



## MENSAJE DEL RECTOR C.P. RENÉ GALEANA SALGADO

*E*n cumplimiento con los artículos 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 117 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, 14 de la Ley de Entidades Paraestatales vigente en el Estado de Guerrero, 46 Fracción XIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero en vigencia para el Estado de Guerrero y 18 del Decreto Número 779, por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, tengo el honor de presentar ante el máximo órgano de gobierno, comunidad universitaria y sociedad en general, el informe de las actividades y logros obtenidos durante el cuatrimestre Septiembre – Diciembre 2018 y Cierre del Ejercicio Fiscal 2018.

Las actividades realizadas y los resultados que se presentan en el informe, son muestra del trabajo en equipo que realiza la universidad mediante la planeación y seguimiento de las actividades del personal docente, directivo, administrativo y de apoyo, que día a día están comprometidos con la calidad de los programas educativos.

Sin lugar a duda, somos la Universidad con mayor demanda en la región y reconocida a nivel estatal y nacional por los logros alcanzados, estoy convencido de que seguir trabajando con las diferentes instituciones y organizaciones es primordial para la colocación de egresados y así seguir formado jóvenes comprometidos con la sociedad, el estado y el país.

*“Educación de excelencia y compromiso social”*





## CONTENIDO

<b>ORDEN DEL DÍA</b> .....	4
<b>MIEMBROS DEL H. CONSEJO DIRECTIVO</b> .....	5
<b>ACTA DE LA XLV SESIÓN ORDINARIA</b> .....	6
<b>1 ACTIVIDADES ACADÉMICAS</b> .....	21
1.1 Cobertura Educativa.....	22
1.1.1 Matrícula Atendida.....	22
1.2.1 Aprovechamiento escolar .....	24
1.2.3 Causas de Deserción.....	26
1.2.4 Titulación .....	27
1.3 Actividades Académicas.....	28
1.3.1 Cuerpos Académicos e Investigación.....	38
1.3.2 Estancias docentes en el sector productivo .....	41
1.3.3 Programa para el Desarrollo Profesional Docente PRODEP .....	42
<b>2 SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</b> .....	44
2.1 Becas.....	44
2.3 Servicio Médico.....	46
2.4 Servicio de Psicopedagogía.....	48
2.4.1 Atención Individual .....	48
2.4.2 Programa de Tutorías con Enfoque en Competencias Genéricas .....	49
2.5 Actividades Culturales y Deportivas .....	49
2.6 Equipo de Cómputo y Servicios Tecnológicos de la Información .....	50
<b>3 VINCULACIÓN</b> .....	52
3.1 Convenios.....	52
3.2 Internacionalización de la UTCGG .....	53
3.3 Prensa y Difusión.....	58
3.4 Capacitación al Personal .....	59
3.5 Entidad de Certificación y Evaluación (ECE) .....	60
3.6 Servicios Tecnológicos .....	62
3.7 Estadías .....	63
3.7.1 Estadías Licenciaturas e Ingenierías (Despresurizado).....	63
3.8 Visitas de Estudio .....	64
3.9 Incubadora.....	65



---

<b>4 ASUNTOS ADMINISTRATIVOS</b> .....	67
4.1 Sistema de Gestión de la Calidad .....	67
4.2 Abogado General .....	67
<b>5 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b> .....	68
5.1 Balance General .....	68
5.2 Estado de Resultados .....	68
5.3 Situación Presupuestal.....	69
5.4 Análisis del Presupuesto Global sobre el Ejercicio 2018 .....	74
5.5 Costo por Alumno .....	74
5.6 Situación Fiscal .....	75
5.7 Porcentaje del Presupuesto Ejercido de los Capítulos 1000, 2000 y 3000 Federal, Estatad y Propio.....	75
5.8 Recursos Humanos.....	76
<b>6 SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES DEL COMISARIO</b> .....	77
<b>7 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS</b> .....	79
<b>8 SOLICITUD DE NUEVOS ACUERDOS</b> .....	80
<b>ANEXOS</b> .....	82



---

## ORDEN DEL DÍA

### XLVI Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo

1. Lista de asistencia.
2. Instalación legal de la junta.
3. Aprobación del Orden del Día.
4. Lectura o aprobación del acta de la sesión anterior.
5. Presentación y aprobación del Informe de las Actividades del Cuatrimestre Septiembre – Diciembre 2018 y Cierre del Ejercicio Fiscal 2018.
6. Presentación del Informe del Comisario Público.
7. Presentación y Aprobación de los Estados Financieros.
8. Informe del Cumplimiento de los acuerdos tomados en sesiones anteriores.
9. Seguimiento de Observaciones del Comisario Público.
10. Presentación de Nuevos Acuerdos.
11. Asuntos Generales.
12. Clausura de la Sesión.



## MIEMBROS DEL H. CONSEJO DIRECTIVO

**Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores**  
Gobernador Constitucional del Estado de  
Guerrero y Presidente del  
H. Consejo Directivo de la UTCGG

**Mtro. Arturo Salgado Uriostegui**  
Secretario de Educación en Guerrero y  
*Presidente Suplente del H. Consejo Directivo*

**Dr. Herminio Baltazar Cisneros**  
Coordinador General de Universidades  
Tecnológicas de la SEP  
*Representante del Gobierno Federal*

**Mtro. Francisco Cuauhtémoc Santiago Jaime**  
Coordinador de Planeación y Gestión  
Administrativa  
*Representante del Gobierno Federal*

**Lic. Tulio Samuel Pérez Calvo**  
Secretario de Finanzas y Administración del  
Gobierno del Estado  
*Representante del Gobierno Estatal*

Delegado Federal de la Secretaría de  
Educación Pública en el Estado de Guerrero  
*Representante del Gobierno Estatal*

**M.A. Eduardo Gerardo Loría Casanova**  
Secretario de la Contraloría y Transparencia  
Gubernamental  
*Representante del Gobierno Estatal*

**Dr. Esteban Cárdenas Santana**  
Presidente Constitucional del Municipio de  
Petatlán Gro.  
*Representante Municipal*

**C.P. Gregorio Radilla Salas**  
Comisario Público de la UTCGG  
*Representante de la Contraloría General Del  
Estado*

**C. Miguel Adame Fernández**  
Empresario de Petatlán  
*Representante del Sector Productivo de  
Bienes y Servicios*

**C. José Ramón Muñoz Gutiérrez**  
Director Gral. de Restaurantes Mexicanos Any  
*Representante del Sector Productivo de  
Bienes y Servicios*

**Ing. Cesar Molina Cisneros**  
Director General de SEHS Servicios  
Hidráulicos y Sanitarios  
*Representante del Sector Productivo de  
Bienes y Servicios*

**Ing. Jaime Platón Gutiérrez**  
Soporte Técnico y Capacitación en el Estado  
de Guerrero Servicios Profesionales de  
Guerrero S.A. de C.V.  
*Representante de la Asociación de  
Profesionistas en Mecánica*

**C.P. Nagib Miranda Abarca**  
Representante Legal y Socio del Hotel  
Acapulco Diana S.A. de C.V.  
*Representante de la Asociación de  
Profesionistas en Turismo*

**C. Víctor Manuel Ramos García**  
Director de Zihua Reservas Mayorista  
Nacional de Hoteles  
*Representante de la Asociación de  
Profesionistas en Administración*

**C.P. René Galeana Salgado**  
Rector de la UTCGG  
*Representante Institucional*



**ACTA DE LA CUADRAGÉSIMA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO.**

--- En la Ciudad de Chilpancingo, Guerrero, siendo las doce horas del día veinticinco de octubre de dos mil dieciocho, se reunieron en el Salón "Triple", ubicado en el Hotel Holiday Inn, de esta Ciudad; los CC. Mtra. Maricela Méndez Guevara, Directora General de Vinculación Interinstitucional, en representación del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores, Gobernador Constitucional del Estado de Guerrero, y del Lic. José Luis González de la Vega Otero, Secretario de Educación en el Estado, Representante del Gobierno Estatal; Dra. Flor Añorve Ocampo; Delegada Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado, Representante del Gobierno Federal; Lic. Francisco Alonso Astudillo en representación del Lic. Tulio Samuel Pérez Calvo, Secretario de Finanzas y Administración del Estado, Representante del Gobierno Estatal; L.C. Ma. de Jesús Abarca Almazán, en representación del Mtro. Eduardo Gerardo Loria Casanova, Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental, Representante del Gobierno Estatal; C. Juan Carlos Abarca Espino, en representación del C. José Ramón Muñoz Gutiérrez, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios; Lic. Miguel Ángel Urióstegui Salgado en representación del Ing. Jaime Platón Gutiérrez, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios; Ing. Cleiver Ulises Deloya Castro en representación del C. Miguel Adame Fernández, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios C. Víctor Manuel Ramos García, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios; Lic. Juan Ángel Pano Chávez en representación del Ing. César Molina Cisneros, Representante del Sector Productivo; C.P. Gregorio Radillas Salas, Comisario Público designado por la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental; y el C.P René Galeana Salgado, Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.

--- **Objeto.**- Celebrar la cuadragésima quinta sesión ordinaria, del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. La cual se sujeta al siguiente:

**ORDEN DEL DÍA:**

- 1.- Lista de asistencia;
- 2.- Instalación legal de la Junta;
- 3.- Aprobación del orden del día;
- 4.- Lectura o aprobación del acta de la sesión anterior;





- 5.- Presentación y aprobación del Informe de las Actividades del Cuatrimestre Mayo - Agosto 2018 y Cierre del Ciclo Escolar 2017-2018;
- 6.- Presentación del Informe del Comisario Público;
- 7.- Presentación y Aprobación de los Estados Financieros;
- 8.- Informe del Cumplimiento de los acuerdos tomados en sesiones anteriores;
- 9.- Seguimiento de Observaciones del Comisario Público;
- 10.- Asuntos generales; y
- 11.- Clausura de la Sesión.

--- Para el desahogo del punto marcado como número **uno** del orden del día, la C. Mtra. Maricela Méndez Guevara, en su carácter de Presidenta del H. Consejo Directivo, facultado para presidir los trabajos de esta sesión; procedió a dar la bienvenida a los integrantes del H. Consejo Directivo, así como al pase de lista correspondiente, determinándose la comparecencia de los siguientes consejeros: -----

**CONSEJEROS:**

**MTRA. MARICELA MÉNDEZ GUEVARA.**

Con la representación del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores, Presidente del H. Consejo Directivo y del Lic. José Luis González de la Vega Otero, Secretario de Educación en Guerrero. Representantes del Gobierno del Estado.

Directora General de Vinculación Interinstitucional.



Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro. C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 - 01 (758) 53 83901



**GUERRERO**  
NOS UNICAMOS A TODOS

www.utcgg.edu.mx  
rectoria@utcgg.edu.mx





**LIC. FRANCISCO ALONSO ASTUDILLO.**

Con la representación del Lic. Tulio Samuel Pérez Calvo, Secretario de Finanzas y Administración, Representante del Gobierno del Estado.

Director General de Presupuesto y Contabilidad Sector Paraestatal de la Secretaría de Finanzas y Administración.

**L.C. MA. DE JESÚS ABARCA ALMAZAN.**

Con la representación del Mtro. Eduardo Gerardo Loria Casanova, Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental, Representante del Gobierno del Estado.

Analista Profesional de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental.

**LIC. MIGUEL ÁNGEL URIÓSTEGUI SALGADO.**

Con la representación del Ing. Jaime Platón Gutiérrez, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.

Soporte Técnico y Capacitación en el Estado de Guerrero, Servicios Profesionales de Guerrero S.A de C.V.

**C. JUAN CARLOS ABARCA ESPINO.**

Con la representación del C. José Ramón Muñoz Gutiérrez, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.

Director General de Restaurantes Mexicanos Tamales y Atoles Any.

**ING. CLEIVER ULISES DELOYA CASTRO.**

Con la representación del C. Miguel Adame Fernández, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.

Empresario del Municipio de Petatlán, Guerrero.





**C. VÍCTOR MANUEL RAMOS GARCÍA.**

Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.

Dirección General de Ixtapa Reservas. Operador Mayorista de Hoteles.

**LIC. JUAN ÁNGEL PANO CHÁVEZ.**

Con la representación del Ing. César Molina Cisneros. Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.

Dirección General de SEHS Servicios Hidráulicos y Sanitarios.

**C.P. GREGORIO RADILLA SALAS.**

Comisario Público designado por la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado.

**C.P. RENÉ GALEANA SALGADO.**

Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.

- - - Acto seguido la C. Mtra. Maricela Méndez Guevara, hace constar que una vez realizado el pase de lista de los asistentes, determina que se encuentran presentes **diez** de los **catorce** miembros que integran el H. Consejo Directivo. En consecuencia de ello, existe quórum legal y suficiente para la celebración de la misma. Por lo que declara que siendo las doce horas con veinte minutos se da por instalada la sesión, y las resoluciones y acuerdos que se tomen en la presente Sesión de Consejo, tendrán fuerza y validez legal; **aprobándose lo anterior por unanimidad de votos de todos los presentes.** En razón de lo anterior se tiene por desahogado el punto número **uno y dos** del orden del día. -----

- - -Continuando con el **tercer** punto, en uso de la palabra la Presidenta del Consejo dijo: que a continuación pongo a consideración de Ustedes el orden del día: para que emitan sus observaciones y lo hagan saber, o de lo contrario emitan su voto económico aprobando el mismo. **En voz de los Consejeros manifiestan que no hay ninguna observación sobre el orden del día que se propone y lo aprueban por unanimidad de votos.** -----





--- A continuación y siguiendo con el orden del día y respecto del punto número **cuatro**, la Presidenta en funciones propone a los miembros del H. Consejo Directivo, se dispense la lectura del acta anterior, en virtud de que la misma se encuentra debidamente firmada por cada uno de los miembros del Consejo Directivo que asistieron a dicha sesión; sometido a votación; **se aprueba por unanimidad de votos de los presentes dispensar la lectura del acta anterior.** -----

---Para el desahogo del punto número **cinco** del orden del día, referente a la presentación y aprobación del informe de actividades del cuatrimestre Mayo-Agosto 2018 y cierre del ciclo escolar 2017-2018; la Presidenta concede el uso de la palabra al C.P. René Galeana Salgado, Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, para que lo rinda; y concedido que le fue manifiesta lo siguiente: Que saludo cordialmente a los Consejeros presentes y agradezco su presencia; y atendiendo a la normatividad aplicable presento el informe que contempla las actividades de Mayo-Agosto 2018 y cierre del ciclo escolar 2017-2018 ; mismo que previamente ha sido entregado en forma escrita a cada uno de los Consejeros y que versa sobre los siguientes rubros de las siguientes áreas: Actividades Académicas: cobertura educativa, matrícula atendida; competitividad académica, aprovechamiento escolar, deserción; causas de deserción; Titulación; actividades académicas; cuerpos académicos e investigación; programa para el desarrollo profesional docente PRODEP. Servicios de Apoyo al Estudiante: becas, apoyo bibliográfico y material didáctico, servicio médico; servicio de psicopedagogía, atención individual, programa de tutorías con enfoque en competencias genéricas, actividades culturales y deportivas, equipo de cómputo y Servicios de Tecnologías de la Información. Vinculación: convenios, internacionalización de la UTCGG, prensa y difusión, capacitación al personal, entidad de certificación y evaluación (ECE); servicios tecnológicos, estadías; estadías Técnico Superior Universitario, visitas de estudio. Asuntos Administrativos: planeación y evaluación, sistema de gestión de la calidad, Abogado General. Administración y Finanzas: balance general, estado de resultados, situación presupuestal, análisis del presupuesto global sobre el ejercicio 2018, costo por alumno, situación fiscal, porcentaje del presupuesto ejercido de los capítulos 1000, 2000 y 3000, Federal, Estatal y Propio, recursos humanos. -----

--Seguidamente la Presidenta de la H. Sesión del Consejo Directivo, comunica a los presentes se sirvan hacer sus comentarios, sugerencias y observaciones al informe que se acaba de rendir por conducto del C. Rector René Galeana Salgado. -----

--Los consejeros felicitan al C. Rector y lo conminan a que continúe con su ardua labor y que lo exhortan a que no decaiga.-----

--- Para concluir con este punto la Presidenta pone a consideración de los Consejeros, se apruebe el informe rendido por el Rector René Galeana Salgado, por el periodo Mayo -

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.



Handwritten signature or mark.





Agosto y cierre del ciclo escolar 2017- 2018.- - **Por unanimidad de los presentes se tiene por presentado y por aprobado tanto en lo particular como en lo general el informe de actividades por el periodo Mayo – Agosto 2018 y cierre del ciclo escolar 2017.**-----

--Continuando con el **sexto** punto del orden del día, la Presidenta concede el uso de la palabra al C.P. Gregorio Radillas Salas, Comisario Público adscrito a la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, para que rinda su informe, lo anterior de conformidad con el orden del día.-----

--Concedido el uso de la palabra al C.P. Gregorio Radillas Salas dijo; que al inicio de la presente sesión les hice entrega de mi informe cuatrimestral del periodo mayo- agosto 2018; donde hago constar las observaciones y sugerencias respecto de los rubros de: I.- INFORME FINANCIERO Y PRESUPUESTAL(Estados Financieros, deudores diversos, acreedores diversos, impuesto por pagar, presupuesto; ingreso federal, estatal y propios, gasto corriente); II.- INFORME OPERATIVO; III.- INFORME FISCAL Y LEGAL (situación fiscal y situación legal); IV.- INFORME DE RECURSOS HUMANOS (plantilla de personal); V.- INFORME DE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS y CONCLUSIÓN GENERAL. Teniéndose como principales observaciones las siguientes:

A) Estados Financieros:  
**Anticipo a Funcionarios y Empleados:**

Núm.	Observación	Recomendación	
01	Del saldo acumulado de \$ 110,160.69, los deudores con antigüedad de 30 días o más, que a la fecha que se informa no han comprobado son:	Establecimiento y aplicación de controles internos que obliguen a comprobar los recursos, en un tiempo razonable, evitando así observaciones posteriores, derivadas de revisiones y/o auditorías de los órganos fiscalizadores del Estado.	
	<b>Deudor</b>		<b>Importes</b>
	Isaac Vargas Tapia		\$ 17,870.00
	Cesar Manuel Laurel Salazar		\$ 10,536.00
	Leopoldo Castro Buburrón		\$ 9,682.00
	Carlos Giovanni Moreno Landeros		\$ 8,065.00
	Ramón Hernández Sánchez		\$ 7,657.00
	Cesar Soberanis Pérez		\$ 5,466.00
	Maria Teresa Orozco Olivar		\$ 5,157.00
	Arquimedes Facundo León Anzo		\$ 4,266.00
	<b>Suma</b>	<b>\$ 68,695.00</b>	

*Nota: Actualmente la institución mantiene de manera permanente el programa de recuperación de adeudos; en estricto apego a las Políticas y Lineamientos de Egresos y Comprobación autorizados para tal fin; solicitando a los deudores entreguen sus respectivas comprobaciones en tiempo y forma y/o enviando a descuento vía nómina el adeudo respectivo.*





**Anticipo a Proveedores:**

Núm.	Observación	Recomendación	
02	Del saldo acumulado de \$ 113,607.04 , los proveedores con antigüedad de 30 días o más; que a la fecha no se les ha descontado son:	Establecimiento y aplicación de controles internos que ayuden a detectar cuando se le realice un pago a este proveedor, para descontar el anticipo; evitando así siga acumulando su respectivo saldo.	
	<b>Deudor</b>		<b>Importes</b>
	Fermin Dueñez Zubilaga		\$ 35,000.00
	Obedi cadena Torres		\$ 17,348.44
	José Antonio Solís Villegas		\$ 8,624.60
	Javier Madrid Rodríguez		\$ 8,550.00
	Armando Castro Bernabé		\$ 6,960.00
	Todo en Public de la Costa en Zihuat S.A. de C.V.		\$ 6,786.00
	Nueva Wal Mart de México, S.R.L.		\$ 6,750.00
	Sabino García Valiente		\$ 6,700.00
	Sociedad Mexicana de Ingeniería		\$ 4,200.00
	<b>Suma</b>		<b>\$ 100,919.04</b>

*Nota: Actualmente la Institución mantiene de manera permanente el programa de presión hacia los proveedores, para que entreguen sus respectivas facturas en tiempo y forma, con el respectivo descuento de los anticipos que se le otorgan.*

**Deudores Diversos:**

	Observación	Recomendación	
03	Del saldo acumulado de \$ 526,666.30, los deudores con antigüedad de 30 días o más; que a la fecha no han comprobado son:	Solicitar a la administración de la Universidad, intensificar la gestión de cobro a las instituciones que aún no han cubierto su préstamo, de igual forma con los demás deudores.	
	<b>Deudor</b>		<b>Importes</b>
	Préstamo UTMAR		\$ 295,098.00
	Préstamo UT Tierra Caliente		\$ 199,568.30
	Ramón Hernández Sánchez		\$ 30,000.00
	Maria Teresa Orozco Olivar		\$ 2,000.00
	<b>Suma</b>		<b>\$ 526,666.30</b>

*Nota: La Universidad Tecnológica de Tierra Caliente, el día 11 de Julio de 2016, realizó un abono de \$ 50,000.000; buscar realizar la misma gestión de cobro con la Universidad Tecnológica del Mar.*

*Nota: Actualmente la Institución mantiene de manera permanente el programa de recuperación de adeudos; en estricto apego a las Políticas y Lineamientos de Egresos y Comprobación autorizados para tal fin; solicitando a los deudores entreguen sus respectivas comprobaciones en tiempo y forma y/o enviando a descuento vía nómina el adeudo respectivo.*





**Proveedores:**

Núm.	Observación	Recomendación	
04	Del saldo acumulado de \$ 62,638.54, el proveedor a quien se le adeuda es:	Mantener permanente el control del saldo de estas cuentas toda vez que representan una obligación para la Institución; realizando los pagos respectivos en tiempo y forma.	
	Beneficiario		Importes
	PROESA		\$ 62,638.54
	<b>Suma</b>		<b>\$ 62,638.54</b>

Nota: Se recomienda mantener permanente el control del saldo de estas cuentas toda vez que representan una obligación para la Institución, y el no hacerlo, significaría un riesgo patrimonial para la misma.

**Acreedores Diversos:**

	Observación	Recomendación	
05	Del saldo acumulado de \$ 4 070,945.47, los acreedores con antigüedad superior a 30 días y más representativos son:	Mantener permanente el control del saldo de estas cuentas toda vez que representan una obligación para la Institución.  Cumplir a cabalidad con el convenio de pago pactado con la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado, una vez que se cuente con los recursos para pagar. Lo anterior para evitar problemas posteriores y no poner en riesgo el patrimonio de la Institución.	
	Acreedor		Importes
	Préstamo Gobierno del Estado 2016		\$ 750,000.00
	Préstamo Gob. del Estado (4/4/2017)		\$ 3,260,648.23
	Programa de Mejoramiento del Prof.		\$ 58,826.00
	<b>Suma</b>	<b>\$ 4 069,474.23</b>	

Nota: Mantener de manera permanente la depuración de todas las cuentas globales que conforman el Balance General, para tener certidumbre en la toma de decisiones.  
Nota: Se recomienda mantener permanente el control del saldo de estas cuentas toda vez que representan una obligación para la Institución, y el no hacerlo, significaría un riesgo patrimonial para la misma.

**Impuestos Por Pagar:**

	Observación	Recomendación	
06	Del saldo acumulado de \$ 994,683.77, los impuestos representativos son:	Mantener permanente el control del saldo de estas cuentas toda vez que representan una obligación para la Institución; realizando los pagos respectivos en tiempo y forma, para evitar multas, recargos y otros accesorios fiscales.	
	Deudor		Importes
	I.S.P.T. Retenido		\$ 570,538.65
	S.A.R.		\$ 409,653.58
	10% I.S.R. Retenido S/Honorarios		\$ 5,503.06
	Subsidio al Empleo		\$ 11.52
	<b>Suma</b>		<b>\$ 994,683.77</b>

Nota: A la fecha que se informa los impuestos de I.S.R. y del 2% Sobre Remuneraciones al Estado; correspondientes al mes de Agosto de 2018; fueron pagados puntualmente durante el mes de septiembre de 2018.

Nota: Se recomienda mantener permanente el control del saldo de estas cuentas toda vez que representan una obligación para la Institución, y el no hacerlo, significaría un riesgo patrimonial para la misma.





B) Presupuestal:  
Ingresos Federales, Estatales, y Propios

Análisis de los Recursos Presupuestados y Ministrados al 31 de Agosto de 2018.							
Origen de los Recursos	Capítulo 1000 Servicios Personales	Capítulo 2000 Materiales y Suministros	Capítulo 3000 Servicios Generales	Acumulados			
				Presupuesto Autorizado 2018	Presupuesto Ministrado Agosto 2018	Variación Presupuesto por Recibir	
Federal	31,504,576.00	2,102,345.99	4,905,473.99	38,512,395.98	26,257,854.00	12,254,541.98	
Estatal	26,308,475.83	2,159,999.99	4,079,999.99	32,548,475.81	19,287,109.24	13,261,366.57	
Propio	0.00	6,774,578.04	9,748,783.03	16,523,361.07	10,300,356.36	6,223,004.71	
Sumas	57,813,051.83	11,035,924.02	18,734,257.01	87,584,232.86	55,845,319.60	31,738,913.26	

Derivado del análisis a los ingresos propios acumulados al 31 de agosto del 2018; se informa que la administración de la Universidad captó por los diferentes conceptos de cobro, la cantidad de \$ 10'277,967.99; mas \$ 22,388.37 de ingresos extraordinarios derivados de productos financieros de recursos federales, acumulando un total de ingresos al mes de agosto de \$ 10,300,356.36; cantidad depositada en la cuenta bancaria destinada para tal fin; y del cual se ejerció al mismo periodo la cantidad de \$ 10'537,494.90, obteniéndose un sobre giro de \$ -237,138.60.

**Gasto Corriente:**

El presupuesto Federal, Estatal y Propio; autorizado como **gasto corriente**; del ejercicio fiscal 2018, asciende a \$ 87'584,232.86; los recursos recibidos al 31 de agosto de 2018, por el mismo concepto fueron de \$ 55'845,319.51; y el importe ejercido pagado a la misma fecha ascendió a \$ 57'230,104.33; obteniéndose un sobregiro acumulado por la cantidad de \$ -1'384,784.02, como se muestra a continuación:

Observación	Capítulo del Gasto	Presupuesto Autorizado 2018	Ministrado Agosto 2018	Ejercido Agosto 2018	Variaciones
					Ministrado vs Ejercido
6	Gasto Corriente	\$ 87'584,232.86	\$ 55'845,319.51	\$ 57'230,104.33	\$ - 1'384,784.02
	Servicios Personales	\$ 57'813,051.83	\$ 36'607,012.93	\$ 40'541,481.94	\$ - 3'934,469.01
	Materiales y Suministros	\$ 11'035,924.02	\$ 7'006,960.58	\$ 6'028,215.41	\$ 978,745.17
	Servicios Generales	\$ 18'734,257.01	\$ 12'231,346.00	\$ 10'660,406.98	\$ 1'570,939.02

Nota: Se incorporan Ingresos y Egresos; Federales, Estatales y Propios.

Fuente: Presupuesto de Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2018, Informe Presupuestal de Gasto Corriente Partida y Objeto del Gasto, de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.

Nota: Derivado del constante crecimiento en la captación de la matrícula escolar, aumento en la estructura física con la puesta en funcionamiento de dos nuevos edificios, hizo que la administración de la institución contratara personal para la atención integral de la comunidad estudiantil, aunado a la diferencia existente en el cumplimiento del acuerdo de aportación peso a peso entre la federación y el estado, donde el estado aporta menos que la federación para el capítulo 1 000.

Recomendación: Se sugiere a la administración de la institución realice las gestiones ante el área financiera de la Coordinación Nacional de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, la Secretaría de Finanzas y Administración, y la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado, a fin de que se busquen los mecanismos para autorizar un Organograma de la institución acorde a las necesidades de la misma.

--Sin embargo, les comento que en mi opinión, y excepto de las observaciones señaladas en cada rubro, los estados financieros muestran razonablemente la situación financiera del Organismo. No obstante hago nuevas recomendaciones necesarias para el buen funcionamiento de la Institución, previendo el daño patrimonial que pudiese ocasionar el incremento de las cuentas globales de: Anticipo a Funcionarios y Empleados, Anticipos a Proveedores, Deudores Diversos y Acreedores Diversos. Cabe destacar que nuevamente la institución no presenta juicios laborales propios. Atento a lo anterior solicito se me tenga por presentado y aprobado el informe rendido.



Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el  
Cocotero, Petatlán, Gro. C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 - 01 (758) 53 83901

**GUERRERO**  
Hacia una mejor educación

www.utcgg.edu.mx  
rectoria@utcgg.edu.mx





---Acto continuo, la Consejera Presidenta exhorta a los demás Miembros para que emitan sus observaciones o comentarios respecto del informe rendido por el Comisario Público, o en su defecto emitan su aprobación respectiva.-----

Al respecto, y previa a las felicitaciones, **los Consejeros en uso de la voz manifiestan que se da por presentado y aprobado el informe que presenta el Comisario Público del periodo Mayo-Agosto 2018.**-----

--- A Continuación se pasó al desahogo del punto número **siete** del orden del día, correspondiente a la presentación y Aprobación de los Estados Financieros del periodo Enero - Agosto 2018, por lo que la Presidenta le concedió el uso de la palabra al C.P. René Galeana Salgado Rector de esta casa de estudios.-----

--- En uso de la palabra el C.P René Galeana Salgado dijo; que dando seguimiento al orden del día, me permito presentar los estados financieros del periodo Enero- Agosto 2018, mismos que vienen en la carpeta ejecutiva que se les hizo llegar.-----

---En uso de la palabra la Presidenta dijo: compañeros Consejeros los requiero para efectos de que se sirvan emitir sus observaciones y comentarios al respecto o en su defecto se tengan por presentados los estados financieros.-----

--- Dando continuidad a la sesión, la Presidenta, solicita a los Consejeros se tengan por presentados los Estados Financieros. **Por lo que en uso de la voz los Consejeros manifiestan que se tienen por presentados los Estados Financieros del Periodo Enero-Agosto 2018.**-----

---Seguidamente se pasa al punto número **ocho** del orden del día, respecto del informe del cumplimiento de los acuerdos tomados en sesiones anteriores; concediéndole por parte de la Consejera Presidenta el uso de la voz al C. Rector quien dio lectura a los acuerdos anteriores; en los términos siguientes:-----

**Acuerdo.-** 197/02/2016.- Que el C. Rector gestione ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, en base al estado de adeudo que presenta el Consejero que viene de la CGUTyP, los pagos de los adeudos pendientes, cuyo monto asciende a \$28,684,794.00 y así no poner en riesgo el convenio de coordinación suscrito para la creación y operación de esta Universidad, que se tiene celebrado con la Federación.- Acordado en sesión. **En proceso.**-----

--- **Respecto de este acuerdo, los Consejeros sugieren se continúen con las gestiones respectivas.**-----

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.



Handwritten signature





**Acuerdo.-** 237/06/2018.- Autorización para dar de baja del activo fijo de la Universidad, mobiliario, equipo de cómputo, electrónico y mobiliario que han sido reportados por las áreas como dañados y obsoletos por el uso diario.

Bienes que se relaciona en los anexos descritos en el acta de fecha 31 de mayo de 2018. Se anexa acta de fecha 31 de mayo de 2018.- **Concluido.**-----

**Acuerdo.-** 238/06/2018.- Autorización para fijar los costos de los cobros de derechos para el ciclo escolar 2018 – 2019, por los trámites y servicios de los alumnos de TSU y para la continuidad de estudios a nivel Licenciatura e Ingeniería, de acuerdo a los conceptos y cantidades que a continuación se describen:

**Concluido.**-----

CONCEPTO	TSU	LIC / ING.
Cambio de carrera	\$ 400.00	N/A
Inscripción	\$ 400.00	\$ 470.00
Reinscripción anual	\$ 400.00	\$ 470.00
Colegiatura mensual (ESCOLARIZADO)	\$ 380.00	\$ 450.00
Colegiatura mensual (DESPRESURIZADO)	\$ 380.00	\$ 450.00
Credencial inicial	\$ 50.00	\$ 50.00
Reposicion de credencial	\$ 50 C/U	\$ 50 C/U
Examen de admisión (DIE EXI) (Alumnos de Administración éto.c.)	N/A	\$ 400.00
Seguro (Accidentes)	\$ 200.00	\$ 200.00
Multa de libros (1° día)	\$ 22.00	\$ 22.00
Multa por reposicion de recibo oficial	\$ 20.00	\$ 20.00
Multa por atraso de reinscripción (1° día)	\$ 22.00	\$ 22.00
Examen EGETSU (EXAMII CENEVAL)	\$ 265.00	N/A
Exámen Psicométrico (Nvo. Ingreso)	\$ 50.00	N/A
Exámen de Admisión (Nvo. Ingreso)	\$ 80.00	N/A
Examen extraordinario	\$ 75.00	\$ 75.00
Exámen adicional	\$ 75.00	\$ 75.00
Duplicado de certificado	\$ 75.00	\$ 75.00
Tramite de titulación	\$ 2,534.00	\$ 2,534.00
Reposicion de kardex	\$ 30.00	\$ 30.00
Constancia de estudios z/calif.	\$ 30.00	\$ 30.00
Centro de idiomas	\$ 400.00	





**Acuerdo.-** 239/06/2018.- Autorización del Programa Operativo Anual (POA) 2018 de conformidad a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado. **Concluido.** -----

--- A Continuación se pasa al desahogo del punto número **nueve** del orden del día, correspondiente al seguimiento de observaciones del Comisario Público, por lo que la Presidenta le concedió el uso de la palabra al C.P. René Galeana Salgado. -----

--- Al respecto el Rector René Galeana Salgado tuvo a bien comunicar lo siguiente: que las observaciones que se presentaron en la sesión pasada, ya se les dio seguimiento aplicando las acciones correspondientes. -----

--- Dando continuidad a la sesión, la Consejera Presidenta agradece al Rector por su participación y solicita a los Consejeros se tenga por agotado este punto del orden del día. **Por lo que en uso de la voz los Consejeros manifiestan que se aprueba por unanimidad de votos el seguimiento de las observaciones del Comisario Público que presenta el Rector.** --

---Continuando con la sesión la Presidenta manifiesta que para dar continuidad y agotado el punto número **diez** del orden del día respecto a los asuntos generales; se sirvan los consejeros manifestar si existe algún punto que tratar en asuntos generales lo externen y hagan los comentarios pertinentes. -----

---- Por último y al no haber algún punto o tema que tratar en asuntos generales, se pasa al punto número **once** y la Presidenta Mtra. Maricela Méndez Guevara, clausura la presente sesión, cerrando la presente acta y da por terminada la Cuadragésima quinta sesión ordinaria del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, siendo las trece horas con cuarenta y ocho minutos del día y mes antes señalado. Firmando al margen y calce las personas que en ella intervinieron, sabedores de los alcances legales a que se contraen. -- -----

**INTEGRANTES DEL H. CONSEJO DIRECTIVO**

**MTRA. MARICELA MÉNDEZ GUEVARA**

Consejera Presidenta, Directora General de Vinculación Interinstitucional de la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior. Con la Representación del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores, Gobernador Constitucional del Estado de Guerrero; y Lic. José Luis González de la Vega, Secretario de Educación en el Estado.

*(Handwritten signatures and initials of the board members)*





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**GUERRERO**  
2015 - 2021

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA  
COSTA GRANDE DE GUERRERO**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado  
*"Educación de excelencia con compromiso social"*



**DRA. FLOR AÑORVE CAMPOS**

Consejera, Delegada Federal de la Secretaría de Educación Pública.

\_\_\_\_\_

**L.C. MA. DE JESÚS ABARCA ALMAZAN**

Consejero. Analista profesional de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental. Con la Representación del Mtro. Eduardo Gerardo Loria Casanova, Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental.

\_\_\_\_\_

**LIC. FRANCISCO ALONSO ASTUDILLO**

Consejero. Director General de Sector Presupuesto y Contabilidad Paraestatales, Con la representación del Lic. Tulio Samuel Pérez Calvo, Secretario de Finanzas y Administración del Estado.

\_\_\_\_\_

**LIC. MIGUÉL ÁNGEL URIÓSTEGUI SALGADO**

Consejero. Con la representación del Ing. Jaime Platón Gutiérrez, Soporte Técnico y Capacitación en el Estado de Guerrero, Servicios Profesionales de Guerrero S.A de C.V.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro. C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 - 01 (758) 53 83901



www.utcgg.edu.mx  
rectoria@utcgg.edu.mx





**C. VÍCTOR MANUEL RAMOS GARCÍA**

Consejero. Director General de Ixtapa Reservas y Operador Mayorista de Hoteles.

**C. JUAN CARLOS ABARCA ESPINO**

Consejero. Con la representación del C. José Ramón Muñoz Gutiérrez, Director General de Restaurantes Mexicanos Tamales y Atoles Any.

**ING. CLEIVER ULISES DELOYA CASTRO**

Consejero, Con la representación del C. Miguel Adame Fernández, Empresario del Municipio de Petatlán, Guerrero.

**LIC. JUAN ÁNGEL PANO CHÁVEZ**

Consejero. Con la representación del Ing. César Molina Cisneros, Director General de SEHS Servicios Hidráulicos y Sanitarios.





**C.P. GREGORIO RADILLAS SALAS**

Comisario Público designado por la Secretaría de Contraloría y  
Transparencia Gubernamental.

**C.P. RENÉ GALEANA SALGADO**

Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de  
Guerrero.

ÚLTIMA HOJA DEL ACTA DE LA XLV SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL DÍA 25 DE OCTUBRE DE 2018, HACIENDO CONSTAR QUE LAS FIRMAS FUERON ESTAMPADAS POR LOS MIEMBROS CONSEJEROS QUE INTEGRAN EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO.



## 1 ACTIVIDADES ACADÉMICAS

La UTCGG, se ha destacado por las amplias oportunidades de acceso a la educación superior que ofrece para que los jóvenes fortalezcan el desarrollo de sus comunidades de origen, así como, de la región, el Estado y el País.

El compromiso de la Institución es tangible en cada uno de los proyectos y logros alcanzados, que tienen como objetivo fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje y consolidar la calidad académica para garantizar a los alumnos una formación integral y pertinente que facilite su inserción al mercado laboral.



Las actividades académicas tienen el propósito de reforzar la formación integral de los estudiantes, mediante el desarrollo de nuevas habilidades que complementan los conocimientos y competencias adquiridas en aulas, talleres y laboratorios.

Entre las actividades se destacan cursos, talleres, conferencias, foros, asistencia a seminarios y congresos, visitas empresariales, entre otras.

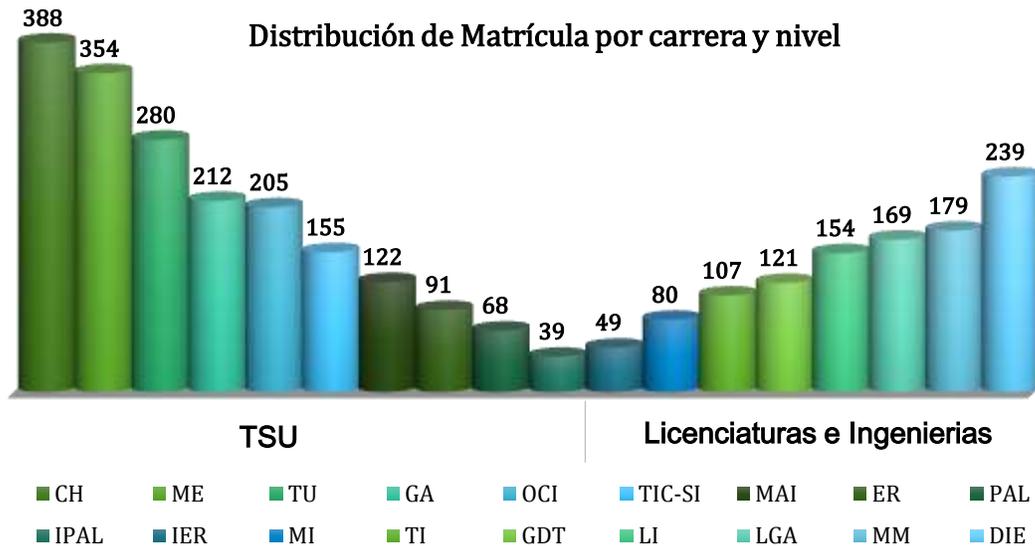
Lo que permite vincular al alumno con el entorno laboral y social.



## 1.1 Cobertura Educativa.

### 1.1.1 Matrícula Atendida.

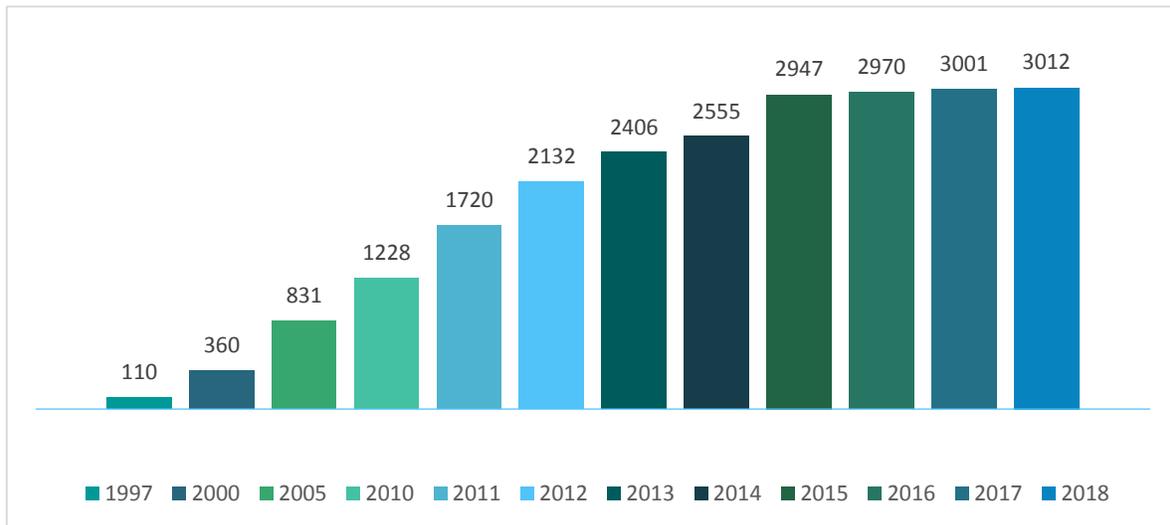
Para este periodo la matrícula reportada fue de **3012** alumnos distribuidos de la siguiente manera.



Para la captación de matrícula se diseña un programa de actividades que se realizan con el propósito de difundir el modelo educativo e incentivar a los egresados de escuelas de nivel medio superior para continuar sus estudios en la UTCGG, asimismo, durante este proceso también se busca mantener el posicionamiento e imagen institucional, resaltando las siguientes actividades realizadas con escuelas de nivel medio superior de la región:

- Promoción en instituciones de los 8 municipios de la Costa Grande de Guerrero.
- Participación en ferias profesiográficas.
- Realización de visitas guiadas, en las que se traslada a los estudiantes de nivel medio superior a la UTCGG para hacer recorridos por los diversos espacios educativos.
- Se llevan a cabo prácticas en talleres y laboratorios.
- Los profesores de los diferentes Programas Educativos imparten conferencias, asisten a concursos de prototipos y proyectos de emprendedores.
- Se imparten talleres en temas de especialidad.
- Se apoya a otras instituciones en la revisión y mantenimiento de sus instalaciones.

A 21 años de la creación de la Universidad la matrícula ha evolucionado de la siguiente manera:



En los últimos 4 años, se ha presentado un crecimiento moderado de matrícula, debido a que la institución no cuenta con la infraestructura y presupuesto necesario para atender a un mayor número de estudiantes; sin embargo, se ha priorizado el fortalecimiento de la calidad, a través de las evaluaciones y acreditaciones de los diferentes programas educativos. Lo anterior, con la finalidad de reforzar la formación académica de los jóvenes, facilitando su inserción en el campo laboral.

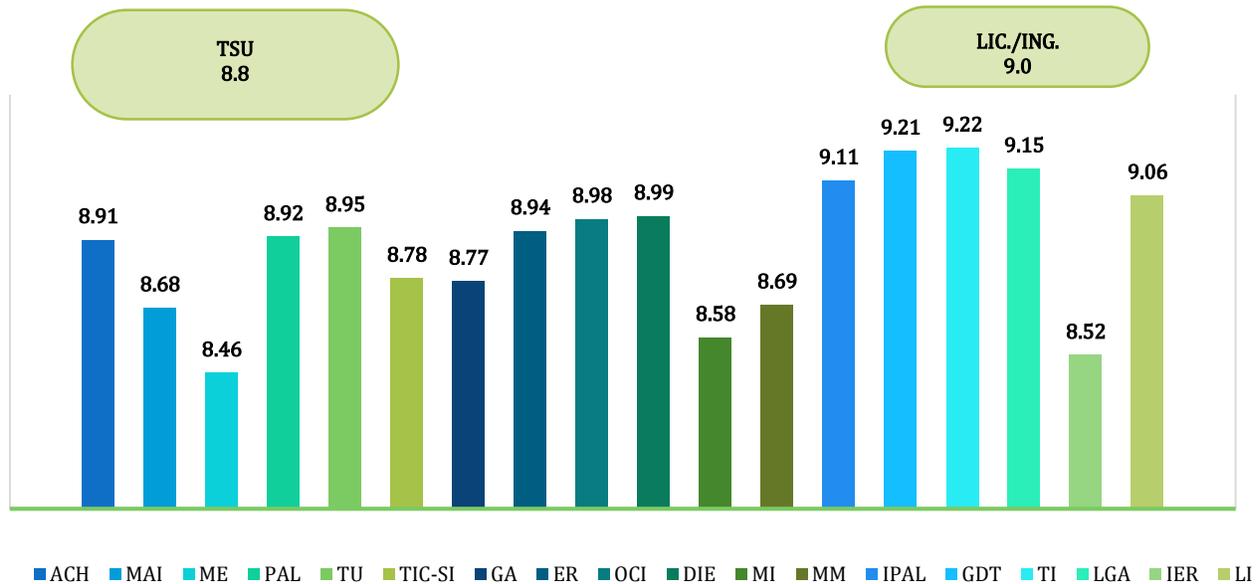




## 1.2 Competitividad académica

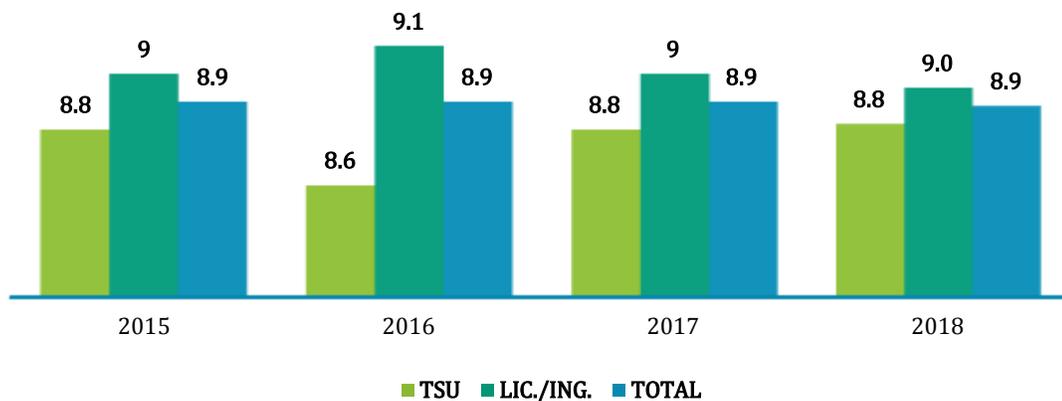
### 1.2.1 Aprovechamiento escolar

El aprovechamiento escolar para este cuatrimestre fue de 8.9, desglosado de la siguiente manera, considerando que la Media Nacional es de 8.8.



En la siguiente tabla se muestra el comportamiento de aprovechamiento de 2015 a 2018, en los cuatrimestres de septiembre – diciembre.

### COMPARATIVO DE APROVECHAMIENTO 2015 - 2018

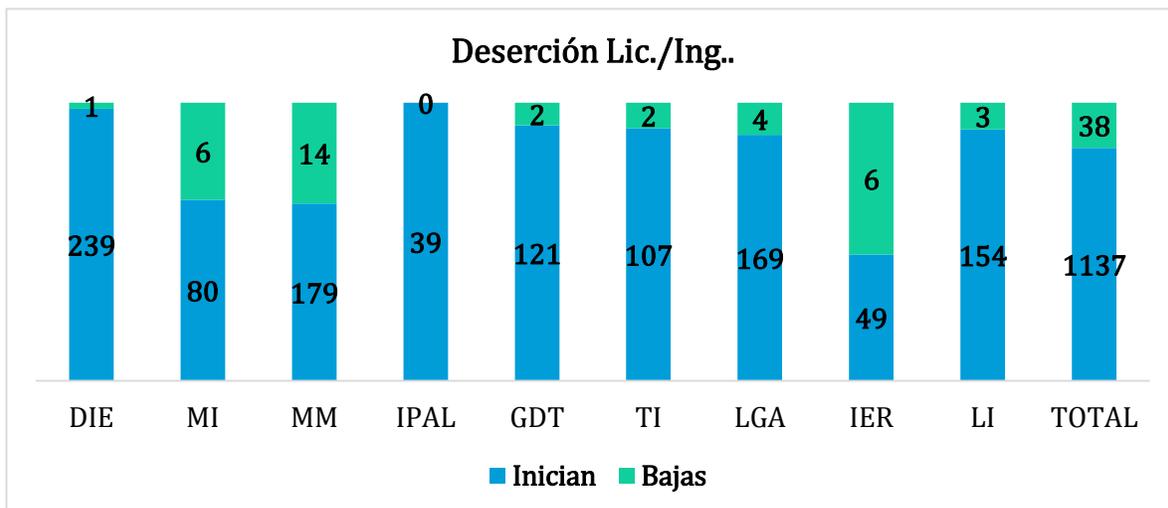
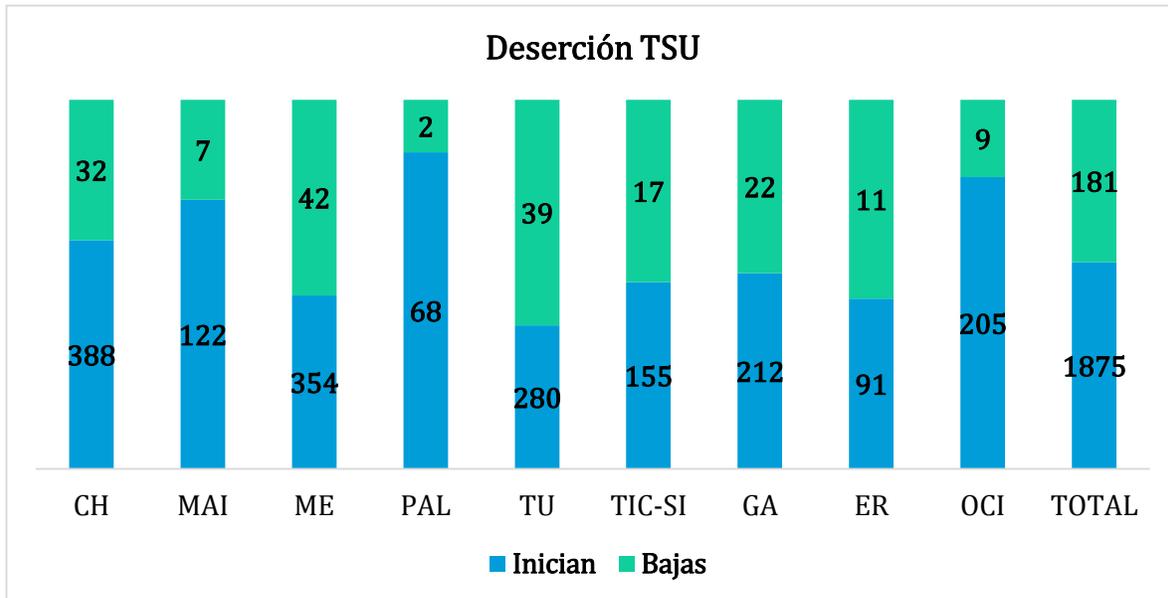




### 1.2.2 Deserción

El indicador general de deserción fue de 7.27% durante el cuatrimestre, para el nivel de TSU la deserción fue de 9.65%, mientras que para la licenciatura e ingeniería fue de 3.34%.

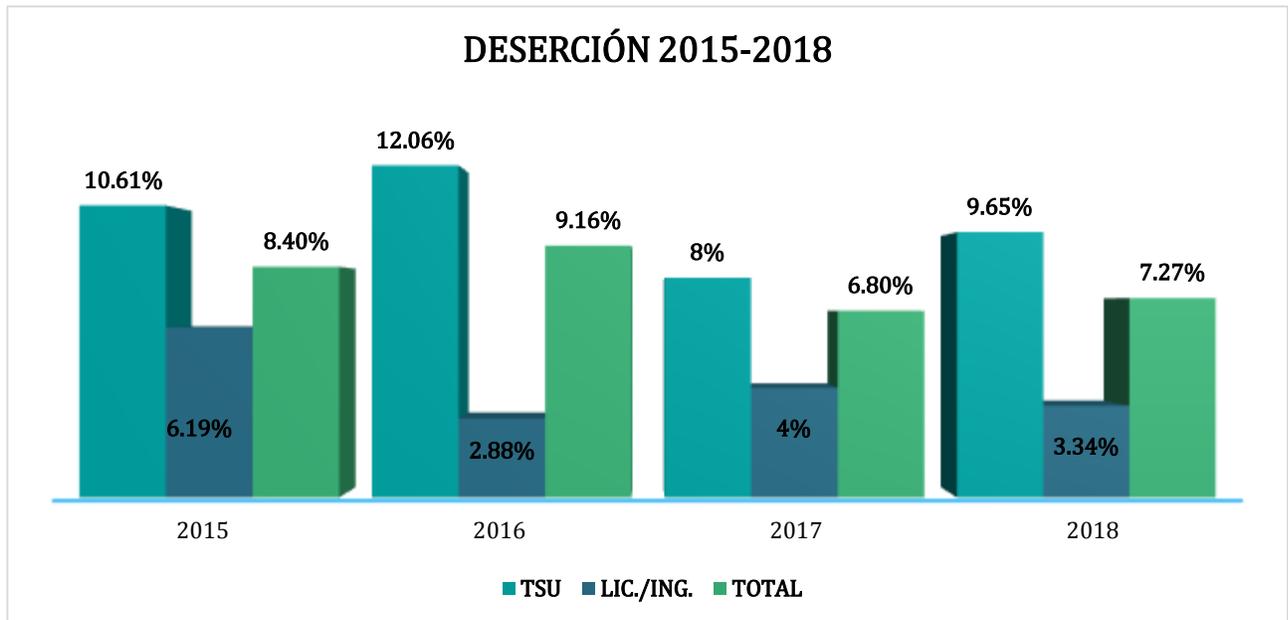
La media nacional de las Universidades Tecnológicas es de 10.5% para TSU y 4.4% para Licenciatura.



Con el objetivo de retener y apoyar a los alumnos se siguen otorgando asesorías a través del programa de tutorías, así mismo, se imparten pláticas, talleres y conferencias, además se gestionan apoyos económicos a través de becas federales, estatales e institucionales.

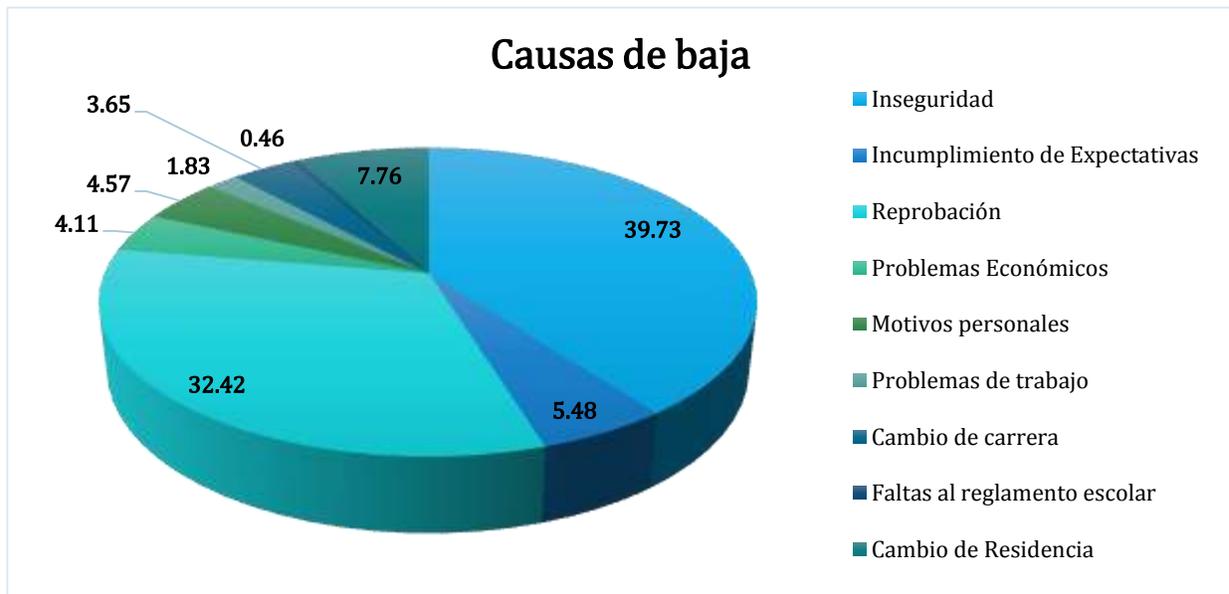


El comportamiento de la deserción del 2015 al 2018 en los cuatrimestres septiembre - diciembre, se presentan en la siguiente gráfica:



### 1.2.3 Causas de Deserción

Las principales causas de deserción fueron las siguientes:



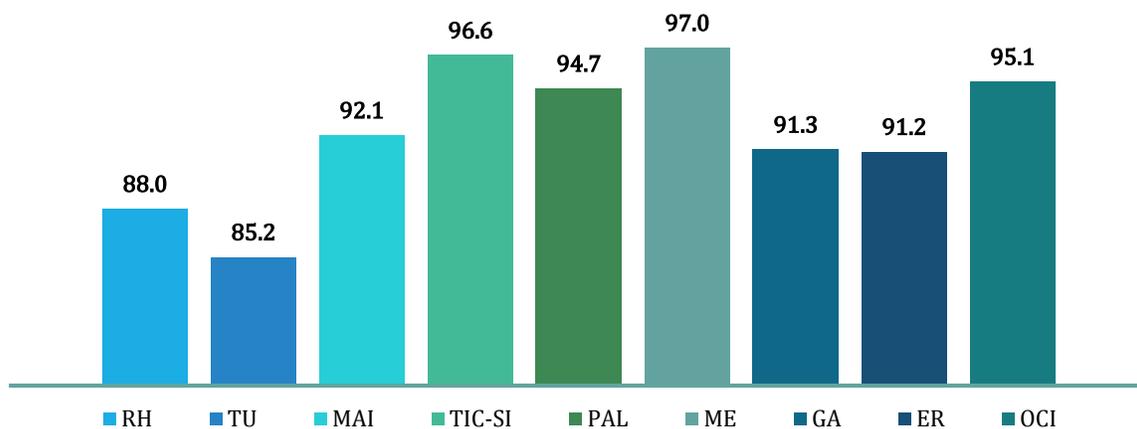


## 1.2.4 Titulación

Con relación a la cohorte generacional del ciclo escolar 2016 – 2018 de Técnico Superior Universitario, egresaron **594** y se titularon en tiempo y forma **548** lo que representa el **92.3%** en titulación. Se está dando seguimiento a los estudiantes que no concluyeron su proceso. La media nacional es del 50%.

CARRERA	EGRESO	TITULADOS	% TITULACIÓN
RH	108	95	88.0
TU	61	52	85.2
MAI	38	35	92.1
TIC-SI	59	57	96.6
PAL	19	18	94.7
ME	101	98	97.0
GA	92	84	91.3
ER	34	31	91.2
OCI	82	78	95.1
<b>GENERAL</b>	<b>594</b>	<b>548</b>	<b>92.3</b>

### TITULACIÓN POR PROGRAMA EDUCATIVO



### 1.3 Actividades Académicas

#### Acreditación de los P.E.

Los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), evaluaron a 3 programas educativos de esta casa de estudios, los cuales lograron la obtención del nivel 1 sobre el cumplimiento de los requisitos académicos establecidos. **Con ello se cumple el 100% de los Programas Educativos de TSU acreditados como de buena calidad**, por ello la Asociación Nacional de Universidades Tecnológicas (ANUT) entregó un reconocimiento a la UTCGG por contar con Programas Educativos Acreditados.



#### Programas Educativos de TSU acreditados

Programa Educativo	Organismo acreditador
Administración área Capital Humano	CACECA
Mantenimiento área Instalaciones	CACEI
Mecánica área Automotriz	CACEI
Gastronomía	CIEES
Energía Renovables	CIEES
Operaciones Comerciales Internacionales	CIEES
Turismo área Hotelería	CONAET
Procesos Alimentarios	CACEI
Tecnologías de la Información	CIEES

Asimismo, se cuenta la Ingeniería en Desarrollo e Innovación Empresarial está acreditada por CACECA y se tiene programado iniciar con el proceso de autoevaluación para que los PE faltantes puedan obtener el reconocimiento de buena calidad.

## Participación y asistencia de alumnos a talleres y conferencias.

Se capacitó a los alumnos mediante conferencias, cursos y talleres en diversos temas:

Conferencia.

- “Grupo Salud y Vida” Estrés, Alcoholismo y tabaquismo, sexualidad, baja autoestima, trastorno dismórfico corporal.
- “Desarrollo personal y profesional”.
- “Experiencia de exportación de hoja de albahaca a E.U. por productores orgánicos de la Costa Grande SPR de RL.
- “Administración gerencial de servicios gastronómicos”.
- “Uso de las tres fuerzas del ser para emprender”.
- "Nuevas Competencias de Branding Personal".
- “Descubre, desarrolla y monetiza tu talento”.
- “Creatividad e Innovación”.



## Cursos y Talleres

- “Mi primer huerto orgánico”.
- “Oportunidades de mercado y técnicas de aseguramiento para las actividades de comercialización interna”.
- “Implementación de esquemas de inocuidad y certificaciones pecuarias”

Además, se asistió a congresos y Simposium de la especialidad de los programas educativos:

- Simposium Impacta 2018, en el cual se obtuvo el 3er. lugar a nivel nacional con la Ponencia “Análisis de las estrategias de ventas para la captación de turísticas de un hotel de Ixtapa”, la cual será publicada en un libro electrónico con registro Número Internacional Normalizado del Libro (ISBN) de la Universidad Tecnológica de San Juan del Río, cabe destacar que se participó contra más de 376 ponencias.
- Congreso Gastronómico en su segunda edición.
- Congreso “Marketing World”, donde se presentó el proyecto “Flamenco Photography”.



## Club de Robótica participa en el 4º Concurso de robótica e inteligencia artificial NAO 2018.

Con la finalidad de promover las vocaciones científicas y tecnológicas que estimulen la generación de un ecosistema basado en la robótica, profesores y alumnos participaron en el “4º. Concurso de Robótica e Inteligencia Artificial NAO 2018”, realizado en la Ciudad de Puebla, Puebla. Se participó en las categorías de baile individual, carrera individual, tiro penal y juega conmigo.



Alumnos y docentes del Programa Educativo de Mecánica asistieron a la 1er Macro Expo de Autos Seminuevos, realizada por Grupo M (Nissan y Chrysler Zihuatanejo), durante el evento participaron en el seminario impartido por el Ing. Jaime Platón Gutiérrez, Ejecutivo de la Empresa y miembro del H. Consejo Directivo de la UTCGG.



En el marco del festival de cine documental itinerante “Ambulante”, que realiza Zancadilla cine club en colaboración con la UTCGG, se llevaron a cabo una serie de funciones cinematográficas para fomentar en los alumnos el gusto por el cine con temáticas relacionadas a contextos actuales.

### **Compromiso Social de la UTCGG con el entorno.**

Se impartieron talleres de programación y seguridad de la información a alumnos de sexto semestre de la Escuela de Educación Media Superior CETIS 45 de Zihuatanejo.

Se llevaron a cabo brigadas de Acciones Preventivas y/o Correctivas a los equipos de aire acondicionado e instalaciones eléctricas del plantel CECYTE Petatlán Plantel 05.



## Reunión de Padres de Familia.

Como parte de la estrategia para asegurar la permanencia de los alumnos en la institución, se fortalece la vinculación Universidad – familia para involucrar a los padres en el proceso formativo de los estudiantes y así brindar un acompañamiento integral durante el periodo en el que cursa su formación profesional.

En este contexto, se realizó la 7ª. Reunión de padres de familia contando con la asistencia de 920 padres de estudiantes.



Entre las actividades que se realizan durante la reunión, destacan las siguientes:

- Conferencia para padres de familia en temas relacionados con la educación y formación profesional de sus hijos.
- Reunión con tutores de grupo para informarles la situación académica y conducta de los estudiantes.

## Ceremonia de Clausura.

Se realizó ceremonia de clausura para los 562 egresados del nivel Licenciatura/ Ingeniería de la XVI Generación de la Modalidad Despresurizada, XVII Generación modalidad escolarizada y la I Generación Modalidad Mixta.



## Presentación de proyectos integradores.

Se realizó la presentación de 29 proyectos integradores de los diferentes programas educativos, con la finalidad de que los alumnos demuestren mediante presentaciones prácticas los conocimientos adquiridos durante el cuatrimestre.



**Actividades académicas realizadas por el personal docente, (Participación y asistencia de docentes en ponencias, talleres y conferencias).**

Dos profesores asistieron al Congreso SMART INDUSTRY SUMMIT 4.0, en el cual se reúnen expertos con el objetivo de establecer programas que retoman los efectos positivos de la industria 4.0, así como las preocupaciones de la seguridad de datos, la necesidad de mano de obra calificada, automatización, logística, entre otros temas.



Un profesor y 2 alumnos asistieron a la “Expo Robot” realizada en Acapulco con el objetivo de dar a conocer los avances obtenidos en el taller de robótica y promocionar la oferta educativa de la UTCGG.



En el marco del “XI Congreso Nacional de Informática y Computación” del Conalep 027, un Profesor del PE de Tecnologías de la Información impartió la conferencia “Robótica en la nube” y los alumnos del taller de robótica realizaron una presentación con el robot NAO.



## Asistencia a Reuniones del Comité Nacional de Directores de Programas Educativos.

Durante el cuatrimestre que se informa se participó en reuniones de trabajo de los Comités Nacionales de Directores de Programas Educativos, con la finalidad de dar seguimiento a la actualización de planes y programas de estudio.

- Reunión de trabajo del Comité Nacional de Directores de Tecnologías de la Información de las Universidades Tecnológicas, realizada en la Ciudad de Morelia, Michoacán.
- Reunión Nacional de Directores de Mantenimiento en el marco del Congreso Internacional de Mantenimiento (COINMI 2018), realizada en la UT del Centro de Veracruz.



Docentes y autoridades de la Institución asistieron a la inauguración del primer centro de investigación científica CONACYT en Guerrero, con sede en Acapulco.





### 1.3.1 Cuerpos Académicos e Investigación.

Los Cuerpos Académicos son grupos de Profesores de Tiempo Completo que comparten una o varias líneas de investigación y de manera paralela realizan actividades de docencia en los Programas Educativos afines a su especialidad; tienen el propósito de fomentar la mejora continua de la calidad de los Programas Educativos a través de la investigación y generación de conocimiento.

Actualmente, de manera histórica se cuenta con 7 Cuerpos Académicos reconocidos por el Programa de Desarrollo Profesional Docente (PRODEP), 6 con el grado “En Formación” y uno “En Consolidación”.

En este rubro se presenta un avance del 40%, es decir, de 5 CA reconocidos se incrementó a 7.

NOMBRE DEL CA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	GRADO	CLAVE
Ciencia y Tecnología de Alimentos en la Costa Grande del Estado de Guerrero	Aplicación de tecnologías para el aprovechamiento de productos hortofrutícola e investigación y desarrollo sustentable de productos agroalimentarios.	EN CONSOLIDACIÓN	UTC GG-CA-5
Administración y contabilidad	Estudios administrativos, financieros y contables de las pymes de la región Costa Grande de Guerrero.	En formación	UTC GG-CA-2
Energías renovables y ahorro de energía	Eficiencia energética y aplicación de energías renovables	En formación	UTC GG-CA-6
Logística y negocios internacionales	Estudios de logística y negocios internacionales para el desarrollo económico de la Costa Grande de Guerrero.	En formación	UTC GG-CA-7
Gestión y Desarrollo Turístico	Estudios organizacionales y gestión turística	En formación	UTC GG-CA-8
Mecánica	Desarrollo tecnológico en el área de mecánica	En formación	UTC GG-CA-9
Innovación y Desarrollo Sustentable	Desarrollo local y regional a través de los agentes económicos (organizaciones y dependencias gubernamentales) encargadas de lograr el desarrollo económico	En formación	UTC GG-CA-10



## Publicación de artículos y Ponencias impartidas por integrantes de Cuerpos Académicos (CA).

- En el marco del XXIV Congreso Internacional Anual de la Sociedad Mexicana de Ingeniería Mecánica (SOMIM), un profesor del Cuerpo Académicos de Mecánica presentó el artículo "Análisis de inicio y propagación de grietas en la membrana Nafión 115 utilizada en celdas de combustible" publicado en las memorias del congreso en el Año 4, Número 1, Septiembre 2018. Con registro ISSN: 2448-5551.
- Durante el "3er. Congreso interdisciplinario de energías renovables, mantenimiento industrial, mecatrónica e informática (CIERMMI) 2018" un profesor de Cuerpo Académico de Mecánica presentó el proyecto "Diseño de una interfaz gráfica en LabVIEW con enfoque didáctico, para la comunicación con el sistema de diagnóstico a bordo OBD2 en vehículos automotrices"



- Dos profesores del Cuerpo Académico de Logística y Negocios Internacional con la colaboración de una alumna presentaron la ponencia "El uso del GeoGebra para la enseñanza de la elaboración del pedimento aduanal" en el 3er. Congreso de Investigación RELAyN 2018 con la ponencia.
- Alumnos y Profesores de los Cuerpos Académicos de los PE de Gestión y Desarrollo Turístico, Mecánica y Procesos Alimentarios presentaron ponencias y carteles científicos en el "2do. Congreso internacional de innovación, competitividad y sustentabilidad", realizado en la ciudad de Acapulco, Gro.



- Un Profesor del CA de Gestión y Desarrollo Turístico presentó la ponencia “Modalidad de capacitación en el sector turístico en Ixtapa-Zihuatanejo, Gro” en el Foro de Estudios Sobre Guerrero del Consejo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Guerrero (COCITYEG), realizado en la ciudad de Acapulco; asimismo profesores de los Cuerpos Académicos de Procesos Alimentarios y Gastronomía presentaron de manera colaborativa la investigación “Análisis Situacional del Distintivo H en el Municipio de Zihuatanejo”.
- Un Profesor del CA de Gestión y Desarrollo Turístico participó en la 2da. Semana de la Sustentabilidad y Responsabilidad Social de Hoteles Azul Ixtapa, con las ponencias “La Responsabilidad Social en el Turismo” y “Práctica Turística como Movimiento Social”.



- Se publicó en la revista Peruana Ide@s Concyteg 2018 Núm. 199 en la Línea de Investigación “Estudios Organizacionales del Sector Turístico” el Artículo “Estilos de Liderazgo en Mipymes del Sector Turístico de Zihuatanejo” donde participaron 04 Profesores del CA Gestión y Desarrollo Turístico.
- Un profesor del Cuerpo Académico de Gestión y Desarrollo Turístico participa semanalmente como conferencista en la radio “Sinergia Inteligente” con temas relacionados al desarrollo empresarial y de su capital humano, lo que ha permitido que más profesores de nuestra Universidad puedan participar en dicho espacio.



### 1.3.2 Estancias docentes en el sector productivo

En el marco del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Educación Superior (PADES) 2018, fue autorizado el proyecto “Fortalecimiento de la planta docente en el sector productivo”, para que 04 Profesores de Tiempo Completo de los diferentes Programas Educativos realicen una estancia profesional en diversas instituciones durante el periodo diciembre 2018- marzo 2019.

DOCENTE/PE	EMPRESA / INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR /CORPORATIVO	PROYECTO
Mtro. Salvador Benítez Villasana Metal Mecánica.	Universidad Autónoma de Guerrero. Unidad Académica de Ciencias Ambientales. Acapulco, Guerrero.	“Diseño Mecánico de un Prototipo de una Máquina Trituradora de Ramas de Arbustos, para Elaboración de Composta”.
Lic. José Luis Tapia Falcón Logística Internacional	Agencia Aduanal ADUMEX Programa Educativo de Metal Mecánica Ciudad de México	“Implementación de las Modificaciones a la Ley Aduanera 2018 en la Nueva Figura de la Agencia Aduanal “.
Lic. Carmen Montserrat Estrada Suárez Gastronomía	Cuish Cocina y Boutique Morelia, Michoacán	“Reingeniería de Procesos Gastronómicos para Mayor Productividad”.
MID. Montserrat Galeana Rosales Desarrollo e Innovación Empresarial	Corporativo GES Campeche, Campeche	“El Efecto de las Reformas Laborales de 2012 (contrataciones, condiciones laboral y procedimientos de terminación de las relaciones laborales) en las relaciones laborales del Corporativo Ges”.





### 1.3.3 Programa para el Desarrollo Profesional Docente PRODEP

Derivado de la réplica realizada a la Convocatoria Reconocimiento a Perfil Deseable 2018, 03 Profesores de Tiempo completo de los PE de Metal Mecánica, Turismo, y Desarrollo e Innovación empresarial obtuvieron el reconocimiento, sumando actualmente **14 Profesores con Perfil Deseable, es decir, 5 profesores más, lo que representa un incremento del 55.5%**.

Así mismo, de acuerdo con el resultado de la convocatoria para registro de nuevos cuerpos académicos, 3 lograron obtener el reconocimiento “En formación” con una vigencia de del 26 de noviembre de 2018 al 25 de noviembre 2021.

Nombre del CA	Línea de investigación	Grado	Clave
Gestión y Desarrollo Turístico	Estudios organizacionales y gestión turística	En formación	UTCGG-CA-8
Mecánica	Desarrollo tecnológico en el área de mecánica	En formación	UTCGG-CA-9
Innovación y Desarrollo Sustentable	Desarrollo local y regional a través de los agentes económicos (organizaciones y dependencias gubernamentales) encargadas de lograr el desarrollo económico	En formación	UTCGG-CA-10

Además, se ratificó el reconocimiento de 3 Cuerpos Académicos, por lo que se amplió la vigencia del registro y reconocimiento ante PRODEP del 26 de noviembre de 2018 al 25 de noviembre 2021:

Nombre del CA	Línea de investigación	Grado	Clave
Administración y contabilidad	Estudios administrativos, financieros y contables de las pymes de la región Costa Grande de Guerrero.	En formación	UTCGG-CA-2
Energías renovables y ahorro de energía	Eficiencia energética y aplicación de energías renovables	En formación	UTCGG-CA-6
Logística y negocios internacionales	Estudios de logística y negocios internacionales para el desarrollo económico de la Costa Grande de Guerrero.	En formación	UTCGG-CA-7



El Cuerpo Académico de “Ciencia y Tecnología de Alimentos en la Costa Grande del Estado de Guerrero”, con clave PRODEP UTCGG-CA-5, es el primer CA que obtiene el reconocimiento “EN CONSOLIDACIÓN”.





## 2 SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

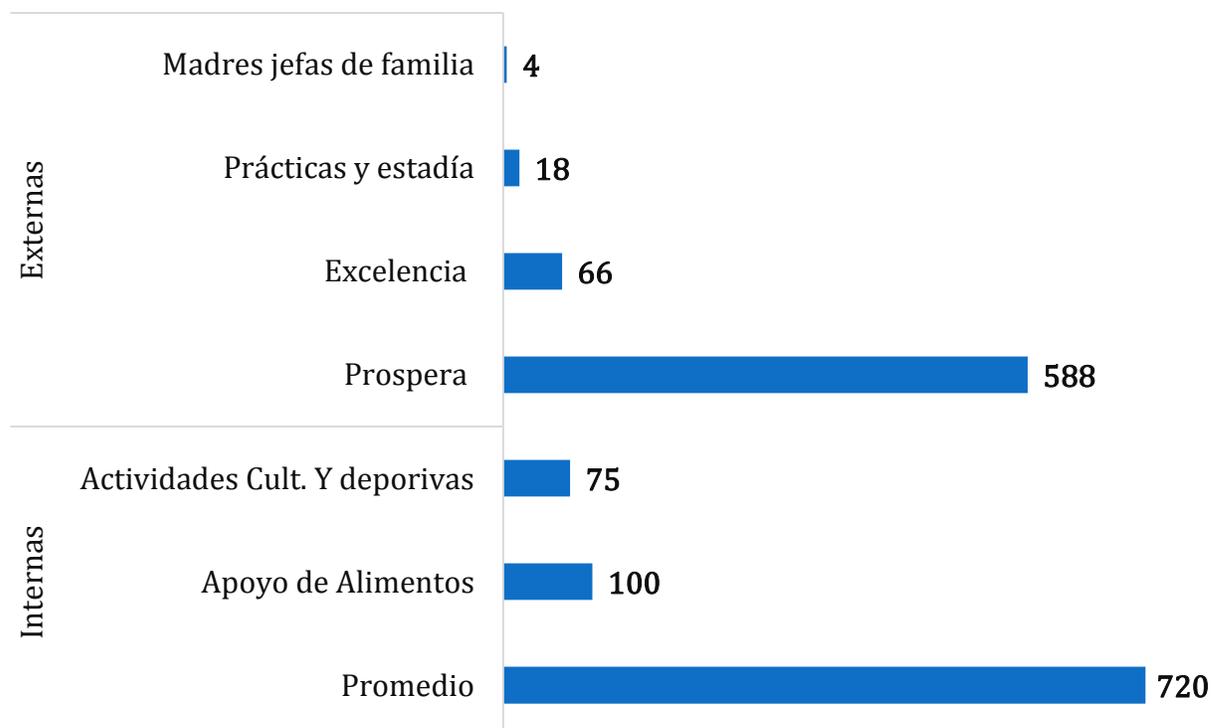
Los Servicios de Apoyo al Estudiante están constituidos por diversas áreas que coordinan acciones que complementan la formación académica del estudiante, proporcionando herramientas que facilitan el desarrollo académico y personal de los alumnos, así como un acompañamiento personalizado durante su estancia en la Institución.

### 2.1 Becas

Como parte del acompañamiento que se brinda a los estudiantes, se apoya en la gestión de becas para que los alumnos que no cuentan con los recursos suficientes para cursar sus estudios profesionales puedan recibir apoyos económicos que les permitan concluir su formación académica.

Las becas se clasifican en internas y externas, las primeras corresponden a programas implementados por la UTCGG en apoyo a sus estudiantes y las segundas, son parte de programas que brindan el gobierno federal y estatal.

Durante el cuatrimestre se otorgaron **1571** becas a los alumnos de los diferente programas educativos.





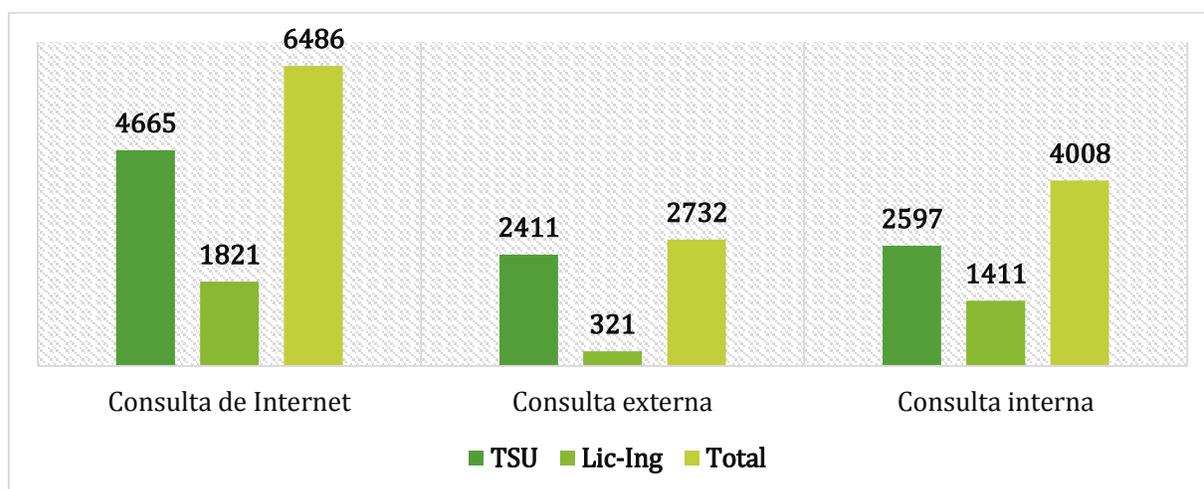
## 2.2 Apoyo bibliográfico

La UTCGG cuenta con una biblioteca de estantería abierta, con servicios de consulta en sala y préstamo externo, sala de cómputo y biblioteca virtual que brinda atención a los alumnos y docentes.

Se cuenta con un acervo bibliográfico de 10,752 ejemplares y 2,179 volúmenes.

Con la finalidad de fortalecer el servicio, se ha capacitado al personal a través de diversos cursos y durante el cuatrimestre que se informa asistieron al 8º. Encuentro de la Red de Bibliotecas de la Región Sur de la ANUIES 2018, realizada en la Universidad Hipócrates de Acapulco.

Se atendieron **13,226** consultas en los servicios que ofrece la biblioteca.





### 2.3 Servicio Médico

Mediante el servicio médico se promueven programas de orientación sexual, cuidado de la salud y prevención de adicciones, fomentando estilos de vida saludables y responsables entre la comunidad universitaria.

Con estas acciones se busca contribuir con la permanencia de los estudiantes en la institución, evitando riesgos de deserción por problemas de drogadicción y embarazos no deseados, entre otros.

Durante el cuatrimestre se atendieron un total de **1,578** consultas, distribuidas en **1,453** de alumnos y **125** al personal administrativo y docente.

En coordinación con el Hospital de la Comunidad de Petatlán, se realizó una plática informativa del “VPH” (virus del papiloma humano) al personal femenino de nuestra institución y se aplicaron 15 pruebas de detección temprana.



Se continúa trabajando con el programa PREVENIMSS, en el cual se realizaron Detecciones Oportunas de Enfermedades tales como: Toma de Glucosa, Presión Arterial, Detección de Placa Dentobacteriana, Valoración nutricional IMC (Índice de Masa Corporal) y dotación de preservativos, con un total de 390 alumnos de los diferentes programas educativos, además se aplicaron dosis de vacunas para la influenza y tétanos, se realizaron 170 pruebas rápidas para detección de Enfermedades de Transmisión Sexual.

Se llevó a cabo la Feria de la Salud Integral Universitaria, contando con la participación de Programas como PRUSEMAC, Cruz Roja, Colegio de Psicólogos, donde se presentaron módulos de atención para la protección de la salud sexual, física y emocional, brindando información sobre nutrición, métodos anticonceptivos, enfermedades de Transmisión Sexual, prevención de accidentes.





## 2.4 Servicio de Psicopedagogía

El servicio psicopedagógico tiene el propósito de brindar acompañamiento al estudiante que requiere orientación en problemas personales, familiares y emocionales a través de diversos talleres, foros, pláticas y programas diseñados para atender las diversas problemáticas y necesidades de los alumnos.

Asimismo, el área de psicopedagogía coordina y da seguimiento al programa de tutorías que tiene como propósito coadyuvar de manera paralela en la formación académica y profesional de la comunidad estudiantil.

Con el objetivo de brindar atención y servicio a los jóvenes universitarios de manera individual y grupal, se realizan pláticas de formación y talleres vivenciales.

En este contexto, se llevaron a cabo 121 actividades inherentes al departamento, entre las cuales podemos mencionar:

- Pláticas en Desarrollo Humano.
- Panel de “Violencia en el Noviazgo”.
- Conferencias de Factores “Biopsicosociales”.
- Conferencia sobre Duelo y suicidio.
- Conferencias sobre salud sexual.
- Talleres de Integración Grupal.
- Feria de la Salud Integral.
- Curso de orientación Profesional.

Con estas actividades se logró atender a 1870 alumnos.

### 2.4.1 Atención Individual

Con la finalidad de detectar y dar seguimiento a alumnos vulnerables en riesgo de deserción por problemas familiares, sociales y/ o de aprendizaje se atendieron 144 alumnos.

CAUSAS	$\Sigma$
Emocional	48
Orientación	19
Canalización	6
P. Económicos	71
<b>Total</b>	<b>144</b>

#### 2.4.2 Programa de Tutorías con Enfoque en Competencias Genéricas

El “Programa de Tutorías Universitarias con Enfoque Integral en Competencias Genéricas” Nivel T.S.U y Competencias Transversales Nivel Lic/Ing. Consiste en Contribuir al desarrollo de Competencias que permiten el crecimiento social, personal y profesional.

Durante el cuatrimestre se realizaron las siguientes sesiones grupales:

- “Mitos de la sexualidad”
- “Métodos anticonceptivos”
- “Formación Profesional”
- “Administración Gerencial de Servicios Gastronómicos”
- “La Calidad de Vida Laboral”
- “Nuevas Competencias de Branding Personal”

#### 2.5 Actividades Culturales y Deportivas

Se promueven diversas actividades culturales y deportivas a través de talleres de danza, música, ajedrez, fútbol, volibol, basquetbol, taekwondo, oratoria, entre otras, con la finalidad de complementar la formación académica y promover la cultura y el deporte como alternativas de entretenimiento y disciplina. A continuación se describen las actividades realizadas:

- ❖ Se realizó el concurso de altares y catrinas, en el cual participaron los diferentes Programas Educativos con la finalidad de conmemorar la tradición mexicana de “Día de muertos”.



- ❖ Se participó en el torneo de la copa Navideña de Taekwondo en donde se obtuvieron 2 medallas una de 1er. lugar y 2do. lugar.
- ❖ El club de danza participó en el mes de octubre en la explanada del zócalo de Petatlán, esto con motivo de la conmemoración de la erección del Estado de Guerrero.
- ❖ La selección de Basquetbol varonil participó en el torneo con motivo de la conmemoración del Aniversario de la Revolución Mexicana.
- ❖ La selección de futbol femenino participa en la liga municipal.
- ❖ La selección de futbol y basquetbol varonil participaron en el aniversario de la Universidad Tecnológica de la Región Norte de Guerrero.
- ❖ Se realizó en las instalaciones de la UTCGG el torneo de ajedrez interno para los alumnos.



## 2.6 Equipo de Cómputo y Servicios Tecnologías de la Información.

### **Plataforma Moodle y Educación a Distancia.**

Actualmente, la plataforma Moodle de nuestra universidad es un activo estratégico para el logro de la calidad educativa y para el mejor aprovechamiento de los recursos humanos y de infraestructura. Atiende a 1,760 estudiantes de nueve programas educativos, en tres modalidades: mixta, despresurizada y escolarizada. Desde su implementación en el año 2014, la plataforma ha sufrido muchos cambios que van desde el diseño y estructura hasta actualizaciones a nivel de servidores y bases de datos. Todo esto con la finalidad de entregar el máximo rendimiento para el aprovechamiento completo de la herramienta.



De acuerdo con la CGUTyP la universidad forma parte del Comité de Educación a Distancia de las UUTT del país para iniciar con la nueva modalidad para el subsistema de la modalidad 100% a distancia.

### Actualización a la última versión estable de Moodle

- ✓ Se cambió la apariencia del curso para hacerlo más claro e intuitivo para el estudiante. Se agregó un temario permanente del lado izquierdo para una navegación más natural a través del curso. Se utilizan videos para dar la bienvenida e introducción a las materias.
- ✓ En la sección de cada tema se agregó el video de la clase, su duración, una descripción, la sección de recursos adicionales, una actividad para poner a prueba lo aprendido, una transcripción del video y un cuestionario de repaso del tema.
- ✓ Adicionalmente y para ayudar en la resolución de dudas, se agregó un espacio para preguntas y respuestas del tema en cuestión, donde los mismos estudiantes pueden comentar y dar respuesta a las preguntas de otros compañeros, o bien, esperar a que el profesor coloque las respuestas a las dudas de los alumnos.

### Diseño instruccional

Se desarrolló una metodología para el diseño de materias en línea, que serán parte de la nueva plataforma. Se busca mejorar no sólo los aspectos técnicos de la plataforma sino mejorar los contenidos de las asignaturas, además se destaca la colaboración de cuerpos académicos, la grabación en video de los temas más sobresalientes de cada clase, el desarrollo de actividades propias para plataforma, el uso de otros recursos didácticos innovadores disponibles en internet y en la misma plataforma, la mejora de los criterios de evaluación mediante rúbricas analíticas que son claras para el estudiante y la calendarización de actividades por adelantado.



### 3 VINCULACIÓN

La vinculación de la Universidad con el entorno es fundamental para dar cumplimiento al modelo educativo que tiene como una de sus principales características la pertinencia con el sector productivo, así como la formación práctica de los estudiantes (70%) que se desarrolla por una parte en laboratorios y talleres de la institución y en gran medida a través de visitas, estancias y estadías de los alumnos.

Asimismo, a través del impulso a la innovación se potencia la generación, aplicación, transferencia de conocimiento y tecnología al sector productivo y social de la región.

#### 3.1 Convenios

La vinculación de la UTCGG con el entorno se formaliza a través de la firma de convenios con instituciones, empresas y sector gubernamental. Durante el periodo que se reporta se firmaron 12 convenios con diferentes empresas, organizaciones e instituciones de los cuales 8 organismos son privados, 3 públicos y 1 social, destacando:

- Universidad Tecnológica de Tulancingo
- Instituto Politécnico Nacional
- DIMI'S ADVENTURE
- Beloved
- Hotel Posada Real





### 3.2 Internacionalización de la UTCGG

Se ha fortalecido la internacionalización de la Universidad a través de convenios con diversas instituciones de Estados Unidos de América, Canadá, Argentina, Brasil, Colombia, Perú y Chile, entre otros, con el propósito de facilitar la movilidad estudiantil y docente a otros países, así como la colaboración académica y de investigación.

Proyecta 100,000.

Los alumnos beneficiados con la beca de movilidad a Estados Unidos de América “Proyecta 100 mil” se trasladaron a las instituciones de educación superior en **Austin**, **West Virginia**, **El Paso**, **New Orleans** y **Missouri** para tomar cursos del idioma inglés.

- **University of Texas at El Paso**



2 alumnos beneficiados en la beca Alianza del Pacifico cursaron un cuatrimestre en Bogotá Colombia.



Como parte del proceso que deben cumplir los alumnos del programa de movilidad internacional, se trasladaron a las instalaciones de la Alianza Francesa ubicada en Acapulco, Gro., con la finalidad de que 29 estudiantes presentaran su examen de certificación DELF de francés.



La Universidad recibió la acreditación como Centro Aplicador y Evaluador DELF para la certificación del idioma francés, en el Estado de Guerrero es la única Institución con este reconocimiento.



En el marco del programa “Alianza del Pacífico”, se recibió a un profesor de la Universidad Tecnológica del Perú para realizar una estancia de 4 meses en la Institución.



Durante el periodo que se informa, 07 alumnos concluyeron su estancia de 06 meses en el Hotel Fairmont Le Manoir Richelieu en Quebec, Canadá; asimismo para el 2019, fueron seleccionados 12 alumnos y un egresado para realizar una estancia en el mismo hotel.



Concluyeron su programa de movilidad los 16 alumnos que participaron en los programas On y Va e IENA en Canadá y EE.UU respectivamente. Para el año 2019, 20 alumnos siguen en el proceso de postulación para los mencionados campamentos.



## Centro de Idiomas (CIUT)

El CIUT ofrece cursos y diplomados en los idiomas inglés y francés con profesores capacitados y certificados. Con la finalidad de ampliar la cobertura y atender la demanda se abrieron grupos de niños desde 8 años.

Para el cuatrimestre septiembre – diciembre 2018, se atendió una matrícula de 273 alumnos, entre niños, jóvenes y adultos, 133 son de nuevo ingreso y 140 de reingreso.

Asimismo, se llevó a cabo la primera certificación de inglés en la modalidad de niños. 15 estudiantes del Centro de Idiomas lograron certificarse en el nivel **A1 STARTERS**, esta certificación es avalada por la Universidad de Cambridge.



Se entregaron los certificados **KET** y **PET** a los estudiantes que presentaron estas pruebas avaladas por la Universidad de Cambridge.



### 3.3 Prensa y Difusión

El área de prensa y difusión tiene la responsabilidad de difundir las diversas actividades que se realizan en la institución a través de los diversos medios impresos y electrónicos, con la finalidad de poner a disposición de la sociedad información relevante de la Universidad.

En este contexto, se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Se realizaron 962 publicaciones informativas a través de periódicos, página oficial y redes sociales (Twitter, YouTube, Facebook e Instagram), sumando en total 20,760 seguidores.
- ✓ Se transmitieron 336 spots de radio y 194 spots de televisión
- ✓ Se llevó a cabo una entrevista en televisión y 2 en radio.
- ✓ Se diseñaron y colocaron lonas para promover logros, eventos e información promocional.

Estas actividades han generado un mayor reconocimiento de la marca de la UTCGG en la Costa Grande de Guerrero.

### 3.4 Capacitación al Personal

Durante el cuatrimestre que se informa se impartieron los siguientes cursos y capacitaciones al personal docente, de igual forma se apoya a los profesores para que cursen posgrados y fortalezcan su desarrollo profesional.

- Curso “CCNA 3. Conectividad de redes”
- Curso “CCNA 4. Escalamiento de redes”, dirigidos a docentes del Programa Educativo de Tecnologías de la Información.
- Capacitaron en “Servicio al Cliente los 10 Mandamientos” impartido por personal de la Secretaría de Turismo (SECTUR) a Profesores del Programa Educativo de Turismo área Hotelería.
- Capacitación "2018 Seminar for Officials and Business Leaders of Developing Countries Involved in Telecommunications and IT Industry" en Beijing, República Popular de China.
- Se apoya con el 50% de colegiaturas a 14 profesores que cursan posgrados en las áreas de especialidad de los Programas Educativas en que se desempeñan.





### 3.5 Entidad de Certificación y Evaluación (ECE)

Se realizaron 92 procesos de Evaluación y Certificación, en los estándares de competencia que a continuación se enlistan:

Estándar	Procesos Realizados
EC0020 Formulación del diseño de proyectos de inversión del sector rural.	02
EC0038 Atención a comensales	13
EC0081 Manejo higiénico de los alimentos.	02
EC0217 impartición de cursos de formación de capital humano de manera presencial grupal	01
EC0301 Diseño de cursos de formación de capital humano de manera presencial grupal, sus instrumentos de evaluación y manuales del curso.	02
EC0306 Reclutamiento y selección de personal operativo y administrativo.	05
EC0435 Prestación de Servicios Para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral de las Niñas y los Niños en Centros de Atención Infantil.	60





Por séptimo año consecutivo se recibió la Auditoria de Seguimiento que el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias (CONOCER) aplica a las ECE acreditadas. En esta ocasión fue realizada por la empresa Aplus México, S.A. de C.V.

El principal objetivo es verificar el cumplimiento de requisitos, normativas y lineamientos establecidos por el CONOCER, para la certificación de candidatos en los diversos estándares acreditados, actualmente, la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias de la universidad, certifica en más de 19 estándares de áreas específicas del ramo turístico, de alimentos, sector rural, automotriz, educación y comercio.



### 3.6 Servicios Tecnológicos

Con la finalidad de fortalecer los servicios que se ofrecen al sector productivo y social, actualmente se cuenta con un Centro de Capacitación que promueve cursos, diplomados y talleres en diversos temas del perfil de los Programas Educativos.

Durante el Cuatrimestre que se reporta, se impartieron 5 cursos:

- ✓ Diplomado de Dirección Estratégica de Capital Humano
- ✓ Curso de Cocina de Autor
- ✓ Instalaciones Eléctricas
- ✓ Soldadura por Arco Eléctrico
- ✓ Primeros Auxilios





### 3.7 Estadías

#### 3.7.1 Estadías Licenciaturas e Ingenierías (Despresurizado)

De acuerdo con el modelo educativo de las Universidades Tecnológicas, los alumnos deben realizar un periodo de estadía de 4 meses en una empresa acorde a su perfil académico.

En este contexto, se colocaron 36 alumnos en diferentes empresas de la región, estado y del país.

P.E	NO. DE ALUMNOS	EMPRESAS	
		PÚBLICAS	PRIVADAS
IDIE	27	6	21
MM	9	0	9
TOTAL	36	6	30

Una de las estrategias para la colocación de los alumnos es la búsqueda continua de nuevas empresas en la región y el estado, así como, para otras zonas del país con visitas de manera personalizada, que permitan a los estudiantes la oportunidad de fortalecer sus conocimientos y habilidades adquiridas durante su carrera, otorgando espacios para que realicen su estadía.



### 3.8 Visitas de Estudio

Las visitas que realizan los estudiantes al sector productivo, tienen el propósito familiarizar al alumno con las actividades propias de las empresas, asimismo introducirlo desde el periodo formativo a las actividades laborales.

En cumplimiento de los procedimientos institucionales, así como del modelo educativo, 983 alumnos de los diferentes programas educativos visitaron a diferentes empresas entre las que destacan:

UBICACIÓN	EMPRESA	ALUMNOS
Ixtapa, Zihuatanejo	Hotel Emporio Ixtapa	112
Infiernillo, Mich.	Central Hidroeléctrica “ Presidente Adolfo López Mateos”	110
Ixtapa, Zihuatanejo	Hotel Azul Ixtapa	140
Lázaro Cárdenas, Mich.	Administración Portuaria Integral	198
Ixtapa, Zihuatanejo	Congreso Gastronómico 2018	164
Ojuelos, Jalisco	Parque Eólico “Los altos Sapi de C.V.”	37



### 3.9 Incubadora

En el marco de la Semana Nacional del Emprendedor, la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero gestionó la transmisión de conferencias impartidas por el Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM) a través de sus medios oficiales, con la finalidad de que estudiantes de los diferentes Programas Educativos pudieran presenciar las mencionadas conferencias.



Como parte del programa Capacitación y Consultoría del componente Arráigate Joven – Impulso, estudiantes de TSU participaron en el curso – taller “Capacitación para la implementación de esquemas de inocuidad y certificaciones pecuarias” impartido por personal de SAGARPA.

El principal objetivo de esta actividad es preparar a los alumnos para la certificación en la obtención de productos pecuarios.



La Agencia Modelo de Adopción y Asimilación Tecnológica e Innovación del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología del Estado de Guerrero, llevó a cabo las siguientes capacitaciones dentro de las instalaciones de la universidad:

- “Estrategias y mecanismos para agregar valor al producto de origen agropecuario”.
- “Oportunidades de mercado y técnicas de aseguramiento para las actividades de comercialización internacional”.



## 4 ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

### 4.1 Sistema de Gestión de la Calidad

Se llevó a cabo un ejercicio de auditoría interna para la revisión del cumplimiento de objetivos, políticas y procedimientos establecidos en la Norma ISO 9001:2015, permitiendo detectar áreas de oportunidad que fortalezcan el Sistema de Gestión de la Calidad



### 4.2 Abogado General

ASUNTO	ESTADO	OBSERVACIONES	COSTO DEL PROCESO
70/2015, promovido por la C. Lucia Sánchez Arellano	Etapas de demanda y excepciones.	Es una trabajadora que ingreso a laborar a la unidad académica de Tierra Caliente, y fue despedida antes de que se independizará como Universidad. Asunto que se ventila en la H. Junta Local de Conciliación y Arbitraje con residencia en Coyuca de Catalán, Gro.	\$912,372.40
33/2016, promovido por el C. Miguel Ángel Caneda Cuevas	Etapas de conciliación, demanda y excepciones.	Es un trabajador que ingreso a laborar a la unidad académica de Tierra Caliente, y fue despedida antes de que se independizará como Universidad. Asunto que se ventila en la H. Junta Local de Conciliación y Arbitraje con residencia en Coyuca de Catalán, Gro.	\$1,915,820.76



## 5 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### 5.1 Balance General

#### UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE 2018

ACTIVO	IMPORTE	PASIVO	IMPORTE
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>		<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$ 8,572,378.70</b>
CAJA	\$ 50,000.00	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 8,572,378.70
BANCOS	\$ 2,975,522.36		
INVERSIONES TEMPORALES	\$ 4,002,044.80	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	<b>\$ 124,533,631.80</b>
ANTICIPO A PROVEEDORES	\$ 53,141.89	PATRIMONIO CONTRIBUIDO	
ANTICIPOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	\$ 18,935.04	APORTACIONES	\$ 120,914,836.44
DEUDORES DIVERSOS	\$ 3,695,361.99	REVALUACIONES	\$ -
	<b>\$ 10,795,006.08</b>		
<b>NO CIRCULANTE</b>			
TERRENOS	\$ 237,095.46	PATRIMONIO GENERADO	
EDIFICIOS	\$ 54,065,059.39	RESULTADO DEL EJERCICIO: AHORRO/DESAHORRO	-\$ 4,190,780.54
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$ 28,420,932.50	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$ 7,809,575.90
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 4,078,036.18		
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	\$ 1,819,956.62		
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 7,093,587.40		
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 23,879,522.02		
COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	\$ 1,320,647.00		
GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A L.P.	\$ 57,041.84		
ANTICIPOS A LARGO PLAZO	\$ 1,339,126.01		
	<b>\$ 122,311,004.42</b>		
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>\$ 133,106,010.50</b>	<b>TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO /HACIENDA PÚBLICA</b>	<b>\$ 133,106,010.50</b>

### 5.2 Estado de Resultados

#### UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2018

CONCEPTO	IMPORTE
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	<b>\$ 94,911,910.39</b>
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES	\$ 38,512,396.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ESTATALES	\$ 41,044,032.34
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	\$ 47,065.39
PROGRAMA INGRESOS PROPIOS	\$ 15,308,416.66
<b>GASTOS Y OTRAS PERDIDAS</b>	<b>\$ 99,102,690.91</b>
SERVICIOS PERSONALES	\$ 70,448,244.70
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 9,132,644.25
SERVICIOS GENERALES	\$ 19,521,801.96
<b>AHORRO/DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO</b>	<b>-\$ 4,190,780.52</b>



### 5.3 Situación Presupuestal

## UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

CEDULA ANALITICA DE INGRESOS PRESUPUESTADOS VS INGRESOS REALES 2018

CONCEPTO	INGRESOS PRESUPUESTADOS	INGRESO REAL CAPTADO	DIFERENCIA
<b>INGRESOS PROPIOS</b>			
INSCRIPCIONES	\$ 646,120.00	\$ 646,120.00	\$ -
COLEGIATURAS	\$ 5,435,443.00	\$ 5,435,443.00	\$ -
EXAMEN CENEVAL	\$ 5,280.00	\$ 5,280.00	\$ -
REEXPEDICION DE CREDENCIALES	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ -
REINSCRIPCIONES	\$ 537,136.00	\$ 537,136.00	\$ -
CURSOS	\$ 1,109,698.67	\$ 1,109,698.67	\$ -
OTROS	\$ 901,357.99	\$ 901,357.99	\$ -
TRAMITE DE TITULACION	\$ 1,119,666.00	\$ 1,119,666.00	\$ -
EXAMEN EXTRAORDINARIO	\$ 131,400.00	\$ 131,400.00	\$ -
EXAMEN ADICIONAL Y AXEM.	\$ 14,514.00	\$ 14,514.00	\$ -
APROVECHAM. P/BENEFICIO DE ALUMN	\$ 323,742.00	\$ 323,742.00	\$ -
EXAMEN DE DIAGNOSTICO	\$ 47,645.00	\$ 47,645.00	\$ -
INSCRIPCION A INGENIERIAS	\$ 388,513.00	\$ 388,513.00	\$ -
COLEGIATURAS INGENIERIA	\$ 2,688,218.00	\$ 2,688,218.00	\$ -
REINSCRIPCION ANUAL LIC/ING	\$ 409,318.00	\$ 409,318.00	\$ -
SEGURO COLECTIVO	\$ 14,910.00	\$ 14,910.00	\$ -
COLEGIATURA DIPLOMADO	\$ 931,520.00	\$ 931,520.00	\$ -
COLEGIATURA DIPLOMADO	\$ 82,720.00	\$ 82,720.00	\$ -
EXAMEN PSICOMETRICO	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ -
PREINSCRIPCIONES	\$ 476,215.00	\$ 476,215.00	\$ -
CONSULTORIA	\$ 44,000.00	\$ 44,000.00	\$ -
INGRESOS PROPIOS	\$ 15,308,416.66	\$ 15,308,416.66	\$ -
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	\$ 47,065.39	\$ 47,065.39	\$ -
APORTACIONES ESTATALES	\$ 41,044,032.34	\$ 41,044,032.34	\$ -
APORTACIONES FEDERALES	\$ 38,512,396.00	\$ 38,512,396.00	\$ -
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>\$ 94,911,910.39</b>	<b>\$ 94,911,910.39</b>	<b>\$ -</b>



## UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL A NIVEL DE PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO 2018

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

PARTIDAS	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO RADICADO	EJERCIDO REAL	DIFERENCIA
<b>PRESUPUESTO FEDERAL</b>				
<b>1000 SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>33,441,287.31</b>	<b>33,441,287.31</b>	<b>35,224,120.79</b>	<b>-1,782,833.48</b>
1103 SUELDOS COMPACTADOS	21,553,132.45	21,553,132.45	23,335,965.93	-1,782,833.48
1305 PRIMA VACACIONAL	1,357,572.75	1,357,572.75	1,357,572.75	0.00
1306 AGUINALDO	4,032,399.22	4,032,399.22	4,032,399.22	0.00
1332 DESPENSAS	1,070,107.98	1,070,107.98	1,070,107.98	0.00
1333 OTRAS PRESTACIONES	51,866.10	51,866.10	51,866.10	0.00
1401 CUOTAS ISSSTE	2,034,758.38	2,034,758.38	2,034,758.38	0.00
1403 CUOTAS FOVISSSTE	1,014,633.19	1,014,633.19	1,014,633.19	0.00
1505 PRESTACIONES DE RETIRO	14,683.38	14,683.38	14,683.38	0.00
1507 MATERIAL DIDACTICO	396,441.04	396,441.04	396,441.04	0.00
1508 S.A.R.	1,050,324.74	1,050,324.74	1,050,324.74	0.00
1514 BONO A MADRES TRABAJ.	13,280.11	13,280.11	13,280.11	0.00
1515 ESTIMULOS AL PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1701 2% SOBRE REM. AL TRAB.PERS.	852,088.00	852,088.00	852,088.00	0.00
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,926,756.53</b>	<b>1,926,756.53</b>	<b>1,926,756.53</b>	<b>0.00</b>
2101 MATERIALES PARA OFICINA	346,008.16	346,008.16	346,008.16	0.00
2102 MATERIALES DE LIMPIEZA	98,504.51	98,504.51	98,504.51	0.00
2103 MATERIAL DIDACTICO	15,536.73	15,536.73	15,536.73	0.00
2105 MAT. Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REP.	295,575.26	295,575.26	295,575.26	0.00
2106 MAT.Y UT.P/PROC.EQ. Y BIE INF.	4,558.00	4,558.00	4,558.00	0.00
2107 MATERIAL DE INFORMACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
2204 PRODUCTOS ALIMENTICIOS	116,447.05	116,447.05	116,447.05	0.00
2208 UTENCILIOS P/SERV. DE ALIM.	452.51	452.51	452.51	0.00
2302 MAT. Y PRODUCTOS P/PRACTICAS	2,260.16	2,260.16	2,260.16	0.00
2401 MATERIAL DE CONSTRUCCION	125,467.95	125,467.95	125,467.95	0.00
2402 ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS	94,438.81	94,438.81	94,438.81	0.00
2403 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2404 MATERIAL ELECTRICO	100,522.39	100,522.39	100,522.39	0.00
2405 REF. ACC. Y HERR DE TRABAJO	42,976.37	42,976.37	42,976.37	0.00
2406 REF. ACC. EQUIP. DE COMPUTO	92,089.18	92,089.18	92,089.18	0.00
2407 REFAC.ACC.P/EQUIPO.TRANSF.	103,688.93	103,688.93	103,688.93	0.00
2503 PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZ	7,002.00	7,002.00	7,002.00	0.00
2504 MEDICINAS Y PROD. FARMACEUTICOS	81,554.57	81,554.57	81,554.57	0.00
2505 MAT. ACC. Y SUM. MEDICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2506 MAT. ACC. Y SUM. DE LAB.	0.00	0.00	0.00	0.00
2601 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	383,733.14	383,733.14	383,733.14	0.00
2701 VESTUARIO UNIF. Y BLANCOS	10,293.36	10,293.36	10,293.36	0.00
2703 ARTICULOS DEPORTIVOS.	5,647.50	5,647.50	5,647.50	0.00
2711 MULTAS Y RECARGOS	0.00	0.00	0.00	0.00



<b>3000 SERVICIOS GENERALES</b>	<b>3,144,353.56</b>	<b>3,144,353.56</b>	<b>3,144,353.56</b>	<b>0.00</b>
3101 SERVICIO POSTAL Y TELEGRAFICO	9,771.83	9,771.83	9,771.83	0.00
3103 SERVICIO TELEFONICO	34,194.50	34,194.50	34,194.50	0.00
3104 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	41,119.50	41,119.50	41,119.50	0.00
3106 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	1,363,857.00	1,363,857.00	1,363,857.00	0.00
3109 SERV. COND. SEÑ. ANALOG. DIG.	174,000.00	174,000.00	174,000.00	0.00
3201 ARRENDAMIENTO DE EDIF. Y LOCAL	3,024.00	3,024.00	3,024.00	0.00
3206 ARRENDAMIENTO DE VEHIC. TERR.	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00
3301 ASESORIA	84,688.70	84,688.70	84,688.70	0.00
3303 CAPACITACION	192,596.38	192,596.38	192,596.38	0.00
3305 SERVICIOS ESTADISTICOS Y GEOG	0.00	0.00	0.00	0.00
3306 ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
3402 FLETES Y MANIOBRAS	150.00	150.00	150.00	0.00
3403 SERVICIOS BANCARIOS Y FIN	21,489.58	21,489.58	21,489.58	0.00
3404 SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	16,966.01	16,966.01	16,966.01	0.00
3407 OTROS IMPTOS Y DERECHOS (TEN)	42,273.14	42,273.14	42,273.14	0.00
3411 SERVICIO DE VIGILANCIA	3,321.50	3,321.50	3,321.50	0.00
3413 OTROS SERV. COMERCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
3416 GASTOS DIVERSOS	0.00	0.00	0.00	0.00
3417 DIVERSOS FESTEJOS	50,233.81	50,233.81	50,233.81	0.00
3501 MANT. EQUIPO DE OFICINA	76,125.93	76,125.93	76,125.93	0.00
3504 MANT. Y CONSERV. DEL INMUEBLE	373,409.94	373,409.94	373,409.94	0.00
3505 SERV. DE LAV. LIMP. HIG. Y FUM.	14,888.60	14,888.60	14,888.60	0.00
3506 MANT. Y CONSERV DE VEHICULOS	34,619.28	34,619.28	34,619.28	0.00
3601 GASTOS DE PROPAGANDA	203,389.66	203,389.66	203,389.66	0.00
3602 PUBL. OFC. DE DIF. E INF.	0.00	0.00	0.00	0.00
3701 PASAJES	95,353.13	95,353.13	95,353.13	0.00
3702 VIATICOS	287,819.75	287,819.75	287,819.75	0.00
3803 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	15,061.33	15,061.33	15,061.33	0.00
3804 CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
3415 PENAS MULTAS Y ACT.	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL FEDERAL</b>	<b>\$ 38,512,397.40</b>	<b>\$ 38,512,397.40</b>	<b>\$ 40,295,230.88</b>	<b>-\$ 1,782,833.48</b>

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO**

PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL A NIVEL DE PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

PARTIDAS	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO RADICADO	EJERCIDO REAL	DIFERENCIA
<b>PRESUPUESTO ESTATAL</b>				
<b>1000 SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>35,972,922.25</b>	<b>35,972,922.25</b>	<b>35,224,120.79</b>	<b>748,801.46</b>
1103 SUELDOS COMPACTADOS	24,084,767.39	24,084,767.39	23,335,965.93	748,801.47
1305 PRIMA VACACIONAL	1,357,572.75	1,357,572.75	1,357,572.75	0.00
1306 AGUINALDO	4,032,399.22	4,032,399.22	4,032,399.22	0.00
1332 DESPENSAS	1,070,107.98	1,070,107.98	1,070,107.98	0.00
1333 OTRAS PRESTACIONES	51,866.10	51,866.10	51,866.10	0.00
1401 CUOTAS ISSSTE	2,034,758.38	2,034,758.38	2,034,758.38	0.00
1403 CUOTAS FOVISSSTE	1,014,633.19	1,014,633.19	1,014,633.19	0.00
1505 PRESTACIONES DE RETIRO	14,683.38	14,683.38	14,683.38	0.00
1507 MATERIAL DIDACTICO	396,441.04	396,441.04	396,441.04	0.00
1508 S.A.R.	1,050,324.74	1,050,324.74	1,050,324.74	0.00
1514 BONO A MADRES TRABAJ.	13,280.11	13,280.11	13,280.11	0.00
1515 ESTIMULOS AL PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1701 2% SOBRE REM. AL TRAB. PERS.	852,088.00	852,088.00	852,088.00	0.00
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,926,756.53</b>	<b>1,926,756.53</b>	<b>1,926,756.53</b>	<b>0.00</b>
2101 MATERIALES PARA OFICINA	346,008.16	346,008.16	346,008.16	0.00
2102 MATERIALES DE LIMPIEZA	98,504.51	98,504.51	98,504.51	0.00
2103 MATERIAL DIDACTICO	15,536.73	15,536.73	15,536.73	0.00
2105 MAT. Y UTILES DE IMPRESION	295,575.26	295,575.26	295,575.26	0.00
2106 MAT. Y UT. P/PROC.EQ. Y BIE INF.	4,558.00	4,558.00	4,558.00	0.00
2107 MATERIAL DE INFORMACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
2204 PRODUCTOS ALIMENTICIOS	116,447.05	116,447.05	116,447.05	0.00
2208 UTENCILIOS P/SERV. DE ALIM.	452.51	452.51	452.51	0.00
2302 MAT. Y PRODUCTOS P/PRACTICAS	2,260.16	2,260.16	2,260.16	0.00
2401 MATERIAL DE CONSTRUCCION	125,467.95	125,467.95	125,467.95	0.00
2402 ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS	94,438.81	94,438.81	94,438.81	0.00
2403 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2404 MATERIAL ELECTRICO	100,522.39	100,522.39	100,522.39	0.00
2405 REF. ACC. Y HERR DE TRABAJO	42,976.37	42,976.37	42,976.37	0.00
2406 REF. ACC. EQUIP. DE COMPUTO	92,089.18	92,089.18	92,089.18	0.00
2407 REFAC.ACC.P/EQUIPO.TRANSF.	103,688.93	103,688.93	103,688.93	0.00
2503 PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZ	7,002.00	7,002.00	7,002.00	0.00
2504 MEDICINAS Y PROD. FARMACEUTICOS	81,554.57	81,554.57	81,554.57	0.00
2505 MAT. ACC. Y SUM. MEDICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2506 MAT. ACC. Y SUM. DE LAB.	0.00	0.00	0.00	0.00
2601 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	383,733.14	383,733.14	383,733.14	0.00
2701 VESTUARIO UNIF. Y BLANCOS	10,293.36	10,293.36	10,293.36	0.00
2703 ARTICULOS DEPORTIVOS.	5,647.50	5,647.50	5,647.50	0.00
2711 MULTAS Y RECARGOS	0.00	0.00	0.00	0.00



<b>3000 SERVICIOS GENERALES</b>	<b>3,144,353.56</b>	<b>3,144,353.56</b>	<b>3,144,353.56</b>	<b>0.00</b>
3101 SERVICIO POSTAL Y TELEGRAFICO	9,771.83	9,771.83	9,771.83	0.00
3103 SERVICIO TELEFONICO	34,194.50	34,194.50	34,194.50	0.00
3104 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	41,119.50	41,119.50	41,119.50	0.00
3106 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	1,363,857.00	1,363,857.00	1,363,857.00	0.00
3109 SERV. COND. SEÑ. ANALOG. DIG.	174,000.00	174,000.00	174,000.00	0.00
3201 ARRENDAMIENTO DE EDIF. Y LOCAL	3,024.00	3,024.00	3,024.00	0.00
3206 ARRENDAMIENTO DE VEHIC. TERR.	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00
3301 ASESORIA	84,688.70	84,688.70	84,688.70	0.00
3303 CAPACITACION	192,596.38	192,596.38	192,596.38	0.00
3305 SERVICIOS ESTADISTICOS Y GEOG	0.00	0.00	0.00	0.00
3306 ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
3402 FLETES Y MANIOBRA	150.00	150.00	150.00	0.00
3403 SERVICIOS BANCARIOS Y FIN	21,489.58	21,489.58	21,489.58	0.00
3404 SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	16,966.01	16,966.01	16,966.01	0.00
3407 OTROS IMPTOS Y DERECHOS (TEN)	42,273.14	42,273.14	42,273.14	0.00
3411 SERVICIO DE VIGILANCIA	3,321.50	3,321.50	3,321.50	0.00
3413 OTROS SERV.COMERCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
3416 GASTOS DIVERSOS	0.00	0.00	0.00	0.00
3417 DIVERSOS FESTEJOS	50,233.81	50,233.81	50,233.81	0.00
3501 MANT. EQUIPO DE OFICINA	76,125.93	76,125.93	76,125.93	0.00
3504 MANT. Y CONSERV. DEL INMUEBLE	373,409.94	373,409.94	373,409.94	0.00
3505 SERV. DE LAV. LIMP. HIG. Y FUM.	14,888.60	14,888.60	14,888.60	0.00
3506 MANT. Y CONSERV DE VEHICULOS	34,619.28	34,619.28	34,619.28	0.00
3601 GASTOS DE PROPAGANDA	203,389.66	203,389.66	203,389.66	0.00
3602 PUBL. OFC. DE DIF. E INF.	0.00	0.00	0.00	0.00
3701 PASAJES	95,353.13	95,353.13	95,353.13	0.00
3702 VIATICOS	287,819.75	287,819.75	287,819.75	0.00
3803 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	15,061.33	15,061.33	15,061.33	0.00
3804 CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
3415 PENAS, MULTAS Y ACT.	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL ESTATAL</b>	<b>\$ 41,044,032.34</b>	<b>\$ 41,044,032.34</b>	<b>\$ 40,295,230.88</b>	<b>\$ 748,801.46</b>

<b>GRAN TOTAL FEDERAL Y ESTATAL</b>	<b>79,556,429.74</b>	<b>79,556,429.74</b>	<b>80,590,461.75</b>	<b>- 1,034,032.01</b>
-------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------



## 5.4 Análisis del Presupuesto Global sobre el Ejercicio 2018

### ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO GLOBAL SOBRE EL EJERCIDO 2018

CONCEPTO	PRESUPUESTO FEDERAL Y ESTATAL AUTORIZADO	MINISTRADO ENERO - DICIEMBRE 2018	PRESUPUESTO REAL EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	PENDIENTE DE EJERCER
1000 SERVICIOS PERSONALES	69,414,209.56	69,414,209.56	70,448,241.57	-1,034,032.01
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	3,853,513.06	3,853,513.06	3,853,513.06	0.00
3000 SERVICIOS GENERALES	6,288,707.12	6,288,707.12	6,288,707.12	0.00
<b>TOTALES</b>	<b>79,556,429.74</b>	<b>79,556,429.74</b>	<b>80,590,461.75</b>	<b>-1,034,032.01</b>

CONCEPTO	PRESUPUESTO INGRESOS PROPIOS	MINISTRADO ENERO - AGOSTO 2018	PRESUPUESTO REAL EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	PENDIENTE DE EJERCER
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	5,279,134.81	5,279,134.81	5,279,134.81	0.00
3000 SERVICIOS GENERALES	10,029,281.85	10,029,281.85	13,233,094.02	-3,203,812.17
<b>TOTALES</b>	<b>15,308,416.66</b>	<b>15,308,416.66</b>	<b>18,512,228.83</b>	<b>-3,203,812.17</b>

<b>GRAN TOTAL</b>	<b>94,864,846.40</b>	<b>94,864,846.40</b>	<b>99,102,690.58</b>	<b>-4,237,844.18</b>
-------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

## 5.5 Costo por Alumno

<b>COSTO POR ALUMNO</b>	<b>\$ 32,902.62</b>
<b>MATRÍCULA TOTAL</b>	<b>3012</b>



## 5.6 Situación Fiscal

### UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO CÉDULA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (DECLARACIONES PRESENTADAS)

PERIODO 2018	I.S.R. RET. POR SALARIOS PAGADOS	2% REM. A TRAB. DEL ESTADO	TOTAL DE IMPUESTOS POR PAGAR	TOTAL DE IMPUESTOS PAGADOS	DIFERENCIA POR PAGAR
ENERO	577,739.00	111,193.00	688,932.00	688,932.00	-
FEBRERO	626,825.00	115,496.00	742,321.00	742,321.00	-
MARZO	902,822.00	156,309.00	1,059,131.00	1,059,131.00	-
ABRIL	568,584.00	114,236.00	682,820.00	682,820.00	-
MAYO	556,891.00	109,355.00	666,246.00	666,246.00	-
JUNIO	546,494.00	108,534.00	655,028.00	655,028.00	-
JULIO	743,941.00	131,739.00	875,680.00	875,680.00	-
AGOSTO	585,029.00	112,444.00	697,473.00	697,473.00	-
SEPTIEMBRE	851,667.00	115,534.00	967,201.00	967,201.00	-
OCTUBRE	607,646.00	114,455.00	722,101.00	722,101.00	-
NOVIEMBRE	618,736.00	116,400.00	735,136.00	735,136.00	-
DICIEMBRE	3,134,859.00	457,899.00	3,592,758.00	3,592,758.00	-
<b>SUMAS</b>	<b>10,321,233.00</b>	<b>1,763,594.00</b>	<b>12,084,827.00</b>	<b>12,084,827.00</b>	<b>-</b>

## 5.7 Porcentaje del Presupuesto Ejercido de los Capítulos 1000, 2000 y 3000 Federal, Estatal y Propio

PRESUPUESTO EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018		
CAPÍTULO	MONTO	%
Remuneraciones al Personal	70,448,241.57	71.09%
Materiales y suministros	9,132,647.87	9.22%
Servicios Generales	19,521,801.14	19.70%
Bienes Muebles	0.00	0.00%
<b>Total</b>	<b>99,102,690.58</b>	<b>100%</b>



## 5.8 Recursos Humanos

### CÉDULA ANALÍTICA DE PLANTILLA DE PERSONAL AUTORIZADA VS REAL PAGADA

CATEGORÍAS	Nº DE PLAZAS AUTORIZADAS	Nº REAL DE PLAZAS CONTRATADAS	DIFERENCIA
RECTOR	1	1	0
SECRETARIO ACADÉMICO	1	1	0
ABOGADO GENERAL	1	1	0
DIRECTOR ACADÉMICO	9	9	0
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	4	4	0
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	5	5	0
JEFE DE DEPARTAMENTO	19	19	0
TOTAL	40	40	0

### CÉDULA ANALÍTICA DE PLANTILLA DE PERSONAL AUTORIZADA

CATEGORÍAS	Nº DE PLAZAS	SUELDO MENSUAL	TOTAL GENERAL
RECTOR	1	57,522.87	57,522.87
SECRETARIA ACADÉMICA	1	48,897.76	48,897.76
ABOGADO GENERAL	1	43,147.89	43,147.89
DIRECTOR ACADÉMICO	9	43,147.89	388,331.01
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	4	43,147.89	172,591.56
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	5	29,384.32	146,921.60
JEFE DE DEPARTAMENTO	19	22,237.31	422,508.89
TOTAL	40	287,485.93	1,279,921.58



## 6 SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES DEL COMISARIO

DESGLOSE DE LA OBSERVACIÓN	ACCIONES REALIZADAS	ACCIONES POR REALIZAR
Del Saldo acumulado al 31 de Agosto de 2018; de la cuenta de Anticipos a Funcionarios y Empleados, los deudores más representativos con antigüedad mayor a 30 días, que aún no han comprobado son ocho y suman un importe de \$ 110,160.69	Durante el mes de Septiembre de 2018; los importes fueron comprobados; además el área administrativa de la Institución estableció controles a fin de que estos importes se recuperen y/o comprueben en un término no mayor a tres días posteriores a la conclusión de la comisión,	Mantener permanente el programa de recuperación de adeudos.
Del Saldo acumulado al 31 de Agosto de 2018; de la cuenta de Anticipos a Proveedores, los proveedores más representativos con antigüedad mayor a 30 días, que aún no se les ha descontado su respectivo anticipo; son nueve y suman un importe de \$ 100,919.04	Durante el mes de Septiembre de 2018; los importes fueron descontados de los pagos definitivos realizados a los respectivos proveedores,	Mantener permanente el programa de recuperación de adeudos.
Del Saldo acumulado al 31 de Agosto de 2018; de la cuenta de Anticipos a Funcionarios y Empleados, los deudores más representativos con antigüedad mayor a 30 días, que aún no han comprobado son ocho y suman un importe de \$ 110,160.69	Durante el mes de Septiembre de 2018; los importes fueron comprobados; además el área administrativa de la Institución estableció controles a fin de que estos importes se recuperen y/o comprueben en un término no mayor a tres días posteriores a la conclusión de la comisión,	Mantener permanente el programa de recuperación de adeudos.
Del Saldo acumulado al 31 de Agosto de 2018; de la cuenta de Proveedores, se adeuda a un solo proveedor una factura por \$ 62,638.54	Durante el mes de Septiembre de 2018; dicho importe fue cubierto.	Mantener permanente el programa de recuperación de adeudos.



<p>Del saldo acumulado de \$ 4,070,945.47, los Acreedores Diversos más representativos y con antigüedad mayor a 30 días, son tres y acumulan un importe de \$ 4,069,474.23</p>	<p>El área administrativa realizó los pagos correspondientes al PROMEP, toda vez que la mayoría de estos saldos correspondían a dichos programas, y los préstamos recibidos del Gobierno del Estado se siguen gestionando su condonación.</p>	<p>Se han establecido controles internos a fin de que mensualmente se realicen los respectivos análisis e integración de saldos; así como los respectivos pagos; con la finalidad de corregirlos en tiempo y forma; previendo el daño patrimonial a la institución.</p> <p>Manteniendo permanente la depuración de estas cuentas.</p>
<p>Del saldo acumulado de \$ 994,683.77 los Impuestos Por Pagar; más representativos, son tres con importe acumulado de \$ 994,683.77</p>	<p>El área administrativa realizó los pagos correspondientes de los impuestos relacionados, el día 17 de Septiembre de 2018; como lo exige la normatividad fiscal correspondiente.</p>	<p>Mantener permanente el programa de pago de impuestos, en alcance a la normatividad fiscal y administrativa correspondiente.</p>



## 7 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

NO. DE ACUERDO	DESGLOSE DEL ACUERDO	ACCIONES REALIZADAS
197/02/2016	Que el C. Rector gestione ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, en base al estado de adeudo que presenta el Consejero que viene de la CGUTyP, los pagos de los adeudos pendientes, cuyo monto asciende a \$28,684,794.00 y así no poner en riesgo el convenio de coordinación suscrito para la creación y operación de esta Universidad, que se tiene celebrado con la Federación.	En proceso



## 8 SOLICITUD DE NUEVOS ACUERDOS

No. de Acuerdo	Desglose del Acuerdo	Justificación	Condiciones DE la aprobación por la H. Junta Directiva
240/02/2019	Aprobación de la ampliación del presupuesto designado para el ejercicio fiscal 2018  Anexo 02	De conformidad con los artículos 14 fracción IX y 18 fracción V del Decreto Número 779 mediante el cual se crea esta Universidad; y artículo 17 fracciones I y VI de la Ley Número 690 de Entidades Paraestatales del Estado de Guerrero. Es facultad del Consejo Directivo aprobar las modificaciones al presupuesto que le sean presentadas.	
241/02/2019	Aprobación de la modificación al Programa Operativo Anual ( POA 2018)  Anexo 03.	De conformidad con los artículos 14 fracción I y 18 fracción I del Decreto Número 779, mediante el cual se crea esta Universidad. Es facultad del Consejo Directivo aprobar los programas institucionales y anuales que formule la institución en congruencia con las políticas y prioridades del Plan Estatal de Desarrollo,	
242/02/2019	Autorización para Adquirir equipo de seguridad de la red inalámbrica de internet, para evitar ataques, software malicioso, páginas web fraudulentas. Esta adquisición beneficiará a la comunidad estudiantil al contar con un internet inalámbrico (wifi) seguro y confiable.  Equipo que tendrá un costo de \$268,999.36  Otorgándose un anticipo de \$107,599.72 y la cantidad restante a pagar en seis mensualidades de \$26,899.94, cada una  Se anexa cotización. Anexo 04.	De conformidad con el artículo 14 fracciones IX del Decreto Número 779, mediante el cual se crea esta Universidad. Es facultad del Consejo Directivo asignar recursos materiales que apoyen el desarrollo de la Universidad, mediante la aprobación de partidas, montos anuales o modificación al proyecto anual de ingresos y egresos que integran el presupuesto.	





# ANEXOS