

Secretaría de Educación Pública
PROGRAMA ANUAL 2014
 Clave y Nombre del Estado E12 Guerrero
ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN

No. Proyecto		Nombre del Proyecto										
008		PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN										
INDICADOR DE DESEMPEÑO												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
				FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	ANUALES			CALENDARIZADAS			
						NUM.	DEN.	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
FIN												
Contribuir en la profesionalización de los recursos humanos, que incida en la toma de decisiones y la corresponsabilidad en la gestión escolar e institucional.	Programas de capacitación para el ejercicio 2013.	Calidad	Instituciones de nivel Medio Superior que cuenten con capacitación administrativa	Anual	80	20	23	87%				23
PROPÓSITO												
Capacitación y profesionalización del personal de apoyo y asistencia a la educación, que contribuya al cumplimiento de metas institucionales.	Diagnóstico de necesidades de capacitación y profesionalización.	Calidad	Diagnóstico de capacitación y profesionalización.	Semestral	3	1	2	50%	1			1
COMPONENTES												
1. Programa de capacitación y profesionalización implementado.	Programa de capacitación implementado.	Cantidad	Programa de capacitación y profesionalización implementado.	Anual	0	1	1	100%	1			
2. Programa de incentivos a los trabajadores de apoyo y asistencia a la educación, operado.	Programas de incentivos.	Cantidad	(Programas de incentivos ejecutados / Programas de incentivos establecidos) *100	Anual	1	1	1	100%				1
ACTIVIDADES												
1.1. Difusión de un programa sobre principios y valores de la institución.	Participantes en la difusión del programa de principios y valores.	Cantidad	(Participantes en la difusión del programa / Total de personal de apoyo y asistencia a la educación) *100	Anual	1	1	1	100%	1			
1.2. Cursos-taller impartidos al personal de apoyo y asistencia a la educación.	Cursos-taller impartidos.	Cantidad	(Cursos-taller impartidos / Cursos-taller programados) *100	Semestral	2	2	2	100%		1		1
	Personal de apoyo y asistencia a la educación que asistieron a cursos-taller.	Cantidad	(Personal de apoyo y asistencia a la educación que asistieron a cursos-taller / Total de trabajadores) *100	Semestral	70	40	40	100%		20		20
1.3. Diplomado-curso PROFORDIR (Programa de formación de directores de educación media superior).	Directores de plantel que asistieron al diplomado-curso	Cantidad	(Número de directores de plantel programados / Total de directores de plantel que tomaron el Diplomado) *99	anual	7	8	8			8		
1.4. Regularización de trabajadores administrativos con estudios inconclusos de nivel superior. Licenciaturas y posgrados	Personal de apoyo y asistencia a la educación regularizados.	Cantidad	(Número de personal de apoyo y de asistencia a la educación regularizados / Total de personal de apoyo y asistencia a la educación) *100	Anual	0	15	20	75%		10	10	

No. Proyecto	Nombre del Proyecto
008	PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN

ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	DIMENSIÓN	FÓRMULA	INDICADOR DE DESEMPEÑO								
				METAS PROGRAMADAS								
				FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	ANUALES			CALENDARIZADAS			
						NUM.	DEN.	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC

FIN												
2.1. Incentivos económicos otorgados al personal de apoyo y asistencia a la educación.	porcentaje de trabajadores beneficiados.	Cantidad	(Número de trabajadores beneficiados con incentivos económicos / Total de personal de apoyo y asistencia a la educación) *100	Anual	133	133	133	100%		66		67
2.2. Otorgar licencias con goce de sueldo a los trabajadores para la preparación de exámenes profesionales.	Porcentaje de licencias otorgadas al personal de apoyo y asistencia a la educación.	Cantidad	(Número de trabajadores con licencias otorgadas / Total de trabajadores) *100	Especial	133	80	80	100%	20	20	20	20

Director de Planeación

Responsable de la actividad prioritaria

Titular de la unidad responsable

Lic. Ma. Felix Arce del Pilar

Nombre

01 (747) 471 77 22

C. P. Freddy Barrientos Lemus

Nombre

Director Administrativo
 01 (747) 471 77 22

M.C. Ulises Pérez Figueroa

Nombre

Director General
 01 (747) 471 16 05