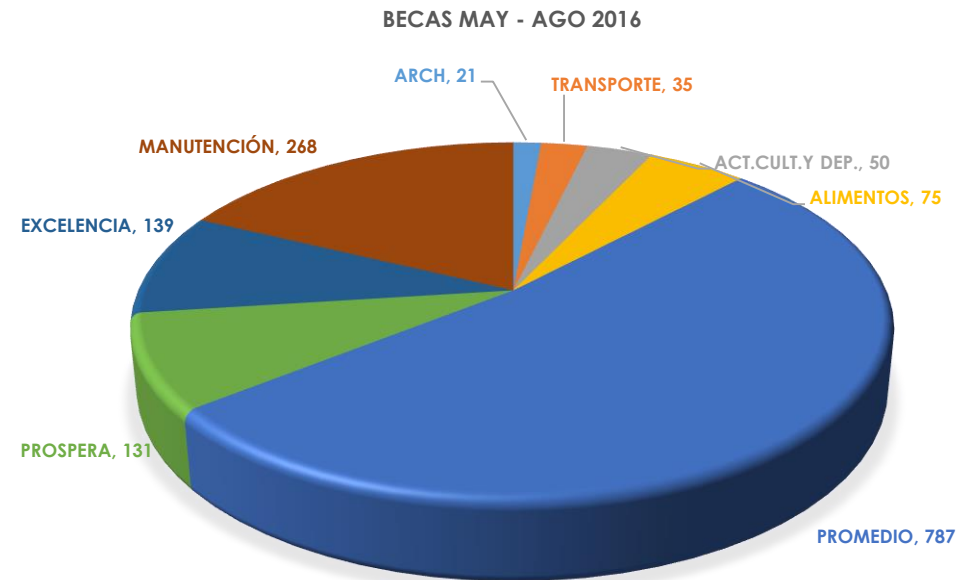
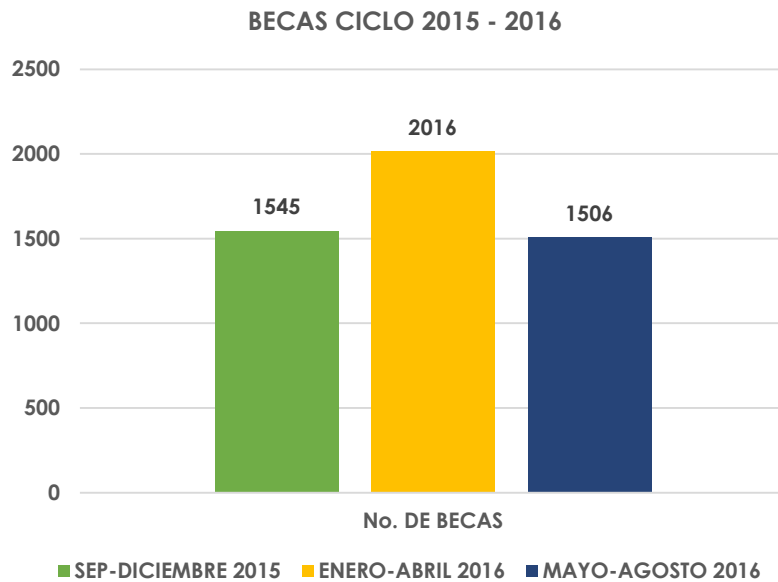


2. SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

2.1 BECAS

En el ciclo escolar 2015 - 2016 se otorgaron diversas becas en diferentes rubros. Por primera vez se implementaron las becas de Actividades Culturales y Deportivas en apoyo a los alumnos que practican diferentes disciplinas.

En el cuatrimestre Mayo- Agosto 2016, se emitieron Becas Internas (Brindadas por la Institución) y Becas Externas (Aportadas por el gobierno Federal y Estatal); con la finalidad de evitar la deserción y/o abandono escolar y fomentar las habilidades competitivas de los estudiantes, dichas becas quedaron distribuidas de la siguiente manera]:



2.2 APOYO BIBLIOGRÁFICO Y MATERIAL DIDÁCTICO.

Se realizó una reunión virtual con expertos de la UNAM en bibliotecología, derivado de la solicitud realizada a la Lic. Leticia Guadalupe García García Coordinadora de la Unidad de Investigación Interdisciplinaria de la Facultad de Estudios Superiores Acatlán, con la finalidad de recibir asesoría para mejorar los servicios de biblioteca.

Por primera vez se llevó a cabo la campaña de donación de libros “Con la literatura aprendo y me divierto”, donde se recibieron 102 libros y 320 revistas donados por parte de los alumnos, docentes y personal administrativo.

Por parte de la Universidad Tecnológica de León se obtuvieron las capacitaciones de la Biblioteca Digital (Bidig- ECEST), catalogación y CONRICYT, las cuales tienen como objetivo fortalecer las capacidades de los usuarios en el manejo de los recursos de las bases de datos de ambas herramientas logrando alcanzar 450 alumnos y 15 profesores.

Además el personal de biblioteca recibió las siguientes capacitaciones:

- Introducción a los Servicios Bibliotecarios
- Servicios al público manual de aprendizaje
- JANIUM: OPAC, Circulación, Ejemplares y Etiquetas

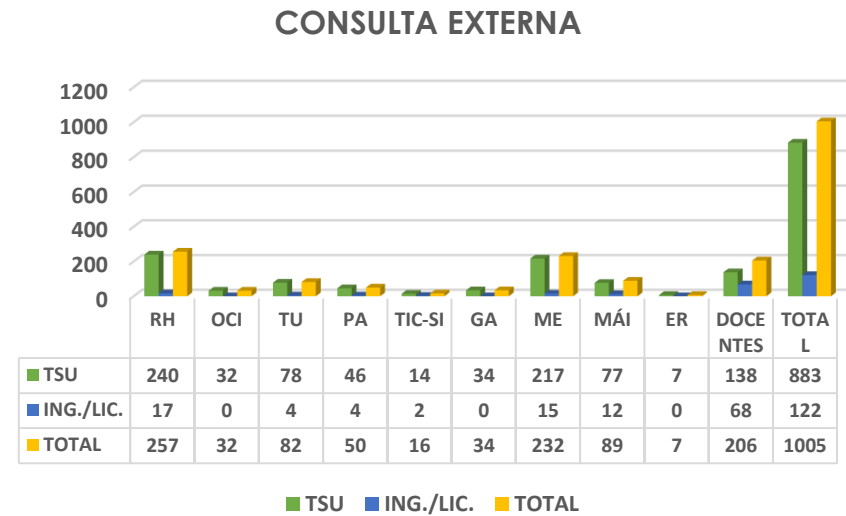
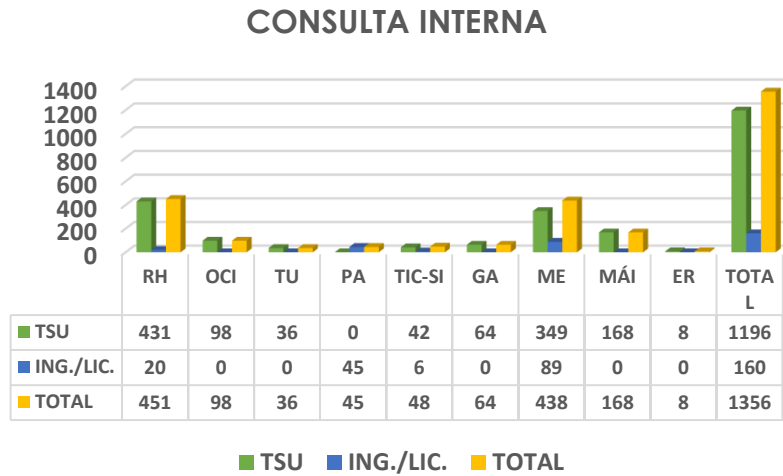
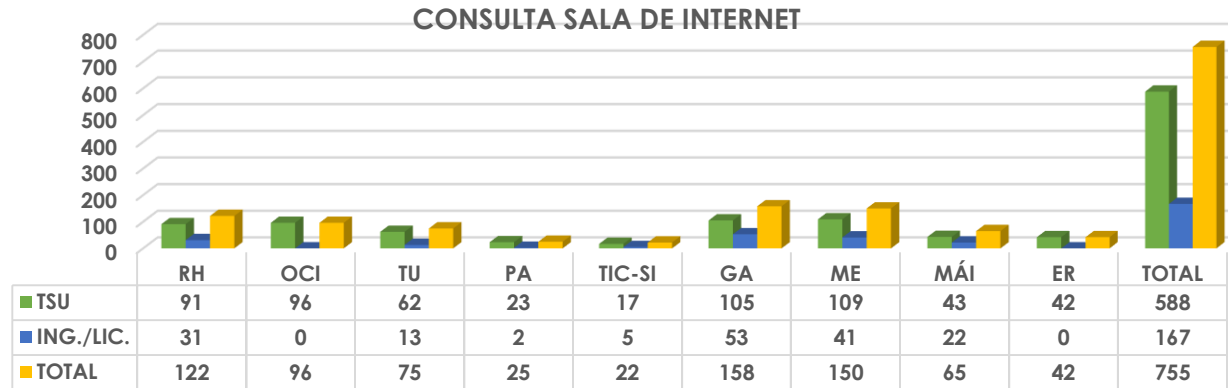
Con el propósito de asegurar el acervo bibliográfico se reinstaló el arco detector de cinta magnética y cámaras de seguridad.

Se implementó la automatización de los servicios de préstamo en sala internet y de los servicios de préstamo internos.

Se rediseñó la credencial y se agregó el código de barras para sistematizar la atención a usuarios.

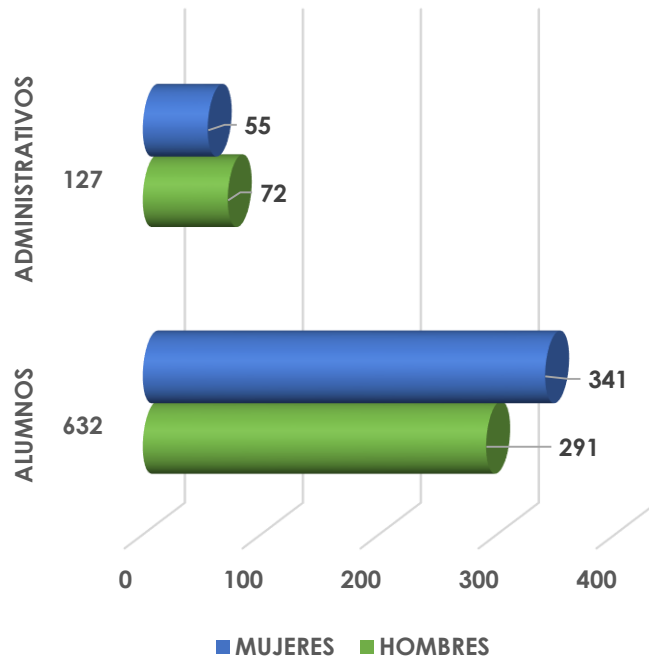


Los siguientes indicadores son sobre la consulta interna, externa y sala de internet.



2.3. SERVICIO MÉDICO

Durante el ciclo escolar que corresponde de septiembre 2015 a agosto 2016 se atendieron un total de **2787** consultas, para el cuatrimestre que se informa se registró un total de **759** consultas distribuidas en **632** alumnos y **127** personal administrativo y docente.



2.3.1 CONFERENCIAS Y ACTIVIDADES

Se llevaron a cabo conferencias, cursos, talleres y pláticas con un total de **547 alumnos** con los temas: curso taller formación de primeros respondientes (primeros auxilios), nutrición y alimentación saludable, prevención y detección del cáncer de mama, sexualidad responsable y métodos anticonceptivos.

Se proporcionaron los cursos-taller de primeros auxilios y combate de incendios en coordinación con la comisión de seguridad y salud en el trabajo. El primero al personal de la cafetería y el segundo al personal docente y administrativo.



La Secretaría de Salud, Jurisdicción Sanitaria N° 5 Costa Grande, realizó la donación de medicamentos, mobiliario y asesoramiento para mejorar los protocolos y procedimientos médicos.



PREVENIMSS

El departamento de servicio médico trabajó en conjunto con personal del IMSS y se les proporcionó el carnet a **230** alumnos, además se realizó la detección oportuna de enfermedades y dotación de preservativos. Se llevó a cabo la evaluación nutricional de Índice de Masa Corporal (IMC) peso-talla a **706** alumnos en los que se detectó sobrepeso al 22.37%, obesidad al 12.18% y 2.97% bajo peso, se les dio seguimiento para que obtuvieran la consulta externa de nutrición del IMSS.

MÁS VALE
PREVENIMSS



2.4. SERVICIO DE PSICOPEDAGOGÍA.

El Departamento de Psicopedagogía es un área especializada que apoya la labor de la Institución, de los profesores y del personal administrativo, en todas aquellas actuaciones orientadas a asegurar la formación integral de los estudiantes y a la adaptación de los procesos de enseñanza-aprendizaje a sus características y necesidades.

Durante el ciclo escolar 2015-2016 se realizaron un total de 107 acciones preventivas realizando conferencias y/o talleres, las temáticas más importantes son las siguientes:

- ✓ *Habilidades sociales efectivas a través del sentido.*
- ✓ *Haciendo ordinario lo extraordinario.*
- ✓ *Educando para una sexualidad responsable y protegida.*
- ✓ *“La salud mental y las relaciones académicas”*
- ✓ *“Las habilidades sociales y las relaciones académicas”*
- ✓ *“Tabaquismo y alcoholismo y sus consecuencias en los universitarios”*
- ✓ *”Violencia, orientación sexual y prevención de las adicciones”*
- ✓ *“Asertividad: aprende a comunicarte e integrarte”*
- ✓ *“Actitud y motivación mejora en tu proyecto de vida”*
- ✓ *“Relaciones sanas y complementarias en sexualidad”*

Con estas actividades se logró atender a **2,654 Alumnos.**

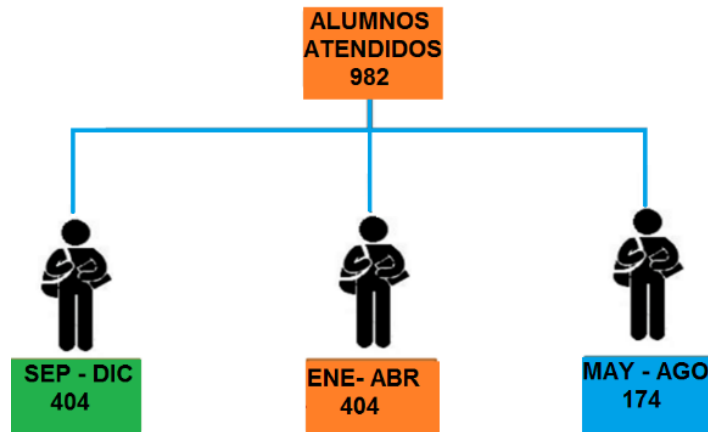


2.4.1 ATENCIÓN INDIVIDUAL

Con el objetivo de que el joven universitario asista y reciba un proceso psicológico de nivel primario sobre los diferentes aspectos y situaciones difíciles que puedan emerger en su desarrollo universitario, se ofrecen consultas individuales.

Durante el Ciclo Escolar 2015-2016 las siguientes causas fueron las más atendidas:

CAUSAS	Σ
Canalización	44
Emocional	283
Orientación	59
Evaluación Psicométrica	59
Asesoría Académica	44
Problemas Económicos	493
Total	982



2.4.2. PROGRAMA DE TUTORÍAS UNIVERSITARIAS CON ENFOQUE EN VALORES

El objetivo principal del “Programa de Tutorías Universitarias con Enfoque en Valores” es centrarse en una atención integral al universitario, bajo este contexto durante el Ciclo Escolar Septiembre 2015-2016, el Programa de Tutorías Universitarias con Enfoque en Valores, programo un total de **1,598** sesiones de tutorías, de las cuales se llevaron a cabo un total de **1,282 actividades**, atendiendo al 100% de los alumnos lo cual representa un 80.22% en el cumplimiento del Programa.



2.5 ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS

Con el propósito de reforzar el enriquecimiento de la cultura, la práctica de habilidades y aptitudes de los alumnos el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas reporta las diversas actividades que fueron realizadas durante el cuatrimestre.

FOMENTO CULTURAL

El Grupo de Danza Folklorica “Quetzalli” realizó diversas participaciones durante el mes de mayo:

- El día del estudiante.
- Domingos culturales en la Explanada Municipal de Petatlán.
- Exhibición de tradiciones guerrerenses al turismo extranjero en el Hotel Park Royal.



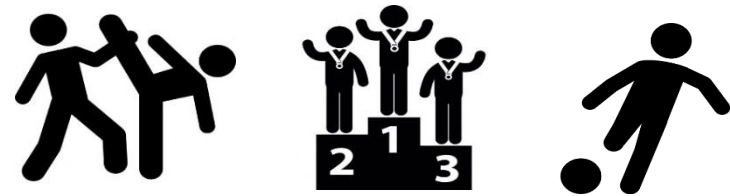
FOMENTO DEPORTIVO

El personal que integra el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas, lleva la encomienda de fomentar entre los alumnos las diferentes disciplinas deportivas y así representar a la Universidad con la participación tanto en eventos internos de la Institución como en los externos, enlistando los más relevantes:

- El Equipo de Porristas participo en la Inauguración de la liga municipal de basquetbol de Zihuatanejo en la explanada Municipal de dicho municipio.
- Se llevó a cabo un partido de preparación de futbol en la puerta, Zihuatanejo entre la Selección de Futbol Varonil VS Nido Águila.
- Se realizó el torneo interno de futbol rápido en la cancha Ullama con la participación de la Comunidad Universitaria.
- Se llevó a cabo un Partido de preparación de futbol en Acapulco, entre la Selección de Futbol femenino de la UTCGG vs AcaFut.
- En el marco de 25° aniversario de la creación de las Universidades Tecnológicas y politécnicas se llevó a cabo la carrera denominada “Corriendo por la Educación” con una

amplia participación de la comunidad universitaria, personal docente, administrativo y personas externas.

- Se participó en la “Copa Venado” de Taekwondo, teniendo como sede la UAEM, donde un grupo de alumnos de la UTCGG logro cosechar 8 medallas: 2 de Oro, 3 de Plata y 3 de Bronce.



- Durante los festejos del Día del T.S.U. se disputaron encuentros deportivos de Futbol, Basquetbol y voleibol, como parte de la convivencia dentro de las instalaciones de la UTCGG.
- Con la finalidad de adquirir mayores destrezas y habilidades, las selecciones de futbol y voleibol femenino participan en las ligas municipales en su respectivo ramo.



2.6. EQUIPO DE CÓMPUTO

La utilización de los equipos de cómputo simplifica y agiliza enormemente las labores de distribución del espacio en las áreas de trabajo, es imprescindible contar con equipo de cómputo ya que permite estar a la vanguardia de los nuevos tiempos dominados por la tecnología y haciendo al personal y alumnado competitivo tanto en el mercado nacional como internacional.

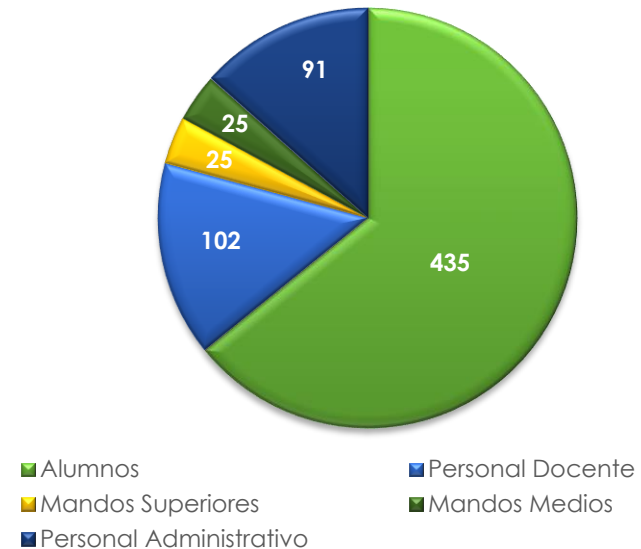
La UTCGG cuenta con **678 equipos** de cómputo instalados en cada una de las áreas que conforman la infraestructura tecnológica de esta institución, mismo que se encuentra distribuido de la siguiente manera: Personal Docente, Alumnos, Personal Administrativo, Mandos Medios y Mandos Superiores.



**Total 678 equipos de
computo**



Distribucion del Equipo de Computo



3. VINCULACIÓN

Se realizaron convenios con empresas de giro comercial en Petatlán con la finalidad de hacer una alianza entre la universidad y algunos comercios del municipio para que se apliquen descuentos en compras a la comunidad universitaria presentando credencial de estudiante y de empleado.

Como parte medular del área de Vinculación, se buscaron nuevos espacios en empresas donde nuestros alumnos puedan realizar sus periodos de estancia y estadía, esto como parte fundamental en la formación de los estudiantes; poniendo énfasis en aquellas áreas que más se necesita impulsar ya sea con los sectores público, privado, y/o social.

Firmando acuerdos tanto de vinculación como de cooperación, durante este cuatrimestre se realizaron 23 convenios con empresas reconocidas.



3.1 CONVENIOS

EMPRESA	OBJETIVO	VIGENCIA
TRADE POINT MÉXICO	QUE LOS ALUMNOS DE LA INSTITUCIÓN REALICEN SUS PRÁCTICAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL EN LA EMPRESA	TIEMPO INDEFINIDO
HOTEL GAMMA DE FIESTA INN PLAZA IXTAPA	TARIFA PREFERENCIAL	10 DE MAYO AL 16 DE DICIEMBRE 2016
HOTEL EMPORIO ACAPULCO	TARIFA PREFERENCIAL	DEL 06 DE ENERO AL 15 DE DICIEMBRE 2016
CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL INFANTIL CARRUSEL PETATLÁN	ESTABLECER CONJUNTAMENTE ACCIONES DE VINCULACIÓN, COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN	TIEMPO INDEFINIDO
FND (FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO) PETATLÁN	COADYUVAR A REALIZAR LA ACTIVIDAD PRIORITARIA DEL ESTADO DE IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS VINCULADAS AL MEDIO RURAL	TIEMPO INDEFINIDO
CONALEP No. 027 ZIHUATANEJO	DESARROLLAR FUNCIONES SUSTANTIVAS DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, ASESORIA, SERVICIOS, VINCULACIÓN, DIFUSIÓN CULTURAL E INFRAESTRUCTURA	TIEMPO INDEFINIDO



CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL INFANTIL ME DIVIERTO Y APRENDO ZAPOPAN	ESTABLECER CONJUNTAMENTE ACCIONES DE VINCULACIÓN, COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN	TIEMPO INDEFINIDO
HOLIDAY INN ACAPULCO	TARIFA PREFERENCIAL	TERMINA EL 20 DE DICIEMBRE 2016
OMA AEROPUERTO ACAPULCO	ESTABLECER CONJUNTAMENTE ACCIONES DE VINCULACIÓN, COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN	1 AÑO
CAPAZ ZIHUATANEJO	NORMAR LA INTEGRACIÓN Y ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS DE AMBAS PARTES, QUE PERMITAN LA REALIZACIÓN DE ESTANCIAS Y ESTADÍAS DE LOS EDUCANDO Y PLANTA DOCENTE	2 AÑOS (HASTA EL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2018)
CINVESTAV-IPN MÉXICO	ESTABLECER CONJUNTAMENTE ACCIONES DE VINCULACIÓN, COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN	23 DE MAYO AL 19 DE AGOSTO 2017
HOLIDAY INN CENTRO HISTÓRICO QUERÉTARO	QUE LOS ALUMNOS REALICEN SUS PRÁCTICAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL	TIEMPO INDEFINIDO
DICONSA SAN JERONIMITO		TIEMPO INDEFINIDO

FRUTERIA ERÉNDIRA PETATLÁN	ESTABLECER CONJUNTAMENTE ACCIONES DE VINCULACIÓN, COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN	TIEMPO INDEFINIDO
SICYTEL PETATLÁN		TIEMPO INDEFINIDO
SURTIFIESTA DEL CENTRO PETATLÁN		TIEMPO INDEFINIDO
AGROQUIMICOS LA CASA AMARILLA PETATLÁN		TIEMPO INDEFINIDO
LOPEZ IMPRESORES PETATLÁN		TIEMPO INDEFINIDO
CARNITAS MERCHANT PETATLÁN		TIEMPO INDEFINIDO
SEHS PETATLÁN		TIEMPO INDEFINIDO
MERZA PETATLÁN		TIEMPO INDEFINIDO

3.2 INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UTCGG

La sociedad exige cada vez más profesionistas altamente capacitados a nivel profesional y personal, es por ello que la UTCGG brinda la oportunidad a sus educandos para que desarrollen sus habilidades, competencias y conocimientos a nivel internacional otorgando la oportunidad de realizar estancias en otro país a través del departamento de Internacionalización; que se encarga de realizar arduas actividades durante el ciclo escolar, en el cuatrimestre Mayo - Agosto se presentaron las siguientes:

Se participó en la ponencia de un proyecto realizado por la Academia de Idiomas y la de Expresión Oral y Escrita de esta máxima casa de estudios en la Convención Nacional e Internacional de Lenguas, organizada por la UNICACH en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, en compañía del Mtro. José Omar



Abarca Carranza, Lic. Micaela Sánchez Salas y Mtra. Marbella Valle Obregón.

Así mismo se publicó la convocatoria “Vaivémonos” siendo una excelente oportunidad para una beca de Movilidad Internacional a Francia para jóvenes de las industrias culturales y creativas.

Se asistió a la ceremonia de clausura de la primera generación de estudiantes egresados del Instituto Calmecac. Cabe destacar, que 20 de sus estudiantes realizaron el examen KET y PET de inglés en las instalaciones de nuestra máxima casa de estudios.



Se llevó a cabo un **Curso de metodología de enseñanza de clases CLIL** para la capacitación de los docentes de la academia.

El titular del área de internacionalización y la Profra. Xitlally Maciel Mercado asistieron al Seminario de Relaciones Culturales 2016 *Teaching for Learning. Leading the Path to Excellence!* Así mismo impartieron el taller **“Best Practices in Forming and Maintaining a Sustainable Sister City Relationship”**.

Se llevó a cabo el **“First Spelling Bee Contest”**, el cual consiste en un concurso de deletreo en inglés, evento organizado por la Academia de Idiomas donde los alumnos de los diferentes P. E. hicieron una excelente participación.

ALUMNAS GANADORAS		
1°	Grecia Alondra Lorenzana Romero	T.S.U. en Operaciones Comerciales Internacionales
2°	Mayra Pérez Campos	T.S.U. en Gastronomía
3°	Iracema Acosta Maldonado	T.S.U. en Administración área Recursos Humanos



Se realizó la entrega de **68 reconocimientos** a estudiantes pertenecientes al tercer grado del Centro de Idiomas de esta máxima casa de estudios; en la modalidad de inglés y II de francés, quienes concluyeron de manera exitosa los módulos I, II y III de un Diplomado equivalente al Nivel A1 del Cuadro Común de Referencia Europeo.



Se realizaron varias actividades que respectan a la beca "MEXPROTEC 2016"

Se asistió a la Universidad Tecnológica de Querétaro a coordinar las actividades para la entrevista de la etapa final de selección de los once alumnos preseleccionados al Programa de Movilidad Estudiantil Internacional, MEXPROTEC 2016.

Se publicaron los resultados para el Programa de Movilidad Francesa MEXPROTEC, donde 3 de los 11 alumnos postulados han sido seleccionados para realizar una licencia profesional en Francia, durante un periodo de 1 año: Itzel Zuleyni Barrera Faustino de la carrera de Energías Renovables, José Roycel López Torres y Matilde García Rivera de Turismo Área Hotelaría.

El Lic. José Luis González de la Vega Otero, Secretario de Educación y el Mtro. Arturo Salgado Urióstegui, Subsecretario de Educación Media Superior y Superior, en representación del Gobernador del Estado, el Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores, recibieron en las instalaciones de Casa Guerrero a los estudiantes postulados del Programa MEXPROTEC 2016 para realizar una licencia profesional en Francia y Canadá durante un año.

Se participó en la Ceremonia Oficial de despedida para los alumnos beneficiados del Programa de Movilidad Internacional MEXPROTEC 2016-2017 en instalaciones de la SEP en la Ciudad de México, en esta ceremonia acudieron 300 jóvenes becarios de los Programas MEXFITEC y MEXPROTEC. El evento estuvo presidido por el Secretario de Educación Pública, el Mtro. Aurelio Nuño Mayer.

Los 3 alumnos seleccionados en el Programa de Movilidad Internacional, MEXPROTEC 2016, asistieron a una reunión informativa de becarios, la cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, México, D.F., posteriormente, los alumnos asistieron a sus citas en la Embajada de Francia para el trámite de las visas.

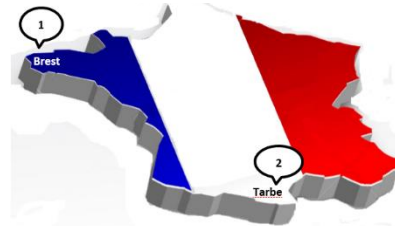


Se dieron a conocer los resultados de la beca “Proyecta 100,000”; de los 109 aspirantes, **80 alumnos fueron beneficiados** más de un 70%, lo que representa el interés y la capacidad de los alumnos por conseguirla.

Por primera vez en la historia de la UTCGG, han sido beneficiados 83 estudiantes con las becas de movilidad que esta les ofrece, en un ciclo escolar; 3 de ellos ya se encuentran en Francia y los demás están próximos a irse en el mes de octubre a Estados Unidos.



