



Elaboró	Unidad Jurídica
Fecha de Elaboración	Abril 2016
Fecha de Actualización	Abril 2016
Código	UTCGG-MTS
Versión	01



CONTENIDO

	Página
I. Presentación.....	3
II. Marco Jurídico-Administrativo.....	4
III. Índice de Trámites y Servicios.....	5
IV. Cédulas de Trámites y Servicios.....	6
V. Validación.....	21



I. Presentación

De conformidad con el Artículo 3 del Decreto Número 779, mediante el cual se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, y que fue publicado en el periódico oficial del estado Número 66, de fecha 19 de Agosto del año 2011. Se establece que la Universidad tiene por objeto:

Impartir e impulsar la educación superior tecnológica, para la formación de Técnicos Superiores Universitarios y Profesionales en las Áreas de Ciencia, Tecnología y de Servicios.

Ofrecer programas de continuidad de estudios para sus egresados, y para egresados del nivel Técnico Superior Universitario Profesional Asociado de otras Instituciones de Educación Superior, que permitan a los alumnos alcanzar el grado académico de licenciatura.

Teniendo como visión; "Ser una Institución de Calidad, reconocida por la formación integral de profesionistas a nivel superior con alta competitividad y responsabilidad social; con una planta académica consolidada y comprometida por su sólida vinculación con los sectores educativo, productivo y social; lo que contribuirá al desarrollo del Estado y del País".

Y con la finalidad de contar con una herramienta que le permita al ciudadano estar informado de los trámites y servicios que ofrece esta institución educativa, se tiene a bien establecer el Manual de Trámites y Servicios, donde podrán consultar cada uno de los requisitos que permitan realizar un trámite o un servicio, lo cual permitirá agilizar los tiempos en los procesos y brindar un servicio de calidad.



II. Marco Jurídico Administrativo

- Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Artículo 4 Fracción II, VIII Y 14 Fracción XXII.
- Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Capítulo IV.
- Reglamento de Titulación de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Artículo 3.
- Reglamento de la Biblioteca de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Capítulo V.
- Reglamento de Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Capítulo V.



III. Índice de Trámites y Servicios

N°	Trámites	Pág.
1	Cambio de Programa Educativo	7
2	Examen Extraordinario	8
3	Examen de Admisión (CENEVAL EXANI II)	9
4	Expedición de Constancias de Estudios	10
5	Expedición de Credencial del Estudiante	11
6	Expedición de Duplicado del Certificado de Estudios	12
7	Inscripción	13
8	Registro del Título y Expedición de Cédula Profesional	15
9	Reinscripción	16

N°	Servicios	Pág.
1	Capacitación y Actualización	17
2	Certificación de Competencias Laborales	18
3	Incubación Empresarial	19
4	Servicio de Biblioteca	20



IV. Cédulas de Trámites y Servicios



Cambio de Programa Educativo			
Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite (X) Servicio ()	
Departamento de Servicios Escolares			
Información general del trámite			
Cambiar de un Programa Educativo diferente al que solicitó a su ingreso			
Persona a quien va dirigido			
Alumnos de nuevo ingreso que deseen cambiar de Programa Educativo			
Requisitos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de aprobación por escrito 2. Realizar el pago de cambio de Programa Educativo 			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.		1 día hábil	
Teléfono	Horario	E-mail	
01 (758) 5 38 23 41 ext. 1304 y 01 (758) 5 38 39 01	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 horas y Sábados de 8:00 a 16:00 horas	utcgg@yahoo.com.mx ; scolares@yahoo.com.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 365.00 Técnico Superior Universitario	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.	Formato de Solicitud libre	Boleta actualizada
Fundamento jurídico			
Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 19.			
Observaciones			
Los cambios de Programa Educativo se podrán realizar durante los 10 días naturales contados a partir del inicio de clases y solo aplica para Técnico Superior Universitario.			



Examen Extraordinario			
Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite (X) Servicio ()	
Departamento de Servicios Escolares			
Información general del trámite			
Regularizar la situación académica de los estudiantes que reprobaban una asignatura en periodo ordinario			
Persona a quien va dirigido			
Estudiantes irregulares al término de un cuatrimestre			
Requisitos			
1. Realizar el pago 2. Presentar examen			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero		3 días hábiles	
Teléfono	Horario	E-mail	
01 (758) 5 38 23 41 ext. 1304 y 01 (758) 5 38 39 01	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 horas y Sábados de 8:00 a 16:00 horas	utcgg@yahoo.com.mx ; sescolares@yahoo.com.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 75.00	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.	Ninguno	Acta de examen extraordinario
Fundamento jurídico			
Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 28 y 29.			
Observaciones			
Los exámenes extraordinarios están sujetos al periodo establecido en el calendario de actividades académicas vigente.			



Examen de Admisión (CENEVAL EXANI II)

Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite (X) Servicio ()	
Departamento de Servicios Escolares			
Información general del trámite			
Evaluación del aspirante para determinar el nivel de conocimientos adquiridos durante el bachillerato			
Persona a quien va dirigido			
Aspirantes inscrito en algún programa educativo de la Universidad			
Requisitos			
1. Realizar el pago			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero		1 día hábil	
Teléfono	Horario	E-mail	
01 (758) 5 38 23 41 ext. 1304 y 01 (758) 5 38 39 01	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 horas y Sábados de 8:00 a 16:00 horas	utcgg@yahoo.com.mx ; sescolares@yahoo.com.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 220.00	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.	Ninguno	Constancia de resultado
Fundamento jurídico			
Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 18.			
Observaciones			
La programación del examen se establece de conformidad con el CENEVAL.			



Expedición de Constancias de Estudios			
Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite (X) Servicio ()	
Departamento de Servicios Escolares			
Información general del trámite			
Extender los documentos que validen los estudios en la Universidad			
Persona a quien va dirigido			
Estudiantes que están formalmente inscritos en algún cuatrimestre de la Universidad			
Requisitos			
1. Realizar el pago			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero		1 día hábil	
Teléfono	Horario	E-mail	
01 (758) 5 38 23 41 ext. 1304 y 01 (758) 5 38 39 01	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 horas y Sábados de 8:00 a 16:00 horas	utcgg@yahoo.com.mx ; s Escolares@yahoo.com.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 30.00	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.	No aplica	Constancia de estudios
Fundamento jurídico			
Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 8.			
Observaciones			
Ninguna			



Expedición de Credencial del Estudiante			
Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite (X) Servicio ()	
Departamento de Servicios Escolares			
Información general del trámite			
Expedición del documento que lo acredita como estudiante			
Persona a quien va dirigido			
Estudiantes formalmente inscritos en algún cuatrimestre de la Universidad			
Requisitos			
1. Realizar el pago			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero		10 días hábiles	
Teléfono	Horario	E-mail	
01 (758) 5 38 23 41 ext. 1304 y 01 (758) 5 38 39 01	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 horas y Sábados de 8:00 a 16:00 horas	utcgg@yahoo.com.mx ; s Escolares@yahoo.com.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 30.00	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.	Ninguno	Credencial del estudiante
Fundamento jurídico			
Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 13. Reglamento de Biblioteca de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 13.			
Observaciones			
Ninguna			



Expedición de Duplicado del Certificado de Estudios

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite (X) Servicio ()

Departamento de Servicios Escolares

Información general del trámite

Solicitud de expedición de un documento oficial de los estudios cursados

Persona a quien va dirigido

Egresados de los diversos Programas Educativos de la Universidad

Requisitos

1. Realizar el pago
2. Dos fotografías

Domicilio

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201,
Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.

Tiempo de respuesta

3 días hábiles

Teléfono

01 (758) 5 38 23 41
ext. 1304 y
01 (758) 5 38 39 01

Horario

Lunes a Viernes de 8:00 a
17:00 horas y Sábados de
8:00 a 16:00 horas

E-mail

utcgg@yahoo.com.mx;
[sescolares@yahoo.com.mx](mailto:s Escolares@yahoo.com.mx)

Costo

\$ 100.00

Lugar de pago

Caja General de la Dirección
de Administración y
Finanzas de la Universidad.

Formato

Ninguno

Documento que genera

Duplicado de certificado
de estudios

Fundamento jurídico

Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 8.

Observaciones

Las fotografías podrán ser tamaño infantil u ovalo: de acuerdo al formato registrado con las características siguientes: de frente, formales con traje sastre, mujeres: maquillaje discreto y hombres: sin barba, sin usar bigote deberá estar recortado.



Inscripción			
Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite (X) Servicio ()	
Departamento de Servicios Escolares			
Información general del trámite			
Registro de alumnos egresados interesados en cursar alguno de los Programas Educativos que se imparten en la Universidad.			
Persona a quien va dirigido			
Egresados de Bachillerato del nivel Medio Superior público o privado			
Requisitos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de Nacimiento Original y 3 copias 2. Certificado de Bachillerato Original y 3 copias 3. 3 Copia de la Clave Única de Registro de Población al 120% 4. 6 Fotografías t/ infantil de frente a color 5. Realizar pagos de Inscripción y Ficha de Nuevo Ingreso 6. Pago de Seguro Contra Accidentes 7. Pago de Credencial 8. Pago del Examen Psicométrico 9. Pago de Examen de Admisión 			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.		Inmediata	
Teléfono	Horario	E-mail	
01 (758) 5 38 23 41 ext. 1304 y 01 (758) 5 38 39 01	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 horas y Sábados de 8:00 a 16:00 horas	utcgg@yahoo.com.mx ; sescolares@yahoo.com.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 365.00 Técnico Superior Universitario \$ 435.00 Licenciaturas e Ingenierías y \$435.00 (viernes y sábado)	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.	Solicitud de Ingreso	F-DSE-01 Solicitud de ingreso F-DSE-02 Boleta de inscripción



**Universidad Tecnológica de la Costa
Grande de Guerrero**

Fecha de Emisión:

Abril 2016

Manual de Trámites y Servicios

Página:

14 de 21

Fundamento jurídico

Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art.14 y 24.

Observaciones

En caso de no contar con los originales al momento de realizar el trámite; el interesado deberá firmar una carta compromiso con fecha de entrega señalada por la institución. Para los estudiantes de Licenciatura e Ingeniería deberán de presentar además de los requisitos ya señalados, el Título y Certificado de estudios. Las colegiaturas se pagan mensualmente y tienen un costo de: Técnico Superior Universitario \$365.00; Ingenierías y Licenciaturas e Ingenierías: \$435.00 y \$ 435.00 (Viernes y Sábado).



Registro del Título y Expedición de Cédula Profesional

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite (X) Servicio ()

Departamento de Servicios Escolares

Información general del trámite

Proceso que se sigue en la Integración del expediente y envío a la Dirección General de Profesiones para la expedición de la cédula profesional y registro del título.

Persona a quien va dirigido

Estudiantes de la Universidad

Requisitos

1. Acta de Nacimiento
2. Certificado de Bachillerato
3. CURP
4. Fotografías
5. Certificado de Carrera
6. Constancia de Servicio Social
7. Título
8. Solicitud de Expedición de Cédula Profesional
9. Realizar el Pago

Domicilio

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.

Tiempo de respuesta

6 meses

Teléfono

01 (758) 5 38 23 41 ext. 1304 y 01 (758) 5 38 39 01

Horario

Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 horas y Sábados de 8:00 a 16:00 horas

E-mail

utcgg@yahoo.com.mx;
s Escolares@yahoo.com.mx

Costo

\$ 2,360.00 Técnico Superior Universitario, Licenciaturas e Ingenierías \$ 2,360.00

Lugar de pago

Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.

Formato

Ninguno

Documento que genera

Título Registrado y Cédula Profesional

Fundamento jurídico

Reglamento de Titulación de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 3.

Observaciones

Ninguno



Reinscripción

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite (X) Servicio ()

Departamento de Servicios Escolares

Información general del trámite

Solicitud del estudiante para continuar sus estudios en el programa de estudios adscrito.

Persona a quien va dirigido

Estudiantes de la Universidad o del Sistema de Universidades Tecnológicas.

Requisitos

1. No tener adeudos de asignaturas ni colegiaturas
2. Acta de nacimiento
3. Certificado de bachillerato
4. Realizar el pago respectivo

Domicilio

Tiempo de respuesta

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201,
Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.

Inmediato

Teléfono

Horario

E-mail

01 (758) 5 38 23 41 ext.
1304 y
01 (758) 5 38 39 01

Lunes a Viernes de
8:00 a 17:00 horas y
Sábados de 8:00 a
16:00 horas

utcg@yahoo.com.mx;
s Escolares@yahoo.com.mx

Costo

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

\$ 365.00 Técnico Superior
Universitario
\$ 435.00 Licenciaturas e
Ingenierías y
Despresurizado (viernes y
sábado) \$ 365.00 T.S.U
\$ 365 Lic./Ing.

Caja General de la
Dirección de
Administración y
Finanzas de la
Universidad.

Ninguno

F-DSE-03/R1 Boleta de
reinscripción

Fundamento jurídico

Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 14 y 24.

Observaciones

Ninguno



Capacitación y Actualización

Unidad administrativa donde se presta el servicio

Trámite () Servicio (X)

Departamento de Educación Continua

Información general del servicio

Impartición de cursos, talleres y diplomados, con valor curricular

Persona a quien va dirigido

Ciudadanía en General

Requisitos

1. Solicitud de Servicio
2. Firma de Contrato

Domicilio

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201,
Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero

Tiempo de respuesta

1 día

Teléfono

01 (758) 5 38 23 41
ext. 1105 y
01 (758) 5 38 39 01

Horario

Lunes a Viernes de 8:00 a
17:00 horas

E-mail

educacioncontinua_utcgg@hotmail.com

Costo

Varía según el tipo del
servicio requerido.

Lugar de pago

Caja General de la
Dirección de
Administración y Finanzas
de la Universidad.

Formato

Ninguno

Documento que genera

Constancias de
participación y Diploma

Fundamento jurídico

Reglamento de Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 30.

Observaciones

Dirigido a las empresas en materia de Administración, Mecánica Automotriz, Turismo y Gastronomía.



Certificación de Competencias Laborales

Unidad administrativa donde se presta el servicio

Trámite () Servicio (X)

Departamento de Educación Continua

Información general del servicio

Otorgar un certificado de Competencias con base en estándares, acreditados por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación (CONOCER), mediante la aplicación de un proceso de evaluación.

Persona a quien va dirigido

Sector Educativo y de Servicios

Requisitos

1. Ficha de Registro
2. Carta de solicitud de interés
3. Evaluación diagnóstica
4. Carta Compromiso
5. Fotografía Infantil (digital)
6. Fotocopia de Credencial de Elector

Domicilio

Tiempo de respuesta

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.

3 días

Teléfono

Horario

E-mail

01 (758) 5 38 23 41 ext.
1105 y
01 (758) 5 38 39 01

Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00
horas

educacioncontinua_utcgg@hotmail.com

Costo

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

\$ 3,500.00

Caja General de la Dirección de
Administración y Finanzas de la
Universidad.

Ninguno

Certificado de
Competencia Laborales

Fundamento jurídico

Reglamento de Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 30.

Observaciones

Servicio dirigido a las personas que se desempeñan principalmente en el sector educativo y de servicios y que requieren de un certificado que los avale como competente en su actividad.



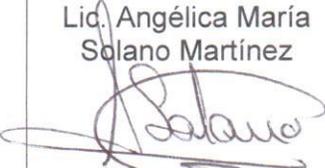
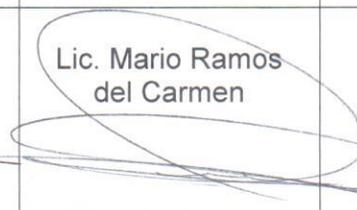
Incubación Empresarial			
Unidad administrativa donde se presta el servicio		Trámite () Servicio (X)	
Incubadora Empresarial			
Información general del servicio			
Brindar asesorías y consultorías en las áreas de mercado, diseño industrial, diseño gráfico, administración, jurídico legal y finanzas; con el objeto de incubar una empresa.			
Persona a quien va dirigido			
Estudiantes y empresarios			
Requisitos			
<ol style="list-style-type: none">1. Ser emprendedor2. Proyectos en la fase de idea, prototipo, tesis, desarrollo3. Que pongan alguna innovación4. Que el proyecto sea viable económicamente5. Contar con mayoría de edad o sea acompañado de sus padres o tutores6. Realizar su pago			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.		7 días hábiles	
Teléfono	Horario	E-mail	
01 (758) 5 38 23 41 ext. 1306 y 01 (758) 5 38 39 01	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 horas y Sábados de 8:00 a 16:00 horas	utcgg@yahoo.com.mx ; incubadoraempresarialut@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 6,000.00	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.	Ficha técnica y estudio socioeconómico	Constancia de aprobación o rechazo
Fundamento jurídico			
Reglamento de Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 30.			
Observaciones			
El proceso de incubación de un proyecto consta de varias etapas, y estas se desarrollan en un promedio de 145 horas. Al final se entrega el Plan de negocios al emprendedor.			



Servicio de Biblioteca			
Unidad administrativa donde se presta el servicio		Trámite () Servicio (X)	
Biblioteca			
Información general del servicio			
Préstamo de bibliografía para su consulta en sala, préstamo a domicilio y sala de internet.			
Persona a quien va dirigido			
Comunidad Universitaria y Ciudadanía en general			
Requisitos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Credencial vigente de biblioteca para los alumnos y maestros 2. Credencial oficial con fotografía para el personal externo a la Universidad 3. Solicitar el material requerido al bibliotecario 4. Firmar de recibido del material en cuestión 5. Para el uso del servicio de internet, se deberá llenar la bitácora correspondiente (F-DSE-45) 			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero		Al momento de la solicitud	
Teléfono	Horario	E-mail	
01 (758) 5 38 23 41 ext. 1305 y 01 (758) 5 38 39 01	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 horas y Sábados de 8:00 a 16:00 horas	utcgg@yahoo.com.mx utcgg_biblioteca@hotmail.com	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratis	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.	Ninguno	Recibo oficial del sistema de automatización (SIABUC)
Fundamento jurídico			
Reglamento de Biblioteca de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 9 y 10			
Observaciones			
El préstamo externo de bibliografía es únicamente por dos días hábiles y para los miembros de la comunidad universitaria, para los usuarios externos solo se prestan los documentos para consulta interna.			



V. Validación

ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
Lic. Angélica María Solano Martínez  Unidad de Asuntos Jurídicos de la UTCGG	Lic. Emilio Ortega Antonio  Subsecretario de Modernización Administrativa de la SCyTG	Lic. Mario Ramos del Carmen  Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental	C. René Galeana Salgado  Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero