

MENSAJE DEL RECTOR



En cumplimiento con los artículos 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 117 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, 14 de la Ley de Entidades Paraestatales vigente en el Estado de Guerrero, 46 Fracción XIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero en vigencia para el Estado de Guerrero y 18 del Decreto Número 779, por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, tengo el honor de presentar ante el máximo órgano de gobierno, comunidad universitaria y sociedad en general, el informe y logros obtenidos durante el Cuatrimestre Enero - Abril 2017.

El presente informe muestra los resultados y logros obtenidos en materia académica, servicios de apoyo al estudiante, vinculación y gestión administrativa, dando una muestra de la suma de esfuerzos de cada uno de los que conformamos la comunidad universitaria, donde día con día nos enfocamos en la educación de calidad para que las generaciones de jóvenes estén dispuestos a afrontar nuevos retos en el ámbito laboral y personal, es por ello que nuestra institución se encuentra reconocida a nivel nacional como una de las mejores opciones de estudio, garantizando una “Educación de Excelencia y Compromiso Social”.



C.P. René Galeana Salgado
Rector

CONTENIDO

ORDEN DEL DÍA	4
MIEMBROS DEL H. CONSEJO DIRECTIVO	5
ACTA DE LA XL SESIÓN ORDINARIA	6
INFORME DE ACTIVIDADES	11
1 ACTIVIDADES ACADÉMICAS	11
1.1 Cobertura Educativa.....	11
1.1.1 Matrícula Atendida.....	11
1.2 Competitividad académica.....	12
1.2.1 Aprovechamiento escolar.....	12
1.2.2 Deserción.....	13
1.2.3 Causas de Deserción.....	13
1.2.4 Egreso.....	14
1.3 Actividades Académicas.....	14
1.3.1 Programa para el Desarrollo Profesional Docente PRODEP.....	24
2 SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE ..	25
2.1 Becas.....	25
2.2 Apoyo Bibliográfico y Material Didáctico.....	26
2.3 Servicio Médico.....	28

2.4 Servicio de Psicopedagogía.....	30
2.4.1 Atención Individual.....	31
2.4.2 Programa de Tutorías con Enfoque en Valores.....	32
2.5 Actividades Culturales y Deportivas.....	33
2.6 Equipo de Cómputo.....	36
3 VINCULACIÓN	39
3.1 Convenios.....	39
3.2 Internacionalización de la UTCGG.....	40
3.3 Prensa y Difusión.....	43
3.4 Capacitación al Personal.....	45
3.5 Entidad de Certificación y Evaluación (ECE)...	46
3.6 Servicios Tecnológicos.....	47
3.7 Estadías.....	48
3.7.1 Estadías Técnicos Superiores Universitarios.....	48
3.7.2 Estadías Licenciaturas e Ingenierías.....	49
3.8 Visitas de Estudio.....	50
3.9 Incubadora.....	51

4 ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.....	53
4.1 Planeación y Evaluación.....	53
4.2 Sistema de Gestión de la Calidad.....	57
4.3 Abogado General.....	58
5 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.....	59
5.1 Balance General.....	59
5.2 Estado de Resultados.....	60
5.3 Situación Presupuestal.....	61
5.4 Análisis del Presupuesto Global sobre el Ejercicio 2017.....	68
5.5 Costo por Alumno.....	68
5.6 Situación Fiscal.....	69
5.7 Porcentaje del Presupuesto Ejercido de los Capítulos 1000, 2000 y 3000 Federal, Estatal y Propio.....	69
5.8 Recursos Humanos.....	70
5.8.1 Gestiones Externas.....	71
5.8.2 Comisión de Seguridad y Salud.....	72
5.9 Logros Alcanzados.....	73

6 SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES DEL COMISARIO.....	76
7 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.....	77
8 SOLICITUD DE NUEVOS ACUERDOS.....	79
ANEXOS	

ORDEN DEL DÍA

XLI SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO

1. Lista de asistencia.
2. Instalación legal de la junta.
3. Aprobación del orden del día.
4. Lectura o aprobación del acta de la sesión anterior.
5. Presentación y aprobación del Informe de las Actividades del Cuatrimestre enero - abril 2017.
6. Presentación del Informe del Comisario Público.
7. Presentación y Aprobación de los Estados Financieros.
8. Informe del Cumplimiento de los acuerdos tomados en sesiones anteriores.
9. Seguimiento de Observaciones del Comisario Público.
10. Presentación de Nuevos Acuerdos.
11. Autorización de los gastos erogados del capítulo 1000 con ingreso propios durante 2016.
12. Asuntos Generales.
13. Clausura de la Sesión.

MIEMBROS DEL H. CONSEJO DIRECTIVO

Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores

Gobernador Constitucional del Estado de Guerrero y
Presidente del H. Consejo Directivo de la UTCGG

Lic. José Luis González De La Vega Otero

Secretario de Educación en Guerrero y
Presidente Suplente del H. Consejo Directivo

Mtro. Héctor Arreola Soria

Coordinador General de Universidades Tecnológicas de la SEP
Representante del Gobierno Federal

Ing. Marco Antonio Norzagaray Gámez

Coordinador de Planeación y Gestión Administrativa
Representante del Gobierno Federal

Lic. Héctor Apreza Patrón

Secretario de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado
Representante del Gobierno Estatal

Ing. Abraham Ponce Guadarrama

Delegación Federal de la Secretaría de Educación Pública en el
Estado de Guerrero
Representante del Gobierno Estatal

Lic. Mario Ramos Del Carmen

Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental
Representante del Gobierno Estatal

M.V.Z. Arturo Gómez Pérez

Presidente Constitucional del Municipio de Petatlán Gro.
Representante Municipal

C.P. Gregorio Radilla Salas

Comisario Público de la UTCGG

Representante De La Contraloría General Del Estado

C. Miguel Adame Fernández

Empresario de Petatlán
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios

C. José Ramón Muñoz Gutiérrez

Director General de Restaurantes Mexicanos Atoles y Tamales Any
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios

Ing. Cesar Molina Cisneros

Director General de SEHS Servicios Hidráulicos y Sanitarios
Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios

Ing. Jaime Platón Gutiérrez

Soporte Técnico y Capacitación en el Estado de Guerrero
Servicios Profesionales de Guerrero S.A. de C.V.
Representante de la Asociación de Profesionistas en Mecánica

C.P. Nagib Miranda Abarca

Representante Legal y Socio del Hotel Acapulco Diana S.A. de
C.V.
Representante de la Asociación de Profesionistas en Turismo


C. Víctor Manuel Ramos García

Director de Zihua Reservasiones.
Mayorista Nacional de Hoteles
Representante de la Asociación de Profesionistas en
Administración


C.P. René Galeana Salgado

Rector de la UTCGG
Representante Institucional

ACTA DE LA XL SESIÓN ORDINARIA



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"




ACTA DE LA CUADRAGÉSIMA SESIÓN ORDINARIA DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO.

-- En la Ciudad de Acapulco, Guerrero, siendo las doce horas del día veintidós de febrero de dos mil diecisiete, se reunieron en el Salán "Cocotero", ubicado en el Hotel Holiday Inn, de esta Ciudad y Puerto; los CC. Mtra. Maricela Méndez Guevara, Directora General de Vinculación interinstitucional, en representación del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores, Gobernador Constitucional del Estado de Guerrero, y del Lic. José Luis González de la Vega Otero, Secretario de Educación en el Estado; Ing. Abraham Ponce Guadarrama, Delegado Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Guerrero, y representante del Ing. Héctor Arreola Soria y del Ing. Marco Antonio Norzagaray Gómez, representantes de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas; C.P. Fernando Mora Pacheco, en representación del Lic. Héctor Apreza Patrón, Secretario de Finanzas y Administración del Estado; Mtro. Alberto Zúñiga Escamilla, en representación del Lic. Mario Ramos del Carmen, Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental; C. Miguel Adame Fernández, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios; C. José Ramón Muñoz Gutiérrez, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios; Ing. Jaime Platón Gutiérrez, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios; C. Juan Carlos Abarca Espino en representación del C. Víctor Manuel Ramos García, Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios; Ing. César Molina Cisneros, Representante del Sector Productivo; C.P. Gregorio Radillas Salas, Comisario Público designado por la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental; y el C.P. René Galeana Salgado, Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.

--- Con el objeto de celebrar la cuadragésima novena sesión ordinaria, del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero. La cual se sujeta al siguiente:-----


ORDEN DEL DÍA:


- 1.- Lista de asistencia;
- 2.- Instalación Legal de la Junta;
- 3.- Aprobación del Orden del Día;
- 4.- Lectura o aprobación del acta de la sesión anterior;
- 5.- Presentación y aprobación del Informe de las Actividades del Cuatrimestre Septiembre - Diciembre 2016 y Cierre del Ejercicio Fiscal 2016;




Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro. C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018

www.utcg.edu.mx
rectoria@utcg.edu.mx





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"




- 6.- Presentación del Informe del Comisario Público;
- 7.- Presentación y Aprobación de los Estados Financieros del Periodo Enero-Diciembre 2016;
- 8.- Informe del Cumplimiento de los acuerdos tomados en sesiones anteriores;
- 9.- Seguimiento de Observaciones del Comisario Público;
- 10.- Presentación de Nuevos Acuerdos;
- 11.- Asuntos generales; y
- 12.- Clausura de la Sesión.

--- Para el desahogo del punto marcado como número **uno** del orden del día, la C. Mtra. Maricela Méndez Guevara, en su carácter de Presidenta Suplente del H. Consejo Directivo, facultada para presidir los trabajos de esta sesión en representación del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores, Gobernador Constitucional del Estado de Guerrero y Presidente de este H. Consejo Directivo, así como del Lic. José Luis González de la Vega Otero, miembro integrante del consejo; procedió a dar la bienvenida a los Integrantes del H. Consejo Directivo, así como al pase de lista correspondiente, determinándose la comparecencia de los siguientes consejeros:-----

CONSEJEROS:


MTRA. MARICELA MÉNDEZ GUEVARA. Directora General de Vinculación interinstitucional de la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior.
Con la representación del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores, Presidente del H. Consejo Directivo y del Lic. José Luis González de la Vega Otero, Secretario de Educación en Guerrero. Representantes del Gobierno del Estado.


LIC. ABRAHAM PONCE GUADARRAMA. Delegado Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Guerrero.
Representante del Gobierno Federal. Y con la representación del Ing. Héctor Arreola Soria, Coordinador General de Universidades Tecnológicas y del Ing. Marco Antonio Norzagaray Gómez. Coordinador de Planeación y Gestión Administrativa de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas. Representantes del Gobierno Federal.




Carretera Nacional Acapulco - Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro. C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018

www.utcg.edu.mx
rectoria@utcg.edu.mx






UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
 Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



<p>C.P. FERNANDO MORA PACHECO. Con la representación del Lic. Héctor Apreza Patrón, Secretario de Finanzas y Administración.</p> <p>MTRO. ALBERTO ZÚÑIGA ESCAMILLA. Con la representación del Lic. Mario Ramos del Carmen, Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental</p> <p>C. MIGUÉL ADAME FERNÁNDEZ. Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.</p> <p>C. JOSÉ RAMÓN MUÑOZ GUTIÉRREZ. Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.</p> <p>ING. JAIME PLATÓN GUTIÉRREZ. Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.</p> <p>C. JUAN CARLOS ABARCA ESPINO. Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.</p> <p>ING. CÉSAR MOLINA CISNEROS. Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios.</p> <p>C.P. GREGORIO RADILLA SALAS.</p> <p>C.P. RENÉ GALEANA SALGADO.</p>	<p>Secretaría de Finanzas y Administración.</p> <p>Director General de Comisarios Públicos del Estado de Guerrero, la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental.</p> <p>Empresario del Municipio de Petatlán, Guerrero.</p> <p>Director General de Restaurantes Mexicanos Tamales y Atoles Any.</p> <p>Soporte Técnico y Capacitación en el Estado de Guerrero, Servicios Profesionales de Guerrero S.A de C.V.</p> <p>Dirección General de Ixtapa Reservas. Operador Mayorista de Hoteles.</p> <p>Director General de SEHS Servicios Hidráulicos y Sanitarios.</p> <p>Comisario Público, designado por la Contraloría General del Estado.</p> <p>Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.</p>
--	--


--- Acto seguido, la C. Mtra. Maricela Méndez Guevara, hace constar que una vez realizado el pase de lista de los asistentes, se determina que se encuentran presentes **doce** de los **calorce** miembros que integran el H. Consejo Directivo. En consecuencia de ello, existe quórum legal y suficiente para la celebración de la misma. Por lo que declara que siendo las doce horas con diez minutos queda instalada la sesión por lo que las resoluciones y acuerdos que se tomen en la presente Sesión de Consejo, tendrán fuerza y validez legal; **aprobándose lo anterior por unanimidad de votos de todos los presentes.** En razón de lo anterior se tiene por desahogado el punto número **uno** y **dos** del orden del día. -----


-- Continuando con el **tercer** punto el uso de la palabra la Presidenta del Consejo en funciones, dijo; que a continuación pongo a consideración de Ustedes el orden del día; para que emitan sus observaciones, y las hagan saber o




Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro. C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018

GUERRERO
UNIVERSIDAD DE LA COSTA GRANDE
www.utcgg.edu.mx
rectoria@utcgg.edu.mx





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
 Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"




de lo contrario emitan su voto económico aprobando el mismo. **En voz de los Consejeros manifiestan que no hay ninguna observación sobre el orden del día que se propone y lo aprueban por unanimidad de votos.**-----

--- A continuación y siguiendo con el orden del día y respecto del punto número **cuatro**, la C. Mtra. Maricela Méndez Guevara, propone a los miembros del H. Consejo Directivo, se dispense la lectura del acta anterior, en virtud de que la misma se encuentra debidamente firmada por cada uno de los miembros del Consejo Directivo que asistieron a dicha sesión; sometido a votación; **se aprueba por unanimidad de votos de los presentes dispensar la lectura del acta anterior.**-----


--- Para el desahogo del punto número **cinco** del orden del día, referente a la presentación y aprobación del informe de actividades del cuatrimestre Septiembre-Diciembre 2016 y cierre del Ejercicio Fiscal 2016; la Presidenta concede el uso de la palabra al C.P. René Galeana Salgado, Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, para que lo rinda; y concedido que le fue manifiesta lo siguiente: Que saludo cordialmente a los Consejeros presentes, y en este acto rindo el presente informe que contempla las actividades de Septiembre- Diciembre 2016 y Cierre de Ejercicio Fiscal 2016; mismo que previamente ha sido entregado en forma escrita a cada uno de los Consejeros y que versa sobre los siguientes rubros de las siguientes áreas: Actividades Académicas: cobertura educativa, matrícula atendida; competitividad académica, aprovechamiento escolar, deserción; causas de deserción; titulación; actividades académicas; programa para el desarrollo profesional docente PRODEP. Servicios de Apoyo al Estudiante: becas, apoyo bibliográfico y material didáctico, servicio médico, conferencias y actividades; servicio de psicopedagogía, atención individual, programa de tutorías con enfoque en valores, actividades culturales y deportivas, equipo de cómputo; correo electrónico institucional; página Web; actualización Plataforma Moodle. Vinculación: convenios, internacionalización de la UTCGG, prensa y difusión, capacitación al personal, educación continua, entidad de certificación y evaluación (ECE); servicios tecnológicos, estancias; estadías de Licenciaturas e Ingenierías, visitas de estudio, bolsa de trabajo, seguimiento de egresados, incubadora. Asuntos Administrativos: planeación y evaluación, sistema de gestión de la calidad, Abogado General. Administración y Finanzas: balance general, estado de resultados, situación presupuestal, análisis del presupuesto global de las participaciones sobre el ejercicio 2016, situación fiscal, porcentaje del presupuesto ejercido de los capítulos 1000, 2000 y 3000, Federal, Estatal y Propios, recursos humanos; gestiones externas y Comisión de Seguridad y Salud.-----


-- Seguidamente la Presidenta de la H. Sesión del Consejo Directivo comunica a los presentes se sirvan hacer sus comentarios, sugerencias y observaciones al-




Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro. C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018


GUERRERO
UNIVERSIDAD DE LA COSTA GRANDE
www.utcgg.edu.mx
rectoria@utcgg.edu.mx





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"





informe que se acaba de rendir por conducto del Rector René Galeana Salgado.-----

-- Solicitando el uso de la palabra el Consejero Mtro. Alberto Zúñiga Escamilla; y una vez concedida dijo: que es recomendable que por parte de la institución se promuevan las becas que otorga CONACIT, y con ello dar una mayor movilidad en la parte académica.-----

--- Seguidamente la Consejera Presidenta comenta: que felicitó a la Universidad por esa buena intención de relacionarse con los padres de familia. Siendo recomendable atender ese vínculo entre padre, hijo y maestro, lo cual permitirá cumplir con el objetivo de la Universidad.-----

-- Por último El Consejero Abraham Ponce Guadarrama, Felicita al Rector por llevar por un buen camino a la Universidad y además por tener finanzas sanas.-----


--- Al no haber más comentarios, la Presidenta pone a consideración de los Consejeros, se apruebe el informe rendido por el Rector René Galeana Salgado, por el periodo Septiembre – Diciembre 2016 y Cierre de Ejercicio Fiscal 2016.-----

--- **Por unanimidad de los presentes se tiene por presentado y por aprobado tanto en lo particular como en lo general el informe de actividades por el periodo Septiembre – Diciembre 2016 y Cierre de Ejercicio Fiscal 2016.**-----


---Continuando con el **sexto** punto del orden del día, la Presidenta le concede el uso de la palabra al C.P. Gregorio Radillas Salas, Comisario Público adscrito a la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, para que rinda su informe.-----


---Concedido el uso de la palabra al C.P. Gregorio Radillas Salas dijo; tomando en cuenta que al inicio de la presente sesión les hice entrega de mi informe del periodo Septiembre- Diciembre 2016; donde hago constar las observaciones y sugerencias respecto de los rubros de: I.- INFORME FINANCIERO Y PRESUPUESTAL; II.- INFORME OPERATIVO; III.- INFORME FISCAL Y LEGAL; IV.- INFORME DE RECURSOS HUMANOS; V.- INFORME DE SEGUIMIENTO A AUDITORIAS; y CONCLUSIÓN GENERAL. Sin embargo, les comento que en mi opinión, y excepto de las observaciones señaladas en cada rubro, los estados financieros muestran razonablemente la situación financiera del Organismo. No obstante recomiendo la atención a las observaciones y recomendaciones. Por lo que solicito se me tenga por presentado y aprobado el informe rendido-----


--- Acto continuo la Presidenta exhorta a los demás Miembros para que emitan sus observaciones o comentarios respecto del informe rendido por el Comisario Público, o en su defecto emitan su aprobación respectiva.-----




Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro. C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018








UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"





-- Al respecto el Consejero Fernando Mora Pacheco dijo; que en la sesión pasada se comentó la necesidad de recuperar el adeudo que tienen las universidades del Mar y Tierra Caliente, debiéndose establecer una programación de gestión a fin de recuperar la deuda de estas universidades hermanas. Para lo cual propongo que se solicite apoyo para que se dé un mediador y conciliador para que se reconozca el adeudo y se proceda al pago, es decir que se involucren en este tema a la Secretaría de Finanzas y Administración y Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental.-----

-- Por lo que una vez emitidos los comentarios pertinentes, la Consejera Presidenta solicita que se apruebe el informe presentado por el Comisario Público en esta sesión. **Por lo que en uso de la voz los Consejeros, manifiestan que se da por presentado y aprobado el informe que presenta el Comisario Público.**-----


--- A Continuación se pasó al desahogo del punto número **siete** del orden del día, correspondiente a la presentación y Aprobación de los Estados Financieros del periodo Enero – Diciembre 2016, por lo que la Presidenta le concedió el uso de la palabra al C.P. René Galeana Salgado Rector de esta casa de estudios.-----

--- En uso de la palabra el C.P René Galeana Salgado dijo; que dando seguimiento al orden del día, me permito presentar los estados financieros del periodo Enero- Diciembre 2016; lo anterior para efectos de que este H. Consejo Directivo emita sus observaciones al respecto o en su defecto sean aprobados.-----


--- A manera de conclusión y recomendación los Consejeros son acordes en solicitar al C. Rector lo siguiente: que los gastos donde sean aplicados recursos propios, se deberán presentar ante esta H. Junta de Gobierno, mediante una sesión extraordinaria, para la justificación de estos gastos, como es el caso del centro de Idiomas que a sus docentes se les cubren honorarios con recursos propios.-----


--- Dando continuidad a la sesión, la Presidenta, agradece al C.P. René Galeana Salgado por su participación y solicita a los Consejeros se tengan por presentados y aprobados los Estados Financieros. **Por lo que en uso de la voz los Consejeros manifiestan que se aprueba por unanimidad la presentación y se aprueban los Estados Financieros del Periodo Enero-Diciembre 2016, en lo particular y general.**-----


--- Seguidamente se pasa al punto número **ocho** del orden del día, respecto del informe del cumplimiento de los acuerdos tomados en sesiones anteriores; concediéndole por parte de la Consejera Presidenta el uso de la voz al C. Rector quien dio lectura a los acuerdos anteriores; en los términos siguientes:-----




Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro. C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018







UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



Acuerdo.- 197/02/2016.- Que el C. Rector gestione ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, en base al estado de adeudo que presenta el Consejero que viene de la CGUyP, los pagos de los adeudos pendientes, cuyo monto asciende a \$28,684,794.00 y así no poner en riesgo el convenio de coordinación suscrito para la creación y operación de esta Universidad, que se tiene celebrado con la Federación.- Acordado en sesión. **En proceso.**-----
Respecto de este acuerdo, Los Consejeros sugieren se anexe copia del oficio con el que se solicitó a la Secretaría de Finanzas el pago de la cantidad de \$ 28,684,794.00, que le adeudan a esta Universidad.-----

Acuerdo.- 201/07/2016.- Presentación de los estados financieros por el periodo comprendido de enero – abril de 2016.- **Concluido.**-----

Acuerdo.- 203/07/2016.- Presentación del Presupuesto de Ingresos Propios 2016; y presentación de las políticas de Egresos e Ingresos. **En proceso.**-----
Los Consejeros acuerdan tener por aprobadas las políticas de ingresos y egresos, debiendo ser firmadas para su validez. Hecho lo anterior se da por concluido este acuerdo.-----

Acuerdo.- 204/07/2016.- Autorización para construir tres aulas en el Taller de Mecánica, mismas que albergaran a la nueva matrícula que ingresará en el presente ciclo escolar 2016-2017. El cual tiene un costo de \$565,080.74 M.N.- **Concluido.**-----


Acuerdo.- 205/07/2016.- Autorización para adquirir un vehículo marca TIIIDA, mismo que será utilizado para los traslados del personal a las diversas comisiones de trabajo. El cual asciende su costo a \$181,100.00 M.N.- **Concluido.**-----

Acuerdo.- 212/10/2016.- Aprobación de los estados financieros por el periodo comprendido de mayo – agosto de 2016.- **Los Consejeros por unanimidad acuerdan que no es procedente deliberar este punto, en virtud de que la presentación de los estados financieros se vio como un número del orden del día. Se tiene por Concluido**-----

Acuerdo.- 213/07/2016.- Autorización para dar de baja del activo fijo de la Universidad, mobiliario, equipo de cómputo, electrónico y mobiliario que han sido reportados por las áreas como dañados y obsoletos por el uso diario. Bienes que se relacionan en los anexos descritos en el acta de fecha 11 de julio de 2016.- **Concluido.**-----


Acuerdo.- 214/07/2016.- Autorización para la adquisición del Sistema de Información Táctico Operativo (SITO). Mismo que contemplará la realización de diversos servicios en línea, lo que permitirá agilizar los trámites de inscripción, reinscripción, pagos, trámites de estadía, etc. Este sistema tendrá un costo de \$520,500.00 (Quinientos veinte mil quinientos pesos 00/100 m.n.), - **En proceso.**-----
Respecto de este acuerdo se comentó por parte de los Consejeros que en la sesión pasada se solicitó se buscaran más opciones de compra del sistema propuesto. Por lo que ahora es viable que la universidad tome la decisión de cual comprar, considerando el costo beneficio. Y en su momento informar a este H. Consejo la adquisición realizada.-----


--- A Continuación se pasa al desahogo del punto número nueve del orden del ---




Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro. C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018

www.utcgg.edu.mx
rectoria@utcgg.edu.mx





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"




día, correspondiente al seguimiento de observaciones del Comisario Público, por lo que la Presidenta le concedió el uso de la palabra al C.P. René Galeana Salgado.-----
 --- Al respecto el C.P. René Galeana Salgado tuvo a bien comunicar: Que las observaciones que se presentaron en la sesión pasada, ya se le dieron seguimiento aplicando las acciones correspondientes. Lo anterior de conformidad con la tabla que se anexo a la carpeta técnica de esta sesión, en la cual se plasman las observaciones y acciones ejercidas.-----
 --- Dando continuidad a la sesión, la Presidenta, agradece al Rector por su participación y solicita se tenga por agotado este punto del orden del día. **Por lo que en uso de la voz los Consejeros manifiestan que se aprueba por unanimidad de votos el seguimiento de las observaciones del Comisario Público que presenta el Rector.**-----
 --- De nueva cuenta y en uso de la palabra la Mtra. Maricela Méndez Guevara manifiesta; que siguiendo con el orden del día y en relación al punto número diez, respecto a la solicitud de nuevos acuerdos, se concede el uso de la palabra al C. Rector René Galeana Salgado y concedido que le fue dijo: Que solicita la aprobación de los acuerdos que se les hizo llegar con anterioridad a cada uno de Ustedes Miembros del Consejo, los cuales son los siguientes:-----
Los Consejeros por unanimidad acuerdan que la presentación de los estados financieros se vio como un número del orden del día. Por lo cual deberá ajustarse la numeración de los acuerdos. Otorgándose al acuerdo siguiente el número 215/02/2017- ---

Acuerdo.- 215/02/2017.- Aprobación del Cierre del Ejercicio fiscal 2016.- **Se aprueba por unanimidad de votos el Cierre del Ejercicio Fiscal 2016.**-----

Acuerdo.- 216/02/2017.- Autorización de los trece Procesos que contempla el Programa Operativo Anual (POA) 2017, alineados al Programa Institucional de Desarrollo del Subsistema (PIDE) 2013-2018. **Por unanimidad de votos de los Consejeros, se autorizan los trece procesos del Programa Operativo Anual 2017.**-----


Acuerdo.- 217/02/2017.- Aprobación del tabulador de viáticos Ejercicio Fiscal 2017.- **Por unanimidad de votos de los Consejeros, se aprueba el Tabulador de Viáticos Ejercicio Fiscal 2017.**-----


Acuerdo.- 218/02/2017.- Autorización para otorgar Nombramiento al Mtro. Jesús Arquimides Camacho Rivera como Director del Programa Educativo de Mecánica área Automotriz y responsable del Programa educativo de Ingeniería en Metal Mecánica, en sustitución del Ing. Isidoro Gómez Herrera. **Por unanimidad de votos de los Consejeros, se aprueba el Nombramiento del Director del Programa Educativo de Mecánica área Automotriz y responsable del Programa educativo de Ingeniería en Metal Mecánica.**-----




Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro. C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018

www.utcgg.edu.mx
rectoria@utcgg.edu.mx





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



Acuerdo.- 219/02/2017.- Validación de la apertura de la Continuidad de estudios a nivel 5º de los Programas Educativos de:
Lic. en Gastronomía.
Ing. en Logística Internacional.
Ing. en Energías Renovables.
Ing. en Tecnologías de la Información.

- - -Por unanimidad de votos de los Consejeros, se aprueba la validación de la apertura de la Continuidad de Estudios a nivel 5º de los Programas Educativos en Gastronomía, Logística Internacional, Energías Renovables y Tecnologías de la Información. - - - -



--Continuando con la sesión, la Presidenta manifiesta que para dar continuidad al punto número **once** del orden del día respecto a los asuntos generales; otorga el uso de la voz al C. Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.-----


- Por último y al no haber algún otro comentario o tema que tratar en asuntos generales, se pasa al punto número **doce** y la Consejera Presidenta Clausura la presente Sesión, cerrando la presente acta y da por terminada la Cuadragésima sesión ordinaria del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, siendo las quince horas con veinticuatro minutos del día y mes antes señalado. Firmando al margen y calce las personas que en ella intervinieron, sabedores de los alcances legales a que se contraen.-----

INTEGRANTES DEL H. CONSEJO DIRECTIVO

MTRA. MARICELA MENDEZ GUEVARA
Consejera. Directora General de Vinculación Interinstitucional de la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior. Con la Representación del Consejero Presidente Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores, Gobernador Constitucional del Estado de Guerrero; y del Consejero Lic. José Luis González de la Vega, Secretario de Educación en el Estado.


ING. ABRAHAM PONCE GUADARRAMA
Consejero. Delegado Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Guerrero. Contando también con la Representación del Consejero Ing. Héctor Arreola Soña, Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas y Representante del Consejero Ing. Marco Antonio Norzagaray Gámez, Coordinador de Planeación y Gestión Administrativa de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.



Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro. C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018

GUERRERO
1987-2017
www.utcg.edu.mx
rectoria@utcg.edu.mx





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
"Educación de excelencia con compromiso social"



C.P. FERNANDO MORA PACHECO
Consejero. Área de Presupuesto y Contabilidad Paraestatal. Con la Representación del Consejero Lic. Héctor Apreza Patrón, Secretario de Finanzas y Administración del Estado.

MTR. ALBERTO ZUÑIGA ESCAMILLA
Consejero. Director General de Comisarios Públicos de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental. Con la Representación del Consejero Lic. Mario Ramos del Carmen, Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental.

C. MIGUEL ADAME FERNÁNDEZ
Consejero. Empresario del Municipio de Petatlán, Guerrero.

C. JUAN CARLOS ABARCA ESPINO
Con la Representación del Consejero Víctor Manuel Ramos García, Director General de Ixtapa Reservas y Operador Mayorista de Hoteles.

C. JOSÉ RAMÓN MUÑOZ GUTIÉRREZ
Consejero. Director General de Restaurantes Mexicanos Tamales y Atoles Any.

ING. JAIME PLATÓN GUTIÉRREZ
Consejero. Soporte Técnico y Capacitación en el Estado de Guerrero, Servicios Profesionales de Guerrero S.A de C.V.

ING. CÉSAR MOLINA CISNEROS.
Consejero. Director General de SEHS Servicios Hidráulicos y Sanitarios.

C.P. GREGORIO RADILLAS SALAS
Comisario Público designado por la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental.

C.P. RENÉ GALEANA SALGADO
Rector de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.













Carretera Nacional Acapulco – Zihuatanejo, Km. 201 Ejido el Cocotero, Petatlán, Gro. C.P. 40830. Tel. 01 (758) 53 82341 y (758) 53 82018

GUERRERO
1987-2017
www.utcg.edu.mx
rectoria@utcg.edu.mx



INFORME DE ACTIVIDADES

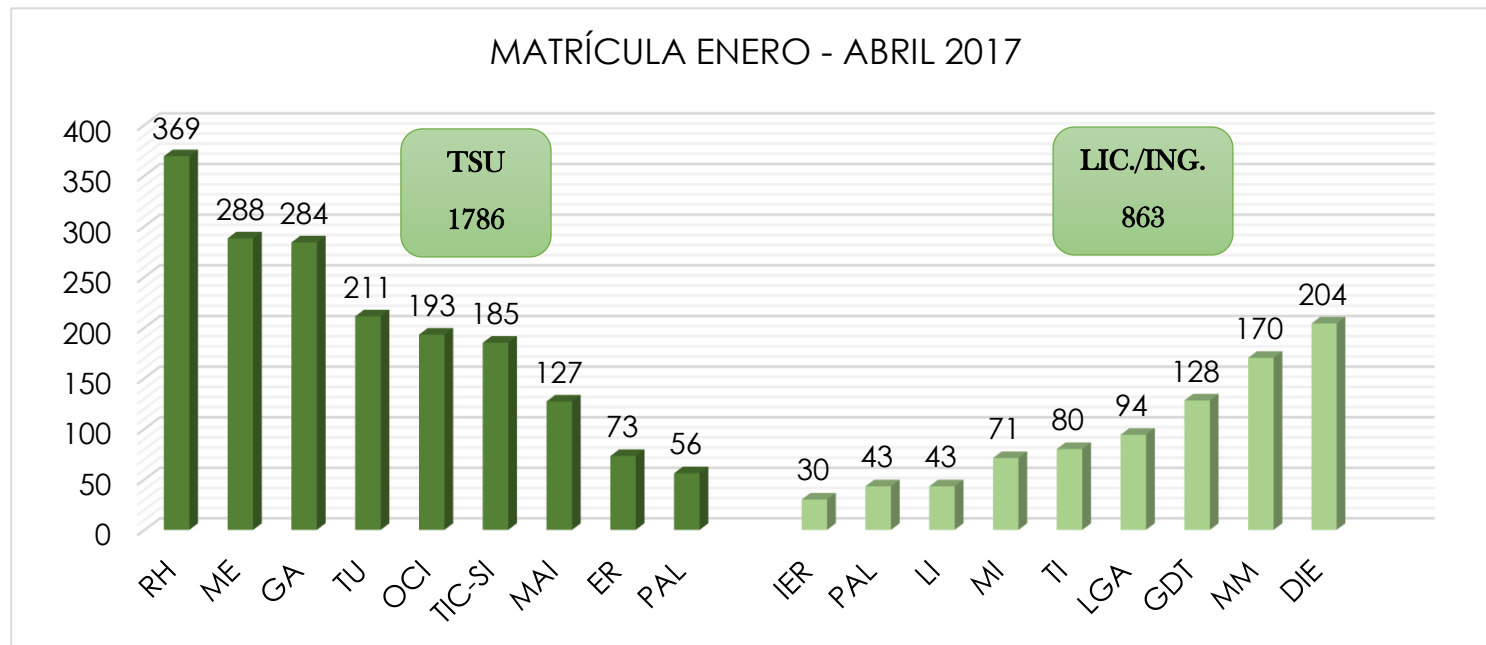
1 ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Las actividades realizadas durante este cuatrimestre son muestra de los logros alcanzados por alumnos y docentes, quienes con su esfuerzo y dedicación ponen en alto el nombre de la Universidad.

1.1 Cobertura Educativa

1.1.1 Matrícula Atendida

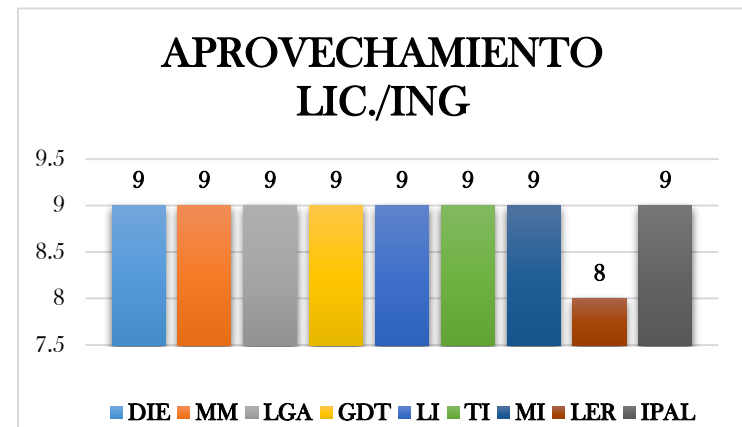
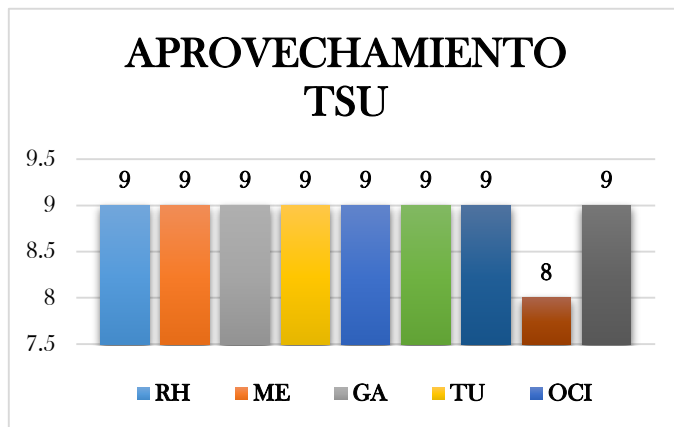
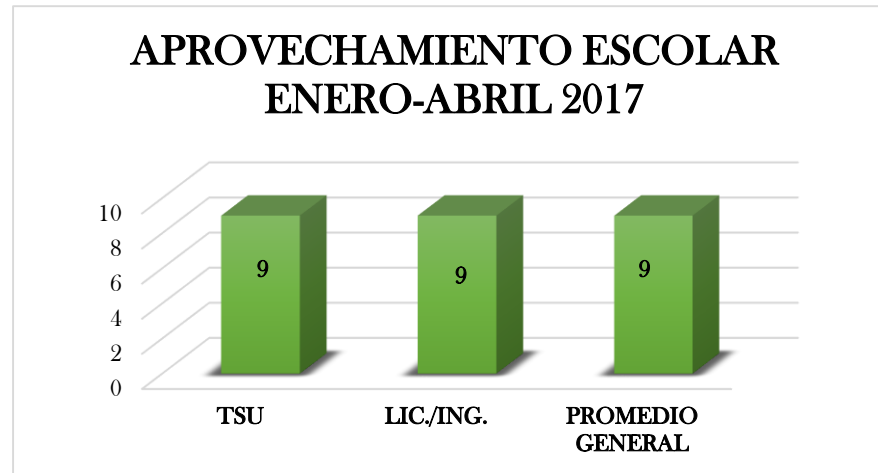
Para el cuatrimestre que se reporta la matrícula es de **2,649** alumnos distribuidos en los 9 Programas Educativos de la siguiente manera:



1.2 Competitividad académica

1.2.1 Aprovechamiento escolar

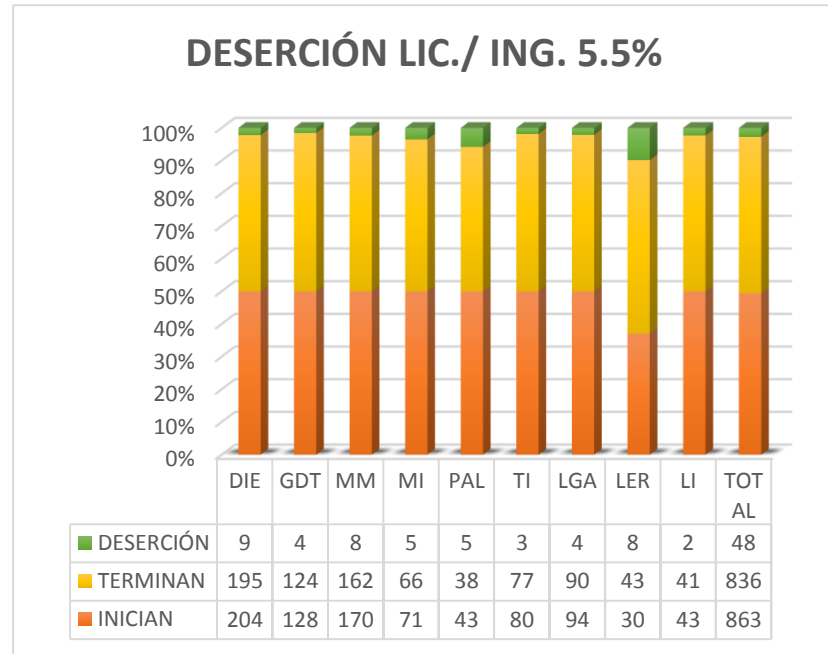
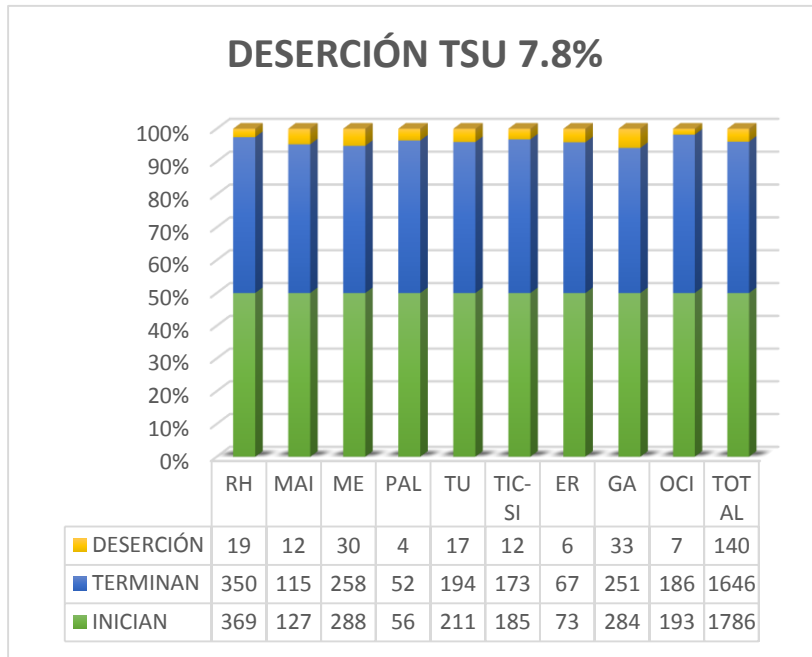
El aprovechamiento promedio para el cuatrimestre que se reporta fue de **9** para los niveles Técnico Superior Universitario y el nivel Licenciatura e Ingeniería.



Para elevar el nivel de aprovechamiento, el total de los alumnos tiene acceso a asesorías, tutorías y apoyo, psicopedagógico. Asimismo se impartió el taller de Máquinas y Herramientas a alumnos de 5°. Cuatrimestre del PE de Mantenimiento área Instalaciones.

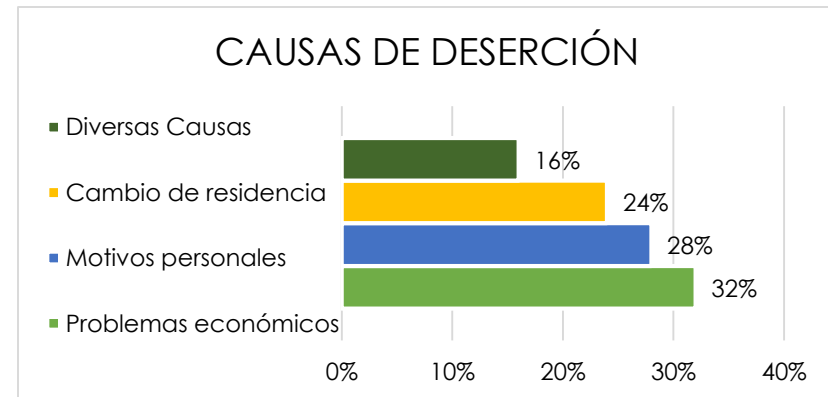
1.2.2 Deserción

El resultado promedio del indicador de deserción durante el cuatrimestre Enero - Abril 2017 fue de 7.09%: el nivel 5B de TSU presenta una deserción del 7.8%, mientras que el nivel 5A de Licenciaturas e Ingenierías el 5.5%.



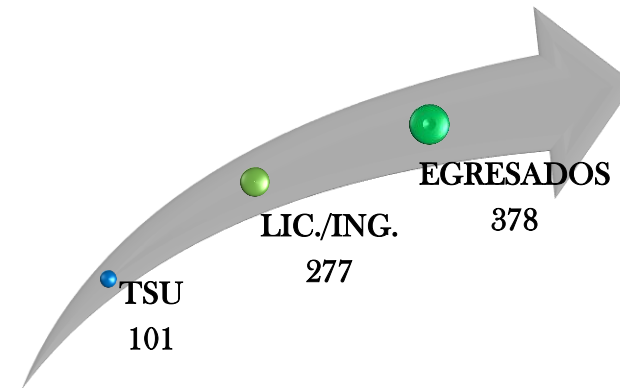
1.2.3 Causas de Deserción

Entre las causas de deserción detectadas se encuentran principalmente las siguientes:



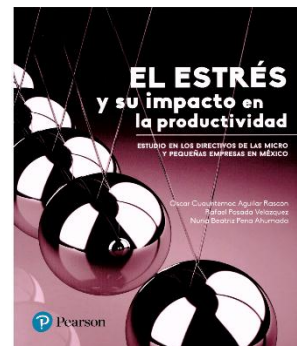
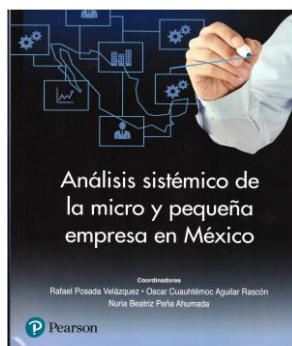
1.2.4 Egreso

Durante el periodo que se informa, egresaron un total de **378** alumnos, de los cuales 101 corresponden a la XXIV Generación de Técnicos Superiores Universitarios y 277 a la XIV Generación de Licenciados e Ingenieros; en suma han egresado **6,869** jóvenes de esta máxima casa de estudios.



1.3 Actividades Académicas

Productividad Académica



El Cuerpo Académico de “Administración y Contabilidad” participó en la 3ra. Investigación a nivel Internacional llamada: “Análisis comparativo de las características de las Micro y Pequeñas empresas latinoamericanas en función, con las características que presentaron las MIPeS que tuvieron que cerrar recientemente”, en colaboración con la Red de Estudios Latinoamericanos de Administración y Negocios (RELAyN). La investigación será publicada en un libro por parte de la editorial Pearson.

Participación de docentes en actividades de la Universidad Tecnológica de Acapulco:

- Dos Profesores del PE de Desarrollo e Innovación Empresarial impartieron la conferencia “Modelo de Negocios CANVAS”.
- Dos Profesores de Tiempo Completo del PE de Metal Mecánica y Energías Renovables participaron como ponentes en la “Jornada de Mantenimiento Industrial 2017”.



El PE de Metal Mecánica inició el Proyecto de Transferencia Tecnológica con las empresas Industrias Ferroplásticas de Querétaro, Fundidora Morelia y DyM Stamping Solution de la Ciudad de México mediante un modelo profesor – alumno – empresa. Esta Iniciativa es llevada a cabo por tres Profesores de Tiempo Completo del PE.

Un Profesor de Tiempo Completo del PE de Energías Renovables impartió la conferencia “Refrigeración Solar” en el Ciclo de Conferencias sobre Energías Renovables del Estado de Guerrero organizado por la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales.



La Academia de Turismo capacitó a prestadores de servicios turísticos de la comunidad de Soledad de Maciel del municipio de Petatlán, mediante el curso “Cómo vender fácilmente Xihuacán”



Profesores de diversos PE acudieron al congreso “Liderazgo Total” impartido en el hotel Sunscape Dorado Pacífico, en Ixtapa, Zihuatanejo.



Profesores del PE de Turismo impartieron el curso de “Preparación de Habitaciones bajo Estándares Hoteleros” a los 7 alumnos seleccionados por el Hotel Fairmont le Manoir Richelieu para trabajar en Canadá.



Dos profesores del PE de Logística Internacional presentaron las ponencias: “Igualdad de los Derechos de las Mujeres Indígenas” y “Las Prácticas Sociales de Exclusión Educativa”, en la Facultad de Turismo de la UAGro ubicada en Zihuatanejo, Gro.



Con la finalidad de enaltecer el conocimiento sobre el patrimonio cultural de la región, alumnos de los diferentes Programas Educativos asistieron al curso “Fuego Nuevo 2017” impartido por el Arqueólogo Rodolfo Lobato y la SECTUR en el museo de la Zona Arqueológica de la Soledad de Maciel.



Un profesor de Tiempo Completo del PE de Turismo, obtuvo la certificación en el idioma inglés KET por Cambridge casa Cuernavaca.

Una profesora del PE de Turismo asistió a la capacitación para utilizar el simulador del sistema de clasificación hotelera implementado por la Subsecretaría de Calidad y Regulación y la Dirección General de Certificación Turística, el resultado de este ejercicio sirve para otorgar las estrellas a cada establecimiento de hospedaje.



Accreditaciones de los Programas Educativos

Se asistió a la entrega del reconocimiento y presea al PE de TSU en Administración área Recursos Humanos, así como la Ingeniería en Desarrollo e Innovación Empresarial por parte del Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración (CACECA) en el museo de Antropología e Historia en la Ciudad de México.





Durante el mes de febrero el PE de Procesos Alimentarios recibió la acreditación por parte del Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería (CACEI), la cual tiene una vigencia de 5 años.

En el mes de mayo el Programa Educativo de TSU en Turismo área Hotelería recibirá al Comité Evaluador del Consejo Nacional para la Calidad de la Educación Turística (CONAET), quedando pendiente la Evaluación de los siguientes Programas Educativos de Técnico Superior Universitario:

El PE de TSU en Mantenimiento área Instalaciones fue evaluado y acreditado por parte del Organismo Acreditador CACEI.



Programas Educativos de TSU	Organismo Acreditador
Mecánica área Automotriz	Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería (CACEI)
Gastronomía	Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES)
Energías Renovables	
Operaciones Comerciales Internacionales	

Cuerpos Académicos y Academias

Se realizaron las reuniones de Cuerpos Académicos y Academias, en donde se realizó la actualización de integrantes así como de los representantes de cada grupo, los resultados fueron los siguientes:

- 12 Academias integradas por 109 profesores.
- 5 Cuerpos Académicos reconocidos e integrados por 20 Profesores de Tiempo Completo; y
- 5 Cuerpos Académicos en proceso de obtener el reconocimiento ante PRODEP, los cuales están integrados por un total de 21 PTC.



Eventos Académicos

Se realizó la presentación de 18 proyectos integradores por parte de los diferentes Programas Educativos:



Los alumnos del PE de Tecnologías de la Información realizaron una entrevista a distancia con el IT Manager de la empresa Growth Institute, con la finalidad de que los alumnos próximos a realizar estadías conozcan las cualidades que las empresas buscan en un egresado de la carrera de Tecnologías de la Información.



Pláticas y conferencias impartidas a los alumnos de los diferentes Programas Educativos:

- Calentamiento Global: Arrecifes de Coral impartido por el Biólogo Juan Barnard Ávila.
- Mi primer trabajo”, impartida por la Psic. Lérica Gabriela Landa.
- El impacto social y cultural de la educación ambiental impartida por representantes de la Organización Azulita Project.
- Pláticas informativas de OMA Zihuatanejo (Aeropuerto) para la participación en un mega simulacro.
- Promoción de los Derechos Humanos impartida por parte del personal de la Primera Visitaduría General de la CNDH



1.3.1 Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP)

El Programa para el Desarrollo Profesional Docente cuenta con múltiples beneficios para fortalecer la formación académica e investigación, principalmente de impacto regional, de Profesores de Tiempo Completo.

Atendiendo la convocatoria para obtener apoyos individuales 2017, se tuvo la siguiente participación de profesores:

- 2 para Reconocimiento a Perfil Deseable.
- 1 para Reconocimiento de Apoyo a Perfil Deseable.
- 3 para Apoyo a la Incorporación de Nuevos PTC.
- 1 para Becas de Estudios de Posgrado de Alta Calidad.

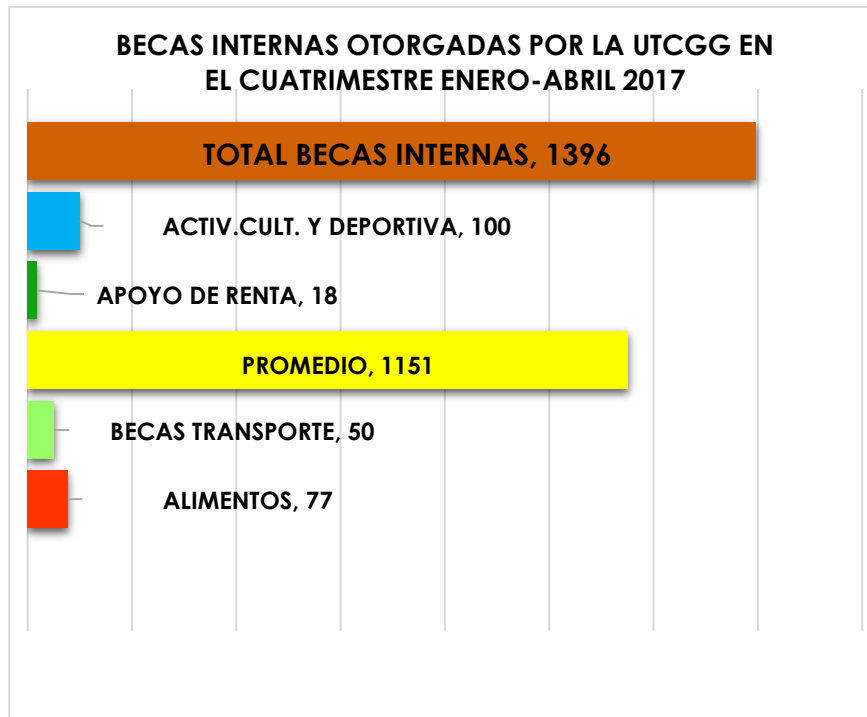
Las solicitudes se encuentran en etapa de análisis y revisión de documentos, los resultados serán publicados en el mes de junio.



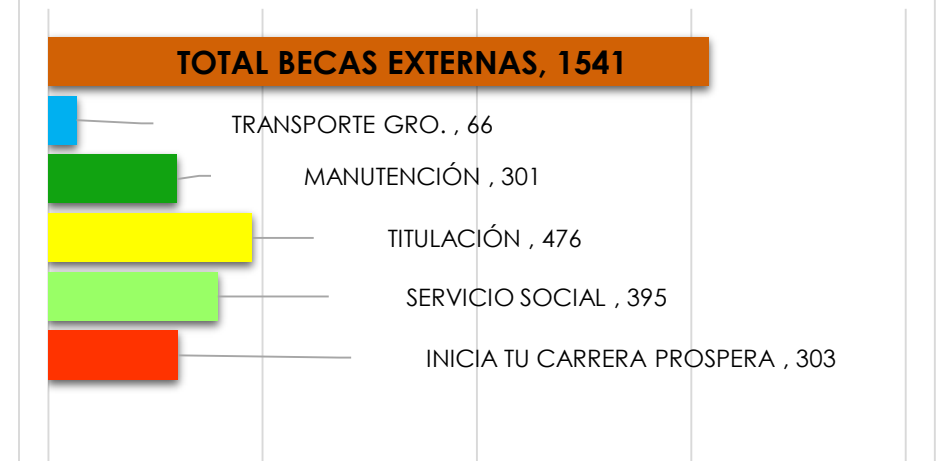
2 SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

2.1 Becas

De acuerdo con los programas de becas internas y externas que se promueven en la Institución se otorgaron 2 937 becas, beneficiando al **98%** de la matrícula



BECAS EXTERNAS OTORGADAS POR EL GOB. FEDERAL Y ESTATAL EN EL CUATRIMESTRE ENERO-ABRIL 2017

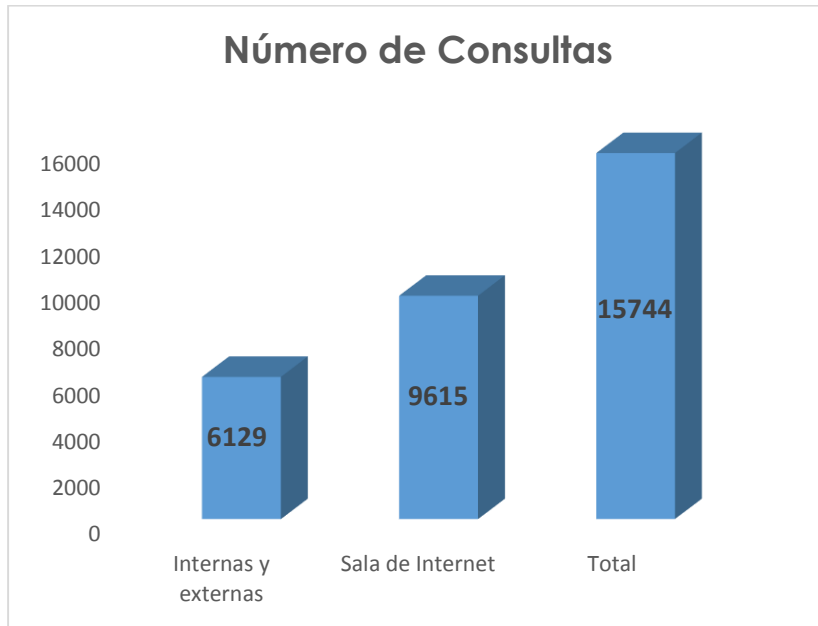


El Departamento de Becas del Estado realizó la entrega de tarjetas a los 301 becarios del Programa Manutención.



2.2 Apoyo Bibliográfico y Material Didáctico

La Biblioteca cuenta con un acervo bibliográfico de 1509 títulos y 8867 volúmenes, estantería abierta, biblioteca digital y sala de internet para alumnos y docentes.



En promedio cada alumno realizó 6 consultas durante el cuatrimestre.

Asimismo, se realizaron las siguientes actividades:

- Se actualizó el reglamento interno del uso de la Biblioteca.
- Se promovió el uso de la biblioteca digital a través de pláticas y tutoriales atendiendo un total de **221 alumnos** de los diferentes Programas Educativos



Para conmemorar el día del libro, el día 06 de abril se presentó la 1era. Charla Café “ECOS LITERARIOS” con la participación de la Psic. Lesly Lizzeth Narváez Castrejón, Directora del Centro de Integración Juvenil de Zihuatanejo con el tema: “Causas y Consecuencias en el Consumo de Marihuana”.



En esta actividad participaron alumnos de los diferentes Programas Educativos.



2.3 Servicio Médico

El Servicio Médico realiza diversas actividades que contribuyan a prevenir y mejorar la salud de la comunidad universitaria, reportando las siguientes actividades realizadas durante el cuatrimestre:



Actividades de Prevención y Promoción de la Salud

Se realizó la valoración médica a **97 alumnos** de las diferentes selecciones deportivas que participaron en el **XXI Encuentro Regional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas**.



En coordinación con el Hospital Básico Comunitario de Petatlán se instaló de manera permanente el módulo de Planificación Familiar atendiendo a: 62 alumnos.

Se llevó a cabo la campaña de vacunación contra la Influenza y Hepatitis “B” donde se inmunizaron 193 personas.

En coordinación con el Centro Estatal de Medicina Transfusional se realizó la segunda donación de sangre en la que contribuyeron 74 voluntarios de la comunidad universitaria.

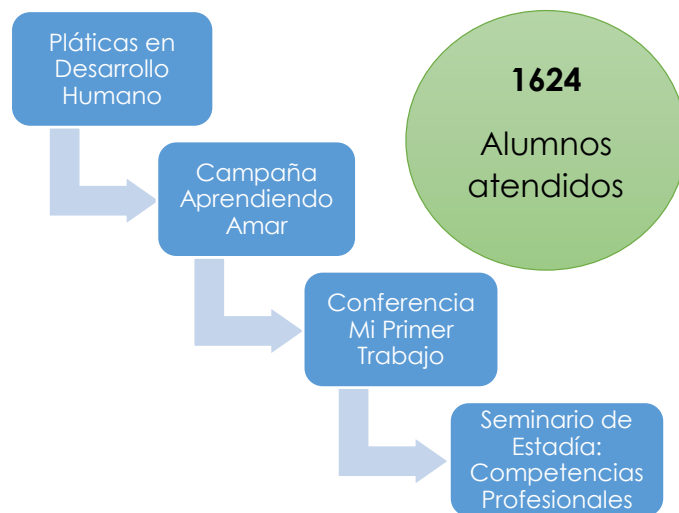
Con el apoyo de los Servicios Municipales de Salud se llevó a cabo la 1er. Semana de Salud Bucal atendiendo a 59 alumnos en la Unidad Móvil Dental.

En conmemoración al Día Mundial de la Salud "Hablemos de Depresión" se realizó la 1er. Plaza de la Salud, con el apoyo de la Jurisdicción Sanitaria 05 Costa Grande y la Cruz Roja Mexicana de Zihuatanejo, donde se atendió a 200 alumnos y personal administrativo y docente.



2.4 Servicio de Psicopedagogía

Durante el cuatrimestre que se informa el área de Psicopedagogía llevó a cabo actividades extra-curriculares de carácter preventivo y formativo como:



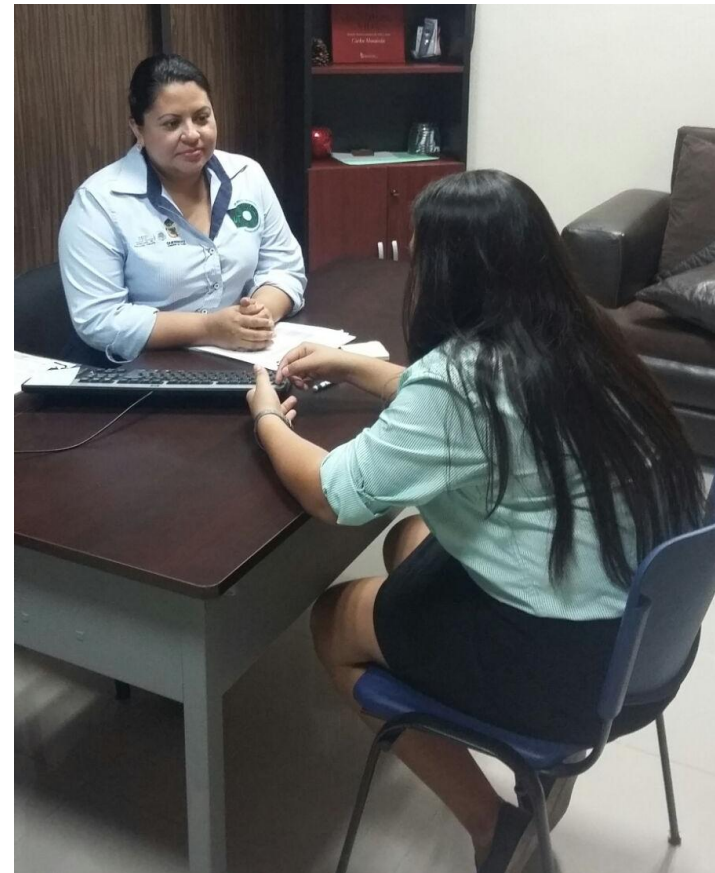
En el marco del Día Internacional de la Mujer, se llevó a cabo el “1er. Foro Perspectivas y Retos de la Mujer Universitaria”, con la finalidad de construir una comunidad universitaria de respeto, seguridad y oportunidades de desarrollo pleno para la mujer.



2.4.1 Atención Individual

La atención individualizada busca atender y dar seguimiento a las diversas problemáticas que presentan los alumnos y afectan su desempeño académico y social.

Durante el cuatrimestre se otorgaron 225 consultas distribuidas entre las siguientes causas:



2.4.2 Programa de Tutorías Universitarias.

Ante los nuevos retos que se han venido presentando y la necesidad de hacer al alumno más competitivo en su profesionalización, actualmente se están efectuando cambios y actualizaciones al programa de tutorías dando un enfoque hacia las Competencias Genéricas que contribuyan con el desarrollo de competencias para el óptimo desarrollo social y profesional del alumno.

Con la finalidad de realizar un seguimiento a la implementación de las actualizaciones se realizaron reuniones con tutores de los diferentes Programas Educativos.

Se realizaron 302 sesiones de tutorías durante el cuatrimestre que se reporta.



2.5 Actividades Culturales y Deportivas

Se promueve la práctica de Actividades Culturales y Deportivas como estrategia de prevención de la salud tanto física como mental; así como un medio para forjar el carácter, la disciplina, la toma de decisiones y el cumplimiento de las reglas, lo que redundará en un mejor desarrollo del alumno en todos los ámbitos de la vida cotidiana

Fomento Deportivo

Se participó en el XXI Encuentro Regional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas realizado en la UT Emiliano Zapata de Cuernavaca, Morelos, obteniendo los siguientes resultados:

- 1º. Lugar Volibol Femenil
- 2º. Lugar. Futbol Asociación Femenil
- 2º. Lugar Volibol Varonil



Se participó en el XXI Encuentro Nacional Deportivo y Cultural de las Universidades Tecnológicas realizado en la UT de Morelia, logrando los siguientes reconocimientos:

- 2do. Lugar Nacional en Tae Kwon Do
- 3er. Lugar Nacional en Atletismo
- 3er. Lugar Nacional en Ajedrez



Se obtuvo el 1º. Lugar. en Basquetbol Femenil en la Liga Municipal de Petatlán.



Fomento Cultural

Se reactivó el taller de música donde se tiene una participación de 25 alumnos, y propicia un espacio de expresión.



En el XXI Encuentro Regional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas se obtuvo el 2°. Lugar en Declamación y 3°. Lugar en Oratoria.



El grupo de danza Quetzalli tuvo las siguientes participaciones:

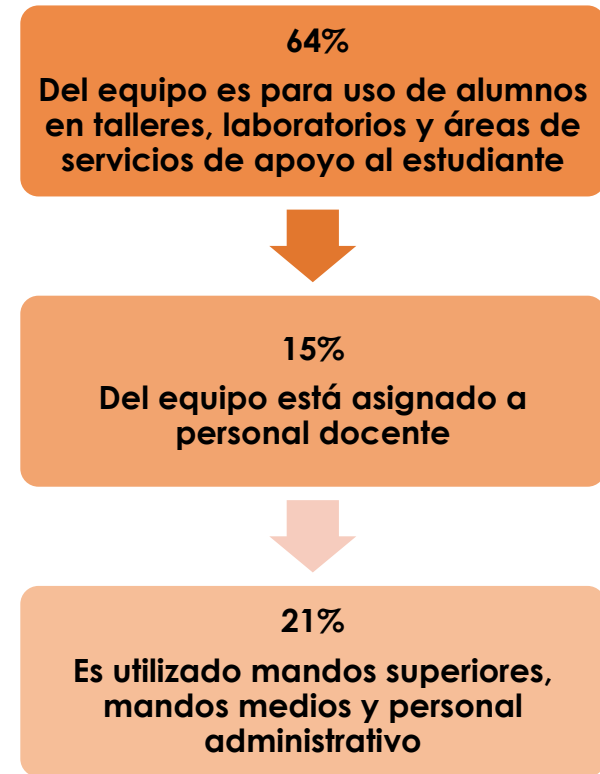
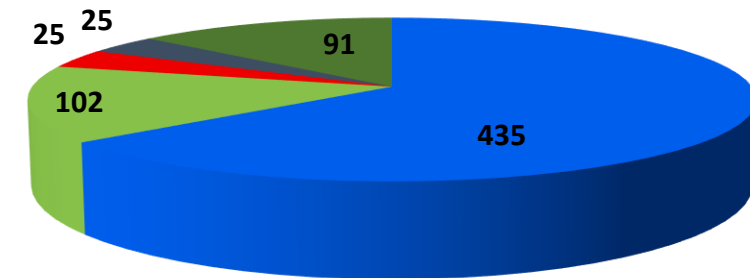
- Aniversario de la Erección del Municipio de Petatlán.
- Carnaval Petatlán 2017 y la Expo Feria Petatlán 2017
- Evento Ruta Gastronómica del Estado de Guerrero realizado en la UTCGG.
- Primer Encuentro Turístico realizado en la UTCGG



2.6 Equipo de Cómputo

De acuerdo con el inventario la UTCGG cuenta con 678 equipos de cómputo, los cuales se utilizan para fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje, así como los servicios que se ofrecen a los alumnos durante su formación.

Distribución del equipo de cómputo



Implementación del Sistema de Control Escolar SIAGE (Sistemas Integrales de Apoyo a la Gestión Escolar).

Con el objetivo de eficientar los servicios que se brinda a los alumnos se implementó el Sistema de Control Escolar SIAGE en sustitución del SAIUT.

Ventajas del sistema

- Acceso a través de Internet para alumnos y profesores.
- Captura, consulta y seguimiento del desempeño académico de los alumnos en tiempo real.
- Pre-registro en línea para aspirantes de nuevo ingreso, así como pago referenciado en el banco



Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero

Introducir sus datos de acceso

Expediente:

Contraseña:

Entrar

Bienvenido(a) Benjamin

Cerreo Electrónico: **benjabcarp@utcg.edu.mx**

Categoría: **SUBDIRECTOR DE AREA**

Fecha de Ingreso: **07/09/2013**

Institución: **Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero**

Periodo Actual: **MAY-AGO 2017**

Para soporte técnico enviar correo a la cuenta: soporte.siage@gmail.com

Apoyo Académico / Administrativo

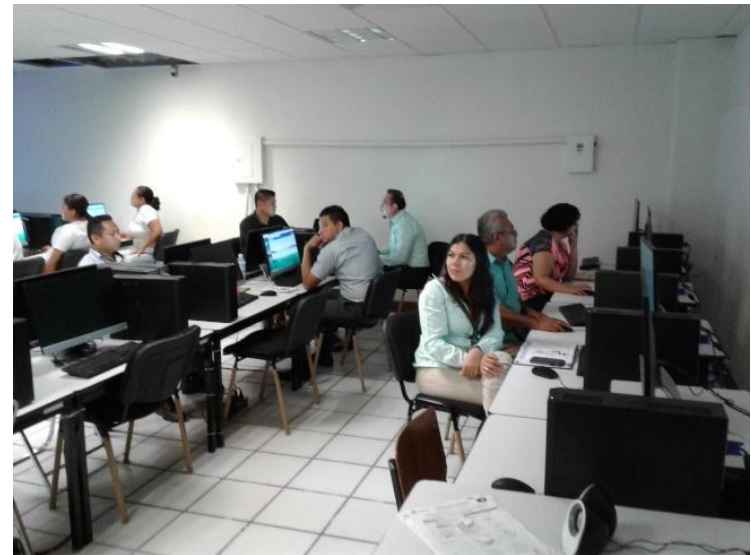
ROL ASIGNADO	GRUPOS
No hay asignación	

Impartición de Materias

MATERIA	CARRERA	GRUPOS
Sin información		

CAPACITACIÓN EN EL USO DEL SIAGE.

Como parte del proceso de implementación se capacitó al personal directivo, docente, administrativo, servicios escolares y los alumnos de los diferentes Programas Educativos.



3 VINCULACIÓN

3.1 Convenios

A través de la vinculación con Instituciones, Empresas y Organizaciones del País y el Extranjero, se implementan acciones que coadyuven al desarrollo de competencias académicas y profesionales.

Durante el cuatrimestre enero – abril 2017 se firmaron 17 convenios de vinculación y cooperación:

- 15 convenios con empresas e instituciones reconocidas.
- 2 convenios con Universidades del extranjero.



EMPRESA	OBJETIVO	Ubicación
Hotel Marriott	Promover visitas, estancias y estadías y fomentar intercambios de información entre empresas líderes de la región. Fomentando las bases de la Vinculación.	Puerto Vallarta, Jal.
The Azulita Project		La Unión de Isidoro Montes de Oca, Gro.
Fundidora Morelia		Morelia, Mich.
Hotel Meliá Puerto Vallarta		Puerto Vallarta, Jal.
Telmex		Zihuatanejo, Gro.
IBM		Guadalajara, jal.
Grupo Modelo		Zihuatanejo, Gro.
TrueMed		Querétaro, Qro.
Leche Querétaro		Querétaro, Qro.
Auto Cast		Querétaro, Qro.
Meryucatan		Guadalajara, Jal.
Holiday Inn Resort		Ixtapa, Gro.
Campus Party		Guadalajara, Jal.
CEIN (Congresos Educativos Institucionales)		Morelia, Mich
Gustavus Adolphus College		Impulsar nuevos proyectos académicos y de cooperación.

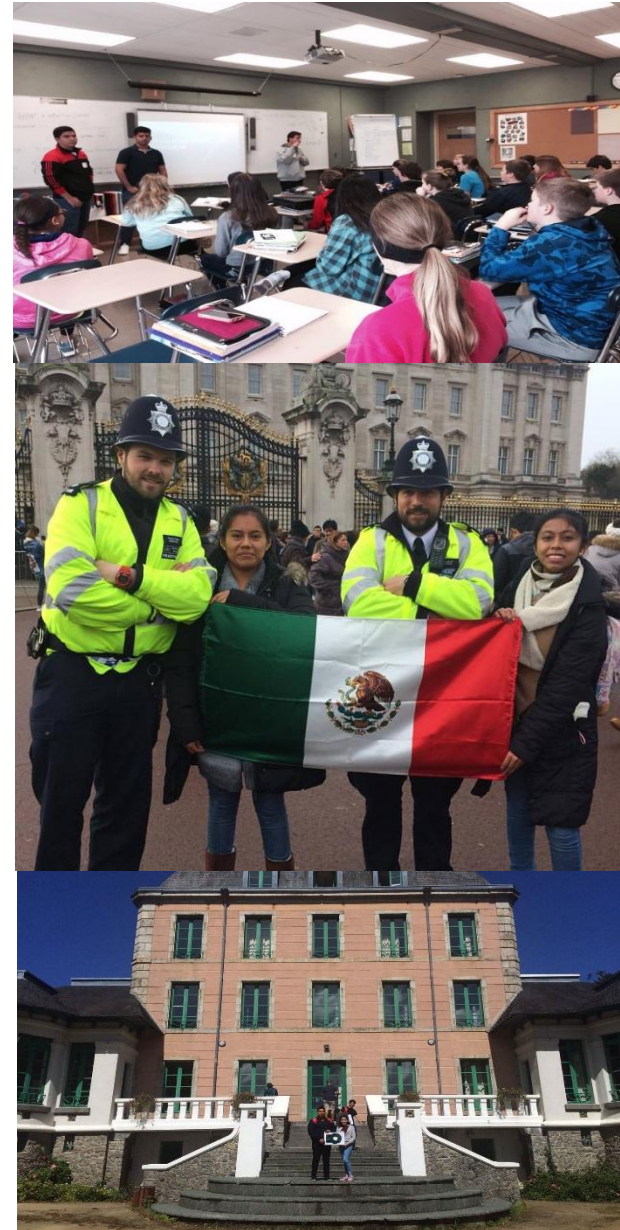
3.2 Internacionalización de la UTCGG

La internacionalización de la UTCGG representa una fortaleza institucional debido a que integra los objetivos del proceso de enseñanza – aprendizaje a un contexto intercultural y global de la educación.

Actividades realizadas

El encargado del área de internacionalización y 2 alumnos participaron en el Programa de Movilidad Estudiantil con el Gustavus Adolphus College en St. Peter, Minnesota, con la finalidad de realizar intercambios lingüísticos y culturales.

Con relación al Programa de Movilidad Estudiantil a Francia (MEXPROTEC), en el 2016 3 alumnos fueron beneficiados con la beca para estudiar una Licencia Profesional; como parte del proceso de selección para el 2017, 19 alumnos presentaron el examen TCF (Test de Conocimientos de Francés), en las instalaciones de la UT Emiliano Zapata en Cuernavaca, Morelos.



El titular del área de internacionalización impartió la conferencia “**Construye Tu Futuro Hoy**”, coordinada por TV Azteca Guerrero.

Con la finalidad de fortalecer el aprendizaje del idioma inglés, se promueve el intercambio cultural y lingüístico con personas de otras nacionalidades. Durante el periodo que se informa los alumnos del Programa de Movilidad Estudiantil a Francia (MEXPROTEC) recibieron la visita de 10 personas de origen canadiense.

El Hotel Fairmont le Manoir Richelieu realizó una invitación a los alumnos de la institución para trabajar durante su periodo de estadía en Quebec, Canadá, seleccionando a 7 alumnos que cumplieron con el proceso y los requisitos establecidos. Cabe señalar que este programa se reactivó después de su última participación en el 2014.



Centro de Idiomas

Durante el cuatrimestre enero – abril de 2017 el Centro de Idiomas atendió una matrícula de 335 alumnos, incrementando la matrícula en un 8% con relación al cuatrimestre anterior:



Como parte de las estrategias de reforzamiento para el dominio de un segundo idioma, la Mrs. Deborah Kraemer, proveniente de Illinois, EE.UU., realizó una visita en nuestras instalaciones para llevar a cabo una práctica del idioma inglés con estudiantes inscritos en el Centro de Idiomas.



3.3 Prensa y Difusión

La difusión de las diversas actividades que se realizan en la Institución se lleva a cabo a través de los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.

La difusión institucional se realizó de la siguiente manera:



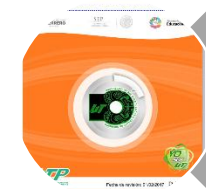
235 publicaciones de notas informativas



33 publicaciones informativas de eventos relevantes en periódicos de la región Costa Grande y Acapulco



124 publicaciones de notas informativas a través de la página oficial de www.utcgg.edu.mx;



Diseño de la imagen institucional y difusión en medios oficiales del Folleto Promocional 2017 (Díptico), para difundir la Oferta Educativa

Transmisión de **190** spots publicitarios en Estéreo Vida 90.5 de F.M., para la difusión de servicios (Centro de Capacitación, entrega de fichas y convocatoria de la Naviera Princess Cruises Line).

5 entrevistas en radio para la Ke Buena 101.9 F.M. (Procesos Alimentarios, Energías Renovables, Centro de Capacitación, CONOCER e investigación docente)

1 publi-reportaje transmitido a través de T.V. Azteca Guerrero para la difusión de la oferta educativa y 01 comercial de referencia para la Expo Vocación "Construye tu futuro hoy".

1 entrevista para Radio y Televisión de Guerrero para la difusión de la oferta educativa con cobertura estatal.

Programación de **3** sesiones fotográficas y de video con los diferentes Programas Educativos y áreas de apoyo para la difusión del nuevo folleto y video institucional 2017.



3.4 Capacitación al Personal

Con la finalidad de actualizar los conocimientos y técnicas para el trabajo, durante el cuatrimestre que se reporta se impartieron cursos al personal académico, directivo, administrativo y de apoyo.

Los cursos impartidos fueron los siguientes:



Diplomado de ciencias
Básicas, Módulo II:
Diseños de Aprendizaje



Mc Millan In Services
Training



Formación de Evaluadores



Simuladores de Negocios



Combates de Incendios



Formación de Capital
Humano de manera
presencial grupal.

3.5 Entidad de Certificación y Evaluación (ECE)

Se realizaron 68 procesos de Evaluación y Certificación ante el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias (CONOCER).

CANDIDATOS	ESTÁNDAR	NOMBRE DEL ESTÁNDAR
29	EC0217	"Impartición de Cursos de Formación de Capital Humano de Manera Presencial Grupal"
16	EC0020	"Formulación del Diseño de Proyectos de Inversión del Sector Rural"
03	EC0081	"Manejo Higiénico de los Alimentos"
14	EC0435	"Prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral de las niñas y los niños en Centros de Atención Infantil"
03	EC0614	"Dirección de Centros de Incubación y Desarrollo Empresarial"
03	EC0127	"Preparación de Alimentos"



3.6 Servicios Tecnológicos

El Centro de Capacitación UTCGG inició actividades en el periodo Enero – Abril 2017, como parte de las estrategias que se implementaron para ratificar el compromiso social de la Universidad con el entorno y la sociedad.

Las actividades más sobresalientes del área en el cuatrimestre son:

- Se revisó y actualizó el catálogo de cursos
- Se aplicó la encuesta de detección de necesidades al sector empresarial.
- Promoción y ventas cursos.
- Se calendarizó la Primera etapa de Cursos para público en general.



Se impartieron 5 cursos durante este periodo, logrando un total de 101 personas capacitadas distribuidas de la siguiente manera:

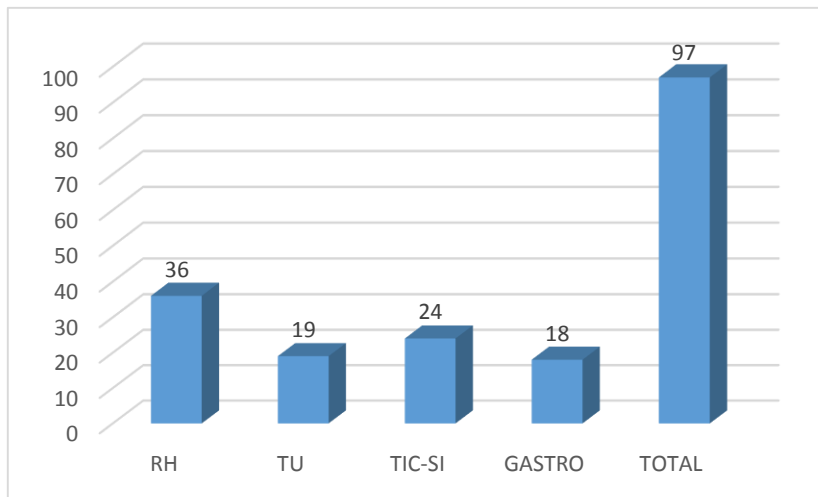


3.7 Estadías

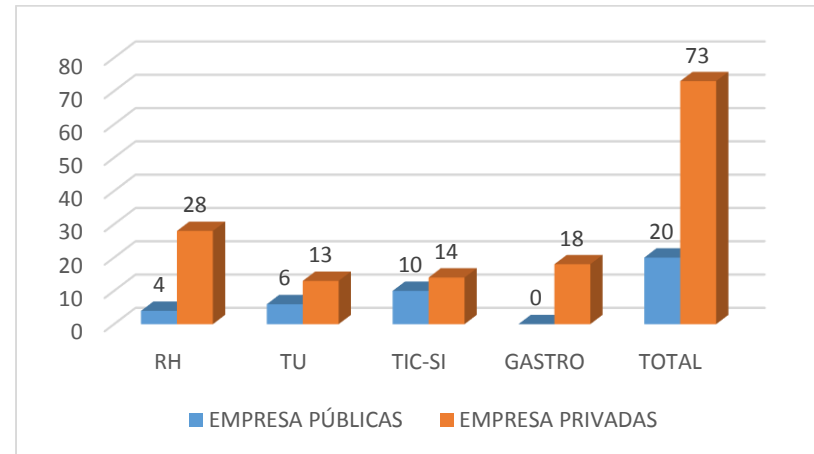
La estadía es una experiencia de aprendizaje donde el alumno desarrolla un proyecto aportando soluciones a problemas o necesidades reales mediante la puesta en práctica de conocimiento, habilidades y destrezas propias de su formación dentro de una organización del sector productivo.

3.7.1 Estadías Técnico Superior Universitario

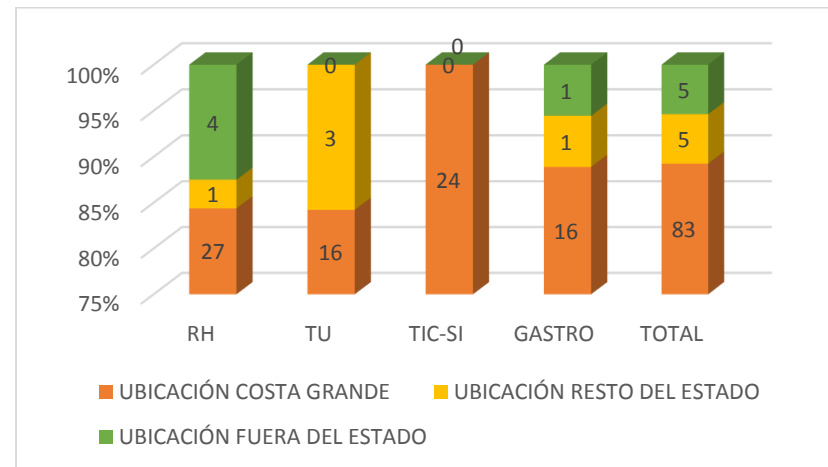
Durante el cuatrimestre enero – abril se colocaron 97 alumnos del Sistema Despresurizado, atendiendo al 100% de los alumnos que solicitaron su colocación.



Tipos de Empresas



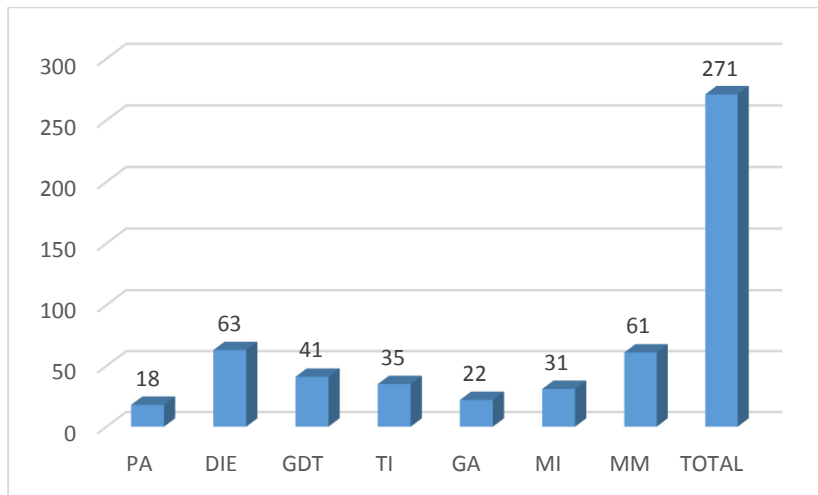
Ubicación de las Empresas



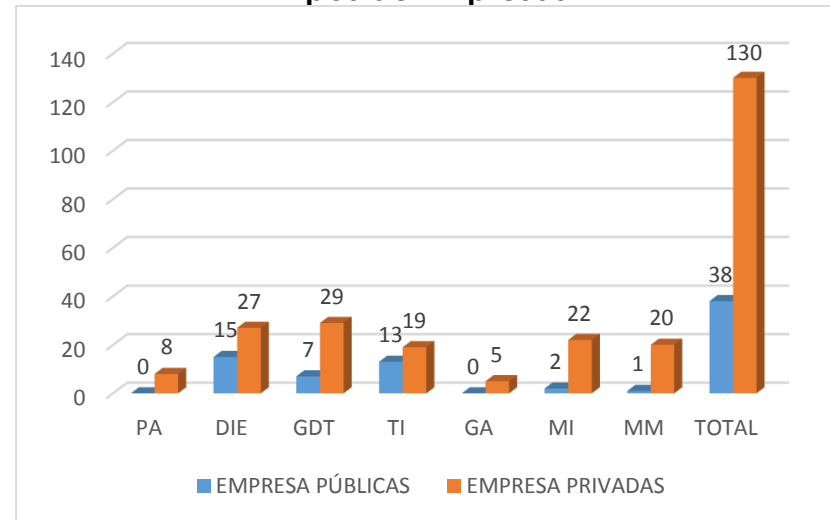
El 89% de las empresas están ubicadas en la Zona de Influencia de la UTCGG (Región Costa Grande).

3.7.2 Estadías Licenciaturas e Ingenierías

Se colocaron 271 alumnos de un total de 276 de la matrícula total, (se tuvieron 5 bajas en este periodo), en empresas de la región y parte del estado, alcanzando el 100%.



Tipos de Empresas

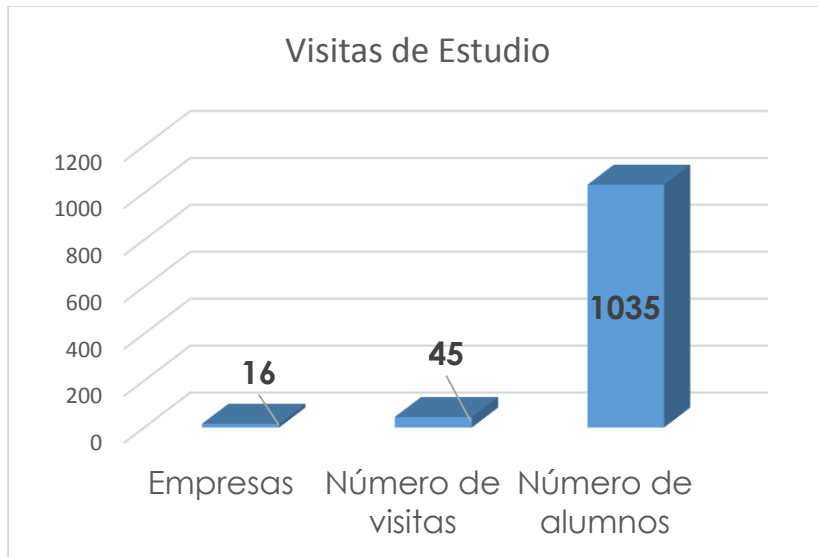


Ubicación de las Empresas



3.8 Visitas de Estudio

Las visitas de inducción y específicas se realizan para complementar la formación académica de los alumnos. Durante el cuatrimestre se realizaron 45 visitas a 16 empresas, beneficiando a 1035 alumnos de los diferentes Programas Educativos.



Las visitas se realizaron en seis estados de la República Mexicana.

Entre las empresas visitadas destacan:



3.9 Incubadora

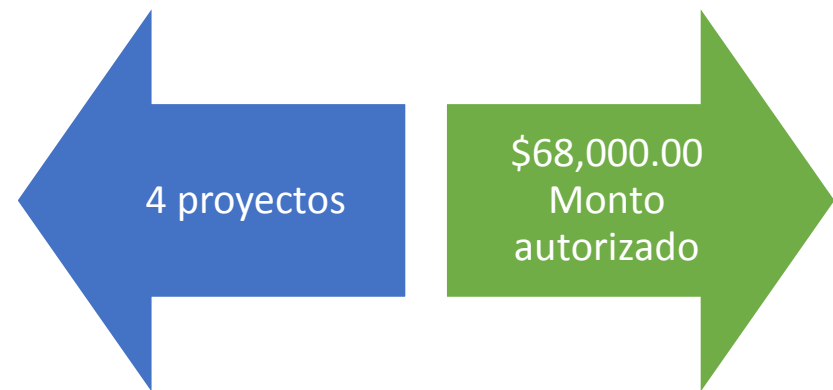
La Incubadora busca apoyar a los emprendedores para que concreten sus ideas innovadoras de negocios, en empresas generadoras de empleo.

Se participó en la convocatoria INAES-ADIPP-003-17, con 5 proyectos de los cuales uno se vio beneficiado con un monto total de \$240,000.



INAES
INSTITUTO NACIONAL
DE LA ECONOMÍA SOCIAL

Adicionalmente PRONAFIM (Programa Nacional de Financiamiento al Microempresario y la Mujer Rural), autorizó la incubación de cuatro proyectos de alto impacto en la zona destinando un monto total de \$68,000.00



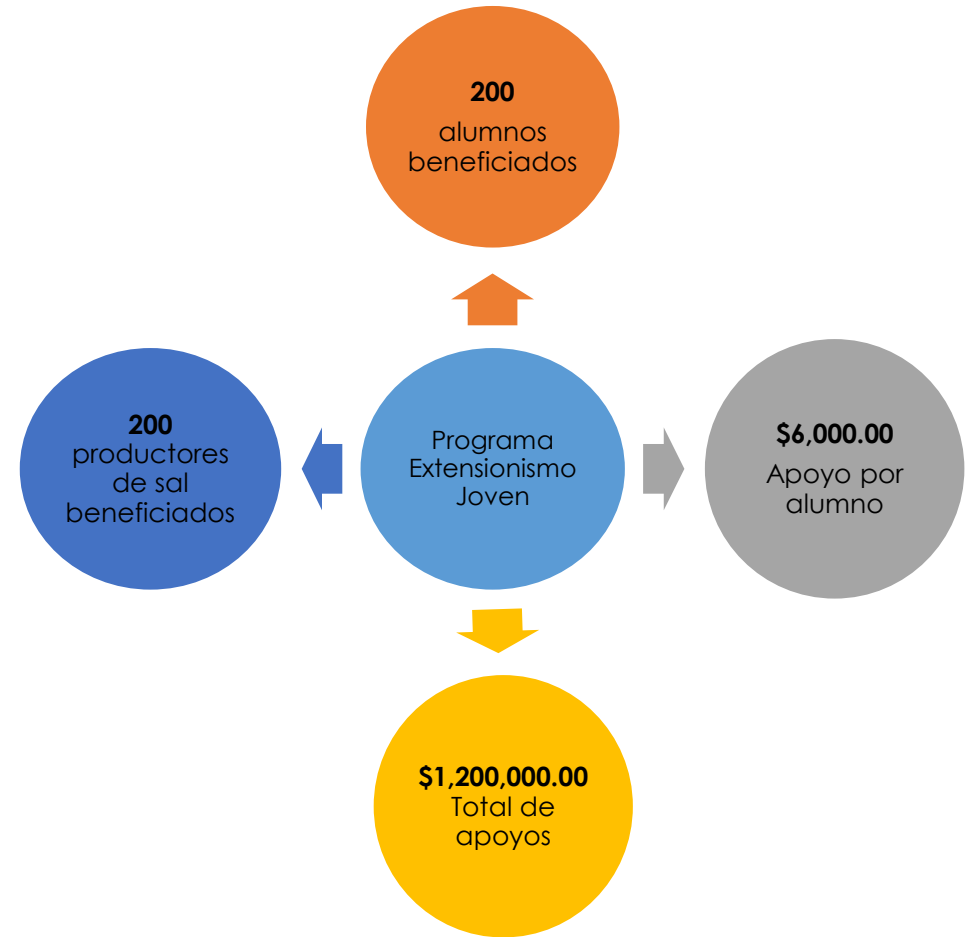
PRONAFIM
PROGRAMA NACIONAL DE FINANCIAMIENTO
AL MICROEMPRESARIO

En el marco del Programa Extensionismo Joven operado por la SAGARPA y la Coordinación General de Universidades Politécnicas y Tecnológicas, los alumnos beneficiarios del programa iniciaron con las actividades de asesoría y capacitación a productores de sal.



SAGARPA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,
PESCA Y ALIMENTACIÓN

Beneficiarios del Programa:



En suma durante el cuatrimestre enero – abril se gestionaron apoyos por \$1,508,000.00.

4 ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

4.1 Planeación y Evaluación

En el marco del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2016, la Universidad fue beneficiada con recursos para adquirir equipo para talleres y laboratorios de 9 Programas Educativos, equipo de cómputo para docentes, capacitación, servicios de biblioteca Digital y equipo para actualización de la red de acceso a internet:

De las 115 Universidades Tecnológicas que existen en México la UTCGG quedó entre los primeros 10 lugares a nivel nacional en la obtención de recursos y la primera a nivel Estado

- Módulo fotovoltaico térmico solar para el PE de Energías Renovables.



- Adquisición de un laboratorio móvil para el PE de Logística Internacional (1 sistema de red local, 30 laptop's, 1 equipo de sonido);



Para el PE de Metal Mecánica se adquirió 1 escáner para vehículos con motor diésel, 1 osciloscopio automotriz, 1 KIT de herramienta de mano neumática, 1 KIT de herramienta de mano estándar);

Para el Programa Educativo de Desarrollo e Innovación Empresarial se adquirieron Licencias del Sistema Aspel: SAE, COI y NOI.

Para la Ingeniería en Mantenimiento Industrial se adquirió equipamiento especializado de neumática que incluye: Elementos TP-01, Electro Neumático Básico, Tubo Flexible con Racores

El PE de Ingeniería en Tecnologías de la Información recibió Equipamiento especializado que incluye, Kit de Dron Robocat, Kit de Robot VEX, Maletín de Transporte, Kit de herramientas para mantenimiento de computadoras y Teléfonos Cisco.



Para la Ingeniería en Procesos Alimentarios se adquirió una estufa para la determinación de vida de anaquel, donde los alumnos podrán realizar sus prácticas.



La Licenciatura en Gestión y Desarrollo Turístico: se equipó con un SPA, el cual contiene cabina, cama portátil y kit de utensilios. Cabe señalar que el SPA servirá para potenciar las capacidades de los alumnos y diversificar sus competencias, desarrollando sus habilidades de prestación de servicios turísticos.



Para la Licenciatura en Gastronomía se adquirió un horno de convección, el cual servirá para que los alumnos realicen prácticas que demandan sus planes y programas de estudio.



Laptops para profesores integrantes de Cuerpos Académicos reconocidos por el programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP), con la finalidad de que cuenten con equipos adecuados para la realización de sus actividades de investigación.

Se impartió el curso de actualización en la norma ISO 9001: 2015, en el que participaron auditores internos del Sistema de Gestión de la Calidad.

Se pagaron los servicios de la biblioteca digital donde alumnos y docentes pueden consultar 103,323 títulos electrónicos por diversas áreas del conocimiento, de editoriales de prestigio.



4.2 Sistema de Gestión de la Calidad

Como parte del seguimiento a la certificación de calidad, los días 30 y 31 de enero y 01 de febrero de 2017, se llevó a cabo la auditoría por la casa certificadora ABS Quality Evaluations, Inc. A los procesos que integran el Sistema de Gestión de Calidad que se ha sido implantado bajo los requisitos de la norma ISO 9001-2008.

El resultado de la auditoría fue de “Cero no Conformidades”.



Este certificado permite a la Universidad asegurarse de que los servicios que ofrece cumplan con las expectativas de los estudiantes y de la sociedad, mediante el ejercicio de mejora continua de sus procesos académico-administrativos.



Con la finalidad de mantener los estándares de calidad, la Universidad inició las actividades para el proceso de transición de la Norma Iso 9001: 2015 para obtener la recertificación en el mes de noviembre de 2017.

4.3 Abogado General

El Objetivo del área es garantizar que todas las actividades institucionales: administrativas, académicas, de investigación y de extensión, se realicen en estricto apego a las normas jurídicas.

Juicios laborales.

ASUNTO	ESTADO	OBSERVACIONES	COSTO DEL PROCESO
70/2015, promovido por la C. Lucía Sánchez Arellano	Etapa de demanda y excepciones.	Es una trabajadora que ingresó a laborar a la unidad académica de Tierra Caliente, y fue despedida antes de que se independizará como Universidad. Asunto que se ventila en la H. Junta Local de Conciliación y Arbitraje con residencia en Coyuca de Catalán, Gro.	\$525,927.14

Asimismo, se terminó la relación laboral de 9 trabajadores de la UTCGG a quienes se les hizo entrega de su finiquito con lo cual se evita la interposición de demandas laborales.

5 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

5.1 Balance General

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

BALANCE GENERAL AL 30 DE ABRIL 2017

ACTIVO	IMPORTE	PASIVO	IMPORTE
ACTIVO CIRCULANTE		PASIVO CIRCULANTE	
CAJA	\$ 50,000.00	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 5,555,530.26
BANCOS	\$ 2,855,756.95		
INVERSIONES TEMPORALES	\$ 3,543,627.97	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	
ANTICIPO A PROVEEDORES	\$ 50,432.25	PATRIMONIO CONTRIBUIDO	
ANTICIPOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	\$ 44,081.32	APORTACIONES	\$ 120,008,464.61
DEUDORES DIVERSOS	\$ 586,609.31	REVALUACIONES	-\$ 37,170.96
	\$ 7,130,507.80		
NO CIRCULANTE			
TERRENOS	\$ 237,095.36	PATRIMONIO GENERADO	
EDIFICIOS	\$ 54,065,059.39	RESULTADO DEL EJERCICIO: AHORRO/DESAHORRO	-\$ 4,291,196.34
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$ 28,541,226.22	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$ 7,299,529.79
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 3,331,024.47		
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	\$ 1,829,131.57		
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 7,093,587.40		
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 23,946,693.23		
COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	\$ 964,647.00		
GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A L.P.	\$ 57,041.84		
ANTICIPOS A LARGO PLAZO	\$ 1,339,143.08		
	\$ 121,404,649.56		
TOTAL ACTIVO	\$ 128,535,157.36	TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO /HACIENDA PÚBLICA	\$ 128,535,157.36

5.2 Estado de Resultados

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 30 DE ABRIL 2017

CONCEPTO	IMPORTE
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	\$ 20,215,419.23
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES	\$ 5,435,172.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ESTATALES	\$ 11,173,489.23
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	\$ 16,795.00
PROGRAMA INGRESOS PROPIOS	\$ 3,589,963.00
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	\$ 24,506,413.24
SERVICIOS PERSONALES	\$ 18,496,244.91
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 2,330,462.35
SERVICIOS GENERALES	\$ 3,679,705.98
AHORRO/DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO	-\$ 4,290,994.01

5.3 Situación Presupuestal

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

CEDULA ANALITICA DE INGRESOS PRESUPUESTADOS VS INGRESOS REALES 2017

CONCEPTO	INGRESOS PRESUPUESTADOS	INGRESO REAL CAPTADO	DIFERENCIA
INGRESOS PROPIOS			
INSCRIPCIONES	\$ 370,390.65	\$ 6,205.00	\$ 364,185.65
COLEGIATURAS	\$ 6,131,654.45	\$ 1,458,479.00	\$ 4,673,175.45
EXAMEN CENEVAL	\$ 410,614.65	\$ 295.00	\$ 410,319.65
REEXPEDICION DE CREDENCIALES	\$ 23,568.80	\$ 810.00	\$ 22,758.80
RENTA DE CAFETERIA	\$ 68,079.64	\$ -	\$ 68,079.64
REINSCRIPCIONES	\$ 335,711.56	\$ -	\$ 335,711.56
CURSOS	\$ 1,960,252.36	\$ 185,915.00	\$ 1,774,337.36
OTROS	\$ 784,478.82	\$ 20,000.00	\$ 764,478.82
TRAMITE DE TITULACION	\$ 1,022,211.07	\$ 44,760.00	\$ 977,451.07
EXAMEN EXTRAORDINARIO	\$ 162,918.88	\$ 48,600.00	\$ 114,318.88
DONATIVOS	\$ 98,999.96	\$ -	\$ 98,999.96
EXAMEN ADICIONAL Y AXEM.	\$ 60,625.22	\$ 17,650.00	\$ 42,975.22
APROVECHAM. P/BENEFICIO DE ALUMN	\$ 457,299.89	\$ 143,390.00	\$ 313,909.89
EXAMEN DE DIAGNOSTICO	\$ 67,935.86	\$ 48,260.00	\$ 19,675.86
INSCRIPCION A INGENIERIAS	\$ 220,139.85	\$ 1,740.00	\$ 218,399.85
COLEGIATURAS INGENIERIA	\$ 2,801,911.18	\$ 869,707.00	\$ 1,932,204.18
REINSCRIPCION ANUAL LIC/ING	\$ 153,641.78	\$ 735.00	\$ 152,906.78
SEGURO COLECTIVO	\$ 569,256.65	\$ 7,000.00	\$ 562,256.65
REINSCRIPCION ANUAL LIC/ING	\$ 403.70	\$ -	\$ 403.70
COLEGIATURA DIPLOMADO	\$ 488,076.47	\$ 441,367.00	\$ 46,709.47
RENTA LOCAL PAPELERIA	\$ 5,906.02	\$ -	\$ 5,906.02
COLEGIATURA DIPLOMADO	\$ 198,461.20	\$ 21,980.00	\$ 176,481.20
EXAMEN PSICOMETRICO	\$ 66,874.11	\$ 50.00	\$ 66,824.11
PREINSCRIPCIONES	\$ 689,587.00	\$ 273,020.00	
INGRESOS PROPIOS	\$ 17,148,999.77	\$ 3,589,963.00	\$ 13,142,469.77
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	\$ -	\$ 16,795.00	\$ -
APORTACIONES ESTATALES	\$ 29,589,500.00	\$ 11,173,489.23	\$ 18,416,010.77
APORTACIONES FEDERALES	\$ 37,121,474.00	\$ 5,435,172.00	\$ 31,686,302.00
TOTAL DE INGRESOS	\$ 83,859,973.77	\$ 20,215,419.23	\$ 63,244,782.54

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL A NIVEL DE PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO 2017

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2017

PARTIDAS	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO RADICADO	EJERCIDO REAL	DIFERENCIA
PRESUPUESTO FEDERAL				
1000 SERVICIOS PERSONALES	31,026,949.22	4,225,616.76	9,201,399.66	-4,975,782.90
1103 SUELDOS COMPACTADOS	20,334,535.83	2,769,397.49	7,088,201.48	-4,318,803.98
1305 PRIMA VACACIONAL	1,251,279.11	170,413.98	633,812.05	-463,398.06
1306 AGUINALDO	3,555,074.92	484,172.13	13,783.32	470,388.81
1332 DESPENSAS	534,896.61	72,848.54	187,412.15	-114,563.60
1333 OTRAS PRESTACIONES	-	0.00	88,645.06	-88,645.06
1401 CUOTAS ISSSTE	1,807,482.76	246,164.37	560,072.34	-313,907.96
1403 CUOTAS FOVISSSTE	1,082,239.89	147,392.22	161,842.59	-14,450.36
1505 PRESTACIONES DE RETIRO	128,305.53	17,474.16	58,504.49	-41,030.32
1507 MATERIAL DIDACTICO	229,801.34	31,297.06	77,277.48	-45,980.41
1508 S.A.R.	1,119,557.05	152,474.51	167,507.15	-15,032.64
1514 BONO A MADRES TRABAJ.	12,046.45	1,640.63	3,882.08	-2,241.45
1515 ESTIMULOS AL PERSONAL	-	0.00	0.00	0.00
1701 2% SOBRE REM. AL TRAB. PERS.	971,729.74	132,341.64	160,459.50	-28,117.86

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	1,740,497.78	362,866.68	481,574.38	-118,707.70
2101 MATERIALES PARA OFICINA	210,160.06	43,815.10	61,190.93	-17,375.83
2102 MATERIALES DE LIMPIEZA	101,584.03	21,178.69	48,782.51	-27,603.82
2103 MATERIAL DIDACTICO	8,367.02	1,744.39	8,906.60	-7,162.21
2105 MAT. Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REP.	292,268.55	60,933.44	70,572.58	-9,639.14
2106 MAT.Y UT.P/PROC.EQ. Y BIE INF.	7,964.01	1,660.37	0.00	1,660.37
2107 MATERIAL DE INFORMACIÓN	-	0.00	0.00	0.00
2204 PRODUCTOS ALIMENTICIOS	168,588.14	35,148.00	22,170.03	12,977.98
2208 UTENCILIOS P/SERV. DE ALIM.	1,974.39	411.63	409.19	2.44
2302 MAT. Y PRODUCTOS P/PRACTICAS	6,420.99	1,338.68	0.00	1,338.68
2401 MATERIAL DE CONSTRUCCION	75,159.70	15,669.63	32,170.61	-16,500.98
2402 ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS	96,274.32	20,071.70	29,507.74	-9,436.04
2403 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	-	0.00	0.00	0.00
2404 MATERIAL ELECTRICO	110,246.55	22,984.69	34,545.51	-11,560.82
2405 REF. ACC. Y HERR DE TRABAJO	38,565.32	8,040.27	4,158.25	3,882.02
2406 REF. ACC. EQUIP. DE COMPUTO	117,887.60	24,577.73	0.00	24,577.73
2407 REFAC.ACC.P/EQUIPO.TRANSP.	84,962.74	17,713.41	38,722.64	-21,009.23
2503 PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZ	77,855.39	16,231.64	2,122.50	14,109.14
2504 MEDICINAS Y PROD. FARMACEUTICOS	55,281.94	11,525.42	13,309.35	-1,783.93
2505 MAT. ACC. Y SUM. MEDICOS	-	0.00	0.00	0.00
2506 MAT. ACC. Y SUM. DE LAB.	-	0.00	0.00	0.00
2601 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	252,553.16	52,653.40	115,005.96	-62,352.56
2701 VESTUARIO UNIF. Y BLANCOS	16,763.22	3,494.87	0.00	3,494.87
2703 ARTICULOS DEPORTIVOS.	16,902.24	3,523.85	0.00	3,523.85
2711 MULTAS Y RECARGOS	718.39	149.77	0.00	149.77

3000 SERVICIOS GENERALES	4,354,027.00	846,688.56	963,510.58	-116,822.02
3101 SERVICIO POSTAL Y TELEGRAFICO	6,922.95	1,346.24	5,118.92	-3,772.68
3103 SERVICIO TELEFONICO	55,789.13	10,848.81	10,302.50	546.31
3104 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	57,081.14	11,100.06	18,048.50	-6,948.44
3106 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	1,109,811.20	215,815.03	327,076.50	-111,261.47
3109 SERV. COND. SEÑ. ANALOG. DIG.	176,165.65	34,257.35	48,720.00	-14,462.65
3201 ARRENDAMIENTO DE EDIF. Y LOCAL	32,571.84	6,333.95	0.00	6,333.95
3206 ARRENDAMIENTO DE VEHIC. TERR.	34,718.78	6,751.45	0.00	6,751.45
3301 ASESORIA	231,819.26	45,079.81	65,481.12	-20,401.31
3303 CAPACITACION	618,556.18	120,285.07	34,403.75	15,239.55
3305 SERVICIOS ESTADISTICOS Y GEOG	0.00	0.00	0.00	0.00
3306 ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	75.21	14.63	0.00	14.63
3402 FLETES Y MANIOBRAS	2,013.32	0.00	0.00	0.00
3403 SERVICIOS BANCARIOS Y FIN	23,896.00	4,646.84	7,434.44	-2,787.60
3404 SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	32,240.79	6,269.58	7,703.47	-1,433.89
3407 OTROS IMPTOS Y DERECHOS (TEN)	14,019.28	2,726.20	14,437.02	-11,710.82
3411 SERVICIO DE VIGILANCIA	55,729.32	10,837.18	0.00	10,837.18
3413 OTROS SERV. COMERCIALES	2,286.95	444.72	0.00	444.72
3416 GASTOS DIVERSOS	173.56	33.75	0.00	33.75
3417 DIVERSOS FESTEJOS	108,650.76	21,128.34	27,040.52	-5,912.18
3501 MANT. EQUIPO DE OFICINA	148,757.03	28,927.44	10,829.99	18,097.45
3504 MANT. Y CONSERV. DEL INMUEBLE	659,402.55	128,228.10	184,463.03	-56,234.93
3505 SERV. DE LAV. LIMP. HIG. Y FUM.	14,319.07	2,784.50	1,010.80	1,773.70
3506 MANT. Y CONSERV DE VEHICULOS	33,284.32	6,472.50	6,767.26	-294.76
3601 GASTOS DE PROPAGANDA	198,208.58	38,543.84	17,601.04	20,942.81
3602 PUBL. OFC. DE DIF. E INF.	55,799.21	10,850.77	0.00	10,850.77
3701 PASAJES	164,301.06	31,950.15	56,499.76	-24,549.61
3702 VIATICOS	459,195.81	89,295.69	106,046.75	-16,751.06
3803 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	58,238.02	11,325.03	14,525.23	-3,200.20
3804 CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
3415 PENAS MULTAS Y ACT.	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL FEDERAL	\$ 37,121,474.00	\$ 5,435,172.00	\$ 10,646,484.62	-\$ 5,211,312.62

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL A NIVEL DE PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2017

PARTIDAS	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO RADICADO	EJERCIDO REAL	DIFERENCIA
PRESUPUESTO ESTATAL				
1000 SERVICIOS PERSONALES	24,731,558.72	9,554,171.47	9,201,399.66	352,771.82
1103 SUELDOS COMPACTADOS	16,208,643.76	6,261,641.80	7,088,201.48	-826,559.68
1305 PRIMA VACACIONAL	997,393.67	385,308.11	633,812.05	-248,503.94
1306 AGUINALDO	2,833,747.64	1,094,719.15	13,783.32	1,080,935.83
1332 DESPENSAS	426,365.70	164,711.45	187,412.15	-22,700.69
1333 OTRAS PRESTACIONES	0.00	0.00	88,645.06	-88,645.06
1401 CUOTAS ISSSTE	1,440,743.20	556,580.67	560,072.34	-3,491.66
1403 CUOTAS FOVISSSTE	862,652.63	333,255.63	161,842.59	171,413.04
1505 PRESTACIONES DE RETIRO	102,272.25	39,509.30	58,504.49	-18,995.19
1507 MATERIAL DIDACTICO	183,174.48	70,763.04	77,277.48	-6,514.43
1508 S.A.R.	892,398.11	344,746.75	167,507.15	177,239.60
1514 BONO A MADRES TRABAJ.	9,602.21	3,709.48	3,882.08	-172.60
1515 ESTIMULOS AL PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1701 2% SOBRE REM. AL TRAB. PERS.	774,565.07	299,226.09	160,459.50	138,766.59

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	1,387,349.52	462,449.84	481,574.38	-19,124.54
2101 MATERIALES PARA OFICINA	167,518.43	55,839.48	61,190.93	-5,351.45
2102 MATERIALES DE LIMPIEZA	80,972.56	26,990.85	48,782.51	-21,791.66
2103 MATERIAL DIDACTICO	6,669.35	2,223.12	8,906.60	-6,683.48
2105 MAT. Y UTILES DE IMPRESION	232,967.05	77,655.68	70,572.58	7,083.10
2106 MAT.Y UT.P/PROC.EQ. Y BIE INF.	6,348.11	2,116.04	0.00	2,116.04
2107 MATERIAL DE INFORMACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
2204 PRODUCTOS ALIMENTICIOS	134,381.49	44,793.83	22,170.03	22,623.80
2208 UTENCILIOS P/SERV. DE ALIM.	1,573.79	524.60	409.19	115.41
2302 MAT. Y PRODUCTOS P/PRACTICAS	5,118.17	1,706.06	0.00	1,706.06
2401 MATERIAL DE CONSTRUCCION	59,909.74	19,969.91	32,170.61	-12,200.69
2402 ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS	76,740.19	25,580.06	29,507.74	-3,927.68
2403 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2404 MATERIAL ELECTRICO	87,877.45	29,292.48	34,545.51	-5,253.02
2405 REF. ACC. Y HERR DE TRABAJO	30,740.39	10,246.80	4,158.25	6,088.55
2406 REF. ACC. EQUIP. DE COMPUTO	93,968.12	31,322.71	0.00	31,322.71
2407 REFAC.ACC.P/EQUIPO.TRANSP.	67,723.74	22,574.58	38,722.64	-16,148.06
2503 PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZ	62,058.48	20,686.16	2,122.50	18,563.66
2504 MEDICINAS Y PROD. FARMACEUTICOS	44,065.20	14,688.40	13,309.35	1,379.05
2505 MAT. ACC. Y SUM. MEDICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2506 MAT. ACC. Y SUM. DE LAB.	0.00	0.00	0.00	0.00
2601 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	201,309.94	67,103.31	115,005.96	-47,902.65
2701 VESTUARIO UNIF. Y BLANCOS	13,361.95	4,453.98	0.00	4,453.98
2703 ARTICULOS DEPORTIVOS.	13,472.76	4,490.92	0.00	4,490.92
2711 MULTAS Y RECARGOS	572.63	190.88	0.00	190.88

3000 SERVICIOS GENERALES	3,470,591.76	1,156,867.92	963,510.58	193,357.34
3101 SERVICIO POSTAL Y TELEGRAFICO	5,518.28	1,839.43	5,118.92	-3,279.49
3103 SERVICIO TELEFONICO	44,469.48	14,823.21	10,302.50	4,520.71
3104 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	45,499.34	15,166.50	18,048.50	-2,882.00
3106 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	884,629.70	294,877.59	327,076.50	-32,198.91
3109 SERV. COND. SEÑ. ANALOG. DIG.	140,421.51	46,807.33	48,720.00	-1,912.67
3201 ARRENDAMIENTO DE EDIF. Y LOCAL	25,962.99	8,654.36	0.00	8,654.36
3206 ARRENDAMIENTO DE VEHIC. TERR.	27,674.31	9,224.80	0.00	9,224.80
3301 ASESORIA	184,782.96	61,594.53	65,481.12	-3,886.59
3303 CAPACITACION	493,050.68	164,350.80	34,403.75	129,947.05
3305 SERVICIOS ESTADISTICOS Y GEOG	0.00	0.00	0.00	0.00
3306 ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	59.95	19.98	0.00	19.98
3402 FLETES Y MANIOBRA	1,604.82	0.00	0.00	0.00
3403 SERVICIOS BANCARIOS Y FIN	19,047.48	6,349.18	7,434.44	-1,085.26
3404 SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	25,699.11	8,566.40	7,703.47	862.93
3407 OTROS IMPTOS Y DERECHOS (TEN)	11,174.76	3,724.93	14,437.02	-10,712.09
3411 SERVICIO DE VIGILANCIA	44,421.80	14,807.32	0.00	14,807.32
3413 OTROS SERV.COMERCIALES	1,822.93	607.65	0.00	607.65
3416 GASTOS DIVERSOS	138.35	46.12	0.00	46.12
3417 DIVERSOS FESTEJOS	86,605.44	28,868.58	27,040.52	1,828.07
3501 MANT. EQUIPO DE OFICINA	118,574.12	39,524.84	10,829.99	28,694.85
3504 MANT. Y CONSERV. DEL INMUEBLE	525,609.29	175,203.70	184,463.03	-9,259.33
3505 SERV. DE LAV. LIMP. HIG. Y FUM.	11,413.72	3,804.59	1,010.80	2,793.79
3506 MANT. Y CONSERV DE VEHICULOS	26,530.91	8,843.67	6,767.26	2,076.41
3601 GASTOS DE PROPAGANDA	157,991.92	52,664.15	17,601.04	35,063.12
3602 PUBL. OFC. DE DIF. E INF.	44,477.51	14,825.89	0.00	14,825.89
3701 PASAJES	130,964.25	43,654.90	56,499.76	-12,844.86
3702 VIATICOS	366,024.65	122,008.64	106,046.75	15,961.89
3803 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	46,421.48	15,473.88	14,525.23	948.65
3804 CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
3415 PENAS, MULTAS Y ACT.	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ESTATAL	\$ 29,589,500.00	\$ 11,173,489.23	\$ 10,646,484.62	\$ 527,004.62

5.4 Análisis del Presupuesto Global sobre el Ejercicio 2017

CONCEPTO	PRESUPUESTO ORIGINAL AUTORIZADO	MINISTRADO ENERO - ABRIL 2017	PRESUPUESTO REAL EJERCIDO AL 30 DE ABRIL DE 2017	PENDIENTE DE EJERCER
1000 SERVICIOS PERSONALES	55,506,281.51	13,779,788.23	18,402,799.31	-4,623,011.08
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	3,127,847.30	825,316.52	963,148.76	-137,832.24
3000 SERVICIOS GENERALES	7,824,618.76	2,003,556.48	1,927,021.16	76,535.32
TOTALES	66,458,747.57	16,608,661.23	21,292,969.23	-4,684,308.00

5.5 Costo por Alumno del Cuatrimestre Enero – Abril 2017

COSTO POR ALUMNO CUATRIMESTRE ENERO - ABRIL 2017	\$ 9,251.19
MATRÍCULA TOTAL	2649

5.6 Situación Fiscal

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO CÉDULA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (DECLARACIONES PRESENTADAS)

PERIODO 2017	I.S.R. RET. POR SALARIOS PAGADOS	2% REM. A TRAB. DEL ESTADO	TOTAL DE IMPUESTOS
ENERO	550,196.00	106,517.00	656,713.00
FEBRERO	562,973.00	109,183.00	672,156.00
MARZO	536,690.00	105,222.00	641,912.00
ABRIL	829,492.00	144,997.00	974,489.00
SUMAS	2,479,351.00	465,919.00	2,945,270.00

5.7 Porcentaje del Presupuesto Ejercido de los Capítulos 1000, 2000 y 3000 Federal, Estatal y Propio

CAPÍTULO	MONTO	%
Remuneraciones al Personal	18,496,244.91	75.48%
Materiales y suministros	2,330,462.35	9.51%
Servicios Generales	3,679,705.98	15.02%
Bienes Muebles	0.00	0.00%
Total	24,506,413.24	100%

5.8 Recursos Humanos

CÉDULA ANALÍTICA DE PLANTILLA DE PERSONAL AUTORIZADA VS REAL PAGADA

CATEGORÍAS	Nº DE PLAZAS AUTORIZADAS	Nº REAL DE PLAZAS CONTRATADAS	DIFERENCIA
RECTOR	1	1	0
SECRETARIO ACADÉMICO	1	1	0
ABOGADO GENERAL	1	1	0
DIRECTOR ACADÉMICO	9	9	0
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	4	4	0
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	5	5	0
JEFE DE DEPARTAMENTO	18	17	0
TOTAL	39	39	0

CÉDULA ANALÍTICA DE PLANTILLA DE PERSONAL AUTORIZADA

CATEGORÍAS	Nº DE PLAZAS	SUELDO MENSUAL	TOTAL GENERAL
RECTOR	1	51,821.73	51,821.73
SECRETARIA ACADÉMICA	1	44,051.45	44,051.45
ABOGADO GENERAL	1	38,871.56	38,871.56
DIRECTOR ACADÉMICO	9	38,871.56	349,844.06
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	4	38,871.56	155,486.25
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	5	27,568.90	137,844.50
JEFE DE DEPARTAMENTO	18	20,033.17	360,597.13
TOTAL	39	260,089.94	1,138,516.68

5.8.1 Gestiones Externas

Con la finalidad de evitar que el personal realice gastos derivados de trámites ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), durante el cuatrimestre se apoyó a docentes y administrativos en el trámite de 22 carnets u hojas de citas.



Respecto a la prestación que reciben los trabajadores de parte del ISSSTE, se gestionaron 6 créditos en beneficio de igual número de colaboradores



Asimismo, es importante mencionar que se apoyó en la logística y trámite para que 23 trabajadores más obtuvieran dicho beneficio, solventado con ello la demanda que hasta ese momento existía derivado de la falta de otorgamiento de créditos, teniendo en total a 29 derechohabientes beneficiados.

5.8.2 Comisión de Seguridad y Salud

Con la finalidad de fomentar una cultura de la prevención, la Comisión de Seguridad y Salud, realizó las siguientes actividades:

Instalación de extintor de CO₂ en el laboratorio de cómputo del Programa Educativo de Mantenimiento, área instalaciones.

Se realizaron reuniones, pláticas y capacitaciones por parte del Grupo Aeroportuario Centro Norte (OMA) a con la finalidad de que personal y estudiantes participen en el mega simulacro que realizarán en el mes de junio en las instalaciones del aeropuerto donde se escenificará un accidente aéreo.



5.9 Logros alcanzados

Acreditación de Programas Educativos

Acreditación de Programas Educativos por Organismos reconocidos por COPAES y CIEES:

PE	Organismo Acreditador	Estatus
Nivel 5 A Licenciaturas e Ingenierías		
Desarrollo e Innovación Empresarial	Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración	Acreditado
Nivel 5 B de Técnico Superior Universitario		
Administración área Recursos Humanos	Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración	Acreditado
Procesos Alimentarios	Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería (CACEI)	Acreditado
Mantenimiento área Instalaciones		Acreditado
Turismo	Consejo Nacional para la Calidad de la Educación Turística (CONAET)	Será evaluado los días 18 y 19 de Mayo de 2017
Mecánica área Automotriz	Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería (CACEI)	En Proceso de Evaluación.
Gastronomía	Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES)	
Energías Renovables		
Operaciones Comerciales Internacionales área Negocios Internacionales		
Tecnologías de la Información y Comunicación área Sistemas Informáticos		

1. Programa de Movilidad Estudiantil

Durante el 2016 y 2017 85 alumnos y docentes han sido beneficiados con programas de movilidad a países como Estados Unidos de Norteamérica, Francia y Canadá.

2. Internacionalización

Se firmó convenio con la Red Internacional de la Alianza del Pacífico integrada por más de 150 Universidades de Chile, Colombia, Perú y México con el objetivo de promover la movilidad estudiantil y docente.

3. Fortalecimiento de las áreas de prestación de servicios de capacitación y certificación:

- **El centro de idiomas**, abrió grupos de nuevo ingreso en el mes de enero, logrando un crecimiento de matrícula del 8% para el cuatrimestre enero – abril 2017.

- **Se abrió el Centro de capacitación** realizando cursos con la finalidad de atender las necesidades del sector empresarial y la Comunidad en General.

- **Se cuenta con la Entidad de Certificación y Evaluación (ECE) del CONOCER, siendo la única Universidad Tecnológica en el Estado que ofrece este servicio.** Entre el 2016 y el 2017 ha realizado 256 certificaciones.

- **La Incubadora de Empresas** gestionó recursos que han beneficiado a emprendedores de la región y alumnos de la Institución por un total de \$1,508,000.00.

Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2016 – 2017

Se participó en la convocatoria del Programa, en el que autorizaron proyectos para equipamiento, capacitación y pago de biblioteca digital:

- Equipamiento de talleres y laboratorios de 9 Programas Educativos.
- Pago de los Servicios de Biblioteca Digital para alumnos y docentes.
- Curso de actualización en la norma ISO 9001:2015.
- Equipo para actualización de la red de acceso a internet para la Comunidad Universitaria.

Implementación del Sistema de Control Escolar SIAGE

Se implementó para efficientar el servicio de captura, control y seguimiento académico de los alumnos, permitiendo el acceso vía internet dentro y fuera de la Universidad.

6 SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES DEL COMISARIO

DESGLOSE DE LA OBSERVACIÓN	ACCIONES REALIZADAS	ACCIONES POR REALIZAR
Del Saldo acumulado de la cuenta de Anticipos a Funcionarios y Empleados, los deudores más representativos con antigüedad de 30 días, que aún no han comprobado son dos y suman un importe de \$ 10,867.58	Durante el mes de Enero de 2017; los importes fueron comprobados; además el área administrativa de la Institución estableció controles a fin de que estos importes se recuperaran y/o comprobaran en un tiempo razonable, en un término no mayor a tres días a la conclusión de la comisión,	Mantener permanente el programa de recuperación de adeudos.
Del saldo acumulado de la cuenta de Anticipo a Proveedores; los más representativos y que observan un saldo con una antigüedad de 30 días, son dos; con un importe de \$ 8,282.00	Durante el mes de Enero de 2017; los importes fueron recuperados; El área administrativa estableció controles a fin de que estos anticipos sean descontados de sus respectivos pagos a los proveedores beneficiados,	Mantener permanente el programa de recuperación de anticipos a proveedores.
Del Saldo acumulado de la cuenta de Deudores diversos, a razón de \$ 546,666.30, los deudores más representativos con antigüedad de 30 ías, son dos y suman un importe de \$ 544,666.30	El área administrativa de la Institución estableció controles a fin de que estos importes sean recuperados; se tiene permanente la comunicación con los directivos de las instituciones deudoras a fin de establecer los mecanismos para recuperar los importes.	Mantener permanente el programa de recuperación de adeudos.
Del saldo acumulado de \$ 2'638,3367.50, los Acreedores Diversos más representativos y con antigüedad de 30 días, son seis y acumulan un importe de \$ 2'638,3367.50.	El área administrativa realizó los pagos correspondientes al Programa de Fortalecimiento a la Calidad Educativa y Becas CONACYT, toda vez que la mayoría de estos saldos correspondían a dichos programas, y un préstamo recibido del Gobierno del Estado.	Se han establecido controles internos a fin de que mensualmente se realicen los respectivos análisis e integración de saldos; así como los respectivos pagos; con la finalidad de corregirlos en tiempo y forma; previendo el daño patrimonial a la institución. Manteniendo permanente la depuración de estas cuentas.

7 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No. de Acuerdo	Desglose del Acuerdo	Acciones Realizadas
197/02/2016	Que el C. Rector gestione ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, en base al estado de adeudo que presenta el Consejero que viene de la CGUTyP, los pagos de los adeudos pendientes, cuyo monto asciende a \$28,684,794.00 y así no poner en riesgo el convenio de coordinación suscrito para la creación y operación de esta Universidad, que se tiene celebrado con la Federación.	En proceso
214/10/2016	Autorización para la adquisición del Sistema de Información Táctico Operativo (SITO). Mismo que contemplará la realización de diversos servicios en línea, lo que permitirá agilizar los trámites de inscripción, reinscripción, pagos, trámites de estadía, etc. Este sistema tendrá un costo de \$520,500.00 (Quinientos veinte mil quinientos pesos 00/100 m.n.).	Concluido
215/02/2017	Aprobación del Cierre del Ejercicio fiscal 2015-2016. Anexo 01	Concluido
216/02/2017	Autorización de los trece Procesos que contempla el Programa Operativo Anual (POA) 2017, alineados al Programa Institucional de Desarrollo del Subsistema (PIDE) 2013-2018. Anexo 02.	Concluido

217/02/2017	Aprobación del Tabulador de Viáticos Ejercicio fiscal 2017. Anexo 03	Concluido
218/02/2017	Autorización para otorgar Nombramiento al Mtro. Jesús Arquímedes Camacho Rivera como Director del Programa Educativo de Mecánica área Automotriz y responsable del Programa educativo de Ingeniería en Metal Mecánica, en sustitución del Ing. Isidoro Gómez Herrera. Anexo 04	Concluido
219/02/2017	Validación de la apertura de la Continuidad de estudios a nivel 5º de los Programas Educativos de: Licenciatura en Gastronomía. Ingeniería en Logística Internacional. Ingeniería en Energías Renovables. Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicación. Se anexa autorización de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas. Anexo 05.	Concluido

8 SOLICITUD DE NUEVOS ACUERDOS

No. de acuerdo	Desglose del Acuerdo	Justificación	Condiciones de la Aprobación por la H. Junta Directiva
224/06/2017	<p>Aprobación de los estados financieros por el periodo comprendido de Enero - Abril 2017.</p> <p>Anexo 01.</p>	<p>De conformidad con el Artículo 17 Fracción II de la Ley Número 690 de Entidades Paraestatales del Estado de Guerrero; es facultad del Órgano de Gobierno aprobar los estados financieros.</p>	
225/06/2017	<p>Autorización para otorgar Nombramiento a la Lic. Miriam Araceli López Núñez como Secretaria Académica, en sustitución de la Ing. Norma Lilia Morales Rebolledo.</p> <p>Se anexa currículum vitae.</p> <p>Anexo 03.</p>	<p>Es necesario llevar a cabo una reorganización al interior de la Universidad que permita cumplir con el objetivo de la Universidad.</p>	

226/06/2017	<p>Autorización para otorgar Nombramiento a la Ing. Norma Lilia Morales Rebolledo como Directora del Área de Planeación y Evaluación, en sustitución de la Lic. Miriam Araceli López Núñez.</p> <p>Se anexa currículum vitae.</p> <p>Anexo 04.</p>	<p>Es necesario llevar a cabo una reorganización al interior de la Universidad que permita cumplir con el objetivo de la Universidad.</p>	
227/06/2017	<p>Autorización para otorgar Nombramiento al Mtro. José Martín Ramírez Irra como Director del Programa Educativo de Mantenimiento Industrial, en sustitución del Mtro. Félix Chávez Ayvar.</p> <p>Se anexa currículum vitae.</p> <p>Anexo 02.</p>	<p>Es necesario llevar a cabo una reorganización al interior de la Universidad que permita cumplir con el objetivo de la Universidad.</p>	