

Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.



GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014





I. PRESENTACIÓN.

El Programa Operativo Anual 2014 es el documento que sirve de base para el establecimiento de metas propuestas para el logro de cada uno de los procesos de las áreas que conforman la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, los cuales deben ser evaluados cada cierre de cuatrimestre para medir el éxito alcanzado; de no ser así se fijarán nuevas estrategias para cumplir con el objetivo propuesto. Por otro lado se debe asignar presupuesto en cada uno de los procesos con el propósito de que este recurso sea administrado y destinado para dicho fin.

El POA 2014 se elaboró con base en los lineamientos del Programa Sectorial de Educación 2013-2018 y del seguimiento de las actividades programáticas realizadas en el 2013 así como de nuevas necesidades. Los procesos contienen las metas más significativas de la Institución para la ejecución de sus compromisos, actividades más relevantes que serán ejercidos durante el 2014.

De acuerdo con lo anterior, el Programa Operativo Anual 2014, considera 14 procesos que atienden a los Programas Educativos, Vinculación con el Sector Productivo, Administración y Finanzas, Biblioteca, Servicio Médico, Psicopedagogía y Difusión.

Para fortalecer las necesidades de operación de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande se requiere dar cumplimiento a las siguientes metas contenidas en el POA 2014:



- Evaluación de los Procesos Educativos ante organismos externos reconocidos por los CIEES. (2 en nivel 5B y todos en nivel 5A).
- Formar profesionistas capacitados para el desarrollo de sus actividades y posicionar a los egresados en el sector productivo.
- Contar con infraestructura y equipamiento en condiciones óptimas de operación, así también, optimizar el uso de los recursos disponibles, para consolidar Programas Educativos pertinentes que atiendan la demanda social, tanto del sector productivo como del sector educativo.
- Mantener una estrecha vinculación con el sector productivo relacionado con los Programas Educativos que permita la colocación de estudiantes en prácticas profesionales.
- La actual administración continua con su propuesta de fomentar una cultura que integre la planeación, la evaluación y todos los procesos administrativos y académicos, estableciendo las interrelaciones entre procedimientos que contribuyan a mejorar la organización y coordinación vertical y horizontal que permita un desempeño institucional coherente y eficaz con enfoque al cliente.



II. DIAGNÓSTICO.

El diagnóstico de resultados del Programa Operativo Anual 2013, tiene como finalidad observar los logros alcanzados, así como las actividades que no se pudieron concretar en la implementación de dicho programa, y consolidarlos como punto de referencia en la formulación del Programa Operativo Anual 2014.

Los resultados obtenidos en el Programa Operativo Anual 2013 son:

NO.	PROCESO	% DE CUMPLIMIENTO
1	ASISTENCIA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CONVOCADAS POR EL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES.	50%
2	EVALUACIÓN DE LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ANTE ORGANISMOS EXTERNOS RECONOCIDOS POR LOS CIEES. (LICENCIATURAS E INGENIERÍAS)	0
3	EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.	100%
4	VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO.	100%
5	GESTIÓN DE ESPACIOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADIAS PARA LOS ALUMNOS.	91%
6	SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.	98%
7	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL.	100%
8	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES.	100%
9	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR.	96%
10	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UTCGG.	100%
11	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA UTCGG.	100%
12	ATENCIÓN MÉDICA Y FOMENTO A LA SALUD EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	80%
13	SERVICIO DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL	100%
14	ACTUALIZACIÓN, ADQUISICIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA CON BASE EN LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO VIGENTES.	0



COMPORTAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL POA 2013

1. ASISTENCIA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CONVOCADAS POR EL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES.

De acuerdo con la calendarización del Comité Nacional de Directores; solo se convocó a 9 reuniones de las 18 programadas, en las que realizaron intercambios de experiencias, revisión de los programas de estudio, creación de nuevos Programas de estudios entre otros.

En el transcurso del año el avance para este proceso fue de **50%** de lo programado.

2. EVALUACIÓN DE LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ANTE ORGANISMOS EXTERNOS RECONOCIDOS POR LOS CIEES. (LICENCIATURAS E INGENIERÍAS).

En este proceso, le fue aceptada la carpeta de autoevaluación por parte del Comité de Ingeniería y Tecnología de los CIEES con fecha 11/10/2013 al P.E. de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Se presentó un avance de 16% en este proceso durante el ciclo 2013.

3. EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

Este proceso si tuvo un gran avance respecto al año anterior y se empezó a tener más iniciativa por parte de los Cuerpos Académicos en desarrollar productos innovadores que favorezcan al desarrollo sustentable de la región. En este proceso se programó la realización de 4 proyectos de investigación, logrando así el 100% de la meta anual programada.



4. VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO.

Establecer convenios de colaboración con el Sector Productivo y con Instituciones de Educación, requiere de un proceso muy extenso, y los resultados que se lograron fueron muy satisfactorios, de lo que estaba programado se logró llegar al 100% de la meta anual programada.

5. GESTIÓN DE ESPACIOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS PARA LOS ALUMNOS.

Respecto a este proceso, una de las tareas más importantes de esta área es incorporar a los estudiantes en alguna empresa para que desarrollen habilidades prácticas y administrativas en este sector como en visitas de prácticas, las estancias u etapa de estadías.

En resumen se logró en este proceso el **91%** de avance anual programado.

6. SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.

Este proceso es una de las tareas más difíciles de realizar debido a que los egresados emigran a otros estados y se pierde el contacto con ellos. Sin embargo se han establecido estrategias para sacar adelante este indicador, logrando satisfactoriamente un **98%** de avance anual.

7. CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL.

Fueron programados al inicio del 2013, 25 cursos de capacitación impartándose 49 es decir se superó la meta a más del 100% de la meta anual programada. Esto permite proporcionar herramientas al personal docente, administrativo, mandos medios y superiores para incrementar y reforzar sus conocimientos, que se verán reflejados en un mejor desempeño de sus actividades, y así realicen con calidad cada una de sus tareas encomendadas.

Se logró el **100%** de lo planeado para este año.



8. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES.

Tomando como referencia el programa de mantenimiento y la estructura informática que existe en la Universidad, se realizó el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y de soporte técnico a cada uno de los laboratorios de los Programas Educativos y en las áreas que así lo solicitaron por medio del uso de la requisición de servicio.

