



Elaboró	Unidad Jurídica
Fecha de Elaboración	Abril 2016
Fecha de Actualización	Junio 2021
Código	UTCGG-MTS
Versión	04



Elaboró	Unidad Jurídica
Fecha de Elaboración	Abril 2016
Fecha de Actualización	Junio 2021
Código	UTCGG-MTS
Versión	04

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 2 de 26

CONTENIDO

	Página
I. Presentación.....	3
II. Marco Jurídico-Administrativo.....	4
III. Índice de Trámites y Servicios.....	5
IV. Cédulas de Trámites y Servicios.....	6
V. Validación.....	26

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 3 de 26

I. Presentación

De conformidad con el Artículo 3 del Decreto Número 779, mediante el cual se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, y que fue publicado en el periódico oficial del estado Número 66, de fecha 19 de agosto del año 2011. Se establece que la Universidad tiene por objeto:

Impartir e impulsar la educación superior tecnológica, para la formación de Técnicos Superiores Universitarios y Profesionales en las Áreas de Ciencia, Tecnología y de Servicios. Ofrecer programas de continuidad de estudios para sus egresados, y para egresados del nivel Técnico Superior Universitario Profesional Asociado de otras Instituciones de Educación Superior, que permitan a los alumnos alcanzar el grado académico de licenciatura. Teniendo como visión; “Ser una Institución de Calidad, reconocida por la formación integral de profesionistas a nivel superior con alta competitividad y responsabilidad social; con una planta académica consolidada y comprometida por su sólida vinculación con los sectores educativo, productivo y social; lo que contribuirá al desarrollo del Estado y del País”.

Por lo antes expuesto y con la finalidad de contar con una herramienta que le permita al ciudadano estar informado sobre los trámites y servicios que ofrece esta institución educativa, se tiene a bien establecer el Manual de Trámites y Servicios, donde podrán consultar cada uno de los requisitos que permitan realizar la gestión de un trámite y/o servicio, lo cual permitirá agilizar los tiempos en los procesos y brindar un servicio de calidad.

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 4 de 26

II. Marco Jurídico Administrativo

- Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Artículo 4 Fracción II, VIII y 14 Fracción XXII. P.O. 19-08-2011.
- Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Capítulo IV. Aprobado por el Consejo Directivo el 18-04-2007. Última reforma 25-02-2016.
- Reglamento de Titulación de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Artículo 3. Aprobado por el Consejo Directivo el 18-04-2007. Última reforma 25-02-2016.
- Reglamento de la Biblioteca de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Capítulo V. Aprobado por el Consejo Directivo el 02-09-2009.
- Reglamento de Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Capítulo V. Aprobado por el Consejo Directivo el 18-04-2007.

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 5 de 26

III. Índice de Trámites y Servicios

N°	Trámites	Pág.
1	Cambio de Programa Educativo	7
2	Colegiatura	8
3	Examen de Admisión	9
4	Examen de Nivelación	10
5	Expedición de Constancias de Estudios	11
6	Expedición de Credencial del Estudiante	12
7	Expedición de Duplicado del Certificado de Estudios	13
8	Inscripción	15
9	Registro del Título Profesional de TSU y Licenciatura/Ingeniería	16
10	Reinscripción	18

N°	Servicios	Pág.
1	Capacitación y Actualización	19
2	Certificación de Competencias Laborales	20
3	Incubación Empresarial	21
4	Servicio de Biblioteca	23
5	Servicio Centro de Idiomas	24

