



GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO

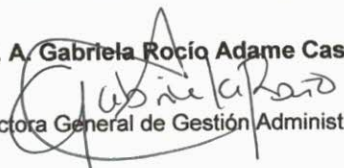

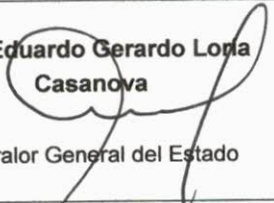
Guía Técnica para la Elaboración de Códigos de Conducta


Septiembre, 2015.

C O N T E N I D O

Página

| | |
|------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Introducción | 3 |
| 2. Objetivo de la Guía | 4 |
| 3. Guía para elaborar el Código de Conducta | 4 |
| 3.1. Definición | 4 |
| 3.2. Base Normativa que sustenta su elaboración | 5 |
| 3.3. Lineamientos generales para la elaboración de Códigos de Conducta | 5 |
| 3.4. Elementos que lo integran | 7 |
| 3.5. Responsables de su elaboración | 8 |
| 3.6. Validación | 8 |
| 3.7. Beneficios esperados | 9 |

| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>M. A. Gabriela Rocío Adame Castro  Directora General de Gestión Administrativa</p> | <p>Lic. Domingo Francisco Neri Celis  Subcontratador de Modernización Administrativa</p> | <p>M.A. Eduardo Gerardo Loria Casanova  Contralor General del Estado</p> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  GUERRERO GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO | Contraloría General del Estado Dirección General de Gestión Administrativa | Fecha de actualización: | Septiembre 2015 |
| | Guía Técnica para la Elaboración de Códigos de Conducta | Versión: | 2 |
| | | Página: | 3 de 9 |

1. INTRODUCCIÓN

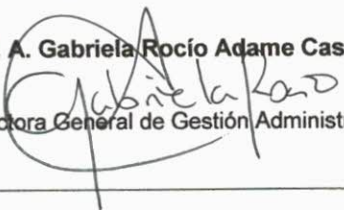

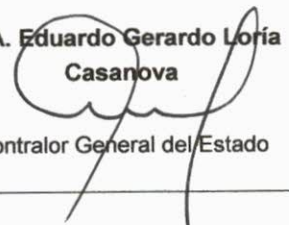
La Contraloría General del Estado busca coadyuvar con las dependencias y entidades para favorecer la eficiencia, eficacia y transparencia en el desempeño de sus funciones, a través de un Código de Conducta que propicie la integridad y el incremento de calidad en los servicios públicos que se proporcionan y la optimización de los recursos asignados.


A través de la Guía Técnica para la elaboración de Códigos de Conducta se pretende contribuir con los elementos necesarios que faciliten la elaboración de este tipo de documentos, además de homologar su presentación, garantizando su alineación con el Código de Ética de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero.

El Código de Conducta que formule cada dependencia o entidad, contemplará reglas específicas de los comportamientos y actitudes que institucionalmente deben adoptarse sin excepción, así como estándares de conducta que resuelvan dilemas éticos o de acciones contrarias a los intereses, prácticas y valores de las instituciones.

Para tal efecto, la presente guía establece, de manera clara, el objetivo y los aspectos básicos necesarios para la elaboración de los Códigos de Conducta.

Se exhorta a los titulares de cada institución que se involucren en esta labor con un alto sentido de sensibilización, conciencia, respeto y disciplina, pero sobre todo con el firme deseo de participar en lograr un cambio de actitud institucional que beneficie al gobierno y a la ciudadanía.

| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M. A. Gabriela Rocío Adame Castro  Directora General de Gestión Administrativa | Lic. Domingo Francisco Neri Celis  Subcontralor de Modernización Administrativa | M.A. Eduardo Gerardo Loria Casanova  Contralor General del Estado |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  GUERRERO GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO | Contraloría General del Estado Dirección General de Gestión Administrativa | Fecha de actualización: | Septiembre 2015 |
| | Guía Técnica para la Elaboración de Códigos de Conducta | Versión: | 2 |
| | | Página: | 4 de 9 |

2. OBJETIVO DE LA GUÍA

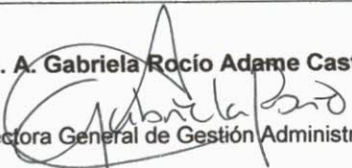

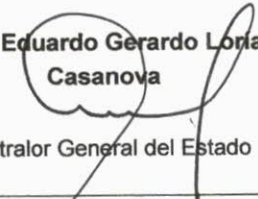
Proporcionar las pautas necesarias que permitan a las instituciones de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal, la elaboración de sus respectivos *Códigos de Conducta Institucional*.


3. GUÍA PARA ELABORAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA

3.1. Definición.

El Código de Conducta es un documento en el que se exponen una serie de reglas específicas que, de manera obligatoria, se deben asumir por parte de los integrantes de la organización. Dicho instrumento debe ser elaborado en un lenguaje claro y preciso, señalando la forma en que se traducen en la vida diaria y en las relaciones humanas los valores éticos y la misión de la institución.

Además de aclarar cuáles son aquellas conductas que se esperan de cada uno de los miembros, el Código coadyuvará a conseguir de manera más eficiente y eficaz las metas y objetivos colectivos, así como los principios esenciales para la estabilidad, la gobernabilidad y prosperidad del Estado. Los códigos de conductas son una herramienta que propicia la buena marcha de las instituciones.

| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M. A. Gabriela Rocío Adame Castro  Directora General de Gestión Administrativa | Lic. Domingo Francisco Neri Celis  Subcontralor de Modernización Administrativa | M.A. Eduardo Gerardo Loria Casanova  Contralor General del Estado |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  GUERRERO GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO | Contraloría General del Estado Dirección General de Gestión Administrativa | Fecha de actualización: Septiembre 2015 |
| | Guía Técnica para la Elaboración de Códigos de Conducta | Versión: 2 Página: 5 de 9 |

3.2. Base Normativa que sustenta su elaboración.

- Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal del Estado de Guerrero, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero de fecha 27 de enero de 2012.

3.3. Lineamientos generales.

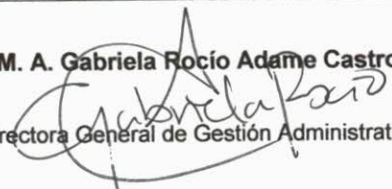

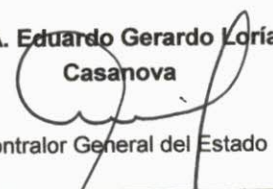
- Singularidad


Cada organización debe elaborar su propio Código de Conducta, creando un documento único y específico, ya que su contenido debe ser adecuado a sus integrantes y congruente con las actividades y fines institucionales. Para ello, se deben tener identificados los objetivos y las aspiraciones de la institución, debe ponerse énfasis en los asuntos y problemas específicos de la agrupación, forma de prevenirlos y posibles soluciones.

- Congruencia

Los valores y objetivos deben ser congruentes con los criterios de conducta que quedarán plasmados en el código.

El desempeño de la organización también debe estar efectivamente guiado por los criterios de conducta que adopta como suyos. Este último punto es fundamental: Ningún código de conducta puede funcionar si no existe voluntad real de respetar sus preceptos.

| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M. A. Gabriela Rocío Adame Castro  Directora General de Gestión Administrativa | Lic. Domingo Francisco Neri Celis  Subcontralor de Modernización Administrativa | M.A. Eduardo Gerardo Loria Casanova  Contralor General del Estado |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  GUERRERO GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO | Contraloría General del Estado Dirección General de Gestión Administrativa | Fecha de actualización: Septiembre 2015 |
| | Guía Técnica para la Elaboración de Códigos de Conducta | Versión: 2 |
| | | Página: 6 de 9 |

- Claridad

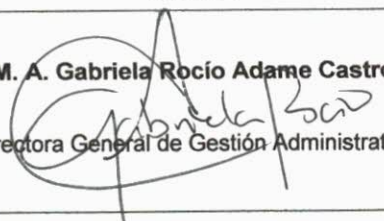

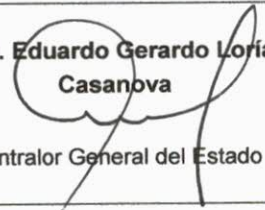
Es importante insistir en que la redacción del código debe ser fácil de entender por todos los miembros de la institución, utilizando conceptos claros y comunes. Los preceptos del código deben ser comprendidos a plenitud, desde el más modesto de los integrantes de la organización hasta los servidores públicos superiores.

- Aplicabilidad

El Código de Conducta debe contemplar mecanismos que aseguren su efectiva ejecución. El código se emitirá para ser respetado y aplicado.

Los integrantes de la institución deben conocer que la violación del código puede traerles sanciones y que no habrá excepciones.

Para que cada uno de los miembros del grupo conozca el objetivo y el contenido del Código de Conducta, será necesario difundir el documento, capacitar a miembros de la institución en cuanto a su interpretación e informar con oportunidad los aspectos relacionados con el mismo, siendo indispensable que los miembros de la organización lo conozcan, entienden sus conceptos y los sepan aplicar.

| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M. A. Gabriela Rocío Adame Castro  Directora General de Gestión Administrativa | Lic. Domingo Francisco Neri Celis  Subcontralor de Modernización Administrativa | M.A. Eduardo Gerardo Loria Casanova  Contralor General del Estado |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  GUERRERO GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO | Contraloría General del Estado Dirección General de Gestión Administrativa | Fecha de actualización: | Septiembre 2015 |
| | Guía Técnica para la Elaboración de Códigos de Conducta | Versión: | 2 |
| | | Página: | 7 de 9 |

3.4. Elementos que lo integran.

Los elementos que integran el Código de Conducta son: de identificación y de contenido.

3.4.1. De Identificación

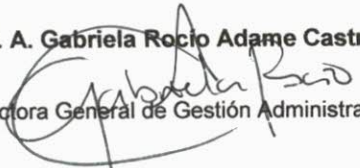

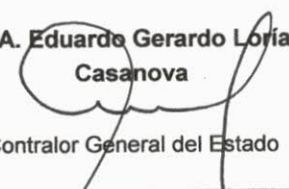
La identificación o portada se refiere a la carátula del Código de Ética, la cual da a conocer los datos más elementales como son:

- Logotipo de la Dependencia, Entidad u Organismo.
- Nombre del documento, junto con el nombre oficial de la Dependencia, Entidad u Organismo.
- Fecha de elaboración

3.4.2. De Contenido

En este apartado se presentarán, de manera sintética y ordenada, los aspectos que constituyen el Código de Conducta, a efecto de uniformar su presentación, siendo importante seguir el orden que se describe a continuación.

- **Contenido:** En este punto se relacionarán los capítulos que constituyen el cuerpo del documento.

| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M. A. Gabriela Rocio Adame Castro  Directora General de Gestión Administrativa | Lic. Domingo Francisco Neri Celis  Subcontralor de Modernización Administrativa | M.A. Eduardo Gerardo Loria Casanova  Contralor General del Estado |

- **Introducción:** Apartado en donde se enlistarán los principios constitucionales, principios institucionales y las virtudes cotidianas que se consideran en el Código de Ética de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero; asimismo, debe destacarse el propósito y la importancia del documento.
- **Reglas específicas de conducta:** Mediante un lenguaje claro y preciso, se describirán todas aquellas reglas que dictan el comportamiento que se espera de los integrantes de la institución. Tiene por objeto fundamental determinar las normas de conducta respecto a los principios éticos que han de regir el ejercicio de las funciones que desempeñan los servidores públicos en la organización.

3.5. Responsables de su elaboración.

Están obligados a elaborar el Código de Conducta todas las Dependencias, Entidades y Organismos adscritos a la Administración Pública Centralizada y Paraestatal del Estado de Guerrero.

3.6. Validación.

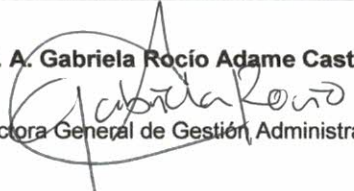
Para que el documento adquiera validez legal, las Dependencias, Entidades y Organismos deberán remitir el proyecto a la Contraloría General del Estado, a efecto de que se dictamine y valide el apego a los lineamientos específicos contenidos en la presente guía, así como su debida alineación con el Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal del Estado de Guerrero.

| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>M. A. Gabriela Rocío Adame Castro <i>Gabriela Adame Castro</i> Directora General de Gestión Administrativa</p> | <p>Lic. Domingo Francisco Neri Celis <i>Domingo Neri Celis</i> Subcontralor de Modernización Administrativa</p> | <p>M.A. Eduardo Gerardo Loria Casanova <i>Eduardo Gerardo Loria Casanova</i> Contralor General del Estado</p> |

El dictamen y validación dependerán de la revisión previa del documento y de la atención a las observaciones que, en su caso se formulen.

3.7. Beneficios esperados.

- Actuar con apego y respeto a las leyes, valores y objetivos del gobierno estatal y de la institución.
- Ser guiados por los valores constitucionales e institucionales.
- Tener un documento con reglas específicas acerca de las conductas individuales.
- Contar con la descripción de estándares de comportamiento, para que cada servidor público cumpla con sus objetivos eficiente y eficazmente.
- Tener una guía para resolver dilemas éticos o de conducta en la institución.
- Lograr buena reputación y compromiso sincero con el servicio a la ciudadanía.
- Traducir los valores éticos y la misión, en relaciones humanas cotidianas.
- Definir comportamientos basados en criterios de ética e integridad para interiorizar valores, respetar, complementar y reforzar la ley.

| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>M. A. Gabriela Rocío Adame Castro  Directora General de Gestión Administrativa</p> | <p>Lic. Domingo Francisco Neri Celis  Subcontralor de Modernización Administrativa</p> | <p>M.A. Eduardo Gerardo Loria Casanova  Contralor General del Estado</p> |