

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 (POA)



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA
COSTA GRANDE DE GUERRERO**

Organismo Público Descentralizado del
Gobierno del Estado de Guerrero

ÍNDICE

I.- PRESENTACIÓN	3
II.- DIAGNÓSTICO	5
III.- CONSISTENCIA	12
IV.- IMPACTO	17
ANEXOS	18
ASISTENCIA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CONVOCADAS POR EL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES	
ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ANTE ORGANISMOS EXTERNOS RECONOCIDOS POR EL COPAES	
REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	
VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO	
GESTIÓN DE ESPACIOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS PARA LOS ALUMNOS	
SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	
CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL	
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES	
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE VEHÍCULAR	
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UTCGG	
PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA UTCGG	
ATENCIÓN MÉDICA Y FOMENTO A LA SALUD EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	
SERVICIO DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL	
RESUMEN DE PROCESOS	

I. PRESENTACIÓN.

El Programa Operativo Anual 2012, es el documento que sirve de base para el establecimiento de metas a lograr en cada uno de sus procesos, los cuales deben ser evaluados cada cierre de cuatrimestre para medir el éxito alcanzado; de no ser así se fijarán nuevas estrategias para cumplir con el objetivo propuesto. Por otro lado se debe asignar presupuesto en cada uno de los procesos con el propósito de que este recurso sea administrado y destinado para dicho fin.

El Programa Operativo Anual 2012 se elaboró con base en los lineamientos del Programa Institucional de Desarrollo 2008 – 2013, Programa Nacional de Educación 2007 – 2012 y del seguimiento de los las actividades programáticas realizadas en el 2011, así también contiene nuevas necesidades de la Institución contemplando así las Licenciaturas e Ingenierías. Los procesos contienen las metas más significativas de la Institución para la ejecución de sus compromisos, actividades más relevantes que serán ejercidos durante el 2012.

De acuerdo con lo anterior, el Programa Operativo Anual 2012, considera 14 procesos que atienden a los programas académicos de Docencia, Vinculación, Administración y Finanzas, las Áreas de Servicios Escolares, Servicio Médico, Psicopedagogía y Difusión.

Para fortalecer a la Universidad Tecnológica de la Costa Grande se requiere dar cumplimiento a las siguientes metas contenidas en el POA 2012:





- Evaluación de la Continuidad de Estudios de los Programas Educativos ante organismos externos reconocidos por los CIEES. (Licenciatura e Ingenierías).
- Contar con Programas Educativos consolidados y con docentes que cumplan con el perfil deseado para la formación de Técnicos Superiores Universitarios e Ingenieros y Licenciados.
- Formar profesionistas capacitados para el desarrollo de sus actividades y posicionar a los egresados en el sector productivo.
- Contar con infraestructura y equipamiento en condiciones óptimas de operación, así también, optimizar el uso de los recursos disponibles, para consolidar Programas Educativos pertinentes que atiendan la demanda social, tanto del sector productivo como del sector educativo.
- Mantener una estrecha vinculación con el sector productivo relacionado con los Programas Educativos que permita la colocación de estudiantes en prácticas profesionales.
- La actual administración continua con su propuesta de fomentar una cultura que integre la planeación, la evaluación y todos los procesos administrativos y académicos, estableciendo las interrelaciones entre procedimientos que contribuyan a mejorar la organización y coordinación vertical y horizontal, que permita un desempeño institucional coherente y eficaz con enfoque al cliente.



II. DIAGNÓSTICO.

El diagnóstico de resultados del Programa Operativo Anual 2011, tiene como finalidad observar los logros alcanzados, así como las actividades que no se pudieron concretar en la implementación de dicho programa, y consolidarlos como punto de referencia en la formulación del Programa Operativo Anual 2012.

Los resultados obtenidos en el Programa Operativo Anual 2011 son:

NO.	PROCESO	% DE CUMPLIMIENTO
1	ASISTENCIA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CONVOCADAS POR EL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES.	39
2	ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ANTE ORGANISMOS EXTERNOS RECONOCIDOS POR EL COPAES.	0
3	REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.	50
4	VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO.	55
5	GESTIÓN DE ESPACIOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS PARA LOS ALUMNOS.	80
6	SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.	81
7	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL.	100
8	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES.	100
9	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE VEHÍCULAR.	86
10	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UTCGG.	100
11	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA UTCGG.	100
12	ATENCIÓN MÉDICA Y FOMENTO A LA SALUD EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	85
13	SERVICIO DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL	100
14	ACTUALIZACIÓN, ADQUISICIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA CON BASE EN LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO VIGENTES.	11



COMPORTAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL POA 2011

1. ASISTENCIA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CONVOCADAS POR EL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES.

De acuerdo con la calendarización del Comité Nacional de Directores; solo se convocó a 9 reuniones de las 24 programadas, en las que realizaron principalmente trabajos el diseño de los mapas y contenidos curriculares de los planes y programas de estudio y para intercambiar experiencias del avance en la enseñanza en términos de competencias profesionales.

En el transcurso del año el avance para este proceso fue de **39%** de lo programado.

2. ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ANTE ORGANISMOS EXTERNOS RECONOCIDOS POR EL COPAES.

El evaluador de CACECA no estuvo disponible debido a los imprevistos que le surgieron en su trabajo, haciendo imposible su visita y de antemano pendiente hasta acordar una nueva fecha que se pretende sea este año.

No se presentó avance en este proceso en el ciclo 2011.



3. REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

Para este proceso, se programó la realización de 8 proyectos de investigación, logrando 4 lo que significa que se realizó el 50% de la meta anual programada.

4. VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO.

Existe todavía esa carencia en la cultura de formalizar las relaciones entre instituciones y la UTCGG razón por la cual no se ha permitido cumplir al 100% las metas establecidas al inicio del ejercicio, aun así, las expectativas de cumplimiento aumentan gracias a la difusión y presentación del modelo educativo de la UTCGG. El porcentaje alcanzado para este año fue el **55%** de lo programado, lo cual se describe como la firma de 27 convenios firmados de los 49 programados.

5. GESTIÓN DE ESPACIOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS PARA LOS ALUMNOS.

VISITAS: Se realizaron 126 visitas de viajes de prácticas para los diferentes Programas Educativos en el año de 150 programadas cumpliendo respecto a este concepto el 84% anual.