Al cierre del ciclo 2012 - 2013 se logró llegar al 100% de lo planeado de la meta anual.

9. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR.

En lo que respecta a todo el año, fueron programados 54 servicios, de los cuales se realizaron 74 superando la meta anual programada; esto con la finalidad de que el parque vehicular de la Institución se encuentre y se conserve en la mejor condición. Cabe aclarar que los servicios de mantenimiento lo realizan estudiantes en prácticas en el taller del Programa Educativo de Mecánica área automotriz.

10. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UTCGG.

Para dar cumplimiento a este proceso se realiza el programa anual de mantenimiento en los diferentes edificios de la Institución. Se realizaron 15 mantenimientos en el periodo 2012 – 2013, destacando la remodelación de la bodega, por lo tanto alcanzando un 100% de lo programado para este año.

11. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA UTCGG.

Este proceso se cumplió al 100% de lo programado para el año 2013.

La Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero a dieciséis años de su creación, ha logrado posicionarse como una Institución reconocida y de calidad.



Entre sus grandes logros, se encuentra la diversificación y crecimiento del número de Programas Educativos que oferta. Se llegó a la meta programada ya que se realizó la promoción en medios impresos, ferias, se realizaron videos promocionales, se acudió a eventos de la Costa Grande de Guerrero con la finalidad de hacer demostraciones de lo que realizan los alumnos de los diferentes Programas Educativos de la Institución, entre otros.

12. ATENCIÓN MÉDICA Y FOMENTO A LA SALUD EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

En este proceso se programaron 2600 consultas de las cuales se atendieron 2090, las cuales corresponden al 80% de lo programado para este año. También se realizaron conferencias, campañas, talleres y pláticas en prevención de enfermedades esto se pudo llevar a cabo en coordinación con el área de Psicopedagogía y Actividades Culturales y Deportivas.

13. SERVICIO DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.

Para este año, de un total de 680 alumnos que se programaron para ser atendidos, se realizaron 692 superando la meta propuesta anual rebasando así el 100% establecido con la meta propuesta.

En este proceso se ha trabajado con diversas problemáticas, **enfoque emocional, académico y familiar**, talleres grupales y se llevó a cabo por segundo año consecutivo nuestra "Feria de Salud Universitaria".

14. ACTUALIZACIÓN, ADQUISICIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA CON BASE EN LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO VIGENTES.

En el cierre del ciclo 2012 – 2013, las actividades para las gestiones de adquisiciones bibliográficas, se reprogramaron debido a la reestructuración del área, con el objetivo de convertirla en una Biblioteca – Digital, abrir la estantería a los usuarios e implementar un Sistema De Seguridad.



II. CONSISTENCIA.

CONSISTENCIA DEL POA 2014 CON PLANES ESTRATÉGICOS

Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 1: Asistencia de las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por el Comité Nacional de Directores.</p> <p>Cumplir con las actividades académicas con la finalidad de atender problemáticas y/o asuntos de los Programas Educativos.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Contar con planes y programas de estudio acordes a las necesidades del sector productivo.</p>
<p>Proceso 2: Evaluación de los Programas Educativos, por parte de los comités externos reconocidos por los CIEES (Licenciaturas e Ingenierías).</p> <p>Atender las observaciones y recomendaciones de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES).</p> <p>Tener la certificación para la Continuidad de estudios y los PE nuevos que no han sido evaluados.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Consolidar los Programas Educativos de acuerdo a los lineamientos de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior.</p>
<p>Proceso 3: Ejecución de proyectos de investigación.</p> <p>Apoyar la labor de investigación de los Cuerpos Académicos a través de la realización de proyectos que atiendan las necesidades del sector productivo.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Formar, desarrollar y consolidar los cuerpos académicos al interior de la Universidad.</p>



Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 4: Vinculación con el Sector Productivo. Firmar convenios y/o acuerdos con empresas públicas y privadas nacionales e internacionales, con la finalidad de mantener una mejor vinculación entre la Comunidad Universitaria y los sectores sociales y productivos.</p>	<p>Vinculación: Establecer relación y firmar convenios con nuevas empresas, instituciones y asociaciones, así como mantener vigentes los convenios existentes con el fin de que los alumnos realicen sus visitas, prácticas y estadias; así como ofrecer la bolsa de trabajo para apoyar a los egresados en su colocación.</p>
<p>Proceso 5: Gestión de espacios para visitas, estancias y estadias para los alumnos. Gestionar espacios en empresas reconocidas donde se tenga o no convenios de colaboración, con la finalidad de que los estudiantes realicen visitas, estancias y estadias, coadyuvando en la mejora del proceso enseñanza - aprendizaje.</p>	<p>Vinculación: Fortalecer la relación de la Universidad con unidades productivas de su entorno promoviendo las visitas, prácticas, estadias, estancias y colocación de egresados.</p>
<p>Proceso 6: Seguimiento de Egresados. Localizar a través de diferentes medios a los egresados de la institución y conocer su status laboral y personal.</p>	<p>Vinculación: Fortalecer la relación de la Universidad con unidades productivas de su entorno promoviendo las visitas, prácticas, estadias, estancias y colocación de egresados.</p>



Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 7: Capacitación y actualización del personal.</p> <p>Capacitar al personal docente, administrativo, mandos medios y superiores con el fin de mejorar sus habilidades y destrezas y así aumentar la base de su competencia laboral.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Diseñar un programa de actualización, capacitación y superación profesional para docentes y personal administrativo.</p>
<p>Proceso 8: Mantenimiento y conservación del equipo de laboratorios y talleres.</p> <p>Contar con los equipos de laboratorios y talleres en óptimas condiciones, mediante un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para el cumplimiento de los Programas Educativos y tareas administrativas de la Universidad.</p>	<p>Administración y Finanzas:</p> <p>Diseñar un programa para optimizar el uso y conservación de los bienes muebles e inmuebles, así como de los recursos materiales y suministros.</p>
<p>Proceso 9: Mantenimiento y conservación del parque vehicular.</p> <p>Mantener en óptimas condiciones el parque vehicular con la finalidad de solventar las necesidades del quehacer cotidiano que realiza la comunidad universitaria.</p>	<p>Administración y Finanzas:</p> <p>Diseñar un programa para optimizar el uso y conservación de los bienes muebles e inmuebles, así como de los recursos materiales y suministros.</p>



Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 10: Mantenimiento y conservación de la infraestructura física de la UTCGG.</p> <p>Mantener en óptimas condiciones la infraestructura física para el buen desarrollo de las actividades diarias que realiza la Comunidad Universitaria.</p>	<p>Administración y Finanzas:</p> <p>Diseñar un programa para optimizar el uso y conservación de los bienes muebles e inmuebles, así como de los recursos materiales y suministros.</p>
<p>Proceso 11: Promoción y Difusión de la UTCGG.</p> <p>Fortalecer la campaña de promoción para incrementar la matrícula de nuevo ingreso en el ciclo escolar 2013 - 2014</p>	<p>Difusión y Extensión:</p> <p>Sistematizar y eficientar las acciones de promoción de la Universidad Tecnológica. Lograr que todos los alumnos al egresar de bachillerato en el Estado de Guerrero y en Ciudad Lázaro Cárdenas, Michoacán, conozcan la oferta educativa de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.</p>
<p>Proceso 12: Atención médica y fomento a la salud de la Comunidad Universitaria.</p> <p>Conservar, prevenir y fomentar la salud de la Comunidad Universitaria mediante la consulta médica individual, el examen médico periódico y educación para la salud.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Realizar programas de orientación sexual, seguridad e higiene, prevención de riesgos y accidentes, nutrición y adicciones, dirigidos a toda la Comunidad Universitaria y elaborar un historial clínico por cada alumno.</p>



Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 13: Servicio de apoyo psicopedagógico a la Comunidad Estudiantil.</p> <p>Aplicar el Programa de Tutorías Universitarias con enfoque en valores y así elevar el nivel cognitivo y el desarrollo psico-emocional de la comuna estudiantil a través de la evaluación y el diagnóstico clínico basado en pruebas psicométricas y Talleres de Desarrollo Humano, con la finalidad de mejorar el aprovechamiento económico y disminuir la deserción escolar.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Proporcionar el servicio de atención y consulta psicológica a la comunidad universitaria que lo requiera.</p>
<p>Proceso 14: Actualización, adquisición y/o complementación de la bibliografía con base en los programas y planes de estudio vigentes.</p> <p>Ofrecer a los alumnos de los diferentes programas educativos la bibliografía necesaria como apoyo en las materias impartidas durante su formación académica.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Contar con los recursos didácticos necesarios para cumplir con los planes y programas de estudios.</p>



IV. IMPACTO.

La ejecución del Programa Operativo Anual 2014, pretende:

Mejorar la capacidad y la competitividad de la Institución a través de la mejora de la capacidad académica, fortaleciendo el perfil del profesorado, formación y experiencia pertinente y el trabajo productivo de Cuerpos Académicos.

Mejorar la competitividad académica, fortaleciendo la infraestructura de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje, profesionalización del docente en empresas que permitan su actualización y la oferta de servicios al sector productivo y generadores de tecnología que coadyuven al crecimiento tecnológico de la zona de influencia.

Con el objeto de ofrecer programas educativos de calidad, formación de Técnicos Superiores Universitarios y su Continuidad de estudios en Ingenierías y Licenciaturas y ser la Universidad primera opción para los aspirantes. Lo cual se verá reflejado en mayor crecimiento de matrícula, reconocimiento de la sociedad; mejor vinculación con el sector productivo y mayor aceptación de alumnos para realizar sus visitas, estancias y estadías y generación de empleos para los egresados.



ANEXOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ASISTENCIA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CONVOCADAS POR EL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	1	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: PROGRAMAS EDUCATIVOS

OBJETIVO DEL PROCESO

CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS CON LA FINALIDAD DE ATENDER PROBLEMÁTICAS Y/O ASUNTOS DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO MANTENER INFORMADOS Y ACTUALIZADOS A LOS DIRECTORES DE LOS P.E. DE LOS LOGROS ALCANZADOS DENTRO DEL SUBSISTEMA DE UUTT, DE LOS CAMBIOS EN LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD QUE APLICAN EN LA OPERACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO CON LA FINALIDAD DE LOGRAR EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LOS P.E.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	REUNIONES ACADÉMICAS DEL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE REUNIONES A LAS QUE SE ASISTIÓ / TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	dic-14				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL	ACTUAL		META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
NUM.	PORCENTAJE		NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	
9	50	18	100	0	0	0	0	0	0

ESTRATEGIAS:
1. COMUNICACIÓN CONSTANTE CON LOS COORDINADORES DE LOS COMITÉS DE DIRECTORES A FIN DE ESTAR ENTERADOS DE LAS PRÓXIMAS REUNIONES, TRABAJOS Y TAREAS.
2. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE CONVOQUEN.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3		4		5		6				
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
ELABORAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	1	1	100													SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
ASISTIR A REUNIONES DE DIRECTORES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS A NIVEL NACIONAL	REUNIONES	18	6	100			6	100			6	100					DIRECTORES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS
ENTREGA DE INFORME DE LOS ASUNTOS TRATADOS EN LA REUNIÓN	DOCUMENTO	18	6	100			6	100			6	100					DIRECTORES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$138.915,00
ESTATAL:	\$138.915,00
TOTAL:	\$277.830,00


 MTRA. OLGA VARGAS RODRÍGUEZ
 RECTORA


 MTRA. LINA FELICITAS REYES VALENTINO
 SECRETARÍA ACADÉMICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, POR PARTE DE LOS COMITÉS EXTERNOS RECONOCIDOS POR LOS CIEES (LICENCIATURAS E INGENIERÍAS)	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	2	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIONES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS.

OBJETIVO DEL PROCESO

EVALUAR LOS NIVELES 5A Y 5B DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, POR PARTE DE LOS COMITÉS INTERINSTITUCIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (CIEES).

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

LA LICENCIATURA E INGENIERÍAS DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS NO CUENTAN CON LA EVALUACIÓN DE LOS CIEES

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PROGRAMAS EDUCATIVOS CON EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO	FÓRMULA DEL INDICADOR	Nº DE EVALUACIONES DIAGNÓSTICAS/Nº DE EVALUACIONES PROGRAMADAS*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	dic-14		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
NUM	PORCENTAJE	NUM	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE
0	0	6	100	0	0	0	0

ESTRATEGIAS:

- SUBSANAR LAS OBSERVACIONES DETECTADAS POR LOS CIEES.
- CONTAR CON LA AUTOEVALUACIÓN DIAGNÓSTICA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE INGENIERÍAS Y LICENCIATURA.
- CONTRATAR ASESORIA EXTERNA DE EVALUADORES ADSCRITOS A LOS CIEES.
- SOLICITAR LA EVALUACIÓN DE LOS CIEES.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1				2				3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
ATENDER LAS OBSERVACIONES DETECTADAS EN PERIODOS ANTERIORES POR LOS CIEES EN EL NIVEL TSU	EVALUACIÓN	6	6	100%													SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
REALIZAR LA AUTOEVALUACION DIAGNÓSTICA	DOCUMENTO	6			6	100%											SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
ASESORIAS EXTERNAS PARA LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA	DOCUMENTO	6			6	100%											SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
EVALUACIÓN A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE INGENIERÍA Y LICENCIATURA POR LOS CIEES	DOCUMENTO	6								6	100%						SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$149.940,00
ESTATAL:	\$149.940,00
TOTAL:	\$299.880,00

MTRA. ROSA MARGAS RODRIGUEZ
RECTORA

MTRA. LINA FELICITAS REYES VALENTINO
SECRETARÍA ACADÉMICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014														
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"														
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO														
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:		NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE										
EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		3		PROGRAMA EDUCATIVO			PROCESO DE GESTIÓN							
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO:		PROGRAMAS EDUCATIVOS												
OBJETIVO DEL PROCESO														
APOYAR LA LABOR DE INVESTIGACIÓN DE LOS CUERPOS ACADÉMICOS A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS QUE ATIENDAN LAS NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO.														
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN														
DOCENCIA														
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		0												
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN			FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE PROYECTOS REALIZADOS / N° DE PROYECTOS PROGRAMADOS * 100			FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2014.					
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)										
NIVEL		ACTUAL		META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO				
NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE			
4	100	3	100			0	0	0	0	0	0			
ESTRATEGIAS:														
1. DETERMINAR LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD A INVESTIGAR.														
2. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO														
3. SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.														
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES														
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014								Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1		2		3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
DETECCIÓN DE NECESIDADES	DOCUMENTO	3	1	100			1	100			1	100		SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DOCUMENTO	3	1	100			1	100			1	100		SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
EJECUCIÓN DE NUEVOS PROYECTOS	PROYECTO	3	1	100			1	100			1	100		SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
SEGUIMIENTO A PROYECTOS YA EXISTENTES	DOCUMENTO	3	1	100			1	100			1	100		SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
PRESUPUESTO														
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO											OBSERVACIONES			
INGRESOS PROPIOS:														
FEDERAL:											\$132.300,00			
ESTATAL:											\$132.300,00			
TOTAL:											\$264.600,00			
 MTRA. ELGA MARGAS RODRIGUEZ RECTORA											 MTRA. LINA FELICITAS REYES VALENTINO SECRETARÍA ACADÉMICA			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO	NUM. DE PROCESO 4	TIPO DE PROCESO PROGRAMA EDUCATIVO	MEJORA DE LA CALIDAD DE PROCESO DE GESTIÓN X
---	----------------------	---------------------------------------	--

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

FIRMAR CONVENIOS Y/O ACUERDOS CON EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS CON LA FINALIDAD DE MANTENER UNA MEJOR VINCULACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y LOS SECTORES SOCIALES Y PRODUCTIVOS.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

VINCULACIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: MANTENER VIGENTES LOS CONVENIOS EXISTENTES CON LA FINALIDAD DE QUE LOS ESTUDIANTES REALICEN SUS VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS. ASÍ COMO OFRECER LA BOLSA DE TRABAJO PARA APOYAR A LOS EGRESADOS EN SU COLOCACIÓN

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	CONVENIOS FIRMADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	CONVENIOS FIRMADOS / CONVENIOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	dic-14				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL	ACTUAL		META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
NÚM.	PORCENTAJE		NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE	
30	100	30	100	0	0	0	0	0	0

ESTRATEGIAS:

- ACTUALIZAR CONVENIOS EXISTENTES CON EMPRESAS INSTITUCIONES Y ASOCIACIONES QUE SATISFAGAN LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN
- ESTABLECER VINCULOS FORMALES CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON LA FINALIDAD DE APOYAR A LOS EGRESADOS EN SU COLOCACIÓN MEDIANTE LA BOLSA DE TRABAJO
- PROMOVER LA FIRMA DE CONVENIOS ENTRE EL PROPIO SUBSISTEMA Y OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, NACIONALES E INTERNACIONALES PARA FOMENTAR LA MOVILIDAD E INTERCAMBIO ESTUDIANTIL.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3		4		5		6				
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	PROGRAMA	1	1	100													DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
FIRMA DE CONVENIOS DE VINCULACIÓN	CONVENIOS	22	6	100			8	100				8	100				DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
REUNIÓN CON SECTOR PRODUCTIVO	CONVENIOS	3	1	100			1	100				1	100				DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
FIRMA DE CONVENIOS DE PARTICIPACIÓN EN LAS IES MEXICANAS E INSTITUCIONES EXTRANJERAS	CONVENIOS	5	1	100			2	100				2	100				DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$33.075,00
ESTATAL:	\$33.075,00
TOTAL:	\$66.150,00

MTRA. OLGA VARGAS RODRÍGUEZ

RECTORA

DR. ROSALBA ADRIANA MACIEL GÓMEZ

DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: GESTIÓN DE ESPACIOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS PARA LOS ALUMNOS.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	5	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

GESTIONAR ESPACIOS EN EMPRESAS RECONOCIDAS DONDE SE TENGA O NO CONVENIOS DE COLABORACIÓN, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS ALUMNOS REALICEN VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS, COADYUVANDO EN LA MEJORA DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

VINCULACIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: CUMPLIMIENTO PUNTUAL AL PROGRAMA DE VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS COMO PARTE DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ALUMNOS

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ESPACIOS GESTIONADOS			FÓRMULA DEL INDICADOR	Nº DE ESPACIOS GESTIONADOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS/ Nº DE ESPACIOS PROGRAMADOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2014			
META A ALCANZAR:					AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR			PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
NUM	PORCENTAJE	NUM	PORCENTAJE		NUM	PORCENTAJE	NUM	PORCENTAJE	NUM	PORCENTAJE
1032	98	1328	100	0	0	0	0	0	0	

ESTRATEGIAS:

- GESTIONAR LOS ESPACIOS PERTINENTES Y NECESARIOS CON EMPRESAS E INSTITUCIONES PARA QUE LOS ALUMNOS REALICEN VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS.
- ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE EMPRESAS CON LA FINALIDAD DE QUE LOS ALUMNOS REALICEN VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4		5		6			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES (VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS)	DOCUMENTO	3	1	100			1	100			1	100				DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
VISITAS EFECTUADAS POR CUATRIMESTRE	VISITAS	115	40	100			35	100			40	100				DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
COLOCACIÓN DE ALUMNOS PARA ESTANCIAS	ALUMNOS	494	30	100							464	100				DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
COLOCACIÓN DE ALUMNOS PARA ESTADÍAS TSU	ALUMNOS	509	25	100			464	100			20	100				DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
COLOCACIÓN DE ALUMNOS PARA ESTADÍAS LIC. E ING.	ALUMNOS	210	170	100			100				40	100				DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$55.125,00
ESTATAL:	\$55.125,00
TOTAL:	\$110.250,00


MIRIAM OLGA VARGAS RODRÍGUEZ
RECTORA


LIC. ROSALBA ADRIANA MACIEL GÓMEZ
DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.	NUM. DE PROCESO 6	TIPO DE PROCESO: MEJORA DE LA CALIDAD DE	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

LOCALIZAR A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS A LOS EGRESADOS DE LA INSTITUCIÓN Y CONOCER SU STATUS LABORAL Y PERSONAL

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

VINCULACIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE EGRESADOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	NÚMERO DE EGRESADOS LOCALIZADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE EGRESADOS LOCALIZADOS / N° DE EGRESADOS DE LAS ÚLTIMAS 5 GENERACIONES * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	dic-14
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE
806	99	810	100	0	0

ESTRATEGIAS:

1. APLICAR EL FORMATO F-VIN-01/R1.
2. MONITOREAR A LOS EGRESADOS VÍA TELEFÓNICA, FAX, E-MAIL Y ENTREVISTAS PERSONALES.
3. OFRECER EL SERVICIO DE LA BOLSA DE TRABAJO A LOS EGRESADOS Y PROPORCIONAR EL SEGUIMIENTO PARA SU CONTRATACIÓN EFECTIVA.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014									Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1		2		3								
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC					
INTEGRAR UN PROGRAMA ANUAL PARA SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	DOCUMENTO	1	1	100	1	100								DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
LOCALIZACIÓN DE EGRESADOS DE LAS ÚLTIMAS 5 GENERACIONES	EGRESADOS	810	270	100			270	100			270	100			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
CONFERENCIA A EGRESADOS PARA MEJORA CONTINUA	EVENTO	3	1	100			1	100			1	100			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
APLICACIÓN DEL FORMATO F-VIN-01 A ALUMNOS QUE ENTRAN AL PERÍODO DE ESTADIA TSU Y LIC. E ING.	ALUMNOS	745	210	100			490	100			45	100			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
COLOCACIÓN DE EGRESADOS A TRAVÉS DE LA BOLSA DE TRABAJO	EGRESADOS	54	18	100			18	100			18	100			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
PROMOVER CURSO Y/O TALLER DE ACTUALIZACIÓN PARA EGRESADOS	CURSO	1					1	100							DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$77.175.00
ESTATAL:	\$77.175.00
TOTAL:	\$154.350.00

MTR. ROSALBA VARGAS RODRIGUEZ

RECTORA

LIC. ROSALBA ADRIANA MACIEL GOMEZ

DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	7	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

OBJETIVO DEL PROCESO

CAPACITAR AL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO CON EL FIN DE MEJORAR SUS HABILIDADES Y DESTREZAS Y ASÍ AUMENTAR LA BASE DE SU COMPETENCIA LABORAL.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA Y ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO PROPORCIONAR AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN LAS HERRAMIENTAS QUE LE PERMITAN INCREMENTAR Y REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES, PROMOVRIENDO ADEMÁS LA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN LOS ÁMBITOS DIDÁCTICOS, PEDAGÓGICOS Y DISCIPLINARIOS, ASÍ COMO LOS DE ORDEN ADMINISTRATIVO.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE CURSOS REALIZADOS / N° DE CURSO PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	dic-14
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
NUM	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE
25	100	25	100	0	0
				0	0

- ESTRATEGIAS:**
1. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA QUE CON BASE EN LOS RESULTADOS SE REALICE LA PROGRAMACIÓN DE IMPARTICIÓN DE CURSOS.
 2. SEGUIR CAPACITANDO A LOS DOCENTES EN TUTORIAS.
 3. CAPACITAR A LOS DOCENTES EN ENFOQUES CENTRADOS EN EL APRENDIZAJE.
 4. CONTINUAR CON LA CERTIFICACIÓN DE LOS DOCENTES EN COMPETENCIAS PROFESIONALES.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
DETECTAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	DOCUMENTO	1	1	100												EDUCACIÓN CONTINUA
ELABORAR PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN	DOCUMENTO	1	1	100												EDUCACIÓN CONTINUA
CURSOS/TALLERES PROGRAMADOS	CURSO	25	6	100			10	100			9	100				EDUCACIÓN CONTINUA
APLICAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA MEDIR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CURSO/TALLER	DOCUMENTO	25	6	100			10	100			9	100				EDUCACIÓN CONTINUA

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$176.400,00
ESTATAL:	\$176.400,00
TOTAL:	\$352.800,00

MTRA. OLGA MARGAS RODRIGUEZ
RECTORA

LIC. ROSELIO ALVÁREZ RENDÓN
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	8	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

CONTAR CON LOS EQUIPOS DE LABORATORIOS Y TALLERES ÓPTIMAS CONDICIONES, MEDIANTE UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, TAREAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: ELABORAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO QUE PERMITA PREVENIR FUTURAS FALLAS Y DISMINUIR COSTOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	MANTENIMIENTOS REALIZADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS / TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	dic-14
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
NUM. 95	PORCENTAJE 100	NUM. 95 PORCENTAJE 100	NUM. 0 PORCENTAJE 0	NUM. 0 PORCENTAJE 0	NUM. 0 PORCENTAJE 0

ESTRATEGIAS:

1. PRESERVAR MOBILIARIO Y EQUIPO DE LABORATORIOS
2. DETECTAR LOS DETERIOROS DEL MOBILIARIO Y EQUIPO CAUSADOS POR EL PROPIO USO AL QUE ESTÁN DESTINADOS Y POR LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS A LOS QUE ESTÁN EXPUESTOS
3. DISEÑAR Y OPERAR PERMANENTEMENTE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE LABORATORIO

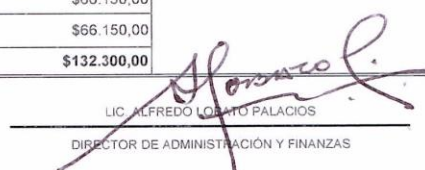
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3		4		5		6				
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DOCUMENTO	1	1	100													
ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	DOCUMENTO	1	1	100													
REVISAR EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES PARA CONOCER SU ESTADO	INFORME	3	1	100			1	100			1	100					
EJECUTAR EL MANTENIMIENTO	EQUIPO	95	15	100			40	100			40	100					
EVALUAR LOS RESULTADOS	INFORME	3	1	100			1	100			1	100					

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$66.150,00
ESTATAL:	\$66.150,00
TOTAL:	\$132.300,00


 MTRA. SILVIA VARGAS RODRÍGUEZ
 RECTORA


 LIC. ALFREDO LOBATO PALACIOS
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	9	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL PARQUE VEHICULAR CON LA FINALIDAD DE SOLVENTAR LAS NECESIDADES DEL QUEHACER COTIDIANO QUE REALIZA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
ELABORAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE PERMITA PREVENIR FUTURAS FALLAS Y DISMINUIR COSTOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	MANTENIMIENTOS REALIZADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS / NÚMERO DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2014
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE
52	96	60	0	0	0

- ESTRATEGIAS:
1- PRESERVAR EN CONDICIONES ÓPTIMAS EL PARQUE VEHICULAR.
2- DISEÑAR Y OPERAR PERMANENTEMENTE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR.

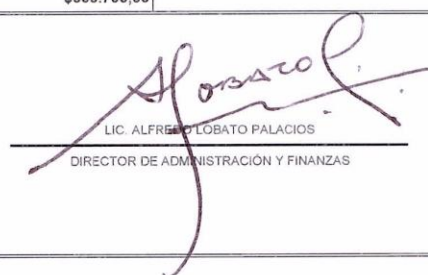
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DOCUMENTO	1	1	100												
MANTTO. AL PARQUE VEHICULAR	MANTTO.	60	20	100			20	100			20	100				

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$154.350,00
ESTATAL:	\$154.350,00
TOTAL:	\$308.700,00


MTRA. OLGA VARGAS RODRIGUEZ
RECTORA


LIC. ALFREDO LOBATO PALACIOS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UTCGG.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	10	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS QUE REALIZA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: ELABORAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE PERMITA PREVENIR FUTURAS FALLAS Y DISMINUIR COSTOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ÍNDICE DE APLICACIÓN DE MANTENIMIENTO			FÓRMULA DEL INDICADOR	NUMERO DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS / TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2014.	
META A ALCANZAR:					AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR			PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO
NUM. 14	PORCENTAJE 93	NUM. 15	PORCENTAJE 100		NUM. 0	PORCENTAJE 0	NUM. 0	PORCENTAJE 0

ESTRATEGIAS:
1- PRESERVAR LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LOS DETERIORADOS QUE PUEDAN TENER POR LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y ATMOSFÉRICAS A LOS QUE ESTÁN EXPUESTOS Y AL USO AL ESTÁN DESTINADOS.
2- DISEÑAR Y OPERAR PERMANENTEMENTE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y MOBILIARIO.

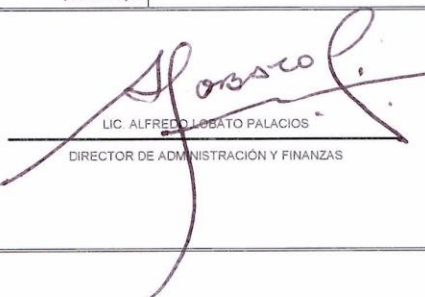
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3		4		5		6				
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DOCUMENTO	1	1	100													MANT. A INST.
MANTTO. A INSTALACIONES ELÉCTRICAS	MANTTO.	3	1	100			1	100			1	100					MANT. A INST.
MANTTO. A INSTALACIONES DE OBRA CIVIL	MANTTO.	3	1	100			1	100			1	100					MANT. A INST.
MANTTO. A INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	MANTTO.	3	1	100			1	100			1	100					MANT. A INST.
MANTTO. A EQUIPO DE AIRES ACONDICIONADOS	MANTTO.	6	2	100			2	100			2	100					MANT. A INST.

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$198.450,00
ESTATAL:	\$198.450,00
TOTAL:	\$396.900,00


MTRA. DILGA VARGAS RODRIGUEZ
RECTORA


LIC. ALFREDO LOBATO PALACIOS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA UTCGG.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	11	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

FORTALECER LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN PARA INCREMENTAR LA MATRÍCULA DE NUEVO INGRESO EN EL CICLO ESCOLAR 2012 - 2013

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO CONSOLIDACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS CON LA FINALIDAD DE SER LA MEJOR OPCIÓN

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	NUMERO DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE MATRÍCULA ALCANZADA / N° DE MATRÍCULA PROGRAMADA * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	dic-14
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
NUM 1325	PORCENTAJE 100	NUM 1374 PORCENTAJE 100	NUM 0 PORCENTAJE 0	NUM 0 PORCENTAJE 0	NUM 0 PORCENTAJE 0

ESTRATEGIAS:

1. ORIENTAR LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN PARA GANAR CONFIANZA Y RECONOCIMIENTO DE LOS HABITANTES DE LA REGIÓN, EN ESPECIAL DE LA POBLACIÓN JOVEN, SUS FAMILIAS Y LOS EMPRESARIOS
2. ENFATIZAR LAS BONDADES DEL MODELO EDUCATIVO COMO LA MEJOR ALTERNATIVA PARA LOS JÓVENES
3. CONSOLIDAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA DIFUSIÓN PERMANENTE
4. HACER INCAPIE EN CERCA DE LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS A INGENIERÍAS Y LICENCIATURAS

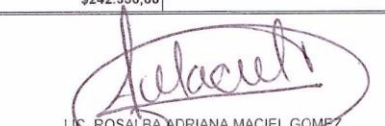
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	DOCUMENTO	1	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		Prensa y DIFUSIÓN		
PRESENTACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO EN FERIAS PROFESIOGRÁFICAS	EVENTOS	11	11	100										Prensa y DIFUSIÓN		
VISITAS A ESCUELAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE LA ZONA DE INFLUENCIA	VISITAS	30	30	100										Prensa y DIFUSIÓN		
RECORRIDOS POR LA UTCGG	RECORRIDOS	11	5	100			6	100						Prensa y DIFUSIÓN		
PROMOCIÓN EN MEDIOS IMPRESOS	NOTA	20	8	100			8	100			4	100		Prensa y DIFUSIÓN		
PROMOCIÓN EN RADIO	SPOT	1800	1500	100			300	100						Prensa y DIFUSIÓN		
DISEÑO Y COLOCACIÓN DE MANTAS Y ESPECTACULARES	MANTAS/ESPEC TACULARES	20	15	100			5	100						Prensa y DIFUSIÓN		
ELABORACIÓN Y COLOCACIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL	CUADERNILLOS	10000	7000	100			2000	100			1000	100		Prensa y DIFUSIÓN		
ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES (TAZAS, PLUMAS)	PZA	10000	7000	100			2000	100			1000	100		Prensa y DIFUSIÓN		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$121.275,00
ESTATAL:	\$121.275,00
TOTAL:	\$242.550,00


MTRA. OLGA VERGAS RODRIGUEZ
RECTORA


LIC. ROSALBA ADRIANA MACIEL GOMEZ
DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ATENCIÓN MÉDICA Y FOMENTO A LA SALUD EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD	
	12	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO **SERVICIO MÉDICO**

OBJETIVO DEL PROCESO

CONSERVAR, PREVENIR Y FOMENTAR LA SALUD DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA MEDIANTE LA CONSULTA MÉDICA INDIVIDUAL, EL EXAMEN MÉDICO PERIÓDICO Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO INCREMENTAR LOS NIVELES DE BUENA SALUD EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EL APROVECHAMIENTO EN EL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE CONSULTAS REALIZADAS / N° DE CONSULTAS PROGRAMADAS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2014.
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
NUM	PORCENTAJE	NUM#	PORCENTAJE	NUM	PORCENTAJE
2090	80	2400	100	0	0
				0	0

ESTRATEGIAS:

1. ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
2. ELABORACIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA A CADA ALUMNO. EXAMEN MÉDICO PERIÓDICO UNA VEZ AL AÑO Y EDUCACIÓN INDIVIDUAL PARA LA SALUD
3. ATENCIÓN MÉDICA INDIVIDUAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
4. EDUCACIÓN PARA LA SALUD A TRAVÉS DE PLÁTICAS, CONFERENCIAS Y TALLERES, A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
5. DETECCIÓN OPORTUNA DE ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES, CONFORME AL ACUERDO NACIONAL PARA LA SALUD ALIMENTARIA.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
ELABORAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	1	1	100												SERVICIO MÉDICO
CONSULTA MÉDICA INDIVIDUAL	CONSULTA	2400	800	100	600	100				1000	100					SERVICIO MÉDICO
ELABORACIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS Y EXAMEN MÉDICO	DOCUMENTO	1500	400	100	400	100				700	100					SERVICIO MÉDICO
CONFERENCIAS, PLÁTICAS Y/O TALLERES DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD.	CONFERENCIAS	6	2	100	2	100				2	100					SERVICIO MÉDICO, PSICOPEDAGOGÍA Y ACTIVIDADES CULTURALES
CURSO DE ACTUALIZACIÓN	CURSO	1			1	100										
CAMPAÑA DE DETECCIÓN OPORTUNA DE ENFERMEDADES	CAMPAÑA	3	1	100	1	100				1	100					SERVICIO MÉDICO

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$66.150,00
ESTATAL:	\$66.150,00
TOTAL:	\$132.300,00

MTRA. OLGA VARELA RODRIGUEZ

RECTORA

DR. JAVIER SOTELO ABARCA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO MÉDICO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIO DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	13	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: PSICOPEDAGOGÍA

OBJETIVO DEL PROCESO

ELEVAR EL NIVEL COGNITIVO Y EL DESARROLLO PSICOEMOCIONAL DE LA COMUNA ESTUDIANTIL A TRAVÉS DE LA EVALUACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO CLÍNICO BASADO EN PRUEBAS PSICOMÉTRICAS Y TALLERES DE DESARROLLO HUMANO

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: EL DESEQUILIBRIO A LA SALUD NO FAVORECE EL DESEMPEÑO ACADÉMICO; ATENDERLO FAVORECE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	NÚMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS			FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE ALUMNOS ATENDIDOS / N° DE ALUMNOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	dic-14	
META A ALCANZAR:					AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
NUM. 692	PORCENTAJE 100	NUM. 680	PORCENTAJE 100		NUM. 0	PORCENTAJE 0	NUM. 0	PORCENTAJE 0

ESTRATEGIAS:

- CANALIZACIÓN DE LOS ALUMNOS EN RIESGO DE DESERCIÓN ESCOLAR.
- EN SEGUIMIENTO A LOS PROBLEMAS DETECTADOS EN LOS ALUMNOS SE LES IMPARTEN TALLERES DE ACUERDO CON LA PROBLEMÁTICA PRESENTADA.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3		4		5		6				
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
ELABORAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	1	1	100													PSICOPEDAGOGÍA
CUESTIONARIO DE TAMIZAJE	CUESTIONARIOS CONTESTADOS	510												510	100		PSICOPEDAGOGÍA
ATENCIÓN PSICOLOGICA INDIVIDUAL	ALUMNOS ATENDIDOS	680	265	100			265	100						150	100		PSICOPEDAGOGÍA
TALLERES Y/O CONFERENCIAS GRUPALES	CONFERENCIAS	24	7	100			10	100						7	100		PSICOPEDAGOGÍA
CURSO ESPECIALIZADO	PERSONAL	6					3	100						3	100		PSICOPEDAGOGÍA

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$38.588,00
ESTATAL:	\$38.588,00
TOTAL:	\$77.176,00

MTRA. OLGA BARGAS RODRIGUEZ
RECTORA

LIC. CARLOS GIOVANNI MORENO LANDEROS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PSICOPEDAGOGÍA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014																	
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																	
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO																	
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:				NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE												
ACTUALIZACIÓN ADQUISICIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA CON BASE EN LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO VIGENTES				14	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN											
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES																	
OBJETIVO DEL PROCESO																	
OFRECER A LOS ALUMNOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS EDUCATIVOS LA BIBLIOGRAFÍA NECESARIA COMO APOYO EN LAS MATERIAS IMPARTIDAS DURANTE SU FORMACIÓN ACADÉMICA.																	
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																	
DOCENCIA																	
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		FALTA DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO ACTUALIZADO, CON LA ADQUISICIÓN SE CUBRIRÁN LAS NECESIDADES BÁSICAS DE CADA PROGRAMA EDUCATIVO COADYUVANDO A LA FORMACIÓN ACADÉMICA DEL ALUMNO															
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO ADQUIRIDO			FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE TÍTULOS ADQUIRIDOS / TOTAL DE NÚMERO DE TÍTULOS PROGRAMADOS * 100			FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL	DICIEMBRE 2014.								
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)													
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO									
NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE	NUM	PORCENTAJE	NUM	PORCENTAJE	NUM	PORCENTAJE								
0	0	400	100	0	0	0	0	0	0								
ESTRATEGIAS:																	
1- DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE CADA PROGRAMA EDUCATIVO.																	
2. COTIZACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO																	
3. GESTIONAR SU ADQUISICIÓN ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.																	
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																	
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
DETECTAR LAS NECESIDADES BÁSICAS DE CADA PROGRAMA EDUCATIVO	DOCUMENTO	1	1	100													DIRECCIONES DE CARRERA Y BIBLIOTECA
SOLICITAR COTIZACIONES A LAS EDITORIALES	DOCUMENTO	1	1	100													BIBLIOTECA
SOLICITAR LA COMPRA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	DOCUMENTO	1					1	100									BIBLIOTECA
COMPRA DEL MATERIAL SOLICITADO	TITULOS	400					400	100									ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO SOLICITADO	TITULOS	400					400	100									ADMINISTRACIÓN FINANZAS Y BIBLIOTECA
PRESUPUESTO																	
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO						OBSERVACIONES											
INGRESOS PROPIOS:																	
FEDERAL:						\$110,250.00											
ESTATAL:						\$110,250.00											
TOTAL:						\$220,500.00											
 MTRA. OLGA VARGAS RODRIGUEZ RECTORA						 ING. NORMA LINARES REBOLLO SUBDIRECTORA DE SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE											

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 02 "RESUMEN DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA : COSTA GRANDE DE GUERRERO

NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR DEL PROCESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	INGRESOS PROPIOS	TOTAL
Asistencia de las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por el Comité Nacional de Directores.	Reuniones Académicas del Comité Nacional de Directores	Reuniones	18	\$138.915,00	\$138.915,00		\$277.830,00
Evaluación de los Programas Educativos, por parte de los Comités externos reconocidos por los CIEES.	Programas Educativos con Evaluaciones de Diagnóstico	Evaluaciones	6	\$149.940,00	\$149.940,00		\$299.880,00
Ejecución de Proyectos de investigación	Proyectos de Investigación	Proyectos	3	\$132.300,00	\$132.300,00		\$264.600,00
Vinculación con el Sector Productivo	Convenios Firmados	Convenios	30	\$33.075,00	\$33.075,00		\$66.150,00
Gestión de espacios para visitas, estancias y estadías para los alumnos.	Espacios Gestionados	Alumnos	1328	\$55.125,00	\$55.125,00		\$110.250,00
Seguimiento de Egresados.	Número de Egresados Localizados	Egresados	810	\$77.175,00	\$77.175,00		\$154.350,00
Capacitación y actualización del personal	Índice de capacitación y/o actualización del personal	Cursos	25	\$176.400,00	\$176.400,00		\$352.800,00
Mantenimiento y conservación del equipo de laboratorios y talleres.	Mantenimientos realizados	Equipo	95	\$66.150,00	\$66.150,00		\$132.300,00
Mantenimiento y conservación del parque vehicular.	Mantenimientos realizados	Mantenimiento	60	\$154.350,00	\$154.350,00		\$308.700,00

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 02 "RESUMEN DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA : COSTA GRANDE DE GUERRERO

Mantenimiento y conservación de la infraestructura física de la UTCGG.	Índice de aplicación de mantenimiento	Mantenimiento	15	\$198.450,00	\$198.450,00	\$396.900,00
Promoción y Difusión de la UTCGG.	Número de alumnos de nuevo ingreso	Alumnos	1374	\$121.275,00	\$121.275,00	\$242.550,00
Atención médica y fomento a la salud de la Comunidad Universitaria.	Número de consultas realizadas	Alumnos	2400	\$66.150,00	\$66.150,00	\$132.300,00
Servicio de apoyo psicopedagógico a la Comunidad Estudiantil.	Número de alumnos atendidos	Alumnos	680	\$38.588,00	\$38.588,00	\$77.176,00
Actualización, adquisición y/o complementación de la bibliografía con base en los programas y planes de estudio vigentes.	Índice de acervo bibliográfico adquirido	Títulos	400	\$110.250,00	\$110.250,00	\$220.500,00
TOTALES				\$1.518.143,00	\$1.518.143,00	\$3.036.286,00

