



<b>Elaboró</b>	Unidad Jurídica
<b>Fecha de Elaboración</b>	Abril 2016
<b>Fecha de Actualización</b>	Octubre 2017
<b>Código</b>	UTCGG-MTS
<b>Versión</b>	02



## CONTENIDO

	Página
I. Presentación.....	3
II. Marco Jurídico-Administrativo.....	4
III. Índice de Trámites y Servicios.....	5
IV. Cédulas de Trámites y Servicios.....	6
V. Validación.....	25

	<b>Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Octubre 2017
	Manual de Trámites y Servicios	<b>Página:</b> 3 de 25

## I. Presentación

De conformidad con el Artículo 3 del Decreto Número 779, mediante el cual se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, y que fue publicado en el periódico oficial del estado Número 66, de fecha 19 de Agosto del año 2011. Se establece que la Universidad tiene por objeto:

Impartir e impulsar la educación superior tecnológica, para la formación de Técnicos Superiores Universitarios y Profesionales en las Áreas de Ciencia, Tecnología y de Servicios. Ofrecer programas de continuidad de estudios para sus egresados, y para egresados del nivel Técnico Superior Universitario Profesional Asociado de otras Instituciones de Educación Superior, que permitan a los alumnos alcanzar el grado académico de licenciatura. Teniendo como visión; “Ser una Institución de Calidad, reconocida por la formación integral de profesionistas a nivel superior con alta competitividad y responsabilidad social; con una planta académica consolidada y comprometida por su sólida vinculación con los sectores educativo, productivo y social; lo que contribuirá al desarrollo del Estado y del País”.

Por lo antes expuesto y con la finalidad de contar con una herramienta que le permita al ciudadano estar informado sobre los trámites y servicios que ofrece esta institución educativa, se tiene a bien establecer el Manual de Trámites y Servicios, donde podrán consultar cada uno de los requisitos que permitan realizar la gestión de un trámite y/o servicio, lo cual permitirá agilizar los tiempos en los procesos y brindar un servicio de calidad.



## II. Marco Jurídico Administrativo

- Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Artículo 4 Fracción II, VIII Y 14 Fracción XXII.
- Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Capítulo IV.
- Reglamento de Titulación de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Artículo 3.
- Reglamento de la Biblioteca de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Capítulo V.
- Reglamento de Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Capítulo V.



### III. Índice de Trámites y Servicios

<b>N°</b>	<b>Trámites</b>	<b>Pág.</b>
1	Cambio de Programa Educativo	7
2	Examen de Nivelación	8
3	Examen de Admisión (CENEVAL EXANI II)	9
4	Expedición de Constancias de Estudios	10
5	Expedición de Credencial del Estudiante	11
6	Expedición de Duplicado del Certificado de Estudios	12
7	Inscripción	13
8	Registro del Título y Expedición de Cédula Profesional	15
9	Reinscripción	17

<b>N°</b>	<b>Servicios</b>	<b>Pág.</b>
1	Capacitación y Actualización	18
2	Certificación de Competencias Laborales	19
3	Incubación Empresarial	20
4	Servicio de Biblioteca	22
5	Servicio Centro de Idiomas	23



**IV. Cédulas de Trámites y Servicios**



Cambio de Programa Educativo			
Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite ( X ) Servicio ( )	
Departamento de Servicios Escolares			
Información general del trámite			
Cambiar de un Programa Educativo diferente al que solicitó a su ingreso			
Persona a quien va dirigido			
Alumnos de nuevo ingreso que deseen cambiar de Programa Educativo			
Requisitos			
1. Solicitud de aprobación por escrito dirigida al Director del Programa Educativo de nueva elección 2. Comprobante de pago de cambio de Programa Educativo.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.		1 día hábil	
Teléfono	Horario	E-mail	
01 (758) 5 38 36 69 01 (758) 5 38 23 41 Ext. 1304	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 horas y Sábados de 8:00 a 16:00 hrs.	<a href="mailto:serviciosescolares@utcgg.edu.mx">serviciosescolares@utcgg.edu.mx</a>	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 365.00 Técnico Superior Universitario	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.	Formato de Solicitud libre	Boleta actualizada
Fundamento jurídico			
Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 19.			
Observaciones			
Los cambios de Programa Educativo se podrán realizar durante los 10 días naturales contados a partir del inicio de clases y solo aplica para Técnico Superior Universitario.			



Examen de Nivelación

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite ( X ) Servicio ( )

Departamento de Servicios Escolares

Información general del trámite

Regularizar la situación académica de los estudiantes que reprobaban una asignatura en periodo ordinario.

Persona a quien va dirigido

Estudiantes irregulares al término de un cuatrimestre.

Requisitos

1. Comprobante de pago
2. Presentar examen

Domicilio

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.

Tiempo de respuesta

3 días hábiles

Teléfono

01 (758) 5 38 36 69  
01 (758) 5 38 23 41  
Ext. 1304

Horario

Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 horas y Sábados de 8:00 a 16:00 hrs.

E-mail

[serviciosescolares@utcgg.edu.mx](mailto:serviciosescolares@utcgg.edu.mx)

Costo

\$ 75.00

Lugar de pago

Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.

Formato

No aplica

Documento que genera

Acta de examen de nivelación

Fundamento jurídico

Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 19 Bis.

Observaciones

Los exámenes extraordinarios están sujetos al periodo establecido en el calendario de actividades académicas vigente.



**Examen de Admisión (CENEVAL EXANI II)**

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite ( X ) Servicio ( )

Departamento de Servicios Escolares

**Información general del trámite**

Evaluación del aspirante para determinar el nivel de conocimientos adquiridos durante el bachillerato para ingresar a la universidad.

**Persona a quien va dirigido**

Aspirantes inscritos en algún programa educativo de la universidad.

**Requisitos**

1. Comprobante de pago

**Domicilio**

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.

**Tiempo de respuesta**

1 día hábil

**Teléfono**

01 (758) 5 38 36 69  
01 (758) 5 38 23 41  
Ext. 1304

**Horario**

Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 horas y Sábados de 8:00 a 16:00 hrs.

**E-mail**

[servicios Escolares@utcgg.edu.mx](mailto:servicios Escolares@utcgg.edu.mx)

**Costo**

\$ 220.00

**Lugar de pago**

Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.

**Formato**

No aplica

**Documento que genera**

Constancia de resultado

**Fundamento jurídico**

Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 18.

**Observaciones**

La programación del examen se establece de conformidad con el CENEVAL.

*(Handwritten signature and initials)*



**Expedición de Constancias de Estudios**

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite ( X ) Servicio ( )

Departamento de Servicios Escolares

**Información general del trámite**

Expedición de documentos que acrediten que el alumno está formalmente inscrito en la universidad.

**Persona a quien va dirigido**

Estudiantes que están formalmente inscritos en algún cuatrimestre de la Universidad.

**Requisitos**

1. Comprobante de pago

**Domicilio**

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.

**Tiempo de respuesta**

1 día hábil

**Teléfono**

01 (758) 5 38 36 69  
01 (758) 5 38 23 41  
Ext. 1304

**Horario**

Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 hrs. y Sábados de 8:00 a 16:00 hrs.

**E-mail**

[servicios Escolares@utcgg.edu.mx](mailto:servicios Escolares@utcgg.edu.mx)

**Costo**

\$ 30.00

**Lugar de pago**

Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.

**Formato**

No aplica

**Documento que genera**

Constancia de estudios

**Fundamento jurídico**

Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Art. 4, fracción II. Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, Art. 8, fracción I.

**Observaciones**

Ninguna



**Expedición de Credencial del Estudiante**

<b>Unidad administrativa donde se presta el trámite</b>		<b>Trámite ( X ) Servicio ( )</b>	
Departamento de Servicios Escolares			
<b>Información general del trámite</b>			
Expedición de la credencial de estudiante que acredite al alumno como estudiante de la universidad.			
<b>Persona a quien va dirigido</b>			
Estudiantes formalmente inscritos en algún cuatrimestre de la Universidad.			
<b>Requisitos</b>			
1. Comprobante de pago			
<b>Domicilio</b>		<b>Tiempo de respuesta</b>	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.		10 días hábiles	
<b>Teléfono</b>	<b>Horario</b>	<b>E-mail</b>	
01 (758) 5 38 36 69 01 (758) 5 38 23 41 Ext. 1304	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 hrs. y Sábados de 8:00 a 16:00 hrs.	<a href="mailto:serviciosescolares@utcgg.edu.mx">serviciosescolares@utcgg.edu.mx</a>	
<b>Costo</b>	<b>Lugar de pago</b>	<b>Formato</b>	<b>Documento que genera</b>
\$ 30.00	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.	No aplica	Credencial de estudiante
<b>Fundamento jurídico</b>			
Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 8, fracción IV, Art. 13, fracción VIII. Reglamento de Biblioteca de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 13.			
<b>Observaciones</b>			
Ninguna			



**Expedición de Duplicado del Certificado de Estudios**

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite ( X ) Servicio ( )

Departamento de Servicios Escolares

**Información general del trámite**

Expedición de documento oficial que acredite los estudios cursados en la universidad.

**Persona a quien va dirigido**

Egresados de los diversos Programas Educativos de la Universidad.

**Requisitos**

1. Comprobante de pago
2. Dos fotografías

**Domicilio**

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.

**Tiempo de respuesta**

3 días hábiles

**Teléfono**

01 (758) 5 38 36 69  
01 (758) 5 38 23 41

Ext. 1304

**Horario**

Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 hrs. y Sábados de 8:00 a 16:00 hrs.

**E-mail**

[serviciosescolares@utcgg.edu.mx](mailto:serviciosescolares@utcgg.edu.mx)

**Costo**

\$ 100.00

**Lugar de pago**

Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.

**Formato**

No aplica

**Documento que genera**

Duplicado de certificado de estudios

**Fundamento jurídico**

Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Art. 4, fracción II.

Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 8.

**Observaciones**

Las fotografías podrán ser tamaño infantil u ovalo: de acuerdo al formato registrado con las características siguientes: de frente, formales con traje sastre, mujeres: maquillaje discreto y hombres: sin barba, sin usan bigote deberá estar recortado.



Inscripción			
Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite ( X ) Servicio ( )	
Departamento de Servicios Escolares			
Información general del trámite			
Registro de alumnos egresados interesados en cursar alguno de los Programas Educativos que se imparten en la Universidad.			
Persona a quien va dirigido			
Egresados de bachillerato del nivel medio superior público o privado			
Requisitos			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acta de Nacimiento Original y 3 copias</li> <li>2. Certificado de Bachillerato Original y 3 copias</li> <li>3. 3 Copias de la Clave Única de Registro de Población (CURP) al 200%</li> <li>4. 6 Fotografías t/ infantil de frente a color</li> <li>5. Comprobante de los pagos de Inscripción y Ficha de Nuevo Ingreso</li> <li>6. Comprobante de pago del Seguro Contra Accidentes</li> <li>7. Comprobante de pago de la Credencial</li> <li>8. Comprobante de pago del Examen Psicométrico</li> <li>9. Comprobante de pago del Examen de Admisión</li> <li>10. Presentar debidamente requisitada la solicitud de ingreso.</li> </ol>			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.		Inmediata	
Teléfono	Horario	E-mail	
01 (758) 5 38 36 69 01 (758) 5 38 23 41  Ext. 1304	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 hrs. y Sábados de 8:00 a 16:00 hrs.	<a href="mailto:serviosescolares@utcgg.edu.mx">serviosescolares@utcgg.edu.mx</a>	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$ 365.00 Técnico Superior Universitario \$ 435.00 Licenciaturas e Ingenierías.	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.	Solicitud de Ingreso	Formato de inscripción



**Fundamento jurídico**

Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Art. 25.

Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 14, 24 y 28.

**Observaciones**

En caso de no contar con los originales al momento de realizar el trámite, el interesado deberá firmar una carta compromiso con fecha de entrega señalada por la institución. Para los estudiantes de licenciatura e ingeniería deberán presentar además de los requisitos ya señalados, el título y certificado de estudios. Las colegiaturas se pagan mensualmente y tienen un costo de: Técnico Superior Universitario \$365.00; Ingenierías y Licenciaturas e Ingenierías: \$435.00 y \$ 435.00 para viernes y sábados.



**Registro del Título y Expedición de Cédula Profesional**

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite ( X ) Servicio ( )

Departamento de Servicios Escolares

**Información general del trámite**

Proceso que se sigue para la Integración del expediente y envío a la Dirección General de Profesiones para la expedición de la cédula profesional y registro del título.

**Persona a quien va dirigido**

Estudiantes de la Universidad

**Requisitos**

1. Acta de Nacimiento
2. Certificado de Bachillerato
3. CURP
4. 4 fotografías tamaño título, papel mate 9x6, fondo gris claro con retoque; y 12 fotografías tamaño infantil blanco y negro
5. Certificado del Programa educativo
6. Constancia de Servicio Social
7. Título
8. Solicitud de Expedición de Cédula Profesional
9. Comprobante del Pago correspondiente

**Domicilio**

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.