ESTANCIAS: Respecto a este proceso se logró la colocación, en las diferentes empresas dentro y fuera del estado, de 372 alumnos regulares que representa el **80%**, la diferencia fue de 98 alumnos desertores.

ESTADÍAS: Durante este año se colocaron a 444 alumnos en empresas para la realización de estadías de 343 programados representando el 100% del avance logrado en este año.

En resumen se logró en este proceso el **94%** de avance anual programado.





6. SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.

Para el año 2011, se programó localizar 810 alumnos de los cuales 659 fueron contactados; lo anterior representa un **81%** de avance de la meta anual.

Algunos de los factores que influyeron para que no se lograra la meta deseada, fue la movilidad de los graduados hacia otros estados del país y a Estados Unidos.

Otro factor determinante fue la desconfianza de los familiares que no proporcionan información del egresado por la inseguridad que se vive en la región.

7. CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL.

Fueron programados al inicio del 2011, 25 cursos de capacitación impartándose 20 más de los programados estos cursos se proporcionaron al personal docente, administrativo, mandos medios y superiores.

Se logró el **100%** de lo planeado para este año.

8. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES.

Tomando como referencia el programa de mantenimiento y la estructura informática que existe en la Universidad, se realizó el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y de soporte técnico a cada uno de los laboratorios de los Programas Educativos y en las áreas que así lo solicitaron por medio del uso de la requisición de servicio.

Durante el año se programaron 85 mantenimientos preventivos y correctivos en laboratorios y talleres cumpliendo de esta manera con un avance del **100%** establecido durante el inicio del año.





9. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR.

En lo que respecta a todo el año, fueron programados 41 servicios, de los cuales se realizó el **86%** de ellos; esto con la finalidad de que el parque vehicular de la Institución se encuentre en condiciones óptimas. Cabe aclarar que los servicios de mantenimiento lo realizan estudiantes en prácticas en el taller del Programa Educativo de Mecánica área automotriz.

10. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UTCGG.

Para dar cumplimiento a este proceso se realiza el programa anual de mantenimiento en los diferentes edificios de la Institución. Este programa se culminó en un **100%** de lo programado para este año.

11. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA UTCGG.

Este proceso se cumplió al **100%** de lo programado para el año 2011.

Se realizó la promoción en medios impresos, ferias, se realizaron videos promocionales, se acudió a eventos de la Costa grande de Guerrero con la finalidad de hacer demostraciones de lo que realizan los diferentes Programas Educativos de la Institución, entre otros. Se logro captar una matrícula histórica de 1054 alumnos representado en un 41% respecto al ciclo escolar anterior.





12. ATENCIÓN MÉDICA Y FOMENTO A LA SALUD EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

Se atendieron 2370 de 2800 consultas programadas para todo el 2011, logrando un **85%** de la meta preestablecida.

Los principales motivos de consulta atendidas fueron:

INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS	GASTRITIS-COLITIS
CEFALEA	ACCIDENTES Y LESIONES
GASTROENTERITIS	DISMENORREA
CONJUNTIVITIS	CONTRACTURA MUSCULAR
PERIODONTITIS-GINGIVITIS	PARASITOSIS

De estas enfermedades, la conjuntivitis viral e infecciosa, se incrementó la incidencia, sin embargo se logró el control con la correcta difusión de las medidas preventivas.

Se han impartido conferencias sobre el abuso y enfermedades del tabaco, pláticas sobre el uso del condón y el IMSS a participado en la donación de 1716 condones para evitar los embarazos no deseados y las infecciones de transmisión sexual.



13. SERVICIO DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.

Se hizo el cierre de las actividades del área de Psicopedagogía, el cual consistió en realizar pláticas grupales que fueron planeadas con su respectivo tutor, impartidas en las horas de tutoría grupal. Los temas que se abordaron fueron en relación a la salud mental, salud emocional, comportamiento social y valores diseñados de acuerdo a las problemáticas que surgen entre los alumnos.

Para este año, se alcanzó el **100%** de un total de 650 alumnos que se programaron para ser atendidos.

En conclusión el informe corrobora que se han reforzado las estrategias, en el fomento a la prevención y la conciencia sexual a través de vivencias, pláticas grupales y conferencias como consecuencia positiva de la difusión de la información.

14. ACTUALIZACIÓN, ADQUISICIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA CON BASE EN LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO VIGENTES.

En este periodo se adquirieron 26 títulos de 250 títulos programados para compra esto representa el **11%** del total de la meta anual, el resto se obtendrá en el presente ciclo escolar debido a que las librerías no tuvieron disponibles los títulos solicitados.



II. CONSISTENCIA.

CONSISTENCIA DEL POA 2012 CON PLANES ESTRATÉGICOS

Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 1: Asistencia de las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité Nacional de Directores.</p> <p>Cumplir con las actividades académicas con la finalidad de atender problemáticas y/o asuntos de los Programas Educativos.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Contar con planes y programas de estudio acordes a las necesidades del sector productivo.</p>
<p>Proceso 2: Evaluación de la continuidad de estudios de los Programas Educativos ante organismos externos reconocidos por los CIEES. (Licenciatura e Ingenierías).</p> <p>Atender las observaciones y recomendaciones de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES).</p>	<p>Docencia:</p> <p>Consolidar los Programas Educativos de acuerdo a los lineamientos de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior.</p>
<p>Proceso 3: Realización de proyectos de investigación.</p> <p>Apoyar la labor de investigación de los Cuerpos Académicos a través de la realización de proyectos que atiendan las necesidades del sector productivo.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Formar, desarrollar y consolidar los cuerpos académicos al interior de la Universidad.</p>





Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 4: Vinculación con el Sector Productivo. Firmar convenios y/o acuerdos con empresas públicas y privadas con la finalidad de mantener una mejor vinculación entre la Comunidad Universitaria y los sectores sociales y productivos.</p>	<p>Vinculación: Establecer relación y firmar convenios con nuevas empresas, instituciones y asociaciones, así como mantener vigentes los convenios existentes con el fin de que los alumnos realicen sus visitas, prácticas y estadias; así como ofrecer la bolsa de trabajo para apoyar a los egresados en su colocación.</p>
<p>Proceso 5: Gestión de espacios para visitas, estancias y estadias para los estudiantes. Gestionar espacios en empresas reconocidas donde se tenga o no convenios de colaboración, con la finalidad de que los estudiantes realicen visitas, estancias y estadias, coadyuvando en la mejora del proceso enseñanza - aprendizaje.</p>	<p>Vinculación: Fortalecer la relación de la Universidad con unidades productivas de su entorno promoviendo las visitas, prácticas, estadias, estancias y colocación de egresados.</p>
<p>Proceso 6: Seguimiento de Egresados. Localizar a través de diferentes medios a los egresados de la institución y conocer su status laboral y personal.</p>	<p>Vinculación: Fortalecer la relación de la Universidad con unidades productivas de su entorno promoviendo las visitas, prácticas, estadias, estancias y colocación de egresados.</p>





Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 7: Capacitación y actualización del personal.</p> <p>Capacitar al personal docente, directivo y administrativo con el fin de mejorar sus habilidades y destrezas y así aumentar la base de su competencia laboral.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Diseñar un programa de actualización, capacitación y superación profesional para docentes y personal administrativo.</p>
<p>Proceso 8: Mantenimiento y conservación del equipo de laboratorios y talleres.</p> <p>Contar con los equipos de laboratorios y talleres en óptimas condiciones, mediante un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para el cumplimiento de los Programas Educativos y tareas administrativas de la Universidad.</p>	<p>Administración y Finanzas:</p> <p>Diseñar un programa para optimizar el uso y conservación de los bienes muebles e inmuebles, así como de los recursos materiales y suministros.</p>
<p>Proceso 9: Mantenimiento y conservación del parque vehicular.</p> <p>Mantener en óptimas condiciones el parque vehicular con la finalidad de solventar las necesidades del quehacer cotidiano que realiza la comunidad universitaria.</p>	<p>Administración y Finanzas:</p> <p>Diseñar un programa para optimizar el uso y conservación de los bienes muebles e inmuebles, así como de los recursos materiales y suministros.</p>





Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 10: Mantenimiento y conservación de la infraestructura física de la UTCGG.</p> <p>Mantener en óptimas condiciones la infraestructura física para el buen desarrollo de las actividades diarias que realiza la Comunidad Universitaria.</p>	<p>Administración y Finanzas:</p> <p>Diseñar un programa para optimizar el uso y conservación de los bienes muebles e inmuebles, así como de los recursos materiales y suministros.</p>
<p>Proceso 11: Promoción y Difusión de la UTCGG.</p> <p>Fortalecer la campaña de promoción para incrementar la matrícula de nuevo ingreso en el ciclo escolar 2012 - 2013</p>	<p>Difusión y Extensión:</p> <p>Sistematizar y eficientar las acciones de promoción de la Universidad Tecnológica.</p> <p>Lograr que todos los alumnos al egresar de bachillerato en el Estado de Guerrero y en Ciudad Lázaro Cárdenas, Michoacán, conozcan la oferta educativa de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.</p>
<p>Proceso 12: Atención médica y fomento a la salud de la Comunidad Universitaria.</p> <p>Conservar, prevenir y fomentar la salud de la Comunidad Universitaria mediante la consulta médica individual, el examen médico periódico y educación para la salud.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Realizar programas de orientación sexual, seguridad e higiene, prevención de riesgos y accidentes, nutrición y adicciones, dirigidos a toda la Comunidad Universitaria y elaborar un historial clínico por cada alumno.</p>





Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 13: Servicio de apoyo psicopedagógico a la Comunidad Estudiantil.</p> <p>Elevar el nivel cognitivo y el desarrollo psico-emocional de la comuna estudiantil a través de la evaluación y el diagnóstico clínico basado en pruebas psicométricas y Talleres de Desarrollo Humano.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Proporcionar el servicio de atención y consulta psicológica a la comunidad universitaria que lo requiera.</p>
<p>Proceso 14: Actualización, adquisición y/o complementación de la bibliografía con base en los programas y planes de estudio vigentes.</p> <p>Ofrecer a los alumnos de los diferentes programas educativos la bibliografía necesaria como apoyo en las materias impartidas durante su formación académica.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Contar con los recursos didácticos necesarios para cumplir con los planes y programas de estudios.</p>





IV. IMPACTO.

La ejecución del Programa Operativo Anual 2012, pretende:

Mejorar la capacidad y la competitividad de la Institución a través de la mejora de la capacidad académica, fortaleciendo el perfil del profesorado, formación y experiencia pertinente y el trabajo productivo de Cuerpos Académicos.

Mejorar la competitividad académica, fortaleciendo la infraestructura de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje, profesionalización del docente en empresas que permitan su actualización y la oferta de servicios al sector productivo y generadores de tecnología que coadyuven al crecimiento tecnológico de la zona de influencia.

Con el objeto de ofrecer programas educativos de calidad, formación de Técnicos Superiores Universitarios de calidad y la consolidación de la Universidad como primera opción para los aspirantes. Lo cual se verá reflejado en mayor crecimiento de matrícula, reconocimiento de la sociedad; mejor vinculación con el sector productivo y mayor aceptación de alumnos para realizar sus visitas, estancias y estadias y generación de empleos para los egresados.



ANEXOS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ASISTENCIA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CONVOCADAS POR EL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	1	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: PROGRAMAS EDUCATIVOS

OBJETIVO DEL PROCESO

CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS CON LA FINALIDAD DE ATENDER PROBLEMÁTICAS Y/O ASUNTOS DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: MANTENER INFORMADOS Y ACTUALIZADOS A LOS DIRECTORES DE LOS P.E. DE LOS LOGROS ALCANZADOS DENTRO DEL SUBSISTEMA DE UUTT, DE LOS CAMBIOS EN LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD QUE APLICAN EN LA OPERACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO CON LA FINALIDAD DE LOGRAR EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LOS P.E.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	REUNIONES ACADÉMICAS DEL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES	FÓRMULA DEL INDICADOR	Nº DE REUNIONES A LAS QUE SE ASISTIÓ / TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2012.		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR* (por cuatrimestre)				
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE
9	39	24	100	0	0	0	0

