



Mensaje del Rector

Respetables Miembros del Honorable Consejo Directivo: En cumplimiento con los artículos 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 117 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, 14 de la Ley de Entidades Paraestatales vigente en el Estado de Guerrero, 46 Fracción XIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero en vigencia para el Estado de Guerrero y 18 del Decreto Número 779, por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, tengo el honor de presentar ante el máximo órgano de gobierno, comunidad universitaria y sociedad en general, el informe de las principales actividades del Cuatrimestre Septiembre – Diciembre 2016 y Cierre del Ejercicio Fiscal 2016.

El presente informe destaca las actividades realizadas en las diferentes áreas; aspectos Académicos, Vinculación, Asuntos Administrativos y Financieros los cuales muestran los logros obtenidos durante el cuatrimestre y donde se ven reflejados los esfuerzos tanto de personal docente como administrativo.

Nuestro objetivo es contar con programas educativos acreditados y con docentes altamente calificados para formar egresados preparados e integrarlos al ámbito productivo – laboral.

Es por ello que nuestra institución tiene una filosofía sólida enfocada en garantizar una **“Educación de excelencia y compromiso social”**, pues estamos conscientes de que la actual generación de jóvenes enfrenta muchos desafíos en el marco del desarrollo económico nacional.

C.P. René Galeana Salgado
Rector





CONTENIDO

ORDEN DEL DÍA

MIEMBROS DEL H. CONSEJO DIRECTIVO

ACTA DE LA XXXIX SESIÓN ORDINARIA

INFORME DE ACTIVIDADES

I. ACTIVIDADES ACADÉMICAS.....13

I.1 Cobertura Educativa.....14

I.1.1 Matrícula Atendida.....14

I.2 Competitividad Académica.....17

I.2.1 Aprovechamiento Escolar.....17

I.2.2 Deserción.....18

I.2.3 Causas de Deserción.....20

I.2.4 Titulación.....20

I.3 Actividades Académicas.....21

I.3.1 Programa para el Desarrollo Profesional Docente
PRODEP.....31

2. SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.....32

2.1 Becas.....32

2.2 Apoyo Bibliográfico y Material Didáctico.....34

2.3 Servicio Médico.....37

2.3.1 Conferencias y Actividades.....38

2.4 Servicio de Psicopedagogía.....39

2.4.1 Atención Individual.....40

2.4.2 Programa de Tutorías con Enfoque en Valores.....41

2.5 Actividades Culturales y Deportivas.....42

2.6 Equipo de Cómputo.....45

2.6.1 Correo Electrónico Institucional.....46

2.6.2 Pagina Web.....46

2.6.3 Actualización Plataforma Moodle.....47

3. VINCULACIÓN.....48

3.1 Convenios.....49

3.2 Internacionalización de la UTCGG.....53

3.3 Prensa y Difusión.....62

3.4 Capacitación al Personal.....63

3.5 Educación Continua.....64

3.6 Entidad de Certificación y Evaluación (ECE).....65

3.7 Servicios Tecnológicos.....66

3.8 Estancias.....67

3.9. Estadías Licenciaturas e Ingenierías.....68

3.10 Visitas de Estudio.....69

3.11 Bolsa de Trabajo.....71

3.12 Seguimiento de Egresados.....72



3.13 Incubadora.....	73	5.6 Situación Fiscal.....	92
4. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.....	76	5.7 Porcentaje del Presupuesto Ejercido de los Capítulos 1000, 2000 y 3000 Federal, Estatal y Propio.....	92
4.1 Planeación y Evaluación.....	76	5.8 Recursos Humanos.....	93
4.2 Sistema de Gestión de la Calidad.....	79	5.8.1 Gestiones Externas.....	94
4.3 Abogado General.....	80	5.8.2 Comisión de Seguridad y Salud.....	95
5. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.....	82	6. SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES DEL COMISARIO.....	96
5.1 Balance General.....	82	7. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.....	97
5.2 Estado de Resultados.....	83	8. SOLICITUD DE NUEVOS ACUERDOS.....	99
5.3 Situación Presupuestal.....	84	ANEXOS	
5.4 Análisis del Presupuesto Global de las participaciones sobre el Ejercicio 2016.....	91		
5.5 Costo por Alumno.....	91		



ORDEN DEL DÍA

XL Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo

- 1. Lista de asistencia.**
- 2. Instalación legal de la junta.**
- 3. Aprobación del Orden del Día.**
- 4. Lectura o aprobación del acta de la sesión anterior.**
- 5. Presentación y aprobación del Informe de las Actividades del Cuatrimestre Septiembre – Diciembre 2016 y Cierre del Ejercicio Fiscal 2016.**
- 6. Presentación del Informe del Comisario Público.**
- 7. Presentación y Aprobación de los Estados Financieros.**
- 8. Informe del Cumplimiento de los acuerdos tomados en sesiones anteriores.**
- 9. Seguimiento de Observaciones del Comisario Público.**
- 10. Presentación de Nuevos Acuerdos.**
- 11. Asuntos Generales.**
- 12. Clausura de la Sesión.**



LISTA DE CONSEJEROS

XL SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores

Gobernador Constitucional del Estado de Guerrero y
Presidente del H. Consejo Directivo de la UTCGG

Lic. José Luis González De La Vega Otero

Secretario de Educación en Guerrero y
Presidente Suplente del H. Consejo Directivo

Mtro. Héctor Arreola Soria

Coordinador General de Universidades Tecnológicas de la SEP
Representante del Gobierno Federal

Ing. Marco Antonio Norzagaray Gámez

Coordinador de Planeación y Gestión Administrativa
Representante del Gobierno Federal

Ing. Abraham Ponce Guadarrama

Delegación Federal de la Secretaría de Educación Pública en el
Estado de Guerrero
Representante del Gobierno Estatal

Lic. Héctor Apreza Patrón

Secretario de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado
Representante del Gobierno Estatal

Lic. Mario Ramos Del Carmen

Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental
Representante del Gobierno Estatal

M.V.Z. Arturo Gómez Pérez

Presidente Constitucional del Municipio de Petatlán Gro.
Representante Municipal

C.P. Gregorio Radilla Salas

Comisario Público de la UTCGG
Representante De La Contraloría General Del Estado

C. Miguel Adame Fernández

Empresario de Petatlán
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios

C. José Ramón Muñoz Gutiérrez

Director General de Restaurantes Mexicanos Atoles y Tamales Any
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios

Ing. Cesar Molina Cisneros

Director General de SEHS Servicios Hidráulicos y Sanitarios
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios

Ing. Jaime Platón Gutiérrez

Soporte Técnico y Capacitación en el Estado de Guerrero Servicios
Profesionales de Guerrero S.A. de C.V.
Representante de la Asociación de Profesionistas en Mecánica

C.P. Nagib Miranda Abarca

Representante Legal y Socio del Hotel Acapulco Diana S.A. de C.V.
Representante de la Asociación de Profesionistas en Turismo

C. Víctor Manuel Ramos García

Director de Zihua Reservasiones.
Mayorista Nacional de Hoteles
Representante de la Asociación de Profesionistas en Administración

C.P. René Galeana Salgado

Rector de la UTCGG
Representante Institucional



ACTA DE LA XXXIX SESIÓN ORDINARIA



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



ACTA DE LA TRIGÉSIMA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO.

--- En la Ciudad de Chilpancingo, Guerrero, siendo las diez horas del día veinte de Octubre de dos mil dieciséis, se reunieron en la Sala "Vicente Guerrero", ubicada en el Palacio de Gobierno de esta Ciudad; los CC. Mtra. Maricela Méndez Guevara, Directora General de Vinculación Interinstitucional, en representación del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores, Gobernador Constitucional del Estado de Guerrero, y del Lic. José Luis González de la Vega, Secretario de Educación en el Estado; Arq. Alfredo Reséndiz Benítez en representación del Ing. Héctor Arreola Soria y del Ing. Marco Antonio Norzagaray Gámez, representantes de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas; Ing. Abraham Ponce Guadarrama, Delegado Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Guerrero; C.P. Fernando Mora Pacheco, en representación del Lic. Héctor Apreza Patrón, Secretario de Finanzas y Administración del Estado; Mtro. Alberto Zúñiga Escamilla, en representación del Lic. Mario Ramos del Carmen, Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental; Ing. Cleyver Ulises Deloya Castro en representación del C. Miguel Adame Fernández, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios; C. José Ramón Muñoz Gutiérrez, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios; C.P. Nagib Miranda Abarca, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios; Lic. Miguel Ángel Urióstegui Salgado en representación del Ing. Jaime Platón Gutiérrez, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios; C. Víctor Manuel Ramos García, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios; Ing. César Molina Cisneros, Representante del Sector Productivo; C.P. Gregorio Radillas Salas, Comisario Público designado por la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental; y el C.P. René Galeana Salgado, Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, -----

--- Con el objeto de celebrar la trigésima novena sesión ordinaria, del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. La cual se sujeta al siguiente: -----


ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Pase de lista;
- 2.- Instalación de la Sesión con Declaración de Quórum Legal;
- 3.- Aprobación del Orden del Día;




Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"




- 4.- Lectura o dispensa del acta de la sesión anterior;
- 5.- Presentación y aprobación del Informe de las Actividades del Cuatrimestre Mayo - Agosto 2016 y Cierre de Ciclo Escolar 2015 - 2016;
- 6.- Presentación del Informe del Comisario Público;
- 7.- Seguimiento de Observaciones del Comisario Público;
- 8.- Seguimiento de acuerdos anteriores;
- 9.- Solicitud de Nuevos Acuerdos;
- 10.- Asuntos generales; y
- 11.- Clausura de la Sesión.


--- Para el desahogo del punto marcado como número uno del orden del día, la C. Mtra. Maricela Méndez Guevara, en su carácter de Presidenta Suplente del H. Consejo Directivo, facultada para presidir los trabajos de esta sesión en representación del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores, Gobernador Constitucional del Estado de Guerrero y Presidente de este H. Consejo Directivo, así como del Lic. José Luis González de la Vega Otero, miembro integrante del Consejo; procedió a dar la bienvenida a los integrantes del H. Consejo Directivo, así como al pase de lista correspondiente, determinándose la comparecencia de los siguientes consejeros: -----

CONSEJEROS:

<p>MTRA. MARICELA MÉNDEZ GUEVARA. En representación del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores, Presidente del H. Consejo Directivo y del Lic. José Luis González de la Vega Otero, Secretario de Educación en Guerrero. Representantes del Gobierno del Estado.</p>	<p>Directora General de Vinculación Interinstitucional de la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior.</p>
<p>ARO. ALFREDO RESENDIZ BENÍTEZ. En representación del Ing. Héctor Arreola Soria, Coordinador General de Universidades Tecnológicas y del Ing. Marco Antonio Norzagaray Gámez, Coordinador de Planeación y Gestión Administrativa de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas. Representantes del Gobierno Federal.</p>	<p>Jefe del Departamento de Infraestructura de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas.</p>



Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



[Handwritten signatures and initials on the left side of the page]

- LIC. ABRAHAM PONCE GUADARRAMA.** Delegado Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Guerrero.
Representante del Gobierno Federal.
- C.P. FERNANDO MORA PACHECO.** Secretario de Finanzas y Administración.
En representación del Lic. Héctor Apreza Patrón. Secretario de Finanzas y Administración.
- MTR. ALBERTO ZÚÑIGA ESCAMILLA.** Director General de Comisarios Públicos de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental.
En representación del Lic. María Ramos del Carmen. Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental.
- ING. CLEYVER ULISES DELOYA CASTRO.** Empresario del Municipio de Petatlán, Guerrero.
En representación del C. Miguel Adame Fernández. Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.
- C. JOSÉ RAMÓN MUÑOZ GUTIÉRREZ.** Director General de Restaurantes Mexicanos Tamales y Atoles Any.
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.
- C. P. NAGIB MIRANDA ABARCA.** Representante Legal y Socio del Hotel Acapulco Diana S.A de C.V.
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.
- LIC. MIGUEL ÁNGEL URIÓSTEGUI SALGADO.** Soporte Técnico y Capacitación en el Estado de Guerrero. Servicios Profesionales de Guerrero S.A de C.V.
En representación del Ing. Jaime Platón Gutiérrez. Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.
- C. VÍCTOR MANUEL RAMOS GARCÍA.** Director General de Ixtapa Reservasiones, Operador Mayorista de Hoteles.
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.
- ING. CÉSAR MOLINA CISNEROS.** Director General de SEHS Servicios Hidráulicos y Sanitarios.
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.
- C.P. GREGORIO RADILLA SALAS.** Comisario Público, designado por la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental.
En representación del Lic. María Ramos del Carmen. Representante del Gobierno Estatal.
- C.P. RENÉ GALEANA SALGADO.** Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.



Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018



[Handwritten signatures and initials in the center of the page]

--- Acto seguido, la C. Mtra. Maricela Méndez Guevara, hace constar que una vez realizado el pase de lista de los asistentes, se determina que se encuentran presentes **trece** de los **catorce** miembros que integran el H. Consejo Directivo. En consecuencia de ello, existe quórum legal y suficiente para la celebración de la misma. Por lo que declara que siendo las diez horas con veinticinco minutos queda instalada la sesión por lo que las resoluciones y acuerdos que se tomen en la presente Sesión de Consejo, tendrán fuerza y validez legal; **aprobándose lo anterior por unanimidad de votos de todos los presentes.** En razón de lo anterior se tiene por desahogado el punto número **uno** y **dos** del orden del día.-----

--- Continuando con el **tercer** punto el uso de la palabra la Presidenta del Consejo en funciones, dijo: que a continuación pongo a consideración de Ustedes el orden del día, y se propone que se integre el siguiente punto: **Presentación de los estados financieros por el periodo Mayo- Agosto 2016.** Debiendo quedar como número ocho por lo que se deberá recorrer la numeración; quedando de la siguiente manera: **1.-** Pase de lista; **2.-** Instalación de la Sesión con Declaración de Quórum Legal; **3.-** Aprobación del Orden del Día; **4.-** Lectura o dispensa del acta de la sesión anterior; **5.-** Presentación y aprobación del Informe de las Actividades del Cuatrimestre Mayo - Agosto 2016 y Cierre de Ciclo Escolar 2015 - 2016; **6.-** Presentación del Informe del Comisario Público; **7.-** Seguimiento de Observaciones del Comisario Público; **8.-** Presentación de los estados financieros por el periodo Mayo- Agosto 2016. **9.-** Seguimiento de acuerdos anteriores; **10.-** Solicitud de Nuevos Acuerdos; **11.-** Asuntos generales; y **12.-** Clausura de la Sesión. -----
--- Preguntó a los presentes si tienen alguna observación, lo hagan saber o de lo contrario emitan su voto económico. **En voz de los Consejeros manifiestan que no hay ninguna observación sobre el orden del día que se propone y lo aprueban por unanimidad de votos.**-----

--- A continuación y siguiendo con el orden del día y respecto del punto número **cuatro**, la C. Mtra. Maricela Méndez Guevara, propone a los miembros de H. Consejo Directivo, se omita la lectura del acta anterior, en virtud de que la misma se encuentra debidamente firmada por cada uno de los miembros del Consejo Directivo que asistieron a dicha sesión; sometido a votación; **se aprueba por unanimidad de votos de los presentes obviar la lectura del acta anterior.**-----



Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado



"Educación de excelencia con compromiso social"

--- Para el desahogo del punto número cinco del orden del día, referente a la presentación y aprobación del informe de actividades del cuatrimestre Mayo-Agosto 2016 y Cierre de Ciclo Escolar 2015-2016; la Presidenta concede el uso de la palabra al C.P. René Galeana Salgado, Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, para que le rinda; y concedido que le fue manifiesto lo siguiente: Que saludo cordialmente a los Consejeros presentes, y en este acto rindo el presente informe que contempla las actividades de Mayo-Agosto 2016 y Cierre de Ciclo Escolar 2015-2016; mismo que previamente ha sido entregado en forma escrita a cada uno de los Consejeros y que versa sobre los siguientes rubros de las siguientes áreas: Actividades Académicas: cobertura educativa, matrícula atendida; competitividad académica, aprovechamiento escolar, deserción; causas de deserción; titulación; capacidad académica; formación y actualización docente, producción académica; programa para el desarrollo profesional docente PRODEP; logros académicos; estancias docentes, programa emprendedores; Servicios de Apoyo al Estudiante: becas, apoyo bibliográfico y material didáctico, servicio médico, conferencias y actividades; servicio de psicopedagogía, atención individual, programa de tutorías universitarias con enfoque en valores, actividades culturales y deportivas, equipo de cómputo; Vinculación: convenios, internacionalización de la UTCGG, prensa y difusión, capacitación al personal, educación continua, entidad de certificación y evaluación (ECE); servicios tecnológicos, estancias, estadios; estadios Técnico Superior Universitario, estadios de Ingenierías y Licenciaturas, visitas de prácticas, bolsa de trabajo, seguimiento de egresados, incubadora empresarial; Asuntos Administrativos: Administración y Finanzas: balance general, estado de resultados, situación presupuestal, análisis del presupuesto global sobre el ejercicio 2016, costo por alumno, situación fiscal, porcentaje del presupuesto ejercido de los capítulos 1000, 2000 y 3000, Federal y Estatal, recursos humanos; gestiones externas; Comisión de Seguridad y Salud.-----

-- Seguidamente la Presidenta de la H. Sesión del Consejo Directivo comunica a los presentes se sirvan hacer sus comentarios, sugerencias y observaciones al informe que se acaba de rendir por conducto del Rector René Galeana Salgado.-----

---En uso de la palabra el Consejero Alfredo Reséndiz Benítez dijo: felicito al Rector por su buena labor y a su equipo de trabajo; así también les dejo la inquietud para plantearse nuevas metas con el fin de subir los estándares alcanzados, mismos que se deberán reflejar en las áreas académicas e infraestructura; así también les comento que es conveniente insistir en el IGIFE

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado



"Educación de excelencia con compromiso social"

por parte de la SEG para que se agilice la conclusión de la construcción del edificio.-----

---Acto continuo la Presidenta en funciones dijo: hago extensa la felicitación al Rector por el avance en toda la Universidad, toda vez que existe un mejor nivel académico; y por mi parte llevaré a cabo una reunión con las dependencias correspondientes para ver los avances en la construcción del edificio.-----

--- Al no haber más comentarios, la Presidenta pone a consideración de los Consejeros, se apruebe el informe rendido por el Rector René Galeana Salgado, por el periodo Mayo - Agosto 2016 y Cierre de Ciclo Escolar 2015-2016.-----

--- **Por unanimidad de los presentes se tiene por presentado y por aprobado tanto en lo particular como en lo general el informe de actividades por el periodo Mayo - Agosto 2016 y Cierre de Ciclo Escolar 2015 -2016.**-----

---Continuando con el sexto punto del orden del día, la Presidenta le concede el uso de la palabra al C.P. Gregorio Radillas Salas, Comisario Público adscrito a la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, para que rinda su informe.-----

---Concedido el uso de la palabra al C.P. Gregorio Radillas Salas dijo: tomando en cuenta que al inicio de la presente sesión les hice entrega de mi informe del periodo Mayo- Agosto 2016; donde hago constar las observaciones y sugerencias respecto de los rubros de: I.- INFORME FINANCIERO Y PRESUPUESTAL; II.- INFORME OPERATIVO; III.- INFORME FISCAL Y LEGAL; IV.- INFORME DE RECURSOS HUMANOS; V.- INFORME DE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS; y CONCLUSIÓN GENERAL. Sin embargo, les comento que en mi opinión, y excepto de las observaciones señaladas en cada rubro, los estados financieros muestran razonablemente la situación financiera del Organismo. No obstante recomiendo la atención de evitar el incremento de las cuentas globales de: anticipos a funcionarios y empleados, anticipos a proveedores, deudores diversos y acreedores diversos; lo cual pudiera repercutir en un daño patrimonial. Por lo que solicito se me tenga por presentado y aprobado el informe rendido.-----

--- Acto continuo la Presidenta exhorta a los demás miembros para que emitan sus observaciones o comentarios respecto del informe rendido por el Comisario Público, o en su defecto emitan su aprobación respectiva.-----

---Al respecto, los consejeros son acordes en sugerir al Rector que se invite a los rectores de las Universidades de Tierra Caliente y del Mar, para que a

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



través del dialogo se formalice la entrega recepción, ya que es el argumento de estos para reconocer y cubrir el adeudo que se tiene con la UTCGG. ---
--- Así también proponen que en coordinación con el área jurídica, se agoten los procedimientos aplicables a las cuentas por cobrar que pudieran ser incobrables con el fin de depurar las mismas. Por ultimo felicitan al Comisario por el excelente trabajo que presenta. ---
--- Por lo que una vez emitidos los comentarios pertinentes, la Consejera Presidenta solicita que se apruebe el informe presentado por el Comisario Público en esta sesión. **Por lo que en uso de la voz los Consejeros, manifiestan que se da por presentado y aprobado el informe que presenta el Comisario Público.** ---

--- A Continuación se pasó al desahogo del punto número **siete** del orden del día, correspondiente al seguimiento de observaciones del Comisario Público, por lo que la Presidenta le concedió el uso de la palabra al C.P. René Galeana Salgado. ---

--- Por lo que el C.P. René Galeana Salgado tuvo a bien comunicar: Que las observaciones que se presentaron en la sesión pasada, ya se le dieron seguimiento y no queda nada pendiente. ---

--- En uso de la palabra el Consejero Alberto Zúñiga Escamilla dijo: que propongo se lleve a cabo una mesa de trabajo para la entrega recepción que se encuentra pendiente con las Universidades de Tierra Caliente y del Mar. Así mismo felicito al Rector porque todos los obligados cumplieron en tiempo y forma con la presentación declaración patrimonial. ---

--- Sobre este punto los Consejero exhortan a la C. presidenta del Consejo, para que por su conducto se haga un poco de presión a las Universidades de Tierra Caliente y del Mar, y cubran el adeudo que tienen con esta universidad ya que esos recursos le hacen falta a la institución. ---

--- Dando continuidad a la sesión, la Presidenta, agradece al Rector por su participación y solicita se tenga por presentado el seguimiento a las observaciones del Comisario Público. **Por lo que en uso de la voz los Consejeros manifiestan que se aprueba por unanimidad de votos el seguimiento de las observaciones que presenta el Rector de la Universidad.** ---

--- Seguidamente se pasa al punto número **ocho** del orden del día, respecto de la Presentación de los Estados Financieros por el periodo Mayo-Agosto 2016; concedido el uso de la voz al C. Rector dijo: que solicitó se me tengan por presentado los Estados Financieros Mayo-Agosto 2016. Mismo que ya vienen anexos en el informe presentado en el punto cinco del orden del día.



Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



--- En uso de la palabra el Lic. Alberto Zúñiga Escamilla dijo: que se deben de realizar las gestiones pertinentes para lograr el pago del adeudo que el Estado tiene con la Universidad, toda vez que con ello la Universidad pudiera dar los resultados que se le exigen, que son: mejor calidad e incrementar matrícula. ---

--- En uso de la palabra el Ing. Abraham Ponce Guadarrama dijo: que es pertinente la necesidad de que el Estado cumpla con la aportación del presupuesto en el mismo porcentaje establecido para la Federación y evitar que se ponga en riesgo de que la Federación deje de cumplir con el convenio de asignación presupuestal signado entre el gobierno estatal y federal. ---

--- **Acto seguido los Consejeros por unanimidad acuerdan que se llenen por presentados los Estados Financieros del Periodo Mayo-Agosto 2016, con la sugerencia de que sean nombrados como lo establece la Ley General de Contabilidad Gubernamental.** ---

--- Continuando con el desarrollo de la sesión se pasa al punto número **nueve** de la sesión, respecto del seguimiento de acuerdos aprobados por este Consejo Directivo: Por lo que el Rector da lectura en los términos siguientes: ---

Acuerdo.- 197/02/2016.- Que el C. Rector gestione ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, en base al estado de adeudo que presenta el Consejero que viene de la CGUTyP, los pagos de los adeudos pendientes, cuyo monto asciende a \$28, 684,794.00 y así no poner en riesgo el convenio de coordinación suscrito para la creación y operación de esta Universidad, que se tiene celebrado con la Federación.- Acordada en sesión. **En proceso.** ---

Acuerdo.- 201/07/2016.- Presentación de los estados financieros por el periodo comprendido de enero - abril de 2016.- **Concluido.** ---

Acuerdo.- 202/07/2016.- Autorización del Presupuesto 2016.- **Concluido.** ---

Acuerdo.- 203/07/2016.- Autorización del Presupuesto de Ingresos Propios 2016; y autorización de las políticas de Egresos e Ingresos. **En proceso.** ---

Acuerdo.- 204/07/2016.- Autorización para construir tres aulas en el Taller de Mecánica, mismas que albergaran a la nueva matrícula que ingresará en el presente ciclo escolar 2016-2017. El cual tiene un costo de \$565,880.74.- **En proceso.** ---



Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado



"Educación de excelencia con compromiso social"

-- Respecto de este acuerdo el Rector informa al Consejo que no es posible llevar a cabo la construcción de las aulas; toda vez que derivado de la inspección llevada a cabo por personal del IGIFE, como organismo encargado de la construcción de escuelas en el Estado, observó que el Taller presentaba cuarteaduras en las paredes, por lo que resultaba inseguro la construcción de las aulas en cuestión.

- - - **Por unanimidad de los Consejeros presentes acuerdan que es procedente no se lleve a cabo la construcción de las aulas; por lo que se tiene como concluido el presente acuerdo.**

Acuerdo.- 205/07/2016.- Autorización para adquirir un vehículo marca TIDA, mismo que será utilizado para los traslados del personal a las diversas comisiones de trabajo. El cual asciende su costo a \$181,100.00 M.N.- **Concluido.**

-- Respecto de este acuerdo el Rector informa que derivado a que la agencia de vehículos no tenía en existencia el modelo, se procedió a adquirir la unidad: Marca VERSA ADVANCE MT17, Modelo 2017, con un costo de \$213,000.00. (Doscientos trece mil pesos 00/100 m.n.) mediante el proceso de financiamiento simple.

- - - **Por unanimidad de los Consejeros presentes acuerdan por única vez autorizar el cambio de la adquisición del vehículo. Y se condiciona a que se integre completo el expediente de financiamiento del vehículo.**

Acuerdo.- 206/07/2016.- Autorización para otorgar Nombramiento al Mtro. Saúl Ríos Sotelo como Director de Vinculación, en sustitución de la Lic. Lorena Romero.- **Concluido.**

Acuerdo.- 207/07/2016.- Autorización para otorgar Nombramiento al Mtro. José Agustín Carranza Robledo como Director del Programa Educativo de Turismo, en sustitución del Mtro. Saúl Ríos Sotelo.- **Concluido.**

Acuerdo.- 208/07/2016.- Autorización para otorgar Nombramiento a la Mtra. Miriam Araceli López Núñez como Directora del Área de Planeación y Evaluación, en sustitución de la Ing. Norma Lilia Morales Rebolledo.- **Concluido.**

Acuerdo.- 209/07/2016.- Autorización para otorgar Nombramiento a la Ing. Norma Lilia Morales Rebolledo como Secretaria Académica, en sustitución del Ing. José Jaime Torres Gutiérrez.- **Concluido.**

Acuerdo.- 210/07/2016.- Autorización para otorgar Nombramiento a la Lic. Angélica María Solano Martínez como Abogada General, en sustitución del Lic. Pedro Alonso Silva.- **Concluido.**



Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado



"Educación de excelencia con compromiso social"

Acuerdo.- 211/07/2016.- Autorización para otorgar Nombramiento al C.P. Leopoldo Castro Buburrón como Subdirector de Recursos Financieros, Programáticos y Contables, en sustitución del Lic. Francisco Javier Rincón Recillas.- **Concluido.**

- - - De nueva cuenta y en uso de la palabra la Mtra. Maricela Méndez Guevara manifiesta; que siguiendo con el orden del día y en relación al punto número diez, respecto a la solicitud de nuevos acuerdos, se concede el uso de la palabra al C. Rector René Galeana Salgado y concedido que le fue dijo: Que solicita la aprobación de los acuerdos que se les hizo llegar con anterioridad a cada uno de Ustedes Miembros del Consejo, los cuales son los siguientes:

Acuerdo.- 212/10/2016.- Aprobación de los estados financieros por el periodo comprendido de mayo - agosto de 2016.- **Los Consejeros por unanimidad acuerdan que no es procedente deliberar este punto, en virtud de que la presentación de los estados financieros se vio como un número del orden del día.**

Acuerdo.- 213/07/2016.- Autorización para dar de baja del activo fijo de la Universidad, mobiliario, equipo de cómputo, electrónico y mobiliario que han sido reportados por las áreas como dañados y obsoletos por el uso diario. Bienes que se relacionan en los anexos descritos en el acta de fecha 11 de julio de 2016.- **Se aprueba por unanimidad de votos de los Consejeros la baja de los bienes; debiéndose establecer los mecanismos para determinar el destino y el uso que se le dará a los mismos.**

Acuerdo.- 214/07/2016.- Autorización para la adquisición del Sistema de Información Táctico Operativo (SITO). Mismo que contemplará la realización de diversos servicios en línea, lo que permitirá agilizar los trámites de inscripción, reinscripción, pagos, trámites de estadía, etc. Este sistema tendrá un costo de \$520,500.00 (Quinientos veinte mil quinientos pesos 00/100 m.n.).
--- **Por unanimidad de votos de los Consejeros, se acuerda que en la próxima sesión se informe de manera detallada el costo beneficio, presupuesto de dos o tres proveedores y la investigación del éxito obtenido del programa en otras universidades o empresas.**

- - - Continuando con la sesión, la Presidenta manifiesta que para dar continuidad al punto número once del orden del día respecto a los asuntos generales; otorga el uso de la voz al C. Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.



Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado

"Educación de excelencia con compromiso social"



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado

"Educación de excelencia con compromiso social"



--- En uso de la palabra el Rector C.P. René Galeana Salgado dijo: Que me permito informarles que la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas instruye para que se participe en la Delegación Mexicana que asistirá en el coloquio Franco - Mexicano de Directores de IUT- Rectores de UT; mismo que se llevará a cabo en diferentes regiones de Francia, del día 28 de noviembre al 06 de diciembre del presente año. Derivado del Programa MEXPROTEC por el cual se firmó el Convenio de Cooperación Franco-Mexicana en el Área de la Enseñanza Profesional y Tecnológica Superior. -----

--- Por unanimidad de los presentes se llenen por enterados de la salida del Rector al País de Francia, del día 28 de noviembre al 06 de diciembre. ----

--- Por último y al no haber algún otro comentario o tema que tratar en asuntos generales, se pasa al punto número doce y la Consejera Presidenta Clausura la presente Sesión, cerrando la presente acta y da por terminada la trigésima novena sesión ordinaria del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, siendo las doce horas con cincuenta minutos del día y mes antes señalado. Firmando al margen y calce las personas que en ella intervinieron, sabedores de los alcances legales a que se contraen. -----

INTEGRANTES DEL H. CONSEJO DIRECTIVO

MTRA. MARICELA MENDEZ GUEVARA

Directora General de Vinculación Interinstitucional de la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior. Representante del Consejero Presidente Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores, Gobernador Constitucional del Estado de Guerrero; y del Consejero Lic. José Luis González de la Vega, Secretario de Educación en el Estado.

ARQ. ALFREDO RESENDIZ BENÍTEZ

Jefe del Departamento de Infraestructura de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas. Representante del Consejero Ing. Héctor Arteola Soñá, Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas y Representante del Consejero Ing. Marco Antonio Norzagaray Gómez, Coordinador de Planeación y Gestión Administrativa de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas Politécnicas.

ING. ABRAHAM PONCE GUADARRAMA

Consejero, Delegado Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Guerrero.

C.P. FERNANDO MORA PACHECO

Presupuesto y Contabilidad Paraestatal. Representante del Consejero Lic. Héctor Apreza Patrón, Secretario de Finanzas y Administración del Estado.

MTRO. ALBERTO ZUÑIGA ESCAMILLA

Director General de Comisarios Públicos de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental. Representante del Consejero Lic. Mario Ramos del Carmen, Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental.

C.P. NAGIB MIRANDA ABARCA

Consejero, Representante Legal y Socio del Hotel Acapulco Diana S.A de C.V.

ING. CLEYVER ULISES DELOYA CASTRO

Empresario del Municipio de Petatlán, Representante del Consejero Miguel Adame Fernández.

C. VÍCTOR MANUEL RAMOS GARCÍA

Consejero, Director General de Ixtapa Reservations y Operador Mayorista de Hoteles.



Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018



Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018





GOBIERNO DEL ESTADO DE
GUERRERO
2015 - 2021

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA
COSTA GRANDE DE GUERRERO**
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado

"Educación de excelencia con compromiso social"



C. JOSÉ RAMÓN MUÑOZ GUTIÉRREZ
Consejero. Director General de Restaurantes Mexicanos
Tamales y Atoles Any.

LIC. MIGUÉL ANGEL URIOSTEGUI SALGADO
Soporte Técnico y Capacitación en el Estado de Guerrero,
Servicios Profesionales de Guerrero S.A de C.V. Representante
del Consejero Ing. Jaime Platón Gutiérrez.

ING. CÉSAR MOLINA CISNEROS
Consejero. Director General de SEHS Servicios Hidráulicos y
Sanitarios.

C.P. GREGORIO RADILLAS SALAS
Comisario Público designado por la Secretaría de Contraloría
y Transparencia Gubernamental.

C.P. RENÉ GALEANA SALGADO
Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de
Guerrero.

ÚLTIMA HOJA DEL ACTA DE LA XXXIX SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2016 HACIENDO CONSTAR QUE LAS FIRMAS FUERON ESTAMPADAS POR LOS MIEMBROS CONSEJEROS QUE INTEGRAN EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO.



Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro.
C.P. 40630. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018



1. ACTIVIDADES ACADÉMICAS

La Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero a diecinueve años de su creación ha logrado posicionarse como una Institución de Educación Superior Pública de reconocida y aprobada calidad, prueba de ello son los diferentes reconocimientos, distinciones, acreditaciones y niveles académicos que ha obtenido a nivel Estatal, Nacional e Internacional. La diversificación y crecimiento del número de Programas Educativos que oferta ha permitido reiterarle a la Sociedad Guerrerense que la Universidad les brinda una Educación de Calidad.

Las actividades realizadas durante este cuatrimestre están enfocadas en la enseñanza-aprendizaje tanto los maestros, como los asesores académicos, asesores psicopedagógicos y/o tutores apoyan a los alumnos en las labores y ayudan a reforzar los conocimientos adquiridos, además de desarrollar nuevas habilidades para la vinculación con el alumno en su entorno social y campo laboral.





1.1 Cobertura Educativa

1.1.1 Matrícula Atendida

A partir del cuatrimestre Septiembre – Diciembre 2016, dieron inicio las Ingenierías en Logística Internacional y Energías Renovables, con ello el 100% de nuestros programas educativos de TSU cuentan con su continuidad de estudio, los cuales se detallan a continuación:



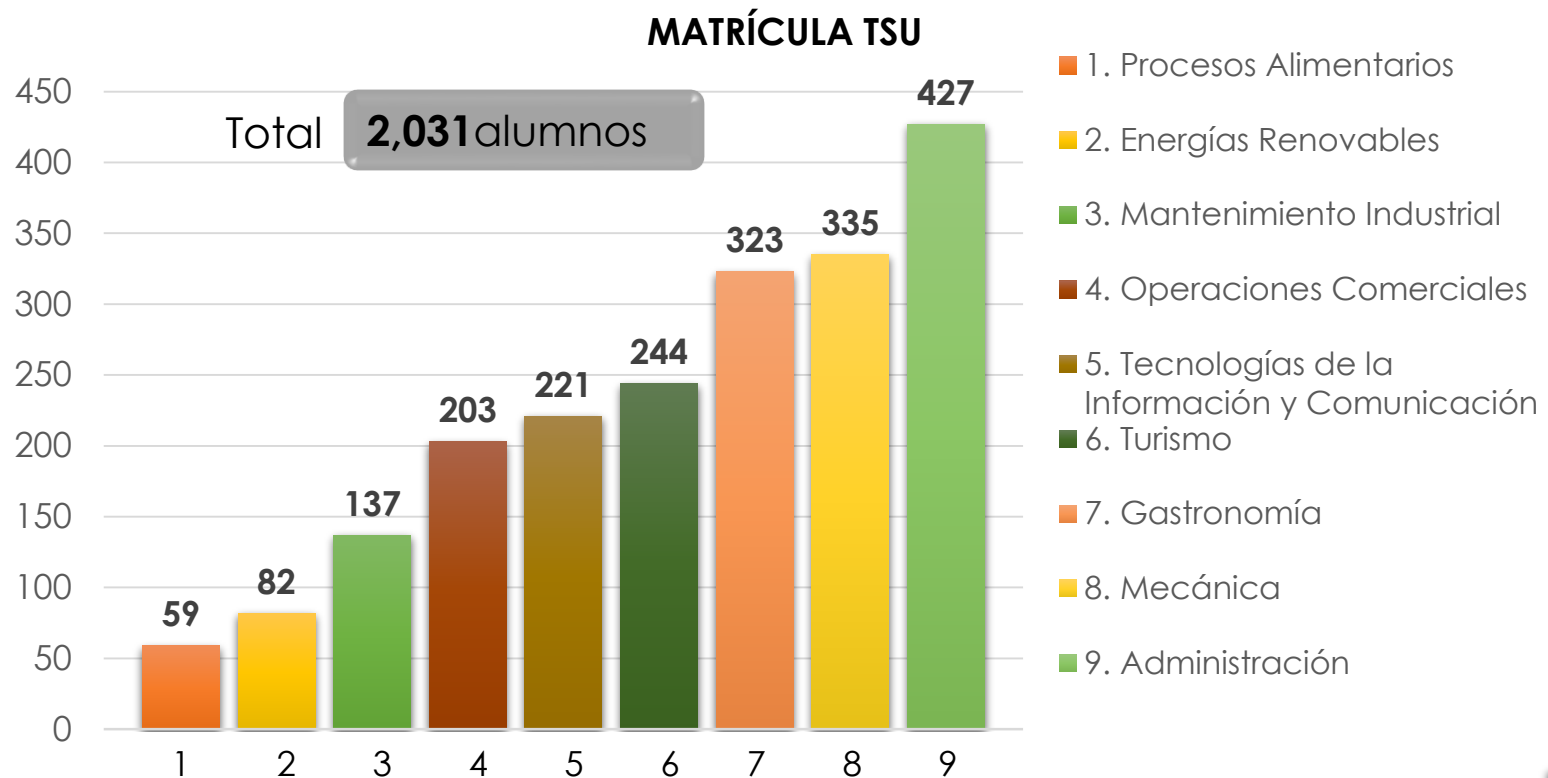
	T.S.U. EN ADMINISTRACIÓN ÁREA RECURSOS HUMANOS ING. EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL
	T.S.U. EN MECÁNICA ÁREA AUTOMOTRIZ ING. METAL MECÁNICA
	T.S.U. EN TURISMO ÁREA HOTELERÍA LIC. EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO
	T.S.U. EN PROCESOS ALIMENTARIOS ING. EN PROCESOS ALIMENTARIOS
	T.S.U. EN MANTENIMIENTO ÁREA INSTALACIONES ING. EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL
	T.S.U. EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ÁREA SISTEMAS INFORMÁTICOS ING. EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	T.S.U. EN GASTRONOMÍA LIC. EN GASTRONOMÍA
	T.S.U. EN OPERACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES ÁREA NEGOCIOS INTERNACIONALES ING. EN LOGÍSTICA INTERNACIONAL
	T.S.U. EN ENERGÍAS RENOVABLES ÁREA CALIDAD Y AHORRO DE ENERGÍA ING. EN ENERGÍAS RENOVABLES

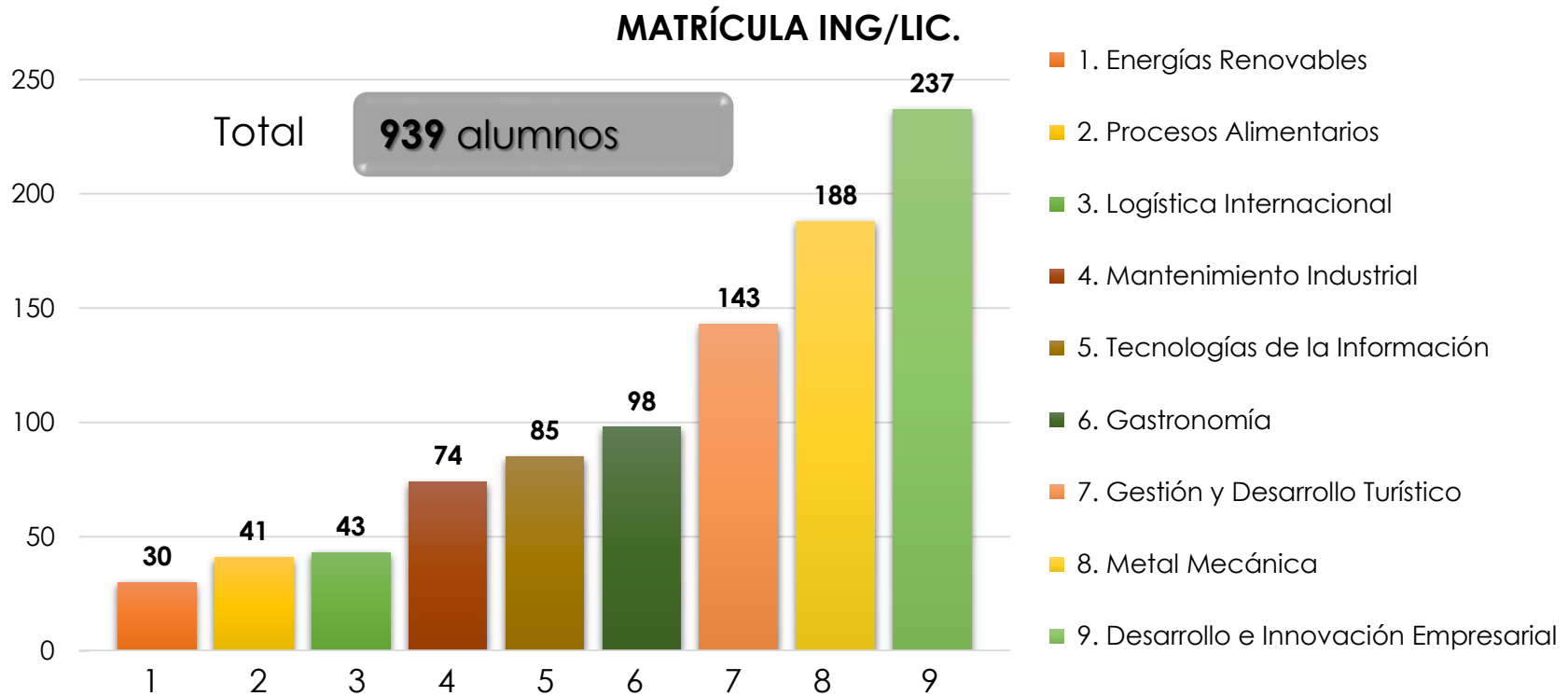


La matrícula presentada en el cuatrimestre septiembre - diciembre fue:



Distribuida de la siguiente manera:



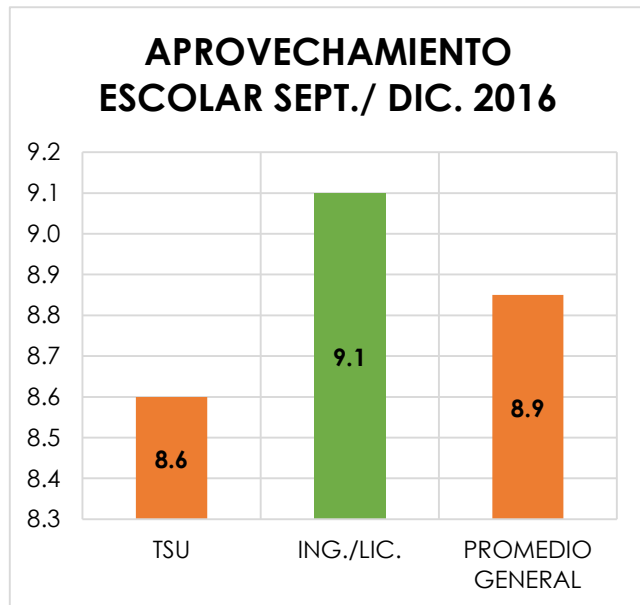




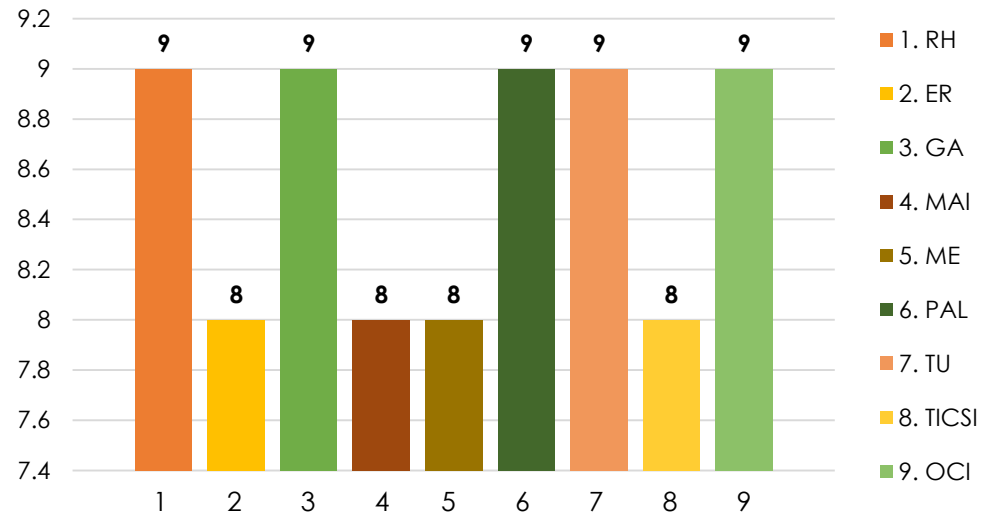
1.2 Competitividad Académica

1.2.1 Aprovechamiento Escolar

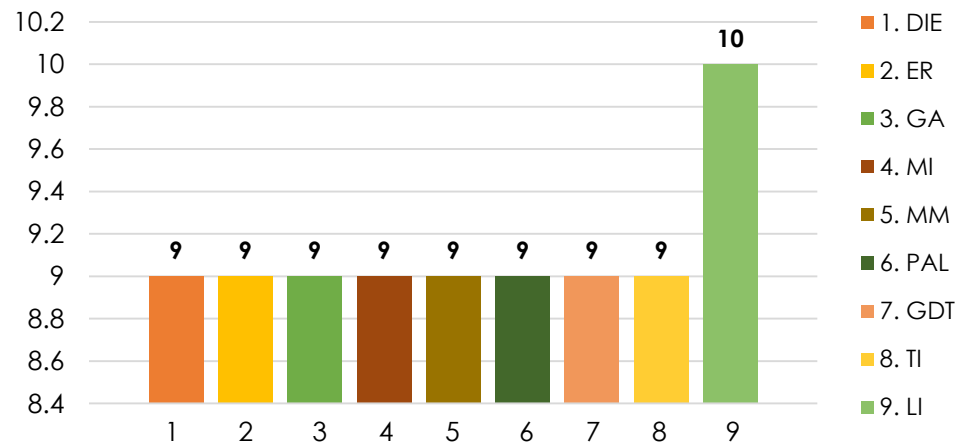
El promedio de aprovechamiento general durante el cuatrimestre que se informa fue de **8.9** en el nivel de Técnico Superior Universitario y Licenciatura e Ingeniería.



APROVECHAMIENTO ESCOLAR TSU



APROVECHAMIENTO ESCOLAR ING./ LIC.



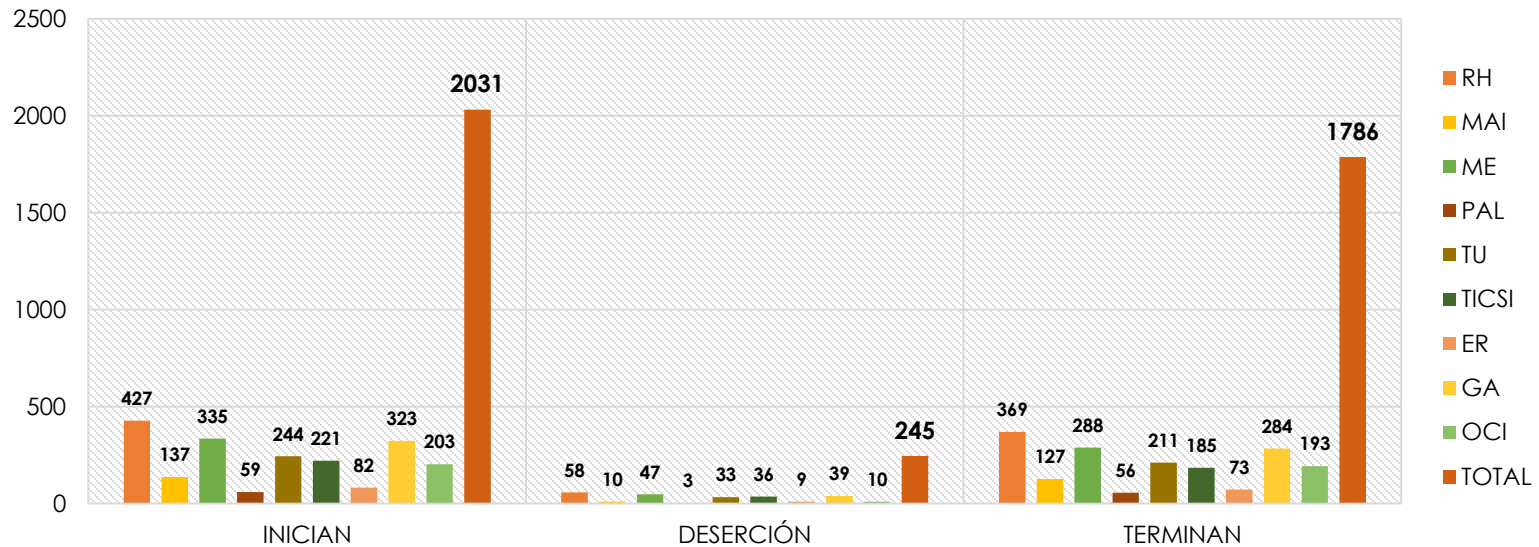


1.2.2 Deserción

El indicador total de deserción durante el cuatrimestre Septiembre - Diciembre 2016 fue de 9.16%.

TSU			
P.E	INICIAN	DESERCIÓN	TERMINAN
RH	427	58	369
MAI	137	10	127
ME	335	47	288
PAL	59	3	56
TU	244	33	211
TICSI	221	36	185
ER	82	9	73
GA	323	39	284
OCI	203	10	193
TOTAL	2031	245	1786

DESERCIÓN TSU





ING./ LIC			
P.E	INICIAN	DESERCIÓN	TERMINAN
DIE	237	4	233
MI	74	3	71
PA	41	0	41
TI	85	5	80
MM	188	5	183
GDT	143	5	138
GA	98	5	93
ER	30	0	30
LI	43	0	43
TOTAL	939	27	912

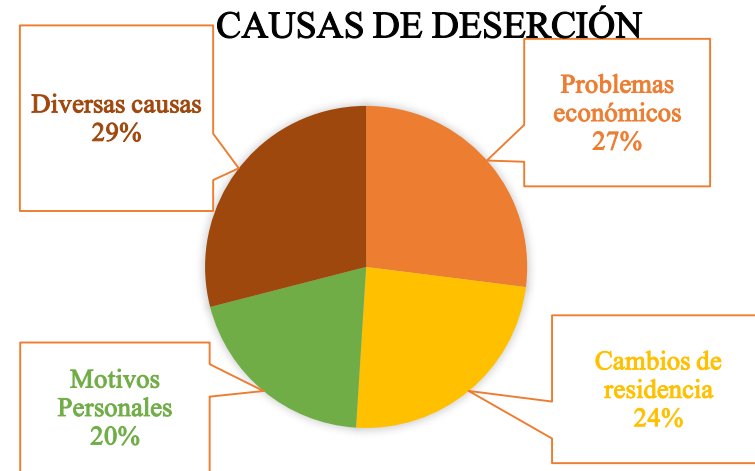




1.2.3 Causas de Deserción

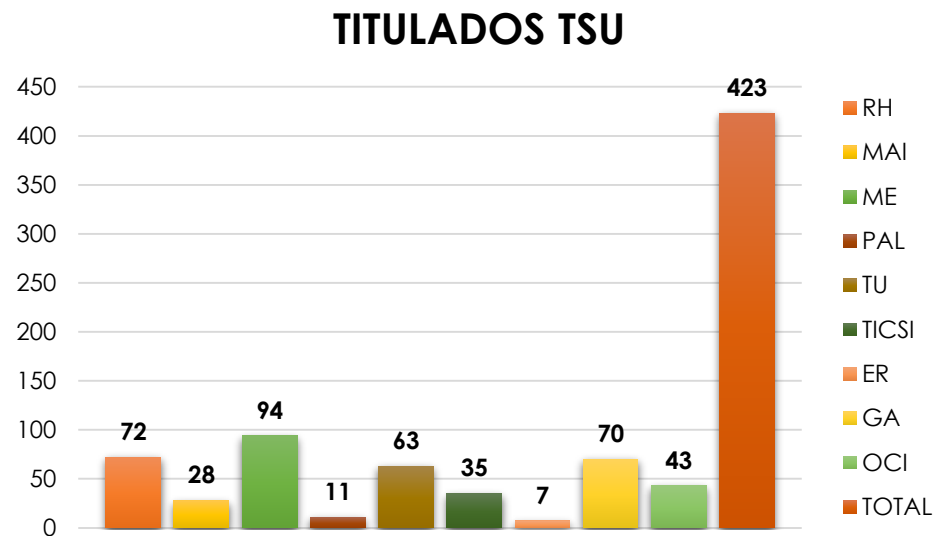
Las principales causas por la cual los alumnos renuncian a sus estudios son las siguientes:

Como parte de las estrategias que se implementaron para atender este indicador, se abrieron 9 grupos sabatinos para asesorías del área de ciencias básicas.



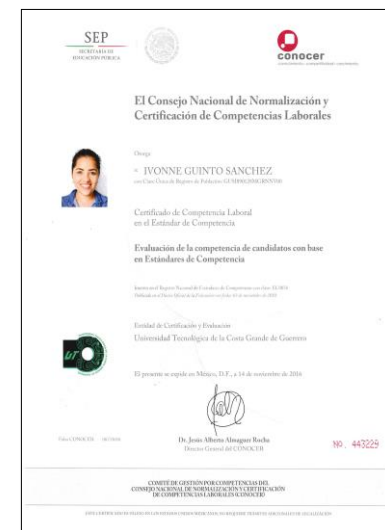
1.2.4 Titulación

El indicador de titulación DE LA GENERACIÓN 2014-2016 para los Programas Educativos de Técnico Superior Universitario es de 80% por lo tanto de 531 que egresaron, lograron titularse 423.



1.3 Actividades Académicas

- ☞ Participación de dos profesores en un Taller Colaborativo para la Evaluación de Necesidades Regionales de Energías Limpias en el Estado de Guerrero.
- ☞ Asistencia y participaron en la Cumbre Nacional Gastronómica por parte de un Docente del P.E. de Gastronomía.
- ☞ 6 profesores obtuvieron la certificación de Competencia Laboral en Estándares de Competencia del CONOCER.
- ☞ Un Profesor de asistió al curso denominado “Técnicas de planeación estratégica: El establecimiento de estrategias” impartido por el personal de SECTUR.



- ☞ Dos profesores asistieron a la conferencia: “Brigada comunitaria de difusión para la atención y prevención de la violencia hacia las mujeres PAIMEF 2016”.
- ☞ Se impartió la conferencia para personal de la universidad "Relaciones Humanas de Calidad en el trabajo".
- ☞ 2 docentes participaron en el VII Congreso Nacional de Investigación UVM y Primer Congreso RELAYN 2016.
- ☞ Un docente participó en el curso “El actuar del docente ante la violencia de género”, organizado por el H. Ayuntamiento de Petatlán.
- ☞ El Director del Programa Educativo de Procesos Alimentarios y un Profesor de Tiempo Completo asistieron a la presentación del trabajo titulado: “Caracterización Fotoquímica Parcial del Fruto de *Byrsonomia Crasifolia*”.



- ☞ Un docente participo en el 1er. Congreso Nacional Interdisciplinario de Innovación Tecnológica (CONITEC 2016) con la ponencia “Caracterización de Celdas Peltier para Acondicionamiento del Aire”.
- ☞ Directores asistieron a un curso - taller para la autoevaluación de Programas Educativos de las instituciones de educación superior, con fines de certificar en el nivel 1 de CIEES a los Programas Educativos de TSU en Energías Renovables, Operaciones Comerciales Internacionales y Gastronomía.
- ☞ Se asistió a la Reunión de trabajo con el Comité de Directores de Mantenimiento en San Miguel de Allende, Gto.



Reunión Nacional de Directores de Mantenimiento Industrial
 Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende, Gto.
 12 de Octubre 2016

- Se participó en la Reunión Nacional de Directores de Tecnologías de la Información y Comunicación de las Universidades Tecnológicas del país con el objetivo de revisar acuerdos establecidos en reuniones anteriores.
- El Director del Programa Educativo de Procesos Alimentarios y un Profesor de Tiempo Completo asistieron a la reunión de trabajo con funcionarios e investigadores del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) y del Centro de Investigación Científica de Yucatán (CICY).



Con la finalidad de capacitar y actualizar al personal docente se impartieron diversos cursos capacitando al 100% de la planta docente los cuales fueron:

- “Planes de Negocios”
- “Plataforma Moodle”
- “Presentaciones Ejecutivas”
- “Formación de Auditores Internos”
- “Estrategias Didácticas de Idiomas”



- Un alumno de la Ingeniería en Energías Renovables impartió una ponencia y demostración del proyecto en desarrollo "Propuesta de Cocina Solar con Reflector Scheffler".
- Se llevó a cabo la 5ta. Reunión de padres de familia contando con la participación histórica del 51% del total de los padres de familia convocados.
- 3 profesores y 57 alumnos asistieron al Congreso Internacional de Tecnologías de la Información y Comunicación de las Universidades Tecnológicas 2016 celebrado en la Ciudad de Querétaro.



Con el propósito de complementar la formación académica de los alumnos se impartieron las siguientes conferencias:

- ❖ "Un proyecto de vida integral para el Universitario de hoy" Impartida por el Lic. Jesús Emilio Carmona Galeana.
- ❖ "Liderazgo: Visión y Adaptabilidad para el Logro de objetivos" Impartida por el C. José Ramón Muñoz Gutiérrez.
- ❖ "Importancia de las Relaciones Interpersonales y Trabajo en Equipo, como detonante para un clima laboral sano" Impartida por: Lic. Marcial de Jesús Olivar Vargas.



- Se realizó dentro de las instalaciones de la Universidad, la 4ta. Olimpiada de Matemáticas con la participación de alumnos de los diferentes Programas Educativos.
- 16 alumnos y 2 profesores participaron en el Tercer Concurso de Robótica e Inteligencia Artificial NAO 2016 llevado a cabo en la Ciudad de Aguascalientes, Ags. obteniendo dos primeros lugares en las categorías de baile individual y baile grupal.