**Tiempo de respuesta**

6 meses

**Teléfono**

01 (758) 5 38 36 69  
01 (758) 5 38 23 41  
Ext. 1304

**Horario**

Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 hrs. y Sábados de 8:00 a 16:00 hrs.

**E-mail**

[servicioscolares@utcgg.edu.mx](mailto:servicioscolares@utcgg.edu.mx)

**Costo**

\$ 2,360.00 Técnico Superior Universitario, Licenciaturas e Ingenierías

**Lugar de pago**

Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.

**Formato**

No aplica

**Documento que genera**

Título Registrado y Cédula Profesional

**Fundamento jurídico**

*Handwritten signatures and initials:*  
- A large signature in a circle at the top right.  
- A signature that appears to say "Salvador" written vertically.  
- Other initials and marks on the right side of the page.



**Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero**

**Fecha de Emisión:**  
Octubre 2017

Manual de Trámites y Servicios

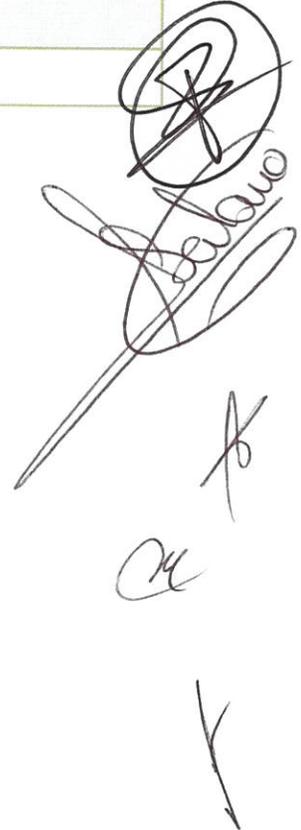
**Página:**  
16 de 25

Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Art. 4, fracción II.

Reglamento de Titulación de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 3 y 9.

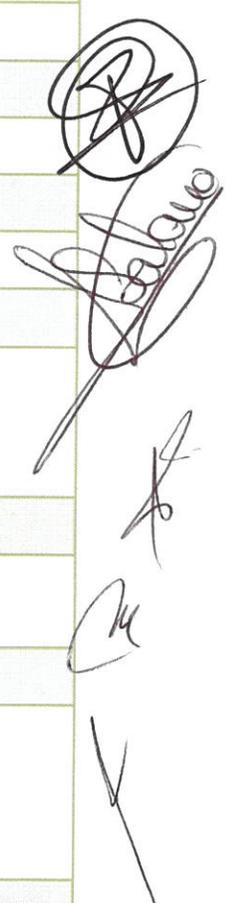
**Observaciones**

Ninguno

  
A  
C  
Y



Reinscripción			
<b>Unidad administrativa donde se presta el trámite</b>		<b>Trámite ( X ) Servicio ( )</b>	
Departamento de Servicios Escolares			
<b>Información general del trámite</b>			
Solicitud del estudiante para continuar sus estudios en el programa de estudios adscrito.			
<b>Persona a quien va dirigido</b>			
Estudiantes de la Universidad o del Sistema de Universidades Tecnológicas.			
<b>Requisitos</b>			
1. No tener adeudos de asignaturas ni colegiaturas 2. Acta de nacimiento 3. Certificado de bachillerato 4. Comprobante de pago respectivo original y copia			
<b>Domicilio</b>		<b>Tiempo de respuesta</b>	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.		Inmediato	
<b>Teléfono</b>	<b>Horario</b>	<b>E-mail</b>	
01 (758) 5 38 36 69 01 (758) 5 38 23 41 Ext. 1304	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 hrs. y Sábados de 8:00 a 16:00 hrs.	<a href="mailto:serviciosescolares@utcgg.edu.mx">serviciosescolares@utcgg.edu.mx</a>	
<b>Costo</b>	<b>Lugar de pago</b>	<b>Formato</b>	<b>Documento que genera</b>
\$ 365.00 Técnico Superior Universitario \$ 435.00 Licenciaturas e Ingenierías y Despresurizado (viernes y sábado) \$ 365.00 T.S.U \$ 365 Lic./Ing.	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.	No aplica	Boleta de reinscripción
<b>Fundamento jurídico</b>			
Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 14, 24, 28 y 29.			
<b>Observaciones</b>			
Ninguno			

  
 [Handwritten signature and initials]



**Capacitación y Actualización**

Unidad administrativa donde se presta el servicio

Trámite ( ) Servicio ( X )

Departamento de Educación Continua

**Información general del servicio**

Impartición de cursos de capacitación, talleres y diplomados con valor curricular.

**Persona a quien va dirigido**

Ciudadanía en General.

**Requisitos**

1. Solicitud de Servicio
2. Firma de Contrato

**Domicilio**

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.

**Tiempo de respuesta**

1 día hábil

**Teléfono**

01 (758) 5 38 23 41  
Ext. 1204

**Horario**

Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 hrs.

**E-mail**

[capacitacion@utcgg.edu.mx](mailto:capacitacion@utcgg.edu.mx)

**Costo**

Varía según el tipo del servicio requerido.

**Lugar de pago**

Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.

**Formato**

No aplica

**Documento que genera**

Constancias de participación y Diploma

**Fundamento jurídico**

Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Art. 4, fracción VII y VIII.  
Reglamento de Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 30.

**Observaciones**

Dirigido a las empresas en materia de Administración, Mecánica Automotriz, Turismo y Gastronomía.

*Handwritten signatures and initials:*  
A circular stamp with a signature inside.  
A large signature that appears to be "Acapulco".  
A large letter "A".  
A signature that appears to be "M".  
A vertical line.



**Certificación de Competencias Laborales**

Unidad administrativa donde se presta el servicio

Trámite ( ) Servicio ( X )

Departamento de Educación Continua

**Información general del servicio**

Otorgar certificado de Competencias con base en estándares acreditados por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación (CONOCER), mediante la aplicación de un proceso de evaluación.

**Persona a quien va dirigido**

Sector Educativo y de Servicios

**Requisitos**

1. Ficha de Registro
2. Carta de solicitud de interés
3. Evaluación diagnóstica
4. Carta Compromiso
5. Fotografía Infantil (digital)
6. Fotocopia de la Credencial de Elector

**Domicilio**

**Tiempo de respuesta**

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.

3 días hábiles

**Teléfono**

**Horario**

**E-mail**

01 (758) 5 38 23 41

Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 horas

[educacioncontinua@utcgg.edu.mx](mailto:educacioncontinua@utcgg.edu.mx)

Ext. 1505

**Costo**

**Lugar de pago**

**Formato**

**Documento que genera**

\$ 3,500.00

Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.

No aplica

Certificado de Competencia Laborales

**Fundamento jurídico**

Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Art. 4, fracción II.

Reglamento de Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 30.

**Observaciones**

Servicio dirigido a las personas que se desempeñan principalmente en el sector educativo y de servicios, y que requieren de un certificado que avale sus competencias laborales.



**Incubación Empresarial**

Unidad administrativa donde se presta el servicio

Trámite ( ) Servicio ( X )

Incubadora Empresarial

**Información general del servicio**

Brindar asesorías y consultorías en las áreas de mercado, diseño industrial, diseño gráfico, administración, jurídico legal y finanzas, con el objeto de incubar una empresa.

**Persona a quien va dirigido**

Estudiantes y empresarios

**Requisitos**

1. Ser emprendedor
2. Proyectos en la fase de idea, prototipo, tesis, desarrollo
3. Que pongan alguna innovación
4. Que el proyecto sea viable económicamente
5. Contar con la mayoría de edad o en caso de ser menores de edad deberá ser acompañado de los padres o tutores)
6. Comprobante del pago correspondiente
7. Presentar la Ficha Técnica debidamente elaborada
8. Presentar el estudio socioeconómico

**Domicilio**

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.

**Tiempo de respuesta**

7 días hábiles

**Teléfono**

01 (758) 5 38 23 41  
Ext. 1306

**Horario**

Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 hrs. y Sábados de 8:00 a 16:00 hrs.

**E-mail**

[incubadoraempresarial@utcgg.edu.mx](mailto:incubadoraempresarial@utcgg.edu.mx);

**Costo**

\$ 6,000.00

**Lugar de pago**

Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.

**Formato**

Ficha técnica y estudio socioeconómico

**Documento que genera**

Constancia de aprobación o rechazo

**Fundamento jurídico**

*(Handwritten signatures and initials on the right margin)*



**Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero**

**Fecha de Emisión:**

Octubre 2017

Manual de Trámites y Servicios

**Página:**

21 de 25

Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Art. 4, fracción VIII.

Reglamento de Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 30.