ESTRATEGIAS:
1. COMUNICACIÓN CONSTANTE CON LOS COORDINADORES DE LOS COMITÉS DE DIRECTORES A FIN DE ESTAR ENTERADOS DE LAS PRÓXIMAS REUNIONES, TRABAJOS Y TAREAS.
2. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE CONVOQUEN.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
ELABORAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	1	1	100												SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
ASISTIR A REUNIONES DE DIRECTORES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS A NIVEL NACIONAL	REUNIONES	24	8	100	8	100			8	100						DIRECTORES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS
ENTREGA DE INFORME DE LOS ASUNTOS TRATADOS EN LA REUNIÓN	DOCUMENTO	24	8	100	8	100			8	100						DIRECTORES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$126,000.00
ESTATAL:	\$126,000.00
TOTAL:	\$252,000.00


MTR. ARTURO SALGADO URIOSTEGUI
RECTOR


LIC. OLGA VARGAS RODRÍGUEZ
SECRETARÍA ACADÉMICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

TO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
 UNIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

NACIÓN DEL PROCESO: CONTINUIDAD DE LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ANTE ORGANISMOS EXTERNOS RECONOCIDOS POR LOS CIEES. (LICENCIATURAS E INGENIERÍAS)	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	2	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
X			

RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIONES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS.

OBJETIVO DEL PROCESO

ATENDER LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE LOS COMITÉS INTERINSTITUCIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (CIEES).

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

LEMATICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
 NO SE CUENTA CON PROGRAMAS EDUCATIVOS DE CONTINUIDAD DE ESTUDIOS RECONOCIDOS POR CIEES.

ADMINISTRADOR	PROGRAMAS EDUCATIVOS CON EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE EVALUACIONES DIAGNÓSTICAS/N° DE EVALUACIONES PROGRAMADAS*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2012.		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
VELOCIDAD	ACTUAL		META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
NÚM.	PORCENTAJE		NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.
0	0	3	100	0	0	0	0

RECOMENDACIONES:
 SANAR LAS OBSERVACIONES DETECTADAS POR LOS CIEES.
 TRABAJAR CON LA AUTOEVALUACIÓN DIAGNÓSTICA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE INGENIERÍAS Y LICENCIATURA.
 TRATAR ASESORIA EXTERNA DE EVALUADORES ADSCRITOS A LOS CIEES.
 CITAR LA EVALUACIÓN DE LOS CIEES

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
TRABAJAR LAS OBSERVACIONES DETECTADAS EN PERIODOS ANTERIORES POR LOS CIEES EN EL MES DE AGOSTO	EVALUACIÓN	3	3	100%												SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
TRABAJAR LA AUTOEVALUACIÓN DIAGNÓSTICA	DOCUMENTO	3			3	100%										SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
TRABAJAR ASESORÍAS EXTERNAS PARA LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA	DOCUMENTO	3			3	100%										SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
TRABAJAR LA ASERCIÓN A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE INGENIERÍA Y LICENCIATURA POR LOS CIEES	DOCUMENTO	3							3	100%						SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS

PRESUPUESTO

PRÉPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
RECURSOS PROPIOS:	
ESTADO:	\$136,000.00
OTRO:	\$136,000.00
TOTAL:	\$272,000.00

RO. ARTURO SALGADO URIOSTEGUI
 RECTOR

LIC. OLGA VARGAS RODRÍGUEZ
 SECRETARÍA ACADÉMICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: PROGRAMAS EDUCATIVOS

OBJETIVO DEL PROCESO

APOYAR LA LABOR DE INVESTIGACIÓN DE LOS CUERPOS ACADÉMICOS A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS QUE ATIENDAN LAS NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: BAJA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE PROYECTOS REALIZADOS / N° DE PROYECTOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2012.
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE
4	50	8	100	0	0

- ESTRATEGIAS:
1. DETERMINAR LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD A INVESTIGAR.
 2. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO.
 3. SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
DETECCION DE NECESIDADES	DOCUMENTO	8	2	100			4	100			2	100			SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS	
DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DOCUMENTO	8	2	100			4	100			2	100			SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS	
EJECUCIÓN DE NUEVOS PROYECTOS	PROYECTO	8	2	100			4	100			2	100			SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS	
SEGUIMIENTO A PROYECTOS YA EXISTENTES	DOCUMENTO	8	2	100			4	100			2	100			SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$120,000.00
ESTATAL:	\$120,000.00
TOTAL:	\$240,000.00

MTRO. ARTURO SALGADO URIÓSTEGUI
RECTOR

LIC. OLGA VARGAS RODRÍGUEZ
SECRETARIA ACADÉMICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO: VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
X			

RESPONSABLE DEL PROCESO: VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

CONVENIOS Y/O ACUERDOS CON EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS CON LA FINALIDAD DE MANTENER UNA MEJOR VINCULACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y LOS SECTORES SOCIALES Y PRODUCTIVOS.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

VINCULACIÓN

ÁREA TÉCNICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: MANTENER VIGENTES LOS CONVENIOS EXISTENTES CON LA FINALIDAD DE QUE LOS ESTUDIANTES REALICEN SUS VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS. ASÍ COMO OFRECER LA BOLSA DE TRABAJO PARA APOYAR A LOS EGRESADOS EN SU COLOCACIÓN.

INDICADOR	CONVENIOS FIRMADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	CONVENIOS FIRMADOS / CONVENIOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2012.	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
ACTUAL	META A ALCANZAR		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
PORCENTAJE 56	NUM. 35		PORCENTAJE 100	NUM. 0	PORCENTAJE 0	NUM. 0

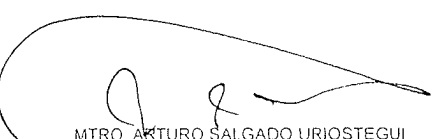
OBJETIVOS: 1. FIRMAR CONVENIOS EXISTENTES CON EMPRESAS INSTITUCIONES Y ASOCIACIONES QUE SATISFAGAN LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN. 2. ESTABLECER VÍNCULOS FORMALES CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON LA FINALIDAD DE APOYAR A LOS EGRESADOS EN SU COLOCACIÓN MEDIANTE LA BOLSA DE TRABAJO. 3. PROMOVER LA FIRMA DE CONVENIOS ENTRE EL PROPIO SUBSISTEMA Y OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, NACIONALES E INTERNACIONALES PARA FOMENTAR LA MOVILIDAD E INTERCAMBIO ESTUDIANTIL.