Como parte del compromiso social de la UTCGG se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Campaña de limpieza de la playa principal de Zihuatanejo para la concientización a la sociedad de inculcarle el hábito de la importancia de la limpieza.
- ✓ Participación en la campaña de Banco de tapitas en las instalaciones de la UNIDEP logrando la recolección de 100,000 tapitas, con el objetivo de apoyar a niños discapacitados y con cáncer.
- ✓ Se aperturo en el mes de septiembre el primer grupo bilingüe en la UTCGG el cual cuenta con 19 alumnos y en promedio con un porcentaje de 75% en el manejo del idioma inglés.





A 19 años de la existencia de la institución han egresado 6,869 jóvenes, en el cuatrimestre que se presenta se realizó la XXIV Generación de Técnico Superior Universitario y XIV Generación de Ingenieros de la UTCGG, con un total de:



1.3.1 Programa para el Desarrollo Profesional Docente PRODEP

Como parte del fortalecimiento de los Cuerpos Académicos se apoya a los Profesores para que impartan ponencias en diferentes eventos académicos, así mismo se fomenta la participación de los Profesores de Tiempo Completo en convocatorias.

En la convocatoria 2016 para Apoyos Individuales 2016, se obtuvieron los siguientes resultados:

7 Reconocimientos a Perfil Deseable.

1 Apoyo a la Incorporación de Nuevos PTC.

Se atendió la convocatoria para Fortalecimiento de Cuerpos Académicos 2016, logrando la autorización de 2 proyectos, pero debido a la insuficiencia presupuestal del programa no se liberaron recursos para el ejercicio 2016.

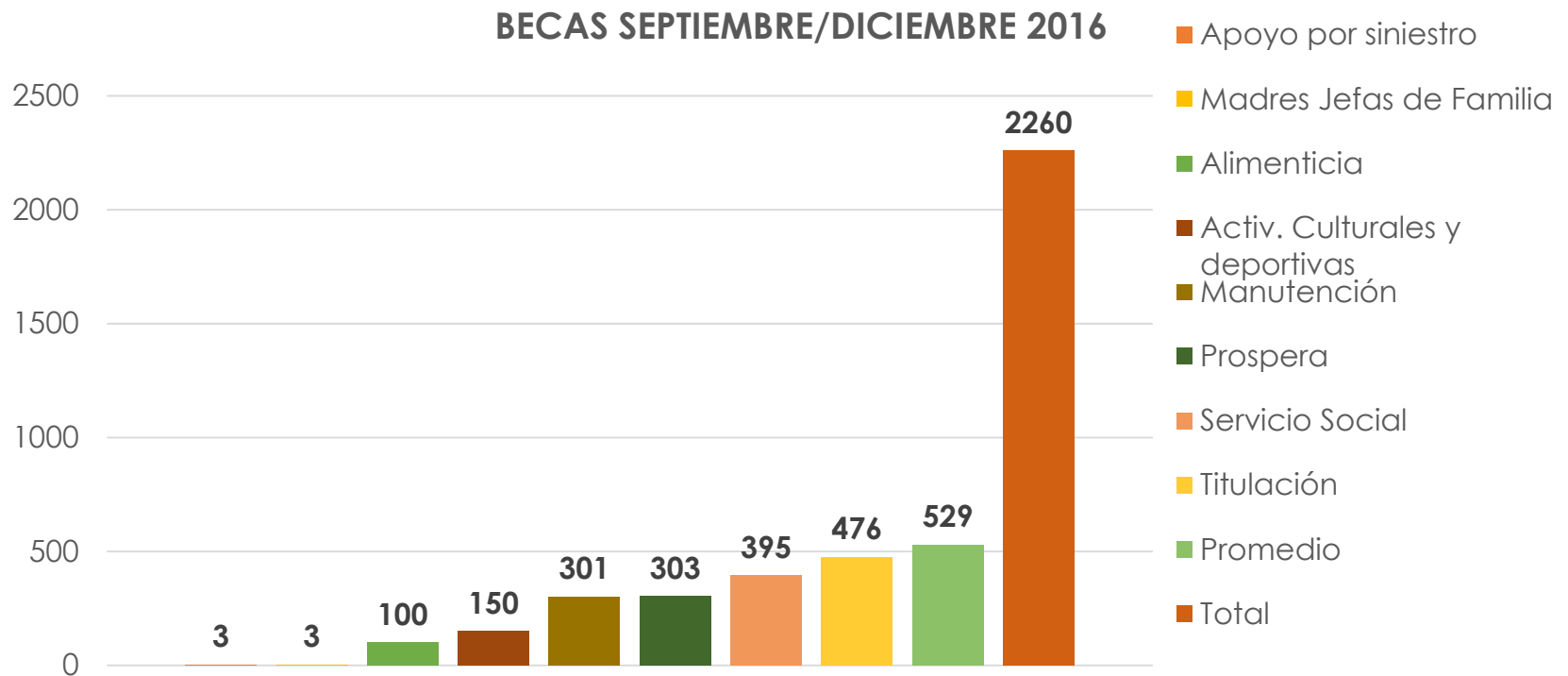


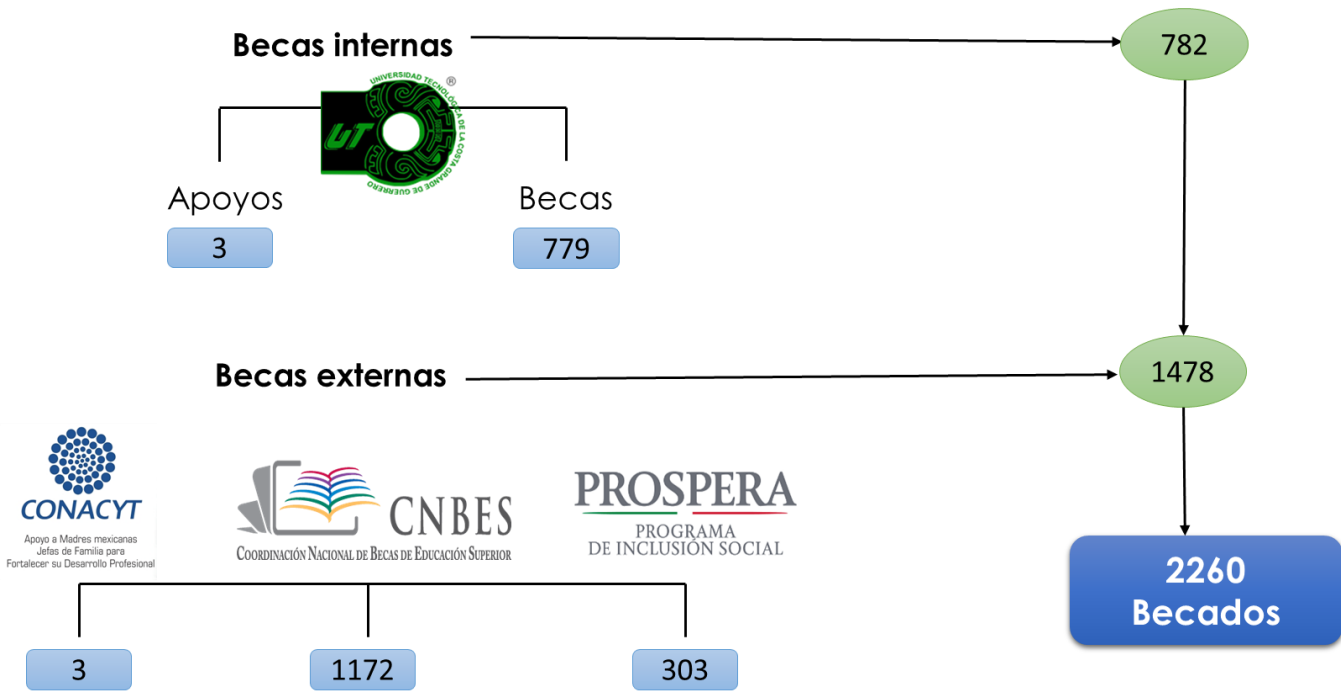


2. SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

2.1 Becas

Con la finalidad de contribuir al gasto familiar de los estudiantes, estimular su formación educativa y buscar su permanencia en la Institución, se otorgaron becas internas y externas las cuales se distribuyeron de la siguiente manera:





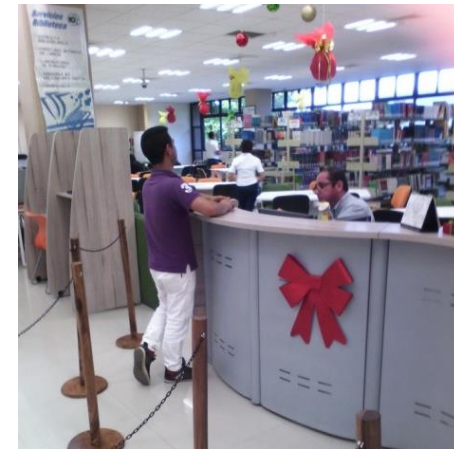
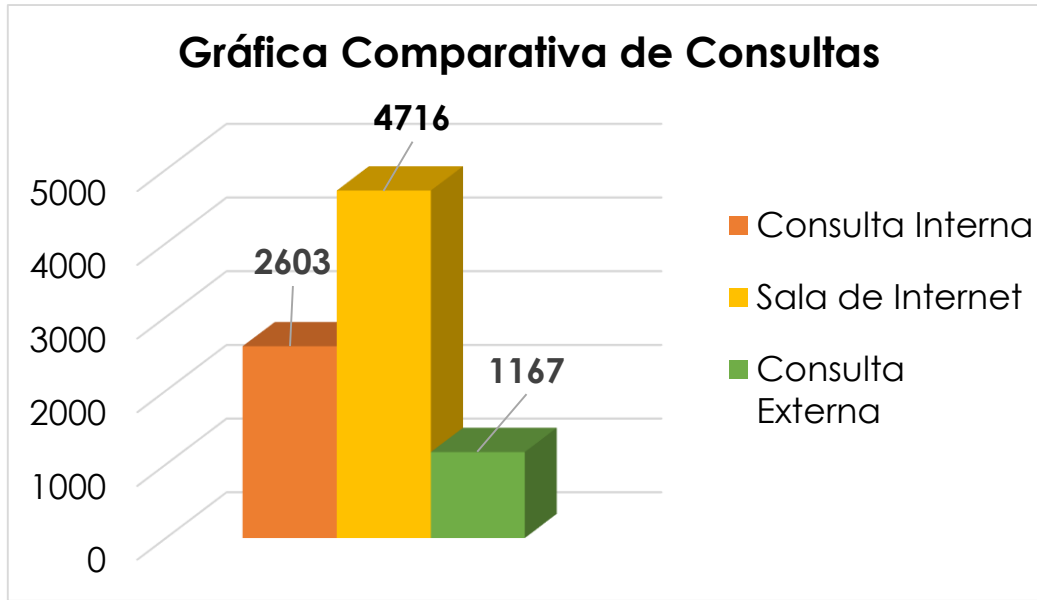
2.2 Apoyo Bibliográfico y Material Didáctico

Las actividades realizadas en esta área fueron:

- ▽ Se realizaron capacitaciones sobre el uso de la Biblioteca Digital BIDIG-ECEST a estudiantes y docentes, con el fin de mejorar el servicio y facilitar el acceso a la información digital.
- ▽ Se rediseño la credencial de biblioteca.
- ▽ Se adquirió la nueva Bibliografía para los programas educativos de Gastronomía, Energías Renovables y Logística Internacional con un total de 165 libros.



COMPARATIVO DE CONSULTAS

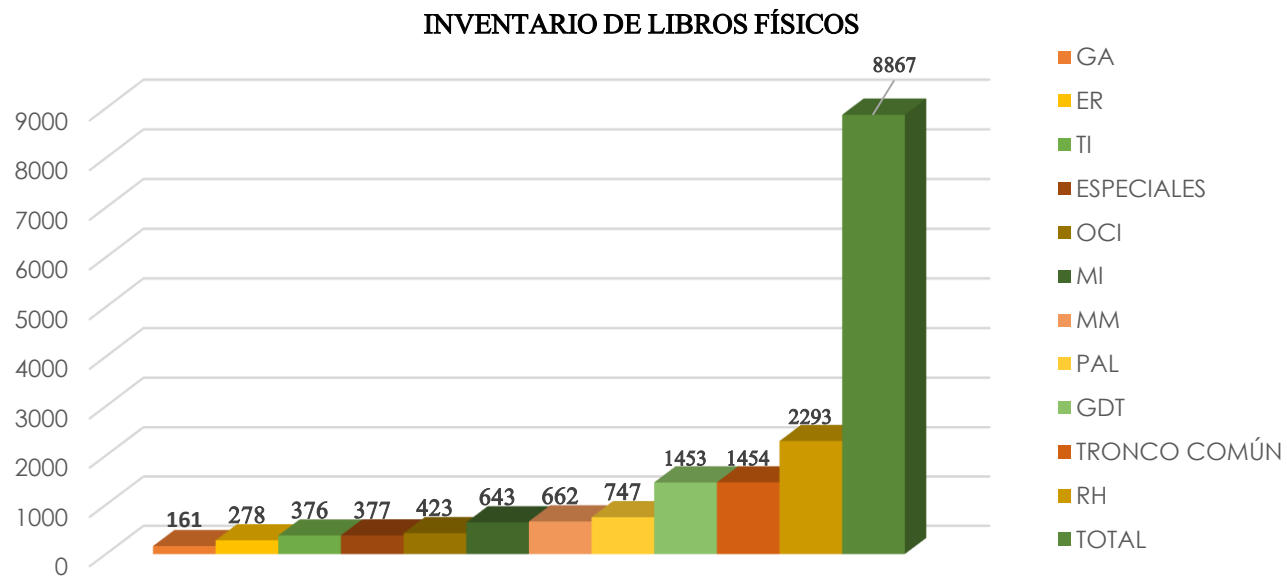




El personal del área asistió a capacitaciones como:

- ⇒ Biblioteca digital (Bidig-ECEST) y Conricyt en la Ciudad de León Gto.
- ⇒ Introducción a los Servicios Bibliotecarios.
- ⇒ Servicios al público manual de aprendizaje
- ⇒ JANIUM: OPAC, circulación, ejemplares y etiquetas.

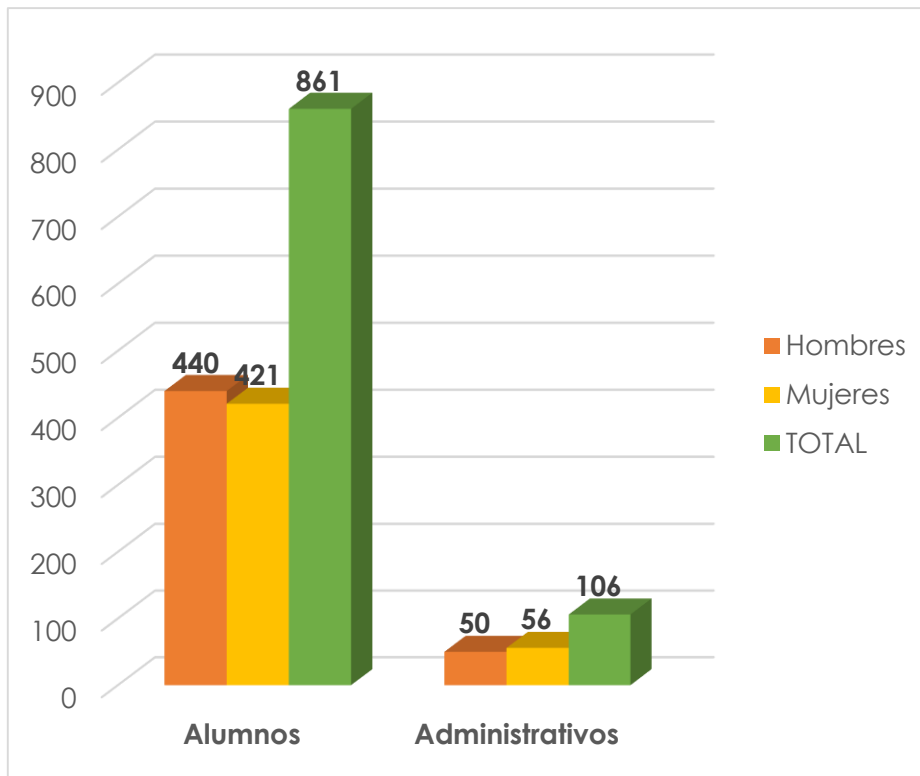
De acuerdo con el inventario realizado se cuenta con un total de 8, 867 libros distribuidos de la siguiente forma:







2.3 Servicio Médico

Durante el cuatrimestre septiembre-diciembre 2016 se registró un total de 967 consultas distribuidas de la siguiente manera:



Consultas	
Alumnos	Administrativos
	
861	106
TOTAL 967 CONSULTAS	

En conjunto con el departamento de Psicopedagogía e llevó a cabo la Feria de la Salud Universitaria.



2.3.1 Conferencias y Actividades

Se llevaron a cabo conferencias, cursos, talleres y pláticas con los temas:

- Curso taller formación de primeros auxilios
- Nutrición y Alimentación Saludable.
- Prevención y Detección Temprana del Cáncer de Mama.
- Sexualidad Responsable.
- Métodos Anticonceptivos.
- Prevención del Dengue, Chikungunya y Zika.



PREVENIMSS

Con el propósito de promover estilos de vida saludable, se realizó la detección oportuna de enfermedades: tomando peso-talla a 700 alumnos e instruyéndolos para calcular su Índice de Masa Corporal (IMC) y conocer su estado nutricional.

Con el propósito de mejorar los programas de prevención en la Universidad, personal del servicio médico asistió al curso taller, denominado: Soporte Vital Básico y Avanzado.



2.4 Servicio de Psicopedagogía

El Departamento de Psicopedagogía brinda servicios de atención individual y grupal a la Comunidad Universitaria interrelacionando múltiples actividades y aplicaciones.

Se realizaron un total de 53 acciones preventivas, realizando conferencias y/o talleres, las temáticas trabajadas son las siguientes:

- ✓ *Adaptación a la Vida Universitaria*
- ✓ *Autoconocimiento Habilidades para la Vida*
- ✓ *Mecanismo de Defensa y Afrontamiento*
- ✓ *Desarrollo Personal*
- ✓ *Administración del Tiempo*
- ✓ *Mejorando mis Relaciones con los Demás*
- ✓ *Identidad Profesional e Identidad Escolar*

- ✓ *Destrezas Socioemocionales*
- ✓ *Integración a la Vida Universitaria*
- ✓ *Empoderamiento Universitario*
- ✓ *La Importancia del Trabajo en Equipo*
- ✓ *Que es la Integración Grupal*
- ✓ *4ta. Feria de Salud Universitaria*

Con estas actividades se logró atender a **1780** alumnos de los diferentes Programas Educativos.





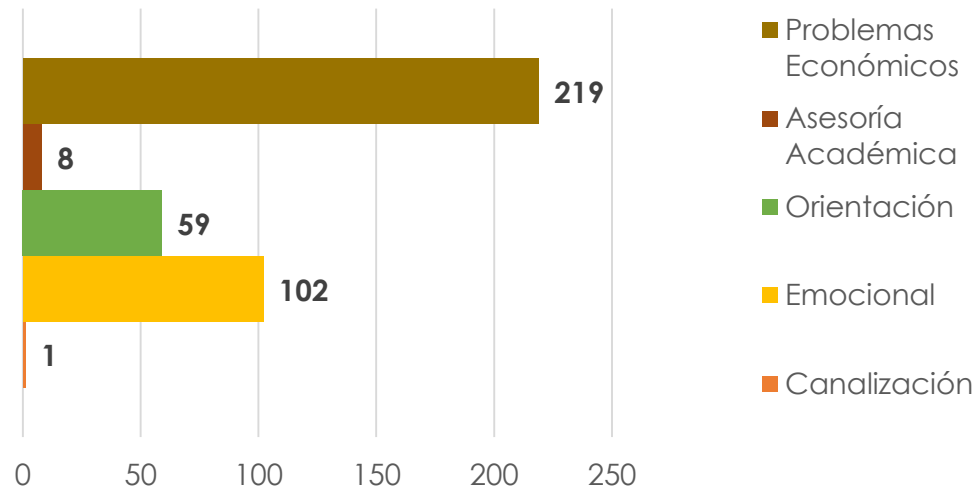
2.4.1 Atención Individual

Con el objetivo de que el joven universitario reciba una atención psicológica de nivel primario sobre los diferentes aspectos y situaciones difíciles que puedan emerger en su desarrollo universitario, se ofrecen consultas individuales, esto con la finalidad de coadyuvar en la contención de los problemas del alumno, ayudándole no solo en el ámbito emocional si no también académico, durante el cuatrimestre estas fueron las causas de atención:



389 ALUMNOS ATENDIDOS

Consultas Individuales



2.4.2 Programa de Tutorías con Enfoque en Valores

El objetivo principal del “Programa de Tutorías Universitarias con Enfoque en Valores” es favorecer en los tutorados el conocimiento personal para crear cohesión y confianza entre el grupo de iguales, buscando apoyar a los tutorados en la transición de la Educación Media Superior a la Universidad para su permanencia en la UTCGG, durante el cuatrimestre se programaron un total de 598 sesiones de tutorías grupales, de las cuales se llevaron a cabo un total de 502 actividades preventivas, lo cual representa un 84 % en el cumplimiento del Programa.

Se logró la Re-certificación como “Institución Libre de Humo de Tabaco” garantizando al personal docente administrativo y al alumnado un espacio libre de humo de tabaco”.

Se realizó la 4ta. Feria de Salud Universitaria como estrategia de promoción de la salud a través de eventos basados en actividades lúdicas, conferencias y pláticas informativas, con el objetivo de informar a los alumnos sobre los beneficios de

adoptar estilos de vida saludables y evitar prácticas de riesgo bajo los siguientes ejes temáticos.



2.5 Actividades Culturales y Deportivas

Con el propósito de promover la cultura, así como la práctica de habilidades y aptitudes de los alumnos, el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas reporta las diversas actividades que fueron realizadas durante el cuatrimestre.

Fomento Cultural

*El Grupo de Danza Folklórica "Quetzalli" realizó diversas participaciones durante el cuatrimestre:

- Domingos culturales en la Explanada Municipal de Petatlán.
- Presentaciones en instituciones de nivel medio.

*Se organizó el concurso de Tapetes y Catrinas con la participación de los alumnos de los diferentes Programas Educativos.

*Se participó en el Concurso de Catrinas organizado por el DIF Estatal.



Fomento Deportivo

El personal que integra el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas, lleva la encomienda de fomentar entre los alumnos las diferentes disciplinas deportivas y así representar a la Universidad con la participación tanto en eventos internos de la Institución como en los externos, enlistando los más relevantes:

-Se participó en la Copa Telmex 2016.

-Se realizaron Torneos deportivos internos como parte de los festejos del XIX Aniversario de la UTCGG al interior de las Instalaciones.

-Se llevaron a cabo los Torneos preseleccionados en las instalaciones deportivas de la UTCGG para integrar las selecciones en las diferentes disciplinas que representarán a la institución en el Encuentro Regional Deportivo y Cultural.



-Las selecciones de las diferentes disciplinas que representan a la UTCGG tuvieron participación en las ligas municipales de Petatlán y Zihuatanejo, obteniendo un subcampeonato en la rama femenil en la disciplina de futbol soccer.



-Se realizaron sesiones de Activación física con la finalidad de fomentar este importante hábito en los alumnos de la UTCGG.



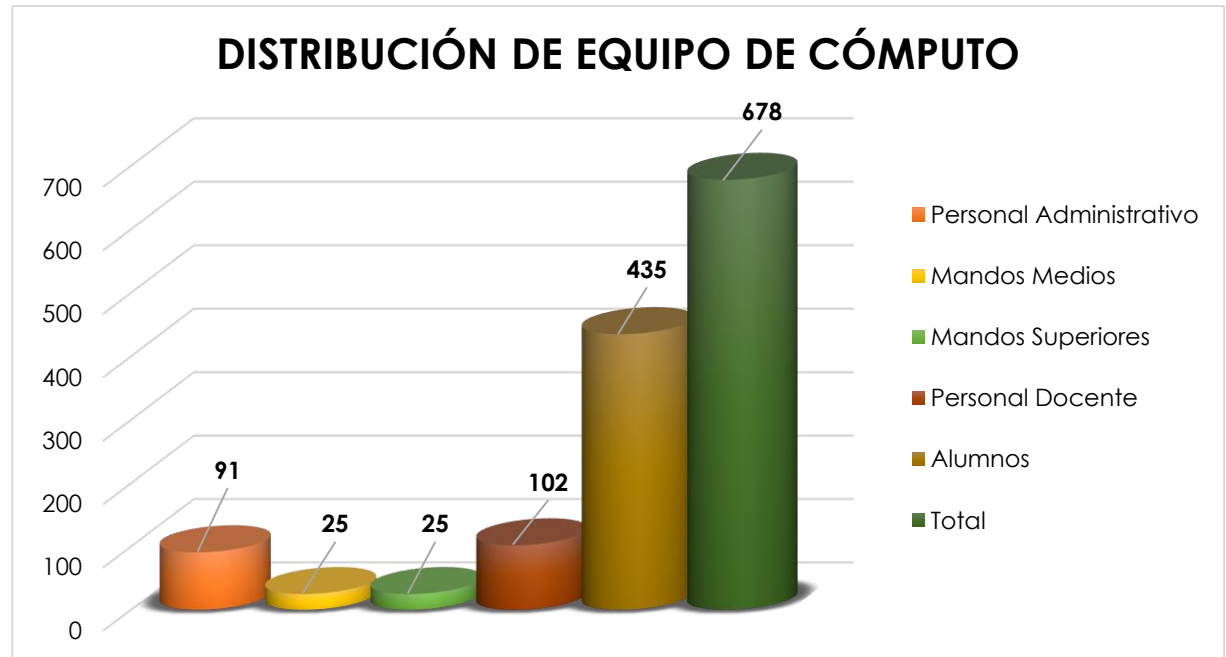
2.6 Equipo de Cómputo

La UTCGG cuenta con 678 equipos de cómputo instalados en las áreas que conforman la infraestructura tecnológica de esta institución. Mismos que se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

- Personal Docente
- Alumnos
- Personal Administrativo
- Mandos Medios
- Mandos Superiores



678 equipos de cómputo



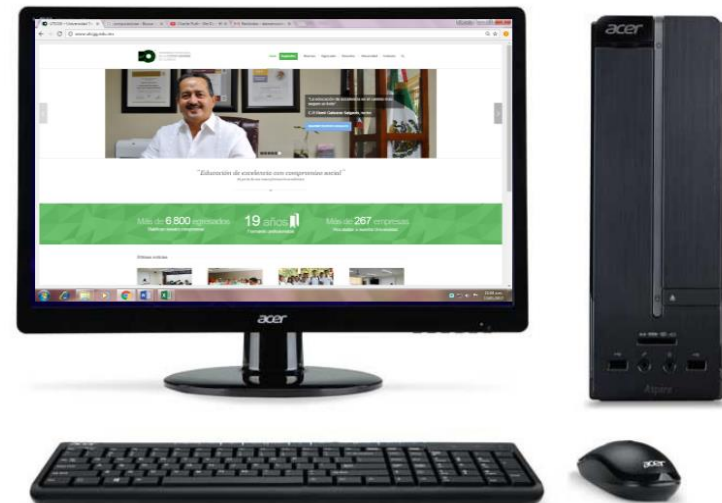
2.6.1 Correo Electrónico Institucional

Se configuraron y entregaron 194 cuentas de correo electrónico institucional, para las diferentes áreas y al personal directivo, docente y administrativo de la Universidad. En este sentido, se aprovechó una alianza que Google ofrece a las Instituciones Educativas para gestionar el correo institucional y hacer uso de herramientas de productividad, almacenamiento ilimitado en la nube y colaboración en tiempo real de manera gratuita. Asimismo, se realizaron diversas capacitaciones a todo el personal en el uso de estas herramientas.



2.6.2 Página Web

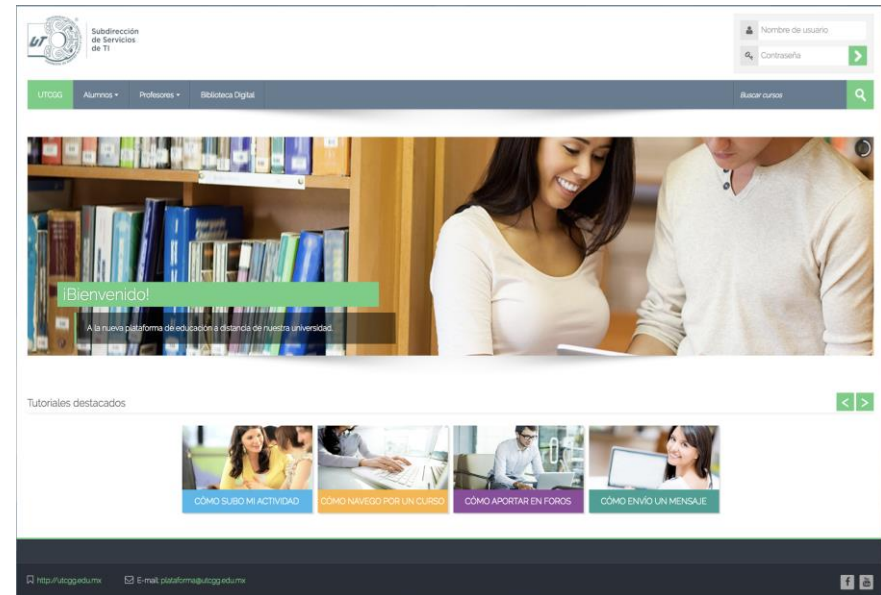
Se construyó una nueva página web que incorpora "responsive design" con tecnología de Wordpress para facilitar la edición de las actualizaciones. De esta manera, no se requiere el perfil técnico para modificar el contenido de la página, lo que contribuye a que las noticias y otras informaciones se actualicen de forma inmediata sin triangular la información.





2.6.3 Actualización Plataforma Moodle

Otra actividad dentro del área fue la reestructuración de la plataforma educativa Moodle. Los cambios que se le hicieron fueron a nivel de estructura, diseño y programación. Se le dio el diseño responsivo, que permite el acceso a la plataforma desde dispositivos móviles. También se trabajó en el diseño de los elementos visuales de la plataforma y en la nueva estructura de los cursos educativos.



3. VINCULACIÓN

En el cuatrimestre que se informa se realizaron convenios con empresas en diferentes ciudades del país con la finalidad de expandir los espacios para que los alumnos de los diferentes programas educativos realicen sus prácticas profesionales.

Se realizó la firma de colaboración y cooperación entre nuestra máxima casa de estudios y la Universidad de Chapingo así como también con la Western New México University y la Secretaria de salud de Guerrero.

El Convenio Internacional de la Alianza Pacífico en el cual la universidad es miembro en conjunto con varias universidades de Sudamérica en países como Colombia, Chile y Perú, servirá para que investigadores, profesores y estudiantes de esta institución puedan realizar una estancia académica, un proyecto de investigación y un intercambio de trabajo temporal en Sudamérica.



Alianza del Pacífico



WESTERN
NEW MEXICO UNIVERSITY



Secretaría de Salud



3.1 Convenios

Se realizaron 10 convenios con empresas en giro comercial.

EMPRESA	OBJETIVO	VIGENCIA
Herrajes y Perfiles Petatlán	Establecer conjuntamente acciones de vinculación, colaboración y cooperación.	Tiempo indefinido
Comedor Económico "La Pocha" Petatlán		1 año
Productores Orgánicos de la Costa Grande Juluchuca	Que los alumnos de esta institución realicen sus prácticas y servicio social en la empresa.	Tiempo indefinido
La Casa del Campesino Petatlán	Establecer conjuntamente acciones de vinculación, colaboración y cooperación.	Tiempo indefinido
Secretaría de Salud Guerrero Jurisdicción Sanitaria Costa Grande Hospital de la comunidad de Petatlán	Lograr que las organizaciones de la sociedad civil sean el enlace entre las instituciones y los usuarios de los servicios de salud y sus voceros respecto a la calidad percibida de la atención.	Tiempo indefinido
Comercializadora Mangold Papanoa S.P.R. DE R.L.	Que los alumnos de la Institución realicen sus prácticas profesionales y servicio social en la empresa.	1año
Centro de Integración Juvenil A.C. Zihuatanejo	Tiene como principal objeto, la prestación de toda clase de servicios de prevención tratamiento y rehabilitación del consumo de drogas legales e ilegales entre la juventud y público en general.	1 año
Sal de Grano Acapulco	Que los alumnos realicen sus prácticas profesionales y servicio social en la empresa.	Tiempo indefinido
Panadería Artesanal Francesa S.A. de C.V. Playa del Carmen	Que los alumnos de la Institución realicen sus prácticas profesionales y servicio social en la empresa.	Tiempo indefinido
Hotel Quinta Real Puebla	Que los alumnos de la Institución realicen sus prácticas profesionales y servicio social en la empresa.	Tiempo indefinido

Convenios con universidades en el estado de México, EE.UU.



EMPRESA	OBJETIVO	VIGENCIA
Universidad Autónoma de Chapingo	Promover la colaboración y el acercamiento entre las dos Universidades y la cooperación entre los miembros de sus Direcciones, Departamentos y Centros de Investigación.	3 años
Western New Mexico University	Promover la colaboración y el acercamiento entre las dos Universidades y la cooperación entre los miembros de sus Direcciones, Departamentos y Centros de Investigación.	5 años



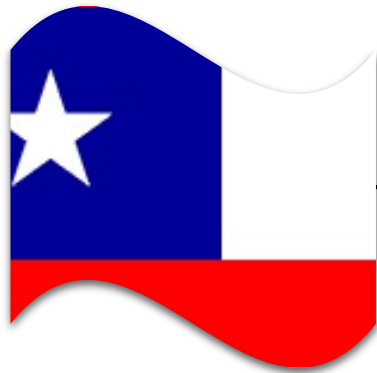


Convenios con Universidades de Sudamérica:

El principal objetivo con la Alianza Pacifico es que investigadores, profesores y estudiantes de esta institución puedan realizar una estancia académica, un proyecto

de investigación y un intercambio de trabajo temporal en Sudamérica, con vigencia de 1 año.



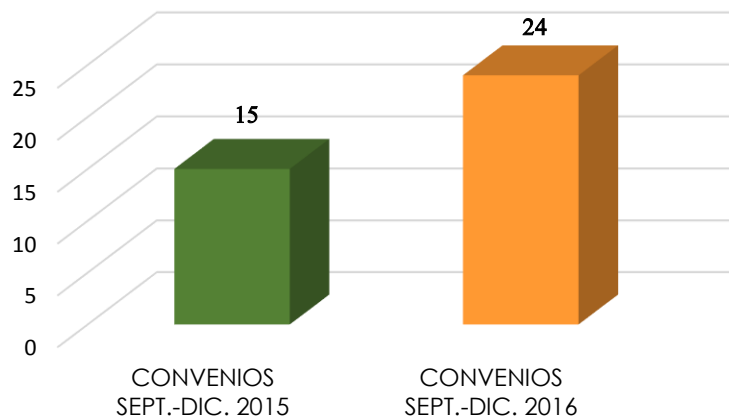


- Universidad del Pacífico.
- Universidad Católica del Norte.
- Universidad Católica del Maule.

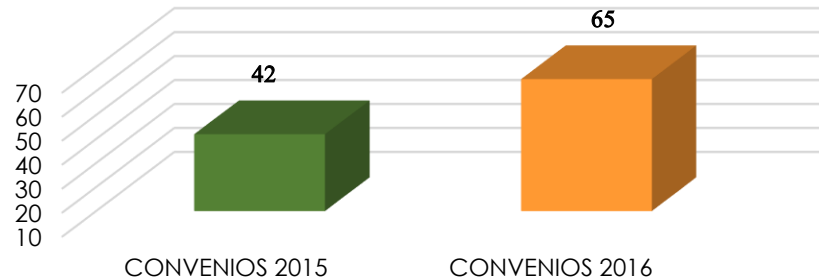


Comparativo de convenios

**COMPARACIÓN CUATRIMESTRAL
2015 vs 2016**



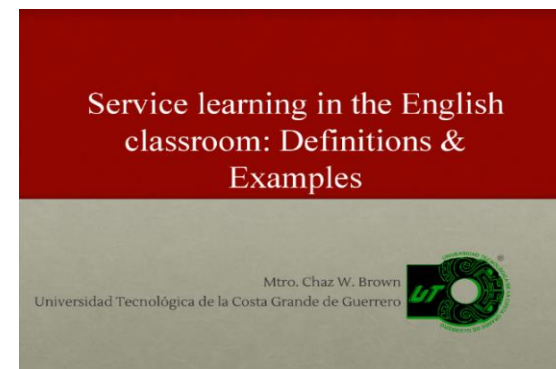
**COMPARATIVO ANUAL TOTAL
2015 vs 2016**



3.2 Internacionalización de la UTCGG

El encargado del área asistió a diferentes talleres y capacitaciones las cuales fueron:

- ✓ Asistencia al taller de capacitación para las IES que forman parte de la Plataforma de Movilidad Estudiantil y Académica de la Alianza del Pacífico 2016, impartido por las autoridades de la CGUTyP en coordinación con la SRE y AMEXCID.
- ✓ Impartió la ponencia *Activating your English Academy: Best Practices and Better Practices*, en el evento internacional MEXTESOL 2016.
- ✓ Participó como ponente en el taller nombrado "Service Learning in the English classroom: Definitions and Examples" dirigido a maestros y directivos de países como Estados Unidos, Honduras, Chile, India, entre otros a través de la plataforma en línea de la red de colaboración de centros lingüísticos.



Actividades realizadas en el cuatrimestre:

- ✓ Asistió y acompañó a los alumnos beneficiados de la beca de Proyecta 100,000 a una reunión con el Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores, Gobernador Constitucional del Estado de Guerrero.
- ✓ Asistió con los alumnos seleccionados para participar en el Rally por la Paz. Lo anterior alusivo a la organización del evento “Día Internacional de la Paz”, en la cual la se obtuvo el primer lugar.
- ✓ Asistió a las oficinas de la CGUTyP, con la finalidad de atender a la reunión convocada por la Comisión de Internacionalización, para desarrollar la “Estrategia de Internacionalización de las Universidades del Subsistema”.



- ✓ Asistió a la Delegación de la Secretaría de Relaciones Exteriores Guerrero, con la finalidad de entrevistarse con la Lic. Dixie Mundo Figueroa, para tratar asuntos de la beca Proyecta 100,000.
- ✓ Asistió a una segunda reunión de trabajo convocada por la Comisión de Internacionalización para desarrollar la “Estrategia de Internacionalización de las Universidades del Subsistema” a las oficinas de la CGUTyP.
- ✓ Asistió a las oficinas de la Alianza Francesa, con la finalidad de acompañar a los alumnos de movilidad francesa a realizar el examen DELF B1 para continuar en el proceso de selección de la convocatoria MEXPROTEC 2017.





Convocatorias internacionales

Se publicó en las diferentes direcciones de la UTCGG, la Convocatoria de Movilidad Estudiantil y Académica de la Alianza del Pacífico.

BECA MOVILIDAD INTERNACIONAL

ALIANZA DEL PACÍFICO 2017: CHILE, COLOMBIA Y PERÚ.

- OBJETIVO** cursar un cuatrimestre en el extranjero durante los periodos: enero-abril, mayo-agosto y septiembre-diciembre 2017.
- DIRIGIDO A** Estudiantes de 7º cuatrimestre.
- ÁREAS DEL PROGRAMA** Desarrollo e Innovación Empresarial, Logística Internacional, Tecnologías de la Información y Comunicación, Energías Renovables, Mantenimiento Industrial, Metal Mecánica, Procesos Alimentarios, Gastronomía, Gestión y Desarrollo Turístico.
- BENEFICIOS**
 - Asignación mensual de aproximadamente \$10.000 MN, seguro de salud por asistencia médica, boleto de avión ida y vuelta, exención de colegiatura.
- GASTOS NO CONSIDERADOS Y CUBIERTOS POR EL ESTUDIANTE**
 - Seguro médico internacional, Visa (en caso de ser necesaria), certificado de salud específico (en caso de ser seleccionado).
 - El alumno tendrá que solventar los gastos asociados al primer mes de estancia en el extranjero, ya que el primer pago de la beca se realizará hasta 30 días después de su incorporación a la IES receptora.
- DOCUMENTACIÓN**
 - Historial académico (Promedio mínimo de 8.5).
 - Certificado de salud emitido por institución de salud pública.
 - Carta de motivos y Carta compromiso de retorno al país de origen (Formatos AP).
 - Carta de recomendación del Director.
 - Currículum Vitae con fotografía, datos de contacto y firmado.
 - Copia de pasaporte vigente al periodo de la movilidad.
 - Carta de postulación de la universidad de origen (se elaborará por el departamento de Internacionalización una vez que el alumno ha entregado todos los documentos).
- PROCESO DE SELECCIÓN: CALENDARIO:**

Fecha límite 30 de septiembre de 2016	Registro en el departamento de Internacionalización.
Fecha límite 15 de octubre de 2016	Entrega de listado de universidades y expediente solicitado.
Una vez que entreguen listado de universidades, expediente y hasta el 6 de noviembre de 2016	Contacto con universidades destino para obtención de carta de aceptación por parte del departamento de Internacionalización.
11 de noviembre de 2016	Al recibir la carta de aceptación, realizar trámites específicos por la universidad destino.
16 de noviembre de 2016	Cierre de convocatoria UTCGG.
22 de noviembre de 2016	Preselección de candidatos.
13 de diciembre de 2016	Publicación de resultados.

Para mayor información acudir a la oficina de Internacionalización, ubicada en el primer edificio de esta máxima casa de estudios.



En coordinación con el **Comité de Ciudades Hermanas de St. Peter**, la universidad abrió la siguiente oportunidad de movilidad internacional para participar en el programa cultural-lingüístico:

MOVILIDAD ESTUDIANTIL St. Peter MINNESOTA

La Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, a través del Centro de Idiomas y en coordinación con el Comité de Ciudades Hermanas de St. Peter, Minnesota, USA

CONVOCA

A todos los alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero y del Centro de Idiomas de esta misma Universidad, para asistir al curso intensivo de inglés en la ciudad de St. Peter, Minnesota, durante enero 2017.

BASES

- Los alumnos seleccionados participarán en un curso de inglés intensivo en la ciudad de St. Peter, Minnesota hospedados con familias anfitrionas locales donde se enfocarán en el aprendizaje lingüístico y cultural.
- El costo del programa es de \$25.000.00 (veinticinco mil pesos 00/100 M.N.) para gastos de gestión y atención. La UTEGG llevará 20% (veinte por ciento) del costo del programa para los alumnos seleccionados y participar.
- Duración de los beneficios: 2 semanas comprendidas del 15 al 29 de enero de 2017.

REQUISITOS GENERALES DE ELEGIBILIDAD

Al momento de su registro, el aspirante deberá:

- 1.- Ser alumno regular o recién egresado de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero o del Centro de Idiomas de la misma Universidad.
- 2.- Contar con una edad mínima de 16 años al momento del viaje (en caso de ser menor de edad deberá adjuntar una carta responsiva firmada por sus padres de familia).
- 3.- Ser responsable del alumno seleccionado contar con VISA vigente a la fecha del viaje.

CONCEPTOS QUE CUBRE EL PROGRAMA

El programa cubre lo siguiente:

- 1.- Orientación cultural previa.
- 2.- Traslado Peñatitlán - St. Peter ida y vuelta en avión.
- 3.- Traslados locales en St. Peter, Minnesota.
- 4.- Alojamiento en casa anfitriona durante los dos semanas.
- 5.- 2 (dos) comidas al día con la familia anfitriona.
- 6.- Inscripción al curso de inglés intensivo.
- 7.- Excursiones grupales y recorridos locales.

REGISTRO Y VIGENCIA

El registro se realizará desde la fecha de la publicación de la convocatoria hasta el 12 de noviembre de 2016 en el Departamento de Internacionalización ubicada en el "Primer" edificio de esta universidad, en un horario de 08:00 a 16:00 horas. Bajo ninguna circunstancia se aceptarán registros o documentos extemporáneos.

El alumno deberá presentarse con el jefe del Departamento de Internacionalización, quien indicará el proceso de registro según el cumplimiento de la presente convocatoria.

OBLIGACIONES DE LOS CANDIDATOS

- 1.- No utilizar documentos ni información falsa.
- 2.- Cumplir con todos los requerimientos.
- 3.- Entregar correctamente la documentación solicitada durante el registro hasta la conclusión del proceso de interselección.
- 4.- Contar con VISA vigente al momento del viaje.
- 5.- Pagar la cuota del programa a más tardar el día 19 de noviembre.

SELECCIÓN

El Comité de Movilidad Estudiantil estará conformado por un representante del Comité de Ciudades Hermanas y un representante de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, este comité validará la presentación de los candidatos que cumplan con los requisitos para ser postulados.

La preselección se basará en el promedio general (dando prioridad al alumno con promedio más alto).

RESULTADOS

Los resultados se darán a conocer el 15 de noviembre de 2016 a través de notificaciones publicadas en diferentes lugares públicos de la UTEGG y en las redes sociales.

Para mayor información acudir a la oficina de Internacionalización, ubicada en el primer edificio de esta máxima casa de estudios.

*Se estuvo atendiendo a todos los alumnos interesados en participar, así, como apoyándolos en buscar universidades receptoras y recibiendo toda la documentación requerida para su postulación.

Inscripciones del Centro de Idiomas:

El Centro de Idiomas de la UTCGG abrió 5 grupos de nuevo ingreso en inglés y 1 grupo de francés. Teniendo una matrícula total de 310. Cabe mencionar que para el cuatrimestre enero-abril 2017, se están recibiendo los documentos para inscripciones de alumnos de nuevo ingreso de dicho periodo.



Proyecta 100,000

Estudiantes de nuestra máxima casa de estudios fueron beneficiados con la Beca Proyecta 100,000, realizando estudios intensivos del idioma inglés en diferentes ciudades en los Estados Unidos de Norteamérica.

- 5 alumnos en la Universidad de Nueva Orleans, Louisiana.



- 24 alumnos en la Universidad de Tennessee, en la Ciudad de Martin.



- 25 alumnos en la Universidad de Texas at San Antonio, Texas.



- 23 alumnos en la Universidad of Texas at El Paso.





3.3 Prensa y Difusión

La principal función de esta área es mantener informado al público de los acontecimientos que se lleven a cabo en la Universidad, utilizando los diferentes medios de comunicación y programas de acción gracias a ello es que nuestra institución se ha

posicionado como la Institución de nivel Superior que brinda una “Educación de Excelencia con Compromiso Social”.

La Promoción y Difusión, se realizó durante el periodo que se informa a través de los siguientes medios:

		
<p>110 publicaciones a través de la Red Social de Facebook</p>	<p>16 publicaciones de notas informativas en periódicos de la región Costa Grande y Acapulco</p>	<p>Participación en Ferias Educativas</p>
		
<p>200 transmisiones de spots publicitarios en diferentes estaciones de Zihuatanejo</p>	<p>3 entrevistas en radio y Televisión de Guerrero</p>	<p>6 espectaculares para la difusión de eventos institucionales</p>





3.4 Capacitación al Personal

Con la finalidad de garantizar un Sistema de Capacitación para la actualización de conocimientos, competencias didácticas y técnicas de sus trabajadores y al mismo tiempo dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Calidad, en el cuatrimestre septiembre diciembre 2016, se impartieron un total de 12 cursos al personal Docente, Administrativo y Directivo cubriendo al 100% con el programa de capacitación.



1	Diplomado en Herramientas Metodológicas para la Formación Basada en Competencias.
2	Diplomado en Evaluación del Desempeño en Modelos de Educación Basada en Competencias.
3	Desarrollo de planes de negocios
4	Evaluación para la Certificación TOEFL
5	Ortografía y redacción
6	Integración y trabajo en equipo
7	Diplomado para la actualización de profesores en las áreas de las ciencias básicas.
8	Gestión de cursos en la plataforma MOODLE
9	Herramientas para presentaciones ejecutivas
10	Actualización de auditores en la norma ISO 9000:2015
11	Mc Millan In Services Training
12	Taller de Diseño y Desarrollo de Programas Educativos en Modalidad Mixta

3.5 Educación Continua

Durante el cuatrimestre que se reporta, en la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero se realizó el 1er. Seminario de Ingeniería en Metal Mecánica, en el que se impartieron conferencias para alumnos y egresados, tales como:

- Termofluidodinámica en MCI.
- Análisis de la Resistencia en Fatiga Ultrasónica en Polímeros de Aplicación Médica.
- Procesos de Producción en la Industria Metal Mecánica.



3.6 Entidad de Certificación y Evaluación (ECE)

La Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias de la UTCGG realizó los procesos de Evaluación y Certificación, ante el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias (CONOCER), las cuales fueron:

- ❖ 01 profesora en el estándar “EC0076 Evaluación de la competencias de candidatos con base en estándares de competencia”.
- ❖ 09 docentes del programa educativo de Operaciones Comerciales Internacionales en el estándar “EC0537 Comercialización Internacional de Productos”.
- ❖ 153 colaboradores de Estancias Infantiles de los Estados de Guerrero, Jalisco y Tlaxcala, en el estándar “EC0435 Prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral de las niñas y los niños en Centros de Atención Infantil”.





3.7 Servicios Tecnológicos

Se impartió un Diplomado para Profesores de Instituciones de educación media superior, con el objetivo de capacitar a los docentes en la elaboración de métodos de aprendizaje que les permita desarrollar en un 100% sus competencias profesionales, permitiendo innovar la implementación de sus herramientas de trabajo.

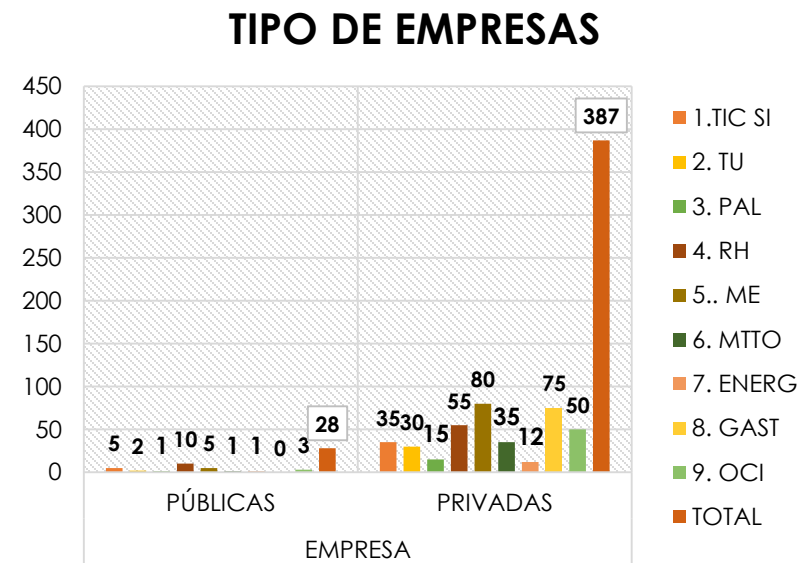


“Actualización de profesores en las áreas de las ciencias básicas en nivel Media Superior”



3.8 Estancias

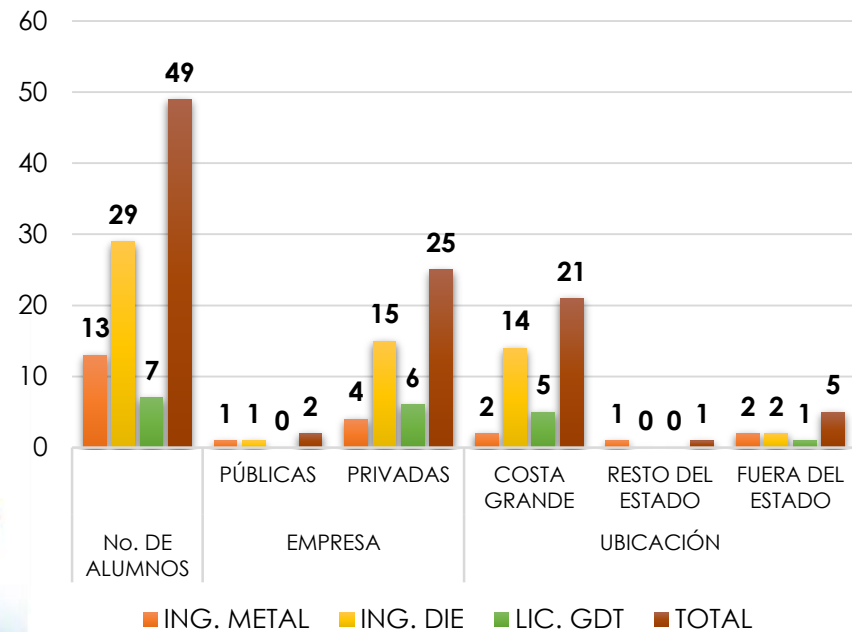
Se gestionaron los espacios para los alumnos de los programas educativos de todas las carreras llevaran a cabo el proceso de estancia, de un total de 657 alumnos inscritos, de los cuales se gestionaron el 100% de los espacios para la realización de esta actividad. La información que se presenta en la siguiente tabla, es el cierre final que se elabora al término de dicho periodo.



3.9. Estadías Licenciaturas e Ingenierías

En este periodo se colocaron la cantidad de 49 alumnos de un total de 50 de la matrícula total, en empresas de la región y parte del estado, alcanzando el 98% de debido a la baja de un alumno.

ESTADÍAS DE INGENIERIAS Y LICENCIATURAS



3.10 Visitas de Estudio

Durante el cuatrimestre Septiembre-Diciembre 2016, se llevaron a cabo 66 visitas, beneficiando a 1044 alumnos de los diferentes programas educativos, en las siguientes empresas:

UBICACIÓN	EMPRESA	NÚMERO DE VISITAS DE INDUCCIÓN	ALUMNOS
Zihuatanejo, Gro.	Hotel Viceroy	4	135
Petalcalco, Gro.	Termoeléctrica "Plutarco Elías Calles"	2	47
San Miguel de Allende, Gto.	IV Congreso Internacional de Mantenimiento	18	149
Ixtapa, Gro.	Hotel Azul Ixtapa	5	134
Zihuatanejo, Gro.	Aeropuerto Internacional	3	71
Uruapan, Mich.	Recorrido Turístico en Michoacán	6	73
Guadalajara, Jal.	Grupo José Cuervo	2	52
Querétaro, Qro.	Congreso CITIC 2016	18	136
Lázaro Cárdenas, Mich.	Trasca	2	60
Lázaro Cárdenas, Mich.	Dacza	3	82
Lázaro Cárdenas, Mich.	Administración Portuaria Integral	3	105
TOTALES		66	1044



ESTADOS DE LA REPÚBLICA DONDE SE LLEVARON A CABO VISITAS DE INDUCCIÓN



3.11 Bolsa de Trabajo

Es una opción más que se ofrece a los egresados de los diferentes programas educativos, las empresas nos ofrecen sus vacantes y mediante las redes sociales y la página oficial de la institución se publican.

Se ofertaron 12 vacantes que fueron cubiertas por nuestros egresados en empresas de la región como:

- Cervecería Sol en Zihuatanejo
- Nissan Acapulco
- Femsa Acapulco
- Hotel Azul Ixtapa
- Hotel Catalina Sotaventos Resort
- Hotel Sunscape Dorado Pacifico
- Hotel Qualton Club
- Empresa Financiera LAFIN en Lázaro Cárdenas
- Reclutamiento de Grupo Modelo



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

CONVOCATORIA BOLSA DE TRABAJO

¡Trabaja en un crucero de prestigio!

Para mayor información comunícate al (758) 538 4998 y 758 538 2341 Ext. 1107

Actividades

17 de enero.
Plática con egresados interesados de 12:30 a 14:00 hrs., en la Sala Audiovisual del 1er. edificio.
A partir de las 14:00 hrs., se realizarán las entrevistas y posteriormente la aplicación de un examen de evaluación en inglés con un costo de \$500 pesos por uso de plataforma en línea.

18 de enero
Entrevistas de 9:00 a 14:00 hrs., y de 15:30 a 19:00 hrs.

19 de enero
De 9:00 a 13:00 hrs., plática de inducción para laborar dentro del crucero exclusivo para personal seleccionado. Entrevista por el Lic. Dagoberto Reyes Molina, Gerente de Administración y Reclutamiento Insearch Human Resources de Princess Cruise Line.

! Importante: Experiencia básica en el área, conocimientos en el idioma inglés y edad mínima de 21 años.

¡No te pierdas esta gran oportunidad!

www.utcgg.edu.mx www.facebook.com/oficialutcgg

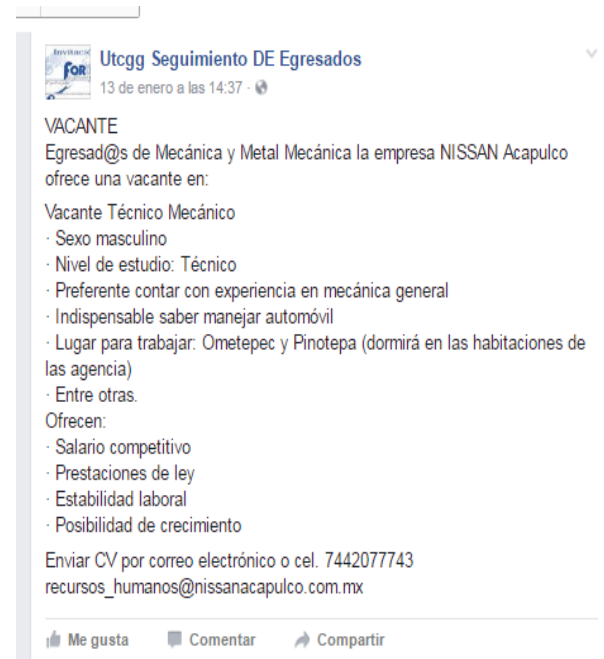


3.12 Seguimiento de Egresados

El seguimiento de egresados de la UTCGG es la respuesta inmediata institucional a la detección de oportunidades dentro de la oferta laboral y el posicionamiento de los estudiantes en su futura experiencia profesional. Es una herramienta de acceso al mercado de trabajo que atiende a los jóvenes más allá de su egreso, facilitándoles la información necesaria respecto a sus intereses académicos y de educación continua. El seguimiento de egresados permite mantener el contacto. La información obtenida se traduce en datos e indicadores que reflejan las dinámicas en las exigencias del mercado, lo cual permite hacer un análisis para implementar las mejoras en la formación teórica y práctica en la academia.

*De la generación 2014-2016 egresaron 291 de las diferentes Ingenierías a los cuales se les dará el debido seguimiento durante el presente cuatrimestre.

*De un egreso de 436 alumnos de nivel TSU, el 89% (391) optó por la continuidad de estudios a ingenierías y licenciaturas, mismos que se dará seguimiento durante el presente cuatrimestre.



3.13 Incubadora

La incubadora Empresarial de la Nuestra máxima Casa de Estudios, continúa apoyando a emprendedores y empresarios en el fortalecimiento y desarrollo de ideas de negocios que permitan el desarrollo económico regional de la Costa Grande de Guerrero.

Las actividades realizadas el cuatrimestre fueron:

- Participación en los trabajos de la primera reunión de Incubadoras Empresariales de la

Región Sur Sureste del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas en la ciudad de Mérida Yucatán, evento en el que se llevaron a cabo los trabajos de elaboración del Plan Estratégico 2017, que tiene como finalidad brindar un servicio de incubación eficaz y de mayor calidad, así como una vinculación más estrecha con el sector productivo.



- Se participó en la Semana Nacional del Emprendedor, la cual se llevó a cabo en las Instalaciones de Expo Santa Fe, en la Ciudad de México, apoyando al Stand del Punto Mover a México y el stand del Instituto Nacional del Emprendedor, donde se atendieron a jóvenes emprendedores y empresarios de diferentes partes del país a quienes se les hablo de los diferentes programas de apoyo y financiamiento del Gobierno Federal.