Estados Unidos de América



Francia



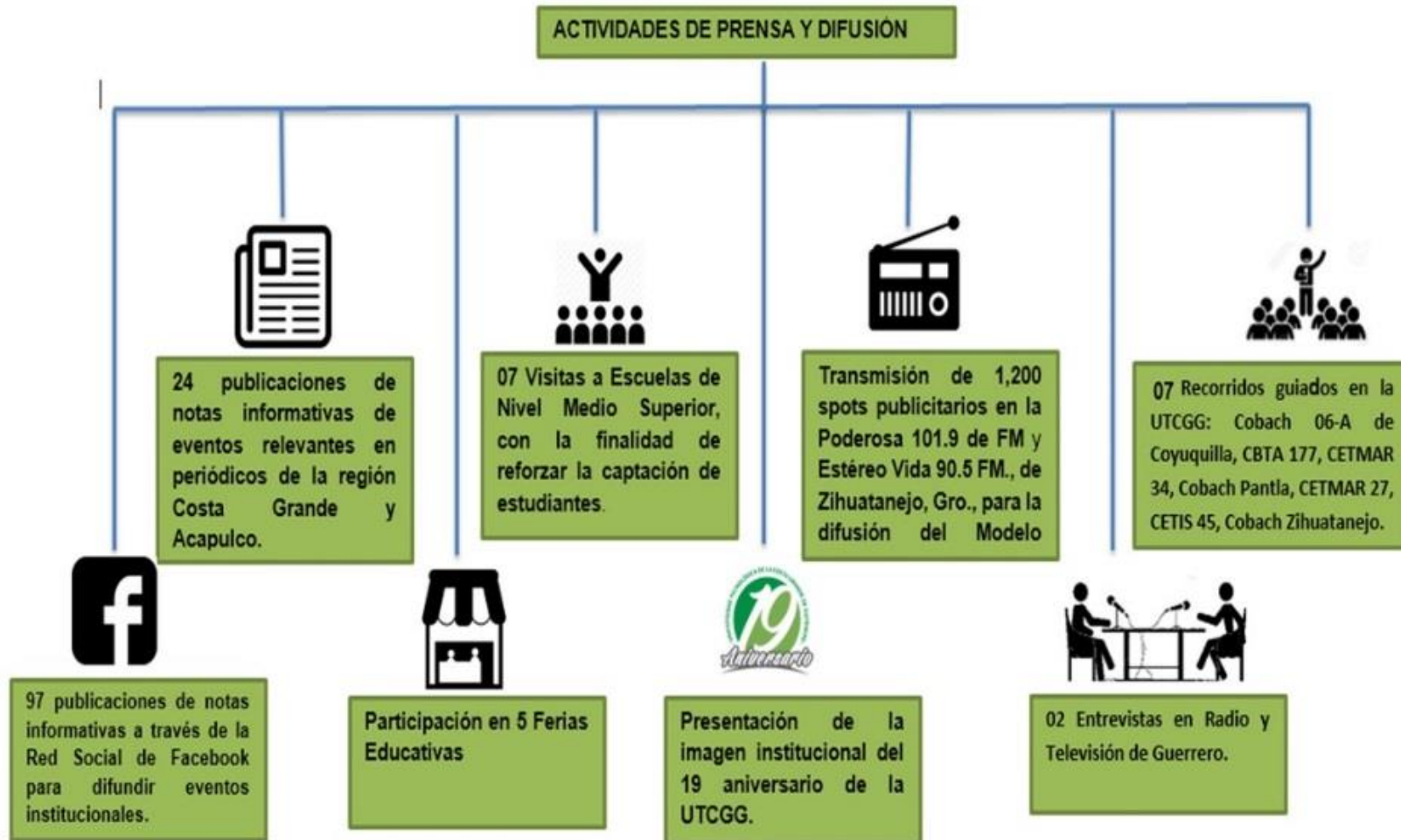
3.3 PRENSA Y DIFUSIÓN

El Departamento de Prensa y Difusión tiene, dentro de sus facultades mantener una comunicación constante con los diferentes sectores que inciden en las actividades de la Universidad, a efecto de proyectar la imagen de la misma, utilizando los medios de comunicación y programas de acción adecuados así como también mantener informado al público en general y a la comunidad universitaria en particular, acerca de todos aquellos acontecimientos que tengan relevancia en el devenir de la actividad académica y social de la Universidad.

La diversificación y crecimiento del número de Programas Educativos que oferta ha permitido reiterarle a la Sociedad Guerrerense que la Universidad les brinda una Educación de Calidad.

La Promoción y Difusión, se realizó durante el periodo que se informa a través de diversos medios.





3.4 CAPACITACIÓN AL PERSONAL

Con la finalidad de garantizar un sistema de capacitación para la actualización de conocimientos, competencias didácticas y técnicas de sus colaboradores la UTCGG impartió cursos al personal Docente, Administrativo y Directivo cubriendo el 100% del programa de capacitación ya que gracias a ello se desarrolla al máximo las capacidades de los empleados.

CURSOS IMPARTIDOS

1. Diplomado en Herramientas Metodológicas para la Formación Basada en Competencias.
2. Diplomado en Evaluación del Desempeño en Modelos de Educación Basada en Competencias.
3. Formación de Evaluadores
4. Diplomado para la Certificación TOEFL
5. Desarrollo Personal.
6. Técnicas y Estrategias de Enseñanza.
7. Diplomado en Fortalecimientos de los Cuerpos Académicos.
8. Diplomado en Negocios Internacionales Módulo III: Promoción Internacional y Negociación.
9. Marketing Turístico.
10. Manejo Eficaz e Inocuo de los Alimentos.



3.5 EDUCACIÓN CONTINUÁ

A lo largo del ciclo escolar 2015 – 2016 la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero proporcionó algunas capacitaciones a alumnos y egresados de los diferentes programas educativos, entre las cuales destacan:



No.	CURSO, CONFERENCIA O TALLER	DIRIGIDO A:
Septiembre – diciembre 2015		
1	Crédito Joven.	Alumnos y egresados
2	Foro de trabajo y previsión social.	Alumnos y egresados
3	Rompiendo paradigmas del Turistólogo.	Alumnos y egresados
Enero - abril 2016		
1	El Flujo de Efectivo, el Crédito y su Cobertura en Negocios Pymes	Egresados
2	Matemáticas en la Vida	Alumnos y egresados
3	Rompiendo paradigmas del Turistólogo.	Alumnos y egresados
Mayo - agosto 2016		
1	Crédito Joven.	Alumnos y egresados
2	Foro de trabajo y previsión social.	Alumnos y egresados
3	Inducción al Modelo Educativo	Alumnos

3.6 ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN (ECE)

Se acreditaron ante el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias (CONOCER), los siguientes 08 estándares de competencia: “EC0076 Evaluación de la competencias de candidatos con base en estándares de competencia”, “EC0020 Formulación del Diseño de Proyectos de Inversión del Sector Rural”, “EC0435 Prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral de las niñas y los niños en Centros de Atención Infantil”, “EC0038 Atención a Comensales”, “EC0301 Diseño de cursos de formación de capital humano de manera presencial grupal, sus instrumentos de evaluación y manuales del curso”, “EC0217 Impartición de cursos de formación de capital humano de manera presencial grupal”, “EC0043 Preparación de habitación para alojamiento

temporal”, “EC0127 Preparación de alimentos”,. asimismo se llevaron a cabo los procesos de Evaluación, con fines de Certificación en el Estándar EC00736, de 16 colaboradores de esta máxima casa de estudios.



3.7 SERVICIOS TECNOLÓGICOS

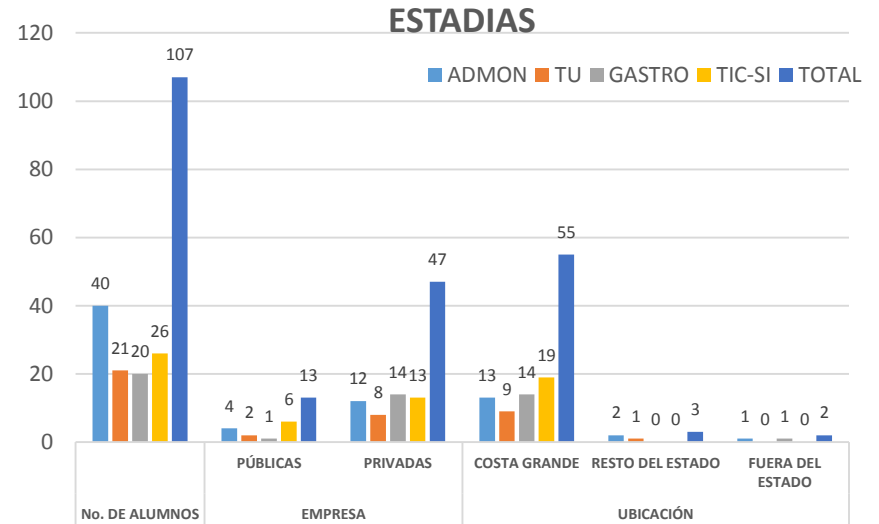
Se han proporcionado los Servicios de capacitación, asistencia técnica, y calibraciones requeridos por el sector productivo, instituciones y la sociedad en general.

No.	EMPRESA / USUARIO	SERVICIO
1	Aeropuerto de Zihuatanejo	Análisis e Interpretación de Estados Financieros
2	Hotel Pacífica Ixtapa	Atención a Comensales
3	Hotel Pacífica Ixtapa	Manejo Higiénico de los Alimentos
4	H. Ayuntamiento de Petatlán	Integración y Sensibilización del Desempeño del Personal
5	Sociedad en General	Arte Mukimono
6	Comerciantes de Petatlán	Diplomado del Pequeño Comercio
7	Sociedad en General	Introducción a la Mecánica de Fluidos
8	Sociedad en General	Mantenimiento a Motores de Combustión Interna a Gasolina



3.8 ESTANCIAS

En el período Mayo- Agosto, se gestionaron los espacios para los alumnos de los programas educativos de Técnico Superior Universitario en Turismo área Hotelería, Administración área Recursos Humanos, Gastronomía y Tecnologías de la Información y Comunicación área Sistemas Informáticos, para que los estudiantes llevaran a cabo el proceso de estancia de un total de 107 alumnos se gestionaron el 100% de los espacios para la realización de esta actividad.



PROGRAMA EDUCATIVO	No. DE ALUMNOS	EMPRESA		UBICACIÓN		
		PÚBLICA	PRIVADA	COSTA GRANDE	RESTO DEL ESTADO	FUERA DEL ESTADO
ADMN	40	4	12	13	2	1
TU	21	2	8	9	1	0
GASTRO	20	1	14	14	0	1
TIC-SI	26	6	13	19	0	0
TOTAL	107	13	47	55	3	2



3.9. ESTADÍAS

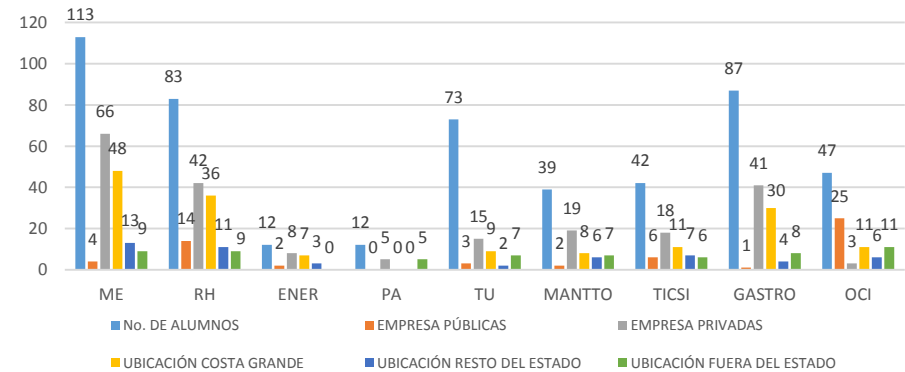
Las estadías consisten en el período durante el cual el estudiante aplica sus conocimientos en el desarrollo y aplicación de un proyecto acorde a las necesidades de una empresa del sector productivo de bienes o servicios, o en organismos públicos o privados, previo convenio con la Universidad. La colocación de alumnos en empresas, y en consecuencia la asignación de proyectos que desarrollan a lo largo de cuatro meses, se realiza de acuerdo con el perfil académico; lo cual permite a los alumnos aplicar los conocimientos y fortalecer el desarrollo de sus habilidades profesionales. Durante la estadía, el alumno es apoyado por un asesor industrial y un asesor académico para facilitar su incorporación al ambiente laboral y así realizar su trabajo con eficiencia.

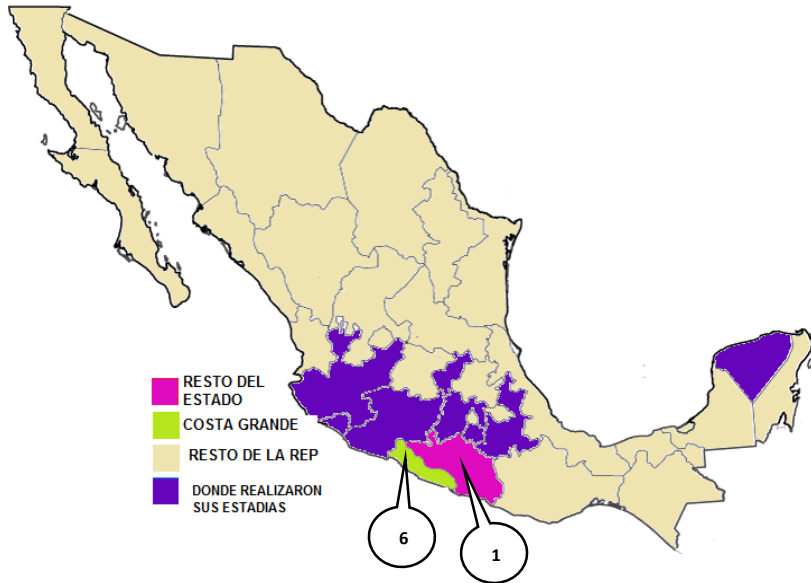
3.9.1 ESTADÍAS TÉCNICAS SUPERIORES UNIVERSITARIOS

En este periodo se colocaron a 508 alumnos de un total de 516 y 20 más de manera extemporánea, en empresas de la región y parte del estado, alcanzando el 100%.

PE	No. DE ALUMNOS	TIPO DE EMPRESA		UBICACIÓN		
		PÚBLICA	PRIVADA	COSTA GRANDE	RESTO DEL ESTADO	FUERA DEL ESTADO
ME	113	4	66	48	13	9
RH	83	14	42	36	11	9
ER	12	2	8	7	3	0
PA	12	0	5	0	0	5
TU	73	3	15	9	2	7
MTTO	39	2	19	8	6	7
TICSI	42	6	18	11	7	6
GA	87	1	41	30	4	8
OCI	47	25	3	11	6	11
TOTAL	508	57	217	160	52	62

ESTADIAS TSU





PE	No. DE ALUMNOS	TIPO DE EMPRESA		UBICACIÓN		
		PÚBLICA	PRIVADA	COSTA GRANDE	RESTO DEL ESTADO	FUERA DEL ESTADO
GDT	7	4	3	6	1	0
TOTAL	7	4	3	6	1	0

3.9.2 ESTADÍAS INGENIERÍAS Y LICENCIATURAS

Durante el cuatrimestre que se informa se colocarán 7 alumnos regulares, practicando en las diferentes empresas de los sectores productivos.



3.10 VISITAS DE PRÁCTICAS

Durante el cuatrimestre mayo-agosto 2016 se llevaron a cabo 82 visitas, beneficiando a 1955 alumnos, en las siguientes empresas:

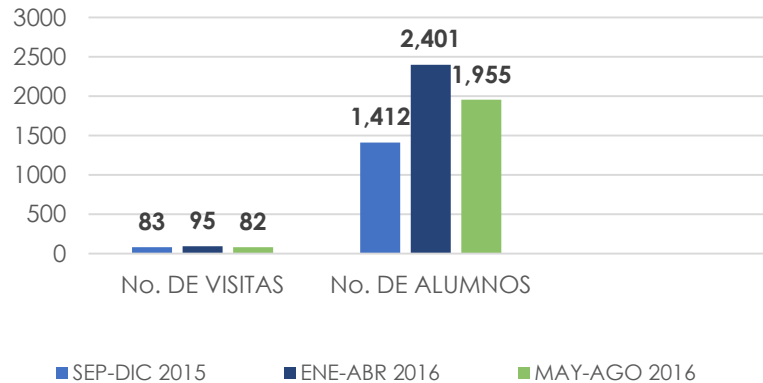
UBICACION	EMPRESA	VISITAS ESPECÍFICAS	ALUMNOS
Zapopan, Jalisco.	Campus Party 2016	15	312
Tequisquiapan, Querétaro.	Ruta del Queso y el Vino	12	368
Querétaro, Querétaro.	Expo & Foro de Comercio Exterior	9	186
Taxco de Alarcón, Guerrero.	Ruta Ixcateopan - Taxco	8	154
Guadalajara, Jalisco.	Expo Mecánica 2016	6	120
Ixtapaluca, Estado de México.	Yakult	4	118
Atitalaquia, Hidalgo.	Barcel	4	118
Irapuato, Guanajuato.	Schieffer Group	4	94
Silao, Guanajuato.	General Motors	4	94
Querétaro, Querétaro.	SECTUR	4	92
San Miguel de Allende, Guanajuato.	Grupo SSC	3	69
Cd. Hidalgo, Michoacán	Central Geo termoeléctrica Los Azufres	3	71
Cd. Hidalgo, Michoacán.	Complejo Geo termoeléctrico Los Azufres	2	50
Infiernillo, Michoacán.	Central Hidroeléctrica Infiernillo	2	41
Pénjamo, Guanajuato.	Tequilera Corralejo	1	34
Irapuato, Guanajuato.	Bimbo	1	34
TOTALES		82	1,955





CUATRIMESTRE	No. DE VISITAS	No. DE ALUMNOS
SEP-DICIEMBRE 2015	83	1,412
ENERO-ABRIL 2016	95	2,401
MAYO-AGOSTO 2016	82	1,955
TOTAL	260	5,768

VISITAS EN EL CICLO ESCOLAR 2015 - 2016



3.11 BOLSA DE TRABAJO

La bolsa de trabajo, es un servicio que se brinda a los egresados con la finalidad de apoyarlos en su colocación en el sector productivo, durante el cuatrimestre mayo-agosto 2016 se colocaron **13 egresados** en diferentes empresas públicas y privadas con egresados que responden a la demanda del sector productivo destacando las siguientes:

LUGAR	EMPRESA	No. DE ALUMNOS
Ixtapa	Hotel Azul Ixtapa	02
	Hotel Las Brisas	01
	Hotel Fontan Ixtapa	01
	Hotel Posada Real	01
	Hotel Holiday Inn Ixtapa	01
Atoyac	Grupo Lala	01
Zihuatanejo	Banco HSBC	01
Chilpancingo	Empresa Distribuidora de Papelería	01
	Nissan	01
Guanajuato	Bimbo Irapuato	03

Cabe destacar, que las empresas nos contactan y solicitan a nuestros egresados para formar parte de sus equipos de trabajo, esto por las principales características de nuestro modelo educativo y la calidad que nos caracteriza como institución educativa.

ALUMNOS COLOCADOS EN EL AÑO 2016

CUATRIMESTRE	No. DE ALUMNOS COLOCADOS
ENERO-ABRIL 2016	13
MAYO-AGOSTO 2016	13
TOTAL	26

3.12 SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

La Universidad realiza una serie de acciones para conformar canales permanentes de comunicación con sus egresados, como son las redes sociales, la aplicación de encuestas y los foros de egresados.

Durante el ciclo escolar 2013-2015 egresaron **475** alumnos de Técnico Superior Universitario en sus modalidades escolarizado y despresurizado de los cuales **350** continuaron sus estudios de

Licenciatura e Ingenierías lo cual representa un 77%. De los cuales un **86%** se encuentran localizados siendo un **14%** los no localizados.

De la generación 2014-2016 egresaron **291** de las diferentes Ingenierías y Licenciaturas (egreso abril 2016) el seguimiento será a partir del sexto mes de egreso (noviembre 2016).

Nuestros egresados de la generación 2013-2015, se encuentran laborando en los siguientes estados de la República Mexicana:



3.13 INCUBADORA EMPRESARIAL

La Incubadora Empresarial de la UTCGG tiene como objetivo la evaluación y desarrollo de proyectos por medio de la asesoría especializada para posteriormente convertirse en MyPyMes para fortalecer al desarrollo económico regional de la Costa Grande de Guerrero.

Se puso en marcha el Programa Emprendedores, donde se atendieron a 300 alumnos de los diferentes Programas Educativos de nuestra Institución y 60 empresarios de las Cámaras de Comercio y Servicios Turísticos de los Municipios de Petatlán y Zihuatanejo, a quienes se les capacito en la elaboración de proyectos productivos del sector rural.

Se llevó a cabo la firma de un convenio de colaboración entre la **Programa Emprendedores**



Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero y la Secretaría de Economía Delegación Guerrero.

Derivado de esta firma se lograron talleres sobre Propiedad Intelectual impartidas por El Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual, Exportación de Productos a Nivel Global, impartido por PROMEXICO, así como el curso taller denominado “Reglas de operación y Convocatorias del INAES”, impartida por el Instituto Nacional de la Economía Social, lo que permite que los empresarios y emprendedores tengan un panorama más amplio de las fuentes de apoyo y financiamiento para consolidar sus ideas de negocios e incluso incursionar en mercados internacionales.



4. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

4.1 BALANCE GENERAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

BALANCE GENERAL AL 31 DE AGOSTO 2016

ACTIVO	IMPORTE	PASIVO	IMPORTE
ACTIVO CIRCULANTE		PASIVO CIRCULANTE	
CAJA	\$ 50,000.00	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 2,933,157.14
BANCOS	\$ 9,289,888.77		
INVERSIONES TEMPORALES	\$ 8,603,145.75	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	
ANTICIPO A PROVEEDORES	\$ 40,954.83	PATRIMONIO CONTRIBUIDO	
ANTICIPOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	\$ 165,681.31	APORTACIONES	\$ 117,908,970.03
DEUDORES DIVERSOS	\$ 767,816.30	REVALUACIONES	-\$ 1,109,500.15
	\$ 18,917,486.96		
NO CIRCULANTE			
TERRENOS	\$ 237,095.36	PATRIMONIO GENERADO	
EDIFICIOS	\$ 54,065,059.39	RESULTADO DEL EJERCICIO: AHORRO/DESAHORRO	\$ 5,793,421.85
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$ 24,393,120.31	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$ 10,617,592.77
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 3,156,635.47		
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	\$ 1,829,131.57		
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 6,880,587.40		
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 24,303,693.26		
COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	\$ 964,647.00		
GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A L.P.	\$ 57,041.84		
ANTICIPOS A LARGO PLAZO	\$ 1,339,143.08		
	\$ 117,226,154.68		
TOTAL ACTIVO	\$ 136,143,641.64	TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO /HACIENDA PÚBLICA	\$ 136,143,641.64

4.2 ESTADO DE RESULTADOS

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE AGOSTO 2016

CONCEPTO	IMPORTE
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	\$ 59,204,736.12
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES	\$ 28,263,826.88
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ESTATALES	\$ 20,807,951.78
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	\$ 67,048.49
PROGRAMA INGRESOS PROPIOS	\$ 10,065,908.97
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	\$ 53,411,314.53
SERVICIOS PERSONALES	\$ 35,853,607.29
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 8,113,186.12
SERVICIOS GENERALES	\$ 9,444,521.12
AHORRO/DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO	\$ 5,793,421.59

4.3 SITUACIÓN PRESUPUESTAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

CEDULA ANALITICA DE INGRESOS PRESUPUESTADOS VS INGRESOS REALES 2016

CONCEPTO	INGRESOS		DIFERENCIA
	PRESUPUESTADOS	INGRESO REAL CAPTADO	
INGRESOS PROPIOS			
INSCRIPCIONES	\$ 564,927.69	\$ 300,704.50	\$ 264,223.19
COLEGIATURAS	\$ 5,219,510.17	\$ 3,126,078.51	\$ 2,093,431.66
EXAMEN CENEVAL	\$ 353,892.54	\$ 358,137.00	-\$ 4,244.46
REEXPEDICION DE CREDENCIALES	\$ 1,160.64	\$ 250.00	\$ 910.64
RENTA DE CAFETERIA	\$ 205,116.92	\$ 61,555.00	\$ 143,561.92
REINSCRIPCIONES	\$ 257,194.79	\$ 239,668.50	\$ 17,526.29
CURSOS	\$ 110,381.83	\$ 2,257,800.00	-\$ 2,147,418.17
OTROS	\$ 105,744.40	\$ 98,932.00	\$ 6,812.40
TRAMITE DE TITULACION	\$ 783,673.75	\$ 502,278.00	\$ 281,395.75
EXAMEN EXTRAORDINARIO	\$ 125,092.89	\$ 91,565.00	\$ 33,527.89
DONATIVOS	\$ 29,807.75	\$ 39,511.96	-\$ 9,704.21
EXAMEN ADICIONAL Y AXEM.	\$ 28,238.19	\$ 16,030.00	\$ 12,208.19
APROVECHAM. P/BENEFICIO DE ALUMN	\$ 608,379.94	\$ 236,214.00	\$ 372,165.94
EXAMEN DE DIAGNOSTICO	\$ 109,279.88	\$ 35,745.00	\$ 73,534.88
INSCRIPCION A INGENIERIAS	\$ 160,402.03	\$ 16,356.00	\$ 144,046.03
COLEGIATURAS INGENIERIA	\$ 1,802,642.43	\$ 1,804,885.50	-\$ 2,243.07
REINSCRIPCION ANUAL LIC/ING	\$ 1,962.65	\$ 94,632.00	-\$ 92,669.35
SEGURO COLECTIVO	\$ 573,296.22	\$ 355,900.00	\$ 217,396.22
REINSCRIPCION ANUAL LIC/ING	\$ 129,114.14	\$ 365.00	\$ 128,749.14
COLEGIATURA DIPLOMADO	\$ 318,879.61	\$ 202,765.00	\$ 116,114.61
RENTA LOCAL PAPELERIA	\$ 4,284.86	\$ 3,460.00	\$ 824.86
COLEGIATURA DIPLOMADO	\$ 68,955.58	\$ 164,861.00	-\$ 95,905.42
EXAMEN PSICOMETRICO	\$ 48,903.34	\$ 58,215.00	-\$ 9,311.66
INGRESOS PROPIOS	\$ 11,610,842.25	\$ 10,065,908.97	\$ 1,544,933.28
APORTACIONES ESTATALES	\$ 28,603,488.59	\$ 20,807,951.78	\$ 7,795,536.81
APORTACIONES FEDERALES	\$ 34,318,180.89	\$ 28,263,826.88	\$ 6,054,354.01
TOTAL DE INGRESOS	\$ 74,532,511.73	\$ 59,137,687.63	\$ 15,394,824.10



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL A NIVEL DE PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO 2016

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DEL 2016

PARTIDAS	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO RADICADO	EJERCIDO REAL	DIFERENCIA
PRESUPUESTO FEDERAL				
1000 SERVICIOS PERSONALES	28,797,071.88	23,563,826.13	17,760,445.52	5,803,380.61
1103 SUELDOS COMPACTADOS	20,065,085.34	16,418,689.51	13,411,894.24	3,006,795.28
1305 PRIMA VACACIONAL	1,144,945.18	936,876.13	638,411.10	298,465.03
1306 AGUINALDO	2,200,119.01	1,800,294.91	43,124.94	1,757,169.97
1332 DESPENSAS	877,732.75	718,223.78	349,422.36	368,801.42
1333 OTRAS PRESTACIONES	587,832.83	481,006.91	0.00	481,006.91
1401 CUOTAS ISSSTE	1,905,414.26	1,559,146.38	1,183,743.13	375,403.25
1403 CUOTAS FOVISSSTE	942,261.73	771,026.02	625,507.14	145,518.88
1505 PRESTACIONES DE RETIRO	-	0.00	130,167.04	-130,167.04
1507 MATERIAL DIDACTICO	-	0.00	153,701.89	-153,701.89
1508 S.A.R.	1,010,553.18	826,906.97	646,830.29	180,076.69
1514 BONO A MADRES TRABAJ.	63,127.60	51,655.52	8,294.54	43,360.98
1515 ESTIMULOS AL PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1701 2% SOBRE REM. AL TRAB.PERS.	0.00	0.00	569,348.50	-569,348.50

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	2,183,990.00	2,083,113.47	1,508,028.56	575,084.92
2101 MATERIALES PARA OFICINA	205,606.17	196,109.41	192,410.72	3,698.69
2102 MATERIALES DE LIMPIEZA	131,853.27	125,763.09	107,365.67	18,397.42
2103 MATERIAL DIDACTICO	54,017.65	51,522.62	6,171.94	45,350.69
2105 MAT. Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REP.	196,106.79	187,048.79	215,745.61	-28,696.82
2106 MAT.Y UT.P/PROC.EQ. Y BIE INF.	51,588.52	49,205.69	0.00	49,205.69
2107 MATERIAL DE INFORMACIÓN	41,059.01	39,162.53	0.00	39,162.53
2204 PRODUCTOS ALIMENTICIOS	174,282.40	166,232.45	157,124.11	9,108.34
2208 UTENCILIOS P/SERV. DE ALIM.	-	0.00	2,348.39	-2,348.39
2302 MAT. Y PRODUCTOS P/PRACTICAS	57,693.88	55,029.05	642.95	54,386.10
2401 MATERIAL DE CONSTRUCCION	100,059.01	95,437.37	67,388.17	28,049.21
2402 ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS	92,382.78	88,115.70	75,666.84	12,448.86
2403 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	56,876.45	54,249.38	0.00	54,249.38
2404 MATERIAL ELECTRICO	146,693.88	139,918.22	93,238.76	46,679.46
2405 REF. ACC. Y HERR DE TRABAJO	71,853.27	68,534.43	45,354.69	23,179.75
2406 REF. ACC. EQUIP. DE COMPUTO	197,141.20	188,035.43	125,044.44	62,990.99
2407 REFAC.ACC.P/EQUIPO.TRANSF.	96,638.44	92,174.80	63,527.02	28,647.78
2503 PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZ	95,552.68	91,139.19	77,939.47	13,199.72
2504 MEDICINAS Y PROD. FARMACEUTICOS	52,025.32	49,622.32	52,404.97	-2,782.65
2505 MAT. ACC. Y SUM. MEDICOS	-	0.00	0.00	0.00
2506 MAT. ACC. Y SUM. DE LAB.	-	0.00	0.00	0.00
2601 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	341,741.84	325,957.09	186,700.11	139,256.98
2701 VESTUARIO UNIF. Y BLANCOS	-	0.00	20,044.28	-20,044.28
2703 ARTICULOS DEPORTIVOS.	20,817.44	19,855.90	18,910.00	945.90
2711 MULTAS Y RECARGOS	-	0.00	0.00	0.00

3000 SERVICIOS GENERALES	3,337,119.00	2,616,887.28	2,491,176.37	125,710.91
3101 SERVICIO POSTAL Y TELEGRAFICO	22,024.99	17,271.46	3,745.17	13,526.29
3103 SERVICIO TELEFONICO	118,134.01	92,637.81	29,789.73	62,848.08
3104 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	66,742.38	52,337.75	34,937.00	17,400.75
3106 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	462,524.69	362,700.57	491,303.00	-128,602.43
3109 SERV. COND. SEÑ. ANALOG. DIG.	97,110.16	76,151.42	103,530.00	-27,378.58
3201 ARRENDAMIENTO DE EDIF. Y LOCAL	0.00	0.00	28,150.00	-28,150.00
3206 ARRENDAMIENTO DE VEHIC. TERR.	0.00	0.00	30,005.48	-30,005.48
3301 ASESORIA	367,083.09	287,857.60	175,433.17	112,424.44
3303 CAPACITACION	358,740.29	281,315.38	369,562.46	15,239.55
3305 SERVICIOS ESTADISTICOS Y GEOG	0.00	0.00	0.00	0.00
3306 ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	0.00	0.00	65.00	-65.00
3402 FLETES Y MANIOBRAS	0.00	0.00	1,740.00	-1,740.00
3403 SERVICIOS BANCARIOS Y FIN	38,043.16	29,832.52	11,791.88	18,040.64
3404 SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	39,711.72	31,140.96	22,133.49	9,007.47
3407 OTROS IMPTOS Y DERECHOS (TEN)	31,702.63	24,860.43	12,116.07	12,744.36
3411 SERVICIO DE VIGILANCIA	235,934.31	185,013.93	48,163.70	136,850.23
3413 OTROS SERV. COMERCIALES	36,708.31	28,785.76	1,213.21	27,572.56
3416 GASTOS DIVERSOS	22,692.41	17,794.83	150.00	17,644.83



3417 DIVERSOS FESTEJOS	141,827.56	111,217.71	84,801.35	26,416.36
3501 MANT. EQUIPO DE OFICINA	54,728.75	42,916.95	102,194.32	-59,277.36
3504 MANT. Y CONSERV. DEL INMUEBLE	135,153.32	105,983.94	421,589.24	-315,605.30
3505 SERV . DE LAV. LIMP. HIG. Y FUM.	31,702.63	24,860.43	1,480.16	23,380.27
3506 MANT. Y CONSERV DE VEHICULOS	46,385.95	36,374.73	19,660.73	16,714.00
3601 GASTOS DE PROPAGANDA	80,090.86	62,805.30	112,466.61	-49,661.31
3602 PUBL. OFC. DE DIF. E INF.	31,368.92	24,598.74	48,224.10	-23,625.36
3701 PASAJES	449,843.64	352,756.40	72,848.11	279,908.30
3702 VIATICOS	451,512.20	354,064.85	220,704.73	133,360.12
3803 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	17,353.02	13,607.81	43,377.52	-29,769.70
3804 CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
3415 PENAS MULTAS Y ACT.	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL FEDERAL	\$ 34,318,180.88	\$ 28,263,826.88	\$ 21,759,650.45	\$ 6,504,176.44

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
 PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL A NIVEL DE PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO
 DEL 1 DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DEL 2016

PARTIDAS	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO RADICADO	EJERCIDO REAL	DIFERENCIA
PRESUPUESTO ESTATAL				
1000 SERVICIOS PERSONALES	22,311,567.42	17,459,316.26	17,760,445.52	-301,129.26
1103 SUELDOS COMPACTADOS	15,546,146.71	12,165,218.47	13,411,894.24	-1,246,675.77
1305 PRIMA VACACIONAL	887,087.46	694,166.40	638,411.10	55,755.31
1306 AGUINALDO	1,704,621.35	1,333,905.53	43,124.94	1,290,780.59
1332 DESPENSAS	680,055.02	532,158.74	349,422.36	182,736.38
1333 OTRAS PRESTACIONES	455,444.64	356,395.94	0.00	356,395.94
1401 CUOTAS ISSSTE	1,476,288.25	1,155,229.62	1,183,743.13	-28,513.51
1403 CUOTAS FOVISSSTE	730,051.18	571,281.89	625,507.14	-54,225.24
1505 PRESTACIONES DE RETIRO	0.00	0.00	130,167.04	-130,167.04
1507 MATERIAL DIDACTICO	0.00	0.00	153,701.89	-153,701.89
1508 S.A.R.	782,962.43	612,686.17	646,830.29	-34,144.12
1514 BONO A MADRES TRABAJ.	48,910.38	38,273.50	8,294.54	29,978.96
1515 ESTIMULOS AL PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1701 2% SOBRE REM. AL TRAB. PERS.	0.00	0.00	569,348.50	-569,348.50

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	2,202,675.07	959,899.68	1,508,028.55	-548,128.87
2101 MATERIALES PARA OFICINA	227,536.33	99,157.63	192,410.72	-93,253.08
2102 MATERIALES DE LIMPIEZA	72,468.01	31,580.70	107,365.67	-75,784.97
2103 MATERIAL DIDACTICO	165,420.90	72,088.47	6,171.94	65,916.53
2105 MAT. Y UTILES DE IMPRESION	89,869.14	39,163.91	215,745.61	-176,581.70
2106 MAT.Y UT.P/PROC.EQ. Y BIE INF.	62,115.44	27,069.17	0.00	27,069.17
2107 MATERIAL DE INFORMACIÓN	41,410.29	18,046.11	0.00	18,046.11
2204 PRODUCTOS ALIMENTICIOS	175,773.47	76,599.99	157,124.11	-80,524.12
2208 UTENCILIOS P/SERV. DE ALIM.	0.00	0.00	2,348.39	-2,348.39
2302 MAT. Y PRODUCTOS P/PRACTICAS	113,658.03	49,530.82	642.95	48,887.87
2401 MATERIAL DE CONSTRUCCION	41,410.29	18,046.11	67,388.17	-49,342.05
2402 ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS	93,173.16	40,603.76	75,666.84	-35,063.08
2403 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	77,534.16	33,788.47	0.00	33,788.47
2404 MATERIAL ELECTRICO	113,658.03	49,530.82	93,238.76	-43,707.94
2405 REF. ACC. Y HERR DE TRABAJO	72,468.01	31,580.70	45,354.69	-13,773.99
2406 REF. ACC. EQUIP. DE COMPUTO	87,886.74	38,300.00	125,044.44	-86,744.44
2407 REFAC.ACC.P/EQUIPO.TRANSF.	168,064.11	73,240.35	63,527.02	9,713.33
2503 PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZ	25,771.30	11,230.83	77,939.47	-66,708.64
2504 MEDICINAS Y PROD. FARMACEUTICOS	62,555.97	27,261.15	52,404.97	-25,143.82
2505 MAT. ACC. Y SUM. MEDICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2506 MAT. ACC. Y SUM. DE LAB.	0.00	0.00	0.00	0.00
2601 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	475,777.82	207,338.33	186,700.11	20,638.22
2701 VESTUARIO UNIF. Y BLANCOS	0.00	0.00	20,044.28	-20,044.28
2703 ARTICULOS DEPORTIVOS.	36,123.87	15,742.35	18,910.00	-3,167.65
2711 MULTAS Y RECARGOS	0.00	0.00	0.00	0.00

3000 SERVICIOS GENERALES	4,089,246.11	2,388,735.84	2,491,176.37	-102,440.53
3101 SERVICIO POSTAL Y TELEGRAFICO	26,989.02	15,765.65	3,745.17	12,020.49
3103 SERVICIO TELEFONICO	144,759.31	84,561.25	29,789.73	54,771.52
3104 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	81,784.92	47,774.72	34,937.00	12,837.72
3106 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	566,769.51	331,078.79	491,303.00	-160,224.21
3109 SERV. COND. SEÑ. ANALOG. DIG.	118,997.06	69,512.21	103,530.00	-34,017.79
3201 ARRENDAMIENTO DE EDIF. Y LOCAL	0.00	0.00	28,150.00	-28,150.00
3206 ARRENDAMIENTO DE VEHIC. TERR.	0.00	0.00	30,005.48	-30,005.48
3301 ASESORIA	449,817.07	262,760.94	175,433.17	87,327.78
3303 CAPACITACION	439,593.96	256,789.10	369,562.46	-112,773.36
3305 SERVICIOS ESTADISTICOS Y GEOG	0.00	0.00	0.00	0.00
3306 ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	0.00	0.00	65.00	-65.00
3402 FLETES Y MANIOBRA	0.00	0.00	1,740.00	-1,740.00
3403 SERVICIOS BANCARIOS Y FIN	46,617.41	27,231.59	11,791.88	15,439.71
3404 SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	48,662.03	28,425.96	22,133.49	6,292.47
3407 OTROS IMPTOS Y DERECHOS (TEN)	38,847.84	22,692.99	12,116.07	10,576.92
3411 SERVICIO DE VIGILANCIA	289,109.70	168,883.62	48,163.70	120,719.92
3413 OTROS SERV. COMERCIALES	44,981.71	26,276.10	1,213.21	25,062.89
3416 GASTOS DIVERSOS	27,806.87	16,243.40	150.00	16,093.40
3417 DIVERSOS FESTEJOS	173,792.96	101,521.27	84,801.35	16,719.92
3501 MANT. EQUIPO DE OFICINA	67,063.64	39,175.27	102,194.32	-63,019.05
3504 MANT. Y CONSERV. DEL INMUEBLE	165,614.47	96,743.80	421,589.24	-324,845.44
3505 SERV. DE LAV. LIMP. HIG. Y FUM.	38,847.84	22,692.99	1,480.16	21,212.83
3506 MANT. Y CONSERV DE VEHICULOS	56,840.52	33,203.43	19,660.73	13,542.70
3601 GASTOS DE PROPAGANDA	98,141.91	57,329.66	112,466.61	-55,136.94
3602 PUBL. OFC. DE DIF. E INF.	38,438.91	22,454.11	48,224.10	-25,769.99
3701 PASAJES	551,230.37	322,001.59	72,848.11	249,153.48
3702 VIATICOS	553,275.00	323,195.96	220,704.73	102,491.23
3803 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	21,264.08	12,421.43	43,377.52	-30,956.09
3804 CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
3415 PENAS, MULTAS Y ACT.	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ESTATAL	\$ 28,603,488.60	\$ 20,807,951.78	\$ 21,759,650.44	-\$ 951,698.65

4.4 ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO GLOBAL DE LAS PARTICIPACIONES SOBRE EL EJERCICIO 2016.

CONCEPTO	PRESUPUESTO ORIGINAL AUTORIZADO	MINISTRADO ENERO - AGOSOTO 2016	PRESUPUESTO REAL EJERCIDO AL 31 DE AGOSTO DE 2016	PENDIENTE DE EJERCER
1000 SERVICIOS PERSONALES	51,108,639.31	41,023,142.39	35,520,891.04	5,502,251.35
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	4,386,665.07	3,043,013.15	3,016,057.10	26,956.05
3000 SERVICIOS GENERALES	7,426,365.10	5,005,623.12	4,982,352.74	23,270.38
TOTALES	62,921,669.48	49,071,778.66	43,519,300.88	5,552,477.78

4.5 COSTO POR ALUMNO

COSTO POR ALUMNO	\$26,349.93
MATRÍCULA TOTAL	2027

4.6 SITUACIÓN FISCAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
CÉDULA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (DECLARACIONES PRESENTADAS)

PERIODO 2016	I.S.R. RET. POR SALARIOS PAGADOS	2% REM. A TRAB. DEL ESTADO	TOTAL DE IMPUESTOS
ENERO	598,315.00	120,177.00	718,492.00
FEBRERO	482,215.00	97,169.00	579,384.00
MARZO	746,110.00	132,445.00	878,555.00
ABRIL	544,490.00	105,166.00	649,656.00
MAYO	464,542.00	95,419.00	559,961.00
JUNIO	548,520.00	94,686.00	643,206.00
JULIO	468,949.00	93,950.00	562,899.00
AGOSTO	621,629.00	113,652.00	735,281.00
SEPTIEMBRE			-
OCTUBRE			-
NOVIEMBRE			-
DICIEMBRE			-
SUMAS	4,474,770.00	852,664.00	5,327,434.00

4.7 PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO EJERCIDO DE LOS CAPÍTULOS 1000, 2000 Y 3000 FEDERAL, ESTATAL Y PROPIO.