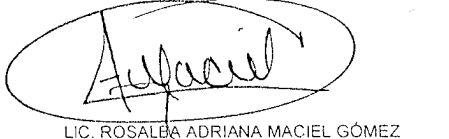
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	PROGRAMA	1	1	100											DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
CONVENIOS DE VINCULACIÓN	CONVENIOS	27	7	100			10	100			10	100			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
CONVENIOS CON ACREDITACIÓN NACIONAL	CONVENIOS	3	1	100			1	100			1	100			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
CONVENIOS DE VINCULACIÓN EN LAS EMPRESAS E INSTITUCIONES EXTERNAS	CONVENIOS	5	1	100			2	100			2	100			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
PROPIOS:	
	\$30,000.00
	\$30,000.00
	\$60,000.00


 MTRO. ARTURO SALGADO URIOSTEGUI
 RECTOR


 LIC. ROSALBA ADRIANA MACIEL GÓMEZ
 DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: GESTIÓN DE ESPACIOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS PARA LOS ALUMNOS.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	5	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

GESTIONAR ESPACIOS EN EMPRESAS RECONOCIDAS DONDE SE TENGA O NO CONVENIOS DE COLABORACIÓN, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS ALUMNOS REALICEN VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS, COADYUVANDO EN LA MEJORA DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

VINCULACIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: CUMPLIMIENTO PUNTUAL AL PROGRAMA DE VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS COMO PARTE DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ALUMNOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ESPACIOS GESTIONADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE ESPACIOS GESTIONADOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS/ N° DE ESPACIOS PROGRAMADOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2012.		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
NÚM	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE
942	94	1050	100	0	0	0	0

ESTRATEGIAS:

- GESTIONAR LOS ESPACIOS PERTINENTES Y NECESARIOS CON EMPRESAS E INSTITUCIONES PARA QUE LOS ALUMNOS REALICEN VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS.
- ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE EMPRESAS CON LA FINALIDAD DE QUE LOS ALUMNOS REALICEN VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES (VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS)	DOCUMENTO	3	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
VISITAS EFECTUADAS POR CUATRIMESTRE	VISITAS	140	50	100			30	100			60	100				DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
COLOCACIÓN DE ALUMNOS PARA ESTANCIAS	ALUMNOS	470									470	100				DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
COLOCACIÓN DE ALUMNOS PARA ESTADÍAS	ALUMNOS	434					434	100								DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$50,000.00
ESTATAL:	\$50,000.00
TOTAL:	\$100,000.00

MTRO. ARTURO SALGADO URIOSTEGUI
RECTOR

LIC. ROSALBA ABRILIANA MACIEL GÓMEZ
DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

AD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	6	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

RESPONSABLE DEL PROCESO: VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

LOCALIZAR ATRAVES DE DIFERENTES MEDIOS A LOS EGRESADOS DE LA INSTITUCIÓN Y CONOCER SU STATUS LABORAL Y PERSONAL.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

VINCULACIÓN

MÉTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE EGRESADOS.

INDICADOR	NUMERO DE EGRESADOS LOCALIZADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	Nº DE EGRESADOS LOCALIZADOS / Nº DE EGRESADOS DE LAS ÚLTIMAS 5 GENERACIONES * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2012.	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
ACTUAL	META A ALCANZAR		NUM.	PORCENTAJE	NUM.	PORCENTAJE
81	810		0	0	0	0

REQUISITOS:
 1. REVISAR EL FORMATO F-VIN-01/R1
 2. PREPARAR A LOS EGRESADOS VIA TELEFÓNICA, FAX, E-MAIL Y ENTREVISTAS PERSONALES.
 3. PREPARAR EL SERVICIO DE LA BOLSA DE TRABAJO A LOS EGRESADOS Y PROPORCIONAR EL SEGUIMIENTO PARA SU CONTRATACIÓN EFECTIVA.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DEL PROGRAMA ANUAL	DOCUMENTO	1	1	100												DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
LOCALIZACIÓN DE EGRESADOS DE LAS 5 GENERACIONES	EGRESADOS	810	270			270				270						DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
PREPARACIÓN DE EGRESADOS PARA CONTINUAR	EVENTO	1				1	100									DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
PREPARACIÓN DEL FORMATO F-VIN-01 PARA LOS QUE ENTRAN AL PROGRAMA DE ESTADIA	ALUMNOS	366	366	100												DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
PREPARACIÓN DE EGRESADOS A LA BOLSA DE TRABAJO	EGRESADOS	54	18	100		18	100			18	100					DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
PREPARACIÓN DE CURSO Y/O TALLER DE VINCULACIÓN PARA EGRESADOS	CURSO	2	1	100					1	100						DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
RECURSOS PROPIOS:	
...	\$70,000.00
...	\$70,000.00
...	\$140,000.00

MTRO. ARTURO SALGADO URIOSTEGUI

DIRECTOR

LIC. ROSALBA ADRIANA MACIEL GOMEZ

DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	7	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

OBJETIVO DEL PROCESO

CAPACITAR AL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO CON EL FIN DE MEJORAR SUS HABILIDADES Y DESTREZAS Y ASÍ AUMENTAR LA BASE DE SU COMPETENCIA LABORAL.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA Y ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: PROPORCIONAR AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN LAS HERRAMIENTAS QUE LE PERMITAN INCREMENTAR Y REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES, PROMOVRIENDO ADEMÁS LA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN LOS ÁMBITOS DIDÁCTICOS, PEDAGÓGICOS Y DISCIPLINARIOS, ASÍ COMO LOS DE ORDEN ADMINISTRATIVO.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ÍNDICE DE CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE CURSOS REALIZADOS / N° DE CURSO PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2012.
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
NUM. 45	PORCENTAJE 100	NUM. 25 PORCENTAJE 100	NUM. 0 PORCENTAJE 0	NUM. 0 PORCENTAJE 0	NUM. 0 PORCENTAJE 0


- ESTRATEGIAS:
1. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA QUE CON BASE EN LOS RESULTADOS SE REALICE LA PROGRAMACIÓN DE IMPARTICIÓN DE CURSOS.
 2. SEGUIR CAPACITANDO A LOS DOCENTES EN TUTORÍAS.
 3. CAPACITAR A LOS DOCENTES EN ENFOQUES CENTRADOS EN EL APRENDIZAJE.
 4. CONTINUAR CON LA CERTIFICACIÓN DE LOS DOCENTES EN COMPETENCIAS PROFESIONALES.

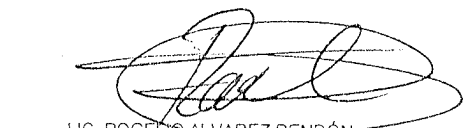
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
DETECTAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	DOCUMENTO	1	1	100											EDUCACIÓN CONTINUA	
ELABORAR PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN	DOCUMENTO	1	1	100											EDUCACIÓN CONTINUA	
CURSOS/TALLERES PROGRAMADOS	CURSO	25	6	100			10	100			9	100			EDUCACIÓN CONTINUA	
APLICAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA MEDIR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CURSO/TALLER	DOCUMENTO	25	6	100			10	100			9	100			EDUCACIÓN CONTINUA	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$160,000.00
ESTATAL:	\$160,000.00
TOTAL:	\$320,000.00


 MTR. ARTURO SALGADO URIOSTEGUI
 RECTOR


 LIC. ROGELIO ALVAREZ RENDÓN
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	8	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

CONTAR CON LOS EQUIPOS DE LABORATORIOS Y TALLERES ÓPTIMAS CONDICIONES, MEDIANTE UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, TAREAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	ELABORAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO QUE PERMITA PREVENIR FUTURAS FALLAS Y DISMINUIR COSTOS.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	MANTENIMIENTOS REALIZADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS / TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2012.		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
NÚM	PORCENTAJE	NÚM	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE
85	100	95	100	0	0	0	0

ESTRATEGIAS:
 MOBILIARIO Y EQUIPO DE LABORATORIOS. 1. PRESERVAR
 DETERIOROS DEL MOBILIARIO Y EQUIPO CAUSADOS POR EL PROPIO USO AL QUE ESTÁN DESTINADOS Y POR LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS A LOS QUE ESTÁN EXPUESTOS. 2. DETECTAR LOS
 3. DISEÑAR Y OPERAR PERMANENTEMENTE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE LABORATORIO

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4		5		6			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DOCUMENTO	1	1	100												
ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	DOCUMENTO	1	1	100												
REVISAR EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES PARA CONOCER SU ESTADO	INFORME	3	1	100			1	100			1	100				
EJECUTAR EL MANTENIMIENTO	EQUIPO	95	15	100			40	100			40	100				
EVALUAR LOS RESULTADOS	INFORME	3	1	100			1	100			1	100				

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$60,000.00
ESTATAL:	\$60,000.00
TOTAL:	\$120,000.00

MTO. ARTURO SALGADO URIOSTEGUI
RECTOR

LIC. ALFREDO LOBATO PALACIOS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	9	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL PARQUE VEHICULAR CON LA FINALIDAD DE SOLVENTAR LAS NECESIDADES DEL QUEHACER COTIDIANO QUE REALIZA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: ELABORAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE PERMITA PREVENIR FUTURAS FALLAS Y DISMINUIR COSTOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	MANTENIMIENTOS REALIZADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS / NÚMERO DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2012.
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
NÚM. 35	PORCENTAJE 86	NÚM. 41 PORCENTAJE 100	NUM. 0 PORCENTAJE 0	NUM. 0 PORCENTAJE 0	NUM. 0 PORCENTAJE 0

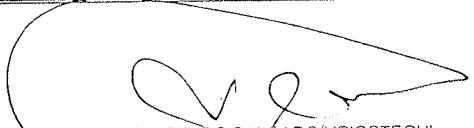
- ESTRATEGIAS:
- 1- PRESERVAR EN CONDICIONES ÓPTIMAS EL PARQUE VEHICULAR.
 - 2- DISEÑAR Y OPERAR PERMANENTEMENTE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR.

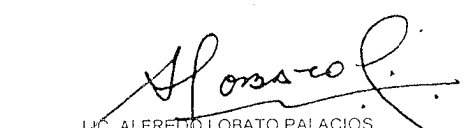
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DOCUMENTO	1	1	100												
MANTTO. AL PARQUE VEHICULAR	MANTTO.	41	12	100			16	100				13	100			

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$140,000.00
ESTATAL:	\$140,000.00
TOTAL:	\$280,000.00


 MTR. ARTURO SALGADO URIOSTEGUI
 RECTOR


 LIC. ALFREDO LOBATO PALACIOS
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UTCGG.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	10	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS QUE REALIZA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: ELABORAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE PERMITA PREVENIR FUTURAS FALLAS Y DISMINUIR COSTOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ÍNDICE DE APLICACIÓN DE MANTENIMIENTO			FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS / TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2012.			
META A ALCANZAR:					AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR			PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
NÚM. 233	PORCENTAJE 100	NÚM. 12	PORCENTAJE 100		NÚM. 0	PORCENTAJE 0	NÚM. 0	PORCENTAJE 0	NÚM. 0	PORCENTAJE 0

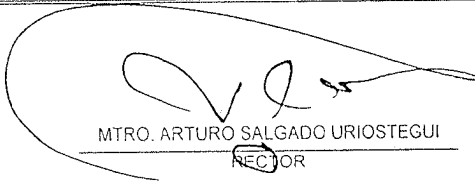
ESTRATEGIAS:
1- PRESERVAR LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LOS DETERIORADOS QUE PUEDAN TENER POR LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y ATMOSFÉRICAS A LOS QUE ESTÁN EXPUESTOS Y AL USO AL QUE ESTÁN DESTINADOS.
2- DISEÑAR Y OPERAR PERMANENTEMENTE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y MOBILIARIO.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DOCUMENTO	1	1	100												MANT. A INST.
MANTTO. A INSTALACIONES ELÉCTRICAS	MANTTO.	3	1	100			1	100			1	100				MANT. A INST.
MANTTO. A INSTALACIONES DE OBRA CIVIL	MANTTO.	3	1	100			1	100			1	100				MANT. A INST.
MANTTO. A INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	MANTTO.	3	1	100			1	100			1	100				MANT. A INST.
MANTTO. A EQUIPO DE AIRES ACONDICIONADOS	MANTTO.	3	1	100			1				1	100				MANT. A INST.

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$180,000.00
ESTATAL:	\$180,000.00
TOTAL:	\$360,000.00


 MTRO. ARTURO SALGADO URIOSTEGUI
 RECTOR


 LIC. ALFREDO LOBATO PALACIOS
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA UTCCG	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO: MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	11	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

FORTALECER LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN PARA INCREMENTAR LA MATRÍCULA DE NUEVO INGRESO EN EL CICLO ESCOLAR 2012 - 2013

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: CONSOLIDACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS CON LA FINALIDAD DE SER LA MEJOR OPCIÓN

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	NÚMERO DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	FÓRMULA DEL INDICADOR	Nº DE MATRÍCULA ALCANZADA / Nº DE MATRÍCULA PROGRAMADA * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	SEPTIEMBRE 2012.		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO			SEGUNDO	TERCERO
NÚM	PORCENTAJE	NÚM	PORCENTAJE	NÚM	PORCENTAJE	NÚM	PORCENTAJE
1054	100	895	100	0	0	0	0

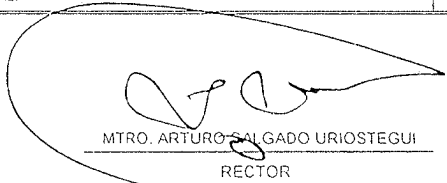
ESTRATEGIAS:
 1. ORIENTAR LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN PARA GANAR CONFIANZA Y RECONOCIMIENTO DE LOS HABITANTES DE LA REGIÓN, EN ESPECIAL DE LA POBLACIÓN JOVEN, SUS FAMILIAS Y LOS EMPRESARIOS.
 2. ENFATIZAR LAS BONDADES DEL MODELO EDUCATIVO COMO LA MEJOR ALTERNATIVA PARA LOS JÓVENES.
 3. CONSOLIDAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA DIFUSIÓN PERMANENTE. 4. HACER INCAPIE EN ACERCA DE LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS A INGENIERIAS Y LICENCIATURAS.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3		4		5		6				
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	DOCUMENTO	1	1	100													PRENSA Y DIFUSIÓN
PRESENTACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO EN FERIAS PROFESIOGRÁFICAS	EVENTOS	4	4	100													PRENSA Y DIFUSIÓN
VISITAS A ESCUELAS DE NIVEL MEDIO	VISITAS	30	30	100													PRENSA Y DIFUSIÓN
RECORRIDOS POR LA UTCCG	RECORRIDOS	12	6	100			6										PRENSA Y DIFUSIÓN
PROMOCIÓN EN MEDIOS	PUBLICACIÓN	150	50	100			50	100			50	100					PRENSA Y DIFUSIÓN
DISEÑO Y COLOCACIÓN	MANTAS/ ESPECTACULARES	20	20	100													PRENSA Y DIFUSIÓN
ELABORACIÓN Y COLOCACIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL	DIPTICOS	9000	6000	100			1500	100			1500	100					PRENSA Y DIFUSIÓN
ELABORACIÓN Y COLOCACIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL	TARJETAS	9000	6000	100			1500	100			1500	100					PRENSA Y DIFUSIÓN

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$110,000.00
ESTATAL:	\$110,000.00
TOTAL:	\$220,000.00


 MTR. ARTURO SALGADO URIOSTEGUI
 RECTOR


 L.C.C. ÁNGEL DE JESUS GALEANA TUMALAN
 SUBDIRECTOR DEL DEPTO. DE PRENSA Y DIFUSIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

CODIGO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD	
EDUCACIÓN MÉDICA Y FOMENTO A LA SALUD EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	12	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
RESPONSABLE DEL PROCESO SERVICIO MÉDICO			X

OBJETIVO DEL PROCESO

CONSERVAR, PREVENIR Y FOMENTAR LA SALUD DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA MEDIANTE LA CONSULTA MÉDICA INDIVIDUAL, EL EXAMEN MÉDICO PERIÓDICO Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

TECNOLOGÍA QUE ATIENDE AL PROCESO E IMPACTO INCREMENTAR LOS NIVELES DE BUENA SALUD EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EL APROVECHAMIENTO EN EL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.

NOMINACIÓN DEL INDICADOR	NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS	FÓRMULA DEL INDICADOR	Nº DE CONSULTAS REALIZADAS / Nº DE CONSULTAS PROGRAMADAS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2012.				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL	ACTUAL		META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
NÚM.	PORCENTAJE		NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE	NÚM.	PORCENTAJE	
2370	84	2500	100	0	0	0	0	0	0

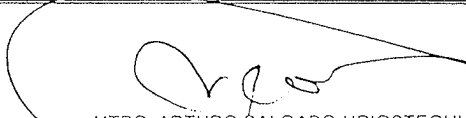
ESTRATEGIAS:
 ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES.
 LABORACIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA A CADA ALUMNO, EXAMEN MÉDICO PERIÓDICO UNA VEZ AL AÑO Y EDUCACIÓN INDIVIDUAL PARA LA SALUD.
 ATENCIÓN MÉDICA INDIVIDUAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
 EDUCACIÓN PARA LA SALUD A TRAVÉS DE PLÁTICAS, CONFERENCIAS Y TALLERES, A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
 DETECCIÓN OPORTUNA DE ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES, CONFORME AL ACUERDO NACIONAL PARA LA SALUD ALIMENTARIA.


CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
ELABORAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	1	1	100											SERVICIO MÉDICO	
CONSULTA MÉDICA INDIVIDUAL	CONSULTA	2500	800	100			700	100			1000	100			SERVICIO MÉDICO	
LABORACIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS Y EXAMEN MÉDICO	DOCUMENTO	1600	400	100			400	100			800	100			SERVICIO MÉDICO	
CONFERENCIAS, PLÁTICAS Y/O TALLERES DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD.	CONFERENCIAS	6	2	100			2	100			2	100			SERVICIO MÉDICO, PSICOPEDAGOGÍA Y ACTIVIDADES CULTURALES	
CURSO DE ACTUALIZACIÓN	CURSO	1					1	100								
CAMPAÑA DE DETECCIÓN OPORTUNA DE ENFERMEDADES	CAMPAÑA	3	1	100			1	100			1	100			SERVICIO MEDICO	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
RECURSOS PROPIOS:	
PRECIOS:	\$60,000.00
MATERIALES:	\$60,000.00
TOTAL:	\$120,000.00


 MTR. ARTURO SALGADO URIOSTEGUI
 RECTOR


 DR. JAVIER SOTELO ABARCA
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO MÉDICO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

DIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

NOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIO DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	13	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO: PSICOPEDAGOGIA

OBJETIVO DEL PROCESO

MEJORAR EL NIVEL COGNITIVO Y EL DESARROLLO PSICOEMOCIONAL DE LA COMUNA ESTUDIANTIL A TRAVES DE LA EVALUACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO CLINICO BASADO EN PRUEBAS PSICOMETRICAS Y TALLERES DE DESARROLLO HUMANO

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
EL DESEQUILIBRIO A LA SALUD NO FAVORECE EL DESEMPEÑO ACADÉMICO, ATENDERLO FAVORECE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	NÚMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE ALUMNOS ATENDIDOS / N° DE ALUMNOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2012.		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL	ACTUAL		META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
NÚM. 701	PORCENTAJE 100		NÚM. 670	PORCENTAJE 100	NÚM. 0	PORCENTAJE 0	NÚM. 0

ESTRATEGIAS:
1. CANALIZACIÓN DE LOS ALUMNOS EN RIESGO DE DESECCIÓN ESCOLAR.
2. EN SEGUIMIENTO A LOS PROBLEMAS DETECTADOS EN LOS ALUMNOS SE LES IMPARTEN TALLERES DE ACUERDO CON LA PROBLEMÁTICA PRESENTADA.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
ELABORAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	1	1	100												PSICOPEDAGOGÍA
CUESTIONARIO DE TAMIZAJE	CUESTIONARIOS CONTESTADOS	500												500		PSICOPEDAGOGÍA
ATENCIÓN PSICOLOGICA INDIVIDUAL	ALUMNOS ATENDIDOS	670	260	100			260	100						150	100	PSICOPEDAGOGÍA
TALLERES Y/O CONFERENCIAS GRUPALES	CONFERENCIAS	22	7	100			10	100						5	100	PSICOPEDAGOGÍA
CURSO ESPECIALIZADO	PERSONAL	5					2	100						3	100	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$35,000.00
ESTATAL:	\$35,000.00
TOTAL:	\$70,000.00

MTRO. ARTURO SALGADO URIOSTEGUI
RECTOR

LIC. CARLOS GIOVANNI MORENO LANDEROS
ENCARGADO DEL ÁREA DE PSICOPEDAGOGÍA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTUALIZACIÓN, ADQUISICIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA CON BASE EN LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO VIGENTES.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	14	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

OBJETIVO DEL PROCESO

OFRECER A LOS ALUMNOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS EDUCATIVOS LA BIBLIOGRAFÍA NECESARIA COMO APOYO EN LAS MATERIAS IMPARTIDAS DURANTE SU FORMACIÓN ACADÉMICA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

FALTA DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO ACTUALIZADO, CON LA ADQUISICIÓN SE CUBRIRÁN LAS NECESIDADES BÁSICAS DE CADA PROGRAMA EDUCATIVO COADYUVANDO A LA FORMACIÓN ACADÉMICA DEL ALUMNO.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ÍNDICE DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO ADQUIRIDO			FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE TÍTULOS ADQUIRIDOS / TOTAL DE NÚMERO DE TÍTULOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO O DE LA META DEL	DICIEMBRE 2012.		
META A ALCANZAR:					AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR			PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO	
NÚM. 26	PORCENTAJE 11	NÚM. 250	PORCENTAJE 100		NÚM. 0	PORCENTAJE 0	NÚM. 0	PORCENTAJE 0	NÚM. 0

ESTRATEGIAS:

1. DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE CADA PROGRAMA EDUCATIVO.
2. COTIZACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.
3. GESTIONAR SU ADQUISICIÓN ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
OBTENER LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO VIGENTE Y DETECTAR LAS NECESIDADES BÁSICAS DE CADA PROGRAMA EDUCATIVO	DOCUMENTO	1					1	100									DIRECCIONES DE CARRERA Y BIBLIOTECA
SOLICITAR PRESUPUESTOS A LAS EDITORIALES	DOCUMENTO	1					1	100									BIBLIOTECA
ENVIAR COTIZACIÓN Y SOLICITUD DE COMPRA DEL MATERIAL	DOCUMENTO	1					1	100									BIBLIOTECA
COMPRA DEL MATERIAL SOLICITADO	TÍTULOS	250					250	100									ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO SOLICITADO	TÍTULOS	250					250	100									ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y BIBLIOTECA

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$100,000.00
ESTATAL:	\$100,000.00
TOTAL:	\$200,000.00

MTR. ARTURO SALGADO URIOSTEGUI

RECTOR

LIC. AURORA MARTINEZ MARQUINA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 02 "RESUMEN DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA : COSTA GRANDE DE GUERRERO

NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR DEL PROCESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRESUPUESTO FEDERAL O FEDERAL	PRESUPUESTO ESTADAL	INGRESOS PROPIOS	TOTAL
ASISTENCIA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CONVOCADAS POR EL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES	REUNIONES ACADÉMICAS DEL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES	REUNIONES	24	\$126,000.00	\$126,000.00		\$252,000.00
EVALUACIÓN DE LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ANTE ORGANISMOS EXTERNOS RECONOCIDOS POR LOS CIEES. (LICENCIATURA E INGENIERIAS).	PROGRAMAS EDUCATIVOS CON EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO	EVALUACIÓN	3	\$136,000.00	\$136,000.00		\$272,000.00
REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PROYECTO	8	\$120,000.00	\$120,000.00		\$240,000.00
VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO	CONVENIOS FIRMADOS	CONVENIO	35	\$30,000.00	\$30,000.00		\$60,000.00
GESTIÓN DE ESPACIOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS PARA LOS ALUMNOS	ESPACIOS GESTIONADOS	ALUMNOS	1050	\$50,000.00	\$50,000.00		\$100,000.00
SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	NÚMERO DE EGRESADOS LOCALIZADOS	EGRESADOS	810	\$70,000.00	\$70,000.00		\$140,000.00
CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL	ÍNDICE DE CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL	CURSOS	25	\$160,000.00	\$160,000.00		\$320,000.00
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES	MANTENIMIENTOS REALIZADOS	EQUIPO	95	\$60,000.00	\$60,000.00		\$120,000.00
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR	MANTENIMIENTOS REALIZADOS	MANTENIMIENTO	41	\$140,000.00	\$140,000.00		\$280,000.00