

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

SEP



GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO

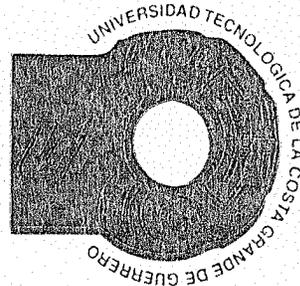
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

Recibido
2 JUN 05

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'J. J. J.' with a flourish.

25-FEB-14



CONTENIDO

DIAGNÓSTICO

ANEXOS

ASISTENCIA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CONVOCADAS POR EL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES

EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, POR PARTE DE LOS COMITÉS EXTERNOS RECONOCIDOS POR LOS CIEES.

EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO

GESTIÓN DE ESPACIOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS PARA LOS ALUMNOS

SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL

MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES

MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE VEHÍCULAR

MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UTCGG

PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA UTCGG

ATENCIÓN MÉDICA Y FOMENTO A LA SALUD EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

SERVICIO DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL

ACTUALIZACIÓN, ADQUISICIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA CON BASE EN LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO VIGENTES.

RESUMEN DE PROCESOS



I. PRESENTACIÓN.

El Programa Operativo Anual 2013, es el documento que sirve de base para el establecimiento de metas propuestas para el logro de cada uno de sus procesos, los cuales deben ser evaluados cada cierre de cuatrimestre para medir el éxito alcanzado; de no ser así se fijarán nuevas estrategias para cumplir con el objetivo propuesto. Por otro lado se debe asignar presupuesto en cada uno de los procesos con el propósito de que este recurso sea administrado y destinado para dicho fin.

El Programa Operativo Anual 2013 se elaboró con base en los lineamientos del Programa Institucional de Desarrollo 2008 – 2013 y del seguimiento de las actividades programáticas realizadas en el 2012 así como de nuevas necesidades. Los procesos contienen las metas más significativas de la Institución para la ejecución de sus compromisos, actividades más relevantes que serán ejercidos durante el 2013.

De acuerdo con lo anterior, el Programa Operativo Anual 2013, considera 14 procesos que atienden a los Programas Educativos, Vinculación con el sector productivo, Administración y Finanzas, Biblioteca, Servicio Médico, Psicopedagogía y Difusión.

Para fortalecer las necesidades de operación de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande se requiere dar cumplimiento a las siguientes metas contenidas en el POA 2013:



- Evaluación de los Procesos Educativos ante organismos externos reconocidos por los CIEES. (2 en nivel 5B y todos en nivel 5A).
- Formar profesionistas capacitados para el desarrollo de sus actividades y posicionar a los egresados en el sector productivo.
- Contar con infraestructura y equipamiento en condiciones óptimas de operación, así también, optimizar el uso de los recursos disponibles, para consolidar Programas Educativos pertinentes que atiendan la demanda social, tanto del sector productivo como del sector educativo.
- Mantener una estrecha vinculación con el sector productivo relacionado con los Programas Educativos que permita la colocación de estudiantes en prácticas profesionales.
- La actual administración continua con su propuesta de fomentar una cultura que integre la planeación, la evaluación y todos los procesos administrativos y académicos, estableciendo las interrelaciones entre procedimientos que contribuyan a mejorar la organización y coordinación vertical y horizontal, que permita un desempeño institucional coherente y eficaz con enfoque al cliente.



II. DIAGNÓSTICO.

El diagnóstico de resultados del Programa Operativo Anual 2012, tiene como finalidad observar los logros alcanzados, así como las actividades que no se pudieron concretar en la implementación de dicho programa, y consolidarlos como punto de referencia en la formulación del Programa Operativo Anual 2013.

Los resultados obtenidos en el Programa Operativo Anual 2012 son:

NO.	PROCESO	% DE CUMPLIMIENTO
1	ASISTENCIA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CONVOCADAS POR EL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES.	37
2	EVALUACIÓN DE LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ANTE ORGANISMOS EXTERNOS RECONOCIDOS POR LOS CIEES. (LICENCIATURAS E INGENIERÍAS)	0
3	REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.	50
4	VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO.	94
5	GESTIÓN DE ESPACIOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS PARA LOS ALUMNOS.	98
6	SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.	66
7	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL.	100
8	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES.	100
9	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE VEHÍCULAR.	100
10	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UTCGG.	100
11	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA UTCGG.	100
12	ATENCIÓN MÉDICA Y FOMENTO A LA SALUD EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	98
13	SERVICIO DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL	100
14	ACTUALIZACIÓN, ADQUISICIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA CON BASE EN LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO VIGENTES.	78



COMPORTAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL POA 2012

1. ASISTENCIA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CONVOCADAS POR EL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES.

De acuerdo con la calendarización del Comité Nacional de Directores; solo se convocó a 9 reuniones de las 24 programadas, en las que realizaron intercambios de experiencias, revisión de los programas de estudio, creación de nuevos Programas de estudios entre otros.

En el transcurso del año el avance para este proceso fue de **37%** de lo programado.

2. ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ANTE ORGANISMOS EXTERNOS RECONOCIDOS POR EL COPAES.

En este proceso, se tuvo de avance la parte de capacitación para la integración de Análisis Situacional del Trabajo (AST) así como el manejo de indicadores y se rediseñarán los Programas de Estudios en base a lo estipulado por los CIEES.

No se presentó avance en este proceso en el ciclo 2012.



3. REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

Este proceso si tuvo un gran avance respecto al año anterior y se empezó a tener más iniciativa por parte de los cuerpos académicos en desarrollar productos innovadores que favorezcan al desarrollo sustentable de la región. En este proceso se programó la realización de 8 proyectos de investigación, logrando 4 lo que significa el 50% de la meta anual programada.

4. VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO.

Este proceso tuvo un gran crecimiento en fortalecer las relaciones con el sector productivo de la región, estado, Federación e incluso en internalización representando un avance anual del 94%.

5. GESTIÓN DE ESPACIOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS PARA LOS ALUMNOS.

Una de las tareas de esta área es incorporar a los estudiantes en alguna empresa para que desarrollen habilidades prácticas y administrativas en este sector como en viajes o visitas de prácticas, en el período de un mes que son las estancias u etapa de estadías que son en un periodo de tres meses.

En resumen se logró en este proceso el **66%** de avance anual programado.

6. SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.

Este proceso es una de las tareas más difíciles de realizar debido a que los egresados emigran a otros estados y se pierde el contacto con ellos. Sin embargo se han establecido estrategias para sacar adelante este indicador logrando un 66% de avance anual.



7. CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL.

Fueron programados al inicio del 2012, 25 cursos de capacitación impartándose 54 es decir se superó la meta a más del 52% de lo programado. Esto permite proporcionar herramientas al personal docente, administrativo, mandos medios y superiores para incrementar el nivel de competencia en ellos y así realicen con calidad cada una de sus tareas encomendadas.

Se logró el **100%** de lo planeado para este año.

8. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES.

Tomando como referencia el programa de mantenimiento y la estructura informática que existe en la Universidad, se realizó el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y de soporte técnico a cada uno de los laboratorios de los Programas Educativos y en las áreas que así lo solicitaron por medio del uso de la requisición de servicio.

Alcanzando este proceso el 100% de lo planeado.

9. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR.

En lo que respecta a todo el año, fueron programados 41 servicios, de los cuales se realizaron 65 superando la meta programada; esto con la finalidad de que el parque vehicular de la Institución se encuentre en condiciones óptimas. Cabe aclarar que los servicios de mantenimiento lo realizan estudiantes en prácticas en el taller del Programa Educativo de Mecánica área automotriz.



10. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UTCGG.

Para dar cumplimiento a este proceso se realiza el programa anual de mantenimiento en los diferentes edificios de la Institución. Este programa se culminó en un **100%** de lo programado para este año.

11. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA UTCGG.

Este proceso se cumplió al **100%** de lo programado para el año 2012.

Se realizó la promoción en medios impresos, ferias, se realizaron videos promocionales, se acudió a eventos de la Costa grande de Guerrero con la finalidad de hacer demostraciones de lo que realizan los diferentes Programas Educativos de la Institución, entre otros.

12. ATENCIÓN MÉDICA Y FOMENTO A LA SALUD EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

En este proceso se programó disminuir 300 consultas menos respecto al año anterior, para lo cual se implementaron talleres y platicas en prevención de enfermedades. Este proceso se atendió en un 98% de lo programado para este año.



13. SERVICIO DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.

Para este año, se alcanzó el **100%** de un total de 670 alumnos que se programaron para ser atendidos se realizaron 743 superando la meta anual

En este proceso se han reforzado estrategias como ejemplo el programa de tutorías universitarias con enfoque en valores que ha repercutido en disminuir la deserción así también se han realizado pláticas en el fomento a la prevención y la conciencia sexual a través de vivencias, grupales y conferencias.

14. ACTUALIZACIÓN, ADQUISICIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA CON BASE EN LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO VIGENTES.

En este periodo se adquirieron 195 títulos de 250 títulos programados para compra esto representa el **78%** del total de la meta anual, el resto se obtendrá en el presente ciclo escolar debido a que las librerías no tuvieron disponibles los títulos solicitados.



II. CONSISTENCIA.

CONSISTENCIA DEL POA 2013 CON PLANES ESTRATÉGICOS

Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 1: Asistencia de las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por el Comité Nacional de Directores.</p> <p>Cumplir con las actividades académicas con la finalidad de atender problemáticas y/o asuntos de los Programas Educativos.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Contar con planes y programas de estudio acordes a las necesidades del sector productivo.</p>
<p>Proceso 2: Evaluación de los Programas Educativos, por parte de los comités externos reconocidos por los CIEES.</p> <p>Atender las observaciones y recomendaciones de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES).</p> <p>Tener la certificación para la Continuidad de estudios y los PE nuevos que no han sido evaluados.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Consolidar los Programas Educativos de acuerdo a los lineamientos de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior.</p>
<p>Proceso 3: Ejecución de proyectos de investigación.</p> <p>Apoyar la labor de investigación de los Cuerpos Académicos a través de la realización de proyectos que atiendan las necesidades del sector productivo.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Formar, desarrollar y consolidar los cuerpos académicos al interior de la Universidad.</p>



Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 4: Vinculación con el Sector Productivo. Firmar convenios y/o acuerdos con empresas públicas y privadas nacionales e internacionales, con la finalidad de mantener una mejor vinculación entre la Comunidad Universitaria y los sectores sociales y productivos.</p>	<p>Vinculación: Establecer relación y firmar convenios con nuevas empresas, instituciones y asociaciones, así como mantener vigentes los convenios existentes con el fin de que los alumnos realicen sus visitas, prácticas y estadías; así como ofrecer la bolsa de trabajo para apoyar a los egresados en su colocación.</p>
<p>Proceso 5: Gestión de espacios para visitas, estancias y estadías para los alumnos. Gestionar espacios en empresas reconocidas donde se tenga o no convenios de colaboración, con la finalidad de que los estudiantes realicen visitas, estancias y estadías, coadyuvando en la mejora del proceso enseñanza - aprendizaje.</p>	<p>Vinculación: Fortalecer la relación de la Universidad con unidades productivas de su entorno promoviendo las visitas, prácticas, estadías, estancias y colocación de egresados.</p>
<p>Proceso 6: Seguimiento de Egresados. Localizar a través de diferentes medios a los egresados de la institución y conocer su status laboral y personal.</p>	<p>Vinculación: Fortalecer la relación de la Universidad con unidades productivas de su entorno promoviendo las visitas, prácticas, estadías, estancias y colocación de egresados.</p>



<p>Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA</p>	<p>Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE</p>
<p>Proceso 7: Capacitación y actualización del personal.</p> <p>Capacitar al personal docente, administrativo, mandos medios y superiores con el fin de mejorar sus habilidades y destrezas y así aumentar la base de su competencia laboral.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Diseñar un programa de actualización, capacitación y superación profesional para docentes y personal administrativo.</p>
<p>Proceso 8: Mantenimiento y conservación del equipo de laboratorios y talleres.</p> <p>Contar con los equipos de laboratorios y talleres en óptimas condiciones, mediante un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para el cumplimiento de los Programas Educativos y tareas administrativas de la Universidad.</p>	<p>Administración y Finanzas:</p> <p>Diseñar un programa para optimizar el uso y conservación de los bienes muebles e inmuebles, así como de los recursos materiales y suministros.</p>
<p>Proceso 9: Mantenimiento y conservación del parque vehicular.</p> <p>Mantener en óptimas condiciones el parque vehicular con la finalidad de solventar las necesidades del quehacer cotidiano que realiza la comunidad universitaria.</p>	<p>Administración y Finanzas:</p> <p>Diseñar un programa para optimizar el uso y conservación de los bienes muebles e inmuebles, así como de los recursos materiales y suministros.</p>



<p>Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA</p>	<p>Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE</p>
<p>Proceso 10: Mantenimiento y conservación de la infraestructura física de la UTCGG.</p> <p>Mantener en óptimas condiciones la infraestructura física para el buen desarrollo de las actividades diarias que realiza la Comunidad Universitaria.</p>	<p>Administración y Finanzas:</p> <p>Diseñar un programa para optimizar el uso y conservación de los bienes muebles e inmuebles, así como de los recursos materiales y suministros.</p>
<p>Proceso 11: Promoción y Difusión de la UTCGG.</p> <p>Fortalecer la campaña de promoción para incrementar la matrícula de nuevo ingreso en el ciclo escolar 2013 - 2014</p>	<p>Difusión y Extensión:</p> <p>Sistematizar y eficientar las acciones de promoción de la Universidad Tecnológica.</p> <p>Lograr que todos los alumnos al egresar de bachillerato en el Estado de Guerrero y en Ciudad Lázaro Cárdenas, Michoacán, conozcan la oferta educativa de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.</p>
<p>Proceso 12: Atención médica y fomento a la salud de la Comunidad Universitaria.</p> <p>Conservar, prevenir y fomentar la salud de la Comunidad Universitaria mediante la consulta médica individual, el examen médico periódico y educación para la salud.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Realizar programas de orientación sexual, seguridad e higiene, prevención de riesgos y accidentes, nutrición y adicciones, dirigidos a toda la Comunidad Universitaria y elaborar un historial clínico por cada alumno.</p>



Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 13: Servicio de apoyo psicopedagógico a la Comunidad Estudiantil.</p> <p>Aplicar el Programa de Tutorías Universitarias con enfoque en valores y así elevar el nivel cognitivo y el desarrollo psico-emocional de la comuna estudiantil a través de la evaluación y el diagnóstico clínico basado en pruebas psicométricas y Talleres de Desarrollo Humano, con la finalidad de mejorar el aprovechamiento económico y disminuir la deserción escolar.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Proporcionar el servicio de atención y consulta psicológica a la comunidad universitaria que lo requiera.</p>
<p>Proceso 14: Actualización, adquisición y/o complementación de la bibliografía con base en los programas y planes de estudio vigentes.</p> <p>Ofrecer a los alumnos de los diferentes programas educativos la bibliografía necesaria como apoyo en las materias impartidas durante su formación académica.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Contar con los recursos didácticos necesarios para cumplir con los planes y programas de estudios.</p>



IV. IMPACTO.

La ejecución del Programa Operativo Anual 2013, pretende:

Mejorar la capacidad y la competitividad de la Institución a través de la mejora de la capacidad académica, fortaleciendo el perfil del profesorado, formación y experiencia pertinente y el trabajo productivo de Cuerpos Académicos.

Mejorar la competitividad académica, fortaleciendo la infraestructura de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje, profesionalización del docente en empresas que permitan su actualización y la oferta de servicios al sector productivo y generadores de tecnología que coadyuven al crecimiento tecnológico de la zona de influencia.

Con el objeto de ofrecer programas educativos de calidad, formación de Técnicos Superiores Universitarios de calidad y su Continuidad de estudios en Ingenierías y Licenciaturas y ser la Universidad primera opción para los aspirantes. Lo cual se verá reflejado en mayor crecimiento de matrícula, reconocimiento de la sociedad; mejor vinculación con el sector productivo y mayor aceptación de alumnos para realizar sus visitas, estancias y estadías y generación de empleos para los egresados.



ANEXOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ASISTENCIA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CONVOCADAS POR EL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	1	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: PROGRAMAS EDUCATIVOS

OBJETIVO DEL PROCESO

CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS CON LA FINALIDAD DE ATENDER PROBLEMÁTICAS Y/O ASUNTOS DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: MANTENER INFORMADOS Y ACTUALIZADOS A LOS DIRECTORES DE LOS P.E. DE LOS LOGROS ALCANZADOS DENTRO DEL SUBSISTEMA DE UUTY, DE LOS CAMBIOS EN LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD QUE APLICAN EN LA OPERACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO CON LA FINALIDAD DE LOGRAR EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LOS P.E.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	REUNIONES ACADÉMICAS DEL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES	FÓRMULA DEL INDICADOR	Nº DE REUNIONES A LAS QUE SE ASISTIÓ / TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2013	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR				
NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
9	37	18	100	0	0	0

ESTRATEGIAS:
COMUNICACIÓN CONSTANTE CON LOS COORDINADORES DE LOS COMITÉS DE DIRECTORES A FIN DE ESTAR ENTERADOS DE LAS PRÓXIMAS REUNIONES, TRABAJOS Y TAREAS.
ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE CONVOQUEN.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
LABORAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	1	1	100												SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
ASISTIR A REUNIONES DE DIRECTORES DE PROGRAMAS EDUCATIVAS A NIVEL NACIONAL	REUNIONES	18	6	100			6	100			6	100				DIRECTORES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS
ENTREGA DE INFORME DE LOS ASUNTOS TRATADOS EN LA REUNIÓN	DOCUMENTO	18	6	100			6	100			6	100				DIRECTORES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$132.300,00
TOTAL:	\$132.300,00
TOTAL:	\$264.600,00

MTRA. OLGA VARGAS RODRÍGUEZ
RECTORA

MTRA. LINA FELICITAS REYES VALENTINO
SECRETARIA ACADÉMICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO:

EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, POR PARTE DE LOS COMITÉS EXTERNOS RECONOCIDOS POR LOS CIEES

NUM. DE PROCESO

2

TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE

PROGRAMA EDUCATIVO

PROCESO DE GESTIÓN

X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIONES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS.

OBJETIVO DEL PROCESO

EVALUAR LOS NIVELES 5A Y 5B DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, POR PARTE DE LOS COMITÉS INTERINSTITUCIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (CIEES)

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

LA LICENCIATURA E INGENIERÍAS DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS NO CUENTAN CON LA EVALUACIÓN DE LOS CIEES.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PROGRAMAS EDUCATIVOS CON EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO	FÓRMULA DEL INDICADOR	Nº DE EVALUACIONES DIAGNÓSTICAS/Nº DE EVALUACIONES PROGRAMADAS*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2013.				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE
0	0	6	100	0	0	0	0	0	0

ESTRATEGIAS:

- SUBSANAR LAS OBSERVACIONES DETECTADAS POR LOS CIEES..
- CONTAR CON LA AUTOEVALUACIÓN DIAGNOSTICA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE INGENIERÍAS Y LICENCIATURA.
- CONTRATAR ASESORIA EXTERNA DE EVALUADORES ADSCRITOS A LOS CIEES
- SOLICITAR LA EVALUACIÓN DE LOS CIEES

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
TENER LAS OBSERVACIONES DETECTADAS EN PERIODOS ANTERIORES POR LOS CIEES EN EL NIVEL TSU	EVALUACIÓN	6	6	100%												SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
REALIZAR LA AUTOEVALUACION DIAGNÓSTICA	DOCUMENTO	6			6	100%										SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
ASESORIAS EXTERNAS PARA LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA	DOCUMENTO	6			6	100%										SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
EVALUACIÓN A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE INGENIERIA Y LICENCIATURA POR LOS CIEES.	DOCUMENTO	6							6	100%						SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	
ESTATAL:	\$142,800.00
TOTAL:	\$142,800.00
	\$285,600.00

MTRA. OLGA VARGAS RODRIGUEZ
DIRECTORA

MTRA. LINA FELICITAS REYES VALENTINO
SECRETARIA ACADÉMICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: PROGRAMAS EDUCATIVOS

OBJETIVO DEL PROCESO

APOYAR LA LABOR DE INVESTIGACIÓN DE LOS CUERPOS ACADÉMICOS A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS QUE ATIENDAN LAS NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
BAJA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE PROYECTOS REALIZADOS / N° DE PROYECTOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2013.				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL	ACTUAL		META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
NUM	PORCENTAJE		NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	
4	50	4	100	0	0	0	0	0	0

ESTRATEGIAS:

1. DETERMINAR LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD A INVESTIGAR.
2. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO.
3. SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
DETECCIÓN DE NECESIDADES	DOCUMENTO	4	1	100			1	100			2	100			SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS	
DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DOCUMENTO	4	1	100			1	100			2	100			SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS	
EJECUCIÓN DE NUEVOS PROYECTOS	PROYECTO	4	1	100			1	100			2	100			SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS	
SEGUIMIENTO A PROYECTOS YA EXISTENTES	DOCUMENTO	4	1	100			1	100			2	100			SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$126,000.00
ESTATAL:	\$126,000.00
TOTAL:	\$252,000.00

MTRA. OLGA VARGAS RODRIGUEZ
RECTORA

MTRA. LINA FELICITAS REYES VALIENTINO
SECRETARIA ACADÉMICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO:	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO
VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO	4	MEJORA DE LA CALIDAD DE PROGRAMA EDUCATIVO PROCESO DE GESTIÓN
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: VINCULACIÓN		X

OBJETIVO DEL PROCESO

FIRMAR CONVENIOS Y/O ACUERDOS CON EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS CON LA FINALIDAD DE MANTENER UNA MEJOR VINCULACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y LOS SECTORES SOCIALES Y PRODUCTIVOS.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

VINCULACIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: MANTENER VIGENTES LOS CONVENIOS EXISTENTES CON LA FINALIDAD DE QUE LOS ESTUDIANTES REALICEN SUS VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS, ASÍ COMO OFRECER LA BOLSA DE TRABAJO PARA APOYAR A LOS EGRESADOS EN SU COLOCACIÓN.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	CONVENIOS FIRMADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	CONVENIOS FIRMADOS / CONVENIOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2013.				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL	ACTUAL		META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
NUM.	PORCENTAJE		NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	
33	94	30	100	0	0	0	0	0	0

ESTRATEGIAS:
 1. ACTUALIZAR CONVENIOS EXISTENTES CON EMPRESAS INSTITUCIONES Y ASOCIACIONES QUE SATISFAGAN LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN.
 2. ESTABLECER VÍNCULOS FORMALES CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON LA FINALIDAD DE APOYAR A LOS EGRESADOS EN SU COLOCACIÓN MEDIANTE LA BOLSA DE TRABAJO.
 3. PROMOVER LA FIRMA DE CONVENIOS ENTRE EL PROPIO SUBSISTEMA Y OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, NACIONALES E INTERNACIONALES PARA FOMENTAR LA MOVILIDAD E INTERCAMBIO ESTUDIANTIL.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3		4		5		6				
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
LABORACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	PROGRAMA	1	1	100													DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
FIRMA DE CONVENIOS DE VINCULACIÓN	CONVENIOS	22	6	100			8	100			8	100					DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
FIRMA DE CONVENIOS CON ORGANISMOS DE ACREDITACIÓN INTERNACIONAL	CONVENIOS	3	1	100			1	100			1	100					DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
FIRMA DE CONVENIOS DE PARTICIPACIÓN EN LAS IES MEXICANAS E INSTITUCIONES EXTRANJERAS	CONVENIOS	5	1	100			2	100			2	100					DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$31,500.00
TOTAL:	\$31,500.00
TOTAL:	\$63,000.00

MTRA. OLGA VARGAS RODRÍGUEZ
 RECTORA

LIC. ROSALBA ADRIANA MACIEL GÓMEZ
 DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: GESTIÓN DE ESPACIOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS PARA LOS ALUMNOS.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	5	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

GESTIONAR ESPACIOS EN EMPRESAS RECONOCIDAS DONDE SE TENGA O NO CONVENIOS DE COLABORACIÓN, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS ALUMNOS REALICEN VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS, COADYUVANDO EN LA MEJORA DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

VINCULACIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: CUMPLIMIENTO PUNTUAL AL PROGRAMA DE VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS COMO PARTE DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ALUMNOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ESPACIOS GESTIONADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE ESPACIOS GESTIONADOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS/ N° DE ESPACIOS PROGRAMADOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2013.	
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
NUM.	PORCENTAJE	NUM.		NUM.	PORCENTAJE	NUM.
1032	98	1224		0	0	0

ESTRATEGIAS:

- GESTIONAR LOS ESPACIOS PERTINENTES Y NECESARIOS CON EMPRESAS E INSTITUCIONES PARA QUE LOS ALUMNOS REALICEN VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS.
- ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE EMPRESAS CON LA FINALIDAD DE QUE LOS ALUMNOS REALICEN VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3										
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC									
ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES (VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS)	DOCUMENTO	3	1	100			1	100			1	100					DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
VISITAS EFECTUADAS POR CUATRIMESTRE	VISITAS	95	36	100			23	100			36	100					DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
COLOCACIÓN DE ALUMNOS PARA ESTANCIAS	ALUMNOS	470									470	100					DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
COLOCACIÓN DE ALUMNOS PARA ESTADÍAS TSU	ALUMNOS	434					434	100									DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
COLOCACIÓN DE ALUMNOS PARA ESTADÍAS LIC. E ING.	ALUMNOS	225	105	100							30	100					DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	
ESTATAL:	\$52,500.00
TOTAL:	\$52,500.00
	\$105,000.00

MTRA. OLGA VAREZAS RODRIGUEZ
RECTORA

LIC. ROSALEA ADRIANA MACIEL GOMEZ
DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

"DESARROLLO DE PROCESOS"

TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

N DEL PROCESO: DE EGRESADOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	6	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

TABLA DEL PROCESO: VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

LOCALIZAR A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS A LOS EGRESADOS DE LA INSTITUCIÓN Y CONOCER SU STATUS LABORAL Y PERSONAL.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

VINCULACIÓN

¿A QUÉ ATIENDE EL PROCESO Y SU IMPACTO? MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE EGRESADOS.

NUMERO DE EGRESADOS LOCALIZADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE EGRESADOS LOCALIZADOS / N° DE EGRESADOS DE LAS ÚLTIMAS 5 GENERACIONES * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2013.			
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
ACTUAL	META A ALCANZAR	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE
PORCENTAJE 66	NUM 810 PORCENTAJE 100	0	0	0	0	0	0

SE UTILIZAN LOS FORMATOS F-VIN-01/R1 PARA CONTACTAR A LOS EGRESADOS VÍA TELEFÓNICA, FAX, E-MAIL Y ENTREVISTAS PERSONALES. SE OFRECERÁ EL SERVICIO DE LA BOLSA DE TRABAJO A LOS EGRESADOS Y PROPORCIONAR EL SEGUIMIENTO PARA SU CONTRATACIÓN EFECTIVA.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE VINCULACIÓN	DOCUMENTO	1	1	100											DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
CUMPLIMIENTO DE LA META DE EGRESADOS DE LAS 5 GENERACIONES	EGRESADOS	810	270			270				270					DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
PREPARACIÓN DE LA BASE DE EGRESADOS PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS	EVENTO	1				1	100								DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
SEGUIMIENTO DE LA META DE EGRESADOS DE LAS 5 GENERACIONES QUE ENTRAN AL SERVICIO DE LA BOLSA DE TRABAJO	ALUMNOS	659	659	100											DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
CUMPLIMIENTO DE LA META DE EGRESADOS A TRAVÉS DE LA BOLSA DE TRABAJO	EGRESADOS	54	18	100			18	100				18	100		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO Y/O TALLER DE VINCULACIÓN PARA EGRESADOS	CURSO	2	1	100						1	100				DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
RECURSOS PROPIOS:	
	\$73,500.00
	\$73,500.00
	\$147,000.00

MTRA. DELGADILLO VARGAS RODRIGUEZ
DIRECTORA

LIC. ROSALBA ADRIANA MACIEL GÓMEZ
DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	7	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

OBJETIVO DEL PROCESO

CAPACITAR AL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO CON EL FIN DE MEJORAR SUS HABILIDADES Y DESTREZAS Y ASÍ AUMENTAR LA BASE DE SU COMPETENCIA LABORAL.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA Y ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: PROPORCIONAR AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN LAS HERRAMIENTAS QUE LE PERMITAN INCREMENTAR Y REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES, PROMOVRIENDO ADEMÁS LA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN LOS ÁMBITOS DIDÁCTICOS PEDAGÓGICOS Y DISCIPLINARIOS, ASÍ COMO LOS DE ORDEN ADMINISTRATIVO.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ÍNDICE DE CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE CURSOS REALIZADOS / N° DE CURSO PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2013.
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
NÚM. 54	PORCENTAJE 100	NÚM. 25 PORCENTAJE 100	NÚM. 0 PORCENTAJE 0	NÚM. 0 PORCENTAJE 0	NÚM. 0 PORCENTAJE 0

- ESTRATEGIAS:
1. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA QUE CON BASE EN LOS RESULTADOS SE REALICE LA PROGRAMACIÓN DE IMPARTICIÓN DE CURSOS.
 2. SEGUIR CAPACITANDO A LOS DOCENTES EN TUTORÍAS.
 3. CAPACITAR A LOS DOCENTES EN ENFOQUES CENTRADOS EN EL APRENDIZAJE.
 4. CONTINUAR CON LA CERTIFICACIÓN DE LOS DOCENTES EN COMPETENCIAS PROFESIONALES.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
DETECTAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	DOCUMENTO	1	1	100											EDUCACIÓN CONTINUA	
ELABORAR PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN	DOCUMENTO	1	1	100											EDUCACIÓN CONTINUA	
CURSOS/TALLERES PROGRAMADOS	CURSO	25	6	100			10	100			9	100			EDUCACIÓN CONTINUA	
APLICAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA MEDIR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CURSO/TALLER	DOCUMENTO	25	6	100			10	100			9	100			EDUCACIÓN CONTINUA	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$168,000.00
ESTATAL:	\$168,000.00
TOTAL:	\$336,000.00

MTRA. OLGA VARGAS RODRÍGUEZ
RECTORA

LIC. ROGELIO ALVAREZ-RENDÓN
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	8	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

CONTAR CON LOS EQUIPOS DE LABORATORIOS Y TALLERES ÓPTIMAS CONDICIONES, MEDIANTE UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, TAREAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROBLEMATICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: ELABORAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO QUE PERMITA PREVENIR FUTURAS FALLAS Y DISMINUIR COSTOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	MANTENIMIENTOS REALIZADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS / TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2013.	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
			PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE
95	100	95	0	0	0	0

ESTRATEGIAS:
 1. PRESERVAR MOBILIARIO Y EQUIPO DE LABORATORIOS.
 2. DETECTAR LOS DEFECTOS DEL MOBILIARIO Y EQUIPO CAUSADOS POR EL PROPIO USO AL QUE ESTÁN DESTINADOS Y POR LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS A LOS QUE ESTÁN EXPUESTOS.
 3. DISEÑAR Y OPERAR PERMANENTEMENTE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE LABORATORIO.

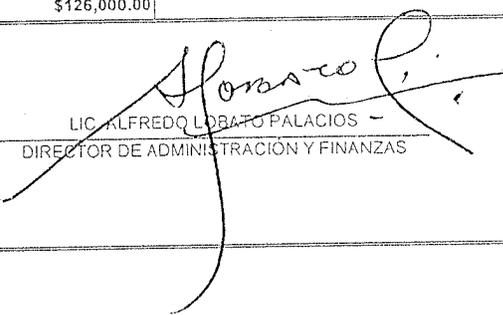
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
LABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DOCUMENTO	1	1	100												
LABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	DOCUMENTO	1	1	100												
REVISAR EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES PARA CONOCER SU ESTADO	INFORME	3	1	100			1	100				1	100			
EJECUTAR EL MANTENIMIENTO	EQUIPO	95	15	100			40	100				40	100			
EVALUAR LOS RESULTADOS	INFORME	3	1	100			1	100				1	100			

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$63,000.00
ESTATAL:	\$63,000.00
TOTAL:	\$126,000.00


 MTRA. OLSA VARGAS RODRÍGUEZ
 RECTORA


 LIC. ALFREDO LOBATO PALACIOS
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	9	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL PARQUE VEHICULAR CON LA FINALIDAD DE SOLVENTAR LAS NECESIDADES DEL QUEHACER COTIDIANO QUE REALIZA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: ELABORAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE PERMITA PREVENIR FUTURAS FALLAS Y DISMINUIR COSTOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	MANTENIMIENTOS REALIZADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS / NÚMERO DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2013.		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO			SEGUNDO	TERCERO
NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE
65	100	54	100	0	0	0	0

ESTRATEGIAS:
1- PRESERVAR EN CONDICIONES ÓPTIMAS EL PARQUE VEHICULAR.
2- DISEÑAR Y OPERAR PERMANENTEMENTE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DOCUMENTO	1	1	100												
MANTTO. AL PARQUE VEHICULAR	MANTTO.	54	18	100			18	100			18	100				

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$147,000.00
ESTATAL:	\$147,000.00
TOTAL:	\$294,000.00

MTRA. OLGA VARGAS RODRIGUEZ
RECTOR

LIC. ALFREDO LOSATO PALACIOS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UTCGG.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	10	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS QUE REALIZA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
ELABORAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE PERMITA PREVENIR FUTURAS FALLAS Y DISMINUIR COSTOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ÍNDICE DE APLICACIÓN DE MANTENIMIENTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS / TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS - 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2013.
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE
12	100	15	100	0	0

ESTRATEGIAS:
1- PRESERVAR LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LOS DETERIORADOS QUE PUEDAN TENER POR LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y ATMOSFERICAS A LOS QUE ESTÁN EXPUESTOS Y AL USO AL QUE ESTÁN DESTINADOS.
- DISEÑAR Y OPERAR PERMANENTEMENTE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y MOBILIARIO.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DOCUMENTO	1	1	100											MANT. A INST.	
MANTTO. A INSTALACIONES ELÉCTRICAS	MANTTO.	3	1	100			1	100			1	100			MANT. A INST.	
MANTTO. A INSTALACIONES DE OBRA CIVIL	MANTTO.	3	1	100			1	100			1	100			MANT. A INST.	
MANTTO. A INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	MANTTO.	3	1	100			1	100			1	100			MANT. A INST.	
MANTTO. A EQUIPO DE AIRES CONDIONADOS	MANTTO.	6	2	100			2				2	100			MANT. A INST.	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$189,000.00
ESTATAL:	\$189,000.00
TOTAL:	\$378,000.00

MTRA. OLGA VARGAS RODRIGUEZ
RECTORA

LIC. ALFREDO LOBATO PALACIOS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA UTCGG	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO: MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	11	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

FORTALECER LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN PARA INCREMENTAR LA MATRÍCULA DE NUEVO INGRESO EN EL CICLO ESCOLAR 2012 - 2013

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: CONSOLIDACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS CON LA FINALIDAD DE SER LA MEJOR OPCIÓN

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	NÚMERO DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	FÓRMULA DEL INDICADOR	Nº DE MATRÍCULA ALCANZADA / Nº DE MATRÍCULA PROGRAMADA * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	SEPTIEMBRE 2013.
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
NÚM. 1981	PORCENTAJE 100	NÚM. 895 PORCENTAJE 100	NÚM. 0 PORCENTAJE 0	NÚM. 0 PORCENTAJE 0	NÚM. 0 PORCENTAJE 0

ESTRATEGIAS:
 1. ORIENTAR LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN PARA GANAR CONFIANZA Y RECONOCIMIENTO DE LOS HABITANTES DE LA REGIÓN, EN ESPECIAL DE LA POBLACIÓN JOVEN, SUS FAMILIAS Y LOS EMPRESARIOS
 2. ENFATIZAR LAS BONDADES DEL MODELO EDUCATIVO COMO LA MEJOR ALTERNATIVA PARA LOS JÓVENES
 3. CONSOLIDAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA DIFUSIÓN PERMANENTE. 4. HACER INCAPÉ EN ACERCA DE LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS A INGENIERÍAS Y LICENCIATURAS

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3		4		5		6				
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	DOCUMENTO	1	1	100													PRENSA Y DIFUSIÓN
PRESENTACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO EN FERIAS PROFESIOGRÁFICAS	EVENTOS	11	11	100													PRENSA Y DIFUSIÓN
VISITAS A ESCUELAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE LA ZONA DE INFLUENCIA	VISITAS	30	30	100													PRENSA Y DIFUSIÓN
RECORRIDOS POR LA UTCGG	RECORRIDOS	11	5	100			6										PRENSA Y DIFUSIÓN
PROMOCIÓN EN MEDIOS IMPRESOS	NOTA	20	8	100			8	100			4	100					PRENSA Y DIFUSIÓN
PROMOCIÓN EN RADIO	SPOT	1800	1500	100			300	100									PRENSA Y DIFUSIÓN
DISEÑO Y COLOCACIÓN DE MANTAS Y ESPECTACULARES	MANTAS/ ESPECTACULARES	20	15	100			5	100									PRENSA Y DIFUSIÓN
ELABORACIÓN Y COLOCACIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL	CUADERNILLOS	10000	7000	100			2000	100			1000	100					PRENSA Y DIFUSIÓN
ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES (TAZAS, PLUMAS,	PZA	10000	7000	100			2000	100			1000	100					PRENSA Y DIFUSIÓN

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$115,500.00
ESTATAL:	\$115,500.00
TOTAL:	\$231,000.00

MTRA. ILGA VARGAS RODRÍGUEZ
RECTORA

LIC. ROSALBA ARIANA MACIEL GÓMEZ
SUBDIRECTOR DEL DEPTO. DE PRENSA Y DIFUSIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

MATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO: CONSULTA MÉDICA Y FOMENTO A LA SALUD EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO: MEJORA DE LA CALIDAD	
	12	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

A RESPONSABLE DEL PROCESO: SERVICIO MÉDICO

OBJETIVO DEL PROCESO

CONSERVAR, PREVENIR Y FOMENTAR LA SALUD DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA MEDIANTE LA CONSULTA MÉDICA INDIVIDUAL, EL EXAMEN MÉDICO PERIÓDICO Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: INCREMENTAR LOS NIVELES DE BUENA SALUD EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EL APROVECHAMIENTO EN EL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.

ENOMINACIÓN DEL INDICADOR	NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE CONSULTAS REALIZADAS / N° DE CONSULTAS PROGRAMADAS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2013.	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL	ACTUAL		META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
NUM.	PORCENTAJE		NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE
2454	98		2600	100	0	0

ESTRATEGIAS:
 ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES.
 ELABORACIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA A CADA ALUMNO, EXAMEN MÉDICO PERIÓDICO UNA VEZ AL AÑO Y EDUCACIÓN INDIVIDUAL PARA LA SALUD.
 ATENCIÓN MÉDICA INDIVIDUAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
 EDUCACIÓN PARA LA SALUD A TRAVÉS DE PLÁTICAS, CONFERENCIAS Y TALLERES, A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
 DETECCIÓN OPORTUNA DE ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES, CONFORME AL ACUERDO NACIONAL PARA LA SALUD ALIMENTARIA.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
ELABORAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	1	1	100												SERVICIO MÉDICO
CONSULTA MÉDICA INDIVIDUAL	CONSULTA	2600	800	100			700	100				1100	100			SERVICIO MÉDICO
ELABORACIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS Y EXAMEN MÉDICO	DOCUMENTO	1600	400	100			400	100				800	100			SERVICIO MÉDICO
CONFERENCIAS, PLÁTICAS Y/O TALLERES DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD	CONFERENCIAS	6	2	100			2	100				2	100			SERVICIO MÉDICO, PSICOPEDAGOGÍA Y ACTIVIDADES CULTURALES
CURSO DE ACTUALIZACIÓN	CURSO	1					1	100								
CAMPAÑA DE DETECCIÓN OPORTUNA DE ENFERMEDADES	CAMPAÑA	3	1	100			1	100				1	100			SERVICIO MEDICO

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$63,000.00
ESTATAL:	\$63,000.00
TOTAL:	\$126,000.00

MTRA. OLGA VARGAS RODRÍGUEZ
 RECTORA

DR. JAVIER SOTELO ABARCA
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO MÉDICO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIO DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	13	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO: PSICOPEDAGOGÍA

OBJETIVO DEL PROCESO

ELEVAR EL NIVEL COGNITIVO Y EL DESARROLLO PSICOEMOCIONAL DE LA COMUNA ESTUDIANTIL A TRAVES DE LA EVALUACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO CLINICO BASADO EN PRUEBAS PSICOMETRICAS Y TALLERES DE DESARROLLO HUMANO

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
EL DESEQUILIBRIO A LA SALUD NO FAVORECE EL DESEMPEÑO ACADÉMICO; ATENDERLO FAVORECE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	NÚMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE ALUMNOS ATENDIDOS / N° DE ALUMNOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2013.
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
NÚM 743	PORCENTAJE 111	NÚM 680 PORCENTAJE 100	NÚM 0 PORCENTAJE 0	NÚM 0 PORCENTAJE 0	NÚM 0 PORCENTAJE 0

ESTRATEGIAS:

- 1 CANALIZACIÓN DE LOS ALUMNOS EN RIESGO DE DESECCIÓN ESCOLAR.
- 2 EN SEGUIMIENTO A LOS PROBLEMAS DETECTADOS EN LOS ALUMNOS SE LES IMPARTEN TALLERES DE ACUERDO CON LA PROBLEMÁTICA PRESENTADA.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3		4		5		6				
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
ELABORAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	1	1	100													PSICOPEDAGOGÍA
CUESTIONARIO DE TAMIZAJE	CUESTIONARIOS CONTESTADOS	510												510			PSICOPEDAGOGÍA
ATENCIÓN PSICOLÓGICA INDIVIDUAL	ALUMNOS ATENDIDOS	680	265	100			265	100						150	100		PSICOPEDAGOGÍA
TALLERES Y/O CONFERENCIAS GRUPALES	CONFERENCIAS	24	7	100			10	100						7	100		PSICOPEDAGOGÍA
CURSO ESPECIALIZADO	PERSONAL	6					3	100						3	100		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$36,750.00
ESTATAL:	\$36,750.00
TOTAL:	\$73,500.00

MTRA. OLGA VARGAS RODRIGUEZ
RECTORA

LIC. CARLOS GIOVANNI MORENO LANDEROS
ENCARGADO DEL AREA DE PSICOPEDAGOGÍA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTUALIZACIÓN, ADQUISICIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA CON BASE EN LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO VIGENTES.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	14	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

OBJETIVO DEL PROCESO

OFRECER A LOS ALUMNOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS EDUCATIVOS LA BIBLIOGRAFÍA NECESARIA COMO APOYO EN LAS MATERIAS IMPARTIDAS DURANTE SU FORMACIÓN ACADÉMICA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMATICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: FALTA DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO ACTUALIZADO, CON LA ADQUISICIÓN SE CUBRIRÁN LAS NECESIDADES BÁSICAS DE CADA PROGRAMA EDUCATIVO COADYUVANDO A LA FORMACIÓN ACADÉMICA DEL ALUMNO.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ÍNDICE DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO ADQUIRIDO	FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE TÍTULOS ADQUIRIDOS / TOTAL DE NÚMERO DE TÍTULOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL	DICIEMBRE 2013.
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO		SEGUNDO
NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE
195	78	300	100	0	0
			TERCERO		NÚM. PORCENTAJE
					0 0

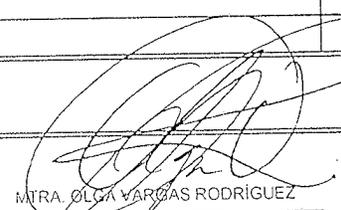
- ESTRATEGIAS:
1. DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE CADA PROGRAMA EDUCATIVO.
 2. COTIZACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.
 3. GESTIONAR SU ADQUISICIÓN ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1				2				3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
DETECTAR LAS NECESIDADES BÁSICAS DE CADA PROGRAMA EDUCATIVO	DOCUMENTO	1					1	100										DIRECCIONES DE CARRERA Y BIBLIOTECA
SOLICITAR COTIZACIONES A LAS EDITORIALES.	DOCUMENTO	1					1	100										BIBLIOTECA
SOLICITAR LA COMPRA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	DOCUMENTO	1					1	100										BIBLIOTECA
COMPRA DEL MATERIAL SOLICITADO	TÍTULOS	300					300	100										ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO SOLICITADO	TÍTULOS	300					300	100										ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y BIBLIOTECA

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$105.000,00
ESTATAL:	\$105.000,00
TOTAL:	\$210.000,00


MTRA. OLGA VARGAS RODRÍGUEZ
RECTORA


ING. NORMA LILA MORALES REBOLLEDO
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 02 "RESUMEN DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA : COSTA GRANDE DE GUERRERO

NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR DEL PROCESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRESUPUEST O FEDERAL	PRESUPUES TO ESTATAL	INGRESOS PROPIOS	TOTAL
Asistencia de las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por el Comité Nacional de Directores	Reuniones Académicas del Comité Nacional de Directores	Reuniones	18	\$132,300.00	\$132,300.00		\$264,600.00
Evaluación de los Programas Educativos, por parte de los comités externos reconocidos por los CIEES.	Programas Educativos con Evaluaciones de Diagnóstico	Evaluaciones	6	\$142,800.00	\$142,800.00		\$285,600.00
Ejecución de proyectos de investigación.	Proyectos de Investigación	Proyectos	4	\$126,000.00	\$126,000.00		\$252,000.00
Vinculación con el Sector Productivo.	Convenios Firmados	Convenios	30	\$31,500.00	\$31,500.00		\$63,000.00
Gestión de espacios para visitas, estancias y estadías para los alumnos.	Espacios Gestionados	Alumnos	1224	\$52,500.00	\$52,500.00		\$105,000.00
Seguimiento de Egresados.	Número de Egresados Localizados	Egresados	810	\$73,500.00	\$73,500.00		\$147,000.00
Capacitación y actualización del personal.	Índice de capacitación y/o actualización del personal	Cursos	25	\$168,000.00	\$168,000.00		\$336,000.00
Mantenimiento y conservación del equipo de laboratorios y talleres.	Mantenimientos realizados	Equipo	95	\$63,000.00	\$63,000.00		\$126,000.00

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 02 "RESUMEN DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA : COSTA GRANDE DE GUERRERO

Mantenimiento y conservación del parque vehicular.	Mantenimientos realizados	Mantenimiento	54	\$147,000.00	\$147,000.00	\$294,000.00
Mantenimiento y conservación de la infraestructura física de la UTCGG.	Índice de aplicación de mantenimiento	Mantenimiento	15	\$189,000.00	\$189,000.00	\$378,000.00
Promoción y Difusión de la UTCGG.	Número de alumnos de nuevo ingreso	Alumnos	895	\$115,500.00	\$115,500.00	\$231,000.00
Atención médica y fomento a la salud de la Comunidad Universitaria.	Número de consultas realizadas	Alumnos	2600	\$63,000.00	\$63,000.00	\$126,000.00
Servicio de apoyo psicopedagógico a la Comunidad Estudiantil.	Número de alumnos atendidos	Alumnos	680	\$36,750.00	\$36,750.00	\$73,500.00
Actualización, adquisición y/o complementación de la bibliografía con base en los programas y planes de estudio vigentes.	Índice de acervo bibliográfico adquirido	Títulos	300	\$105,000.00	\$105,000.00	\$210,000.00
TOTALES				\$1,445,850.00	\$1,445,850.00	\$2,891,700.00