- Se apoyó al alumno del Programa Educativo de Gestión y Desarrollo Turístico, con la instalación de su Stand en el Área del Mercado Emprendedor, el cual le fue asignado por la Secretaria de Economía, donde presento el Proyecto denominado **Herbolifolios** Amantes de la Plantas, donde se exhibió la variedad de productos con los que cuenta su empresa entre los que destacan Shampoo, cremas y jabones de tocador.



- Un alumno participó en la convocatoria Guerrero nos necesita emprendedores, donde se obtuvo el primer lugar con el proyecto **Herbolifolios** Amantes de las Plantas, haciéndose acreedor de un apoyo económico de \$30,000.00 treinta mil pesos 00/100 m.n. para la puesta en marcha del proyecto.



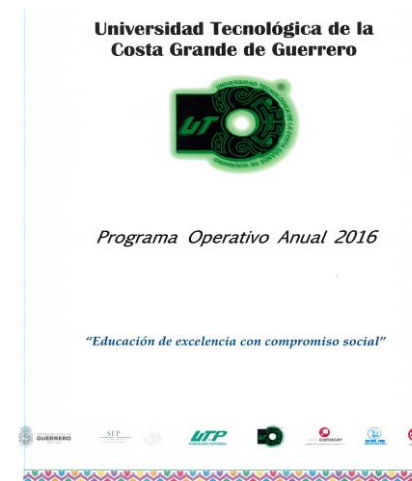
4. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

4.1 Planeación y Evaluación

Derivado de la Agenda de temas y/o Proyectos 2016-2018 de la CGUTyP, nuestra Institución trabaja en equipo con las UUTT's de Escuinapa, Jalisco, Valle de Toluca y Tlaxcala para generar el Proyecto 4 "Compendio de Guía de equipamiento de talleres y laboratorios de las UUTT".

Como parte del seguimiento en los avances de la planeación de las actividades institucionales, se realizó el 3er. Avance del Programa Operativo Anual 2016.

De igual forma para dar cumplimiento al ejercicio de planeación 2017, la Dirección de Planeación y Evaluación realizó una reunión para integrar el Programa Operativo Anual 2017 con las áreas involucradas, cabe señalar que para el ejercicio en cuestión el programa sufrió una reestructuración por parte de la CGUTyP.



Como parte del Proceso de Planeación Integral de la Educación Superior (PIDES), el Rector en compañía de la Directora de Planeación y Evaluación, asistieron a una reunión convocada por el Dr. Salvador Jara Guerrero, Subsecretario de Educación, en la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas, en la cual se expusieron las dificultades que enfrenta el nivel de educación superior y las actividades para contrarrestarlas, derivado de esa reunión nuestra universidad trabajará en conjunto con las universidades de la región sureste como son: Universidad de Quintana Roo, Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas, Instituto Tecnológico Superior de Escárcega, Instituto Tecnológico de Comitán y el Instituto Tecnológico de Iguala en el proyecto: **“Estudio sobre causas de deserción y permanencia en las instituciones que sirvan de base para la generación de políticas públicas, estrategias y programas regionales, estatales e institucionales que faciliten a los estudiantes la terminación de sus estudios de nivel superior”**.



- Integración y elaboración del informe para la XXXIX Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo, donde se presentaron las actividades más relevantes del periodo mayo-agosto 2016.



4.2 Sistema de Gestión de la Calidad

Auditoría Interna al Sistema de Gestión de Calidad

Se llevó a cabo la auditoría Interna para determinar si se cumple con los requisitos que establece la Norma ISO 9001:2008 así como para verificar si el Sistema de Gestión de Calidad que se ha implementado se mantiene de forma eficaz. El resultado fue de tres no conformidades menores las cuales han sido atendidas a través de acciones de mejora por las áreas correspondientes.



Curso de actualización de Auditores ISO 9001:2015

La Compañía ABS Quality Evaluations impartió un curso de formación para la actualización de la norma ISO 9001 en su versión 2015. El objetivo del curso fue el de identificar y comprender el enfoque de la nueva versión para facilitar el desarrollo de un plan de acción para la transición de la versión ISO 9001:2008 Vs. 2015.





4.3 Abogado General

El área de Abogado General reporta las siguientes actividades realizadas del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2016:

a) Juicios laborales.

ASUNTO	ESTADO	OBSERVACIONES	COSTO DEL PROCESO
70/2015, promovido por la C. Lucia Sánchez Arellano	Etapa de demanda y excepciones.	Es una trabajadora que ingreso a laborar a la unidad académica de Tierra Caliente, y fue despedida antes de que se independizará como Universidad. Asunto que se ventila en el H. Junta Local de Conciliación y Arbitraje con residencia en Coyuca de Catalán, Gro.	\$448,241.54



Otras Actividades.

El área de abogado General reporta las siguientes actividades realizadas del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2016:

- ❖ Se realizaron los contratos cuatrimestrales del personal de esta Universidad.
- ❖ Se elaboraron contratos con proveedores y prestadores de servicios.
- ❖ Se presentó la tabla de aplicabilidad de la información pública, para cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley Número 207 Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, así también se entregaron los usuarios y contraseñas para las diferentes áreas de esta Universidad.
- ❖ Se llevaron a cabo diversas gestiones administrativas ante diversas dependencias Gubernamentales.
- ❖ Se realizó la revisión a convenios institucionales de colaboración que propuso el área de Vinculación.
- ❖ Se asistió a la XXXIX sesión ordinaria, para la toma de nota y elaboración de las actas correspondientes.
- ❖ Se llevaron a cabo reuniones con los integrantes del Sindicato Único de Trabajadores del Estado al Servicio de los Organismos Descentralizados del Gobierno del Estado (SUTSOPEGM), con el fin de firmar el contrato colectivo de trabajo.
- ❖ Se terminó la relación laboral de 2 trabajadores de la UTCGG a quienes se les hizo entrega de su finiquito con lo cual se evita la interposición de demandas laborales.

Así mismo se han realizado diversas actividades inherentes al área; como atención a los alumnos, asesoría jurídica a las diversas áreas de la Universidad.



5. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

5.1 Balance General

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE 2016

ACTIVO	IMPORTE	PASIVO	IMPORTE
ACTIVO CIRCULANTE		PASIVO CIRCULANTE	
CAJA	\$ 50,000.00	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 6,552,334.21
BANCOS	\$ 4,390,153.63		
INVERSIONES TEMPORALES	\$ 7,449,717.00	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	
ANTICIPO A PROVEEDORES	\$ 8,281.12	PATRIMONIO CONTRIBUIDO	
ANTICIPOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	\$ 10,858.67	APORTACIONES	\$ 119,971,293.65
DEUDORES DIVERSOS	\$ 546,666.30	REVALUACIONES	
	\$ 12,455,676.72		
NO CIRCULANTE			
TERRENOS	\$ 237,095.36	PATRIMONIO GENERADO	
EDIFICIOS	\$ 54,065,059.39	RESULTADO DEL EJERCICIO: AHORRO/DESAHORRO	-\$ 3,781,856.63
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$ 28,504,055.26	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$ 11,081,384.09
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 3,331,024.47		
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	\$ 1,829,131.57		
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 7,093,587.40		
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 23,946,693.23		
COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	\$ 964,647.00		
GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A L.P.	\$ 57,041.84		
ANTICIPOS A LARGO PLAZO	\$ 1,339,143.08		
	\$ 121,367,478.60		
TOTAL ACTIVO	\$ 133,823,155.32	TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO /HACIENDA PÚBLICA	\$ 133,823,155.32



5.2 Estado de Resultados

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2016

CONCEPTO	IMPORTE
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	\$ 86,696,241.34
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES	\$ 34,318,180.89
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ESTATALES	\$ 36,779,605.49
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	\$ 92,987.86
PROGRAMA INGRESOS PROPIOS	\$ 15,505,467.10
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	\$ 90,477,597.97
SERVICIOS PERSONALES	\$ 65,114,940.08
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 10,888,267.17
SERVICIOS GENERALES	\$ 14,474,390.72
AHORRO/DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO	-\$ 3,781,356.63



5.3 Situación Presupuestal

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

CEDULA ANALITICA DE INGRESOS PRESUPUESTADOS VS INGRESOS REALES 2016

CONCEPTO	INGRESOS PRESUPUESTADOS	INGRESO REAL CAPTADO	DIFERENCIA
INGRESOS PROPIOS			
INSCRIPCIONES	\$ 564,927.69	\$ 334,893.00	\$ 230,034.69
COLEGIATURAS	\$ 5,219,510.17	\$ 5,544,006.51	-\$ 324,496.34
EXAMEN CENEVAL	\$ 353,892.54	\$ 371,262.00	-\$ 17,369.46
REEXPEDICION DE CREDENCIALES	\$ 1,160.64	\$ 21,310.00	-\$ 20,149.36
RENTA DE CAFETERIA	\$ 205,116.92	\$ 61,555.00	\$ 143,561.92
REINSCRIPCIONES	\$ 257,194.79	\$ 303,537.50	-\$ 46,342.71
CURSOS	\$ 110,381.83	\$ 2,395,883.00	-\$ 2,285,501.17
OTROS	\$ 105,744.40	\$ 709,295.63	-\$ 603,551.23
TRAMITE DE TITULACION	\$ 783,673.75	\$ 924,244.00	-\$ 140,570.25
EXAMEN EXTRAORDINARIO	\$ 125,092.89	\$ 147,305.00	-\$ 22,212.11
DONATIVOS	\$ 29,807.75	\$ 89,511.96	-\$ 59,704.21
EXAMEN ADICIONAL Y AXEM.	\$ 28,238.19	\$ 54,815.00	-\$ 26,576.81
APROVECHAM. P/BENEFICIO DE ALUMN	\$ 608,379.94	\$ 413,473.00	\$ 194,906.94
EXAMEN DE DIAGNOSTICO	\$ 109,279.88	\$ 61,425.00	\$ 47,854.88
INSCRIPCION A INGENIERIAS	\$ 160,402.03	\$ 199,042.00	-\$ 38,639.97
COLEGIATURAS INGENIERIA	\$ 1,802,642.43	\$ 2,533,380.50	-\$ 730,738.07
REINSCRIPCION ANUAL LIC/ING	\$ 1,962.65	\$ 138,917.00	-\$ 136,954.35
SEGURO COLECTIVO	\$ 573,296.22	\$ 514,700.00	\$ 58,596.22
REINSCRIPCION ANUAL LIC/ING	\$ 129,114.14	\$ 365.00	\$ 128,749.14
COLEGIATURA DIPLOMADO	\$ 318,879.61	\$ 441,300.00	-\$ 122,420.39
RENTA LOCAL PAPELERIA	\$ 4,284.86	\$ 5,340.00	-\$ 1,055.14
COLEGIATURA DIPLOMADO	\$ 68,955.58	\$ 179,441.00	-\$ 110,485.42
EXAMEN PSICOMETRICO	\$ 48,903.34	\$ 60,465.00	-\$ 11,561.66
INGRESOS PROPIOS	\$ 11,610,842.25	\$ 15,505,467.10	-\$ 3,894,624.85
APORTACIONES ESTATALES	\$ 28,603,488.59	\$ 36,779,605.49	-\$ 8,176,116.90
APORTACIONES FEDERALES	\$ 34,318,180.89	\$ 34,318,180.89	\$ -
TOTAL DE INGRESOS	\$ 74,532,511.73	\$ 86,603,253.48	-\$ 12,070,741.75



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL A NIVEL DE PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016

PARTIDAS	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO RADICADO	EJERCIDO REAL	DIFERENCIA
PRESUPUESTO ESTATAL				
1000 SERVICIOS PERSONALES	22,311,567.42	31,811,652.21	31,477,101.41	334,550.80
1103 SUELDOS COMPACTADOS	15,546,146.71	22,165,570.13	20,629,557.68	1,536,012.45
1305 PRIMA VACACIONAL	887,087.46	1,264,802.12	1,269,433.18	-4,631.06
1306 AGUINALDO	1,704,621.35	2,430,435.32	3,606,653.42	-1,176,218.10
1332 DESPENSAS	680,055.02	969,616.94	542,657.11	426,959.83
1333 OTRAS PRESTACIONES	455,444.64	649,369.28	0.00	649,369.28
1401 CUOTAS ISSSTE	1,476,288.25	2,104,879.84	1,833,706.47	271,173.37
1403 CUOTAS FOVISSSTE	730,051.18	1,040,901.06	1,097,941.48	-57,040.42
1505 PRESTACIONES DE RETIRO	0.00	0.00	130,167.04	-130,167.04
1507 MATERIAL DIDACTICO	0.00	0.00	233,135.39	-233,135.39
1508 S.A.R.	782,962.43	1,116,341.49	1,135,800.05	-19,458.56
1514 BONO A MADRES TRABAJ.	48,910.38	69,736.02	12,221.22	57,514.80
1515 ESTIMULOS AL PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1701 2% SOBRE REM. AL TRAB. PERS.	0.00	0.00	985,828.00	-985,828.00



2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	2,202,675.07	1,422,349.52	2,081,164.15	-658,814.63
2101 MATERIALES PARA OFICINA	227,536.33	146,928.70	251,294.53	-104,365.83
2102 MATERIALES DE LIMPIEZA	72,468.01	46,795.30	121,467.00	-74,671.70
2103 MATERIAL DIDACTICO	165,420.90	106,818.45	10,004.70	96,813.75
2105 MAT. Y UTILES DE IMPRESION	89,869.14	58,031.86	349,474.06	-291,442.20
2106 MAT.Y UT.P/PROC.EQ. Y BIE INF.	62,115.44	40,110.26	9,522.81	30,587.45
2107 MATERIAL DE INFORMACIÓN	41,410.29	26,740.17	0.00	26,740.17
2204 PRODUCTOS ALIMENTICIOS	175,773.47	113,503.49	201,585.78	-88,082.29
2208 UTENCILIOS P/SERV. DE ALIM.	0.00	0.00	2,360.84	-2,360.84
2302 MAT. Y PRODUCTOS P/PRACTICAS	113,658.03	73,393.23	7,677.77	65,715.46
2401 MATERIAL DE CONSTRUCCION	41,410.29	26,740.17	89,870.65	-63,130.48
2402 ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS	93,173.16	60,165.39	115,118.02	-54,952.63
2403 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	77,534.16	50,066.70	0.00	50,066.70
2404 MATERIAL ELECTRICO	113,658.03	73,393.23	131,825.03	-58,431.80
2405 REF. ACC. Y HERR DE TRABAJO	72,468.01	46,795.30	46,113.69	681.61
2406 REF. ACC. EQUIP. DE COMPUTO	87,886.74	56,751.75	140,961.65	-84,209.90
2407 REFAC.ACC.P/EQUIPO.TRANSF.	168,064.11	108,525.27	101,592.43	6,932.84
2503 PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZ	25,771.30	16,641.49	93,093.97	-76,452.48
2504 MEDICINAS Y PROD. FARMACEUTICOS	62,555.97	40,394.73	66,102.24	-25,707.51
2505 MAT. ACC. Y SUM. MEDICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2506 MAT. ACC. Y SUM. DE LAB.	0.00	0.00	0.00	0.00
2601 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	475,777.82	307,227.50	301,985.20	5,242.30
2701 VESTUARIO UNIF. Y BLANCOS	0.00	0.00	20,044.28	-20,044.28
2703 ARTICULOS DEPORTIVOS.	36,123.87	23,326.53	20,210.50	3,116.03
2711 MULTAS Y RECARGOS	0.00	0.00	859.00	-859.00



3000 SERVICIOS GENERALES	4,089,246.11	3,545,603.76	3,762,939.31	-217,335.55
3101 SERVICIO POSTAL Y TELEGRAFICO	26,989.02	23,400.98	5,983.12	17,417.86
3103 SERVICIO TELEFONICO	144,759.31	125,514.37	48,215.39	77,298.98
3104 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	81,784.92	70,912.07	49,332.00	21,580.07
3106 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	566,769.51	491,420.68	959,147.00	-467,726.32
3109 SERV. COND. SEÑ. ANALOG. DIG.	118,997.06	103,177.07	152,250.00	-49,072.93
3201 ARRENDAMIENTO DE EDIF. Y LOCAL	0.00	0.00	28,150.00	-28,150.00
3206 ARRENDAMIENTO DE VEHIC. TERR.	0.00	0.00	30,005.48	-30,005.48
3301 ASESORIA	449,817.07	390,016.41	200,348.27	189,668.14
3303 CAPACITACION	439,593.96	381,152.41	534,583.10	-153,430.69
3305 SERVICIOS ESTADISTICOS Y GEOG	0.00	0.00	0.00	0.00
3306 ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	0.00	0.00	65.00	-65.00
3402 FLETES Y MANIOBRA	0.00	0.00	1,740.00	-1,740.00
3403 SERVICIOS BANCARIOS Y FIN	46,617.41	40,419.89	20,651.96	19,767.93
3404 SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	48,662.03	42,192.69	27,863.89	14,328.80
3407 OTROS IMPTOS Y DERECHOS (TEN)	38,847.84	33,683.24	12,116.07	21,567.17
3411 SERVICIO DE VIGILANCIA	289,109.70	250,674.19	48,163.70	202,510.49
3413 OTROS SERV.COMERCIALES	44,981.71	39,001.64	1,976.49	37,025.15
3416 GASTOS DIVERSOS	27,806.87	24,110.10	150.00	23,960.10
3417 DIVERSOS FESTEJOS	173,792.96	150,688.16	93,900.71	56,787.45
3501 MANT. EQUIPO DE OFICINA	67,063.64	58,147.90	128,562.28	-70,414.38
3504 MANT. Y CONSERV. DEL INMUEBLE	165,614.47	143,596.95	569,884.30	-426,287.35
3505 SERV. DE LAV. LIMP. HIG. Y FUM.	38,847.84	33,683.24	12,375.16	21,308.08
3506 MANT. Y CONSERV DE VEHICULOS	56,840.52	49,283.89	28,765.76	20,518.13
3601 GASTOS DE PROPAGANDA	98,141.91	85,094.49	171,300.46	-86,205.97
3602 PUBL. OFC. DE DIF. E INF.	38,438.91	33,328.67	48,224.10	-14,895.43
3701 PASAJES	551,230.37	477,947.38	141,996.11	335,951.27
3702 VIATICOS	553,275.00	479,720.19	396,856.95	82,863.24
3803 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	21,264.08	18,437.14	50,331.83	-31,894.69
3804 CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
3415 PENAS, MULTAS Y ACT.	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ESTATAL	\$ 28,603,488.60	\$ 36,779,605.49	\$ 37,321,204.86	-\$ 541,599.37



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
 PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL A NIVEL DE PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO
 DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016

PARTIDAS	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO RADICADO	EJERCIDO REAL	DIFERENCIA
PRESUPUESTO ESTATAL				
1000 SERVICIOS PERSONALES	22,311,567.42	31,811,652.21	31,477,101.41	334,550.80
1103 SUELDOS COMPACTADOS	15,546,146.71	22,165,570.13	20,629,557.68	1,536,012.45
1305 PRIMA VACACIONAL	887,087.46	1,264,802.12	1,269,433.18	-4,631.06
1306 AGUINALDO	1,704,621.35	2,430,435.32	3,606,653.42	-1,176,218.10
1332 DESPENSAS	680,055.02	969,616.94	542,657.11	426,959.83
1333 OTRAS PRESTACIONES	455,444.64	649,369.28	0.00	649,369.28
1401 CUOTAS ISSSTE	1,476,288.25	2,104,879.84	1,833,706.47	271,173.37
1403 CUOTAS FOVISSSTE	730,051.18	1,040,901.06	1,097,941.48	-57,040.42
1505 PRESTACIONES DE RETIRO	0.00	0.00	130,167.04	-130,167.04
1507 MATERIAL DIDACTICO	0.00	0.00	233,135.39	-233,135.39
1508 S.A.R.	782,962.43	1,116,341.49	1,135,800.05	-19,458.56
1514 BONO A MADRES TRABAJ.	48,910.38	69,736.02	12,221.22	57,514.80
1515 ESTIMULOS AL PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1701 2% SOBRE REM. AL TRAB. PERS.	0.00	0.00	985,828.00	-985,828.00



2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	2,202,675.07	1,422,349.52	2,081,164.15	-658,814.63
2101 MATERIALES PARA OFICINA	227,536.33	146,928.70	251,294.53	-104,365.83
2102 MATERIALES DE LIMPIEZA	72,468.01	46,795.30	121,467.00	-74,671.70
2103 MATERIAL DIDACTICO	165,420.90	106,818.45	10,004.70	96,813.75
2105 MAT. Y UTILES DE IMPRESION	89,869.14	58,031.86	349,474.06	-291,442.20
2106 MAT.Y UT.P/PROC.EQ. Y BIE INF.	62,115.44	40,110.26	9,522.81	30,587.45
2107 MATERIAL DE INFORMACIÓN	41,410.29	26,740.17	0.00	26,740.17
2204 PRODUCTOS ALIMENTICIOS	175,773.47	113,503.49	201,585.78	-88,082.29
2208 UTENCILIOS P/SERV. DE ALIM.	0.00	0.00	2,360.84	-2,360.84
2302 MAT. Y PRODUCTOS P/PRACTICAS	113,658.03	73,393.23	7,677.77	65,715.46
2401 MATERIAL DE CONSTRUCCION	41,410.29	26,740.17	89,870.65	-63,130.48
2402 ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS	93,173.16	60,165.39	115,118.02	-54,952.63
2403 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	77,534.16	50,066.70	0.00	50,066.70
2404 MATERIAL ELECTRICO	113,658.03	73,393.23	131,825.03	-58,431.80
2405 REF. ACC. Y HERR DE TRABAJO	72,468.01	46,795.30	46,113.69	681.61
2406 REF. ACC. EQUIP. DE COMPUTO	87,886.74	56,751.75	140,961.65	-84,209.90
2407 REFAC.ACC.P/EQUIPO.TRANSF.	168,064.11	108,525.27	101,592.43	6,932.84
2503 PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZ	25,771.30	16,641.49	93,093.97	-76,452.48
2504 MEDICINAS Y PROD. FARMACEUTICOS	62,555.97	40,394.73	66,102.24	-25,707.51
2505 MAT. ACC. Y SUM. MEDICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2506 MAT. ACC. Y SUM. DE LAB.	0.00	0.00	0.00	0.00
2601 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	475,777.82	307,227.50	301,985.20	5,242.30
2701 VESTUARIO UNIF. Y BLANCOS	0.00	0.00	20,044.28	-20,044.28
2703 ARTICULOS DEPORTIVOS.	36,123.87	23,326.53	20,210.50	3,116.03
2711 MULTAS Y RECARGOS	0.00	0.00	859.00	-859.00



3000 SERVICIOS GENERALES	4,089,246.11	3,545,603.76	3,762,939.31	-217,335.55
3101 SERVICIO POSTAL Y TELEGRAFICO	26,989.02	23,400.98	5,983.12	17,417.86
3103 SERVICIO TELEFONICO	144,759.31	125,514.37	48,215.39	77,298.98
3104 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	81,784.92	70,912.07	49,332.00	21,580.07
3106 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	566,769.51	491,420.68	959,147.00	-467,726.32
3109 SERV. COND. SEÑ. ANALOG. DIG.	118,997.06	103,177.07	152,250.00	-49,072.93
3201 ARRENDAMIENTO DE EDIF. Y LOCAL	0.00	0.00	28,150.00	-28,150.00
3206 ARRENDAMIENTO DE VEHIC. TERR.	0.00	0.00	30,005.48	-30,005.48
3301 ASESORIA	449,817.07	390,016.41	200,348.27	189,668.14
3303 CAPACITACION	439,593.96	381,152.41	534,583.10	-153,430.69
3305 SERVICIOS ESTADISTICOS Y GEOG	0.00	0.00	0.00	0.00
3306 ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	0.00	0.00	65.00	-65.00
3402 FLETES Y MANIOBRA	0.00	0.00	1,740.00	-1,740.00
3403 SERVICIOS BANCARIOS Y FIN	46,617.41	40,419.89	20,651.96	19,767.93
3404 SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	48,662.03	42,192.69	27,863.89	14,328.80
3407 OTROS IMPTOS Y DERECHOS (TEN)	38,847.84	33,683.24	12,116.07	21,567.17
3411 SERVICIO DE VIGILANCIA	289,109.70	250,674.19	48,163.70	202,510.49
3413 OTROS SERV.COMERCIALES	44,981.71	39,001.64	1,976.49	37,025.15
3416 GASTOS DIVERSOS	27,806.87	24,110.10	150.00	23,960.10
3417 DIVERSOS FESTEJOS	173,792.96	150,688.16	93,900.71	56,787.45
3501 MANT. EQUIPO DE OFICINA	67,063.64	58,147.90	128,562.28	-70,414.38
3504 MANT. Y CONSERV. DEL INMUEBLE	165,614.47	143,596.95	569,884.30	-426,287.35
3505 SERV. DE LAV. LIMP. HIG. Y FUM.	38,847.84	33,683.24	12,375.16	21,308.08
3506 MANT. Y CONSERV DE VEHICULOS	56,840.52	49,283.89	28,765.76	20,518.13
3601 GASTOS DE PROPAGANDA	98,141.91	85,094.49	171,300.46	-86,205.97
3602 PUBL. OFC. DE DIF. E INF.	38,438.91	33,328.67	48,224.10	-14,895.43
3701 PASAJES	551,230.37	477,947.38	141,996.11	335,951.27
3702 VIATICOS	553,275.00	479,720.19	396,856.95	82,863.24
3803 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	21,264.08	18,437.14	50,331.83	-31,894.69
3804 CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
3415 PENAS, MULTAS Y ACT.	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ESTATAL	\$ 28,603,488.60	\$ 36,779,605.49	\$ 37,321,204.86	-\$ 541,599.37



5.4 Análisis del presupuesto global de las participaciones sobre el ejercicio 2016

CONCEPTO	PRESUPUESTO ORIGINAL AUTORIZADO	MINISTRADO ENERO - DICIEMBRE 2016	PRESUPUESTO REAL EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016	PENDIENTE DE EJERCER
1000 SERVICIOS PERSONALES	51,108,639.31	59,996,869.93	62,954,202.82	-2,957,332.89
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	4,386,665.07	3,989,285.23	4,162,328.74	-173,043.50
3000 SERVICIOS GENERALES	7,426,365.10	7,111,631.22	7,525,878.61	-414,247.39
TOTALES	62,921,669.48	71,097,786.38	74,642,410.17	-3,544,623.79

5.5 Costo por Alumno

COSTO POR ALUMNO	\$ 30,463.84
MATRÍCULA TOTAL	2970



5.6 Situación Fiscal.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
CÉDULA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (DECLARACIONES PRESENTADAS)

PERIODO 2016	I.S.R. RET. POR SALARIOS PAGADOS	2% REM. A TRAB. DEL ESTADO	TOTAL DE IMPUESTOS PAGADOS
ENERO	598,315.00	120,177.00	718,492.00
FEBRERO	482,215.00	97,169.00	579,384.00
MARZO	746,110.00	132,445.00	878,555.00
ABRIL	544,490.00	105,166.00	649,656.00
MAYO	464,542.00	95,419.00	559,961.00
JUNIO	548,520.00	94,686.00	643,206.00
JULIO	468,949.00	93,950.00	562,899.00
AGOSTO	621,629.00	113,652.00	735,281.00
SEPTIEMBRE	794,427.00	153,775.00	948,202.00
OCTUBRE	542,214.00	106,939.00	649,153.00
NOVIEMBRE	547,347.00	107,385.00	654,732.00
DICIEMBRE	2,300,828.00	352,908.00	2,653,736.00
SUMAS	8,659,586.00	1,573,671.00	10,233,257.00

5.7 Porcentaje del Presupuesto Ejercido de los Capítulos 1000, 2000 y 3000 Federal, Estatal y Propio

CAPÍTULO	MONTO	%
Remuneraciones al Personal	65,114,940.08	71.97%
Materiales y suministros	10,888,267.17	12.03%
Servicios Generales	14,474,390.72	16.00%
Bienes Muebles	0.00	0.00%
Total	90,477,597.97	100%



5.8 Recursos Humanos

CÉDULA ANALÍTICA DE PLANTILLA DE PERSONAL AUTORIZADA VS REAL PAGADA

CATEGORÍAS	N° DE PLAZAS AUTORIZADAS	N° REAL DE PLAZAS CONTRATADAS	DIFERENCIA
RECTOR	1	1	0
SECRETARIO ACADÉMICO	1	1	0
ABOGADO GENERAL	1	1	0
DIRECTOR ACADÉMICO	9	9	0
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	4	4	0
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	5	5	0
JEFE DE DEPARTAMENTO	17	17	0
TOTAL	38	38	0

CÉDULA ANALÍTICA DE PLANTILLA DE PERSONAL AUTORIZADA

CATEGORÍAS	N° DE PLAZAS	SUELDO MENSUAL	TOTAL GENERAL
RECTOR	1	51,821.73	51,821.73
SECRETARIA ACADÉMICA	1	44,051.45	44,051.45
ABOGADO GENERAL	1	38,871.56	38,871.56
DIRECTOR ACADÉMICO	9	38,871.56	349,844.06
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	4	38,871.56	155,486.25
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	5	27,568.90	137,844.50
JEFE DE DEPARTAMENTO	17	20,033.17	340,563.96
TOTAL	38	260,089.94	1,118,483.51



5.8.1 Gestiones externas.

- ❖ Se apoyó al personal y a sus derechohabientes para tramitar y gestionar 9 carnet u hojas de citas, directamente en la clínica de afiliación del ISSSTE de la Ciudad de Acapulco de Juárez, resaltando el ahorro económico para ellos al evitar trasladarse hasta dicho lugar, se trató de gestionar una cantidad mayor a la que se reporta, sin embargo por cuestiones administrativas del ISSSTE y por su falta de tarjetas para elaboración de carnet, dicha labor no fue posible.

- ❖ Se apoyó al personal para tramitar y solicitar 7 créditos ordinarios. Estos créditos son otorgados por el ISSSTE como una prestación hacia los trabajadores, se apoya tramitando los créditos de inicio a fin, con la finalidad de evitarle gastos al solicitante ya que una vez terminado el proceso y el cumplimiento de la documentación, corresponde a este acudir

directamente a la Delegación en la Ciudad de Acapulco de Juárez para recibir el cheque por el crédito requerido.



5.8.2 Comisión de Seguridad y Salud.

Se realizaron las siguientes actividades durante el cuatrimestre que se reporta:

- Se colocaron señalizaciones en los laboratorios de cárnicos, cereales, físico - químico, biológico y en la purificadora de agua, esto permite contar con medidas preventivas, con el fin de evitar accidentes entre la Comunidad Universitaria y de quienes realizan prácticas en los talleres mencionados.
- 4 extintores caducados fueron habilitados, realizando su mantenimiento y llenado con la finalidad de mantenerlo en condiciones adecuadas en caso de sufrir un incendio.
- Se surtieron los botiquines ubicados en los distintos edificios con material de curación y de primeros auxilios.





6. SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES DEL COMISARIO

DESGLOSE DE LA OBSERVACIÓN	ACCIONES REALIZADAS	ACCIONES POR REALIZAR
Del Saldo acumulado de la cuenta de Funcionarios y Empleados , los deudores más representativos con antigüedad de 30 días, que aún no han comprobado son seis y suman un importe de \$ 165,681.94 .	El área administrativa de la Institución estableció controles a fin de que estos importes se recuperaran y/o comprobaran en un tiempo razonable, en un término no mayor a tres días a la conclusión de la comisión.	Mantener permanente el programa de recuperación de adeudos.
Del saldo acumulado de la cuenta de Anticipo a Proveedores ; los más representativos y que observan un saldo con una antigüedad de 30 días, son seis; con un importe de \$ 40,956.08 .	El área administrativa estableció controles a fin de que estos anticipos sean descontados de sus próximos pagos.	Mantener permanente el programa de recuperación de anticipos a proveedores.
Del Saldo acumulado de la cuenta de Deudores diversos , a razón de \$ 767,816.30 , los deudores más representativos con antigüedad de 30 días, son cinco y suman un importe de \$ 762,316.30 .	El área administrativa de la Institución estableció controles a fin de que estos importes sean recuperados; los maestros que fueron beneficiados con beca del PROMEP, durante los meses de Septiembre y Noviembre del 2016, comprobaron la totalidad de su saldo.	Mantener permanente el programa de recuperación de adeudos.
Del saldo acumulado de \$ 2'339,389.05 , los Acreeedores Diversos más representativos y con antigüedad de 30 días, son seis y acumulan un importe de \$ 2'324,857.03 .	El área administrativa realizó los pagos correspondientes a de impuestos, toda vez que la mayoría de estos saldos correspondían a retenciones de impuestos, y un préstamo del Gobierno del Estado.	Se han establecido controles internos a fin de que mensualmente se realicen los respectivos análisis e integración de saldos; así como los respectivos pagos; con la finalidad de corregirlos en tiempo y forma. Manteniendo permanente la depuración de estas cuentas.



7. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No. de Acuerdo	Desglose del Acuerdo	Acciones Realizadas
197/02/2016	Que el C. Rector gestione ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, en base al estado de adeudo que presenta el Consejero que viene de la CGUTyP, los pagos de los adeudos pendientes, cuyo monto asciende a \$28,684,794.00 y así no poner en riesgo el convenio de coordinación suscrito para la creación y operación de esta Universidad, que se tiene celebrado con la Federación.	En proceso
203/07/2016	Presentación del presupuesto de Ingresos Propios 2016; y presentación de las políticas de Egresos e Ingresos Propios 2016. Anexo 03.	En proceso
204/07/2016	Autorización para construir tres aulas en el Taller de Mecánica, mismas que albergaran a la nueva matrícula que ingresará en el presente ciclo escolar 2016-2017. El cual tiene un costo de \$ 565,080.74 M.N. Anexo 04.	Concluido
205/07/2016	Autorización para adquirir un vehículo marca TIIDA, mismo que será utilizado para los traslados del personal a las diversas comisiones de trabajo. El cual asciende \$ 181,100.00 M.N. Anexo 05.	Concluido



<p>212/10/2016</p>	<p>Aprobación de los estados financieros por el periodo comprendido de mayo – agosto de 2016. Anexo 01.</p>	<p>Concluido</p>
<p>213/10/2016</p>	<p>Autorización para dar de baja del activo fijo de la Universidad, mobiliario, equipo de cómputo, electrónico y mobiliario que han sido reportados por las áreas como dañados y obsoletos por el uso diario. Bienes que se relaciona en los anexos descritos en el acta de fecha 11 de julio de 2016. Se anexa acta de fecha 11 de julio de 2016. Anexo 02.</p>	<p>Concluido</p>
<p>214/10/2016</p>	<p>Autorización para la adquisición del Sistema de Información Táctico Operativo (SITO). Mismo que contemplara la realización de diversos servicios en línea, lo que permitirá agilizar los trámites de inscripción, reinscripción, pagos, trámites de estadía, etc. Este sistema tendrá un costo de \$520,500.00 (Quinientos veinte mil quinientos pesos 00/100 m.n.).</p>	<p>En proceso</p>



8. SOLICITUD DE NUEVOS ACUERDOS

No. de acuerdo	Desglose del Acuerdo	Justificación	Condiciones de la Aprobación por la H. Junta Directiva
215/02/2017	Aprobación de los estados financieros por el periodo comprendido de septiembre – diciembre 2016. Anexo 01	De conformidad con el Artículo 17 Fracción II de la Ley Número 690 de Entidades Paraestatales del Estado de Guerrero; es facultad del Órgano de Gobierno aprobar los estados financieros.	
216/02/2017	Aprobación del cierre del Ejercicio fiscal 2016. Anexo 01	De conformidad con el Artículo 17 Fracción II de la Ley Número 690 de Entidades Paraestatales del Estado de Guerrero; es facultad del Órgano de Gobierno aprobar los estados financieros.	
217/02/2017	Autorización de los trece Procesos que contempla el Programa Operativo Anual (POA) 2017, alineados al Programa Institucional de Desarrollo del Subsistema (PIDE) 2013 – 2018. Anexo 02	Se requieren contar con un instrumento de planeación que proporcione una visión general de las metas y objetivos, dando los cursos de acción a seguir para obtenerlos, dirigirlos y controlarlos.	



<p>218/02/2017</p>	<p>Aprobación del Tabulador de Viáticos Ejercicio fiscal 2017.</p> <p>Anexo 03</p>	<p>De conformidad con los lineamientos y Criterios para la integración y Presentación del Informe Financiero y Cuenta Pública, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016, emitidos por la Auditoría General del Estado, se establece como obligación la de presentar el Tabulador de Viáticos debidamente autorizado por el Órgano de Gobierno.</p>	
<p>219/02/2017</p>	<p>Autorización para otorgar Nombramiento al Mtro. Jesús Arquimides Camacho Rivera como Director del Programa Educativo de Mecánica área Automotriz y responsable del Programa educativo de Ingeniería en Metal Mecánica, en sustitución del Ing. Isidoro Gómez Herrera</p> <p>Se anexa currículum vitae.</p> <p>Anexo 04</p>	<p>Es necesario llevar a cabo una reorganización al interior de la Universidad que permita cumplir con el objetivo de la Universidad.</p>	



<p>220/02/2017</p>	<p>Validación de la apertura de la Continuidad de estudios a nivel 5º de los Programas Educativos de:</p> <p>Lic. En Gastronomía.</p> <p>Ing. en Logística Internacional.</p> <p>Ing. en Energías Renovables.</p> <p>Ing. en Tecnologías de la Información.</p> <p>Se anexa autorización de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.</p> <p>Anexo 05</p>	<p>De conformidad con el Decreto Número 779, mediante el cual se crea esta institución educativa, se tiene la atribución de impartir educación superior tecnológica en los niveles de Técnico Superior Universitario, articuladas a programas de continuidad de estudios con grado académico de licenciatura y estudios de postgrados. Y atendiendo las demandas del sector productivo y necesidades del desarrollo regional, es conveniente ampliar la oferta educativa que permita que los alumnos alcancen el grado académico de licenciatura y/o ingeniería.</p>	
--------------------	---	--	--



<p>221/02/2017</p>	<p>Autorización para otorgar Nombramiento al Mtro. Juan de Dios Carranza Robledo como Director del Programa Educativo de Energías Renovables.</p> <p>Se anexa currículum vitae.</p> <p>Anexo 06</p>	<p>Derivado de la apertura del Programa Educativo de Energías Renovables, es procedente designar a la persona que fungirá como responsable de las actividades académicas y administrativas que se desarrollen con motivo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Y de conformidad con el Decreto Número 779, es facultad del Rector proponer ante el Consejo Directivo a los Directores Académicos, para efectos de su designación.</p>	
<p>222/02/2017</p>	<p>Autorización para otorgar Nombramiento a la Mtra. Diana Ruiz Vázquez como Directora del Programa Educativo de Logística Internacional.</p> <p>Se anexa currículum vitae.</p> <p>Anexo 07</p>	<p>Derivado de la apertura del Programa Educativo de Logística Internacional, es procedente designar a la persona que fungirá como responsable de las actividades académicas y administrativas que se desarrollen con motivo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Y de conformidad con el Decreto Número 779, es facultad del Rector proponer ante el Consejo Directivo a los Directores Académicos, para efectos de su designación.</p>	



<p>223/02/2017</p>	<p>Autorización para otorgar Nombramiento al Mtro. Francisco Javier Rocha Leyva como Director del Programa Educativo de Gastronomía.</p> <p>Se anexa currículum vitae.</p> <p>Anexo 08</p>	<p>Derivado de la apertura del Programa Educativo de Gastronomía, es procedente designar a la persona que fungirá como responsable de las actividades académicas y administrativas que se desarrollen con motivo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Y de conformidad con el Decreto Número 779, es facultad del Rector proponer ante el Consejo Directivo a los Directores Académicos, para efectos de su designación.</p>	
--------------------	--	---	--