



## Guía simple 2018

|   |                 |  |  |   |
|---|-----------------|--|--|---|
| <b>Nombre de la Dependencia:</b>                        |                 | Universidad Tecnológica De La Costa Grande De Guerrero   |  |   |
| <b>Área de Procedencia de archivo:</b>                  |                 | Recursos Materiales y Servicios Generales  |  |   |
| <b>Nombre del titular de la unidad administrativas:</b> |                 | C. Juan Carlos Abarca Espino   |  |   |
| <b>Cargo:</b>   |                 | Jefe de Departamento   |  |   |
| <b>Domicilio:</b>                                       |                 | Carr. Nal. Aca-zihua Km 201, Ejido: El Cocotero  |  |   |
| <b>Teléfono:</b>  |                 | 758 538 2341      Directo: 758 538 3487  |  |   |
| <b>Extensión:</b>                                       |                 | 1115   |  |   |
| <b>Correo electrónico:</b>                              |                 | compras@utcgg.edu.mx   |  |   |
| <b>Fondo</b>  |                 | Universidad Tecnológica De La Costa Grande De Guerrero   |  |   |
| <b>Sección:</b>   |                 | 6  | <b>Nombre de la Sección:</b> P.E de Turismo área Hotelaría |   |
| <b>Serie documental</b>                                 |                 | <b>Descripción</b>   | <b>fechas</b>  | <b>Volumen documental</b><br><b>Ubicación física</b>                    |
| 6-a   | Correspondencia | Memorándum:<br>enviados y recibidos.<br>Oficios: enviados y recibidos<br>Requisiciones:<br>enviadas                  | 2018   | 27 Expedientes<br>Archivero 1, Gaveta 1, P.E. de Turismo área Hotelaría |
|   |                 | Formatos de calidad:<br>F-DCR-01 Carga Horaria<br>F-DCR-05 Evaluación Docente<br>F-DCR-06 Evaluación Interna Docente | 2018   | 15 Expedientes<br>Archivero 1, Gaveta 1, P.E. de Turismo área Hotelaría |



|                         |                 |  |                              |                           |   |
|-------------------------|-----------------|--|------------------------------|---------------------------|---|
|                         |                 | F-DCR-13/R4<br>Calendario de Evaluaciones<br>Rubricas de Evaluación<br>F-DCR-16 Avances Programáticos<br>F-DCR-21 Asesorías<br>F-DCR-23 Asistencias<br>F-DCR-26 Secuencias Didácticas<br>F-DCR-25 Actas Finales<br>F-DSE-09 Registro para Evaluar Memorias de estadía<br>F-VIN-16 Programación de propuestas de estadía<br>F-VIN-53 Programa de Viajes y Practicas |                              |                           |   |
| <b>Sección:</b>         |                 | 5  | <b>Nombre de la Sección:</b> |                           | P.E. Gestión del Capital Humano   |
| <b>Serie documental</b> |                 | <b>Descripción</b>   | <b>fechas</b>                | <b>Volumen documental</b> | <b>Ubicación física</b>   |
| 1                       | Correspondencia | Memorándum: enviados y recibidos.<br><br>1)Oficios: enviados y recibidos<br>2) Informes del sistema de gestión de Calidad: enviados<br>3) Expediente personal del docente.   | 2018                         | 3 Expedientes             | Archivero 2, Gaveta 1, Archivero 2, Gaveta 2 y Archivero 2 Gaveta 3. En sala de juntas de la dirección del P.E. |
| <b>Sección:</b>         |                 | 5  | <b>Nombre de la Sección:</b> |                           | Dirección del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica.   |



| Serie documental |                 | Descripción   | fechas | Volumen documental | Ubicación física  |
|------------------|-----------------|---|--------|--------------------|---|
| 1-a              | Correspondencia | Actividades culturales y deportivas<br><br>Oficios recibidos<br>Oficios enviados. | 2018   | 1 Expediente       | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a              | Correspondencia | Administración y finanzas<br><br>Oficios enviados<br>Oficios recibidos.           | 2018   | 1 Expediente       | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a              | Correspondencia | Área Jurídica<br><br>Oficios enviados<br>Oficios recibidos.                       | 2018   | 1 Expediente       | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a              | Correspondencia | Biblioteca<br><br>Oficios enviados<br>Oficios recibidos.                          | 2018   | 1 Expediente       | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |



|     |                 |   |      |              |   |
|-----|-----------------|---|------|--------------|---|
| 1-a | Correspondencia | Comisiones.   | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | Reuniones de la Dirección.  | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | Psicopedagogía<br><br>Oficios enviados<br>Oficios recibidos.          | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | Planeación y evaluación<br><br>Oficios enviados<br>Oficios recibidos. | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | Becas<br><br>Oficios enviados   | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |



|     |                 | Oficios recibidos.   |      |              |   |
|-----|-----------------|--|------|--------------|---|
| 1-a | Correspondencia | Programa Operativo Anual (POA).                                | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | Profesores<br><br>Oficios enviado<br>Oficios recibidos.        | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | Rectoría<br><br>Oficios recibidos<br>Oficios enviados.         | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | Recursos Humanos<br><br>Oficios recibidos<br>Oficios enviados. | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |



|     |                 |  |      |              |   |
|-----|-----------------|--|------|--------------|---|
| 1-a | Correspondencia | Rubricas de evaluación.  | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | Secretaría Académica<br><br>Oficios enviados<br>Oficios recibidos. | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | Análisis de calificaciones.  | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | Servicios Escolares<br><br>Oficios recibidos<br>Oficios enviados.  | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | Servicio Médico<br><br>Oficios recibidos.                          | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |



|     |                 |  |      |              |   |
|-----|-----------------|--|------|--------------|---|
| 1-a | Correspondencia | Servicio de TI<br><br>Oficios recibidos.                   | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | Sistema de Gestión de la Calidad<br><br>Oficios recibidos. | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | Taller de Mecánica<br><br>Oficios recibidos.               | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | Vinculación<br><br>Oficios recibidos<br>Oficios enviados.  | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 1, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |



|     |                 |   |      |              |   |
|-----|-----------------|---|------|--------------|---|
| 1-a | Correspondencia | F-DCR-01 Carga horaria.                                 | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 3, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | F-DCR-05 Evaluación final de docentes.                  | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 3, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | F-DCR-06 Control interno de desempeño docente.          | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 3, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | F-DCR-13 Calendario de Evaluaciones de Unidad Temática. | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 3, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |





|     |                 |   |      |              |   |
|-----|-----------------|---|------|--------------|---|
| 1-a | Correspondencia | F-DCR-16 Reportes de avances programáticos. | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 3, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | F-DCR-21 Reporte mensual de asesorías.      | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 3, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | F-DCR-23 Control de asistencia.             | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 3, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | F-DCR-25 Acta de evaluación final.          | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta 3, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |



|     |                 |  |      |              |  |
|-----|-----------------|--|------|--------------|--|
| 1-a | Correspondencia | F-DCR-26<br>Secuencia didáctica<br>cuatrimestral.                      | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta<br>3, oficina del<br>Director del<br>Programa Educativo<br>de Ingeniería en<br>Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | F-DSE-09 Registro<br>de profesores para<br>exámenes de<br>nivelación.  | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta<br>3, oficina del<br>Director del<br>Programa Educativo<br>de Ingeniería en<br>Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | F-DSE-13 Registro<br>de asesores para<br>evaluar memoria de<br>estadía | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta<br>3, oficina del<br>Director del<br>Programa Educativo<br>de Ingeniería en<br>Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | F-DSE-33<br>Calendario de<br>actividades<br>académicas                 | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta<br>3, oficina del<br>Director del<br>Programa Educativo<br>de Ingeniería en<br>Metal Mecánica. |
| 1-a | Correspondencia | F-DSE-43 Cédula<br>final de desempeño<br>(Bajas)                       | 2018 | 1 Expediente | Archivero 1, Gaveta<br>3, oficina del<br>Director del<br>Programa Educativo<br>de Ingeniería en<br>Metal Mecánica. |



|                         |  |   |                              |                                 |   |
|-------------------------|--|---|------------------------------|---------------------------------|---|
| 1-a                     | Correspondencia                            | F-AYF-03<br>Requisición de material y/o equipo                                      | 2018                         | 1 Expediente                    | Archivero 1, Gaveta 3, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| 1-a                     | Correspondencia                            | F-AYF-17<br>Requisición de servicio   | 2018                         | 1 Expediente                    | Archivero 1, Gaveta 3, oficina del Director del Programa Educativo de Ingeniería en Metal Mecánica. |
| <b>Sección:</b>         |  | 3   | <b>Nombre de la Sección:</b> |                                 | P.E. Procesos Alimentarios  |
| <b>Serie documental</b> |  | <b>Descripción</b>  | <b>fechas</b>                | <b>Volumen documental</b>       | <b>Ubicación física</b>   |
| 4-a                     | Documentos                                 | Oficios enviados y recibidos, formatos de calidad y documentos varios del P.E.      | 2018                         | 4° Gaveta con documentos varios | Archivero 4, Gaveta 4   |
| <b>Sección:</b>         |  | 8   | <b>Nombre de la Sección:</b> |                                 | Programa Educativo de Energías Renovables   |
| <b>Serie documental</b> |  | <b>Descripción</b>  | <b>fechas</b>                | <b>Volumen documental</b>       | <b>Ubicación física</b>   |
| 1                       | Correspondencia                            | Oficios: enviados y recibidos de las diferentes áreas de la Universidad y externos. | 2018                         | 40 Expedientes                  | Archivero 2, Gaveta 2, oficina del Programa Educativo de Energías Renovables.                       |
| 2                       | Formatos del Sistema de Gestión de Calidad | Formatos de Calidad con la Norma ISO 9001 – 2015.                                   | 2018                         | 31 Expedientes                  | Archivero 2, Gaveta 3, oficina del Programa Educativo de Energías Renovables.                       |
| <b>Sección:</b>         |  | 8   | <b>Nombre de la Sección:</b> |                                 | Dirección del P.E. de Logística Internacional.  |
| <b>Serie documental</b> |  | <b>Descripción</b>  | <b>fechas</b>                | <b>Volumen documental</b>       | <b>Ubicación física</b>   |



|                         |   |  |                              |                           |   |
|-------------------------|---|--|------------------------------|---------------------------|---|
| 8-a                     | Correspondencia                             | Oficios Enviados y recibidos de las diferentes áreas de la UTCGG y externos. | 2018                         | 47 expedientes            | Archivero 5, Gaveta 2, dirección del P.E. de Logística Internacional.               |
| 8-b                     | Formatos del sistema de gestión de calidad. | Formatos de calidad con la Norma ISO 9001-2015.                              | 2018                         | 41 expedientes            | Archivero 5, Gaveta 3, dirección del P.E. de Logística Internacional.               |
| <b>Sección:</b>         |   | 1  | <b>Nombre de la Sección:</b> |                           | Asuntos Jurídicos   |
| <b>Serie documental</b> |   | <b>Descripción</b>   | <b>fechas</b>                | <b>Volumen documental</b> | <b>Ubicación física</b>   |
| 1                       | Documentos                                  | Contratos 2018   | 2018                         | 52 Expedientes            | Archivero 1, oficina del Subdirector de área  |
| 2                       | Documentos                                  | Convenios 2018   | 2018                         | 58 Expedientes            | Archivero 1, Carpeta de Argollas Oficina del Subdirector de área                    |
| 3                       | Documentos                                  | Archivos Varios  | 2018                         | 27 Expedientes            | Gaveta chica, cajón 1   |
| <b>Sección:</b>         |   | 1  | <b>Nombre de la Sección:</b> |                           | Departamento de Seguimiento de Egresados  |
| <b>Serie documental</b> |   | <b>Descripción</b>   | <b>fechas</b>                | <b>Volumen documental</b> | <b>Ubicación física</b>   |
|                         | Correspondencia                             | Oficios enviados y recibidos, informes, estadísticas                         | Año 2018                     | 01 expediente             | Archivero 1, Gaveta 2, oficina del jefe de Departamento de Seguimiento de Egresados |
|                         | Formatos                                    | Encuestas y  |                              |                           |   |



|                         |  |   |                              |                           |   |
|-------------------------|--|---|------------------------------|---------------------------|---|
|                         |  | estadística de los indicadores No.10 y 07 del MECASUT   | Año                          | 04 expedientes            | Archivero 1, Gaveta 3, oficina del jefe de Departamento de Seguimiento de Egresados |
|                         |  |   | 2018                         | (egresados y empleadores) |   |
|                         | Correspondencia                        | Expedientes varios                                      | Año                          | 06 expedientes            | Archivero 1, Gaveta 4, oficina del jefe de Departamento de Seguimiento de Egresados |
|                         |  |   | 2018                         |                           |   |
| <b>Sección:</b>         |  | 1   | <b>Nombre de la Sección:</b> |                           | Departamento de Seguimiento de Egresados  |
| <b>Serie documental</b> |  | <b>Descripción</b>                                      | <b>fechas</b>                | <b>Volumen documental</b> | <b>Ubicación física</b>   |
| 1-a                     | Convenios                              | Con diferentes Instituciones y empresas                 | 2018                         | 1 expediente              | Oficina de la Dirección de Vinculación  |
| 2-a                     | Análisis Situacional del Trabajo (AST) | P.E. Mantenimiento<br>P.E. Gastronomía<br>P.E. Procesos | 2018                         | 1 expediente              | Oficina de la Dirección de Vinculación  |
| 3-a                     | Cartas                                 | Estancia Profesional de Profesores                      | 2018                         | 7 expedientes             | Archivero 1, segundo cajón, oficina de la Dirección de Vinculación                  |
| 4-a                     | Oficios de Comisión                    | Personal de Vinculación                                 | 2018                         | 7 expedientes             | Archivero 1, segundo cajón, oficina de la Dirección de Vinculación                  |



|                         |                                       |  |                              |                           |  |
|-------------------------|---------------------------------------|--|------------------------------|---------------------------|--|
| 5-a                     | Correspondencias                      | Programas Educativos   | 2018                         | 5 expedientes             | Archivero 1, segundo cajón, oficina de la Dirección de Vinculación         |
| <b>Sección:</b>         |                                       | 1  | <b>Nombre de la Sección:</b> |                           | Departamento de Seguimiento de Egresados                                   |
| <b>Serie documental</b> |                                       | <b>Descripción</b>   | <b>fechas</b>                | <b>Volumen documental</b> | <b>Ubicación física</b>  |
| a                       | Expedientes por alumno                | Expedientes de estancias estadías Técnico Superior Universitario Generación 2016-2018 Periodo mayo-agosto 2018 | 2018                         | 593                       | Archivero 2-TSU, Gavetas 1. 2 y 3, Oficinas de la Dirección de Vinculación |
| b                       | Expedientes de alumnos                | Expedientes de estadías Ingenierías y Licenciaturas, Generación 2016-2018 Periodo enero-abril 2018             | 2018                         | 411                       | Archivero 3-ING, Gavetas 1, 2 y 3, Oficinas de la Dirección de Vinculación |
| <b>Sección:</b>         |                                       | 5  | <b>Nombre de la Sección:</b> |                           | Biblioteca   |
| <b>Serie documental</b> |                                       | <b>Descripción</b>   | <b>fechas</b>                | <b>Volumen documental</b> | <b>Ubicación física</b>  |
| 4-d                     | Correspondencia                       | Memorándum: enviados y recibidos.<br>Oficios: enviados y recibidos<br>Requisiciones: enviadas                  | 2018                         | 1 Expedientes             | Archivero, fondo del Departamento de Biblioteca                            |
| 4-d                     | Multas                                | Formatos de asignación de multa (F-BIB-02) y comprobantes del pago   | 2018                         | 1 Expediente              | Archivero, fondo del Departamento de Biblioteca                            |
| 4-d                     | Solicitudes de material Bibliográfico | Correspondencia con los directores de las carreras, formatos de solicitud de material bibliográfico (F-BIB-06) | 2018                         | 1 Expediente              | Archivero, fondo del Departamento de Biblioteca                            |



|                         |                        |   |                              |                           |  |
|-------------------------|------------------------|---|------------------------------|---------------------------|--|
| 4-d                     | Donación bibliográfica | Formato con los datos de las donaciones   | 2018                         | 1 Expediente              | Archivero, fondo del Departamento de Biblioteca  |
| <b>Sección:</b>         |                        | 1   | <b>Nombre de la Sección:</b> |                           | Recursos Materiales y Servicios Generales  |
| <b>Serie documental</b> |                        | <b>Descripción</b>  | <b>fechas</b>                | <b>Volumen documental</b> | <b>Ubicación física</b>  |
| a                       | Correspondencia        | Oficios: enviados y recibidos.<br>Requisiciones: Recibidas (F-AYF-03/R5)<br>Recursos Materiales Mantto. A<br>Instalaciones Rectoría<br>Vinculación Secretaria académica<br>Administración y finanzas<br>Área jurídica<br>Planeación y valoración<br>P.E. Recursos Hum.<br>P.E. OCi<br>P.E. Turismo<br>P.E. Gastronomía<br>P.E. Energías Ren.<br>P.E. Mntto. A Inst.<br>P.E. Ticsi<br>P.E. Mecánica<br>Taller de Mecánica<br>Servicios escolares<br>Sistemas<br>Internacionalización<br>Seguimiento a egresados<br>Prácticas y estadías<br>Servicios médicos<br>Actividades culturales | 2018                         | 3 Expedientes             | Archivero 1, Gaveta 3, oficina del jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales |



|                         |                 |  |                              |                           |   |
|-------------------------|-----------------|--|------------------------------|---------------------------|---|
|                         |                 | Biblioteca<br>Incubadora<br>Psicopedagogía<br>Becas<br>Prensa<br>comisario |                              |                           |   |
| <b>Sección:</b>         |                 | 1  | <b>Nombre de la Sección:</b> |                           | Calidad   |
| <b>Serie documental</b> |                 | <b>Descripción</b>   | <b>fechas</b>                | <b>Volumen documental</b> | <b>Ubicación física</b>   |
| 1-a                     | Correspondencia | Oficios: enviados y recibidos.<br><br>Carpetas de Calidad                  | 2018                         | 12 carpetas               | Archivero 1,<br>credenza 1, oficina del jefe de Departamento de Sistema de Gestión de Calidad |