CAPÍTULO	MONTO	%
Remuneraciones al Personal	35,853,607.29	67.13%
Materiales y suministros	8,113,186.12	15.19%
Servicios Generales	9,444,521.12	17.68%
Bienes Muebles	0.00	0.00%
Total	53,411,314.53	100%

4.8 RECURSOS HUMANOS

CÉDULA ANALÍTICA DE PLANTILLA DE PERSONAL AUTORIZADA VS REAL PAGADA

CATEGORÍAS	Nº DE PLAZAS AUTORIZADAS	Nº REAL DE PLAZAS CONTRATADAS	DIFERENCIA
RECTOR	1	1	0
SECRETARIO ACADÉMICO	1	1	0
ABOGADO GENERAL	1	1	0
DIRECTOR ACADÉMICO	6	6	0
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	4	4	0
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	4	4	0
JEFE DE DEPARTAMENTO	17	17	0
TOTAL	34	34	0

CÉDULA ANALÍTICA DE PLANTILLA DE PERSONAL AUTORIZADA

CATEGORÍAS	Nº DE PLAZAS	SUELDO MENSUAL	TOTAL GENERAL
RECTOR	1	50,239.13	50,239.13
SECRETARIA ACADÉMICA	1	42,706.32	42,706.32
ABOGADO GENERAL	1	37,684.40	37,684.40
DIRECTOR ACADÉMICO	6	37,684.40	226,106.37
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	4	37,684.40	150,737.60
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	4	26,726.90	106,907.60
JEFE DE DEPARTAMENTO	17	19,421.54	330,166.18
TOTAL	34	252,147.09	944,547.63

4.8.I. GESTIONES EXTERNAS.

Contribuyendo de manera significativa al ahorro económico de los trabajadores, se gestionaron y tramitaron ante la clínica de afiliación del ISSSTE de la Ciudad de Acapulco de Juárez, 14 carnet u hojas de citas, para poder gozar de los servicios médicos que ofrece dicha Institución, al evitar gastos de traslados para dirigirse hacia dicha Ciudad.

Asimismo, como parte de las gestiones, se colaboró en la solicitud y autorización de 5 créditos en efectivo para 5 trabajadores, 4 créditos fueron ordinarios y 1 especial.

Es muy importante señalar que estos créditos son otorgados por el ISSSTE, como parte de las prestaciones que recibe el trabajador que cotiza para el Instituto.

Teniendo un global de 7 ordinarios y 5 especiales en el ciclo 2015 – 2016.



4.8.2. COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD

La Seguridad en el Trabajo es uno de los aspectos más importantes de la actividad laboral. La seguridad y salud laboral tiene como objeto la aplicación de las medidas necesarias para evitar, o al menos minimizar, los riesgos en el trabajo y promocionar la salud entre los trabajadores.

Para el periodo que se reporta se impartió un curso de capacitación por el personal de CREI (cuerpo de rescate y extinción de incendios) del aeropuerto internacional de Ixtapa Zihuatanejo a 30 trabajadores sobre el uso y manejo correcto de equipos contra incendios. De igual forma y como parte de la seguridad, se sustituyeron vidrios rotos y se adecuaron algunos accesos principales que representaban actos inseguros.

Se dio mantenimiento y llenado a 15 extintores de polvo químico seco, con la finalidad de que estos se encuentren en óptimas condiciones en caso de sufrir algún conato de incendio.





5. SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES DEL COMISARIO

DESGLOSE DE LA OBSERVACIÓN	ACCIONES REALIZADAS	ACCIONES POR REALIZAR
Del Saldo acumulado de la cuenta de Funcionarios y Empleados, los deudores más representativos con antigüedad de 30 días, que aún no han comprobado son seis y suman un importe de \$ 235,375.42.	En coordinación con el área administrativa se establecieron controles a fin de que estos importes sean recuperados a la brevedad.	Mantener permanente el programa de recuperación de adeudos.
Del saldo acumulado de la cuenta de Anticipo a Proveedores; los más representativos y que observan un saldo con una antigüedad de 30 días, son ocho; con un importe de \$ 346,303.73.	En coordinación con el área administrativa se establecieron controles a fin de que estos anticipos sean descontados de sus próximos pagos.	Mantener permanente el programa de recuperación de anticipos a proveedores.
Del Saldo acumulado de la cuenta de Deudores diversos, a razón de \$743,472.34, los deudores más representativos con antigüedad de 30 días, son cinco y suman un importe de \$ 638,666.30.	En coordinación con el área administrativa se establecieron controles a fin de que estos importes sean recuperados a la brevedad.	Mantener permanente el programa de recuperación de adeudos.
Del saldo acumulado de \$ 2'726,746.06, los Acreedores Diversos más representativos y con antigüedad de 30 días, son seis y acumulan un importe de \$ 2'720,721.1.	En coordinación con el área administrativa se realizaron los pagos correspondientes de impuestos, toda vez que la mayoría de estos saldos corresponden a retenciones de impuestos, y un préstamo del Gobierno del Estado.	Establecer controles internos a fin de que mensualmente se realicen los respectivos análisis e integración de saldos; así como los respectivos pagos; con la finalidad de corregirlos en tiempo y forma. Mantener permanente la depuración de estas cuentas.
Derivado del sobregiro de recursos del ejercicio fiscal 2016, a razón de \$936,206.31; correspondiente a las partidas presupuestales 2105,2401,2406 y 2503, de los capítulos del gasto de Materiales y Suministros, así como de Servicios Generales.	En coordinación con el área administrativa se establecieron controles a fin de que se mantenga el equilibrio en los gastos de acuerdo al presupuesto de egresos 2016, autorizado para los rubros en mención.	Establecer controles internos a fin de que mensualmente se realicen los respectivos análisis e integración de saldos; de todas las partidas presupuestales del gasto; con la finalidad de corregirlos en tiempo y forma.



6. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No. de Acuerdo	Desglose del Acuerdo	Acciones Realizadas
197/02/2016	Que el C. Rector gestione ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, en base al estado de adeudo que presenta el Consejero que viene de la CGUTyP, los pagos de los adeudos pendientes, cuyo monto asciende a \$28,684,794.00 y así no poner en riesgo el convenio de coordinación suscrito para la creación y operación de esta Universidad, que se tiene celebrado con la Federación.	En proceso
201/07/2016	Aprobación de los estados financieros por el periodo comprendido de enero – abril de 2016. Anexo 01.	Concluido
202/07/2016	Autorización del Presupuesto 2016. Anexo 02.	Concluido
203/07/2016	Autorización de presupuesto de Ingresos Propios 2016; y autorización de las políticas de Egresos e Ingresos Propios 2016. Anexo 03.	En proceso
204/07/2016	Autorización para construir tres aulas en el Taller de Mecánica, mismas que albergaran a la nueva matrícula que ingresará en el presente ciclo escolar 2016-2017. El cual tiene un costo de \$ 565,080.74 M.N. Anexo 04.	En proceso

205/07/2016	Autorización para adquirir un vehículo marca TIIDA, mismo que será utilizado para los traslados del personal a las diversas comisiones de trabajo. El cual asciende \$ 181,100.00 M.N. Anexo 05.	En proceso
206/07/2016	Autorización para otorgar Nombramiento al Mtro. Saúl Ríos Sotelo como Director de Vinculación, en sustitución de la Lic. Lorena Romero. Se anexa currículum vitae. Anexo 06.	Concluido
207/07/2016	Autorización para otorgar Nombramiento al Mtro. José Agustín Carranza Robledo como Director del Programa Educativo de Turismo, en sustitución del Mtro. Saúl Ríos Sotelo. Se anexa currículum vitae. Anexo 07.	Concluido
208/07/2016	Autorización para otorgar Nombramiento a la Lic. Miriam Araceli López Núñez como Directora del área de Planeación y Evaluación, en sustitución de la Ing. Norma Lilia Morales Rebolledo. Se anexa currículum vitae. Anexo 08.	Concluido
209/07/2016	Autorización para otorgar Nombramiento a la Ing. Norma Lilia Morales Rebolledo como Secretaria Académica, en sustitución del Ing. José Jaime Torres Gutiérrez. Se anexa currículum vitae. Anexo 09.	Concluido
210/07/2016	Autorización para otorgar nombramiento a la Lic. Angélica María Solano Martínez como abogada general en sustitución del Lic. Pedro Alonso Silva. Se anexa currículum vitae. Anexo 10.	Concluido
211/07/2016	Autorización para otorgar nombramiento al C.P. Leopoldo Castro Bubburrón como subdirector de Recursos Financieros, Programáticos y Contables, en sustitución del Lic. Francisco Javier Rincón Recillas. Se anexa currículum vitae. Anexo 11.	Concluido

7. SOLICITUD DE NUEVOS ACUERDOS

No. de acuerdo	Desglose del Acuerdo	Justificación	Condiciones de la Aprobación por la H. Junta Directiva
212/10/2016	<p>Aprobación de los estados financieros por el periodo comprendido de mayo – agosto de 2016.</p> <p>Anexo 01.</p>	<p>De conformidad con el Artículo 17 Fracción II de la Ley Número 690 de Entidades Paraestatales del Estado de Guerrero; es facultad del Órgano de Gobierno aprobar los estados financieros.</p>	
213/10/2016	<p>Autorización para dar de baja el activo fijo de la Universidad, mobiliario, equipo de cómputo, electrónico y mobiliario que han sido reportados por las áreas como dañados y obsoletos por el uso diario. Bienes que se relacionan en los anexos descritos en el acta de fecha 11 de julio de 2016.</p> <p>Se anexa acta de fecha 11 de julio de 2016.</p> <p>Anexo 02.</p>	<p>Se tiene la necesidad de actualizar al día la relación de los bienes que integran el patrimonio de la Universidad. Por lo que físicamente y contablemente es recomendable el descargo de los bienes que son obsoletos e inservibles.</p>	