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 6 de 26

IV. Cédulas de Trámites y Servicios



Cambio de Programa Educativo			
Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite (X) Servicio ()	
Servicios Escolares			
Información general del trámite			
Cambiar de un Programa Educativo diferente al que solicitó a su ingreso.			
Persona a quien va dirigido			
Alumnos de nuevo ingreso que deseen cambiar de Programa Educativo.			
Requisitos			
1. Solicitud de aprobación por escrito dirigida al Director del Programa Educativo de nueva elección. 2. Comprobante de pago de cambio de Programa Educativo.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero. C.P. 40830.		1 día hábil	
Teléfono	Horario	E-mail	
758 5 38 36 69 758 5 38 23 41 Ext. 1304	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.	serviciosescolares@utcgg.edu.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$380.00 Técnico Superior Universitario.	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad/ o pago en bancos.	Formato de Solicitud libre	Registro de solicitud actualizada.
Fundamento jurídico			
Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 19.			
Observaciones			
Los cambios de Programa Educativo se podrán realizar durante los 10 días naturales contados a partir del inicio de clases y solo aplica para Técnico Superior Universitario. Para realizar el pago en banco se deberá solicitar el número de cuenta en la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.			

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 8 de 26

Colegiatura			
Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite (X) Servicio ()	
Dirección de Administración y Finanzas			
Información general del trámite			
Asignación económica mensual que hace el estudiante a la Universidad por recibir el servicio de Educación Superior.			
Persona a quien va dirigido			
Alumnos que se encuentren inscritos en algún Programa Educativo que se imparte en la Universidad.			
Requisitos			
1. Presentar credencial de estudiante			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero. C.P. 40830.		1 día hábil	
Teléfono	Horario	E-mail	
758 5 38 22 24 758 5 38 23 41 Ext. 1110	Lunes a sábados de 8:00 a 16:00 hrs.	finanzas@utcgg.edu.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
- \$380.00 Técnico Superior Universitario - \$450.00 Licenciaturas e Ingenierías.	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad/ o depósito en OXXO.	Formato de Solicitud libre	No aplica
Fundamento jurídico			
Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Arts. 14 y 29			
Observaciones			
Para realizar el pago en tiendas OXXO se requiere entrar a la página oficial de la Universidad en el links https://www.sescolar.com/sescolar_utcgg/index.aspx y accede al portal con tu usuario y contraseña en donde descargas e imprimes tu orden de pago OXXO.			

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 9 de 26

Examen de Admisión			
Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite (X) Servicio ()	
Servicios Escolares			
Información general del trámite			
Registro del aspirante para determinar el nivel de conocimientos adquiridos durante el bachillerato y definir su ingreso a la universidad.			
Persona a quien va dirigido			
Egresados del nivel de bachillerato.			
Requisitos			
1. Comprobante de pago 2. Llenar solicitud de ingreso.			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero. C.P. 40830.		Inmediata	
Teléfono	Horario	E-mail	
758 5 38 36 69 758 5 38 23 41 Ext. 1304	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.	serviciosescolares@utcgg.edu.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$285.00	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad /o depósito de pago en OXXO.	Formato de Solicitud de ingreso	No aplica
Fundamento jurídico			
Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 18.			
Observaciones			
Para hacer el pago en tiendas OXXO se requiere realizar el pre-registro y con posterioridad entrar en el links https://sescolar.com/preregistro_utcgg/utcgg/seguimiento_tsu2021.aspx y accede con tu CURP en donde descargas e imprimes tu orden de pago OXXO Pay. El formato se encuentra en la página: https://sescolar.com/preregistro_utcgg/utcgg/seguimiento_tsu2021.aspx			



Examen de Nivelación

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite (X) Servicio ()

Servicios Escolares

Información general del trámite

Regularizar la situación académica de los estudiantes que reprueban una asignatura en periodo ordinario.

Persona a quien va dirigido

Estudiantes irregulares al término de un cuatrimestre cursado.

Requisitos

1. Comprobante de pago
2. Presentar examen

Domicilio

Tiempo de respuesta

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero. C.P. 40830.

3 días hábiles

Teléfono

Horario

E-mail

758 5 38 36 69
758 5 38 23 41
Ext. 1304

Lunes a viernes de 8:00 a
16:00 hrs.

serviciosescolares@utcgg.edu.mx

Costo

Lugar de pago

Formato

Documento que genera

\$75.00

Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad/ o depósito en OXXO.

No aplica

No aplica

Fundamento jurídico

Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 19 Bis.

Observaciones

Los exámenes de nivelación están sujetos al periodo establecido en el calendario de actividades académicas vigente.

Para realizar el pago en tiendas OXXO se requiere entrar a la página oficial de la Universidad en el links https://www.sescolar.com/sescolar_utcgg/index.aspx y accede al portal con tu usuario y contraseña en donde descargas e imprimes tu orden de pago OXXO.

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 11 de 26

Expedición de Constancias de Estudios			
Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite (X) Servicio ()	
Servicios Escolares			
Información general del trámite			
Solicitud de la constancia de estudios.			
Persona a quien va dirigido			
Estudiantes y egresados de alguno de los programas educativos que se imparten en la Universidad.			
Requisitos			
1. Comprobante de pago			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero. C.P. 40830.		1 día hábil	
Teléfono	Horario	E-mail	
758 5 38 36 69 758 5 38 23 41 Ext. 1304	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.	serviciosescolares@utcgg.edu.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$30.00	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad /o pago en Banco.	No aplica	Constancia de estudios
Fundamento jurídico			
Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Art. 4, fracción II. Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, Art. 8, fracción I.			
Observaciones			
Para realizar el pago en Banco se deberá solicitar el número de cuenta en la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.			



Expedición de Credencial del Estudiante

Unidad administrativa donde se presta el trámite

Trámite (X) Servicio ()

Servicios Escolares

Información general del trámite

Documento que identifica al alumno como estudiante de la Universidad.

Persona a quien va dirigido

Estudiantes formalmente inscritos en alguno de los programas educativos que se imparte en la Universidad.

Requisitos

1. Comprobante de pago

Domicilio

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero. C.P. 40830.

Tiempo de respuesta

20 días hábiles

Teléfono

758 5 38 36 69
758 5 38 23 41
Ext. 1304

Horario

Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs.

E-mail

serviciosescolares@utcg.edu.mx

Costo

\$50.00

Lugar de pago

Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad/ o depósito en OXXO.

Formato

No aplica

Documento que genera

Credencial de estudiante

Fundamento jurídico

Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 8, fracción IV, Art. 13, fracción VIII.

Reglamento de Biblioteca de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 13.

Observaciones

Para realizar el pago en tiendas OXXO se requiere entrar a la página oficial de la Universidad en el links https://www.scolar.com/scolar_utcg/index.aspx y accede al portal con tu usuario y contraseña en donde descargas e imprimes tu orden de pago OXXO.

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 13 de 26

Expedición de Duplicado del Certificado de Estudios			
Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite (X) Servicio ()	
Servicios Escolares			
Información general del trámite			
Expedición del duplicado del certificado, documento oficial que acredita los estudios cursados en la universidad.			
Persona a quien va dirigido			
Egresados de los diversos Programas Educativos de la Universidad.			
Requisitos			
1. Comprobante de pago 2. Dos fotografías			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero. C.P.40830.		3 días hábiles	
Teléfono	Horario	E-mail	
758 5 38 36 69 758 5 38 23 41 Ext. 1304	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.	serviciosescolares@utcgg.edu.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$100.00	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad/ o pago en Banco.	No aplica	Duplicado de certificado de estudios
Fundamento jurídico			
Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Art. 4, fracción II. Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 8.			
Observaciones			
Las fotografías deben ser tamaño infantil: de acuerdo al formato registrado con las características siguientes: de frente, formales con traje sastre, mujeres: maquillaje discreto y hombres: sin barba, si usan bigote deberá estar recortado. Para realizar el pago en Banco se deberá solicitar el número de cuenta en la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.			

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 14 de 26

Inscripción			
Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite (X) Servicio ()	
Servicios Escolares			
Información general del trámite			
Registro de alumnos egresados del nivel medio superior interesados para cursar alguno de los Programas Educativos que se imparten en la Universidad.			
Persona a quien va dirigido			
Egresados de bachillerato del nivel medio superior público o privado y egresados titulados de TSU. de esta Universidad			
Requisitos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de nacimiento original y 1 copia 2. Certificado de bachillerato original y 1 copia 3. CURP tamaño original y 1 copia 4. 3 Fotografías tamaño infantil a color 5. Pago de inscripción, seguro contra accidentes y credencial 6. Presentar examen psicométrico 7. Haber aprobado el examen de admisión 			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero. C.P. 40830.		Inmediata	
Teléfono	Horario	E-mail	
758 5 38 36 69 758 5 38 23 41 Ext. 1304	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas.	serviciosescolares@utcgg.edu.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$400.00 Técnico Superior Universitario \$ 470.00 Licenciaturas e Ingenierías.	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad/ o depósito en OXXO.	Solicitud de Ingreso	Formato de inscripción

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 15 de 26

Fundamento jurídico

Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Art. 25.

Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 14, 24 y 28.

Observaciones

En caso de no contar con los originales al momento de realizar el trámite, el interesado debe firmar una carta compromiso con fecha de entrega señalada por la institución para la entrega correspondiente. Para los estudiantes de licenciatura e ingeniería deberán presentar además de los requisitos ya señalados, el título y certificado de estudios.

Para hacer el pago en tiendas OXXO se requiere realizar el pre-registro y con posterioridad entrar en el links https://sescolar.com/preregistro_utcgg/utcgg/seguimiento_tsu2021.aspx y accede con tu CURP en donde descargas e imprimes tu orden de pago OXXO Pay.

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 16 de 26

Registro del Título Profesional de TSU y Licenciatura/Ingeniería			
Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite (X) Servicio ()	
Servicios Escolares			
Información general del trámite			
Proceso que se sigue para la Integración del expediente y envío a la Dirección General de Profesiones, con el objetivo de realizar el registro del título profesional de Técnico Superior Universitario y/o Ingeniería o Licenciatura que les permita a los interesados la obtención de cédula profesional.			
Persona a quien va dirigido			
Egresados de la Universidad			
Requisitos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de Nacimiento 2. Certificado de Bachillerato 3. CURP 4. 4 fotografías tamaño título, papel mate 9x6, fondo gris claro con retoque; y 6 fotografías tamaño infantil blanco y negro 5. Certificado de carrera 6. Constancia de Servicio Social 7. Título 8. Pago correspondiente 			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero. C.P. 40830.		6 meses	
Teléfono	Horario	E-mail	
758 5 38 36 69 758 5 38 23 41 Ext. 1304	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.	serviciosescolares@utcgg.edu.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$1,250.00 Técnico Superior Universitario, Licenciaturas e Ingenierías	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad/ depósito en banco.	No aplica	Registro de título
Fundamento jurídico			
Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Art. 4, fracción II. Reglamento de Titulación de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 3 y 9.			

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 17 de 26

Observaciones

El costo por el trámite de expedición de cédula profesional deberá ser cubierto por el interesado de conformidad con los lineamientos que establezca la Dirección General de Profesiones para tal efecto. Para realizar el pago en tiendas OXXO se requiere entrar a la página oficial de la Universidad en el link https://www.sescolar.com/sescolar_utcgg/index.aspx y accede al portal con tu usuario y contraseña en donde descargas e imprimes tu orden de pago OXXO.

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 18 de 26

Reinscripción			
Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite (X) Servicio ()	
Servicios Escolares			
Información general del trámite			
Solicitud del estudiante para continuar sus estudios en la universidad.			
Persona a quien va dirigido			
Estudiantes regulares de la Universidad			
Requisitos			
1. No tener adeudos de asignaturas ni colegiaturas 2. Pago respectivo			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero. C.P. 40830.		Inmediato	
Teléfono	Horario	E-mail	
758 5 38 36 69 758 5 38 23 41 Ext. 1304	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.	serviciosescolares@utcgg.edu.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$400.00 Técnico Superior Universitario \$470.00 Licenciaturas e Ingenierías y Mixto/Despresurizado (viernes y sábado) \$470.00 Lic./Ing.	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad/ o depósito en OXXO.	No aplica	Registro de calificaciones
Fundamento jurídico			
Reglamento de Alumnos de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 14, 24, 28 y 29.			
Observaciones			
Para realizar el pago en tiendas OXXO se requiere entrar a la página oficial de la Universidad en el link https://www.sescolar.com/sescolar_utcgg/index.aspx y accede al portal con tu usuario y contraseña en donde descargas e imprimes tu orden de pago OXXO.			



Capacitación y Actualización

Unidad administrativa donde se presta el servicio

Trámite () Servicio (X)

Departamento de Educación Continua

Información general del servicio

Impartición de cursos de capacitación, talleres y diplomados con valor curricular.

Persona a quien va dirigido

Ciudadanía en General.

Requisitos

1. Solicitud de Servicio
2. Firma de Contrato

Domicilio

Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero. C.P. 40830.

Tiempo de respuesta

1 día hábil

Teléfono

758 5 38 23 41
Ext. 1505

Horario

Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 hrs. y sábados de 8:00 a 16:00 hrs.

E-mail

capacitacion@utcgg.edu.mx

Costo

Varía según el tipo del servicio requerido.

Lugar de pago

Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.

Formato

No aplica

Documento que genera

Constancias de participación y diploma

Fundamento jurídico

Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Art. 4, fracción VII y VIII.
Reglamento de Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 30.

Observaciones

Dirigido a las personas físicas y empresas en materia de Administración, Mecánica Automotriz, Turismo y Gastronomía.

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 20 de 26

Certificación de Competencias Laborales			
Unidad administrativa donde se presta el servicio		Trámite () Servicio (X)	
Departamento de Educación Continua			
Información general del servicio			
Otorgar certificado de competencias con base en estándares acreditados por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación (CONOCER), mediante la aplicación de un proceso de evaluación.			
Persona a quien va dirigido			
Sector Educativo y de Servicios			
Requisitos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha de registro 2. Carta de solicitud de interés 3. Evaluación diagnóstica 4. Carta compromiso 5. Fotografía infantil (digital) 6. Fotocopia de la credencial de elector 			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero. C.P. 40830.		3 días hábiles	
Teléfono	Horario	E-mail	
758 5 38 23 41 Ext. 1505	Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 hrs. y sábados de 8:00 a 16:00hrs.	educacioncontinua@utcgg.edu.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$3,500.00	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.	No aplica	Certificado de Competencia Laborales
Fundamento jurídico			
Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Art. 4, fracción II. Reglamento de Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 30.			
Observaciones			
Servicio dirigido a las personas que se desempeñan principalmente en el sector educativo y de servicios, y que requieren de un certificado que avale sus competencias laborales. El costo puede variar dependiendo la certificación.			

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 21 de 26

Incubación Empresarial			
Unidad administrativa donde se presta el servicio		Trámite () Servicio (X)	
Incubadora Empresarial			
Información general del servicio			
Brindar asesorías y consultorías en las áreas de mercado, diseño industrial, diseño gráfico, administración, jurídico legal y finanzas, con el objeto de incubar una empresa.			
Persona a quien va dirigido			
Estudiantes y empresarios			
Requisitos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ser emprendedor 2. Proyectos en la fase de idea, prototipo, tesis, desarrollo 3. Que pongan alguna innovación 4. Que el proyecto sea viable económicamente 5. Contar con la mayoría de edad o en caso de ser menores de edad deberá ser acompañado de los padres o tutores) 6. Comprobante del pago correspondiente 7. Presentar la ficha técnica debidamente elaborada 8. Presentar el estudio socioeconómico 			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero. C.P. 40830.		7 días hábiles	
Teléfono	Horario	E-mail	
758 5 38 23 41 Ext. 1306	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.	incubadoraempresarial@utcgg.edu.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$6,000.00	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.	Ficha técnica y estudio socioeconómico	Constancia de aprobación o rechazo



**Universidad Tecnológica de la Costa
Grande de Guerrero**

Fecha de Emisión:
Junio 2021

Manual de Trámites y Servicios

Página:
22 de 26

Fundamento jurídico

Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Art. 4, fracción VIII.

Reglamento de Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 30.

Observaciones

El proceso de incubación de un proyecto consta de varias etapas, y estas se desarrollan en un promedio de 145 horas. Al final se entrega el Plan de negocios al emprendedor.

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 23 de 26

Servicio de Biblioteca			
Unidad administrativa donde se presta el servicio		Trámite () Servicio (X)	
Biblioteca			
Información general del servicio			
Préstamo de bibliografía para su consulta en la sala, préstamo a domicilio y sala de internet.			
Persona a quien va dirigido			
Comunidad universitaria y ciudadanía en general.			
Requisitos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Credencial vigente de estudiante (alumnos) y credencial de empleado (maestros y administrativos). 2. Credencial oficial con fotografía para el personal externo a la universidad 3. Solicitar el material requerido al bibliotecario 4. Firmar de recibido del material en cuestión 5. Para el uso del servicio de internet, se deberá hacer el registro con el responsable del área. 			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero. C.P. 40830.		Al momento de la solicitud	
Teléfono	Horario	E-mail	
758 5 38 23 41 Ext. 1305	Lunes a viernes de 07:00 a 18:00 hrs. y sábados de 08:00 a 16:00 hrs.	biblioteca@utcgg.edu.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
Gratuito	No aplica	Ninguno	Recibo oficial del sistema de automatización (SIBISUT)
Fundamento jurídico			
Decreto Número 779 por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. Art. 5, fracción V. Reglamento de la Biblioteca de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero Art. 9 y 10			
Observaciones			

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 24 de 26

El préstamo externo de bibliografía es únicamente por dos días hábiles para los miembros de la comunidad universitaria, para los usuarios externos solo se prestan los documentos para consulta interna.

Servicio de Centro de Idiomas			
Unidad administrativa donde se presta el servicio		Trámite () Servicio (X)	
Departamento de Internacionalización y Centro de Idiomas			
Información general del servicio			
Cursos sabatinos de inglés y francés.			
Persona a quien va dirigido			
Comunidad universitaria y ciudadanía en general, a partir de 8 años en adelante			
Requisitos			
1. Copia de acta de nacimiento 2. Comprobante de domicilio 3. Comprobante de último grado de estudios 4. CURP 5. 2 fotografías a color tamaño infantil 6. Presentar solicitud de inscripción debidamente requisitada			
Domicilio		Tiempo de respuesta	
Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo Km. 201, Ejido el Cocotero, Petatlán, Guerrero. C.P. 40830.		Al momento de la solicitud	
Teléfono	Horario	E-mail	
758 5 38 23 41 Ext. 1203 758 5 38 31 50	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs. y Sábados de 8:00 a 15:00 hrs.	centrodeidiomas@utcgg.edu.mx	
Costo	Lugar de pago	Formato	Documento que genera
\$400.00 colegiatura mensual. \$200.00 colegiatura mensual a alumnos del Programa de Movilidad Francesa Mexprotec.	Caja General de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad.	Solicitud de inscripción	Constancia de conclusión de curso de inglés o francés equivalente al Nivel A2 del Cuadro Común de referencia europeo.
Fundamento jurídico			

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 25 de 26

Reglamento de Educación Continua y Servicios al Sector Productivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, Art. 28 y 30.

Observaciones

El curso de inglés va dirigido a la población en general que cuente con una edad mínima de ocho años en adelante. El curso de francés está dirigido a la población en general que cuente con la edad mínima de 13 años en adelante. Estos cursos tienen una duración de 2 años y se imparten los días sábados de 8:00 am a 13:00 pm.

Los participantes están obligados a pagar un seguro contra accidentes con un costo anual de \$80.00 pesos.

	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero	Fecha de Emisión: Junio 2021
	Manual de Trámites y Servicios	Página: 26 de 26

V. Validación

ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
Lic. Angélica María Solano Martínez  Responsable de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la UTCGG	C.P. Luis Enrique Carbajal Neri  Subsecretario de Modernización Administrativa de la SCyTG	M.A. Eduardo Gerardo Loria Casanova  Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental	C.P. René Galeana Salgado  Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero