

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

I. PRESENTACIÓN.

El Programa Operativo Anual 2015 servirá como marco de referencia en la conducción del desempeño institucional, su diseño establece los objetivos e indicadores por proceso, se establecen las estrategias y se calendarizan las principales actividades y metas, las cuales están sujetas a evaluación cuatrimestral para medir el avance alcanzado y en su caso realizar las reprogramaciones necesarias para el logro de los objetivos.

El POA 2015 emana de los lineamientos del Programa Sectorial de Educación 2013-2018 y promueve el seguimiento de las actividades programáticas realizadas en el 2014, así como de necesidades actuales que se desprenden del crecimiento institucional. Este documento, contiene los compromisos y proyectos que serán desarrollados durante el 2015, los cuales están alineados a las principales metas y objetivos proyectados.

El Programa Operativo Anual 2015 a través de sus 14 procesos atiende los principales ejes e indicadores institucionales: Programas Educativos, Vinculación con el Sector Productivo, Administración y Finanzas, Biblioteca, Servicio Médico, Psicopedagogía y Difusión.

Para fortalecer las necesidades de operación de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande se requiere dar cumplimiento a las siguientes metas contenidas en el POA 2015:

- Evaluación de los Procesos Educativos ante organismos externos reconocidos por los CIEES. (2 en nivel 5B y todos en nivel 5A).
- Formar profesionistas capacitados para el desarrollo de sus actividades y posicionar a los egresados en el sector productivo.

- Contar con infraestructura y equipamiento en condiciones óptimas de operación, así también, optimizar el uso de los recursos disponibles, para consolidar Programas Educativos pertinentes que atiendan la demanda social, tanto del sector productivo como del sector educativo.
- Mantener una estrecha vinculación con el sector productivo relacionado con los Programas Educativos que permita la colocación de estudiantes en prácticas profesionales.

La actual administración continua con su propuesta de fomentar una cultura que integre la planeación, la evaluación y todos los procesos administrativos y académicos, estableciendo las interrelaciones entre procedimientos que contribuyan a mejorar la organización y coordinación vertical y horizontal que permita un desempeño institucional coherente y eficaz con enfoque al cliente.

II. DIAGNÓSTICO.

El diagnóstico de resultados del Programa Operativo Anual 2014, tiene como finalidad observar los logros alcanzados, así como las actividades que no se pudieron concretar en la implementación de dicho programa, y consolidarlos como punto de referencia en la formulación del Programa Operativo Anual 2015.

Los resultados obtenidos en el Programa Operativo Anual 2014 son:

NO.	PROCESO	% DE CUMPLIMIENTO
1	ASISTENCIA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CONVOCADAS POR EL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES.	78%
2	EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, POR PARTE DE LOS COMITÉS EXTERNOS RECONOCIDOS POR LOS CIEES. (LICENCIATURAS E INGENIERÍAS)	17%
3	EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.	100%
4	VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO.	100%
5	GESTIÓN DE ESPACIOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS PARA LOS ALUMNOS.	93%
6	SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.	100%
7	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL.	100%
8	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES.	100%
9	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE VEHÍCULAR.	100%
10	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UTCGG.	87%
11	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA UTCGG.	100%
12	ATENCIÓN MÉDICA Y FOMENTO A LA SALUD DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	80%
13	SERVICIO DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL	100%
14	ACTUALIZACIÓN, ADQUISICIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA CON BASE EN LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO VIGENTES.	0

COMPORTAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL POA 2014

1. ASISTENCIA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CONVOCADAS POR EL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES.

De acuerdo con la calendarización del Comité Nacional de Directores; se convocó a 14 reuniones de las 18 programadas, en las que se realizaron mesas de trabajo para dar seguimiento a la agenda relacionada con el diseño curricular de los planes y programas de estudio, así como el intercambio de experiencias y las nuevas tendencias.

El avance para este proceso fue del 78% de cumplimiento.

2. EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, POR PARTE DE LOS COMITÉS EXTERNOS RECONOCIDOS POR LOS CIEES. (LICENCIATURAS E INGENIERÍAS).

Como parte de las actividades programadas el Programa Educativo de Tecnologías de la Información y Comunicación fue evaluado por los Comités Interinstitucionales Evaluación de la Educación Superior (CIEES), recibiendo el nivel 1 como programa de buena calidad; asimismo, durante el último cuatrimestre del 2014 se solicitó la Evaluación de 5 programas Educativos: 2 de Ingeniería y 3 de TSU por organismos reconocidos por COPAES (CACEI, CACECA y CONAET), para lo cual se inició el proceso con la finalidad de ser evaluados durante el año 2015, de acuerdo con la agenda de cada organismo.

Se presentó un avance de 17% en este proceso durante el ciclo 2014.

3. EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

Como resultado de la actividad sustantiva de la Institución, existe la generación de conocimiento a través de proyectos de investigación que se desarrollan por medio de los Cuerpos Académicos, los cuales pueden ser implementados siguiendo un modelo de transferencia de conocimiento a empresas y/o instituciones.

En este proceso se consideraron 3 proyectos, los cuales fueron concluidos al 100%, de acuerdo con el protocolo programado.

4. VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO.

La vinculación con el sector productivo es primordial para cumplir con lo que establecen los planes y programas de estudio, por ello es importante fortalecer la relación entre la Universidad y las empresas e instituciones tanto nacionales como internacionales.

En el 2014 se programó la firma de 30 convenios y se logró un cumplimiento del 100% en este proceso.

5. GESTIÓN DE ESPACIOS PARA VISITAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS PARA LOS ALUMNOS.

Con la finalidad de que los alumnos desarrollen habilidades y competencias a través de la formación práctica, se gestionan espacios en empresas públicas y privadas para que realicen visitas de estudio, estancias y estadías conforme al perfil académico de cada Programa Educativo.

En resumen se logró en este proceso el 93% de avance anual programado.

6. SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.

El resultado de este proceso es de 810 egresados contactados de las últimas 5 generaciones, alcanzando la meta comprometida al **100%**.

La bolsa de trabajo, es un servicio que se ofrece a los egresados localizados, a quienes se les envían las ofertas de empleo de empresas con las que se tiene convenio, durante el 2014 se logró colocar a 37 alumnos; es importante mencionar que las ofertas de empleo no cubrieron las expectativas de la mayoría de los egresados, por lo que no fue posible colocar a un mayor número de alumnos.

7. CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL.

Con la finalidad de fortalecer el desempeño del personal, en el 2014 se programaron 25 cursos de capacitación al personal directivo, docente y administrativo de la Universidad, y se impartiendo 27 en los cuales se consideró el total de la plantilla de personal, con este resultado se alcanzó el **100%** de la meta planeada para el 2014.

8. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES.

Con la finalidad de prolongar la vida útil de la infraestructura informática con que cuenta la Institución, se realiza un programa de mantenimiento preventivo que incluye tanto equipo destinado al uso de los alumnos en laboratorios como equipos asignados al personal para el desarrollo de sus actividades; asimismo se realiza mantenimiento correctivo y soporte técnico cuando se requiere.

El avance de este proceso es del **100%** de la meta anual.

9. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR.

De acuerdo con la meta planeada para el 2014 se programaron 60 mantenimientos al parque vehicular y fueron realizados 91 mantenimientos preventivos y correctivos, con la finalidad de mantener y conservar en óptimas condiciones los vehículos que son utilizados para desarrollar actividades que contribuyen a la formación integral de los alumnos.

Durante el 2014 la meta alcanzada es del **100%**.

10. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UTCGG.

Para dar cumplimiento a este proceso, se realiza el programa anual de mantenimiento con la finalidad de atender las necesidades derivadas del uso y conservación de todos los edificios de la Institución. En el 2014 se programaron 15 mantenimientos a instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, aires acondicionados y obra civil, de las cuales se realizaron 13, lo que representa un cumplimiento del **87%** de la meta anual.

11. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA UTCGG.

A 17 años de su creación, la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero se encuentra posicionada como una de las mejores opciones de educación superior entre los jóvenes de la región y el Estado de Guerrero, sustentada en la calidad institucional como prioridad para fortalecer los principales indicadores institucionales que inciden en la formación académica de los alumnos.

Para la promoción y difusión de la Institución se utilizaron medios impresos y electrónicos, así como ferias profesiográficas y videos promocionales.

Con relación a la meta planeada, este proceso se cumplió al **100%**.

12. ATENCIÓN MÉDICA Y FOMENTO A LA SALUD DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

En este proceso se programaron 2400 consultas de las cuales se atendieron 1924, que corresponden al 80% de lo programado para este año. También se realizaron conferencias, campañas, talleres y pláticas en prevención de enfermedades, esto se pudo llevar a cabo en coordinación con el área de Psicopedagogía y Actividades Culturales y Deportivas.

13. SERVICIO DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.

Para este año, de un total de 680 alumnos que se programaron para ser atendidos, se brindó atención a 703 estudiantes, trabajando diversas problemáticas de enfoque emocional, académico y familiar, a través de sesiones individuales y grupales. Asimismo se realizó la “3ª. Feria de la Salud Universitaria” en la cual se promovió la salud física y emocional.

La meta alcanzada en este proceso es del **100%**.

14. ACTUALIZACIÓN, ADQUISICIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA CON BASE EN LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO VIGENTES.

Debido a la contingencia derivada del sismo ocurrido en el mes de abril de 2014, donde el edificio de la biblioteca sufrió daños graves que lo dejaron inhabilitado, fue necesario realizar una reubicación con la finalidad de seguir ofreciendo el servicio a los alumnos.

En virtud de lo anterior y debido a la falta de espacios, se reprogramó la adquisición del material bibliográfico.

III. CONSISTENCIA.

CONSISTENCIA DEL POA 2015 CON PLANES ESTRATÉGICOS

Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 1: Asistencia de las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por el Comité Nacional de Directores.</p> <p>Cumplir con las actividades académicas con la finalidad de atender problemáticas y/o asuntos de los Programas Educativos.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Contar con planes y programas de estudio acordes a las necesidades del sector productivo.</p>
<p>Proceso 2: Evaluación de los Programas Educativos, por parte de organismos reconocidos por COPAES.</p> <p>Atender las observaciones y recomendaciones de Organismos Reconocidos por COPAES para la Evaluación de la Educación Superior.</p> <p>Tener la certificación para la Continuidad de estudios y los PE nuevos que no han sido evaluados.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Consolidar los Programas Educativos de acuerdo a los lineamientos de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior.</p>
<p>Proceso 3: Ejecución de proyectos de investigación.</p> <p>Apoyar la labor de investigación de los Cuerpos Académicos a través de la realización de proyectos que atiendan las necesidades del sector productivo.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Formar, desarrollar y consolidar los cuerpos académicos al interior de la Universidad.</p>

Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 4: Vinculación con el Sector Productivo. Firmar convenios y/o acuerdos con empresas públicas y privadas nacionales e internacionales, con la finalidad de mantener una mejor vinculación entre la Comunidad Universitaria y los sectores sociales y productivos.</p>	<p>Vinculación: Establecer relación y firmar convenios con nuevas empresas, instituciones y asociaciones, así como mantener vigentes los convenios existentes con el fin de que los alumnos realicen sus visitas, prácticas y estadías; así como ofrecer la bolsa de trabajo para apoyar a los egresados en su colocación.</p>
<p>Proceso 5: Gestión de espacios para visitas, estancias y estadías para los alumnos. Gestionar espacios en empresas reconocidas donde se tenga o no convenios de colaboración, con la finalidad de que los estudiantes realicen visitas, estancias y estadías, coadyuvando en la mejora del proceso enseñanza - aprendizaje.</p>	<p>Vinculación: Fortalecer la relación de la Universidad con unidades productivas de su entorno promoviendo las visitas, prácticas, estadías, estancias y colocación de egresados.</p>
<p>Proceso 6: Seguimiento de Egresados. Localizar a través de diferentes medios a los egresados de la institución y conocer su estatus laboral y personal.</p>	<p>Vinculación: Fortalecer la relación de la Universidad con unidades productivas de su entorno promoviendo las visitas, prácticas, estadías, estancias y colocación de egresados.</p>

Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 7: Capacitación y actualización del personal.</p> <p>Capacitar al personal docente, administrativo, mandos medios y superiores con el fin de mejorar sus habilidades y destrezas y así aumentar la base de su competencia laboral.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Diseñar un programa de actualización, capacitación y superación profesional para docentes y personal administrativo.</p>
<p>Proceso 8: Mantenimiento y conservación del equipo de laboratorios y talleres.</p> <p>Contar con los equipos de laboratorios y talleres en óptimas condiciones, mediante un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para el cumplimiento de los Programas Educativos y tareas administrativas de la Universidad.</p>	<p>Administración y Finanzas:</p> <p>Diseñar un programa para optimizar el uso y conservación de los bienes muebles e inmuebles, así como de los recursos materiales y suministros.</p>
<p>Proceso 9: Mantenimiento y conservación del parque vehicular.</p> <p>Mantener en óptimas condiciones el parque vehicular con la finalidad de solventar las necesidades del quehacer cotidiano que realiza la comunidad universitaria.</p>	<p>Administración y Finanzas:</p> <p>Diseñar un programa para optimizar el uso y conservación de los bienes muebles e inmuebles, así como de los recursos materiales y suministros.</p>

Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 10: Mantenimiento y conservación de la infraestructura física de la UTCGG.</p> <p>Mantener en óptimas condiciones la infraestructura física para el buen desarrollo de las actividades diarias que realiza la Comunidad Universitaria.</p>	<p>Administración y Finanzas:</p> <p>Diseñar un programa para optimizar el uso y conservación de los bienes muebles e inmuebles, así como de los recursos materiales y suministros.</p>
<p>Proceso 11: Promoción y Difusión de la UTCGG.</p> <p>Fortalecer la campaña de promoción para incrementar la matrícula de nuevo ingreso en el ciclo escolar 2015 - 2016</p>	<p>Difusión y Extensión:</p> <p>Sistematizar y efficientar las acciones de promoción de la Universidad Tecnológica.</p> <p>Lograr que todos los alumnos al egresar de bachillerato en el Estado de Guerrero y en Ciudad Lázaro Cárdenas, Michoacán, conozcan la oferta educativa de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.</p>
<p>Proceso 12: Atención médica y fomento a la salud de la Comunidad Universitaria.</p> <p>Conservar, prevenir y fomentar la salud de la Comunidad Universitaria mediante la consulta médica individual, el examen médico periódico y educación para la salud.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Realizar programas de orientación sexual, seguridad e higiene, prevención de riesgos y accidentes, nutrición y adicciones, dirigidos a toda la Comunidad Universitaria y elaborar un historial clínico por cada alumno.</p>

Procesos y Objetivos del Programa Operativo Anual POA	Programas y Objetivos del Plan Institucional de Desarrollo PIDE
<p>Proceso 13: Servicio de apoyo psicopedagógico a la Comunidad Estudiantil.</p> <p>Aplicar el Programa de Tutorías Universitarias con enfoque en valores y así elevar el nivel cognitivo y el desarrollo psico-emocional de la comuna estudiantil a través de la evaluación y el diagnóstico clínico basado en pruebas psicométricas y Talleres de Desarrollo Humano, con la finalidad de mejorar el aprovechamiento económico y disminuir la deserción escolar.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Proporcionar el servicio de atención y consulta psicológica a la comunidad universitaria que lo requiera.</p>
<p>Proceso 14: Actualización, adquisición y/o complementación de la bibliografía con base en los programas y planes de estudio vigentes.</p> <p>Ofrecer a los alumnos de los diferentes programas educativos, la bibliografía necesaria como apoyo en las materias impartidas durante su formación académica.</p>	<p>Docencia:</p> <p>Contar con los recursos didácticos necesarios para cumplir con los planes y programas de estudios.</p>

IV. IMPACTO.

La ejecución del Programa Operativo Anual 2015, pretende:

Mejorar la capacidad y la competitividad de la Institución a través de la mejora de la capacidad académica, fortaleciendo el perfil del profesorado, formación y experiencia pertinente y el trabajo productivo de Cuerpos Académicos.

Mejorar la competitividad académica, fortaleciendo la infraestructura de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje, profesionalización del docente en empresas que permitan su actualización y la oferta de servicios al sector productivo y generadores de tecnología que coadyuven al crecimiento tecnológico de la zona de influencia.

Con el objeto de ofrecer programas educativos de calidad, formación de Técnicos Superiores Universitarios y su Continuidad de estudios en Ingenierías y Licenciaturas y ser la Universidad primera opción para los aspirantes. Lo cual se verá reflejado en mayor crecimiento de matrícula, reconocimiento de la sociedad; mejor vinculación con el sector productivo y mayor aceptación de alumnos para realizar sus visitas, estancias y estadías y generación de empleos para los egresados.



ANEXOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ASISTENCIA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CONVOCADAS POR EL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	1	PROGRAMA EDUCATIVO X	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE: SECRETARÍA ACADÉMICA

OBJETIVO DEL PROCESO

CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS CON LA FINALIDAD DE ATENDER PROBLEMÁTICAS Y/O ASUNTOS DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO MANTENER INFORMADOS Y ACTUALIZADOS A LOS DIRECTORES DE LOS P.E. DE LOS LOGROS ALCANZADOS DENTRO DEL SUBSISTEMA DE UUTT, DE LOS CAMBIOS EN LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD QUE APLICAN EN LA OPERACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO CON LA FINALIDAD DE LOGRAR EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LOS P.E.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	REUNIONES ACADÉMICAS DEL COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE REUNIONES A LAS QUE SE ASISTIÓ / TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2015	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
14	78	18	100	Núm. 0 porcentaje 0	Núm. 0 porcentaje 0	Núm. 0 porcentaje 0

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	NO APLICA	FÓRMULA DEL INDICADOR	NO APLICA	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE		

ESTRATEGIAS :

1. COMUNICACIÓN CONSTANTE CON LOS COORDINADORES DE LOS COMITÉS DE DIRECTORES A FIN DE ESTAR ENTERADOS DE LAS PRÓXIMAS REUNIONES, TRABAJOS Y TAREAS.
2. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE CONVOQUEN.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACIÓN	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
ELABORAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	1	1	100														SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS				
ASISTIR A REUNIONES DE DIRECTORES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS A NIVEL NACIONAL	REUNIONES	18	6	100			6	100				6	100					DIRECTORES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS				
ENTREGA DE INFORME DE LOS ASUNTOS TRATADOS EN LA REUNIÓN	DOCUMENTO	18	6	100			6	100				6	100					DIRECTORES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS				

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$145,860.00	
ESTATAL:	\$145,860.00	
TOTAL:	\$291,720.00	

MTRO. FRANCISCO CHAVARRIA VALDEOLIVAR
RECTOR

MTRA. BERNARDETTE BAÑOS ESPINOLA
SECRETARÍA ACADÉMICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, POR PARTE DE ORGANISMOS RECONOCIDOS POR COPAES.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	2	PROGRAMA EDUCATIVO X	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE: SECRETARÍA ACADÉMICA

OBJETIVO DEL PROCESO

ATENDER LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE ORGANISMOS RECONOCIDOS POR COPAES PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO LA LICENCIATURA E INGENIERÍA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS NO CUENTAN CON LA ACREDITACION DE ORGANISMOS RECONOCIDOS POR COPAES

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PROGRAMAS EDUCATIVOS CON EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE EVALUACIONES DIAGNÓSTICAS/N° DE EVALUACIONES PROGRAMADAS*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2015
----------------------------	--	-----------------------	--	--	----------------

META A ALCANZAR:					AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)			PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
1	17	5	100		Núm 0	porcentaje 0	Núm 0	porcentaje 0	Núm. 0	porcentaje 0

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	* Porcentaje de programas evaluables de TSU y Licenciatura certificados en el nivel 1 de CIEES y/o acreditados por algún organismo reconocido por el COPAES.	FÓRMULA DEL INDICADOR	* (Número de programas evaluables de TSU y Licenciatura certificados en el nivel 1 de CIEES y/o acreditados por organismos reconocidos por el COPAES/Total de programas de TSU EVALUABLES)*100	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	TSU 80% LICENCIATURA 100%
---	--	-----------------------	--	---	------------------------------

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
---	---------------------	----------------------	---------------------

ESTRATEGIAS :

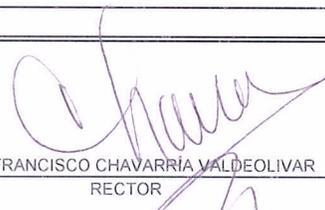
1. CONTAR CON LA AUTOEVALUACIÓN DIAGNÓSTICA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LOS NIVELES 5A Y 5B.
2. SOLICITAR ASESORÍA EXTERNA DE EVALUADORES ADSCRITOS A COPAES.
3. ATENDER LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD DETECTADAS EN LA ASESORÍA EXTERNA.
4. SOLICITAR LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS POR PARTE DE ORGANISMOS RECONOCIDOS POR COPAES.

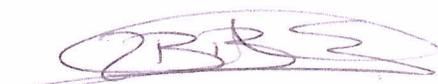
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACIÓN	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
REALIZAR LA AUTOEVALUACIÓN DIAGNÓSTICA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LOS NIVELES 5A Y 5B	DOCUMENTO	5	5	100														SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS				
SOLICITAR ASESORÍA EXTERNA DE EVALUADORES ADSCRITOS A COPAES	REUNIONES	5					5	100										SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS				
REALIZAR ACCIONES CORRECTIVAS DE LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD DETECTADAS.	DOCUMENTO	5					5	100										SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS				
EVALUAR LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS POR PARTE DE ORGANISMOS RECONOCIDOS POR COPAES.	DOCUMENTO	5					5	100										SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS				

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$157,437.00	
ESTATAL:	\$157,437.00	
TOTAL:	\$314,874.00	


 MTRO. FRANCISCO CHAVARRÍA VALDEOLIVAR
 RECTOR


 MTRA. BERNARDETTE BAÑOS ESPÍNOLA
 SECRETARÍA ACADÉMICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
X			

ÁREA RESPONSABLE: SECRETARÍA ACADÉMICA

OBJETIVO DEL PROCESO

APOYAR LA LABOR DE INVESTIGACIÓN DE LOS CUERPOS ACADÉMICOS A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS QUE ATIENDAN LAS NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: GENERAR PRODUCTOS ACADÉMICOS QUE PUEDAN PARTICIPAR EN MODELOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y CONOCIMIENTO.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE PROYECTOS REALIZADOS / N° DE PROYECTOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2015
----------------------------	----------------------------	-----------------------	--	--	----------------

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
3	100	17	100	Núm 0	porcentaje 0	Núm 0	porcentaje 0	Núm. 0	porcentaje 0

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN IMPLEMENTADAS	FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN IMPLEMENTADAS	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	9
---	---------------------------------------	-----------------------	---	---	---

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
---	---------------------	----------------------	---------------------

ESTRATEGIAS :
 1. DETERMINAR LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD A INVESTIGAR.
 2. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO.
 3. SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
DETECCIÓN DE NECESIDADES	DOCUMENTO	17	6	100			6	100			5	100				SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	REUNIONES	17	6	100			6	100			5	100				SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
EJECUCIÓN DE NUEVOS PROYECTOS	PROYECTO	17	6	100			6	100			5	100				SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS
SEGUIMIENTO A PROYECTOS YA EXISTENTES	DOCUMENTO	9	6	100			6	100			5	100				SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIONES ACADÉMICAS

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$138,915.00	
ESTATAL:	\$138,915.00	
TOTAL:	\$277,830.00	

MTR. FRANCISCO CHAVARRÍA VALDEOLIVAR
 RECTOR

MTRA. BERNARDETTE BAÑOS ESPINOLA
 SECRETARÍA ACADÉMICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	6	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
X			

ÁREA RESPONSABLE: VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

LOCALIZAR A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS A LOS EGRESADOS DE LA INSTITUCIÓN Y CONOCER SU ESTATUS LABORAL Y PERSONAL.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

VINCULACIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE EGRESADOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	NÚMERO DE EGRESADOS LOCALIZADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	Nº DE EGRESADOS LOCALIZADOS / Nº DE EGRESADOS DE LAS ÚLTIMAS 5 GENERACIONES * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2015
----------------------------	---------------------------------	-----------------------	---	--	----------------

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
810	100	810	100	Núm 0	porcentaje 0	Núm 0	porcentaje 0	Núm. 0	porcentaje 0

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	ÍNDICE DE COLOCACIÓN, EN 6 MESES O MENOS DE LOS EGRESADOS DE LA INSTITUCIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	(NÚMERO DE EGRESADOS DE TSU E INGENIERÍA QUE OBTIENEN TRABAJO EN 6 MESES O MENOS/NÚMERO DE ESTUDIANTES QUE TIENEN TRABAJO)*100	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	50%
---	---	-----------------------	--	---	-----

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
---	---------------------	----------------------	---------------------

ESTRATEGIAS :

1. APLICAR EL FORMATO F-VIN-01/R1.
2. MONITOREAR A LOS EGRESADOS VÍA TELEFÓNICA, FAX, E-MAIL Y ENTREVISTAS PERSONALES.
3. OFRECER EL SERVICIO DE LA BOLSA DE TRABAJO A LOS EGRESADOS Y PROPORCIONAR EL SEGUIMIENTO PARA SU CONTRATACIÓN EFECTIVA.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACIÓN	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
INTEGRAR UN PROGRAMA ANUAL PARA SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	DOCUMENTO	1	1	100													SEGUIMIENTO DE EGRESADOS					
LOCALIZACIÓN DE EGRESADOS DE LAS ÚLTIMAS 5 GENERACIONES	EGRESADOS	810	270	100			270	100				270	100				SEGUIMIENTO DE EGRESADOS					
CONFERENCIA A EGRESADOS PARA MEJORA CONTINUA	EVENTO	3	1	100			1	100				1	100				SEGUIMIENTO DE EGRESADOS					
APLICACION DEL FORMATO F-VIN-01 A ALUMNOS QUE ENTRAN AL PERIODO DE ESTADIA TSU Y LIC. E ING.	ALUMNOS	745	210	100			490	100				45	100				SEGUIMIENTO DE EGRESADOS					
COLOCACIÓN DE EGRESADOS A TRAVÉS DE LA BOLSA DE TRABAJO	EGRESADOS	54	18	100			18	100				18	100				SEGUIMIENTO DE EGRESADOS					
PROMOVER CURSO Y/O TALLER DE ACTUALIZACIÓN PARA EGRESADOS	CURSO	1					1	100									SEGUIMIENTO DE EGRESADOS					

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		PRESUPUESTO		OBSERVACIONES
		\$		
INGRESOS PROPIOS:				
FEDERAL:		\$81,034.00		
ESTATAL:		\$81,034.00		
TOTAL:		\$162,068.00		

MTRO. FRANCISCO CHAVARRÍA VALDEOLIVAR
RECTOR

LRA
LIC. LORENA ROMERO AGUILAR
DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	7	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
ÁREA RESPONSABLE: VINCULACIÓN			
OBJETIVO DEL PROCESO			
CAPACITAR AL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES CON EL FIN DE MEJORAR SUS HABILIDADES Y DESTREZAS Y ASI AUMENTAR LA BASE DE SU COMPETENCIA LABORAL.			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
DOCENCIA			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO PROPORCIONAR AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN LAS HERRAMIENTAS QUE LE PERMITAN INCREMENTAR Y REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES, PROMOVINDO ADEMÁS LA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN LOS ÁMBITOS DIDÁCTICOS PEDAGÓGICOS Y DISCIPLINARIOS, ASI COMO LOS DE ORDEN ADMINISTRATIVO.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE CURSOS REALIZADOS / N° DE CURSOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2015
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
27	100	27 100	Num 0 porcentaje 0	Num 0 porcentaje 0	Num. 0 porcentaje 0

INDICADOR DEL PROSEDU					
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	NO APLICA	FÓRMULA DEL INDICADOR	NO APLICA	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE		

- ESTRATEGIAS :**
1. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA QUE CON BASE EN LOS RESULTADOS SE REALICE LA PROGRAMACIÓN DE IMPARTICIÓN DE CURSOS.
 2. SEGUIR CAPACITANDO A LOS DOCENTES EN TUTORÍAS
 3. CAPACITAR A LOS DOCENTES EN ENFOQUES CENTRADOS EN EL APRENDIZAJE.
 4. CONTINUAR CON LA CERTIFICACIÓN DE LOS DOCENTES EN COMPETENCIAS PROFESIONALES.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
DETECTAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	DOCUMENTO	1	1	100												EDUCACIÓN CONTINUA
ELABORAR PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN	DOCUMENTO	1	1	100												EDUCACIÓN CONTINUA
CURSOS/TALLERES PROGRAMADOS	CURSO	27	8	100			10	100				9	100			EDUCACIÓN CONTINUA
APLICAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA MEDIR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CURSO/TALLER	DOCUMENTO	27	8	100			10	100				9	100			EDUCACIÓN CONTINUA

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		PRESUPUESTO		OBSERVACIONES	
INGRESOS PROPIOS:		\$			
FEDERAL:					\$185,220.00
ESTATAL:					\$185,220.00
TOTAL:					\$370,440.00

MTR. FRANCISCO CHAVARRÍA VALDEOLIVAR
RECTOR

LIC. LORENA ROMERO AGUILAR
DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	8	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
ÁREA RESPONSABLE: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			

OBJETIVO DEL PROCESO

CONTAR CON LOS EQUIPOS DE LABORATORIOS Y TALLERES EN ÓPTIMAS CONDICIONES, MEDIANTE UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

ELABORAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO QUE PERMITA PREVENIR FUTURAS FALLAS Y DISMINUIR COSTOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	MANTENIMIENTOS REALIZADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS / TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2015				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
95	100	280	100	Núm 0	porcentaje 0	Núm 0	porcentaje 0	Núm 0	porcentaje 0

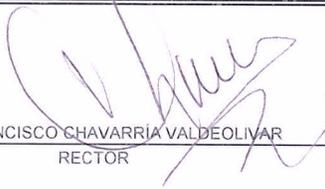
INDICADOR DEL PROSEDU										
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	EQUIPOS DE CÓMPUTO			FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO ANUALES NECESARIOS PARA MANTENER ACTUALIZADOS LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS				Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	400
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE				TERCER CUATRIMESTRE		

ESTRATEGIAS :

- PRESERVAR MOBILIARIO Y EQUIPO DE LABORATORIOS.
- DETECTAR LOS DETERIOROS DEL MOBILIARIO Y EQUIPO CAUSADOS POR EL PROPIO USO AL QUE ESTÁN DESTINADOS Y POR LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS A LOS QUE ESTÁN EXPUESTOS.
- DISEÑAR Y OPERAR PERMANENTEMENTE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE LABORATORIO.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACIÓN	ÁREA EJECUTORA
			CUATRIMESTRAL													
			1		2		3		4		5		6			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DOCUMENTO	1	1	100										SISTEMAS E INFORMÁTICA		
REVISAR EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES PARA CONOCER SU ESTADO	DIAGNÓSTICO	3	1	100			1	100			1	100		SISTEMAS E INFORMÁTICA		
EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO	MANTENIMIENTOS	280	93	100			93	100			94	100		SISTEMAS E INFORMÁTICA		
EVALUAR LOS RESULTADOS	INFORME	3	1	100			1	100			1	100		SISTEMAS E INFORMÁTICA		

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:			
FEDERAL:		\$66,150.00	
ESTATAL:		\$66,150.00	
TOTAL:		\$132,300.00	

 MTR. FRANCISCO CHAVARRÍA VALDEOLIVAR RECTOR	 LIC. ALFREDO LOBATO PALACIOS DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
---	---

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UTCGG	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	10	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS QUE REALIZA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO ELABORAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE PERMITA PREVENIR FUTURAS FALLAS Y DISMINUIR COSTOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ÍNDICE DE APLICACIÓN DE MANTENIMIENTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS / TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2015
----------------------------	---------------------------------------	-----------------------	---	--	----------------

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
13	87	16	100	Núm. 0	porcentaje 0	Núm. 0	porcentaje 0	Núm. 0	porcentaje 0

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	NO APLICA	FÓRMULA DEL INDICADOR	NO APLICA	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	NO APLICA
---	-----------	-----------------------	-----------	---	-----------

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
---	---------------------	----------------------	---------------------

ESTRATEGIAS :

- 1- PRESERVAR LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LOS DETERIOROS QUE PUEDAN TENER POR LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y ATMOSFÉRICAS A LOS QUE ESTÁN EXPUESTOS Y AL USO AL QUE ESTÁN DESTINADOS.
- 2- DISEÑAR Y OPERAR PERMANENTEMENTE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y MOBILIARIO

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACIÓN	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DOCUMENTO	1	1	100													MANTENIMIENTO A INSTALACIONES					
MANTTO A INSTALACIONES ELÉCTRICAS	MANTTO.	4	1	100			2	100					1	100			MANTENIMIENTO A INSTALACIONES					
MANTTO A INSTALACIONES DE OBRA CIVIL	MANTTO.	3	1	100			1	100					1	100			MANTENIMIENTO A INSTALACIONES Y EMPRESA PRIVADA					
MANTTO A INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	MANTTO.	3	1	100			1	100					1	100			MANTENIMIENTO A INSTALACIONES					
MANTTO. A EQUIPO DE AIRES ACONDICIONADOS	MANTTO.	6	2	100			2	100					2	100			MANTENIMIENTO A INSTALACIONES Y EMPRESA PRIVADA					

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		\$208,372.00
ESTATAL:		\$208,372.00
TOTAL:		\$416,744.00

MTRO. FRANCISCO CHAVARRÍA VALDEOLIVAR
RECTOR

LIC. ALFREDO LOBATO PALACIOS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ATENCIÓN MÉDICA Y FOMENTO A LA SALUD DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	12	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
ÁREA RESPONSABLE: SECRETARÍA ACADÉMICA			
OBJETIVO DEL PROCESO			
CONSERVAR, PREVENIR Y FOMENTAR LA SALUD DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA MEDIANTE LA CONSULTA MÉDICA INDIVIDUAL, EL EXAMEN MÉDICO PERIÓDICO Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD.			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
DOCENCIA			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO INCREMENTAR LOS NIVELES DE BUENA SALUD EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EL APROVECHAMIENTO EN EL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE CONSULTAS REALIZADAS / N° DE CONSULTAS PROGRAMADAS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2015		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1924	80	2000	100	Núm. 0	porcentaje 0	Núm. 0	porcentaje 0

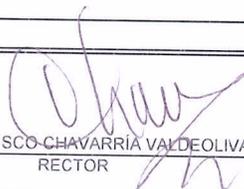
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	NO APLICA	FÓRMULA DEL INDICADOR	NO APLICA	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	NO APLICA
---	-----------	-----------------------	-----------	---	-----------

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
---	---------------------	----------------------	---------------------

- ESTRATEGIAS:**
- ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES.
 - ELABORACIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA A CADA ALUMNO, EXAMEN MÉDICO PERIÓDICO UNA VEZ AL AÑO Y EDUCACIÓN INDIVIDUAL PARA LA SALUD.
 - ATENCIÓN MÉDICA INDIVIDUAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
 - EDUCACIÓN PARA LA SALUD A TRAVÉS DE PLÁTICAS, CONFERENCIAS Y TALLERES, A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
 - DETECCIÓN OPORTUNA DE ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES, CONFORME AL ACUERDO NACIONAL PARA LA SALUD ALIMENTARIA.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACIÓN	ÁREA EJECUTORA									
			1						2								3								
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			PROG	ALC							
ELABORAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	1	# 1	% 100																					SERVICIO MÉDICO
CONSULTA MÉDICA INDIVIDUAL	CONSULTA	2000	# 500	% 100			# 500	% 100			# 1000	% 100													SERVICIO MÉDICO
ELABORACIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS Y EXAMEN MÉDICO	DOCUMENTO	1500	# 400	% 100			# 400	% 100			# 700	% 100													SERVICIO MÉDICO
CONFERENCIAS, PLÁTICAS Y/O TALLERES DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD	CONFERENCIAS	6	# 2	% 100			# 2	% 100			# 2	% 100													SERVICIO MÉDICO Y PSICOPEDAGOGÍA
CURSO DE ACTUALIZACIÓN	CURSO	1					# 1	% 100																	EXTERNO
CAMPAÑA DE DETECCIÓN OPORTUNA DE ENFERMEDADES (ECNT)	CAMPAÑA	3	# 1	% 100			# 1	% 100			# 1	% 100													SERVICIO MÉDICO Y ACTIVIDADES CULTURALES

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:			
FEDERAL:		\$69,458.00	
ESTATAL:		\$69,458.00	
TOTAL:		\$138,916.00	


 MTRO. FRANCISCO CHAVARRÍA VALDEOLIVAR
 RECTOR


 DR. JAVIER SOTELO ABARCA
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO MÉDICO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIO DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	13	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE: SECRETARÍA ACADÉMICA

OBJETIVO DEL PROCESO

APLICAR EL PROGRAMA DE TUTORÍAS UNIVERSITARIAS CON ENFOQUE EN VALORES Y ASÍ ELEVAR EL NIVEL COGNITIVO Y EL DESARROLLO PSICO-EMOCIONAL DE LA COMUNA ESTUDIANTIL A TRAVÉS DE LA EVALUACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO CLÍNICO BASADO EN PRUEBAS PSICOMÉTRICAS Y TALLERES DE DESARROLLO HUMANO, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EL APROVECHAMIENTO ECONÓMICO Y DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO EL DESEQUILIBRIO A LA SALUD NO FAVORECE EL DESEMPEÑO ACADÉMICO; ATENDERLO FAVORECE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	NÚMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° DE ALUMNOS ATENDIDOS / N° DE ALUMNOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2015	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
703	100	750	100	Núm. 0 porcentaje 0	Núm. 0 porcentaje 0	Núm. 0 porcentaje 0

INDICADOR DEL PROCESO

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA	FÓRMULA DEL INDICADOR	CONTAR CON SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	SI
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE		

ESTRATEGIAS :

1. CANALIZACIÓN DE LOS ALUMNOS EN RIESGO DE DESERCIÓN ESCOLAR.
2. EN SEGUIMIENTO A LOS PROBLEMAS DETECTADOS EN LOS ALUMNOS SE LES IMPARTEN TALLERES DE ACUERDO CON LA PROBLEMÁTICA PRESENTADA.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACIÓN	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
ELABORAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	1	1	100													PSICOPEDAGOGÍA					
CUESTIONARIO DE TAMIZAJE	CUESTIONARIOS CONTESTADOS	516										516	100				PSICOPEDAGOGÍA					
ATENCIÓN PSICOLOGICA INDIVIDUAL	ALUMNOS ATENDIDOS	750	150	100			250	100				350	100				PSICOPEDAGOGÍA					
TALLERES Y/O CONFERENCIAS GRUPALES	CONFERENCIAS	25	7	100			10	100				8	100				PSICOPEDAGOGÍA					
CURSO ESPECIALIZADO	PERSONAL	6					3	100				3	100				PSICOPEDAGOGÍA					

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$40,517.00	
ESTATAL:	\$40,517.00	
TOTAL:	\$81,034.00	

MTRO. FRANCISCO CHAVARRÍA VALDEOLIVAR
RECTOR

LIC. CARLOS GIOVANNI MORENO LANDEROS
JEFE DEL ÁREA DE PSICOPEDAGOGÍA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTUALIZACIÓN, ADQUISICIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA CON BASE EN LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO VIGENTES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	14	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
ÁREA RESPONSABLE: SECRETARÍA ACADÉMICA			

OBJETIVO DEL PROCESO

OFRECER A LOS ALUMNOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS EDUCATIVOS, LA BIBLIOGRAFÍA NECESARIA COMO APOYO EN LAS MATERIAS IMPARTIDAS DURANTE SU FORMACIÓN ACADÉMICA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO FALTA DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO ACTUALIZADO, CON LA ADQUISICIÓN SE CUBRIRÁN LAS NECESIDADES BÁSICAS DE CADA PROGRAMA EDUCATIVO COADYUVANDO A LA FORMACIÓN ACADÉMICA DEL ALUMNO.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ÍNDICE DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO ADQUIRIDO	FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE TÍTULOS ADQUIRIDOS / TOTAL DE NÚMERO DE TÍTULOS PROGRAMADOS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2015				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
0	0	400	100	Núm 0	porcentaje 0	Núm 0	porcentaje 0	Núm 0	porcentaje 0

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	NO APLICA	FÓRMULA DEL INDICADOR	NO APLICA	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE

ESTRATEGIAS :

- 1- DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE CADA PROGRAMA EDUCATIVO.
2. COTIZACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.
3. GESTIONAR SU ADQUISICIÓN ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACIÓN	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC									
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%									
DETECTAR LAS NECESIDADES BÁSICAS DE CADA PROGRAMA EDUCATIVO	DOCUMENTO	1	1	100													DIRECCIONES DE CARRERA Y BIBLIOTECA					
SOLICITAR COTIZACIONES A LAS EDITORIALES	DOCUMENTO	1	1	100													BIBLIOTECA					
SOLICITAR LA COMPRA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	DOCUMENTO	1					1	100									BIBLIOTECA					
COMPRA DEL MATERIAL SOLICITADO	TÍTULOS	400					400	100									ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO SOLICITADO	TÍTULOS	400					400	100									ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y BIBLIOTECA					

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$115,763.00	
ESTATAL:	\$115,763.00	
TOTAL:	\$231,526.00	

MTRO. FRANCISCO CHAVARRIA VALDEOLIVAR
RECTOR

L.C. VERÓNICA RAFAELA GALEANA ROMERO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA