



XXXVIII

SESIÓN ORDINARIA

H. CONSEJO DIRECTIVO

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA
GRANDE DE GUERRERO

**INFORME DE ACTIVIDADES
ENERO – ABRIL 2016**

PRESENTACIÓN

Respetables Miembros del Honorable Consejo Directivo: En cumplimiento con los artículos 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 117 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, 14 de la Ley de Entidades Paraestatales vigente en el Estado de Guerrero, 46 Fracción XIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero en vigencia para el Estado de Guerrero y 18 del Decreto Número 779, por el que se crea la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, tengo el honor de presentar ante el máximo órgano de gobierno, comunidad universitaria y sociedad en general, el informe de las principales actividades del Cuatrimestre Enero – Abril 2016.

El presente informe refleja los logros obtenidos durante el Cuatrimestre Enero – Abril 2016 de las diferentes áreas; aspectos Académicos, Vinculación, Asuntos Administrativos y Financieros los cuales demuestran la colaboración y compromiso de todos los involucrados para que la Universidad siga manteniendo los mejores estándares de calidad en sus servicios, para sus alumnos y colaboradores y se siga posicionando como una Institución de Educación Superior que brinda “Educación de excelencia con compromiso social”.



A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of a large, circular loop with a long horizontal stroke extending to the right.

C.P. René Galeana Salgado
Rector

CONTENIDO

ORDEN DEL DÍA

MIEMBROS DEL H. CONSEJO DIRECTIVO

ACTA DE LA XXXVII SESIÓN ORDINARIA

INFORME DE ACTIVIDADES

1	ACTIVIDADES ACADÉMICAS.....	12
1.1	Cobertura Educativa.....	12
1.1.1	Matrícula Atendida	12
1.2	Competitividad Académica.....	13
1.2.1	Aprovechamiento Escolar.....	13
1.2.2	Deserción.....	14
1.2.2	Causas de Deserción.....	15
1.3	Capacidad Académica.....	15
1.3.1	Formación y Actualización Docente.....	15
1.3.2	Producción Académica.....	17
1.3.3	Logros Académicos.....	18
1.3.4	Programa para el Desarrollo Profesional Docente PRODEP.....	21
2	SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE.....	23
2.1	Becas.....	23
2.2	Apoyo Bibliográfico y Material Didáctico.....	24
2.3	Servicio Médico.....	26
2.3.1	Conferencias y Actividades.....	26
2.4	Servicio de Psicopedagogía.....	27
2.4.1	Atención Individual.....	29
2.4.2	Programa de Tutorías con Enfoque en Valores.....	29
2.5	Actividades Culturales y Deportivas.....	30
2.6	Equipo de Cómputo.....	32
3	VINCULACIÓN.....	35
3.1	Consejo de Vinculación y Pertinencia y Convenios.....	35

3.2	Internacionalización de la UTCGG.....	36
3.3	Prensa y Difusión.....	38
3.4	Capacitación al Personal.....	40
3.5	Educación continua.....	40
3.6	Entidad de Certificación y Evaluación (ECE).....	41
3.7	Servicios Tecnológicos.....	41
3.8	Estadías.....	42
3.8.1	Estadías Técnicos Superiores Universitarios.....	42
3.8.2	Estadías Licenciaturas e Ingenierías.....	42
3.9	Visitas de Prácticas.....	43
3.1	Bolsa de Trabajo.....	44
3.11	Incubadora.....	44
4	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.....	47
4.1	Planeación y Evaluación.....	47
4.2	Sistema de Gestión de la Calidad.....	50
4.3	Abogado General.....	52
5	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.....	54
5.1	Balance General.....	54
5.2	Estado de Resultados.....	55
5.3	Situación Presupuestal.....	56
5.4	Análisis del Presupuesto Global sobre el Ejercicio 2016.....	61
5.5	Costo por Alumno.....	61
5.6	Situación Fiscal.....	62
5.7	Porcentaje del Presupuesto Ejercido de los Capítulos 1000, 2000 y 3000 Federal, Estatal y Propio.....	62
5.8	Recursos Humanos.....	64
5.8.1	Curso de Inducción.....	64
5.8.2	Gestiones Externas.....	64
5.8.3	Comisión de Seguridad y Salud.....	64
6	SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES DEL COMISARIO.....	67
7	SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.....	70
8	SOLICITUD DE NUEVOS ACUERDOS.....	74
9	ANEXOS.....	78



ORDEN DEL DÍA



ORDEN DEL DÍA

XXXVIII Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo

1. Pase de lista.
2. Instalación de la Sesión con Declaración de Quórum Legal.
3. Aprobación del Orden del Día.
4. Lectura o dispensa del acta de la sesión anterior.
5. Presentación y aprobación del Informe de las Actividades del Cuatrimestre Enero - Abril 2016.
6. Presentación del Informe del Comisario Público.
7. Seguimiento de Observaciones del Comisario Público.
8. Seguimiento de Acuerdos Anteriores.
9. Solicitud de Nuevos Acuerdos.
10. Asuntos Generales.
11. Clausura de la Sesión.



MIEMBROS DEL H. CONSEJO



LISTA DE CONSEJEROS

XXXVIII SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

Nombre	Cargo
Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores Gobernador Constitucional del Estado de Guerrero y Presidente del H. Consejo Directivo de la UTCGG	Presidente del H. Consejo Directivo
Lic. José Luis González de la Vega Otero Secretario de Educación en Guerrero y Presidente Suplente del H. Consejo Directivo	Presidente Suplente del H. Consejo Directivo
Mtro. Héctor Arreola Soria Coordinador General de Universidades Tecnológicas de la SEP	Representante del Gobierno Federal
Ing. Marco Antonio Norzagaray Gámez Coordinador de Planeación y Gestión Administrativa	Representante del Gobierno Federal
Ing. Abraham Ponce Guadarrama Delegado Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Guerrero	Representante del Gobierno Estatal
Lic. Héctor Apreza Patrón Secretario de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado.	Representante del Gobierno Estatal
Lic. Mario Ramos del Carmen Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental	Representante del Gobierno Estatal
M.V.Z. Arturo Gómez Pérez Presidente Constitucional del Municipio de Petatlán Gro.	Representante del Municipio
C.P. Gregorio Radilla Salas Comisario Público de la UTCGG.	Representante de la Contraloría General del Estado.
C. Miguel Adame Fernández Empresario de Petatlán	Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios
C. José Ramón Muñoz Gutiérrez Director General de Restaurantes Mexicanos Atoles y Tamales Any	Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios
Ing. César Molina Cisneros Director General de SEHS Servicios Hidráulicos y Sanitarios	Representante del Sector Productivo de Bienes y Servicios
Ing. Jaime Platón Gutiérrez Soporte Técnico y Capacitación en el Estado de Guerrero Servicios Profesionales de Guerrero S.A. de C.V.	Representante de la Asociación de Profesionistas en Mecánica
C.P. Nagib Miranda Abarca Representante Legal y Socio del Hotel Acapulco Diana S.A. de C.V.	Representante de la Asociación de Profesionistas en Turismo
C. Víctor Manuel Ramos García Director General de Ixtapa Reservas. Operador Mayorista de Hoteles	Representante de la Asociación de Profesionistas en Administración
C.P. René Galeana Salgado Rector de la UTCGG.	Representante Institucional



ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR





ACTIVIDADES DEL CUATRIMESTRE ENERO - ABRIL 2016





ACTIVIDADES ACADÉMICAS



1. ACTIVIDADES ACADÉMICAS

La labor docente es una de las funciones sustantivas de la Universidad, lo cual se refleja en gran parte de las actividades que se atendieron durante el cuatrimestre Enero – Abril de 2016, tanto por los servicios que brindan maestros, asesores académicos, asesores psicopedagógicos y/o tutores, a los alumnos que se forman en la Institución; así como por el apoyo a las labores de investigación, vinculación y extensión de la cultura.



El 67% de los Programas Educativos que se ofertan en la UTCGG actualmente están reconocidos por su buena calidad y acreditados en el nivel 1 por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), así mismo se encuentran en proceso de autoevaluación por parte de los organismos pertenecientes al Consejo para la Acreditación de la Educación

Superior (COPAES), con la finalidad de elevar los estándares académicos actuales.



Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior, A.C.



1.1. COBERTURA EDUCATIVA

1.1.1. MATRÍCULA ATENDIDA

La matrícula a reportar es de **2,618** alumnos, distribuidos de la siguiente forma: **1,854** en el nivel de Técnico Superior Universitario y **764** en la continuidad de Ingeniería y Licenciatura.

Tabla: Distribución de la matrícula por Nivel, Programa Educativo y Cuatrimestre.

Matrícula Enero – Abril 2016: 2,618

Programa Educativo	CUATRIMESTRE	
	Enero -Abril 2016	
	Reingreso	
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO		
RH	371	
MAI	125	
ME	322	
PAL	53	
TU	245	
TIC-SI	232	
ER	63	
GA	288	
OCI	155	
TOTAL TSU	1,854	
INGENIERÍA (LICENCIATURA)		
DIE	214	
GDT	124	
MM	179	
MI	90	
PAL	43	
TI	84	
LGA	30	
TOTAL ING/LIC	764	

1.2. COMPETITIVIDAD ACADÉMICA
(Seguimiento de alumnos)

1.2.1. APROVECHAMIENTO ESCOLAR

El promedio de aprovechamiento escolar fue de 9 en el nivel 5B Técnico Superior Universitario y el de Nivel 5A Ingeniería y/o Licenciaturas fue de 8.9, cabe mencionar que el aprovechamiento escolar es reportado bajo el Modelo de competencias Profesionales.

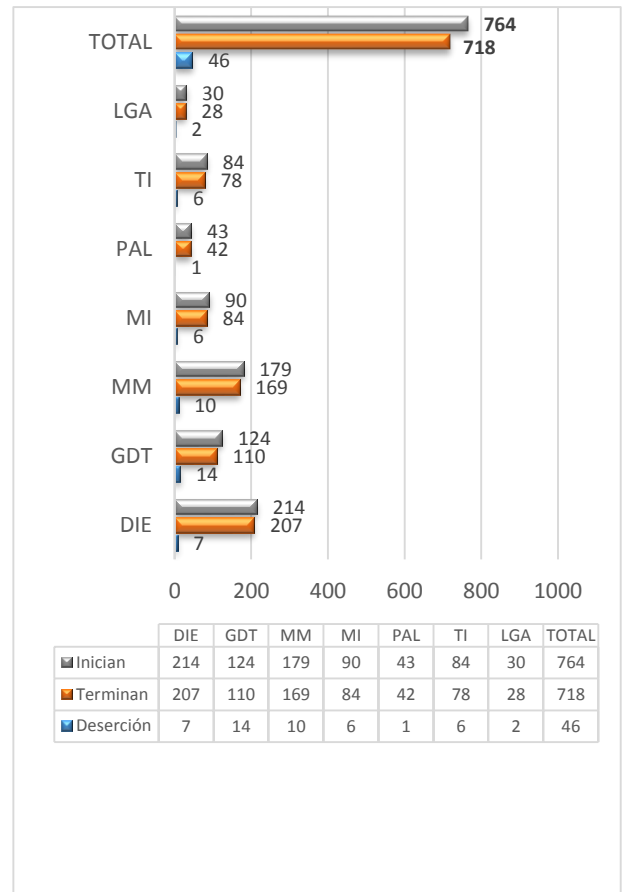
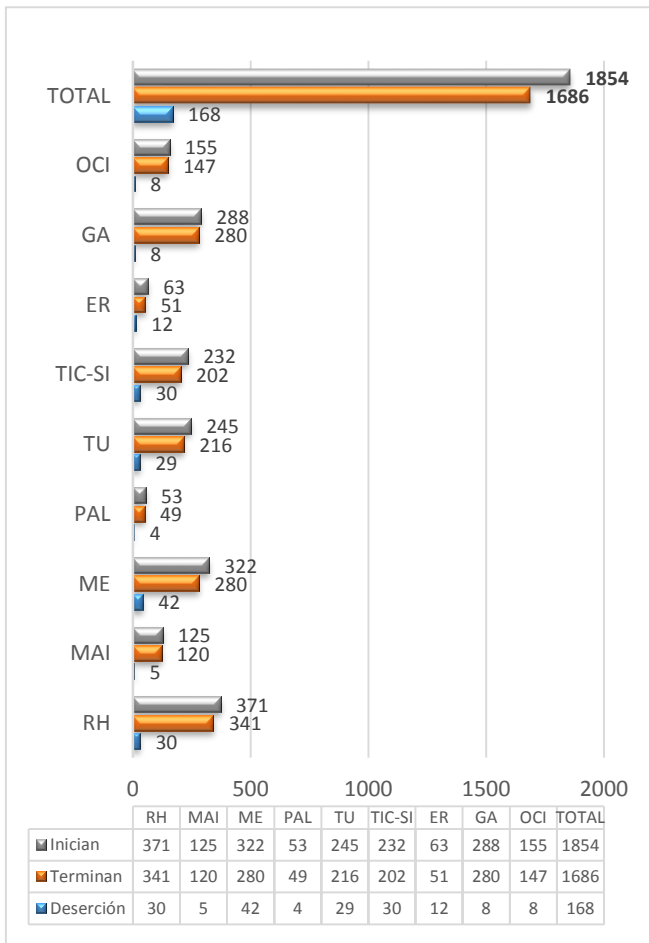
PROGRAMA EDUCATIVO	Enero / Abril
RH	9
ER	9
GA	9
MAI	9
ME	9
PAL	9
TU	9
TICSI	9
OCI	9
TOTAL 5B (TSU)	9
DIE	9
GDT	9
MM	9
MI	8
PA	9
GA	9.5
TI	9
TOTAL 5A (INGENIERÍA)	8.9
PROMEDIO GENERAL DE APROVECHAMIENTO ENERO - ABRIL 2016	8.9

1.2.2. DESERCIÓN

El indicador total de deserción de TSU y Licenciatura/Ingeniería fue de 8.17%

Gráfica: Deserción de los Programas Educativos de Técnico Superior Universitario durante el cuatrimestre Enero – Abril 2016.

Gráfica: Deserción de las Ingenierías y Licenciaturas durante el cuatrimestre Enero – Abril 2016.



1.2.2.1. CAUSAS DE DESERCIÓN

Las principales causas manifestadas por los alumnos que les obliga a renunciar a sus estudios son:

37%. Problemas económicos.

27% Motivos personales.

16 % Cambio de residencia.

El 20% restante presenta diversas causas como: cambio de UT, horario incompatible con su trabajo, problemas de salud y reprobación.

Cabe señalar que respecto a la reprobación, se continúa fortaleciendo el programa de Tutorías Universitarias con Enfoque en Valores, así como la implementación de Técnicas Didácticas en el área de Ciencias Básicas como la competencia interna y el reconocimiento a su dedicación y desempeño.

1.3. CAPACIDAD ACADÉMICA

1.3.1 FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

En el mes de febrero el representante del Cuerpo Académico de Energías Renovables, así como personal del área de Psicopedagogía impartió 2 conferencias en el evento “Maestros por la Paz” en el que participaron investigadores provenientes de diferentes universidades de México y Estados Unidos.



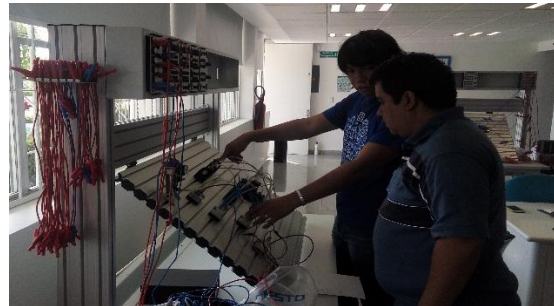
Profesores del Programa Educativo de Ingeniería en Desarrollo e Innovación Empresarial asistieron a los seminarios: “ISO 9001:2015” Nuevas Tendencias en SGC y su Impacto en Competitividad en la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla; y “Seminario de Administración y Dirección de Proyectos”, en la Ciudad de México.



Profesores del Programa Educativo de Procesos Alimentarios asistieron al curso-taller “Determinación de viscosidad y manejo del viscosímetro rotacional brookfield”.



Asistencia de dos profesores del Programa Educativo Mantenimiento Industrial a la “Capacitación y Certificación de Instalaciones de Aires Acondicionados”, llevado a cabo en Ixtapa, Zihuatanejo, Gro.



Asistencia de profesores del Programa Educativo Mantenimiento Industrial al Curso “Automatización con controlador lógico programable”, llevado en el Centro de Entrenamiento y Certificación FACT, en Puebla.



Asistencia de profesores del Programa Educativo de Operaciones Comerciales Internacionales, al curso “Negocios Internacionales”.



1.3.2. PRODUCCIÓN ACADÉMICA

Participación de profesores y alumnos en el “X Congreso Nacional y III Internacional Agroindustrial, Alimentario y Biotecnológico” con 4 ponencias, 6 carteles científicos y 3 proyectos de creatividad, el cual tuvo lugar en la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, Puebla.



Un docente del Programa Educativo de Turismo, fue seleccionado a nivel nacional para participar en el Primer Encuentro de Formación Regional “BELC”, dicho encuentro tendrá lugar en la Ciudad de México.

Profesores y alumnos del Programa Educativo de Ingeniería en Desarrollo e Innovación Empresarial asistieron al XV Congreso Internacional de Mercadotecnia & Negocios, mismo que se desarrolló en la Universidad Metropolitana de Monterrey, Nuevo León.



Impartición de la Conferencia “El Perfil del Guía del Turista”, dirigida a alumnos de segundo semestre del Bachillerato Tecnológico en Servicios de Hotelería del CECYTEG, realizada en Petatlán, Gro.



1.3.3. LOGROS ACADÉMICOS.

Presentación de la propuesta para la apertura de las Ingenierías en Energías Renovables y Logística Internacional en el Consejo de Vinculación y Pertinencia, llevada a cabo en Ixtapa Zihuatanejo, Gro.



El Director del Programa Educativo Mantenimiento Industrial asistió a la Reunión Nacional de Directores de Mantenimiento Industrial, llevada a cabo en la Universidad Tecnológica de Puebla.



La Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero fue sede de la Reunión Nacional de Directores de Mecánica 2016.



3 docentes del Programa Educativo de Mantenimiento Industrial apoyaron en la rehabilitación de la instalación eléctrica en la “Escuela Secundaria

Federal Quetzalcóatl”, del municipio de Petatlán, Gro.



Profesores de los diferentes Programas Educativos participaron en el Record Mundial de Lectura Colectiva 2016, en el marco del XXV Aniversario de la Fundación del Subsistema de Universidades Tecnológicas en México.



Alumnos de los Programas Educativos de Turismo y Gastronomía realizaron el evento denominado “Noche Gastroturística Internacional”, como parte de su evaluación final.



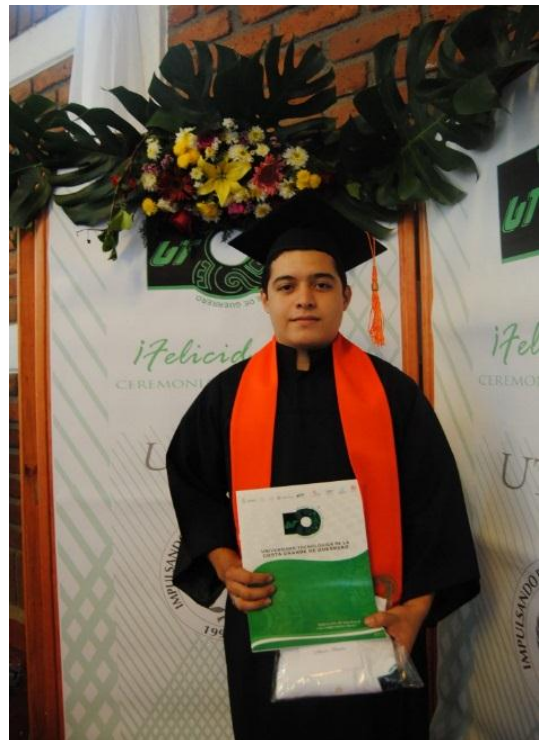
Alumnos de la carrera de Tecnologías de la Información y Comunicación ganadores del primer lugar en el Concurso de Robótica e Inteligencia Artificial Nao 2015, en categoría de baile; llevaron a cabo una exhibición del Robot Humanoide NAO en la Expo Vocación de TV Azteca, en Acapulco, Gro.



Como parte de la evaluación final del periodo Enero-Abril 2016, los alumnos de la UTCGG realizaron la presentación de 37 Proyectos Integradores en el Paseo de la Tecnología de nuestra Institución.



Se realizó la Ceremonia de Clausura de 521 alumnos de la Generación 2014-2016 de los 9 Programas Educativos de Técnico Superior Universitario y la Licenciatura en Gestión y Desarrollo Turístico.



1.3.4. PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PRODEP.

Como parte del fortalecimiento de los Cuerpos Académicos se apoya a los Profesores para que impartan ponencias en diferentes eventos académicos.

Dos profesores del Programa Educativo de Turismo participaron con la ponencia “Promoción y Desarrollo de la Marca Turística de Petatlán, Gro., para el posicionamiento del destino”, en el “Congreso de Investigación Turística Aplicada 2016”, la cual se llevó a cabo en la Universidad Iberoamericana, Santa Fe en la Ciudad de México.

Se atendió la convocatoria para Apoyos Individuales 2016, presentando las siguientes solicitudes:

- ✓ 8 de Reconocimiento a Perfil Deseable.
- ✓ 1 de Apoyo a la Incorporación de Nuevos PTC.

Se atendió la convocatoria para Fortalecimiento de Cuerpos Académicos 2016, presentando las solicitudes de dos C.A.

Clave	Nombre del cuerpo académico	Grado
UTCGG-CA-2	ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD	En formación
UTCGG-CA-6	ENERGÍAS RENOVABLES	En formación





SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE



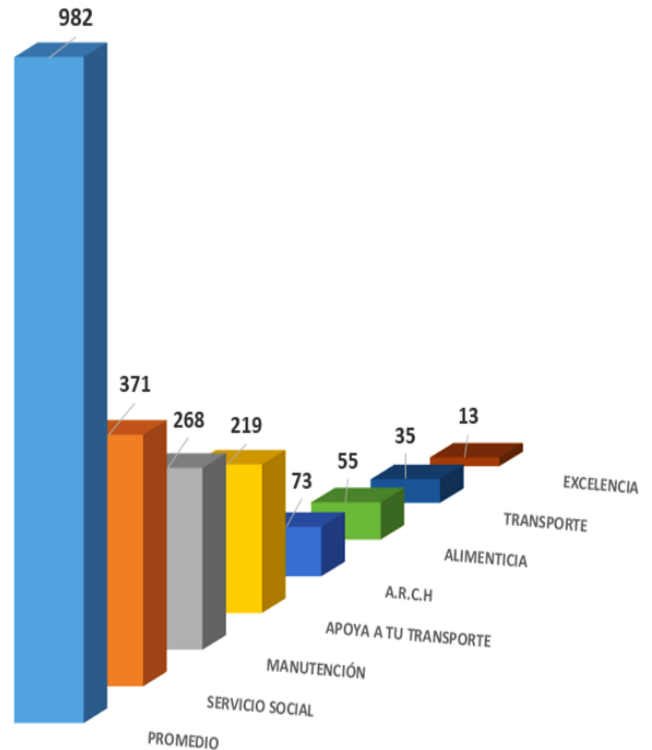
2. SERVICIO DE APOYO AL ESTUDIANTE

2.1. BECAS

Nuestra máxima casa de estudios en su compromiso con los estudiantes que se encuentran en un alto grado de rezago económico, otorga un estímulo a los alumnos que tienen un mayor interés en alcanzar un mejor nivel académico, ofreciendo una serie de becas que les permite continuar con su formación profesional.



Para el cuatrimestre enero – abril se otorgaron un total de 2016 becas de las cuales fueron 268 de Manutención, 73 para apoyo renta casa - habitación, 55 de alimentos, 35 de transporte, 219 de apoya tu transporte, además del otorgamiento de 982 por promedio, por parte de la CNBES se otorgaron 371 becas de servicio social y 13 de excelencia, lo que representa un 77% de la matrícula inscrita.



2.2 APOYO BIBLIOGRÁFICO Y MATERIAL DIDÁCTICO

Durante el cuatrimestre se realizaron un total de 6002 consultas, de las cuales 2602 corresponden a consultas internas, 1829 consultas en la sala de internet y 1571 a consultas externas.



Así mismo se realizaron diversas actividades, a continuación se enlistan las más sobresalientes:

- Inventario físico del material bibliográfico donde se contabilizó un total de 8,504 volúmenes.



- Participación en la “IV Feria del Libro”.
- Campaña de capacitación sobre el uso de la biblioteca digital BIDIG-ECEST dirigido a estudiantes y docentes.
- Adquisición de 165 libros que fueron donados por los alumnos próximos a egresar.



- Se realizó una campaña de reconocimiento de la disciplina básica en biblioteca, con la finalidad de que los alumnos cuenten con libros en buenas condiciones para su uso.
- Elaboración del Instrumento Armonizado para la Evaluación de Acreditación de T.S.U. e Ingeniería de Administración, (CACECA).

- Reorganización de la bibliografía por programa educativo y se reubicaron los libros especiales y de inglés, donados por la ciudad hermana de St. Peter, Minnesota.
- Se reciben las “Memorias de Estadías” de los alumnos Titulados, organizándolos en una base de datos por programa educativo.

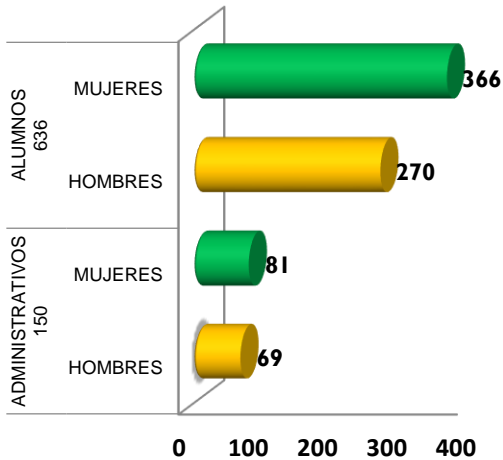


Los títulos y volúmenes existentes en la biblioteca de la universidad son los siguientes:

N°	PROGRAMA EDUCATIVO	NÚMERO DE VOLÚMENES
1	TSU Administración	2270
2	TSU Turismo	1416
3	TSU. Mantenimiento	643
4	TSU. En Mecánica	625
5	TSU. Procesos Alimentarios	744
6	TSU. TICSÍ	364
7	TSU. Energías Renovables	239
8	TSU. En Gastronomía	108
9	TSU. En Operaciones Comerciales	364
Tronco Común		1354
Especiales		377
Total		8,504

2.3. SERVICIO MÉDICO

Se registraron un total de 786 consultas distribuidas en 636 alumnos y 150 personal administrativo y docente.



2.3.1. CONFERENCIAS Y ACTIVIDADES

Se impartieron las conferencias de:

- “Sexualidad responsable y embarazos no deseados” la cual fue impartida por personal del IMSS con un total de 597 alumnos con el objetivo que ejerzan una sexualidad responsable.



- “Educación nutricional y enfermedades derivadas de la obesidad” y “Uso correcto del preservativo” asistiendo un total de 350 alumnos.

Actividades:

- Se repartieron 1200 preservativos a los alumnos que acudieron a las conferencias.
- Se realizaron las siguientes actividades mediante el programa de PREVENIMSS:
 - ✓ Evaluación nutricional (IMC) peso-talla.
 - ✓ Determinación de Glucosa.
 - ✓ Toma de presión arterial.
 - ✓ Aplicar vacunas adicionales.
 - ✓ Detección de placa dentobacteriana
 - ✓ Uso del preservativo
- Se pesaron y midieron 400 alumnos a los cuales se les facilitaron las herramientas para que obtengan su Índice de Masa Corporal (IMC) y su estado de nutrición.

Todas estas actividades se realizaron con el propósito de promover estilos de

vida saludable y formar una cultura de Auto-cuidado con el objetivo de mejorar su estado de salud.



2.4. SERVICIO DE PSICOPEDAGOGÍA

Trabaja con los problemas de los universitarios distinguiendo las actividades potenciales, afectivas y sociales, para un mejor desenvolvimiento en las actividades que desempeña en su vida diaria.

Se realizaron las siguientes acciones preventivas:

- Se brindaron consultas en atención a las necesidades procedentes de los alumnos.
- Se detectaron situaciones de riesgo en la comunidad educativa como es la Re-educación en sexualidad y el primer contacto en uso de sustancias que producen dependencia.
- Se entrevistaron 129 alumnos y se les aplicaron estudios socio-económicos en referencia al proceso de Becas Alimenticias para el cuatrimestre enero-abril 2016.

- El área participa en el proceso de admisión para el ciclo escolar 2016-2017, durante este cuatrimestre se atendieron 157 alumnos referente a su proceso de examen psicométrico, para lo cual se aplica a cada aspirante una serie de 4 pruebas las cuales son:

I. Adaptación de Escala de Inteligencia.

II. Escala de Adaptación para Adolescentes.

III. Escala de detección psicológica para Adolescentes.

IV. Inventario de Auto percepción y estilo de trabajo.



Esto con la finalidad de conocer los estilos de Comportamiento, Personalidad, Coeficiente Intelectual, Factores de la Personalidad, Adaptabilidad Social, coadyuvando así en el proceso académico del universitario.

El Área de psicopedagogía realiza conferencias con la firme intención de fortalecer y fomentar el desarrollo humano, así como también desarrollar estrategias y habilidades de afrontamiento en los diversos contextos de la vida universitaria.



Se impartieron 13 conferencias y/o talleres con diversas temáticas con la finalidad de fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes:

- ✓ La comunicación asertiva a través del trabajo en equipo.

- ✓ Habilidades de afrontamiento para la vida profesional.
- ✓ Relaciones peligrosas el amor y el miedo.
- ✓ Mitos y realidades sobre Adicciones.
- ✓ 10 Recomendaciones para mujeres y género.
- ✓ Fortalezas y aptitudes para trabajar en equipo.
- ✓ Taller de integración y fortalecimiento social.
- ✓ Conferencia incorporación de la perspectiva de género y sus tipos de roles en la sociedad.

Con estas actividades se logró atender a 862 alumnos.



2.4.1 ATENCIÓN INDIVIDUAL

Con la finalidad de brindar una atención más especializada, se realiza la consulta individual, con ella se detectan las posibles causas de las diferentes problemáticas, esto con la finalidad de favorecer el tratamiento ante situaciones especiales detectadas a través del Programa de Tutorías.

Las principales causas de consulta individual fueron:

CAUSAS	Σ
Canalización	39
Emocional	89
Orientación	19
Académico	3
Asesoría	189
Económicos	65
Total	404

Del total de alumnos en vulnerabilidad de deserción se retuvo el 90% de los atendidos.



2.4.2 PROGRAMA DE TUTORÍAS UNIVERSITARIAS CON ENFOQUE EN VALORES

Se realizaron acompañamientos por parte del área de psicopedagogía a los diferentes tutores de grupo de los Programas Educativos durante las 438 sesiones realizadas en este cuatrimestre, en lo que se refiere al programa de tutorías con enfoque en valores se programaron para el 2do. cuatrimestre un total de 364 tutorías, de las cuales se realizaron un total de 231, asignadas a 28 tutores, es decir 13 tutorías por grupo, reflejando un margen de atención de 527 alumnos por semana, lo cual corresponde a un 64% de cumplimiento.



Con relativo a lo anterior y con referencia al 5to. cuatrimestre se programaron 207 tutorías, de las cuales se llevaron a cabo un total de 205 sesiones, asignadas a 23 tutores, 9 tutorías por grupo, cabe mencionar;

que el programa así lo señala, lo cual refleja un margen de atención de 360 alumnos por semana, lo que corresponde a un 99% de cumplimiento.

Como parte del seguimiento de la detección del área de Psicopedagogía en cuestiones de prevención de adicciones y con la finalidad de fortalecer al cuerpo de tutores, se llevó a cabo el “Primer Curso para Tutores en Prevención de Adicciones”. Impartido por el Centro de Integración Juvenil (CIJA) y Centro de Atención Primaria en Adicciones (UNEME-CAPA). Esta capacitación estuvo dirigida a los tutores de los diferentes Programas Educativos con la finalidad de prevenir y detectar posibles problemas derivados de las adicciones en los jóvenes estudiantes. Mediante estas acciones, la UTCGG refrenda su compromiso con la integridad de la Comunidad Universitaria.

2.5. ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS.

El departamento de actividades culturales y deportivas programa, realiza y colabora en labores que tienen la finalidad de coadyuvar al desarrollo y conservación de la salud física y mental del educando. Además, tienden un puente de vinculación entre el individuo y su entorno social, formando células en las que se vive y se hace propia la identidad cultural y deportiva.



ÁMBITO DEPORTIVO

- 1er. Lugar en el torneo relámpago de voleibol femenino realizado en la explanada municipal de Petatlán, Gro., por motivo del “Día Internacional de la Mujer”.

- Participación de la selección de basquetbol en la liga municipal de Zihuatanejo de Azueta, Gro.

- Participación de la selección deportiva de taekwondo de la UTCGG, participó en la “IV Copa Trigarante de Taekwondo” en Iguala, Gro.

- Participación en el “XX Encuentro Regional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas” se obtuvo el primer lugar en; futbol femenino, futbol siete varonil, volibol femenino y basquetbol femenino.

- 3er. lugar en taekwondo en el “XX Encuentro Nacional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas Coahuila 2016”, así mismo las selecciones deportivas lograron pasar a la segunda ronda, quedándose dentro de los seis mejores equipos a nivel nacional.

- La selección de voleibol femenino participó en un torneo relámpago en Tépam de Galeana, Gro., y en el evento de intercambio cultural con el comité de ciudades hermanas (Petatlán St. Peter Minnesota) en el Municipio de Petatlán, Gro.

ÁMBITO CULTURAL

- Participación de una alumna del taller de oratoria en el evento “Domingo cultural” que se realiza semanalmente en la explanada municipal de Petatlán, Gro.

- Participación de nuestro grupo de danza “Quetzalli” en los eventos: “Aniversario de la Erección del Municipio de Petatlán”, “CIII Aniversario y Día del Ejercito”, “Día Internacional de la Mujer” y en el evento de intercambio cultural con el comité de Ciudades Hermanas (Petatlán-St. Peter Minnesota).

- 2º lugar en canto en el “XX Encuentro Regional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas”.

- Participación del grupo de danza folclórica “Quetzalli”, alumnos del PE de TIC-SI y de Administración área Recursos Humanos en el “Carnaval 2016: Magia, Fiesta y Vida” del Municipio de Petatlán, Gro.

- Se obtuvo el 3er. lugar en oratoria así como el reconocimiento de nuestro grupo de danza dentro de los ocho mejores a nivel nacional, esto durante el “XX Encuentro Nacional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas Coahuila 2016”.

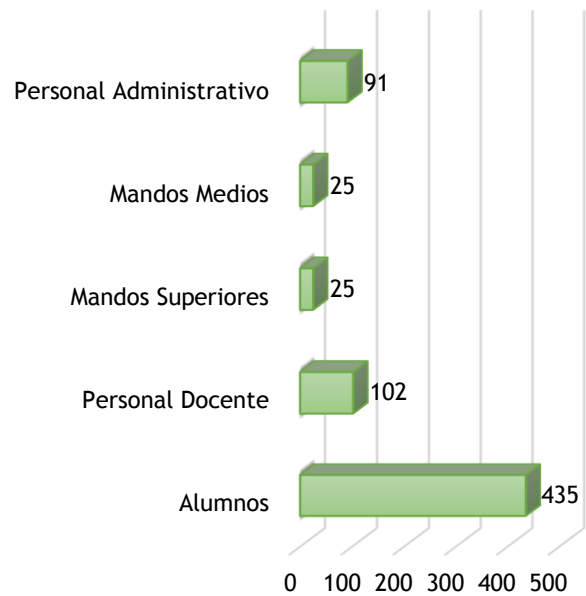
- Participación del taller de dibujo a lápiz, círculo de lectores y apoyo en organización de la “IV Feria del Libro” con la temática *Destina un instante de Lectura*, realizado en las instalaciones de la UTCGG.



2.6 EQUIPO DE CÓMPUTO

La UTCGG cuenta actualmente con 678 equipos de cómputo, en cada una de las áreas que conforman la infraestructura tecnológica de esta institución, mismos que se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

Distribución de Equipo Cómputo



Con la finalidad de solventar las necesidades de equipamiento informático para brindar servicio de consulta electrónica a toda la comunidad Universitaria, mediante el programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa en Instituciones Educativas (PROFOCIE 2015), se adquirieron 63 equipos de cómputo, beneficiando a los alumnos de los Programas Educativos de Administración Área Recursos Humanos y Mecánica Área Automotriz.





VINCULACIÓN



3. VINCULACIÓN

3.1. CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA Y CONVENIOS

Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria del Consejo de Vinculación y Pertinencia, en el que se firmaron las actas de aval para la apertura de los P.E. de Ingeniería en Energías Renovables e Ingeniería en Logística Internacional.



También como parte fundamental en la formación de los estudiantes, la Dirección de Vinculación fomenta el fortalecimiento de las relaciones entre instituciones, empresas y organizaciones del país y el extranjero, estableciendo acciones en beneficio de la comunidad universitaria que satisfagan las necesidades académicas y profesionales, poniendo énfasis en aquellas áreas que más se necesita impulsar ya sea con los sectores público, privado, y/o social.

Firmando acuerdos tanto de vinculación como de cooperación,

durante este cuatrimestre 20 convenios con empresas reconocidas.

EMPRESA	OBJETIVO	VIGENCIA
Hotel Tesoro	Promover visitas, estancias y estadías y fomentar intercambios de información entre empresas líderes de la región. Fomentando las bases de la Vinculación.	Indefinido
Cooperativa Eco-Vegana Zihuatanejo AC		Indefinido
Compu-Servicio Cihuatlán		Indefinido
Acadeli		Indefinido
Tenexpa Coco Fresh		Indefinido
Proveedora de Recursos Agrícolas Procesados del Sur		Indefinido
Grupo M Nissan Chrysler		Indefinido
OMA Ixtapa Zihuatanejo		1 año
Campus Party		Indefinido
SAT Lázaro Cárdenas		Indefinido
OMA Acapulco		1 año
Melía Puerto Vallarta		Indefinido
Gran Velas Playa del Carmen		Indefinido
Hotel Villas del Mar, Cancún		Indefinido
Restaurante Mi Ranchito, Querétaro		Promover visitas, estancias y estadías y fomentar intercambios de información entre empresas líderes de la región. Fomentando las bases de la Vinculación.
La Gruta Teotihuacán, Estado de México	Indefinido	
Restaurante Andiamo, Puebla	Indefinido	
Hotel Villas del Mar	Indefinido	
Trade Point México	Indefinido	
Ciudades Hermanas Petatlán-St. Peter.	Impulsar nuevos proyectos académicos de cooperación.	

3.2 INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UTCGG

Las exigencias de la sociedad van en aumento y cada vez existe más competencia laboral por ellos es indispensable que los profesionales hoy en día cuenten con actitudes, competencias y conocimientos que les permitan desenvolverse y trabajar en un mundo globalizado, interconectado y multicultural. Una de las opciones para lograr estos propósitos de formación, es promover acciones de movilidad internacional que le den al estudiante la oportunidad de vivir una experiencia académica en otro país. La UTCGG es totalmente consciente de ello, es por eso que le brinda esta oportunidad a sus educandos.

Se realizaron actividades con el objetivo de expandir las opciones para la movilidad docente y estudiantil, a continuación se enlistan las más relevantes:

En el mes de enero el titular del área de internacionalización se trasladó junto con 3 alumnos que participaron en el Programa de Movilidad Estudiantil Internacional USA-Enero 2016, a la Ciudad de St. Peter, Minnesota, donde se llevaron a cabo actividades

culturales-lingüísticas con alumnos y miembros de la comunidad.

De la aplicación presentada en diciembre de 2015 por parte de alumnos para obtener una certificación en inglés por la Universidad de Cambridge, 18 alumnos lograron el KET y 15 el PET.



Como una manera de reforzar la capacitación de la Academia de Inglés, la editorial Mcmillan otorgó la ponencia “Manejo de Grupos”.



De los 21 alumnos del programa de Movilidad México - Francia presentaron su examen TCF (Examen de Conocimiento de Francés), en las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Puebla, mismos exámenes que son enviados a Francia al Departamento de Evaluación y Certificación del CIEP (Centro Internacional de Estudios Pedagógicos) diez de ellos alcanzaron el nivel B1 y uno de obtuvo el B2.



En febrero del año en curso, el titular del área de internacionalización participó como intérprete voluntario durante la VII Jornada Médica Chiapas 2016, con la organización altruista, *Minnesota Doctors for People* (MDP). Quien durante años ha prestado servicios médicos gratuitos a pacientes en comunidades remotas en la región de San Lucas Tolimán en Guatemala y en el estado de Chiapas, México.

El titular del área de Internacionalización asistió al Puerto de Acapulco, a la **Expo Vocación 2016**, en las instalaciones del Centro de Convenciones Acapulco. Donde se realizó una ponencia acerca de las experiencias de dos alumnos y del titular del área sobre las estancias en los Programas de Movilidad Internacional.



Se asistió al **Taller de Desarrollo de Capacidad: Beneficiándose de las lecciones aprendidas en México**, Iniciativa 100,000 del Gobierno Federal de EE.UU. El cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.



Participación en la IV Feria del Libro, con diversas actividades que fomentan la lectura tanto en inglés como español.

Se participó en el taller de capacitación con motivo del desarrollo de proyectos en inglés para entablar un contacto con la Organización de las Naciones Unidas y varios organismos internacionales mediante programas de cooperación, mismo que se llevó a cabo en las



instalaciones de Fundación Guerrero A.C. en el Puerto de Acapulco, Gro.

Así mismo se realizó la difusión de diferentes convocatorias en donde se obtuvieron los siguientes resultados:

- 8º Encuentro de Estudiantes y Catedráticos de Lenguas Extranjeras; 2 profesores beneficiados presentarán una ponencia en el mes de mayo en la Universidad del Valle de Puebla.
- La Feria Internacional del Idioma; cuatro profesores asistirán en el mes de mayo a los talleres que se realizarán en la Universidad de Guadalajara.

3.3 PRENSA Y DIFUSIÓN

Esta área tiene como objetivo fortalecer los lazos con la sociedad ofreciendo una comunicación eficiente y oportuna, difundiendo acontecimientos relevantes de la UTCGG a toda la comunidad estudiantil y general a través de diferentes medios.

Se realizaron varias actividades durante este cuatrimestre, entre las que destacan las siguientes:

ACTIVIDADES ENERO - ABRIL 2016

105 publicaciones de notas informativas a través de la Red Social de Facebook para difundir eventos institucionales.

06 Visitas guiadas a la UTCGG: CECyTEG N°5; UAG Acapulco; COBACH 14 y 14-A; Secundaria Tec. N°72; CECyTEM N°05; CBETA N°177.

26 publicaciones de notas informativas de eventos relevantes en periódicos de la región Costa Grande y Acapulco.

Participación en 10 Ferias Educativas, Plantel CETis 90; Preparatoria N°5; Preparatoria N°13; CONALEP 027; CETIS N°45; CETIS N°117; TV Azteca Guerrero; Expo Petatlán; See Orienta 2016; Expo Tépcan.

18 Visitas a Escuelas de Nivel Medio Superior: CECyTEG N°05; CETMAR N°27; COBACH N°06; Preparatoria N°35; CEBETIS N°177; COBACH Zihuatanejo; Preparatoria N°23; COBACH 14; Preparatoria N°22; COBACH Pantla; COBACH Las Pozas; CETMAR N°34; Preparatoria N°5; Preparatoria N°13; CONALEP 027; CETIS N°45; CETIS N°117; Preparatoria N°25.

Diseño de la imagen institucional y difusión del XX Encuentro Regional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas.



ACTIVIDADES ENERO- ABRIL 2016

Transmisión de 1314 spots publicitarios en la Poderosa 101.9 de F.M. de Zihuatanejo, Gro., para la difusión del XX Encuentro Regional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas y Difusión del Modelo Educativo.

01 Entrevista en Estéreo Vida 90.5 de F.M., y 02 transmisiones en vivo de la inauguración del XX Encuentro Regional a través de La Poderosa 101.9 y La Mejor F.M.

Colocación de 200 pendones, 200 calcomanías para vehículos y 60 horas de Perifoneo en colonias de Petatlán y Zihuatanejo.

Participación de Miguel Ángel Duarte Maciel, estudiante del P.E. de Turismo, con la conferencia: “Emprender como parte de mi historia de vida”, en el marco de las conferencias del See Orienta 2016, en la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, Campus Lázaro Cárdenas, Michoacán.

03 Reportajes de eventos institucionales transmitidos a través de T.V. Azteca Guerrero y elaboración de 01 Video Oficial Institucional de la UTCGG para promoción.

Coordinación de las conferencias: “UTC GG, 1er. Lugar a nivel Nacional del Concurso de Robótica NAO 2015” y “Movilidad Internacional”, impartidas por personal docente y estudiantes de la UTCGG en el Marco de la Feria Educativa TV Azteca Guerrero 2016.



3.4 CAPACITACIÓN AL PERSONAL

La capacitación es clave para la sobrevivencia y desarrollo en la estructura organizacional, porque cada vez más se requiere de personal preparado con la finalidad de garantizar un Sistema de Capacitación para la actualización de conocimientos, competencias didácticas y técnicas de sus trabajadores y al mismo tiempo dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Calidad.

Se impartieron un total de 10 cursos al personal docente, administrativo y directivo cubriendo el 100% del programa de capacitación.

Cursos impartidos
1. Análisis de la causa y solución de problemas.
2. Calidad en el servicio.
3. Manejo higiénico de los alimentos.
4. Control de grupo.
5. Determinación de viscosidad y manejo del viscosímetro rotacional Brookfiel.
6. Formación de docentes en competencias.
7. Información arancelaria y Desarrollo de Plan de Negocios de Exportación.
8. Automatización con Controlador Lógico Programable.
9. Prevención de adicciones.
10. Programación para equipo CNC

3.5 EDUCACIÓN CONTINUA

Es una actividad complementaria al quehacer universitario para ampliar y diversificar la oferta educativa de la UTCGG, tanto en los programas de formación profesional como en los campos de la educación continua, mediante el impulso y esfuerzo de la Institución. Durante el cuatrimestre que se reporta, la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero proporcionó algunas capacitaciones a alumnos y egresados de los diferentes programas educativos, entre las cuales destacan:

No.	CURSO, CONFERENCIA O TALLER	DIRIGIDO A:
1	Crédito Joven.	Alumnos y egresados
2	Foro de trabajo y previsión social.	Alumnos y egresados
3	Rompiendo paradigmas del Turistólogo.	Alumnos y egresados



3.6 ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN (ECE).

Con la finalidad de ampliar la oferta de servicios de Evaluación y Certificación de Competencias, la ECE de la UTCGG ha realizado los procesos de certificación de 04 evaluadores en el estándar “EC0076 Evaluación de la competencias de candidatos con base en estándares de competencia” y 05 en el “EC0020 Formulación del Diseño de Proyectos de Inversión del Sector Rural”; asimismo, se encuentra en proceso de acreditación del estándar “EC0435 Prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral de las niñas y los niños en Centros de Atención Infantil”, ante el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias (CONOCER).



3.7 SERVICIOS TECNOLÓGICOS

El uso de la tecnología en las empresas hoy en día es fundamental para lograr tener una estabilidad en el mercado y ser rentables además de que prácticamente sin el uso de estas herramientas los procesos de las organizaciones serían más complejos además de que el control de la información no sería la adecuada lo que sería un grave problema para el desarrollo mismo de las empresas.

Se han proporcionado los siguientes servicios tecnológicos a empresas e instituciones del Estado:

No.	EMPRESA	SERVICIO
1	ACADELY	Análisis fisicoquímico con tabla nutrimental de los productos “Chilate” y “Palanqueta de ajonjolí”.
2	MASSANA ZIHUATANEJO	Análisis fisicoquímico con tabla nutrimental de “Chiles serranos fritos”.
3	PROVEEDORA DE RECURSOS AGRÍCOLAS	Análisis fisicoquímico con tabla nutrimental de “Plátanos fritos”.
4	UT ACAPULCO	Análisis fisicoquímico con tabla nutrimental de “Croquetas de pescado”.
5	AEROPUERTO INTERNACIONAL DE IXTAPA ZIHUATANEJO	Cursos de capacitación: “Motores de combustión interna a diésel” y “Cableado Estructurado”

3.8 ESTADÍAS

La estadía es la etapa donde culmina la formación académica de un nivel en específico. De acuerdo a los planes de estudio que cursan los alumnos de TSU e Ingeniería, está considerado un periodo de práctica profesional, para ello la Universidad gestiona y ubica, en empresas y/o instituciones de los sectores sociales y/o económico – productivos, a los alumnos que están por cursar el sexto cuatrimestre de la carrera y en el onceavo cuatrimestre para los de Licenciatura e Ingeniería.

La colocación de alumnos en empresas y en consecuencia la asignación de proyectos que desarrollan a lo largo de cuatro meses, se realiza de acuerdo con el perfil académico; lo cual permite a los alumnos aplicar conocimientos y fortalecer el desarrollo de sus habilidades profesionales.

Durante la estadía, el alumno es apoyado por un asesor industrial y un asesor académico para facilitar su incorporación al campo laboral y así realizar su trabajo con eficiencia.

3.8.1 ESTADÍAS TÉCNICOS SUPERIORES UNIVERSITARIOS

Durante el cuatrimestre enero-abril 2016, 83 estudiantes realizaron su

periodo de estadía, en empresas de la región del estado, realizando sus prácticas en tiempo y forma el 100 % de los alumnos inscritos.

PE	N° DE ALUMNOS	EMPRESAS		UBICACIÓN DE LAS EMPRESAS	
		PUBLICAS	PRIVADAS	COSTA GRANDE	FUERA DEL ESTADO
TICSI	21	8	9	16	1
TU	10	0	7	7	0
RH	30	8	16	22	2
GAST	22	1	9	10	0
TOTAL	83	17	41	55	3

3.8.2 ESTADÍAS DE LICENCIATURAS E INGENIERÍAS.

Se colocaron **241** alumnos del décimo primer cuatrimestre, de un total de **241** inscritos, en diferentes empresas del Estado y fuera del mismo, más tres extemporáneos dando un total de **244** estudiantes colocados de acuerdo con el perfil académico de cada carrera, lo que se describe en la siguiente tabla:

PE	N° DE ALUMNOS	EMPRESAS		UBICACIÓN DE LAS EMPRESAS		
		PUBLICAS	PRIVADAS	COSTA GRANDE	RESTO DEL ESTADO	FUERA DEL ESTADO
TIC	36	9	14	12	0	11
LGDT	26	3	15	13	0	5
PAL	23	5	8	6	1	6
IDIE	56	10	35	22	0	23
ME	72	3	14	4	0	13
MTTO	28	7	16	7	1	15
TOTAL	241	37	102	64	2	73

3.9 VISITAS DE PRÁCTICAS

Durante el cuatrimestre Enero - Abril 2016 se realizaron 95 visitas de estudio, de las cuales el 78.4% corresponden a Programas Educativos de TSU y el 21.6% a Licenciatura e Ingeniería.



EMPRESA VISITADA	No. DE VISITAS	ALUMNOS BENEFICIADOS
Expo Mechanika 2016	21	325
Expo Café 2016	10	300
Sectur México D.F.	8	190
Congreso Bioalimetario	7	189
Coca Cola FEMSA	6	130
Fritec	5	175
TF Victor	5	175
Moresa	5	175
Bimbo	4	130
Tequilera Corralejo	4	130
Congreso Nacional de Mercadotecnia 2016	4	120
Ruta del Mezcal	4	100
Solartec	3	56
CEMEC	3	56
Fundidora Morelia	2	50
SENSATA	2	46
API Lázaro Cárdenas	2	54
Total	95	2,401



3.10 BOLSA DE TRABAJO

Se logró colocar a 13 egresados en empresas como:

- ✓ **NISSAN (Acapulco)**
- ✓ **Hotel Barceló Ixtapa**
- ✓ **CECyTEL**
- ✓ **Hotel Pacífica**
- ✓ **Oficina de Enlace Gubernamental (Zihuatanejo)**
- ✓ **NISSAN (Zihuatanejo)**
- ✓ **GM (Zihuatanejo)**

3.11 INCUBADORA

La Incubadora de Empresas de la UTCGG es un espacio que fomenta la creación de nuevas empresas a través de la incubación de las ideas de negocios de alumnos y emprendedores de nuestra región y estado, del mismo modo que apoya al fortalecimiento de la pequeña y mediana empresa. Brindando asesorías especializadas para evaluar una idea de negocio y lograr que se convierta en una empresa formal. Esta acción es vital, ya que minimiza el riesgo empresarial y aumenta las posibilidades de éxito. 80% de los negocios que se formaron independientemente no sobreviven al segundo año de vida. Por lo que la incubadora empresarial ha realizado las actividades siguientes:

- **II Foro Juvenil Empresarial 2016.**

Se realizó dentro de las instalaciones el II Foro Juvenil Empresarial, con la participación activa de los estudiantes de nuestra institución y las diferentes personalidades que nos acompañaron presentando ponencias de gran interés e impacto para los emprendedores por parte de entidades que apoyan el emprendedurismo y la creación de nuevas empresas tales como:

- INAES
- INADEM
- NAFIN
- CONAFIN



Durante el desarrollo de dicho foro se contó con la presencia del Presidente Municipal de Petatlán, y del Coordinador de Difusión de la Delegación Estatal de la Secretaría de Economía.



Con este tipo de eventos se refrenda el compromiso de la Incubadora Empresarial de congregar en un solo espacio a emprendedores y entidades de apoyo para su vinculación y desarrollo de proyectos.

- **Acreditación de Consultores en el Estándar 0020 del CONOCER.**

Durante el mes de marzo se llevó a cabo el proceso de certificación de 5 consultores de la Incubadora Empresarial en el Estándar de Competencia 0020 “Elaboración de proyectos de inversión para el sector rural”, ante el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales CONOCER.





ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

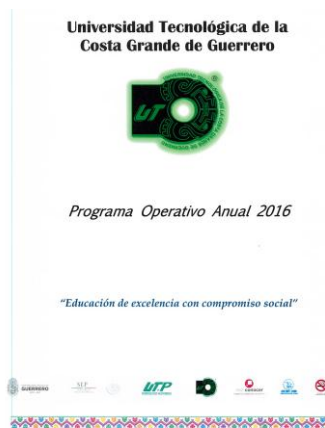


4. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

4.1 PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Durante el cuatrimestre enero-abril 2016, la Dirección de Planeación y Evaluación atendió diversas solicitudes requeridas tanto del gobierno Federal y Estatal como propios de la Institución, a continuación se presentan las más sobresalientes:

- Se elaboró el 3er. avance septiembre-diciembre 2015 del Programa Operativo Anual, así como las proyecciones correspondientes al ejercicio 2016, mismos que fueron validados por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP).



- Se elaboró el Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT) con la información del ciclo escolar 2014-

2015, evaluando los indicadores institucionales correspondientes a los rubros de: Eficacia, Eficiencia, Pertinencia, Vinculación, Equidad.

- Se integraron los estudios de factibilidad para la apertura de las Ingenierías en Energías Renovables y Logística Internacional, las cuales fueron entregadas a la CGUTyP.



Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación General de Universidades
Tecnológicas

Información Socio-Demográfica, Educativa, Económica y de Mercado Laboral en la zona de influencia de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero para sustentar la apertura de la Ingeniería en Logística Internacional.



Petatlán, Gro. Abril de 2016



Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación General de Universidades
Tecnológicas

Información Socio-Demográfica, Educativa, Económica y de Mercado Laboral en la zona de influencia de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero para sustentar la apertura de la Ingeniería en Energías Renovables.



Petatlán, Gro. 26 de Abril de 2016



- Se realizó la comprobación total de uso de los recursos obtenidos en el Programa de Fortalecimiento a la Calidad de Instituciones Educativas (PROFOCIE) ejercicio 2014.
- Se efectuó la comprobación del 1er. trimestre ante la CGUTyP del recurso autorizado por el PROFOCIE ejercicio 2015, el cual fue aprobado.

La Dirección de Planeación y Evaluación, tiene dentro de sus funciones elaborar programas institucionales integrados mediante una planeación transversal para el desarrollo y cumplimiento de metas y objetivos, dichos trabajos se presentan a continuación:

- La Directora de Planeación y Evaluación de la UTCGG realizó en el mes de febrero la presentación de programas federales 2016-2017, dando a conocer los lineamientos y reglas de operación en la "Reunión con Organismos Públicos Descentralizados de Educación Superior", la cual fue presidida por el Subsecretario de

Educación Media Superior y Superior del Estado de Guerrero.



- Se participó en el marco de la convocatoria federal de Programa de Expansión de la Oferta Educativa en la Educación Superior (PROEXOES) 2016 presentando un proyecto integral. Nos encontramos en espera de resultados.

Proyecto PROEXOES

Equipamiento de los Programas Educativos de TSU en Tecnologías de la Información y Comunicación área Sistemas Informáticos, Operaciones Comerciales Internacionales área Negocios Internacionales y Gastronomía.

- Se presentaron cuatro proyectos en el marco de la convocatoria federal del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Educación Superior (PADES) 2016. Nos encontramos en espera de resultados.

Proyectos PADES
Segundo Seminario Estatal de Ciencia y Tecnología de los Alimentos.
Programa de Estancias Académicas y Profesionales en el Extranjero para el Fortalecimiento de la Academia de Idiomas de la UTCGG.
Evaluación de los Programas Educativos de TSU en Energías Renovables, Gastronomía y Operaciones Comerciales Internacionales por los CIEES.
Adquisición de un Sistema de Administración y Control Escolar Integral

- Se realizó la difusión de los lineamientos para la convocatoria del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2016-2017 (antes PROFOCIE), dando lugar a la integración de los elementos correspondientes

(ProGes, ProFOE, ProPE), lográndose participar con los siguientes proyectos:

PFCE 2016-2017

PROFOE	Desarrollo de la formación del estudiante a través del fortalecimiento de la capacidad y competitividad académica.
	Fortalecimiento integral de los procesos y servicios institucionales para la mejora de la calidad.
PROGES	Programa Institucional de cultura y gestión con perspectiva de Género en la Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.

Los proyectos en mención serán defendidos por el rector en el mes de mayo en la Ciudad de México.



Así mismo se colaboró con diversas áreas de la UTCGG para realizar las siguientes actividades:

- Integración de la información y elaboración del informe de la XXXVII Sesión Ordinaria, donde se presentaron los periodos mayo-agosto y septiembre –diciembre del 2015, presentándose ante el H. Consejo Directivo de la UTCGG en el mes de febrero.



- Se han realizado la entrega de los avances de obra del edificio de docencia de dos niveles.



- Se realizó la entrega a la Dirección de Administración y Finanzas de la UTCGG para integrar la información de la Cuenta Pública y el segundo informe semestral 2015 para ser entregado ante la (AGE).

4.2 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

En el período que se informa, la Casa Certificadora ABS Quality Evaluations, llevó a cabo una auditoría de seguimiento en relación con la Certificación del Sistema de Gestión de

Calidad que la Universidad ha implantado bajo la Norma ISO 9001:2008, realizada en el mes de febrero; la evaluación dejó ver el trabajo en equipo del personal que integra nuestra casa de estudios, debido a que el resultado fue de dos no conformidades menores, mismas que ya se han atendido con base en el requerimiento que marca la Norma ISO 9001.



La Rectoría en coordinación con los representantes del Sistema de Gestión de la Calidad realizó la revisión de resultados obtenidos en el cuatrimestre septiembre - diciembre del 2015 de los objetivos de calidad, el clima organizacional, las encuestas de satisfacción de los estudiantes y de los egresados y empleadores. En esta reunión se mostraron además, los puntos de oportunidad detectados en esta evaluación que nos solicitan nuestros estudiantes a través de encuestas y del buzón de quejas y

sugerencias que permiten continuar con nuevas tareas encaminadas a la mejora continua.



Como parte de los trabajos necesarios para ofrecer herramientas de gestión que permitirán definir las políticas institucionales y los objetivos de calidad de la universidad, asimismo, para monitorear y medir el desempeño de sus procesos y fomentar la mejora continua; en el mes de noviembre se impartieron dos cursos:

- Actualización de la Norma en la versión 2015; al personal directivo y grupo de auditores internos, por el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A.C.; y
- Análisis de Causa y Solución de Problemas; a todo el personal responsable de las áreas de la Universidad impartido por ABS Quality Evaluations.

4.3 ABOGADO GENERAL.

El área de abogado General reporta las siguientes actividades realizadas del 01 de enero al 30 de abril de 2016:

- Se realizaron los contratos cuatrimestrales del personal de esta Universidad.
- Se elaboraron contratos con proveedores y prestadores de servicios.
- Se terminó la relación laboral de 9 trabajadores de la UTCGG a quienes se les hizo entrega de su finiquito con lo cual se evita la interposición de demandas laborales.
- Se está dando seguimiento al Pliego de Observaciones derivado de la Revisión, Fiscalización y Auditoría realizada a la UTCGG conforme a la orden de Auditoría No. CGE-SA-DGCG-DA-OA-22/2015.
- Se llevaron a cabo diversas gestiones administrativas ante diversas Dependencias Gubernamentales.
- Se realizó la revisión a convenios institucionales de colaboración que propuso el área de Vinculación.
- Se asistió a la XXXVII Sesión Ordinaria y Séptima Extraordinaria para la toma de nota y elaboración de las actas correspondientes.
- Se asistió a la primera Sesión Ordinaria anual 2016 del Consejo de Vinculación y Pertinencia para la toma de nota y elaboración de las actas correspondientes.

Así mismo se han realizado diversas actividades inherentes al área; como atención a los alumnos y asesoría jurídica a las diversas áreas de la Universidad



ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



5. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

5.1 BALANCE GENERAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

BALANCE GENERAL AL 30 DE ABRIL 2016

ACTIVO	IMPORTE	PASIVO	IMPORTE
ACTIVO CIRCULANTE		PASIVO CIRCULANTE	
CAJA	\$ 50,000.00	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 3,323,827.94
BANCOS	\$ 4,822,653.27		
INVERSIONES TEMPORALES	\$ 8,567,734.75	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	
ANTICIPO A PROVEEDORES	\$ 346,303.73	PATRIMONIO CONTRIBUIDO	
ANTICIPOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	\$ 235,374.79	APORTACIONES	\$ 116,887,469.88
DEUDORES DIVERSOS	\$ 743,472.34	REVALUACIONES	-\$ 6,182,728.79
	\$ 14,765,538.88		
NO CIRCULANTE			
TERRENOS	\$ 237,095.36	PATRIMONIO GENERADO	
EDIFICIOS	\$ 54,065,059.39	RESULTADO DEL EJERCICIO: AHORRO/DESAHORRO	-\$ 8,431,681.47
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$ 25,432,620.46	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$ 27,452,306.15
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 3,174,635.47		
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	\$ 1,829,131.57		
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 6,880,587.40		
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 24,303,693.26		
COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	\$ 964,647.00		
GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A L.P.	\$ 57,041.84		
ANTICIPOS A LARGO PLAZO	\$ 1,339,143.08		
	\$ 118,283,654.83		
TOTAL ACTIVO	\$ 133,049,193.71	TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO /HACIENDA PÚBLICA	\$ 133,049,193.71

5.2 ESTADO DE RESULTADOS

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 30 DE ABRIL 2016

CONCEPTO	IMPORTE
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES	\$ 12,914,891.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ESTATALES	\$ 12,048,792.77
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	\$ 31,637.49
PROGRAMA INGRESOS PROPIOS	\$ 3,646,975.96
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	
SERVICIOS PERSONALES	\$ 18,883,000.72
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 3,583,446.34
SERVICIOS GENERALES	\$ 4,606,181.19
AHORRO/DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO	\$ 1,569,668.97

5.3 SITUACIÓN PRESUPUESTAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

CEDULA ANALITICA DE INGRESOS PRESUPUESTADOS VS INGRESOS REALES 2016

CONCEPTO	INGRESOS	INGRESO REAL	DIFERENCIA
	PRESUPUESTADOS	CAPTADO	
INGRESOS PROPIOS			
INSCRIPCIONES	\$ 584,035.89	\$ 2,330.00	\$ 581,705.89
COLEGIATURAS	\$ 5,530,283.25	\$ 2,835,984.00	\$ 2,694,299.25
EXAMEN ADICIONAL Y ESPECIAL	\$ 14,921.13	\$ -	\$ 14,921.13
REEXPEDICION DE CREDENCIALES	\$ 180,043.52	\$ 250.00	\$ 179,793.52
DIPLOMADO DE INGLES	\$ 243,235.50	\$ 154,451.00	\$ 88,784.50
EXAMEN CENEVAL	\$ 247,420.21	\$ 209,358.00	\$ 38,062.21
REINSCRIPCIONES	\$ 435,049.38	\$ 365.00	\$ 434,684.38
CURSOS	\$ 633,327.02	\$ 66,000.00	\$ 567,327.02
OTROS	\$ 273,514.59	\$ 173,696.96	\$ 99,817.63
TRAMITE DE TITULACION	\$ 798,167.95	\$ 48,782.00	\$ 749,385.95
SEGURO COLECTIVO	\$ 462,123.00	\$ 1,200.00	\$ 460,923.00
EXAMEN EXTRAORDINARIO	\$ 88,338.39	\$ 48,290.00	\$ 40,048.39
APROVECHAM. P/BENEFICIO DE ALUMN	\$ 223,405.49	\$ 40,889.00	\$ 182,516.49
RENTA DE AUTOBUS OFICIAL	\$ 8,111.43	\$ -	\$ 8,111.43
EXAMEN DE DIAGNOSTICO	\$ 46,616.31	\$ 3,825.00	\$ 42,791.31
RENTA DE ESPACIOS P/BENEFICIOS DE ALUMNOS	\$ 261,141.72	\$ 61,555.00	\$ 199,586.72
INGRESOS PROPIOS	\$ 10,029,734.78	\$ 3,646,975.96	\$ 6,382,758.82
APORTACIONES ESTATALES	\$ 28,603,488.59	\$ 12,048,792.77	\$ 16,554,695.82
APORTACIONES FEDERALES	\$ 34,318,180.89	\$ 12,914,891.00	\$ 21,403,289.89
TOTAL DE INGRESOS	\$ 72,951,404.26	\$ 28,610,659.73	\$ 44,340,744.53

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO

PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL A NIVEL DE PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO 2016

PARTIDAS	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO RADICADO	EJERCIDO REAL	DIFERENCIA
PRESUPUESTO FEDERAL				
1000 SERVICIOS PERSONALES	28,797,071.88	10,377,630.57	9,324,845.22	1,052,785.35
1103 SUELDOS COMPACTADOS	20,065,085.34	7,230,875.55	6,707,322.95	523,552.60
1305 PRIMA VACACIONAL	1,144,945.18	412,605.08	637,155.42	-224,550.34
1306 AGUINALDO	2,200,119.01	792,859.16	19,479.80	773,379.36
1332 DESPENSAS	877,732.75	316,309.46	181,203.06	135,106.40
1333 OTRAS PRESTACIONES	587,832.83	211,837.93	0.00	211,837.93
1401 CUOTAS ISSSTE	1,905,414.26	686,656.11	528,909.61	157,746.50
1403 CUOTAS FOVISSSTE	942,261.73	339,563.84	329,497.11	10,066.73
1505 PRESTACIONES DE RETIRO	-	0.00	119,987.63	-119,987.63
1507 MATERIAL DIDACTICO	-	0.00	82,076.43	-82,076.43
1508 S.A.R.	1,010,553.18	364,174.10	340,459.94	23,714.16
1514 BONO A MADRES TRABAJ.	63,127.60	22,749.36	4,014.90	18,734.46
1515 ESTIMULOS AL PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1701 2% SOBRE REM. AL TRAB. PERS.	0.00	0.00	374,738.00	-374,738.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	2,183,990.00	1,349,291.23	939,896.52	409,394.71
2101 MATERIALES PARA OFICINA	205,606.17	127,025.58	97,118.59	29,906.99
2102 MATERIALES DE LIMPIEZA	131,853.27	81,460.29	68,390.40	13,069.89
2103 MATERIAL DIDACTICO	54,017.65	33,372.65	1,796.94	31,575.71
2105 MAT. Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REP.	196,106.79	121,156.77	120,756.06	400.71
2106 MAT. Y UT. P/PROC. EQ. Y BIE INF.	51,588.52	31,871.91	0.00	31,871.91
2107 MATERIAL DE INFORMACIÓN	41,059.01	25,366.67	0.00	25,366.67
2204 PRODUCTOS ALIMENTICIOS	174,282.40	107,673.44	102,729.26	4,944.18
2208 UTENCILIOS P/SERV. DE ALIM.	-	0.00	1,856.30	-1,856.30
2302 MAT. Y PRODUCTOS P/PRACTICAS	57,693.88	35,643.86	0.00	35,643.86
2401 MATERIAL DE CONSTRUCCION	100,059.01	61,817.47	59,964.66	1,852.81
2402 ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS	92,382.78	57,075.02	21,740.70	35,334.32
2403 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	56,876.45	35,138.85	0.00	35,138.85
2404 MATERIAL ELECTRICO	146,693.88	90,628.97	89,608.67	1,020.30
2405 REF. ACC. Y HERR DE TRABAJO	71,853.27	44,391.68	32,447.27	11,944.41
2406 REF. ACC. EQUIP. DE COMPUTO	197,141.20	121,795.84	109,298.94	12,496.90
2407 REFAC. ACC. P/EQUIPO. TRANSP.	96,638.44	59,704.21	43,442.14	16,262.07
2503 PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZ	95,552.68	59,033.42	53,085.10	5,948.32
2504 MEDICINAS Y PROD. FARMACEUTICOS	52,025.32	32,141.77	16,023.06	16,118.71
2505 MAT. ACC. Y SUM. MEDICOS	-	0.00	0.00	0.00
2506 MAT. ACC. Y SUM. DE LAB.	-	0.00	0.00	0.00
2601 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	341,741.84	211,131.58	104,384.91	106,746.67
2701 VESTUARIO UNIF. Y BLANCOS	-	0.00	17,253.08	-17,253.08
2703 ARTICULOS DEPORTIVOS.	20,817.44	12,861.23	0.00	12,861.23
2711 MULTAS Y RECARGOS	-	0.00	0.00	0.00

3000 SERVICIOS GENERALES	3,337,119.00	1,187,969.20	1,236,496.43	-48,527.23
3101 SERVICIO POSTAL Y TELEGRAFICO	22,024.99	7,840.60	1,671.57	6,169.03
3103 SERVICIO TELEFONICO	118,134.01	42,054.11	16,232.90	25,821.21
3104 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	66,742.38	23,759.38	13,747.00	10,012.38
3106 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	462,524.69	164,652.53	215,369.50	-50,716.97
3109 SERV. COND. SEÑ. ANALOG. DIG.	97,110.16	34,569.90	48,720.00	-14,150.10
3201 ARRENDAMIENTO DE EDIF. Y LOCAL	0.00	0.00	25,250.00	-25,250.00
3206 ARRENDAMIENTO DE VEHIC. TERR.	0.00	0.00	20,200.00	-20,200.00
3301 ASESORIA	367,083.09	130,676.61	140,235.05	-9,558.44
3303 CAPACITACION	358,740.29	127,706.69	15,239.55	15,239.55
3305 SERVICIOS ESTADISTICOS Y GEOG	0.00	0.00	0.00	0.00
3306 ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
3402 FLETES Y MANIOBRAS	0.00	0.00	1,740.00	-1,740.00
3403 SERVICIOS BANCARIOS Y FIN	38,043.16	13,542.85	5,913.00	7,629.85
3404 SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	39,711.72	14,136.83	9,858.21	4,278.62
3407 OTROS IMPOTOS Y DERECHOS (TEN)	31,702.63	11,285.71	10,750.28	535.43
3411 SERVICIO DE VIGILANCIA	235,934.31	83,989.42	41,442.65	42,546.77
3413 OTROS SERV. COMERCIALES	36,708.31	13,067.66	1,213.21	11,854.45
3416 GASTOS DIVERSOS	22,692.41	8,078.19	150.00	7,928.19
3417 DIVERSOS FESTEJOS	141,827.56	50,488.69	38,827.50	11,661.19
3501 MANT. EQUIPO DE OFICINA	54,728.75	19,482.69	57,269.95	-37,787.26
3504 MANT. Y CONSERV. DEL INMUEBLE	135,153.32	48,112.75	273,855.12	-225,742.37
3505 SERV. DE LAV. LIMP. HIG. Y FUM.	31,702.63	11,285.71	1,032.40	10,253.31
3506 MANT. Y CONSERV DE VEHICULOS	46,385.95	16,512.77	10,439.65	6,073.12
3601 GASTOS DE PROPAGANDA	80,090.86	28,511.26	60,050.00	-31,538.74
3602 PUBL. OFC. DE DIF. E INF.	31,368.92	11,166.91	47,388.90	-36,221.99
3701 PASAJES	449,843.64	160,138.25	37,931.99	122,206.26
3702 VIATICOS	451,512.20	160,732.23	114,385.60	46,346.63
3803 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	17,353.02	6,177.44	27,582.22	-21,404.78
3804 CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
3415 PENAS MULTAS Y ACT.	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL FEDERAL	\$ 34,318,180.88	\$ 12,914,891.00	\$ 11,501,238.17	\$ 1,413,652.83

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO
 PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL A NIVEL DE PARTIDA ESPECIFICA DEL GASTO

PARTIDAS	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO RADICADO	EJERCIDO REAL	DIFERENCIA
PRESUPUESTO ESTATAL				
1000 SERVICIOS PERSONALES	22,311,567.42	10,319,475.01	9,324,845.22	994,629.79
1103 SUELDOS COMPACTADOS	15,546,146.71	7,190,354.20	6,707,322.95	483,031.25
1305 PRIMA VACACIONAL	887,087.46	410,292.86	637,155.42	-226,862.56
1306 AGUINALDO	1,704,621.35	788,416.03	19,479.80	768,936.23
1332 DESPENSAS	680,055.02	314,536.88	181,203.06	133,333.82
1333 OTRAS PRESTACIONES	455,444.64	210,650.80	0.00	210,650.80
1401 CUOTAS ISSSTE	1,476,288.25	682,808.13	528,909.61	153,898.52
1403 CUOTAS FOVISSSTE	730,051.18	337,660.94	329,497.11	8,163.83
1505 PRESTACIONES DE RETIRO	0.00	0.00	119,987.63	-119,987.63
1507 MATERIAL DIDACTICO	0.00	0.00	82,076.43	-82,076.43
1508 S.A.R.	782,962.43	362,133.29	340,459.94	21,673.35
1514 BONO A MADRES TRABAJ.	48,910.38	22,621.87	4,014.90	18,606.97
1515 ESTIMULOS AL PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1701 2% SOBRE REM. AL TRAB. PERS.	0.00	0.00	374,738.00	-374,738.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	2,202,675.07	497,449.84	939,896.51	-442,446.67
2101 MATERIALES PARA OFICINA	227,536.33	51,386.57	97,118.59	-45,732.02
2102 MATERIALES DE LIMPIEZA	72,468.01	16,366.10	68,390.40	-52,024.30
2103 MATERIAL DIDACTICO	165,420.90	37,358.48	1,796.94	35,561.54
2105 MAT. Y UTILES DE IMPRESION	89,869.14	20,295.95	120,756.06	-100,460.11
2106 MAT.Y UT.P/PROC.EQ. Y BIE INF.	62,115.44	14,028.09	0.00	14,028.09
2107 MATERIAL DE INFORMACIÓN	41,410.29	9,352.06	0.00	9,352.06
2204 PRODUCTOS ALIMENTICIOS	175,773.47	39,696.50	102,729.26	-63,032.76
2208 UTENCILIOS P/SERV. DE ALIM.	0.00	0.00	1,856.30	-1,856.30
2302 MAT. Y PRODUCTOS P/PRACTICAS	113,658.03	25,668.41	0.00	25,668.41
2401 MATERIAL DE CONSTRUCCION	41,410.29	9,352.06	59,964.66	-50,612.60
2402 ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS	93,173.16	21,042.13	21,740.70	-698.57
2403 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	77,534.16	17,510.23	0.00	17,510.23
2404 MATERIAL ELECTRICO	113,658.03	25,668.41	89,608.67	-63,940.26
2405 REF. ACC. Y HERR DE TRABAJO	72,468.01	16,366.10	32,447.27	-16,081.17
2406 REF. ACC. EQUIP. DE COMPUTO	87,886.74	19,848.25	109,298.94	-89,450.69
2407 REFAC.ACC.P/EQUIPO.TRANSF.	168,064.11	37,955.42	43,442.14	-5,486.72
2503 PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZ	25,771.30	5,820.16	53,085.10	-47,264.94
2504 MEDICINAS Y PROD. FARMACEUTICOS	62,555.97	14,127.58	16,023.06	-1,895.48
2505 MAT. ACC. Y SUM. MEDICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2506 MAT. ACC. Y SUM. DE LAB.	0.00	0.00	0.00	0.00
2601 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	475,777.82	107,449.17	104,384.91	3,064.26
2701 VESTUARIO UNIF. Y BLANCOS	0.00	0.00	17,253.08	-17,253.08
2703 ARTICULOS DEPORTIVOS.	36,123.87	8,158.18	0.00	8,158.18
2711 MULTAS Y RECARGOS	0.00	0.00	0.00	0.00

3000 SERVICIOS GENERALES	4,089,246.11	1,231,867.92	1,236,496.43	-4,628.51
3101 SERVICIO POSTAL Y TELEGRAFICO	26,989.02	8,130.33	1,671.57	6,458.76
3103 SERVICIO TELEFONICO	144,759.31	43,608.12	16,232.90	27,375.22
3104 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	81,784.92	24,637.36	13,747.00	10,890.36
3106 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	566,769.51	170,736.89	215,369.50	-44,632.61
3109 SERV. COND. SEÑ. ANALOG. DIG.	118,997.06	35,847.36	48,720.00	-12,872.64
3201 ARRENDAMIENTO DE EDIF. Y LOCAL	0.00	0.00	25,250.00	-25,250.00
3206 ARRENDAMIENTO DE VEHIC. TERR.	0.00	0.00	20,200.00	-20,200.00
3301 ASESORIA	449,817.07	135,505.47	140,235.05	-4,729.58
3303 CAPACITACION	439,593.96	132,425.80	15,239.55	117,186.25
3305 SERVICIOS ESTADISTICOS Y GEOG	0.00	0.00	0.00	0.00
3306 ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
3402 FLETES Y MANIOBRA	0.00	0.00	1,740.00	-1,740.00
3403 SERVICIOS BANCARIOS Y FIN	46,617.41	14,043.30	5,913.00	8,130.30
3404 SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	48,662.03	14,659.23	9,858.21	4,801.02
3407 OTROS IMPTOS Y DERECHOS (TEN)	38,847.84	11,702.75	10,750.28	952.47
3411 SERVICIO DE VIGILANCIA	289,109.70	87,093.06	41,442.65	45,650.41
3413 OTROS SERV.COMERCIALES	44,981.71	13,550.55	1,213.21	12,337.34
3416 GASTOS DIVERSOS	27,806.87	8,376.70	150.00	8,226.70
3417 DIVERSOS FESTEJOS	173,792.96	52,354.39	38,827.50	13,526.89
3501 MANT. EQUIPO DE OFICINA	67,063.64	20,202.64	57,269.95	-37,067.31
3504 MANT. Y CONSERV. DEL INMUEBLE	165,614.47	49,890.65	273,855.12	-223,964.47
3505 SERV. DE LAV. LIMP. HIG. Y FUM.	38,847.84	11,702.75	1,032.40	10,670.35
3506 MANT. Y CONSERV DE VEHICULOS	56,840.52	17,122.96	10,439.65	6,683.31
3601 GASTOS DE PROPAGANDA	98,141.91	29,564.83	60,050.00	-30,485.17
3602 PUBL. OFC. DE DIF. E INF.	38,438.91	11,579.56	47,388.90	-35,809.34
3701 PASAJES	551,230.37	166,055.79	37,931.99	128,123.80
3702 VIATICOS	553,275.00	166,671.73	114,385.60	52,286.13
3803 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	21,264.08	6,405.71	27,582.22	-21,176.51
3804 CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
3415 PENAS, MULTAS Y ACT.	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ESTATAL	\$ 28,603,488.60	\$ 12,048,792.77	\$ 11,501,238.16	\$ 547,554.61

5.4 ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO GLOBAL SOBRE EL EJERCICIO 2016

ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO GLOBAL SOBRE EL EJERCIDO 2016

CONCEPTO	PRESUPUESTO ORIGINAL AUTORIZADO	MINISTRADO ENERO - ABRIL 2016	PRESUPUESTO REAL EJERCIDO AL 30 DE ABRIL DE 2016	PENDIENTE DE EJERCER
1000 SERVICIOS PERSONALES	51,108,639.31	20,697,105.58	18,649,689.66	2,047,415.92
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	4,386,665.07	1,846,741.07	1,879,792.10	-33,051.03
3000 SERVICIOS GENERALES	7,426,365.10	2,419,837.12	2,472,992.42	-53,155.30
TOTALES	62,921,669.48	24,963,683.77	23,002,474.18	1,961,209.59

5.5. COSTO POR ALUMNO

COSTO POR ALUMNO	\$ 10,340.96
MATRÍCULA TOTAL	2618

5.6 SITUACIÓN FISCAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA GRANDE DE GUERRERO			
CÉDULA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (DECLARACIONES PRESENTADAS)			
PERIODO 2015	I.S.R. RET. POR SALARIOS PAGADOS	2% REM. A TRAB. DEL ESTADO	TOTAL DE IMPUESTOS
ENERO	598,315.00	120,177.00	718,492.00
FEBRERO	482,215.00	97,169.00	579,384.00
MARZO	746,110.00	132,445.00	878,555.00
ABRIL			-
MAYO			-
JUNIO			-
JULIO			-
AGOSTO			-
SEPTIEMBRE			-
OCTUBRE			-
NOVIEMBRE			-
DICIEMBRE			-
SUMAS	1,826,640.00	349,791.00	2,176,431.00

5.7 PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO EJERCIDO DE LOS CAPÍTULOS 1000 2000 Y 3000 FEDERAL ESTATAL Y PROPIO

CAPÍTULO	MONTO	%
Remuneraciones al Personal	18,883,000.72	69.75%
Materiales y suministros	3,583,446.34	13.24%
Servicios Generales	4,606,181.19	17.01%
Bienes Muebles	0.00	0.00%
Total	27,072,628.25	100%

5.8 RECURSOS HUMANOS

CÉDULA ANALÍTICA DE PLANTILLA DE PERSONAL AUTORIZADA VS REAL PAGADA			
CATEGORÍAS	N° DE PLAZAS AUTORIZADAS	N° REAL DE PLAZAS CONTRATADAS	DIFERENCIA
RECTOR	1	1	0
SECRETARIO ACADÉMICO	1	1	0
ABOGADO GENERAL	1	1	0
DIRECTOR ACADÉMICO	6	6	0
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	4	4	0
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	4	4	0
JEFE DE DEPARTAMENTO	15	15	0
TOTAL	32	32	0

CÉDULA ANALÍTICA DE PLANTILLA DE PERSONAL AUTORIZADA			
CATEGORÍAS	N° DE PLAZAS	SUELDO MENSUAL	TOTAL GENERAL
RECTOR	1	50,239.13	50,239.13
SECRETARIA ACADÉMICA	1	42,706.32	42,706.32
ABOGADO GENERAL	1	37,684.40	37,684.40
DIRECTOR ACADÉMICO	6	37,684.40	226,106.37
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	4	37,684.40	150,737.60
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	4	26,726.90	106,907.60
JEFE DE DEPARTAMENTO	15	19,421.54	291,323.10
TOTAL	32	159,201.63	905,704.52

5.8.1. CURSO DE INDUCCIÓN

Siguiendo con los protocolos establecidos, y derivado de la importancia de integrar a un nuevo colaborador al equipo de trabajo, así como de mostrarle los procedimientos administrativos; se llevó a cabo una plática de inducción para el personal de nuevo ingreso, donde también se presentan al trabajador sus derechos, obligaciones, horarios laborales, Reglamento Interior, etc.



5.8.2. GESTIONES EXTERNAS

Con la finalidad de apoyar a los trabajadores, se gestionó ante el ISSSTE carnet u hojas de citas para ellos y/o sus familiares, impactando de esta manera con el ahorro económico y gastos de traslados para realizar dicho trámite en la Ciudad de Técpan de Galeana o directamente en las oficinas estatales de dicho Instituto en el Puerto de Acapulco.

Para beneficio también de los propios trabajadores, se gestionaron ante la Subdelegación de Prestaciones Económicas del ISSSTE, un total de 7 créditos en efectivo, de los cuales 4 fueron créditos especiales y 3 ordinarios.

Formatos de créditos ordinarios y especiales.

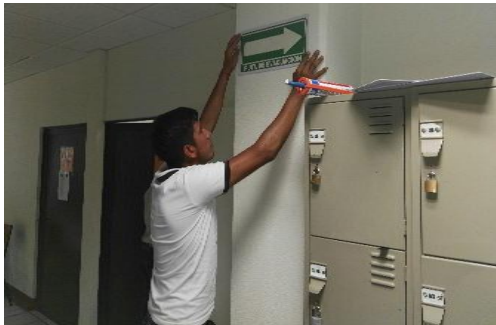


5.8.3. COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD.

- Con la finalidad de salvaguardar la integridad física de la comunidad universitaria y para prevenir accidentes, se colocaron nuevas cintas antiderrapantes en las escaleras del único edificio de dos niveles.



- Para el periodo que se reporta, se dio mantenimiento y se llenaron 16 extintores, que habían cumplido con la vigencia anual. Lo anterior como una medida de seguridad para contar con equipos contra incendios aptos en caso de un conato de incendio.
- De igual forma y derivado de la rehabilitación del edificio de dos niveles, se colocaron y remplazaron las señalizaciones de medidas de seguridad e indicativas.





SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES DEL COMISARIO



6. SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES DEL COMISARIO

DESGLOSE DE LA OBSERVACIÓN	ACCIONES REALIZADAS	ACCIONES POR REALIZAR
Del saldo acumulado al 31 de diciembre de 2015; de la cuenta de Anticipo a Proveedores a razón de \$381,515.12 , los proveedores más representativos y que a la fecha no han comprobado son cinco y suman un importe de \$381,515.12 .	En coordinación con el área administrativa, establecer controles a fin de que estos anticipos les sean descontados de sus próximos pagos.	Establecimiento de controles internos que contemplen filtros que eviten fugas de recursos financieros por anticipos no descontados de los pagos definitivos. Mantener permanente el programa de recuperación de adeudos.
Del Saldo acumulado de la cuenta de Funcionarios y Empleados , los deudores más representativos y que a la fecha no han comprobado son cinco y suman un importe de \$176,929.76 .	En coordinación con el área administrativa establecer controles a fin de estos importes sean recuperados a la brevedad, o descontados vía nómina.	Mantener permanente el programa de recuperación de adeudos.
Del Saldo acumulado de la cuenta de Deudores diversos , a razón de \$25,922.00 , los deudores más representativos y que a la fecha no han comprobado son cinco y suman un importe de \$25,922.00 .	En coordinación con el área administrativa establecer controles a fin de estos importes sean recuperados a la brevedad, o descontados vía nómina.	Mantener permanente el programa de recuperación de adeudos.
Del saldo acumulado de \$2'782,857.86 , los Acreeedores Diversos más representativos y con saldos contrarios a su naturaleza solo son ocho y acumulan un importe de \$2'773,029.31 .	En coordinación con el área administrativa se realizaron los pagos correspondientes de impuestos, toda vez que la mayoría de estos saldos corresponden a retenciones de impuestos.	Establecer controles internos a fin de que mensualmente se realicen los respectivos análisis e integración de saldos; con la finalidad de corregirlos en tiempo y forma. Mantener permanente la depuración de estas cuentas.
Derivado del sobregiro de recursos del ejercicio fiscal 2015, a razón de \$16'653,869.41 ; que dio origen al acuerdo 197/02/2016; que instruye al Rector de la UTCGG, solicitar a la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental, audite el ejercicio 2015.	En coordinación con el área jurídica de la institución, se verificó el cumplimiento de la solicitud a la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental. Según consta en el oficio UTCGG/REC/311/2016, de fecha 14 de abril de 2016.	Mantener la vigilancia y seguimiento del acuerdo emanado de la XXXVII Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo de la UTCGG; con la finalidad de evitar observaciones de los órganos de control del estado (SCTG y AGE).

DESGLOSE DE LA OBSERVACIÓN	ACCIONES REALIZADAS	ACCIONES POR REALIZAR
<p>La institución actualmente tiene dos demandas laborales que asciende aproximadamente a un total acumulado de \$821,691.03.</p>	<p>El área jurídica ha establecido un programa de acercamiento con los demandantes, a fin de solucionar en el menor tiempo posibles dichos laudos.</p>	<p>Mantener permanente el programa de acercamiento con los demandantes, para establecer acuerdos de solución a sus demandas. Evitar despidos injustificados, para erradicar las demandas laborales.</p>



SEGUIMIENTO DE ACUERDOS



7. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

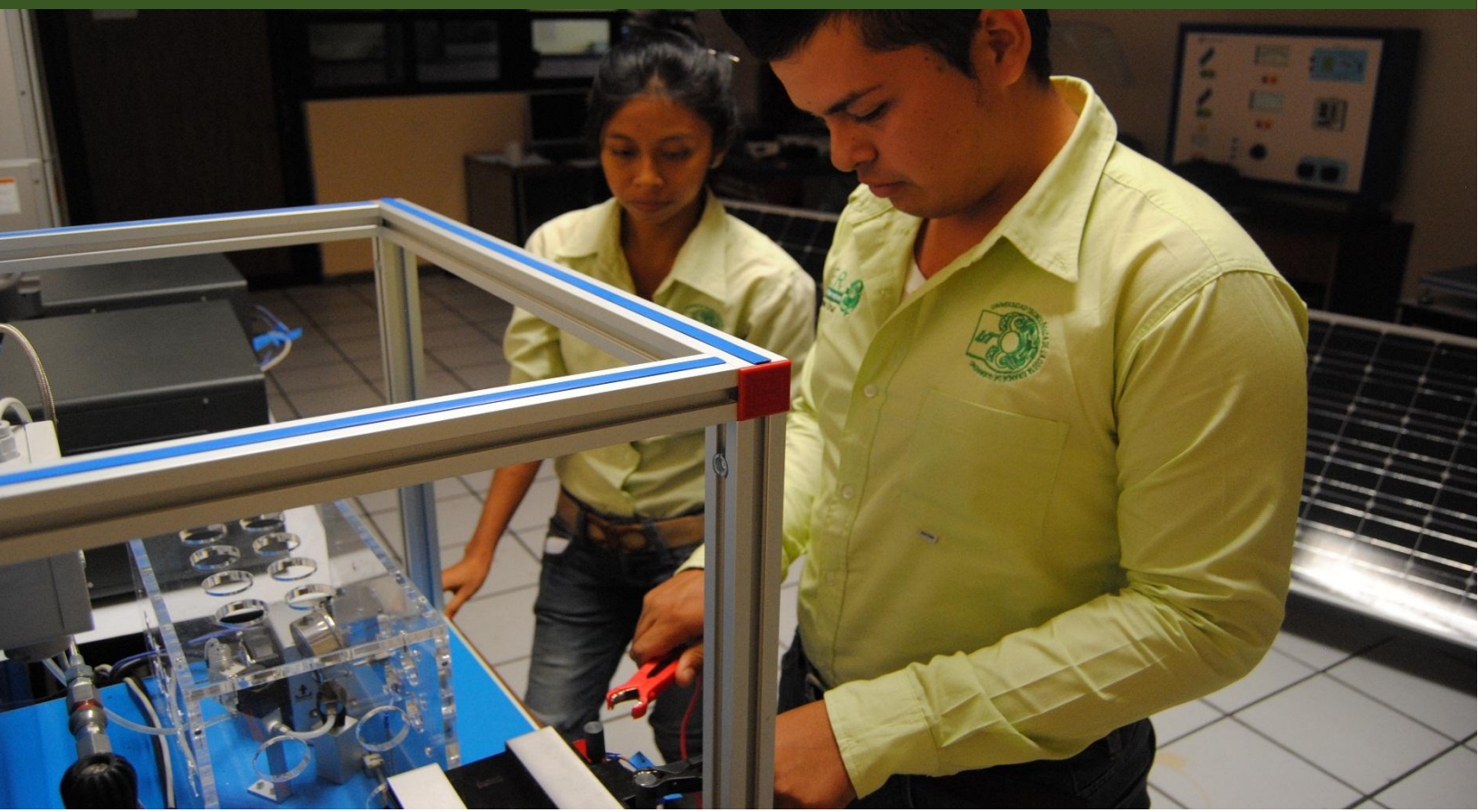
No. de Acuerdo	Desglose del Acuerdo	Acciones Realizadas
171/08/2014	<p>Se instruye al Rector para que retome las gestiones pertinentes y solicite al Gobierno del Estado, cumpla con lo pactado en el Convenio de Asignación Presupuestal; y se cubran los adeudos que se han generado desde el año.</p> <p>Se aprueba por unanimidad de votos</p>	Concluido
185/03/2015	<p>Aprobación de las reformas a los Reglamentos de: Alumnos, Estadías, Estancias y Titulación.</p> <p>Anexo 09</p> <p>Se aprueba por unanimidad de votos. Bajo la reserva de que se presente el acuerdo mediante el cual los Directores Académicos llevaron a cabo la revisión de los mismos.</p>	Concluido
189/02/2016	<p>Aprobación de los estados financieros por el periodo comprendido de mayo – agosto de 2015.</p> <p>Se aprueba por unanimidad de votos.</p> <p>Anexo 01.</p>	Concluido
190/02/2016	<p>Aprobación de los estados financieros por el periodo comprendido de septiembre – diciembre de 2015.</p> <p>Se aprueba por unanimidad de votos.</p> <p>Anexo 02.</p>	Concluido
191/02/2016	<p>Aprobación del Cierre del ejercicio fiscal 2015.</p> <p>Se aprueba por unanimidad de votos.</p> <p>Anexo 02.</p>	Concluido

No. de Acuerdo	Desglose del Acuerdo	Acciones Realizadas
192/02/2016	<p>Autorización para dar de baja del activo fijo de la Universidad, mobiliario, equipo de cómputo, electrónico y mobiliario que han sido reportados por las áreas como dañados y obsoletos por el uso diario. Bienes que se relaciona en los anexos descritos en el acta de fecha 21 de enero de 2016.</p> <p>Se anexa acta de fecha 21 de enero de 2016.</p> <p>Se aprueba por unanimidad de votos.</p> <p>Anexo 03.</p>	Concluido
193/02/2016	<p>Aprobación del Tabulador de Viáticos Ejercicio fiscal 2016.</p> <p>Se aprueba por unanimidad de votos.</p> <p>Anexo 04.</p>	Concluido
194/02/2016	<p>Autorización para otorgar Nombramiento al L.C. Erick Soberanis Fernández como Director de Administración y Finanzas, en sustitución del Mtro. Francisco Javier Elisea de la Cruz.</p> <p>Se anexa currículum vitae, credencial de elector, título y cédula.</p> <p>Se aprueba por unanimidad de votos.</p> <p>Anexo 05.</p>	Concluido
195/02/2016	<p>Autorización de los catorce Procesos que contempla el Programa Operativo Anual (POA) 2016.</p> <p>Se aprueba por unanimidad de votos.</p> <p>Anexo 06.</p>	Concluido

No. de Acuerdo	Desglose del Acuerdo	Acciones Realizadas
196/02/2016	<p>Que el C. Rector analice si la plantilla de personal docente y administrativo con la que opero la Universidad corresponde a la estructura ocupacional autorizada por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, (CGUTyP).</p> <p>Acordado en sesión.</p>	Concluido
197/02/2016	<p>Que el C. Rector gestione ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, en base al estado de adeudo que presenta el Consejero que viene de la CGUTyP, los pagos de los adeudos pendientes, cuyo monto asciende a \$28,684,794.00 y así no poner en riesgo el convenio de coordinación suscrito para la creación y operación de esta Universidad, que se tiene celebrado con la Federación.</p> <p>Acordado en sesión.</p>	En proceso
198/02/2016	<p>Que el C. Rector solicite a la Secretaría de Contraloría y Transparencia gubernamental, su intervención para auditar el ejercicio fiscal 2015, especialmente el sobregiro de \$16,653,869.41 (dieciséis millones seiscientos cincuenta y tres mil ochocientos sesenta y nueve pesos 41/100 M.N.)</p> <p>Acordado en sesión.</p>	Concluido
199/02/2016	<p>Que el C. Rector lleve a cabo una revisión a los nombramientos otorgados durante el ejercicio fiscal 2015 a mandos medios y superiores, para verificar que estos se otorgaron de conformidad a lo establecido por el artículo 14, fracción XI, del Decreto de creación número 779, de la Universidad.</p> <p>Acordado en sesión.</p>	Concluido
200/02/2016	<p>Que el C. Rector gire las instrucciones al área que corresponda y se revise la existencia de la bitácora de las actividades que se realizan en la construcción del edificio autorizado con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples, con una inversión de 35 millones de pesos; así mismo para que solicite al Instituto Guerrerense de la Infraestructura Física, Educativa, el proyecto de dicho edificio, incluyendo la guía mecánica de equipamiento.</p>	Concluido



SOLICITUD DE NUEVOS ACUERDOS



8. SOLICITUD DE NUEVOS ACUERDOS

No. de acuerdo	Desglose del Acuerdo	Justificación	Condiciones de la Aprobación por la H. Junta Directiva
201/07/2016	Aprobación de los estados financieros por el periodo comprendido de enero – abril de 2016. Anexo 01.	De conformidad con el Artículo 17 Fracción II de la Ley Número 690 de Entidades Paraestatales del Estado de Guerrero; es facultad del Órgano de Gobierno aprobar los estados financieros.	
202/07/2016	Autorización del Presupuesto 2016. Anexo 02.	La Auditoría General del Estado requiere que el presupuesto de egresos e Ingresos sea autorizado por el Consejo Directivo.	
203/07/2016	Autorización de presupuesto de Ingresos Propios. Anexo 03.	La Auditoría General del Estado requiere que el presupuesto de egresos e Ingresos sea autorizado por el Consejo Directivo.	
204/07/2016	Autorización para construir tres aulas en el Taller de Mecánica, mismas que albergaran a la nueva matrícula que ingresará en el presente ciclo escolar 2016-2017. El cual tiene un costo de \$ 565,080.74 M.N. Anexo 04.	Para este año escolar se tiene programado un aumento de matrícula para el Programa Educativo de Mecánica, por lo que se debe de contar con los espacios disponibles para albergar al alumnado. Por lo que es necesario invertir en adecuar el taller de mecánica y construir más aulas. Lo que permitirá otorgar una educación de calidad en base al modelo pedagógico de este sistema educativo.	

No. de acuerdo	Desglose del Acuerdo	Justificación	Condiciones de la Aprobación por la H. Junta Directiva
205/07/2016	<p>Autorización para adquirir un vehículo marca TIIDA, mismo que será utilizado para los traslados del personal a las diversas comisiones de trabajo. El cual asciende \$ 181,100.00 M.N.</p> <p>Anexo 05.</p>	<p>Este vehículo se adquirirá ya que es pertinente brindar la seguridad y cuidar la integridad personal de los colaboradores que realizan comisiones dentro y fuera de la región. Por lo que es pertinente contar con una flotilla de vehículos de modelos recientes que no se invierta mucho en su mantenimiento.</p>	
206/07/2016	<p>Autorización para otorgar Nombramiento al Mtro. Saúl Ríos Sotelo como Director de Vinculación, en sustitución de la Lic. Lorena Romero.</p> <p>Se anexa currículum vitae.</p> <p>Anexo 06.</p>	<p>Derivado del cambio de administración, se tiene la necesidad de reestructurar las áreas y darle trámite a los asuntos de esa área para evitar rezagos administrativos. Y en uso de las facultades el Rector propone al Consejo Directivo el nombramiento del Servidor Público. Tiene su fundamento en el Artículo 18 fracción XIV del Decreto Número 779, mediante el cual se crea esta Universidad.</p>	
207/07/2016	<p>Autorización para otorgar Nombramiento al Mtro. José Agustín Carranza Robledo como Director del Programa Educativo de Turismo, en sustitución del Mtro. Saúl Ríos Sotelo.</p> <p>Se anexa currículum vitae.</p> <p>Anexo 07.</p>	<p>Derivado del cambio de administración, se tiene la necesidad de reestructurar las áreas y darle trámite a los asuntos de esa área para evitar rezagos administrativos. Y en uso de las facultades el Rector propone al Consejo Directivo el nombramiento del Servidor Público. Tiene su fundamento en el Artículo 18 fracción XIV del Decreto Número 779, mediante el cual se crea esta Universidad.</p>	

No. de acuerdo	Desglose del Acuerdo	Justificación	Condiciones de la Aprobación por la H. Junta Directiva
208/07/2016	<p>Autorización para otorgar Nombramiento a la Lic. Miriam Araceli López Núñez como Directora del área de Planeación y Evaluación, en sustitución de la Ing. Norma Lilia Morales Rebolledo.</p> <p>Se anexa currículum vitae.</p> <p>Anexo 08.</p>	<p>Derivado del cambio de administración, se tiene la necesidad de reestructurar las áreas y darle trámite a los asuntos de esa área para evitar rezagos administrativos. Y en uso de las facultades el Rector propone al Consejo Directivo el nombramiento del Servidor Público. Tiene su fundamento en el Artículo 18 fracción XIV del Decreto Número 779, mediante el cual se crea esta Universidad.</p>	
209/07/2016	<p>Autorización para otorgar Nombramiento a la Ing. Norma Lilia Morales Rebolledo como Secretaria Académica, en sustitución del Ing. José Jaime Torres Gutiérrez.</p> <p>Se anexa currículum vitae.</p> <p>Anexo 09.</p>	<p>Derivado del cambio de administración, se tiene la necesidad de reestructurar las áreas y darle trámite a los asuntos de esa área para evitar rezagos administrativos. Y en uso de las facultades el Rector propone al Consejo Directivo el nombramiento del Servidor Público. Tiene su fundamento en el Artículo 18 fracción XIV del Decreto Número 779, mediante el cual se crea esta Universidad.</p>	
210/07/2016	<p>Autorización para otorgar Nombramiento a la Lic. Angélica María Solano Martínez como Abogada General, en sustitución del Lic. Pedro Alonso Silva.</p> <p>Se anexa currículum vitae.</p> <p>Anexo 10.</p>	<p>Con motivo de la Renuncia laboral presentada por el anterior funcionario derivado al cambio de administración, se tiene la necesidad de darle trámite a los asuntos de esa área para evitar rezagos administrativos. Y en uso de las facultades el Rector propone al Consejo Directivo el nombramiento del Servidor Público. Tiene su fundamento en el Artículo 18 fracción XIV del Decreto Número 779, mediante el cual se crea esta Universidad.</p>	

<p>211/07/2016</p>	<p>Autorización para otorgar Nombramiento al C.P. Leopoldo Castro Buburrón como Subdirector de Recursos Financieros, Programáticos y Contables, en sustitución del Lic. Francisco Javier Rincón Recillas.</p> <p>Se anexa currículum vitae.</p> <p>Anexo 11.</p>	<p>Derivado del cambio de administración, se tiene la necesidad de reestructurar las áreas y darle trámite a los asuntos de esa área para evitar rezagos administrativos. Y en uso de las facultades el Rector propone al Consejo Directivo el nombramiento del Servidor Público. Tiene su fundamento en el Artículo 18 fracción XIV del Decreto Número 779, mediante el cual se crea esta Universidad.</p>	
--------------------	--	---	--