**Observaciones**

El proceso de incubación de un proyecto consta de varias etapas, y estas se desarrollan en un promedio de 145 horas. Al final se entrega el Plan de negocios al emprendedor.



**Servicio de Biblioteca**

**Unidad administrativa donde se presta el servicio**

**Trámite ( ) Servicio ( X )**

Biblioteca

**Información general del servicio**

Préstamo de bibliografía para su consulta en la sala, préstamo a domicilio y sala de internet.

**Persona a quien va dirigido**

Comunidad Universitaria y Ciudadanía en general.

**Requisitos**

1. Credencial vigente de biblioteca para los alumnos y maestros
2. Credencial oficial con fotografía para el personal externo a la Universidad
3. Solicitar el material requerido al bibliotecario
4. Firmar de recibido del material en cuestión
5. Para el uso del servicio de internet, se deberá hacer el registro con el responsable del área.

**Domicilio**

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.

**Tiempo de respuesta**

Al momento de la solicitud

**Teléfono**

01 (758) 5 38 23 41 ext. 1305

**Horario**

Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 hrs. y Sábados de 8:00 a 16:00 hrs.

**E-mail**

[biblioteca@utcgg.edu.mx](mailto:biblioteca@utcgg.edu.mx)

**Costo**

Gratuito

**Lugar de pago**

No aplica

**Formato**

Ninguno

**Documento que genera**

Recibo oficial del sistema de automatización (SIABUC)

**Fundamento jurídico**

Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Art. 5, fracción V.  
Reglamento de la Biblioteca de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 9 y 10

**Observaciones**

El préstamo externo de bibliografía es únicamente por dos días hábiles para los miembros de la comunidad universitaria, para los usuarios externos solo se prestan los documentos para consulta interna.

*(Handwritten signatures and initials)*



**Servicio de Centro de Idiomas**

<b>Unidad administrativa donde se presta el servicio</b>		<b>Trámite ( ) Servicio ( X )</b>	
Edificio A, Oficina de Internacionalización y Centro de Idiomas			
<b>Información general del servicio</b>			
Cursos Sabatinos de inglés y francés.			
<b>Persona a quien va dirigido</b>			
Comunidad universitaria y ciudadanía en general, a partir de 8 años en adelante			
<b>Requisitos</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de acta de nacimiento</li> <li>2. Comprobante de domicilio</li> <li>3. Comprobante de ultimo grado de estudios</li> <li>4. CURP</li> <li>5. 2 fotografías a color tamaño infantil</li> <li>6. Presentar solicitud de inscripción debidamente requisitada</li> </ol>			
<b>Domicilio</b>		<b>Tiempo de respuesta</b>	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero.		Al momento de la solicitud	
<b>Teléfono</b>	<b>Horario</b>	<b>E-mail</b>	
01 (758) 5 38 23 41 Ext. 1203 01 (758) 5 38 31 50	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs. y Sábados de 7:00 a 15:00 hrs.	<a href="mailto:centrodeidiomas@utcgg.edu.mx">centrodeidiomas@utcgg.edu.mx</a>	
<b>Costo</b>	<b>Lugar de pago</b>	<b>Formato</b>	<b>Documento que genera</b>
\$265.00 mensual, para niños de 8 y 9 años 365.00 mensual, alumnos de 10 en adelante. \$185.00 mensual a alumnos del Programa de Movilidad Francesa Mexprotec.	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.	Solicitud de inscripción	Constancia de conclusión de curso de inglés o francés equivalente al Nivel A2 del Cuadro Común de referencia europeo.

*(Handwritten signature and initials)*



**Fundamento jurídico**

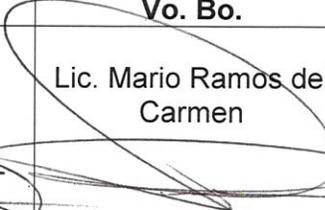
Reglamento de Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 28 y 30.

**Observaciones**

Los cursos de inglés y francés tienen una duración de 2 años y se imparten los días sábados de 8:00 am a 13:00 horas, se ofrece un curso especial a niños de 8 y 9 años en un horario de 8 a 10:30 horas.



### V. Validación

ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
Lic. Angélica María Solano Martínez  Responsable de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la UTCGG	Lic. Emilio Ortega Antonio  Subsecretario de Modernización Administrativa de la SCyTG	Lic. Mario Ramos del Carmen  Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental	C.P. René Galeana Salgado  Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero